

פריט 4.8 – משקאות משכרים: עסק שעיקר פעילותו הגשתם לצורך צריכה במקום ההגשה

מידע כללי

1. הוראות חוק הנוגעות לעניין

1.1. חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005.

2. הגדרות

2.1. **"בעל העסק"** - המבקש להפעיל עסק, לרבות מנהל כאשר העסק הינו בבעלות תאגיד.

2.2. **"שטח העסק"** - השטח ברוטו בעסק אליו יש גישה ללקוחות, כולל שטחי היציאות, ולא כולל שטחם של משרדים, מחסנים, מטבחים וכיו"ב.

2.3. **"קצין הרישוי"** - קצין הרישוי בגזרת תחנת המשטרה בה ממוקם העסק.

3. הוראות נוספות

3.1. משטרת ישראל תבצע בדיקה בדבר מידע פלילי ואחר של בעל העסק, מבקש הרישוי ובעלי תפקיד נוספים בעסק. תוצאות הבדיקה יכולות להוות עילה לפסילת הבקשה.

4. תנאים לקבלת הרישוי: מצלמות טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס)

4.1. כללי

4.1.1. בעסק תותקן מערכת מצלמות טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס) ברזולוציה של 1.3 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך.

4.1.2. בכניסה לעסק וכן בקרבת האזורים המצולמים מחוץ לעסק ייתלה שלט המודיע כי האזור מצולם.

4.1.3. המערכת תכלול גיבוי למקרה של הפסקת חשמל למשך שעה לפחות, למערכת ההקלטה וספקי הכוח של מצלמות הטמ"ס.

4.2. מיקום המצלמות

4.2.1. בכל יציאה מהעסק תוצב מצלמה הצופה כלפי חוץ. המצלמה תצפה עד למרחק של 10 מטר מהיציאה.

4.2.2. במבואת הכניסה תוצב מצלמה שתצפה כלפי חוץ לכיוון דלת הכניסה והקהל הנכנס.

4.2.3. באולם רחבת הריקודים (במידה וקיים).

4.2.4. במבואת השירותים.

4.2.5. על הבר.

4.2.6. מסיבי לעסק באופן שיצלם את פאות המבנה בחפיפה עד למרחק של 30 מ'.

4.2.7. בחנייה (במידה וקיימת) באופן שיצלם את המתרחש בחניית העסק.

4.3. אופן הצילום

4.3.1. יש להשתמש במצלמות בעלות חשיפה אוטומטית וצמצם אוטומטי.

4.3.2. מערכת מצלמות הטמ"ס תאפשר צילום בחשיכה.

4.3.3. מהירות הצילום לא תהיה פחותה מ-25 FPS.

4.3.4. המצלמות לא יכוונו ישירות למקור אור בהיר כגון חלונות וגופי תאורה.

4.3.5. המצלמות בפתח הכניסה ובתוך העסק, לא כולל אולמות הריקודים, יאפשרו זיהוי תווי פנים של אדם.

4.3.6. המצלמות החיצוניות יזהו ברמה ברורה דמות אדם (אין חובת זיהוי תווי פנים).

4.4. הקלטה

4.4.1. ההקלטה תישמר למשך 14 יום לפחות ממועד צילומה.

4.4.2. ההקלטה תתבצע ברזולוציה של 1.3 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך.

4.4.3. מערכת ההקלטה תאפשר הוצאת קבצים למדיה מגנטית נתיקה (DVD, DISK ON KEY, CD).

4.4.4. למערכת ההקלטה יחובר מסך המאפשר צפייה בהקלטה.

5. תאורה

5.1. בשעות החשיכה, תופעל מחוץ לעסק תאורה אשר תאיר את דרכי הגישה לעסק ואת היציאות ממנו.

5.2. התאורה החיצונית תהיה תקינה בכל עת.

5.3. באזור החניונים, בשירותים ובמבואת הכניסה לעסק תותקן ותופעל תאורה מוגברת.

6. מערכת למסירת הודעות

6.1. בעסק המיועד ל- 200 איש ומעלה, תותקן מערכת כריזה שתאפשר מסירת הודעות באירועי חירום בכל שטח העסק או בחלק מסוים ממנו, כולל בשטח ההתקהלות ובפתחי הכניסה והיציאה מהעסק.

6.2. מערכת הכריזה שתופעל תפרוץ ותנטרל את מערכת ההגברה לצורך מסירת הודעות במקרה חירום.

6.3. למערכת הכריזה יהיה גם מקור מתח חשמלי חלופי, שיפעל במקרה של נפילת מקור המתח החשמלי הראשי בעסק.

7. תפוסה

7.1. מחוץ לעסק יהיה תלוי שלט ברור בו יצוין מספר המבקרים המרבי הרשאי להימצא בעסק כפי שנקבע בתנאי הרישיון. השלט ייתלה במקום בולט לעין.

7.2. בשלט יצוין: "העסק מיועד ל _____ מבקרים".

7.3. האותיות יירשמו בצבע שחור על רקע לבן וגובהן יהיה 12 ס"מ לפחות.

7.4. לא תותר כניסת מבקרים והישארותם בעסק, במספר גבוה מהמספר שנקבע בשלט המותקן ליד הכניסה.

8. מערכת לספירת קהל

8.1. בעסק שהתפוסה המותרת בו היא 200 איש ומעלה, תותקן מערכת לספירת קהל.

8.2. המערכת תהיה טרמית וממוחשבת.

8.3. המערכת תאפשר ספירת נכנסים ויוצאים מכל פתח קיים בעסק.

8.4. המערכת תציג בכל רגע נתון את תפוסת הקהל במקום.

8.5. בעת חריגה מתפוסת הקהל המערכת תתריע באמצאות שלט מואר שיוצב מחוץ לעסק.

8.6. יכולת הגילוי של גלאי המערכת לא תושפע מתנאים חיצוניים, כגון: תאורה, מזג אוויר וכיו"ב.

8.7. המערכת תשמור נתוני כניסה, יציאה ותפוסה לתקופה של חודש לפחות.

8.8. המערכת תאפשר הפקת דו"חות לגבי תפוסת קהל ונתוני כניסה / יציאה לפי פרמטרים של ימים ושעות לפחות.

8.9. כל התערבות במערכת ("יומן פעילות") תירשם בקובץ אוטומטי מיוחד שלא ניתן יהיה למחיקה. הקובץ ניתן יהיה להצגה במערכת ולהדפסה.

9. איסור העסקת קטינים

מהגנה ... להתקפה! – חטיבת אבטחה ורישוי!

9.1. לא יועסקו במכירת משקאות משכרים מי שטרם מלאו להם 18 שנים.

10. מכירת משקאות

10.1. בעל העסק או מנהל העסק יודיע לציבור כי לא יימכרו משקאות משכרים למי שטרם מלאו לו 18 שנים, ויציב שילוט שיוצג מעל פתחי הכניסה לבית העסק. לשון ההודעה תהיה כדלהלן:

מכירה או הגשה של משקאות משכרים למי שטרם מלאו לו 18 שנה - אסורה!

עפ"י סעיף 193 א' לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, "מכירה או אספקה של משקה משכר למי שטרם מלאו לו 18, וכן עידוד אדם כאמור לצרוך משקה משכר - מהווים עבירה"

10.1.1. המבקש לצרוך משקאות חייב להציג תעודה מזהה באמצעותה ניתן לוודא את גילו.

10.1.2. השלט יהיה עשוי מחומר קשיח, למעט קרטון, שמידותיו 50*40 ס"מ.

10.1.3. האותיות בשלט יהיו בצבע שחור על רקע לבן, כאשר האותיות בפסקה הראשונה להודעה יהיו בגודל אחיד של 2.5*2.5 ס"מ.

10.1.4. השלט ייקבע בגובה 1.80 מטר עד 2.20 מטר מהרצפה ויהיה גלוי לבאי המקום.

10.1.5. השלט יותקן עם סידורי הארה בצדו ויואר בשעות החשיכה בכל עת שהעסק פתוח לציבור.

10.2. כאשר מדובר באירועים תחת כיפת השמיים או באירועים ארעיים, מכירה וצריכה של כל סוגי המשקאות (משכרים ושאינם משכרים) תהיה בכוסות פלסטיק לא קשיח בלבד.

11. כספת

11.1. בעסק שהתפוסה המותרת בו היא 200 איש ומעלה, תותקן כספת בהתאם לנספח א'.

12. אישור בעל מקצוע אישור סופי

12.1. בעסק שהתפוסה המותרת בו היא 200 איש ומעלה, נדרש לצרף נספח בעל מקצוע אישור סופי בהתאם לנספח ב'.

13. הקלות

פריט 4.8 הניתן במסגרת אירוע ארעי או חד פעמי וכן פריט 4.8 שניתן בנוסף לפריט 7.7ה' "אירוע תחת כיפת השמיים" יהיה פטור מהתנאים הבאים:

13.1. כספת

13.2. מצלמות טמ"ס (למעט במתחמי אלכוהול שם יהיו מצלמות על הבר ובכניסה למתחם האלכוהול)

13.3. מערכת גיבוי (אל-פסק) למערכת הטמ"ס

13.4. מערכת למסירת הודעות

13.5. מערכת לספירת קהל

14. העברת כספים

העברת כספים מהעסק תתבצע כדלהלן:

14.1. מ- 50,000 ₪ ועד בכלל – באמצעות בלדרות מאובטחת המחזיקה ברישיון עסק לפי פריט 8.3 א' בצו רישוי עסקים.

15. דיווחים, הצהרות ואחזקת מסמכים

15.1. חובת אחזקת מידע ומסמכים

15.1.1. נספח א'- בעסק שהתפוסה המותרת בו היא 200 איש ומעלה, נדרש לצרף אישור חד פעמי כי בעסק מותקנת כספת העומדת בדרישות בהתאם לנספח א'.

15.1.2. נספח ב' - בעסק שהתפוסה המותרת בו היא 200 איש ומעלה, נדרש לצרף נספח בעל מקצוע אישור סופי בהתאם לנספח ב'.

15.1.3. נספח ג' - נתונים כלליים של העסק (יירשם ע"י בעל/מנהל העסק) בהתאם לנספח ג'.

16. מסירת תנאים

מוסר התנאים: _____
 שם דרגה תפקיד חתימה

מקבל התנאים: _____
 שם מספר זהות חתימה

תאריך: ____/____/____.

נספח א' - מפרט 40.08 - כספת

יצרן או ספק הכספת יצהיר שהכספת עומדת בתנאי המפרט הבא:

א. משקל

משקלה לא יפחת מ- 250 ק"ג.

ב. חומרים ומבנה

- 1) דפנות הכספת, לרבות הדלת יבוצעו כדלקמן:
 - פח חיצוני בעובי 5 מ"מ.
 - פח פנימי בעובי 3 מ"מ.
 - בין הפחים תהיה יציקת בטון ב' - 400.
 - סה"כ עובי כולל של הדופן לא יפחת מ- 70 מ"מ.
 - סה"כ עובי כולל של הדלת לא יפחת מ- 65 מ"מ (לא כולל את בית מערכת הבריחים).
- 2) בגוף הכספת תיבנה מדרגה מבוטנת אשר תמנע את דחיפת הדלת פנימה.
- 3) בית הבריחים יהיה מובנה ויצוק בגוף הכספת.
- 4) הרווח בין הדלת והמשקוף לא יעלה על 1 מ"מ.
- 5) פני המשקוף והדלת יהיו במישור אחד או שהדלת תהיה משוקעת.
- 6) הצירים יהיו חרוטים ומרותכים לדלת ולמשקוף, קוטר הציר יהיה 25-30 מ"מ (בהתאם לממדי הדלת ומשקלה).

ג. חורים ופתחים

- במידה ונדרש, יותקן חריץ להכנסת כספים כדלקמן:
- החריץ יותקן בחלק העליון של הדלת, בתקרית או באחת הדפנות.
 - אורך החריץ לא יעלה על 250 מ"מ.
 - רוחב החריץ לא יעלה על 40 מ"מ. במידה ורוחב החריץ הוא מעל ל- 25 מ"מ, יש להתקין שרוול מחורץ לתוך חלל הכספת. השרוול יהיה עשוי מפח בעובי 3 מ"מ לפחות.
 - החריץ יותקן בשיפוע.

ד. בריחים ונעילה

- 1) בכספת יותקן מנגנון בריחים המונה לפחות שני בריחים קבועים ושני בריחים נעים ע"י ידית הפעלה.
- 2) בכספת שגובהה הוא מעל 60 ס"מ, יותקנו בריח עליון ובריח תחתון, בנוסף לאמור בסעיף הקודם.
- 3) קוטר הבריחים לא יפחת מ- 30 מ"מ.
- 4) יותקן מנעול צרופים או מנעול דיגיטלי ומנעול כפול שיניים בעל תו תקן.
- 5) המנעולים יורכבו על דופן הדלת על גבי פלטת פלדה בעובי 5 מ"מ שתרוחץ לדופן הפנימית של הדלת.
- 6) במנגנון יהיו שתי מלכודות זכוכית המגינות על המנעולים בפני פריצה.
- 7) המרחק בין שני המנעולים לא יפחת מ- 20 ס"מ.

2. עיגון הכספת

מהגנה ... להתקפה! – חטיבת אבטחה ורישוי!

- א. עיגון לרצפה בעובי של לפחות 10 ס"מ מבטון מזויין ב' - 300.
- ב. העיגון לרצפת הבטון יבוצע באמצעות 4 עוגני חץ או 4 ברגי ג'מבו (עוגן) בקוטר 12 מ"מ ובאורך 16 ס"מ לפחות.
- הכספת עומדת במפרט לעיל:

שם פרטי ומשפחה	יצרן או ספק	מספר זהות	חתימה

נספח ב' - בעסק שהתפוסה המותרת בו היא 200 איש ומעלה

תאריך: _____

לכבוד: _____

הנדון: נספח ב' – אישור בעל מקצוע – אישור סופי

א. פרטי העסק

שם העסק: _____ כתובת: _____

טלפון בעסק: _____

פריט רישוי: _____

ב. פרטי בעל העסק/ מנהל העסק/מגיש הבקשה

שם בעל העסק: _____ מספר ת. זהות: _____

כתובת פרטית: _____ טלפון בבית: _____

טלפון סלולארי: _____

ג. נספח אישור בטיחות

נושא האישור	הגורם המאשר	הוצג אישור כן/לא/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	הוגבל תוקף כן/לא	בתוקף עד
בדיקת יציבות מבנים (קבועים/ארעיים) טריבונות, ליירים, לדים וכו'	מהנדס מבנים / קונסטרוקציה				
אישור מטעם בעל המתקן לכך שלא בוצעו שינויים מבניים מרישוי קודם או מתוכניות שאושרו על ידי הרשויות	בעל המתקן, מנהל המתקן או בא כוחו.				
תפוסת קהל נטו: כמות קהל מאושרת במקום, כולל שילוט מתאים (באזורי התקהלות)	בעל מקצוע/בעל מקצוע מוסמך				

4. תפוסת קהל מאושרת _____ איש.

5. הריני לאשר כי ביקרתי בעסק הנדון ומצאתי כי **המקום אינו מהווה סיכון בטיחותי למשתמשים בו.****6. פרטי עורך המבדק (בעל מקצוע) וחתימתו**

שם ושם משפחה _____ מספר זהות _____

כתובת _____ טלפון _____

טלפון סלולארי _____

מקצוע מהנדס בניה/אדריכל/הנדסאי בניין/ממונה בטיחות.

ס' רשום/רישוי בפנקס המהנדסים/אדריכלים/הנדסאים/ממונים: _____

חותמת

חתימה

שעת הבדיקה

תאריך הבדיקה

7. הצהרת וחתימת בעל העסק/מנהל העסק/מגיש הבקשה/ מחזיק העסק

- א. אני _____ (בעל המתקן /מורשה מטעם המתקן) מצהיר ומתחייב בזאת כי:
- ✓ לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 2 בטבלת האישורים).
 - ✓ כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות מקומית, כב"ה, משרד הבריאות, משרד התמ"ת, וכו') הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
 - ✓ באחריות הח"מ לוודא, שתפוסת הקהל תהיה בהתאם לקביעת בעל המקצוע ולתנאי רישוי העסק.

שם ושם משפחה	תעודת זהות	חתימה	חותמת
--------------	------------	-------	-------

הבהרות ודגשים:

- חוק הבטיחות במקומות ציבוריים מטיל את האחריות לבטיחותם של המתקחלים במקומות עליהם הוא חל, על האחראי לבטיחות במקום (בעל רישיון העסק, מארגן האירוע או המחזיק בפועל במקום) ומחייב אותו למלא אחר הדרישות הקבועות בתקנות הבטיחות ובכלל זה אף החובה לעמוד בדיני התכנון והבניה.
- אין באישור המשטרה מתן אישור לתקינות הפיזית של מבנים ומתקנים בנושא זה על מגיש הבקשה ובעל הרישיון לפעול מול הגורמים המוסמכים בנושא ואחריותו לוודא את כלל האישורים בנושא בטיחות ע"י בעלי מקצוע מוסמכים.
- לציין שאי עמידה בדרישות או הפרתם לאחר קבלת האישור המשטרתי ו/ או הרישיון מהווה עבירה פלילית.

נספח ג' – נתונים כלליים של העסק (יירשם על ידי בעל או מנהל העסק)

שם העסק: _____ מספר עובדים _____ ח"פ/ע"מ _____
 טלפון בעסק: _____ מספר פקס' _____

נתונים כלליים של העסק				
כללי	שם	משפחה	טלפון	פלאפון
בעל העסק				
מנהל העסק				
מהות/ייעוד העסק				
תיאור כללי של העסק				
גודל העסק				
קיבולת קהל מקסימלית				
מספר טלפונים בעלי תפקידים בעסק				
בעל העסק				
מנהל העסק				
אחראי משמרת				
קב"ט/אחראי ביטחון/נאמן ביטחון/ חברת אבטחה				
אמצעי מיגון ואבטחה בעסק				
סוג המיגון	קיים	לא קיים	חלקי	הערות
אבטחה פיזית וחמושה (מאבטחים/בודקים)				
גדר היקפית				
מוקד בקרה				
מערכת אזעקה וחיבור למוקד				
מצלמות / מערכת טמ"ס/כספת				