

## סעיף 0 – כללי

**0.1** פרק זה דן בדרכונים הרשמיים של מדינת ישראל. יפורטו בו אלה הזכאים לדרכונים רשמיים, ניפוקם, תוקפם, הארכתם והטיפול השוטף בהם. פרק זה אושר על ידי מנכ"ל משרד החוץ, ועל כן כל שינוי בו מחייב אישור המנכ"ל בכתב.

### **0.2 הגדרות:**

דרכון רשמי: מסמך נסיעה מיוחד המונפק על ידי מדינת ישראל באמצעות משרד החוץ למספר מצומצם של אנשים, שקיימות נסיבות המצדיקות הנפקתו עבורם, לצורך מילוי משימות בחוץ לארץ מטעם המדינה. שני סוגים של דרכונים רשמיים: דרכון דיפלומטי או דרכון שירות.

**דרכון ביומטרי:** דרכון המשלב נתונים כתובים ונתונים אלקטרוניים - ביומטריים שניתן באמצעותם לזהות את נושא זיהוי ברמת ודאות גבוהה. הדרכון הביומטרי מצויד במספר מנגנוני אבטחה על מנת למנוע שימוש לרעה בטכנולוגיה החדשה מצד גורמים חיצוניים. בחזית כל דרכון ביומטרי יודפס הלוגו Passport לצורך אבחנה ייחודית של דרכון זה למול דרכון שאינו ביומטרי.

**דרכון רשמי ביומטרי:** דרכון ביומטרי המונפק על ידי מדינת ישראל באמצעות משרד החוץ לאנשים הזכאים לכך על פי תקנון משרד החוץ. קיימים שני סוגי דרכונים רשמיים ביומטריים ישראלים: דרכון דיפלומטי ודרכון שירות.

**דרכון דיפלומטי:** דרכון רשמי – רגיל או ביומטרי - שכריכתו שחורה, ושעל גבי כריכתו הקדמית ובדף הפרטים מופיעות המילים "דרכון דיפלומטי" בעברית ו- "Diplomatic Passport" באנגלית. רשימת הזכאים להחזקה בדרכון דיפלומטי נקבעת על ידי משרד החוץ בנהליו ועל פי שיקוליו המקצועיים, למעט חברי כנסת הזכאים לדרכון דיפלומטי מכוח חוק. בדרכון דיפלומטי ביומטרי מופיע על גבי הכריכה הסמל

**דרכון שירות:** דרכון רשמי – רגיל או ביומטרי - שכריכתו כחולה, ושעל גבי כריכתו הקדמית ובדף הפרטים מופיעות המילים "דרכון שירות" בעברית, ו-"SERVICE PASSPORT" באנגלית. רשימת הזכאים להחזקה בדרכון שירות נקבעת על ידי משרד החוץ בנהליו ועל פי שיקוליו המקצועיים. בדרכון שירות ביומטרי מופיע על גבי הכריכה הסמל

**0.3** הסמכות לניפוק דרכון רשמי היא בידי משרד החוץ בלבד. דרכון רשמי יונפק על ידי המחלקה לדרכונים רשמיים באגף לעניינים קונסולריים של משרד החוץ.

**0.4** יודגש כי דרכון רשמי כשלעצמו אינו מקנה לאדם הנושא אותו חסינויות או זכויות יתר כלשהן, אשר נקבעות בהתאם להוראות המשפט הבינלאומי ו/או הדין הפנימי של המדינה המארחת.

**0.5** ככלל, מעת שתחל הנפקת דרכונים ביומטריים, תנפיק המחלקה לדרכונים רשמיים דרכונים דיפלומטיים ודרכוני שירות ביומטריים בלבד. במהלך תקופת המעבר שתוגדר על ידי ראש האגף הקונסולרי תהא המחלקה לדרכונים רשמיים רשאית להנפיק גם דרכונים לא ביומטריים, במקרים בהם אין אפשרות לבצע הנפקה ביומטרית.

**0.6** הוראות פרק זה מתבססות גם על האמור בפרק העוסק ב"דרכונים רשמיים" שבתקנון הקונסולרי ובנוהל תפעול דרכונים רשמיים ביומטריים. האמור כאן בא להוסיף על הדברים שבנהלים הקונסולריים אלה.

## סעיף 1 – ניפוק דרכון רשמי, תוקפו והארכתו

### דרכון רשמי – לאזרח ישראלי בלבד

- 1.1** דרכון רשמי יונפק רק למי שהוא אזרח ישראלי.
- 1.2** בקשה לקבלת דרכון רשמי למי שאינו אזרח ישראלי תועבר לבחינת הסמנכ"ל למינהל, ובלבד שמתקיימים תנאי הסף הבאים:
- א.** המבקש הינו בן/בת זוג או ילדו של אדם היוצא לשליחות ארוכה בחוץ לארץ ונמצא במעמד תושב קבוע/ארעי בישראל.
- ב.** המבקש מצטרף לשליח למקום השירות.
- 1.3** בקשה כאמור בסעיף 1.2 תועבר לבחינת סמנכ"ל למנהל ולראש האגף הקונסולרי אשר יבחנו את הבקשה וימליצו למנכ"ל לצרף המלצתו בכתב למנכ"ל ראשות האוכלוסין לצורך קיצור תהליך ההתאזרחות ומתן אזרחות ישראלית לבתבן הזוג.

### הגורמים המוסמכים לאשר הנפקת דרכון רשמי

- 1.4** הנפקת דרכון רשמי תאושר על ידי הגורמים הבאים:
- א.** דרכון רשמי למי שזכאי לקבלו על פי הוראות סעיף 3 לנוהל זה – ראש האגף לעניינים קונסולריים או מנהל מח' דרכונים רשמיים.
- ב.** דרכון רשמי שאושר על פי החלטת ועדת החריגים בהתאם לאמור בסעיף משנה 1.8 לנוהל זה – סמנכ"ל למינהל.

### טעמים להענקת דרכון רשמי וטיפול בבקשות חריגות

- 1.5** רשימת הזכאים לדרכון רשמי שתובא בפרק זה הינה – ככלל - רשימה סגורה.
- 1.6** הטעמים להענקת דרכון רשמי הינם:
- א.** משרה או תפקיד – עובדי ציבור או נבחריו, על פי רשימה המפורטת בפרק זה, אשר בשל כהונתם בתפקיד ממלכתי זכאים לשאת דרכונים רשמיים;
- ב.** שליחות ארוכה מטעם המדינה;
- ג.** זכאות מכוח חוק;

ד. ביטחון אישי או ביטחון המדינה.

### ועדת חריגים לדרכונים רשמיים:

**1.7** תוקם ועדת חריגים אשר תדון בבקשות לקבלת דרכון רשמי למי שאינו זכאי לקבלתו בהתאם לנוהל זה (להלן: "ועדת חריגים" ו/או "הועדה"). חברי הועדה הם:

- סמנכ"ל למנהל – יו"ר הוועדה
- ראש האגף לעניינים קונסולריים
- רח"ט טקס
- מנהל מחלקת דרכונים רשמיים
- מנהל מחלקת עובדים חו"ל
- נציג המחלקה למשפט דיפלומטי ואזרחי
- מתאם מינהל בלשכת מנכ"ל
- עוזר סמנכ"ל למינהל – מזכיר הועדה

**1.8** מזכיר הוועדה ומנהל מח' דרכונים רשמיים יבחנו אם מתקיימים טעמים מיוחדים או נסיבות מיוחדות המצדיקים דיון בוועדה. במסגרת החלטתם זו, יילקחו בחשבון הנימוקים הבאים:

- א. טעמים מיוחדים לגביהם אין מענה בנוהל זה.
- ב. נסיבות מיוחדות כפי שהובאו בבקשה.

**1.9** במידה שלא ימצאו טעמים או נסיבות כאמור, רשאים לדחות הבקשה לדיון בוועדה.

**1.10** התקיימו טעמים מיוחדים או נסיבות מיוחדות כאמור, הבקשה תועלה לדיון בוועדת החריגים, אשר תביא בחשבון את השיקולים הבאים בהמלצתה:

- צורך מדיני או ביטחוני מיוחד;
- משרתו, תפקידו או מטרת נסיעתו של המבקש;
- טעמים מיוחדים או נסיבות מיוחדות כפי שיובאו בבקשה;
- ביטחון אישי או ביטחון המדינה;

**1.11** פונה שבקשתו נדחתה, רשאי לפנות למשרד, באמצעות מזכיר הוועדה, בבקשה לבחינה מחודשת, שתידון על ידי מנכ"ל משרד החוץ. במסגרת הבחינה המחודשת, רשאי מנכ"ל משרד החוץ, לאחר שבחן את הבקשה ואת החלטת הוועדה, להורות בכתב על הנפקת דרכון רשמי, למטרות שיש בהן, על פי שיקול דעתו, כדי לקדם אינטרסים של המדינה או לצורך ביצוע משימה בעלת אופי דיפלומטי.

### כללי התנהגות של נושא דרכון רשמי

**1.12** בעת מסירת הדרכון הרשמי על ידי המחלקה לדרכונים רשמיים, יובהר למקבל הדרכון הרשמי, שהוא ובני ביתו חייבים להקפיד על התנהגות נאותה והולמת את המעמד והתפקיד, במיוחד יודגש, שיש

להקפיד על התנהגות מיוחדת בכל הקשור לטוהר המידות. המקבל יתבקש לחתום על נוסח ההצהרה המצורף כנספח ו' בסוף פרק זה.

**1.13** בעל דרכון דיפלומטי אינו רשאי להשתמש בדרכונו הדיפלומטי, אם הוא נוסע לחוץ לארץ למטרות עסקים, או לשם ייצוג חברות פרטיות. במקרים אלה הוא ייסע בדרכונו הלאומי, למען הסר ספק יובהר שהנ"ל יחול גם על בני משפחה הזכאים להחזיק בדרכון דיפלומטי מכוח נוהל זה.

**1.14** ככלל, אין לנסוע בדרכון רשמי במסגרת פרטית, למדינות שאינן מקיימות יחסים דיפלומטיים עם מדינת ישראל.

**1.15** עשה אדם, הזכאי להחזיק בדרכון רשמי, שימוש בלתי ראוי בדרכונו ו/או התנהג באופן שלא הולם ו/או הורשע בעבירה שיש עמה קלון – יהא מנכ"ל משרד החוץ רשאי, בכפוף למתן הזדמנות למי שעתידי להיפגע מהחלטתו להשמיע את טענותיו, להורות על נטילת דרכונו הרשמי.

**1.16** בכל הנוגע לנטילת דרכון לחברי כנסת, יש להיוועץ עם היועץ המשפטי של משרד החוץ בטרם נקיטת כל הליך.

### הגשת בקשה לדרכון רשמי והנפקתו

**1.17** עובד משרד החוץ או הנוסע מטעם המשרד, יגיש הבקשה לדרכון הרשמי למחלקה לדרכונים רשמיים באגף לעניינים קונסולריים ישירות. הבקשה תיבדק ותאושר על ידי מנהל המחלקה לדרכונים רשמיים.

**1.18** כל מבקש אחר יגיש הבקשה באמצעות איש הקשר במשרדו. הבקשה תלווה במכתב הפניה, אשר יפרט את הנימוקים המצדיקים לדעת המשרד המבקש הנפקתו של דרכון רשמי. הבקשה תוגש לאישור הסמנכ"ל למינהל.

**1.19** עובד שאושר לו דרכון רשמי לשימוש בגוף מסוים, אינו רשאי לעשות שימוש בדרכון עבור גוף אחר. לפיכך, אין להעביר דרכון רשמי שהונפק עבור גוף מסוים לשימוש של גוף אחר.

**1.20** הבקשות לדרכון רשמי יוגשו על גבי טופס בקשה לדרכון דיפלומטי/שרות, לפי הדוגמא שבנספח א' בסוף פרק זה. לבקשה יצורפו שתי תמונות דרכון חזיתיות, על רקע בהיר. תמונות הגבר תהיינה עם מקטורן ועניבה, ותמונות אישה או ילדים בלבוש הולם וכלי הדפסי כתובות על הלבוש. בהנפקת דרכון ביומטרי הצילום יעשה בעמדת ההרכשה שבאגף הקונסולרי במשרד החוץ. כן יצרף המבקש צילום מתעודת הזהות הישראלית, או צילום מדף הפרטים האישיים שבדרכונו הלאומי.

**1.21** היה מבקש הדרכון קטין – יחתום אחד מהוריו על טופס הבקשה שבנספח א' בסוף פרק זה. היו ההורים גרושים או חיים בנפרד – יחתום אחד ההורים על טופס הבקשה שבנספח א' בסוף פרק זה, ואילו ההורה האחר יחתום על טופס הסכמה שבנספח ב' בסוף פרק זה.

**1.22** מבקש דרכון ביומטרי יחתום בנוסף על הטפסים הבאים:

**א.** מבקש בגיר - יחתום על כתב אישור והסכמה שבנספח ג' בסוף פרק זה;

**ב.** מבקש קטין מעל גיל 14 – יחתום על כתב אישור והסכמה עבור קטין מעל גיל 14 שבנספח ד' בסוף פרק זה, וכן יחתום הורה או אפוטרופוס הקטין;

**ג.** מבקש קטין עד גיל 14 – יחתום הורה הקטין או אפוטרופוס על כתב אישור והסכמה עבור קטין עד גיל 14 שבנספח ה' בסוף פרק זה.

**1.23** כאמור, החתימה על הטפסים המפורטים בסעיפי משנה 1.21, 1.22 הינה תנאי להנפקת דרכון רשמי ביומטרי, ועל כן בהעדר חתימה על טפסים אלה לא יונפק למבקש דרכון רשמי כלשהו.

**1.24** באחריות מבקש הדרכון להודיע למחלקה לדרכונים רשמיים באילו מדינות הוא אמור לבקר או לשהות, כדי שמחלקה זו תדאג לאשרות כניסה לאותן מדינות, אם הדבר נחוץ. המבקש ימלא בקשות לאשרות ויצרף תמונות, הכול לפי הנחיות המחלקה לדרכונים רשמיים.

**1.25** המחלקה לדרכונים רשמיים תבדוק כל בקשה להנפקת דרכון רשמי, ואם תראה צורך בכך, תוכל לפנות למגיש הבקשה או לגוף שמטעמו הוגשה הבקשה, לשם קבלת פרטים נוספים או הבהרות.

**1.26** עם סיום בדיקת טופס הבקשה על ידי המחלקה לדרכונים רשמיים, ולאחר שהתקבל אישור כי מבקש הבקשה זכאי לדרכון רשמי, יוכן הדרכון ויימסר למבקש.

**1.27** הדרכון הרשמי יימסר למבקש רק לאחר שיחתום על טופס קבלת הדרכון שבנספח ו' בסוף פרק זה.

### תוקף הדרכון והארכתו

**1.28** תוקפם של דרכונים רשמיים הוא בין שנה לעשר שנים, בהתאם לתפקידו של נושא הדרכון ובהתאם למטרה שעבורה הוא הונפק. כל תוקף דרכון ייבחן לגופו על ידי המחלקה לדרכונים רשמיים בתיאום עם האגף למשאבי אנוש והדרכה.

**1.29** לא ניתן להאריך דרכון ביומטרי, ועל כן על מחזיק בדרכון ביומטרי לוודא תוקפו, ובמקרה הצורך לפנות מבעוד מועד למחלקה לדרכונים רשמיים לצורך הנפקת דרכון חדש.

**1.30** כיוון שהנפקת דרכון ביומטרי מחייבת נוכחות פיזית של מבקש הדרכון, באחריות העובד ובני משפחתו לוודא בכל ביקור בישראל מכל סיבה שהיא באם יש צורך בהנפקת דרכון חדש מטעמי תוקף, שינוי תואר, דרכון בלוי וכיוצ"ב.

**1.31** הארכת תוקף דרכון רשמי לא ביומטרי תיעשה על ידי המחלקה לדרכונים רשמיים בחתימת מנהל המחלקה או סגנו או על ידי עובד נציגות בעל תואר דיפלומטי או קונסולרי, שהוסמך לכך, ובהתאם להנחיות הבאות:

**א.** דרכונים רשמיים של שליחי משרד החוץ יוארכו באישור המחלקה לדרכונים רשמיים ובהנחייתה, לאחר התייעצות עם האגף למשאבי אנוש והדרכה;

**ב.** דרכונים רשמיים של עובדים שאינם שליחי משרד החוץ יוארכו באישור המחלקה לדרכונים רשמיים ובהנחייתה, לאחר קבלת בקשה בכתב מאת הגוף המבקש.

**1.32** הארכות בדרכון רשמי שאינו ביומטרי תירשמנה אך ורק בעמודים המיועדים לכך בדרכון. הרישום ייעשה בעברית ובאנגלית, לרבות ציון התאריכים.

**1.33** תוקפו המרבי של דרכון רשמי – כולל תקופות ההארכה - לא יעלה על עשר שנים. בתום עשר שנים יתקיים הליך הנפקה מחודש כאמור בסעיפי משנה 1.17 עד 1.27 לעיל.

## ילוד בחוץ לארץ

- 1.34** בקשה לדרכון רשמי עבור ילד שנולד בחוץ לארץ במהלך השירות של הוריו, תוגש למחלקה לדרכונים רשמיים ב"טופס בקשה לדרכון רשמי" שבנספח א' בסוף פרק זה.
- 1.35** בטופס הבקשה יצוין מספר תעודת הזהות, על פי ה"הודעה על לידה בחו"ל" המועברת למשרד הפנים, תאריך הלידה ושתי תמונות דרכון חזיתיות של הנולד, על רקע בהיר. המחלקה לדרכונים רשמיים תנפק את הדרכון, לאחר שפרטי היילוד ייקלטו במרשם האוכלוסין, ותעבירו למבקש.

## סעיף 2 – דרכונים רשמיים – טיפול שוטף

**2.1** סעיף זה דן בטיפול השוטף בדרכונים רשמיים לאחר הנפקתם.

### שינויים בדרכון

- 2.2** האמור להלן מתייחס לשינויים בדרכון רשמי שאינו ביומטרי. בדרכון ביומטרי אין אפשרות לבצע שינויים, וכל שינוי מחייב הגעה למחלקה לדרכונים רשמיים לשם הנפקת דרכון חדש.
- 2.3** אם שונה מקום הכהונה, יש לתאם עם מחלקת דרכונים ניפוק דרכון חדש בתואר החדש. מחלקת דרכונים תשגר את הדרכון החדש לפני צאת העובד למקום הכהונה החדש.
- 2.4** בנסיבות של קוצר זמן יתואם עם מחלקת דרכונים שינוי התואר ומקום הכהונה בדרכון הקיים, לפני היציאה למקום השירות החדש לצורך שימוש זמני. גם במקרה זה יש לתאם עם מחלקת דרכונים ניפוק דרכון חדש שיועבר למקום השירות החדש.

### שמירת הדרכון

- 2.5** מטעמי בטיחות מומלץ כי נושא דרכון רשמי, השייך לצוות עובדי הנציגות, יפקיד את דרכונו ודרכוני בני משפחתו בידי הממונה על המנהלה בנציגות, מייד עם הגיעו למקום כהונתו. הממונה על המנהלה ישמור את הדרכון בכספת הנציגות.
- 2.6** העובד ידאג לביטחון הדרכון בכל עת. אין להשאירו בבית המלון, במכוניתו או בכל מקום אחר כשהוא נעדר מהם.

### אובדן דרכון

- 2.7** נושא דרכון רשמי, שדרכונו אבד או נגנב, ידווח לקצין המנהלה ולקצין הביטחון בנציגות. פניה למשטרה המקומית תעשה על פי הנחיית קצין המנהלה בהתאם לכללים הנהוגים במקום.
- 2.8** קצין המנהלה יודיע במברק למחלקת הדרכונים על האובדן ונסיבותיו ויעביר בקשה לניפוק דרכון חדש בצירוף שתי תמונות. כן יעביר קב"ט הנציגות דיווח לקב"ט המשרד, לאחר שיקבל הצהרה מנושא הדרכון על נסיבות המקרה.

**2.9** הודעה על האובדן תועבר למשרד החוץ המקומי. כמו כן ייצא חוזר לכל הנציגויות הזרות במקום, בו תתבקשנה לסרב לתת שירותים למי שיציג את הדרכון האבוד ולהודיע לנציגותנו על כל פנייה בדרכון זה, אם תהיה. בנוסף, המחלקה לדרכונים רשמיים תודיע לאינטרפול על דבר האובדן.

**2.10** אם בעל הדרכון האבוד זקוק למסמך נסיעה מייד, ואין שהות מספקת לניפוק דרכון רשמי חדש, תנפק הנציגות מסמך נסיעה ישראלי מתאים תמורת האגרה הרגילה.

### **החזקה ושימוש בדרכון זר ובדרכון לאומי במקביל להחזקה בדרכון רשמי**

**2.11** אדם המחזיק בדרכון רשמי רשאי להחזיק בנוסף גם דרכון לאומי.

**2.12** על אף האמור בסעיף 2.12 דלעיל, אדם המחזיק בדרכון רשמי ונמצא בשליחות ארוכה בחוץ לארץ, חייב לעשות שימוש בכל נסיעותיו בדרכונו הרשמי. מובהר כי השליח, או בן/בת זוגו, לא יעשו שימוש בדרכון הרשמי שהוענק להם מכוח תפקיד השליח לנסיעות שמטרתן עסקים פרטיים, כאמור בסעיף 1.13 לעיל.

**2.13** אדם המחזיק בדרכון רשמי, והינו בעל אזרחות נוספת רשאי, בצאתו לשליחות בחו"ל, ליטול עמו את דרכון ארץ אזרחותו הנוספת. ואולם – כאמור בסעיף משנה 2.13 דלעיל - בכל נסיעותיו יעשה שימוש בדרכונו הישראלי הרשמי, למעט לצורך כניסה לארץ אזרחותו או יציאה ממנה, אם הדבר הכרחי על פי חוקי אותה מדינה.

**2.14** לא ישתמש העובד בדרכונו הזר בהיותו במעבר בארץ אחרת בדרכו לארץ אזרחותו הנוספת.

### **חייבי שירות סדיר**

**2.15** נושא דרכון רשמי, שהוא מיועד לשירות ביטחון (מלש"ב), יהיה כפוף להוראות החוק בדבר שירות ביטחון, בהתאם לאמור בתקנון הקונסולרי בפרק הדין בחוק שירות הביטחון.

**2.16** המחלקה לדרכונים רשמיים תאשר הארכת תוקפו של דרכון רשמי למי שהינו מיועד לשירות ביטחון (מלש"ב) רק לאחר קבלת אישור שלטונות צה"ל ("מיטב") לגבי דחיית השירות ובהתאם להוראות הכלולות בפרק הדין בחוק שירות ביטחון בתקנון הקונסולרי.

### **אשרות**

**2.17** על נושא דרכון רשמי ועל קצין המנהלה בנציגות להיות ערים לתוקף אשרת השהייה המוענקת על ידי משרד החוץ המקומי ולפנות בזמן להארכתה על פי הצורך.

**2.18** נושא דרכון רשמי הנמצא בחוץ לארץ ורוצה לבקר במדינה אחרת, והינו נדרש להצטייד באשרת כניסה, בין אם למטרות אישיות ובין אם למטרות רשמיות, יפנה בבקשה לאשרה מלווה באיגרת מנציגות ישראל לנציגות הזרה במקום.

### **ביטול או הפקדה - דרכונים רשמיים**

**2.19** בעל דרכון רשמי המסיים את תפקידו בחוץ לארץ יביא את דרכונו ודרכוני בני משפחתו למחלקה לדרכונים רשמיים לשם ביטולם, או לשם הפקדתם. המחלקה לדרכונים רשמיים תבטלם על ידי החתמתם בחותמת "מבוטל" ועל ידי גזירת פינותיהם.

**2.20** זכאי אדם לשאת דרכון רשמי לצורכי עבודתו בארץ, ולא נקבעה זכותו להמשיך ולשאת בדרכון גם לאחר פרישתו, יחזיר את דרכונו ודרכוני בני משפחתו מייד בתום תפקידו לצורך ביטולם במחלקה לדרכונים רשמיים.

**2.21** אגף הכספים במשרד לא יאשר סיום התחשבות עם עובד אשר סיים שליחותו בחו"ל אלא לאחר שהעובד הציג אישור המחלקה לדרכונים רשמיים, לפיו הוסדר נושא הדרכונים הרשמיים שלו ושל בני משפחתו, בהתאם לטופס "דרכון רשמי – סיום טיפול" לפי הדוגמא שבנספח ז' בסוף פרק זה.

**2.22** על ביטול דרכון רשמי בחוץ לארץ יש לדווח למחלקת דרכונים. הדרכון המבוטל יוחזר לבעליו.

## סעיף 3 – זכאות לדרכון דיפלומטי

**3.1** בסעיף זה יפורטו נושאי המשרות, בני זוגם וילדיהם, הזכאים לדרכונים דיפלומטיים. בפירוט הזכאים יצוינו המגבלות לקבלת הדרכון הדיפלומטי, אם ישנן כאלו.

**3.2** לצורכי פרק זה: בכל מקום בו נאמר רעיה או בת זוג, הכוונה גם לבעל או לבן-זוג וכן לידועה/ה בציבור שהוכר ככזה על ידי אגף משאבי אנוש והדרכה של משרד החוץ או ע"י הגורם המוסמך לכך בגוף הפונה. בכל מקום שנאמר אלמנה, הכוונה גם לאלמן או לידועה/ה בציבור אשר הוכר/ה ככזה על ידי אגף משאבי אנוש והדרכה שבמשרד החוץ או ע"י הגורם המוסמך לכך בגוף הפונה.

**3.3** איבד אדם את זכאותו לדרכון רשמי מכל סיבה שהיא – מאבדים גם בני משפחתו הזכאים מכוחו את זכאותם זו, אלא אם נקבע במפורש אחרת בנוהל זה.

### דרכונים דיפלומטיים מכוח מעמד או כהונה

**3.4** האישים ובעלי התפקידים הזכאים לדרכונים דיפלומטיים מכוח סעיף זה הם:

- נשיא המדינה, רעייתו וילדיו עד גיל 18;
- נשיאי המדינה לשעבר ורעייתיהם;
- אלמנות נשיאי המדינה;
- ראש הממשלה, רעייתו וילדיו עד גיל 18;
- ראשי ממשלה לשעבר ורעייתיהם;
- אלמנות ראשי ממשלה;
- יושב ראש הכנסת רעייתו וילדיו עד גיל 18;
- יושבי ראש הכנסת לשעבר ורעייתיהם;
- אלמנות יושבי ראש הכנסת;
- נשיא בית המשפט העליון, רעייתו וילדיו עד גיל 18;

- נשיאי בית המשפט העליון לשעבר ורעיותיהם;
  - אלמנות נשיאי בית המשפט העליון;
  - שרי הממשלה, רעיותיהם וילדיהם עד גיל 18;
  - שרי חוץ לשעבר ורעיותיהם;
  - שר לשעבר - לתקופה של שנה מיום סיום כהונתו.
  - אלמנות שרי חוץ;
  - סגני שרים בממשלה ורעיותיהם.
  - מנכ"ל משרד החוץ שכיהן בתפקידו למעלה משנה ושאינו עובד משרד החוץ לכל חייו
  - שופטי בית המשפט העליון, רעיותיהם וילדיהם עד גיל 18;
  - נשיא בית הדין הארצי לעבודה, רעייתו וילדיהם עד גיל 18;
  - נשיא בין הדין השרעי לערעורים;
  - ראש בית הדין הדרוזי לערעורים;
  - הרבנים הראשיים לישראל, רעיותיהם וילדיהם עד גיל 18;
  - הרבנים הראשיים לישראל לשעבר ורעיותיהם;
  - חברי הכנסת ורעיותיהם;
  - מבקר המדינה ורעייתו;
  - נגיד בנק ישראל ורעייתו;
  - ראש המטה הכללי של צה"ל ורעייתו;
  - ראש שירות הביטחון הכללי ורעייתו;
- ראש המוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים ורעייתו;
- ראש הוועדה לאנרגיה אטומית ורעייתו;
  - המפקח הכללי של משטרת ישראל ורעייתו;
  - נציב שירות בתי הסוהר ורעייתו;
  - נציב כבאות והצלה ורעייתו;
  - היועץ המשפטי לממשלה ורעייתו;
  - יו"ר ההסתדרות הציונית העולמית ורעייתו;
  - יו"ר הסוכנות היהודית לארץ ישראל ורעייתו;

## עובדי משרד החוץ

**3.5** עובדי משרד החוץ ושליחיו הזכאים לדרכונים דיפלומטיים הם:

- עובד היוצא לשליחות ארוכה בחוץ לארץ מטעם המשרד;
- בן/בת הזוג המצטרף/ת לעובד;
- ילדי העובד או ילדי בן/בת זוגו, עד גיל 18 או עד גיוסם לצה"ל (המאוחר מבין השניים), המצטרפים לעובד לשליחותו במקום השירות;
- ילדי העובד או ילדי בן/בת זוגו המשרתים בשירות חובה בצה"ל או בשירות לאומי ועד שישה חודשים מתום השירות, לצורך ביקור במקום השירות של העובד בחוץ לארץ;
- הורה של העובד או הורה של בת זוגו, שהוכר כ"הורה סמוך" ומצטרף לשליחות;
- עובד בשליחות קצרה;

**3.6** עובד קבוע של משרד החוץ יהיה זכאי לשאת דרכון דיפלומטי ולעשות בו שימוש גם לנסיעות פרטיות אם שהה בשליחות ארוכה בחוץ לארץ על-פי כתב מינוי של המשרד. עובד אשר לא השלים תקופת שירות מלאה עפ"י כתב המינוי, זכאותו לדרכון דיפלומטי בארץ תידון בוועדת החריגים.

**3.7** עובד משרד החוץ שאינו קבוע ומועסק בחוזה יהיה זכאי לשאת דרכון דיפלומטי אם לצורך מילוי תפקידו נדרש לנסיעות לחו"ל. לעובד הנ"ל לא יינתנו דרכונים רשמיים לבני המשפחה ולא יעשה בו שימוש לנסיעות פרטיות.

**3.8** עובד משרד החוץ אשר נקלט לעבודה עד 31.12.2011 ולא שהה בשליחות ארוכה בחו"ל יהיה זכאי לשאת דרכון דיפלומטי ולעשות בו שימוש גם לנסיעות פרטיות אם הינו בדרג יועץ ומעלה או אם הינו בדרגה +19 ומעלה של הדירוג המנהלי או בדרגה מקבילה.

**3.9** עובד משרד החוץ אשר נקלט לעבודה החל מה-1.1.2012 ולא שהה בשליחות ארוכה בחו"ל יהיה זכאי לשאת דרכון דיפלומטי ולעשות בו שימוש גם לנסיעות פרטיות אם הינו בדרג ציר-יועץ ומעלה או בדרגה 20 ומעלה של הדירוג המנהלי או בדרגה מקבילה.

**3.10** עובד משרד החוץ אשר פרש לגמלאות, ואשר בתקופת עבודתו היה זכאי לשאת דרכון דיפלומטי ולעשות בו שימוש גם לנסיעות פרטיות על פי סעיפי משנה 3.7 עד 3.10 לעיל – יהיה זכאי להמשיך ולעשות בו שימוש גם לאחר פרישתו. התואר בדרכון יהיה כדרג העובד בעת פרישתו בתוספת המלה "בדימוס".

**3.11** עובד או גמלאי, הזכאי על פי סעיפי משנה 3.7 עד 3.11 דלעיל לשאת דרכון דיפלומטי ולעשות בו שימוש גם לנסיעות פרטיות – זכאים גם בת זוגו וילדיו הקטינים.

**3.12** עובד משרד החוץ הנושא דרכון רשמי, היוצא לחופשה ללא תשלום, יפקיד את דרכונו ודרכוני בני משפחתו למשמרת במחלקת דרכונים רשמים. עם שובו מחופשה ללא תשלום יהיה זכאי לקבל את דרכונו ולעשות בו שימוש בהתאם לנהלים.

**3.13** עובד משרד החוץ אשר זכאי על פי סעיפי משנה 3.7 עד 3.11 דלעיל לעשות שימוש בדרכון דיפלומטי גם לנסיעות פרטיות, יהיה זכאי להמשיך לעשות כן אף אם מונה מינוי בפועל לתפקיד במשרד ממשלתי אחר, ובלבד שהוא נחשב עדיין כעובד משרד החוץ. הפסיק עבודתו במשרד החוץ מכל סיבה שהיא – בין בשל מעבר כעובד מדינה במינוי קבוע במשרד ממשלתי אחר, ובין בשל עזיבת השירות הציבורי – תפקע זכאותו להחזקה בדרכון רשמי.

### 3.14

על אף האמור בסעיף 3.13, עובד משרד החוץ בעל ותק במשרד בן 25 שנים ומעלה, אשר ביצע תפקיד של מנהל מחלקה ומעלה, ואשר עוזב את המשרד לשם שירות בגוף ציבורי אחר ( ובכלל זה, שירות המדינה, תאגידי סטטוטוריים ורשויות מקומיות), יהיה זכאי להמשיך ולעשות שימוש בדרכון דיפלומטי גם לאחר עזיבתו את המשרד. התואר בדרכון יהיה כדרג העובד בעת עזיבתו את המשרד, בתוספת המילה "לשעבר".

**3.15** אלמן/ה של עובד משרד החוץ או של גמלאי של המשרד, הנושא/ת דרכון רשמי מכוח בן זוגה/ו שנפטר ונישא/ה בשנית, אינה/ו זכאי/ת להמשיך לשאת ולעשות שימוש בדרכון הרשמי. עליה/ו להחזיר הדרכון למחלקת דרכונים רשמיים.

**3.16** בן/בת זוג של עובד משרד החוץ או של גמלאי שלו, אשר היה/הייתה זכאי/ת לשאת דרכון רשמי מכוח בן זוגה/ה – לא יהא/תהא זכאי/ת להמשיך ולשאת דרכון מרגע הגירושין. עליה/ה להחזירו למחלקת דרכונים רשמיים.

## עובדי בית הנשיא

**3.17** עובדי בית הנשיא הזכאים לדרכון דיפלומטי הם:

- מנכ"ל בית הנשיא;
- מזכיר צבאי לנשיא;
- עובדי משרד ראש הממשלה

**3.18** עובדי משרד ראש הממשלה הזכאים לדרכון דיפלומטי הם:

- מנכ"ל משרד ראש הממשלה;
- ראש לשכת ראש הממשלה;
- מזכיר צבאי לראש הממשלה;
- ראש המטה לביטחון לאומי;
- המשנה לראש המטה לביטחון לאומי.
- ראש מטה ההסברה הלאומי;
- מזכיר הממשלה;
- יועץ בכיר אחד מקרב פמליית ראש הממשלה המצטרף באופן קבוע לנסיעותיו בחו"ל.

- ראש הסגל;
- משנה למנכ"ל;
- מתאם נסיעות ראש הממשלה לחוץ לארץ;

### עובדי משרד הביטחון

**3.19** עובדי משרד הביטחון הזכאים לדרכון דיפלומטי הם:

- מנכ"ל משרד הביטחון;
- ראש מטה שר הביטחון;
- מזכיר צבאי שר הביטחון;

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- ראש האגף לשיתוף פעולה וליצוא ביטחוני במשרד הביטחון (סיב"ט);
  - ראש האגף ביטחוני-מדיני במשרד הביטחון (אבט"מ);
  - ראש המינהל לפיתוח אמצעי לחימה ותשתית (מפא"ת);

### נתיב – לשכת הקשר

**3.20** עובדי מטה נתיב הזכאים לנשיאת דרכון דיפלומטי הם:

- ראש נתיב;
- סגן ראש נתיב;
- ר' אגף לעניינים קונסולריים
- 1 ר' תחום אגף קונסולרי
- 1 ממונה קונסולרי
- 3 מרכזים קונסולריים

[REDACTED]

### מזכיר הכנסת ומנכ"ל הכנסת

**3.23** משרד החוץ רשאי לאשר דרכונים דיפלומטיים למזכיר הכנסת ולמנכ"ל הכנסת, בכפוף לאישור מנכ"ל משרד החוץ.

### מנכ"ל משרד ממשלתי

**3.24** משרד החוץ רשאי לאשר דרכון דיפלומטי למנכ"ל משרד ממשלתי שעומד בראשו שר (אחד בכל משרד), בכפוף לאישור מנכ"ל משרד החוץ

[REDACTED]

### שליחים לחו"ל מטעם משרדי ממשלה אחרים

**3.26**

עובדי מדינה נוספים מטעם משרדי ממשלה הזכאים לדרכונים דיפלומטיים הם:

- עובד היוצא לשליחות ארוכה בחוץ לארץ;
- בן/בת הזוג של העובד הנ"ל;
- ילדי העובד או ילדי בת זוגו, עד גיל 18 או עד גיוסם לצה"ל המצטרפים לעובד לשליחותו במקום השירות;
- ילדי העובדים הללו המשרתים בשירות חובה בצה"ל או בשירות לאומי ועד שישה חודשים מתום השירות לצורך ביקור הוריהם המשרתים בחוץ לארץ;

- הורה של העובד או של הורה של בת זוגו, שהוכר כ"הורה סמוך".

## סעיף 4 – זכאות לדרכון שירות

- 4.1** בסעיף זה יפורטו נושאי המשרות, בני זוגם וילדיהם הזכאים לדרכוני שירות. בפירוט הזכאים יצוינו המגבלות לקבלת דרכון שירות, אם ישנן כאלו.
- 4.2** לצורכי פרק זה: בכל מקום בו נאמר רעיה או בת זוג, הכוונה גם לבעל או לבן-זוג וכן לידועה/ה בציבור שהוכרה/ה ככזה/ה על ידי אגף משאבי אנוש והדרכה של משרד החוץ או ע"י הגורם המוסמך לכך בגוף הפונה. בכל מקום שנאמר אלמנה, הכוונה גם לאלמן או לידועה/ה בציבור אשר הוכרה/ה ככזה/ה על ידי המשרד או ע"י הגורם המוסמך לכך בגוף הפונה.
- 4.3** לצורך פרק זה: "הורה סמוך" – כאמור בפרק 14 "משאבי אנוש ועניני עובדים" סעיף 25 "הורה נלווה והורה סמוך";
- 4.4** איבד אדם את זכאותו לדרכון רשמי מכל סיבה שהיא – מאבדים גם בני משפחתו הזכאים מכוחו את זכאותם זו, אלא אם נקבע במפורש אחרת בנוהל זה.

### עובדי משרד החוץ

- 4.5** עובדי משרד החוץ או שליחים מטעמו הזכאים לדרכוני שירות הם:
- עובד היוצא לשליחות ארוכה בחוץ לארץ במשימה שאינה מחייבת או שאינה מזכה אותו בדרכון דיפלומטי;
  - בן/בת הזוג המצטרף/ת לעובד;
  - ילדי העובד או ילדי בן/בת זוגו, עד גיל 18 או עד גיוסם לצה"ל (המאוחר מבין השניים) המצטרפים לעובד לשליחותו במקום השירות;
  - הורה של העובד או הורה של בן/בת זוגו, שהוכר כ"הורה סמוך" ומצטרף לשליחות;
  - עובד בשליחות קצרה, שהתפקיד אינו מחייב דרכון דיפלומטי;
  - עובדים המועסקים דרך קבע במשרד החוץ כיועצים מקצועיים ונותני שירותים בחוזה מיקור חוץ ומקום מושבם במשרד ונדרשים לנסיעות לחוץ לארץ לצורך מילוי תפקידם.
- 4.6** משרד החוץ רשאי לאשר דרכוני שירות לעובדי ממשלה שהם נושאי משרה נוספים:
- פרקליט המדינה;
  - עובד מדינה היוצא בשליחות ארוכה, ואשר אינו זכאי לדרכון דיפלומטי;
  - בני זוג של העובד שיוצאים עמו לשליחות;
  - ילדי העובד עד גיל 18 או עד גיוסם לצה"ל והנמצאים עמו במקום השירות;

• מי שהוכר כ"הורה סמוך" ומצטרף לשליחות;

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

### משרד ראש הממשלה:

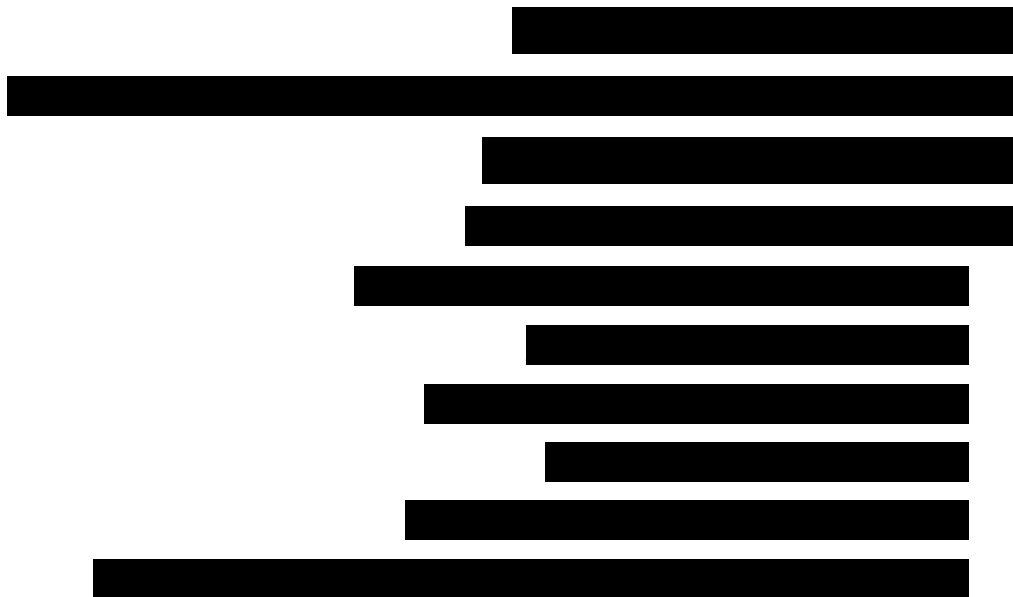
- 4.12** עובדי משרד ראש הממשלה הזכאים לדרכון שירות הינם:
- דובר ראש הממשלה – כחבר קבוע בפמליית ראש הממשלה בנסיעות לחו"ל;
  - ראש ענף תקשורת – כחבר פמליית ראש הממשלה בנסיעות לחו"ל;
  - עובדי לשכת עיתונות ממשלתית (לע"מ) וצלמים – כחברי פמליית ראש הממשלה בנסיעות לחו"ל; עד 10 דרכונים.
  - נציגי שירות המדינה;

### עובדי משרד הביטחון בארץ:

- 4.13** דרכון אחד בלבד לכל אחד מבעלי התפקידים הבאים, אף אם בפועל מכהנים מספר גורמים עם תואר זהה במשרד הביטחון:

[REDACTED]

- יועץ תקשורת לשר הביטחון;
- יועץ שר הביטחון;
- עוזר בכיר למנכ"ל משרד הביטחון;
- עוזר מנכ"ל משרד הביטחון;
- אלופי צה"ל במטה הכללי, ע"פ דרישה ממשרד הביטחון.



## סעיף 5 – תארים בדרכון רשמי

- 5.1** תוארו של עובד, היוצא לשליחות לחוץ לארץ, כפי שמופיע בדרכונו הרשמי מבטא את מעמד העובד בהתאם למדרג תארים מקובל בשירותי החוץ וכללי הטקס בכל העולם. תכלית ציון התואר בדרכון הינה הבהרת מעמד הדיפלומט מול שלטונות המדינה המארחת.
- 5.2** תואר המופיע בדרכונו של עובד לא ישמש לקביעת זכויות שכר כלשהן, ולא תתקבל כל טענה ביחס לתוארו של עובד שעניינה בירור זכויות שכר או תנאי שירות אחרים.
- 5.3** בדרכון רשמי יצוין דרג העובד ונציגות המושב בלבד, ללא ציון מדינות בהן מואמן הדיפלומט כנציג שאינו תושב, להוציא שגרירים נייזים שמקום מושבם בארץ ונספחי צה"ל בחו"ל.
- 5.4** תואר העובד לא יכלול פירוט באשר לתיאור התפקיד אותו ממלא העובד, פירוט כזה יכול להימסר לשלטונות המקומיים באיגרת רשמית מטעם הנציגות כחלק מתהליך הטיפול בהאמנת העובד במדינת השירות או במדינות האמנה.
- 5.5** תארים בדרכוניהם הרשמיים של עובדים בארץ, שאינם עובדי משרד החוץ, יכללו תיאור תפקיד ושיוך משרדי בלבד. בתארים של עובדי משרד החוץ בארץ יצוין דרגו של העובד, תיאור תפקידו - באם הינו ממלא תפקיד של סגן מנהל מחלקה ומעלה, ושיוך משרדי.
- 5.6** תארים לכלל בעלי התפקידים המשרתים בקונסוליות ישראל בחוץ לארץ מוגבלים בהתאם לכללי הטקס הבין לאומיים לארבעה תארים בלבד, כפי שמופיע בנספח ח' שבסוף פרק זה.
- 5.7** תארים בדרכוניהם של בני משפחה של שליחי המדינה בחוץ לארץ יכללו את הקשר המשפחתי של בן המשפחה לדיפלומט המואמן (רעייה/בעל, בן/בת וכד') ותוארו של הדיפלומט המואמן.

**5.8** רשימת התארים של נושאי דרכונים רשמיים העובדים בארץ ובחוץ לארץ מפורטת בנספח ח' שבסוף פרק זה.

**5.9** קביעת התואר בדרכון רשמי תיעשה בתיאום עם האגף למשאבי אנוש והדרכה במשרד החוץ, או עם היחידה המקבילה בגוף או במשרד האחר המבקשים את הדרכון לטובת עובדיהם.

**5.10** קביעת התואר במקרים חריגים תיעשה בתיאום עם האגף למשאבי אנוש והדרכה ובאישור הסמנכ"ל למינהל.

## נספחים

נספח א' - טופס בקשה לדרכון רשמי

נספח ב' - אישור הורה/אפוטרופוס להנפקת דרכון רשמי

נספח ג' - כתב אישור והסכמה

נספח ד' - כתב אישור והסכמה עבור קטין מגיל 14

נספח ה' - כתב אישור והסכמה עבור קטין מתחת לגיל 14

נספח ו' - טופס קבלת דרכון רשמי

נספח ז' -דרכון רשמי - סיום טיפול

נספח ח' - תארים בדרכון רשמי