



פריט 6.2 - חנות ששטח המכירה בה הוא 800 מ"ר לפחות

מידע כללי

1. הוראות החוק הנוגעות לעניין

- 1.1. חוק רישוי עסקים.
- 1.2. תקנות רישוי עסקים.
- 1.3. צו רישוי עסקים.
- 1.4. חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005.

2. הגדרות

- 2.1. **"נוהל פרופיל המאבטח 90.028.103"** - מסמך הקובע ומפרט את תנאי הכשירות וההכשרה של בעלי תפקידים בתחום האבטחה בעסקים טעוני אישור משטרה.
- 2.2. **"שטח העסק"** - השטח ברוטו של כל היחידות בעסק שאליהם יש גישה ללקוחות, לרבות שטח היציאות והיציעים שבכל יחידה ולמעט שטחם של משרדים, מחסנים, שירותים ומטבחים.
- 2.3. **"רשומה"** - פנקס או כרטסת שדפיהם ממוספרים במספרים שוטפים, או כל מדיה מגנטית מקובלת אחרת בה יירשמו פעולות הביטחון שננקטו בעסק, תוצאות הבדיקות לגילוי חפצים חשודים וכד'.
- 2.4. **"בודק ביטחוני", "מאבטח בסיסי", "מנהל אבטחה"** - כהגדרתם בנוהל פרופיל המאבטח 90.028.103.
- 2.5. **"קצין הרישוי"** - קצין הרישוי בתחנה טריטוריאלית בה ממוקם העסק.
- 2.6. **"תפישת האבטחה"** - מסמך שנכתב על ידי משטרת ישראל ומגדיר את עקרונות האבטחה בעסקים השונים (המסמך מסווג לרמת שמור - למורשים בעלי סיווג מתאים).
- 2.7. **"תכנית אבטחה"** - מסמך אשר ייכתב על-ידי אדם שהוסמך כמנהל אבטחה לאחר שהוכשר לכך במוסד הכשרה המאושר על ידי המשטרה המפרט את האמצעים לאבטחת שלום הציבור שיינקטו בעסק לרבות בעלי התפקידים מתחום האבטחה שיוצבו בו, מספרם ואופן פריסתם, מערכות ואמצעים פיזיים ואלקטרוניים. תכנית האבטחה תתבסס על עקרונות תפישת האבטחה של משטרת ישראל ועל פי הוראות נוהל פרופיל המאבטח 90.028.103, תכנית זו תוצג בפני קצין הרישוי היחידתי באזור בו ממוקם העסק לצורך אישורה.
- 2.8. **"תיק שטח"** - אוסף נתונים כולל על העסק וסביבתו המסייע למערך האבטחה של העסק וכוחות החירום וההצלה בקרות אירוע. על תיק השטח להכיל בין היתר את הנתונים הבאים: נתונים כלליים על המתקן המאובטח (מיקום, שעות עבודה, חתך אוכלוסיית העובדים, חתך אוכלוסיית המבקרים, כניסות ויציאות להולכי רגל ולרכבים, דרכי גישה, מספר קומות, מספר חדרים), אמצעי מיגון קיימים (דלתות, שערים, גדרות), ראה **נספח א'**.
- 2.9. **"כספת"** - כספת המיועדת לשמירת כספים, תכשיטים, ניירות ערך או חפצים אחרים ראה **נספח ב'**.



3. הוראות נוספות

- 3.1. משטרת ישראל תבצע בדיקה בדבר מידע פלילי ואחר של בעל העסק, מבקש הרישוי ובעלי תפקיד נוספים בעסק. תוצאות הבדיקה יכולות להוות עילה לפסילת הבקשה.
- 3.2. נותן האישור או קצין משטרה מטעמו, רשאי להורות על שינוי מערך האבטחה בעסק או תגבורו מעבר לאמור לעיל, בכפוף לאישור מחטיבת האבטחה.
- 3.3. בכל אירוע חריג על בעל העסק או מי מטעמו לדווח במידי למשטרת ישראל.

התנאים לקבלת הרישוי

4. אבטחה

- 4.1. העסק יאובטח על פי תכנית האבטחה כפי שאושרה על ידי קצין הרישוי היחידתי באזור בו ממוקם העסק. תכנית האבטחה תתבסס על תפישת האבטחה, נוהל פרופיל המאבטח 90.028.103 והתנאים שיפורטו להלן.
- 4.2. מנהל האבטחה יגיש תכנית אבטחה חתומה ומאושרת על ידו לצורך העברתה לאישור ק' אבטחה ורישוי בתחנה הטריטוריאלית.
- 4.3. אבטחת העסק תיעשה לפי המפתח הבא, בכפוף לסעיף "הקלות" במסמך זה:
 - 4.1.1. בכל כניסה פעילה לקהל הרחב ובכל פתח דרכו יכולים להיכנס הולכי רגל לעסק, אשר שטח העסק אינו עולה על 4,000 מ"ר, יוצב מאבטח בסיסי אחד.
 - 4.1.2. בעסק בו קיימים מספר כניסות לקהל, ניתן להציב בודקים ביטחוניים בכניסות לעסק ובתנאי שישנו מאבטח בסיסי חמוש שמשמש כצופה-סורק ורואה את הכניסות ואת הבודקים הביטחוניים כל העת.
 - 4.1.3. בעסק ששטחו עולה על 4,000 מ"ר יוצב מאבטח בסיסי אחד ובנוסף בודק בטחוני בהתאם למועדים הבאים:
 - 4.1.3.1. סופי שבוע (חמישי ושישי).
 - 4.1.3.2. ערבי חג (למעט ראש השנה ופסח) - יומיים קודם.
 - 4.1.3.3. ראש השנה ופסח – שבוע קודם.
 - 4.1.4. בעסק שבו תידרש הצבה של עשרה בעלי תפקידים בתחום האבטחה על פי המפתח המפורט לעיל, ימונה מנהל אבטחה על פי נוהל מנהלי אבטחה.

5. לחצן מצוקה

- 5.1. בקופה הראשית יותקן לחצן מצוקה סמוי, שהפעלתו תפעיל זמזם במוקד בקרה אלקטרוני. הזמזם לא יישמע בחנות.



5.2. לחצן המצוקה יהיה במצב תקין בכל עת.

6. כספת

- 6.1. בעסק תותקן כספת העומדת בדרישות המפורטות ב**נספח ב'**. הכספת תשמש להחזקת הכספים אשר בידי העסק ואשר אינם משמשים את העבודה השוטפת של העסק.
- 6.2. הכספת תהיה נעולה בכל עת, והמפתחות לא יושארו בתוך המנעולים לאחר הנעילה.
- 6.3. בתום יום עבודה מפתח הכספת יימצא בידי מורשה או בכספת נעולה אחרת בסניף.

7. מצלמות טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס)

7.1. כללי

- 7.1.1. בעסק תותקן מערכת מצלמות טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס) ברזולוציה של 1.3 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך.
- 7.1.2. בכניסה לעסק וכן בקרבת האזורים המצולמים מחוץ לעסק ייתלה שלט המודיע כי האזור מצולם.
- 7.1.3. המערכת תכלול גיבוי למקרה של הפסקת חשמל למשך שלוש שעות לפחות, למערכת ההקלטה וספקי הכוח של מצלמות הטמ"ס.

7.2. מיקום המצלמות

- 7.2.1. בכל יציאה מהעסק תוצב מצלמה הצופה כלפי חוץ, המצלמה תצפה עד למרחק של 10 מטר מהיציאה.
- 7.2.2. במבואת הכניסה תוצב מצלמה, וכן תוצב מצלמה בתוך העסק שתצפה כלפי חוץ לכיוון דלת הכניסה והקהל הנכנס.
- 7.2.3. מסביב לעסק יוצבו מצלמות אשר יכסו את פאות המבנה בחפיפה עד למרחק של 30 מ'. מצלמות יוצבו בהיקף החיצוני של העסק באופן שיצלמו את המתרחש בהיקף העסק:
- 7.2.3.1. בחזית קדמית של העסק.
- 7.2.3.2. מחסן אחורי ורחבת פריקה.
- 7.2.4. מצלמה שתוצב בתוך העסק ותצלם את המתרחש בקופה הראשית.
- 7.2.5. מצלמות שיוצבו בתוך העסק ויצלמו את רחבת קו הקופות.

7.3. אופן הצילום



- 7.3.1 יש להשתמש במצלמות בעלות חשיפה אוטומטית וצמצם אוטומטי.
- 7.3.2 מערכת מצלמות הטמ"ס תאפשר צילום בחשיכה.
- 7.3.3 מהירות הצילום לא תהיה פחותה מ-FPS 25.
- 7.3.4 המצלמות לא יכוונו ישירות למקור אור בהיר כגון חלונות וגופי תאורה.
- 7.3.5 המצלמות בפתח הכניסה ובתוך העסק יאפשרו זיהוי תווי פנים של אדם.
- 7.3.6 המצלמות החיצוניות יזהו ברמה ברורה דמות אדם (אין חובת זיהוי תווי פנים).
- 7.4 **הקלטה**
- 7.4.1 ההקלטה תישמר למשך 14 יום לפחות ממועד צילומה.
- 7.4.2 ההקלטה תתבצע ברזולוציה של 1.3 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך.
- 7.4.3 מערכת ההקלטה תאפשר הוצאת קבצים למדיה מגנטית נתיקה (CD, DISK ON KEY, DVD).
- 7.4.4 למערכת ההקלטה יחובר מסך המאפשר צפייה בהקלטה.
- 8 **מערכת אזעקה תקן 1337**
- 8.1 בעל העסק יתקין בעסק מערכת אזעקה העומדת בדרישות תקן ישראלי ת"י 1337 חלק 2 "מערכות אזעקה לגילוי פריצות: הוראות התקנה בבתי עסק ובחציריהם והסמכת מתקינים".
- 8.2 מערכת האזעקה תהיה במצב פעולה בכל עת ותגן על האזורים המוגנים.
- 8.3 בעת שהעסק סגור יעביר בעל העסק או מנהל העסק את מערכת האזעקה למצב "לילה".
- 8.4 באחריות בעל העסק או מנהל העסק לוודא שיתקיימו גם התנאים הנוספים הבאים:
- 8.4.1 מערכת האזעקה, על כל מרכיביה, תהיה תקינה ותפעל בכל עת.
- 8.4.2 ביצוע בדיקת תקינות מערכת האזעקה, על כל מרכיביה, תתבצע אחת לשנה.
- 8.4.3 בעל העסק או מנהל העסק יציג לנציג המשטרה, על פי דרישתו, אישור המעיד על הבדיקה.
- 8.4.4 מערכת האזעקה תחייג בעזרת חייגן קולי באמצעות טלפון קווי וסלולרי לבעל העסק או למערכת מוקד בקרה אלקטרוני לפי פריט 9.4 בצו רישוי עסקים.
- 9 **תאורה**
- פריט 6.2



9.1. בשעות החשיכה תופעל תאורה מחוץ לעסק אשר תאיר את דרכי הגישה לעסק והיציאה ממנו.

9.2. התאורה החיצונית תופעל בכל שעות החשיכה בהן העסק פתוח לציבור.

9.3. התאורה החיצונית תהיה תקינה בכל עת.

10. מערכת למסירת הודעות

10.1. בעסק תותקן מערכת כריזה שתאפשר מסירת הודעות באירועי חירום בכל שטח העסק או בחלק מסוים ממנו, לרבות בשטח ההתקהלות ובפתחי הכניסה והיציאה.

10.2. מערכת הכריזה שתופעל תפרוץ ותנטרל את מערכת ההגברה לצורך מסירת הודעות במקרה חירום.

10.3. למערכת הכריזה יהיה גם מקור מתח חשמלי נוסף חלופי, שיפעל במקרה של נפילת מקור המתח החשמלי הראשי בעסק.

11. רשומה

11.1. בעסק תנוהלנה הרשומות הבאות:

11.1.1. רשימת מועסקים אשר תכלול את פרטיהם האישיים של העובדים בעסק: שמות העובדים, מספרי תעודות הזהות שלהם, כתובות המגורים שלהם ודרכי תקשורת איתם.

11.1.2. פעולות הביטחון שננקטו בעסק באותו יום, רשימת האירועים הביטחוניים שאירעו באותו יום ותוצאות הסריקות לגילוי חפצים חשודים.

11.2. הרשומה תנוהל על פי ההוראות הבאות:

11.2.1. הרישומים ברשומה ייעשו באופן ממוחשב או בעט או בדרך אחרת שאינה ניתנת למחיקה.

11.2.2. לא ייתלשו דפים מפנקס הרשומה ולא יוצאו כרטיסים מכרטיסייה המהווה את הרשומה.

11.2.3. הרשומה תועבר למשטרה בכל עת על פי דרישתה.

11.2.4. אבדה רשומה - יודיע בעל העסק או מנהל העסק למשטרה על אובדנה תוך 48 שעות מעת שנודע לו כי הרשומה אבדה.

11.2.5. הרשומה תישמר לפחות שנה מיום הרישום האחרון בה.

12. בדיקות ביטחוניות



12.1. לא תותר כניסת אנשים, כלי רכב וטובין לעסק מבלי שנבדקו על ידי בודקים ביטחוניים מוסמכים.

12.2. לא תותר כניסת מבקרים לעסק אלא לאחר שנערכה סריקה לגילוי חפצים חשודים.

12.3. סריקה זו תתבצע לפני כניסת המבקרים, מדי שעתיים לאורך כל שעות פעילות העסק ובסיום הפעילות לפני סגירת העסק (או על פי תכנית האבטחה).

12.4. תוצאות הסריקה תירשמנה ברשומה כמפורט בסעיף "רשומה" לעיל.

13. פרסום תנאי כניסה

13.1. בעל העסק יודיע לציבור באמצעות שילוט כי התנאים לכניסה לעסק הם הרשות לערוך חיפוש על גופו ובכליו של הנכנס, והצגת רישיון בר תוקף לנשיאת כלי ירייה, אם הנכנס נושא עמו כלי ירייה.

14. הקלות ודגשים

- 14.1. עסק שאינו עוסק בתחום קמעונאות המזון יציב אבטחה כמפורט בנספח ג'.
- 14.2. עסק שאינו עוסק בתחום קמעונאות המזון יהיה פטור מהתקנת לחצן מצוקה.
- 14.3. חניון מקורה או תת-קרקעי מחויב באבטחה על פי פריט 8.6 ז' לצו רישוי עסקים.
- 14.4. עסק בשטחי יהודה ושומרון אינו נכלל בסעיף הקלות זה.
- 14.5. עסק ששטחו הוא מעל 10,000 מ' אינו נכלל בסעיף הקלות זה.

15. הקלת תנאים לעסק בתוך קניון

- חנות הנמצאת בתוך קניון (פריט רישוי 6.8 לצו רישוי עסקים) תהיה פטורה מהתנאים הבאים :
- 15.1. הצבת מאבטח בכל כניסה שנמצאת בתוך תחומי הקניון, ובלבד שאבטחת הקניון פועלת.
 - 15.2. הצבת מצלמות בהיקף החיצוני, ובלבד שהיקף זה מצולם ע"י מצלמות הקניון.
 - 15.3. תאורה חיצונית בהיקף החנות, ובלבד שהקניון מואר בהיקפו בתאורה חיצונית.

16. העברת כספים

העברת כספים מהעסק תתבצע כדלהלן :

- 16.1. עד 50,000 ₪ - שני אנשים ושכירת שיגרה.
- 16.2. מ- 50,000 ₪ ועד בכלל - באמצעות בלדרות מאובטחת המחזיקה ברישיון עסק לפי פריט 8.3 א' בצו רישוי עסקים.

17. דיווחים, הצהרות ואחזקת מסמכים

17.1. חובת אחזקת מידע ומסמכים

- 17.1.1. רשומות מועסקים אשר תכלול את פרטיהם האישיים של העובדים בעסק: שמות העובדים, מספרי תעודות הזהות שלהם, כתובות המגורים שלהם ודרכי תקשורת איתם.



17.1.2. אישור על עמידת הכספת שתותקן בעסק בדרישות המפורטות בנוסח המצורף
בנספח ב'.

17.1.3. אישור חיבור למוקד בקרה אלקטרוני המחזיק ברישיון עסק לפי פריט 9.4 בצו רישוי
עסקים.

17.1.4. לבקשה יצורף אישור חב' המוקד על התקנתו ותקינותו של לחצן מצוקה בקופה
הראשית וחיבורם למוקד בקרה אלקטרוני המאויש בכל שעות פעילות העסק.

17.1.5. לבקשה יצורף אישור מתקין המערכת המעיד כי התקנת מע' האזעקה תואמת
לדרישות התקן הישראלי 1337 חלק 2 "מערכות אזעקה לגילוי פריצות: הוראות
התקנה בבתי עסק וחציריהם" - תוקף האישור לשנה.

17.1.6. שמירת ההקלטות מכל מצלמות הטמ"ס כמפורט בפרק "טמ"ס" לעיל.

17.1.7. תכנית אבטחה אשר תפרט את אמצעי האבטחה הפיזיים והאלקטרוניים שיוצבו
בעסק, וכן את בעלי התפקידים בתחום האבטחה שיוצבו בעסק, מספרם ואופן
הצבתם, בהתאם לקבוע להלן.

18. מסירת תנאים

מוסר התנאים:

שם	דרגה	תפקיד	חתימה
----	------	-------	-------

מקבל התנאים:

שם	מספר זהות	חתימה
----	-----------	-------

תאריך: ____/____/____.



נספח א' - תיק שטח

1. שם העסק :
2. שם בעל העסק :
3. ייעוד העסק :
4. מספר טלפון של העסק :
5. נתוני GPS של מיקום פיזי : ברשת ישראל, רשת גיאוגרפית ורשת UTM.
6. תאריך כתיבת התיק :
7. תיאור כללי של העסק :
8. גודל המתחם :
9. תכולת אנשים בעסק :
10. **בעלי תפקידים בעסק**
 - 10.1 בעל העסק – טלפון
 - 10.2 מנהל העסק – טלפון
 - 10.3 אחראי משמרת – טלפון
11. **אמצעים טכנולוגיים בעסק**
 - 11.1 מערכת טמ"ס –
 - 11.2 מערכת אזעקה או לחצני מצוקה –
 - 11.3 כספת -
12. **טלפונים חיוניים**
 - 12.1 מכבי אש ארצי 102
 - 12.2 מכבי אש (טלפון מקומי)
 - 12.3 משטרה 100
 - 12.4 משטרה (טלפון תחנה מקומית)
 - 12.5 משטרה – תחנה מרחבית



12.6. מגן דוד אדום 101

12.7. מוקד עירוני מקומי

12.8. מוקד חברת מוקד אזעקות

12.9. חברת החשמל 103

12.10. בית חולים _____ (קרוב).

13. תיאור סביבת העסק

13.1. מצד דרום:

13.2. מצד צפון:

13.3. מצד מזרח:

13.4. מצד מערב:

14. תמונות מגרש היעד

א. תמונות היקפיות לשערי העסק (כולל חירום), הגדרות ו/או חומות.

ב. תמונות של החצרות. תמונות מתוך העסק כלפי חוץ, לכיוון שטחים שולטים על המתקן.

15. תרשים למבנה

15.1. במידה ולעסק יש מספר מבנים לכל אחד פרוט בנפרד לפי מספר עולה המסומן במגרש העסק.

15.2. גיליונות נפרדים לכל קומה.

15.3. המרתפים, החל ממרתף תחתון, הקומות העל קרקעיות החל מהכניסה כלפי מעלה כולל הגג וחדרים טכניים על הגג, ובסיום חתכים טיפוסיים.

15.4. בכל תרשים קומה תתקיים חלוקה סכמתית לאגפים, מסדרונות, חדרים, חדרי מדרגות, חדרי בטחון, מטבח, חדרים טכניים ועוד. כיתוב הייעוד של כל אגף במרוכז (כגון- משרדים, מחסנים וכד'), ויעוד כל חדר טכני.

15.5. סימון כל הדלתות בקשת לאופן הפתיחה ומידת המעבר.

15.6. סימון מתקנים מיוחדים בקומה, כגון- חדר שנאים, לוח חשמל, מפסקי חשמל, רכזת כב"ה, רכזות טלפונים ומחשוב, מכלי דלק, בלוני גז, גנראטורים, וכד'.



15.7. מקרא, שיכלול את הסימונים לעצמים הבאים- רצפה, תקרה, עמודים, מחיצות, חלונות, סורגים, תקרת תותח, מתזים, גלאי עשן, דלתות, מצלמות ומוניטורים, תאורת חירום.

16. זגשים

- 16.1. בתיק השטח יוצב דף ובו מקום להחתמת קצין האבטחה.
- 16.2. יש לוודא כי התיק קריא וברור, ולוודא זאת מעת לעת.
- 16.3. אחת לשנתיים יבדוק בעל העסק את תוכן התיק, ויעדכן היכן שצריך. תמונות יוחלפו לאחר שישנם שינויים במצולם, או הפכו לא ברורות.



נספח ב' - מפרט 40.08 - כספת

יצרן או ספק הכספת יצהיר שהכספת עומדת בתנאי המפרט הבא :

א. משקל

משקלה לא יפחת מ- 250 ק"ג.

ב. חומרים ומבנה

(1) דפנות הכספת, לרבות הדלת יבוצעו כדלקמן :

- פח חיצוני בעובי 5 מ"מ.

- פח פנימי בעובי 3 מ"מ.

- בין הפחים תהיה יציקת בטון ב' - 400.

סה"כ עובי כולל של הדופן לא יפחת מ- 70 מ"מ.

סה"כ עובי כולל של הדלת לא יפחת מ- 65 מ"מ (לא כולל את בית מערכת הברזים).

(2) בגוף הכספת תיבנה מדרגה מבוטנת אשר תמנע את דחיפת הדלת פנימה.

(3) בית הברזים יהיה מובנה ויצוק בגוף הכספת.

(4) הרווח בין הדלת והמשקוף לא יעלה על 1 מ"מ.

(5) פני המשקוף והדלת יהיו במישור אחד או שהדלת תהיה משוקעת.

(6) הצירים יהיו חרוטים ומרותכים לדלת ולמשקוף, קוטר הציר יהיה 25-30 מ"מ (בהתאם לממדי הדלת ומשקלה).

ג. חורים ופתחים

במידה ונדרש, יותקן חריץ להכנסת כספים כדלקמן :

- החריץ יותקן בחלק העליון של הדלת, בתקרתה או באחת הדפנות.

- אורך החריץ לא יעלה על 250 מ"מ.

- רוחב החריץ לא יעלה על 40 מ"מ. במידה ורוחב החריץ הוא מעל ל- 25 מ"מ, יש להתקין שרוול מחורץ לתוך חלל הכספת. השרוול יהיה עשוי מפח בעובי 3 מ"מ לפחות.

- החריץ יותקן בשיפוע.



ד. בריחים ונעילה

- 1) בכספת יותקן מנגנון בריחים המונה לפחות שני בריחים קבועים ושני בריחים נעים על ידי ידי הפעלה.
- 2) בכספת שגובהה הוא מעל 60 ס"מ, יותקנו בריח עליון ובריח תחתון, בנוסף לאמור בסעיף הקודם.
- 3) קוטר הבריחים לא יפחת מ-30 מ"מ.
- 4) יותקן מנעול צרופים או מנעול דיגיטלי ומנעול כפול שיניים בעל תו תקן.
- 5) המנעולים יורכבו על דופן הדלת על גבי פלטת פלדה בעובי 5 מ"מ שתרווך לדופן הפנימית של הדלת.
- 6) במנגנון יהיו שתי מלכודות זכוכית המגינות על המנעולים בפני פריצה.
- 7) המרחק בין שני המנעולים לא יפחת מ-20 ס"מ.

ה. עיגון הכספת

- א. עיגון לרצפה בעובי של לפחות 10 ס"מ מבטון מזויין ב' - 300.
- ב. העיגון לרצפת הבטון יבוצע באמצעות 4 עוגני חץ או 4 ברגי ג'מבו (עוגן) בקוטר 12 מ"מ ובאורך 16 ס"מ לפחות.

הכספת עומדת במפרט לעיל:

שם פרטי ומשפחה	יצרן או ספק	ת"ז	חתימה
----------------	-------------	-----	-------



נספח ג' - מועדים להצבת אבטחה

1. להלן רשימת המועדים בהם יש להציב אבטחה בבית העסק:

- א. חמישי, החל משעה 16:00, ושישי-שבת.
- ב. שבוע לפני ראש השנה היהודי ועד יום אחרי שמיני עצרת (כולל).
- ג. יום לפני נר ראשון של חנוכה עד יום אחרי נר שמיני (כולל).
- ד. יום לפני פורים ועד יום אחרי פורים (כולל).
- ה. מראש חודש ניסן ועד יום אחרי שביעי של פסח (כולל).
- ו. יום לפני שבועות ועד יום אחרי שבועות (כולל).
- ז. יומיים לפני ראש השנה האזרחי ועד יום אחרי (כולל).