

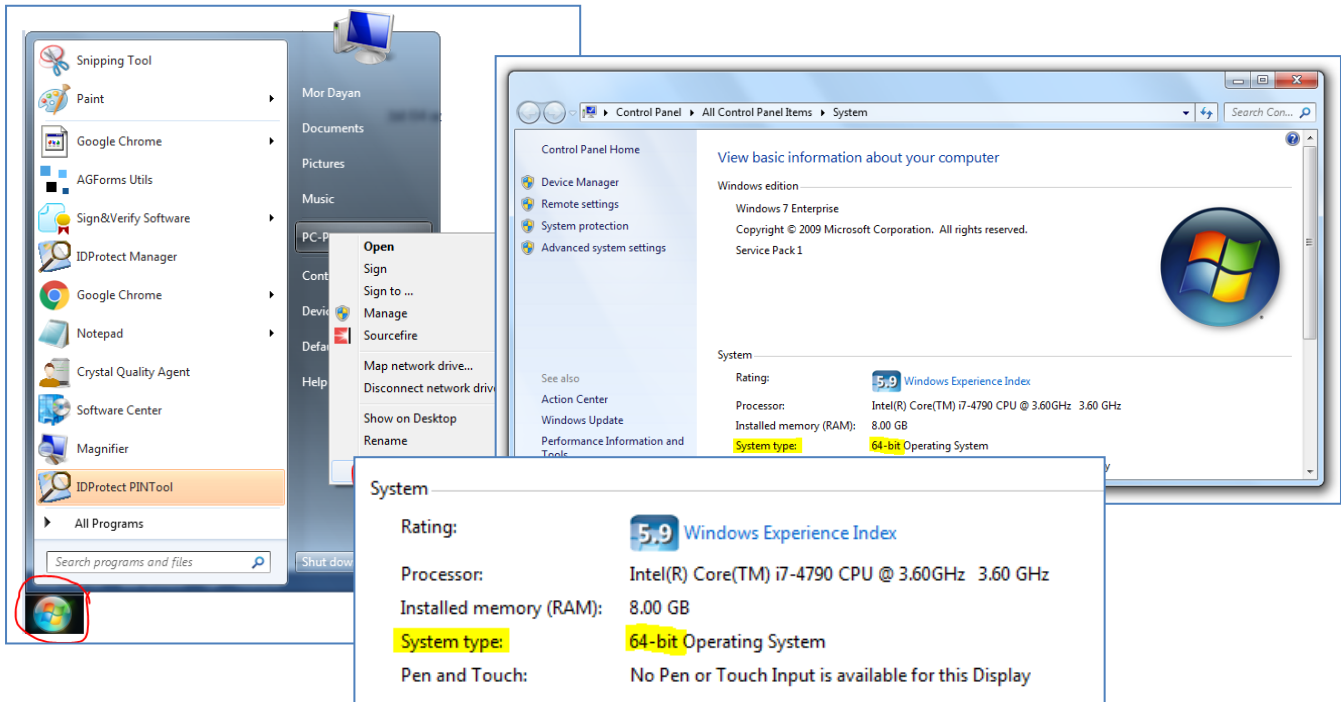
מדריך לחתימה על קבצים בתוכנת החתימה Sign & Verify

1. הורדה והתקנת התוכנה
2. הגדרות ראשוניות
3. חתימה על קבצים
4. חתימה כפולה על קובץ

1. הורדה והתקנת התוכנה

תוכנת החתימה, Sign & Verify, הינה תוכנה המאפשרת לבצע חתימה דיגיטלית על קבצים המיועדים למשרדי הממשלה השונים. כדי שתוכלו לחתום חתימה דיגיטלית, עליכם להוריד ולהתקין את התוכנה באופן מקומי על המחשב.

לפני ביצוע ההתקנה עלינו לברר את סוג מערכת ההפעלה של הלקוח, והאם היא 32 או 64 bit. התחל ← קליק ימני על "מחשב" ← מאפיינים:



לפי סוג המערכת, נתקין קובץ התקנה רלוונטי:

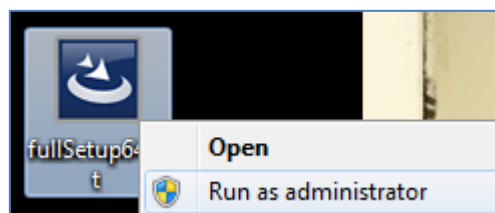
להתקנה עבור מערכת הפעלה מסוג 32 Bit: <http://www.forms.gov.il/download/fullSetup.exe>

להתקנה עבור מערכת הפעלה מסוג 64 Bit: <http://www.forms.gov.il/download/fullSetup64bit.exe>

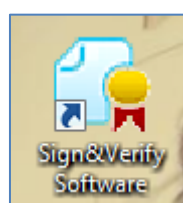
יש לשמור את הקובץ מקומית על שולחן העבודה, ע"י לחיצה על "Save as".



בסיום שמירת קובץ ההתקנה, יש לגשת אל הקובץ השמור, ללחוץ עליו עם הקליק הימני של העכבר ולבחור באפשרות "הפעל כמנהל" (באנגלית – Run as administrator).



לאחר ההתקנה יופיע על שולחן העבודה האייקון של התוכנה:

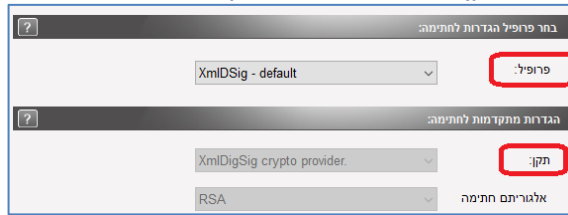


2. הגדרות ראשוניות

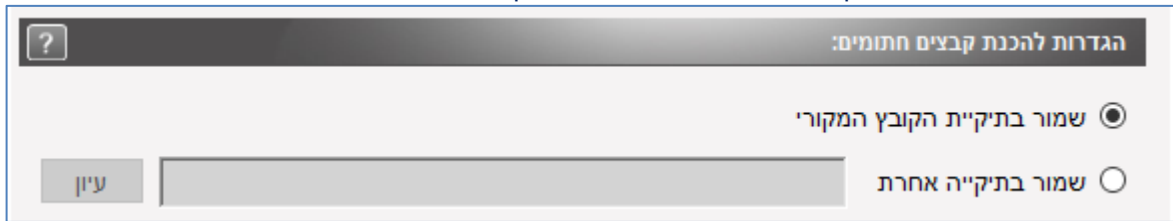
בעת השימוש הראשוני בתוכנה יש להגדיר תחילה את ההגדרות הראשוניות ולוודא שהפרטים תקינים. לשם כך עליכם ללחוץ על כפתור "הגדרות מערכת".



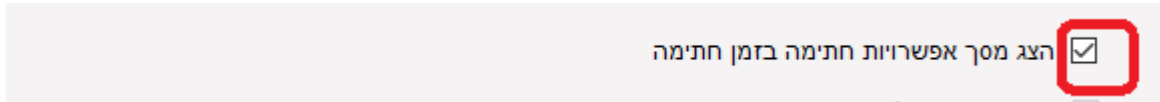
א. יש לוודא שהפרופיל והתקן זהים כמו בצילום המסך:



ב. באפשרותכם להגדיר תיקייה ספציפית אשר בה יישמרו הקבצים החתומים:

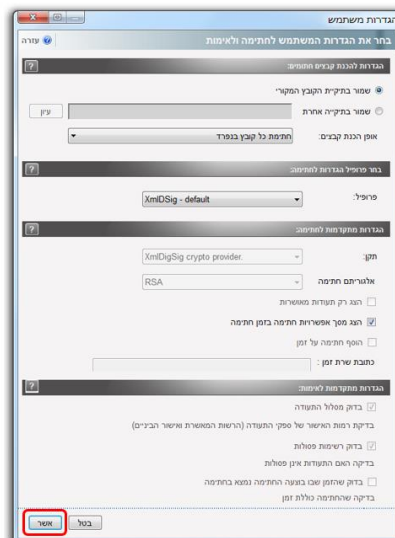


ג. יש לוודא שהמשפט "הצג אפשרויות חתימה בזמן חתימה" מסומן ב-V :



*הצגת אפשרויות חתימה הינה רלוונטית כאשר יש מספר גורמי חתימה, ולכן חשוב לוודא שההשדה מסומן ב-V.

ד. בסיום התהליך יש ללחוץ על אישור.



3. חתימה על קבצים

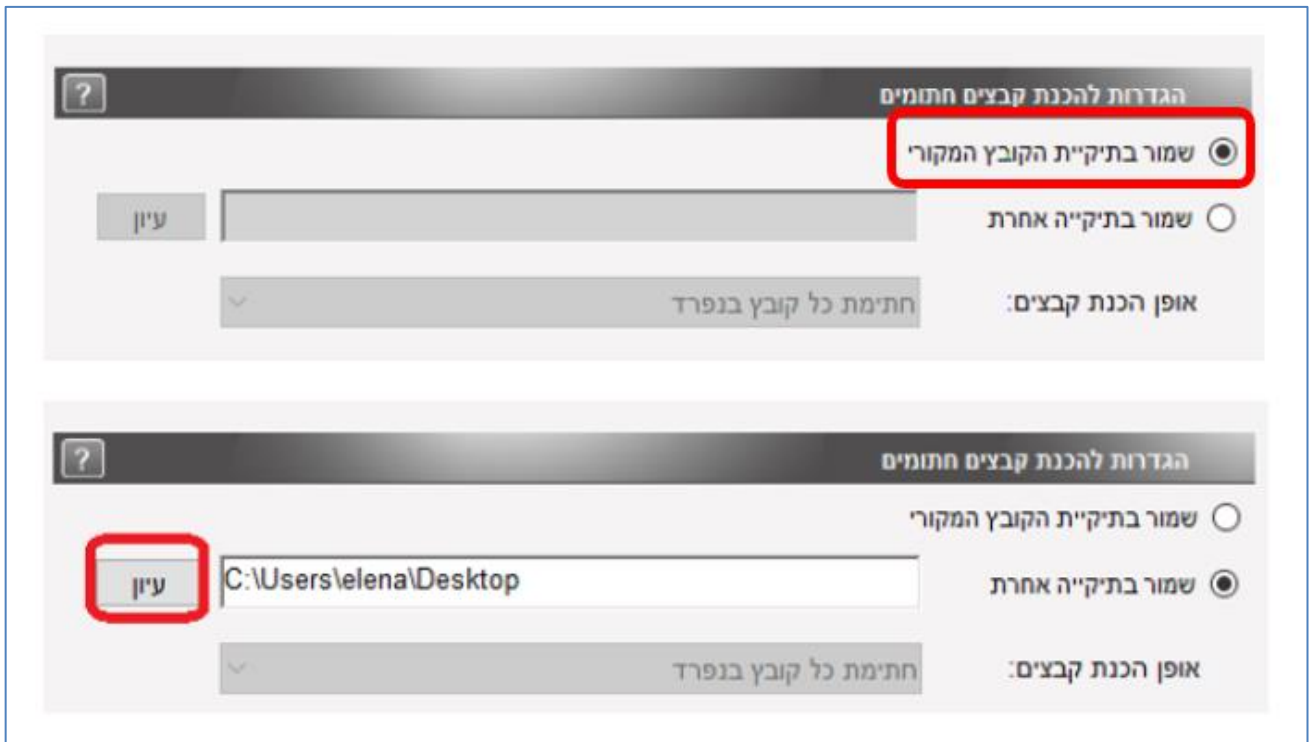
בחלון של תוכנת החתימה עליכם לבחור ב- "עיון" כדי לבחור את הקובץ שעליו רוצים לחתום.



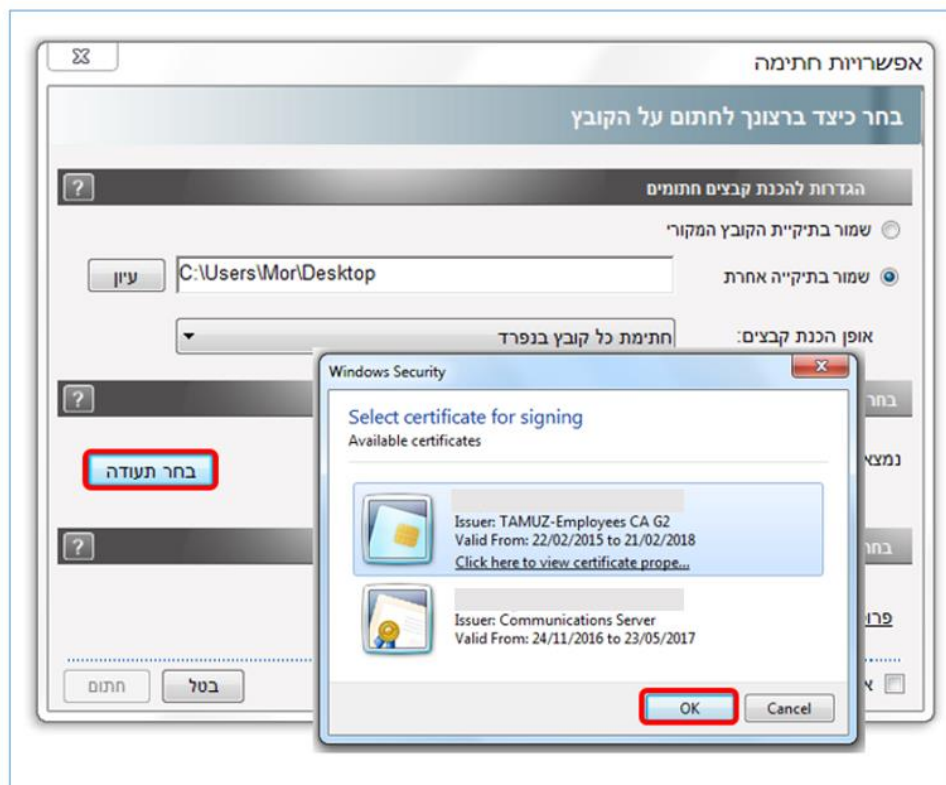
לאחר בחירת הקובץ יש ללחוץ על "חתום":



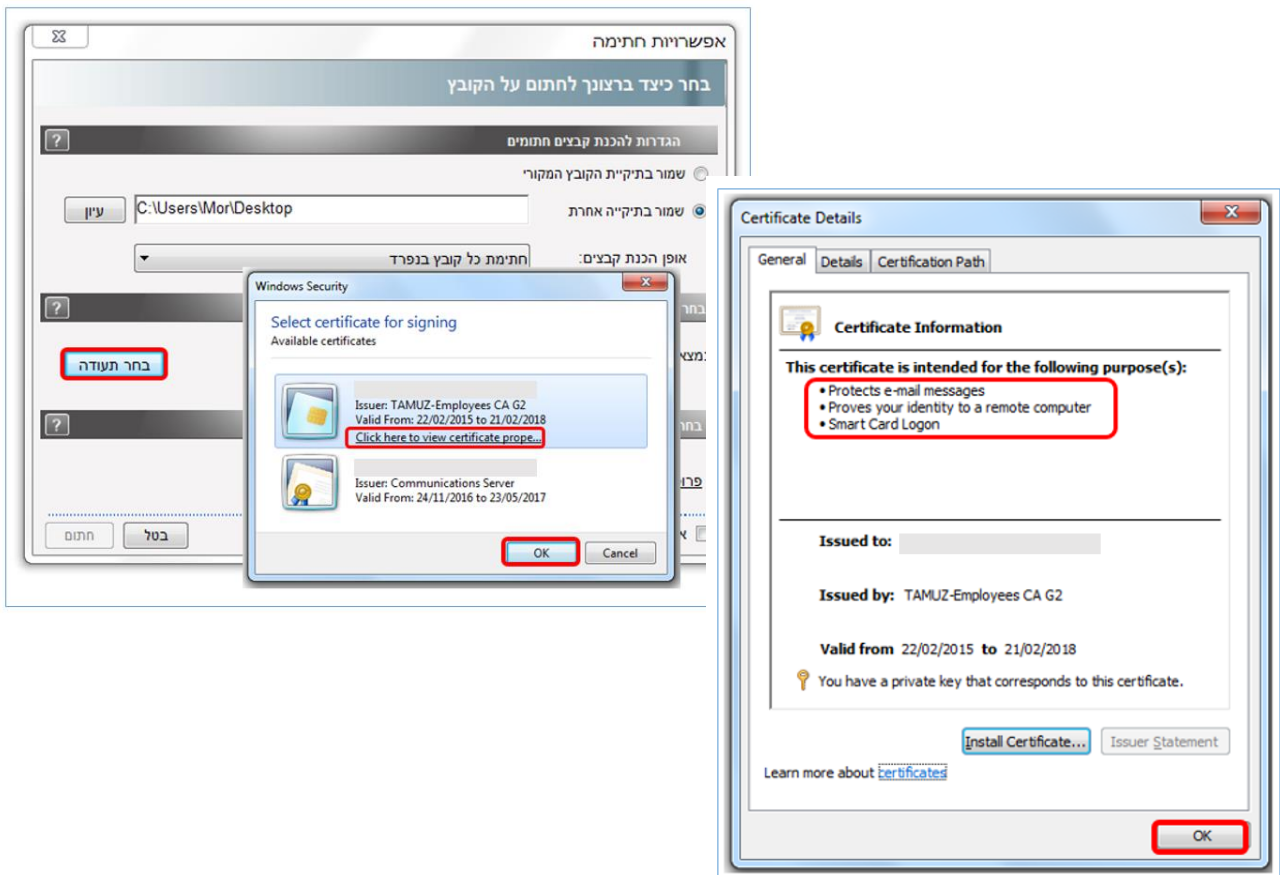
במסך הבא יופיעו שתי אפשרויות לשמירת הקובץ: שמירה בתיקיית הקובץ המקורי או שמירה בתיקייה אחרת.



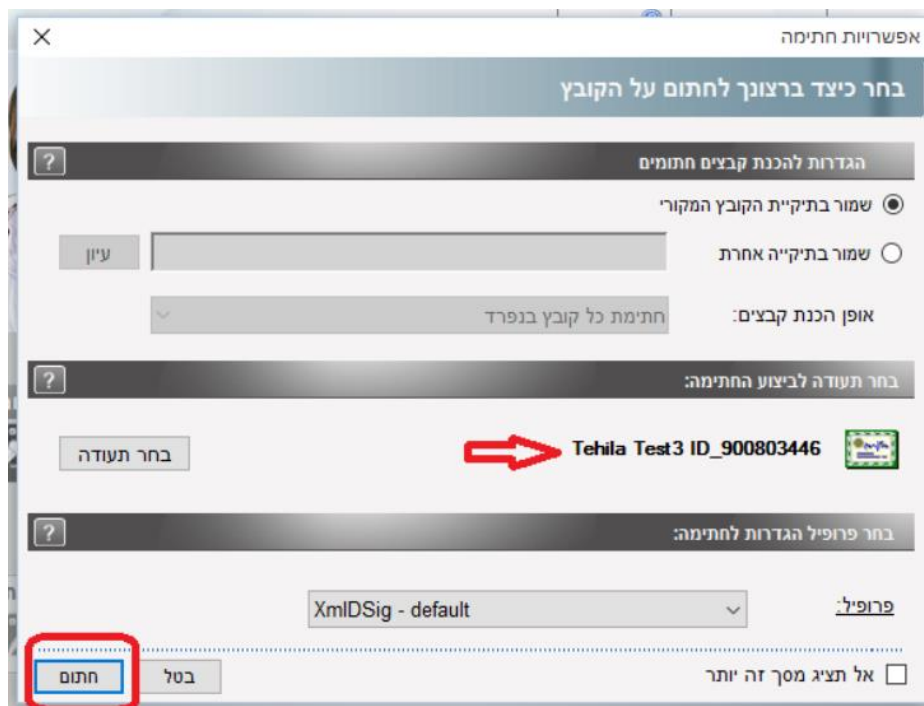
בשלב הבא כדי לבחור את התעודה הרלוונטית לחתימה, יש ללחוץ על "בחר תעודה". בחלון שייפתח "Select Certificate for signing" יש לבחור את אחת מהשורות בהן מופיע שם בעל הכרטיס ושם חברת ההנפקה (ID Personal או Comsign).



כדי לבדוק עם איזו תעודה חותמים יש ללחוץ על "הצג פרטי התעודה":



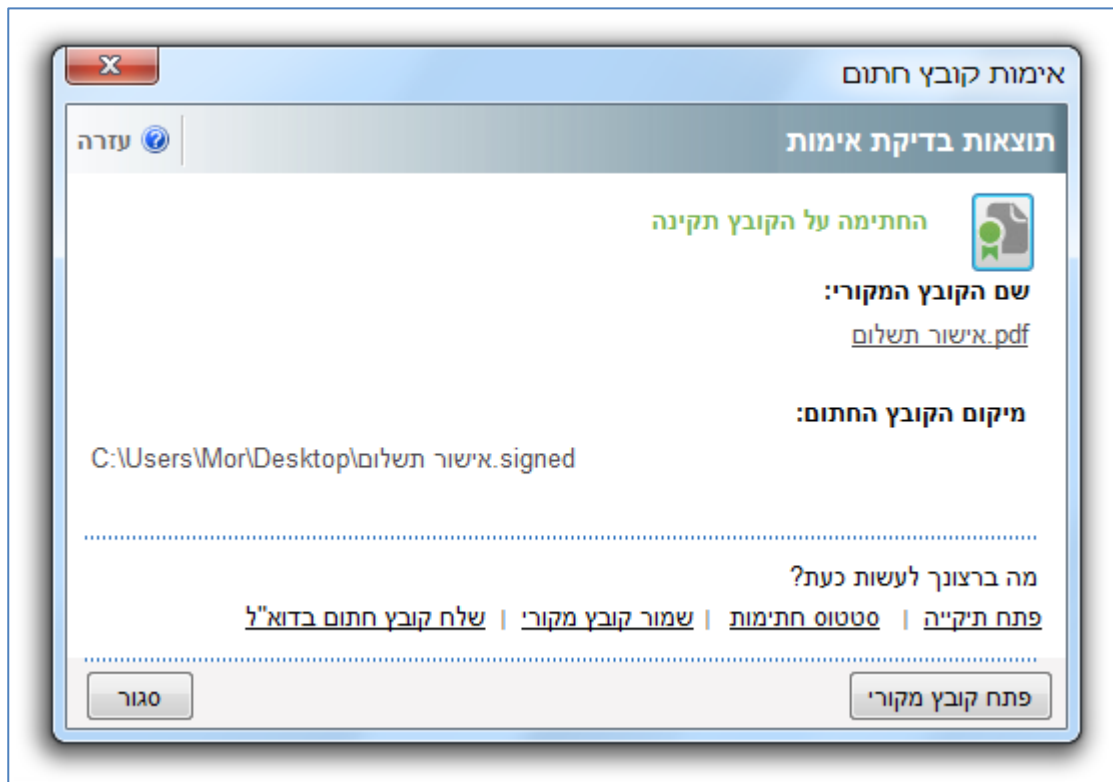
בחלון של תוכנת החתימה מול כפתור "בחר תעודה" יופיע שמו של החותם. לאחר מכן יש ללחוץ על כפתור "חתום" הנמצא בתחתית המסך.



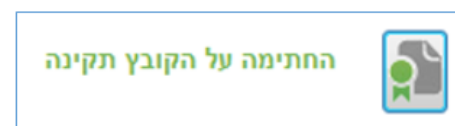
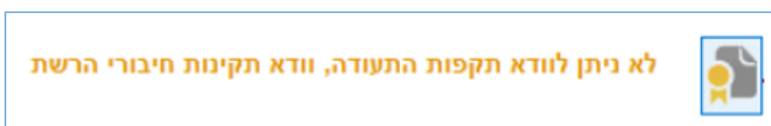
בשלב הבא תתבקשו להזין את הסיסמה של הכרטיס החכם:



בסיום התהליך תתקבל ההודעה "החתימה על הקובץ תקינה" ויופיע מסך אפשרויות:



כדי לבדוק את סטטוס החתימות יש ללחוץ על האייקון שמימין להודעה "החתימה על הקובץ תקינה" (דף עם מדליה ירוקה), במידה והחתימה לא תקינה, המדליה תהיה אדומה או צהובה.



לחיצה על כפתור סטטוס חתימות תוביל למסך שבו יופיעו פרטים אודות החתימה:
*אם כל הרשומות תקינות ורק רשימת הפסולות אינה תקינה, ניתן להתייחס לקובץ כתקין.

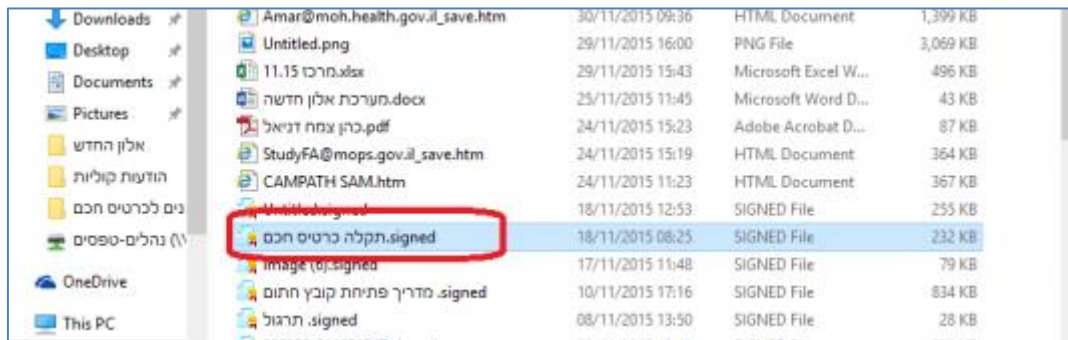
The image shows two overlapping windows from a web application. The background window, titled "אימות קובץ חתום" (Signed File Verification), displays "תוצאות בדיקת אימות" (Verification Results) for a PDF file named "שם הקובץ המקורי: אישור תשלום.pdf". It indicates the file is signed and provides a link to "פתח תיקייה" (Open Folder) to view the status of the certificates. The foreground window, titled "סטטוס חתימות מפורט" (Detailed Certificate Status), shows a table of certificates. Three entries are listed, all with the status "תקין" (Valid), which are highlighted with a red box. The table columns include Name, Issuer, Date, and Status.

שם:	חתימה מאושרת	חתימה	חתימה
תקין	גורם מאשר:	10:36:35 21/02/2018	תקין
תקין	TAMUZ-Employees CA G2	רשימות פסולות:	תקין
תקין	XmlDsig		תקין

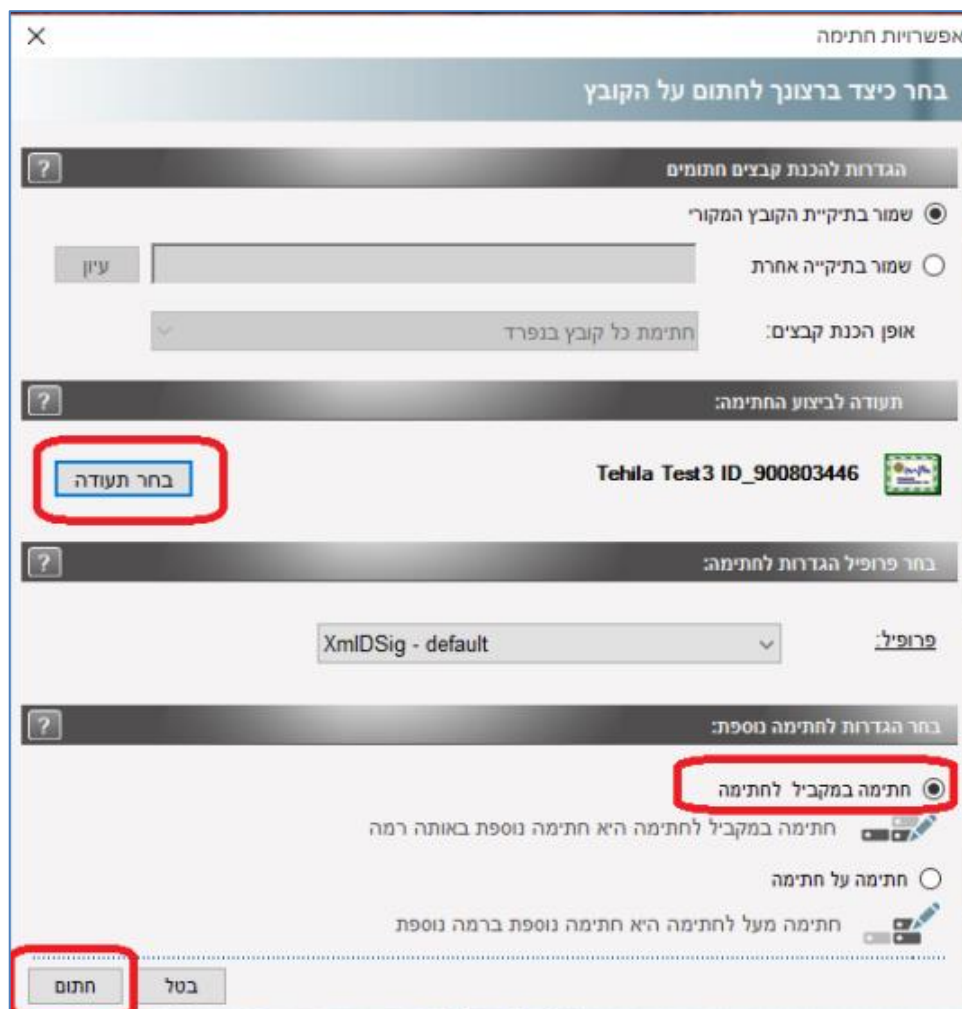
אם גורם מאשר לא תקין, יש ליצור קשר עם צוות התמיכה:
בטלפון 1299 (ללא כוכבית) או באמצעות פנייה בדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il

4. חתימה כפולה על קובץ

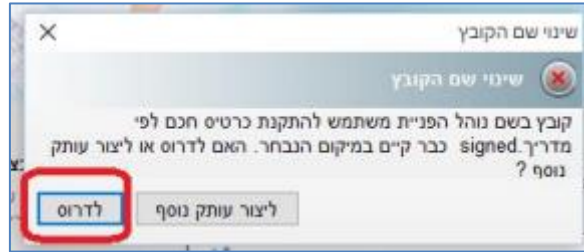
חתימה נוספת על הקובץ ניתן לעשות רק על קובץ שהוא כבר חתום. בבחירת הקובץ לחתימה, יש לבחור את הקובץ החתום, ולבצע את כל תהליך החתימה מחדש.



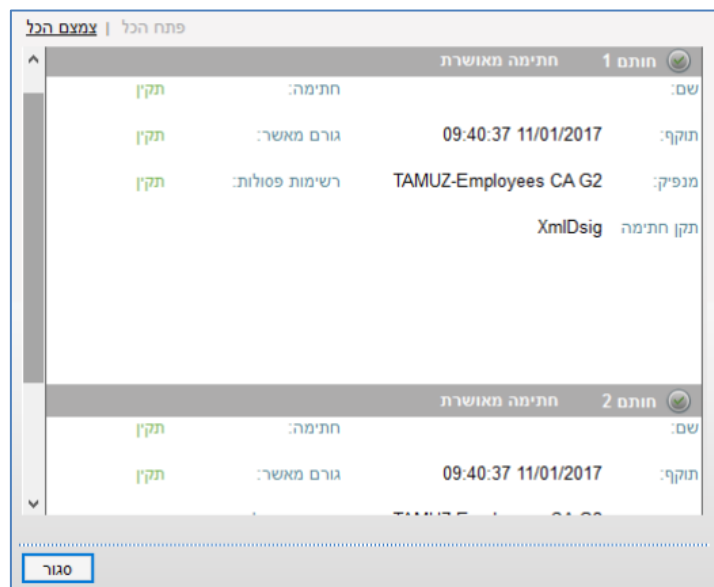
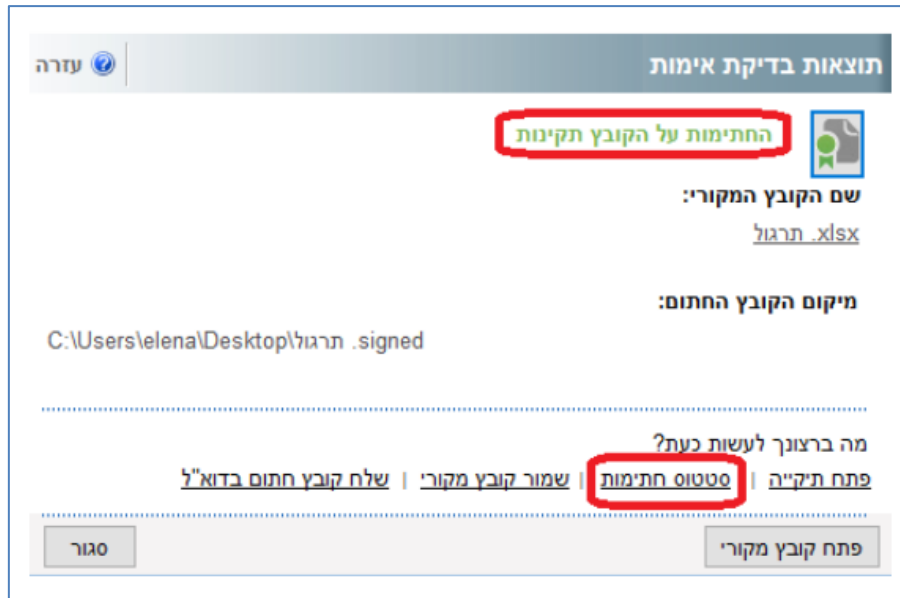
עליכם לבחור באפשרות "בחר תעודה" ← סמנו "חתימה במקביל לחתימה" ← לחצו על "חתום":



לאחר מכן יופיע חלון להזנת סימט כרטיס לאחר שתקלידו את הסימט תופיע הודעה השואלת האם לדרוס את הקובץ או ליצור עותק נוסף. לחיצה על כפתור "לדרוס" תמחק את הקובץ החתום הקודם, ותחליף אותו בקובץ החדש עם שתי חתימות.



ההודעה הראשונה תאשר שאכן יש 2 חתימות על הקובץ, ובסטטוס חתימות תוכלו לראות את פרטי החותמים:



שגיאות נפוצות בתוכנת החתימה

במהלך התקנת תוכנת החתימה ייתכן ותיתקלו באחת מהשגיאות הבאות:

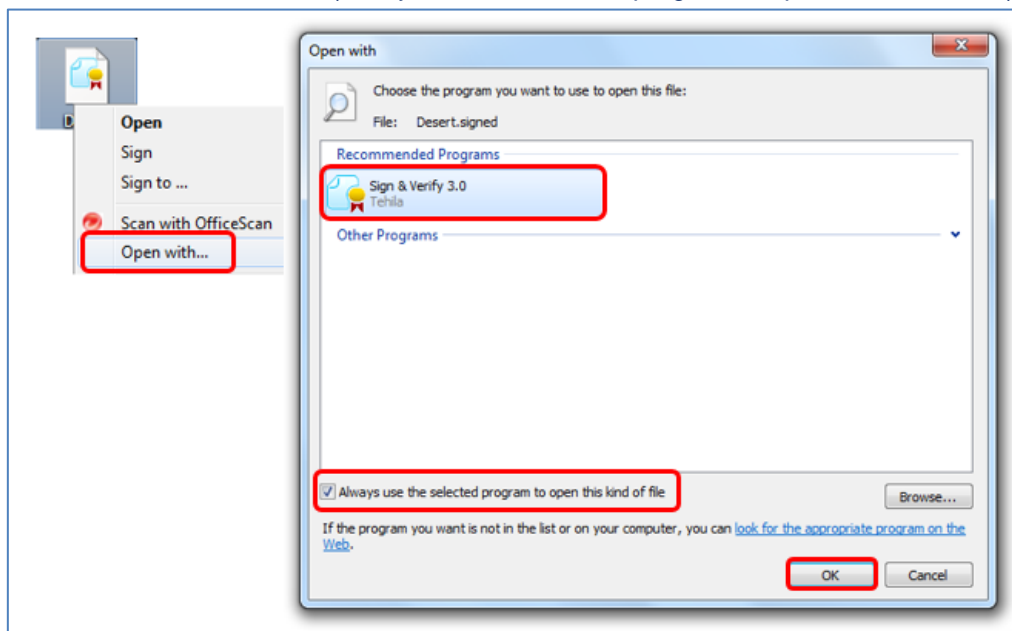
- ❖ קובץ בפורמט לא ידוע
- ❖ Sign & Verify הפסיק לפעול
- ❖ שגיאה "לא ניתן לחתום על קובץ בעל תקן חתימה שונה!"

1. קובץ בפורמט לא ידוע

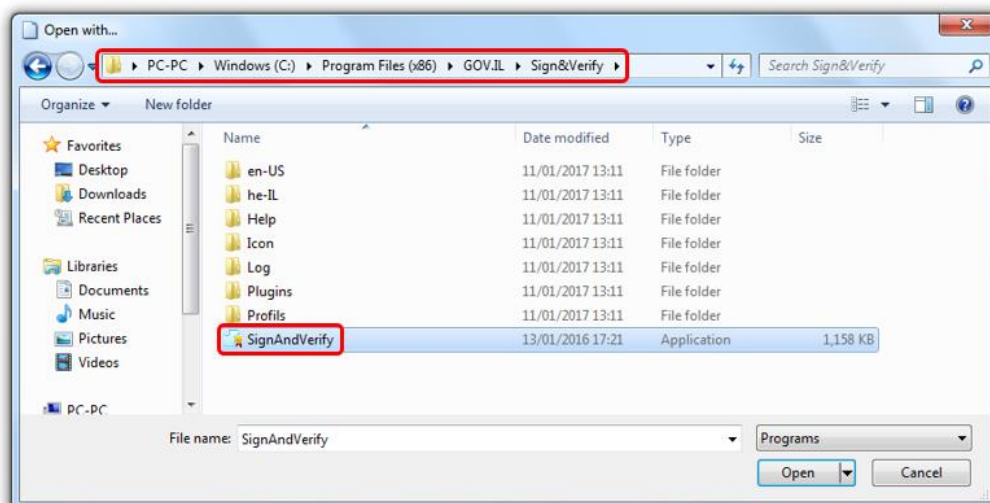
לאחר התקנת התוכנה במחשב וביצוע חתימה, הקובץ מופיע בפורמט לא ידוע. הסיבה לכך היא שלא הוגדרה עבור קבצים מסוג זה האפשרות להיפתח ביחד עם תוכנת החתימה כברירת מחדל.



כדי להגדיר זאת יש לשמור את הקובץ על שולחן העבודה ← קליק ימני על הקובץ ← פתיחה באמצעות (Open With) ברשימת התוכנית יש לבחור את תוכנת ה- Sign & Verify ← יש לסמן V בשורה "פתח תמיד קבצים מסוג זה עם התוכנית שנבחרה" (Always use the selected program to open this kind of file) ← לחיצה על אישור.



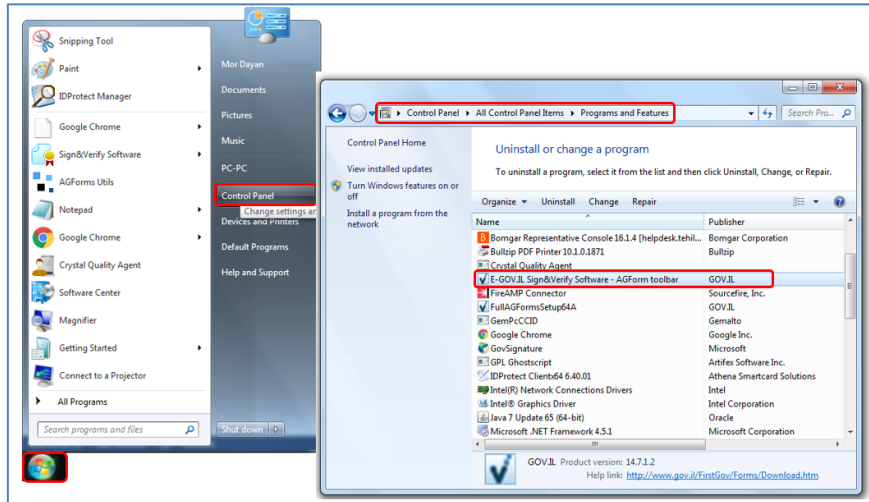
אם התוכנית לא מופיעה ברשימה יש ללחוץ על Browse ← Gov.il ← Program File (x86) ← Sign & Verify ← יש לבחור את התוכנית SignAndVerify.



2. Sign & Verify הפסיק לפעול

שגיאה זו מופיעה כאשר גרסה קודמת של התוכנה לא הוסרה כראוי.

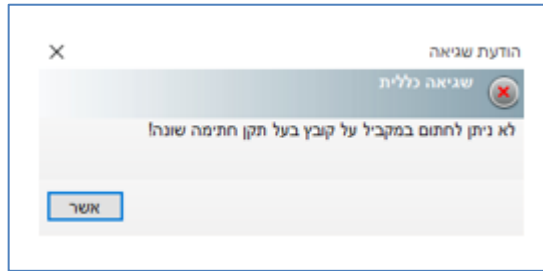
כדי להסיר את ההתקנה יש ללחוץ על כפתור התחל (Start) ← לוח בקרה (Control Panel) ← תכניות ותכונות (Programs and Features) ← יש לבחור את התכנית של תוכנת החתימה ונסיר (– e-gov.il sign&verify software –) (AGForms toolbar).



לאחר ההסרה יש לבצע התקנה מחדש מהקישור הבא: <http://www.forms.gov.il/download/SignAndVerify.msi>

3. שגיאה "לא ניתן לחתום על קובץ בעל תקן חתימה שונה!"

השגיאה מופיעה כתוצאה מחוסר התאמה בין הפרופיל לתקן החתימה.



כדי לבצע התאמה בין הפרופיל לתקן החתימה יש להיכנס להגדרות מערכת ולשנות את הפרופיל והתקן ל- XmlDSig – default לפי הצילום מטה.

