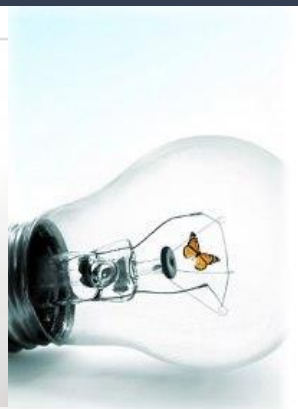
רשות האכיפה והגבייה

# הגשת בקשות
# באזור אישי-הוצאה לפועל






# רקע

1. האזור האישי מאפשר לכם להתעדכן בכל זמן בנתוני התיק שלכם, בגובה החוב המעודכן בתיק, להגיש בקשות אונליין 24/7 ולצפות בהחלטות רשם.
2. ניתן להתחבר אליו באמצעות מערכת הזדהות לאומית.
3. פרטים נוספים על יתרונות האזור האישי ניתן למצוא במדריך לאזור האישי הוצאה לפועל.

רשות האכיפה והגבייה

# הגשת בקשות באזור האישי

## 1.
## בקשות שניתנות להגשה באזור אישי - הוצאה לפועל:

בקשות לעיכוב / ביטול / חידוש הליכים והגבלות :

- ביטול הליכים
- עיכוב הליכים
- חידוש הליך
- ביטול הגבלות חייב לא מוגבל באמצעים
- עיכוב, שינוי עיכוב או ביטול עיכוב כספים

בקשות לביצוע הליכים והגבלות :

- הטלת הגבלות חייב לא מוגבל באמצעים
- רישום עיקול צד ג'
- מימוש עיקול צד ג'
- עיקול רכב
- תפיסת רכב
- בקשה לרישום עיקול כספי זוכה
- מימוש עיקול כספי זוכה
- בקשה לעיקול מיטלטלין ומכירתו
- הוצאת מעוקלים
- בקשה לעיקול מקרקעין
- צו עיכוב יצאה מהארץ
- צו הבאה
- צו מאסר בתיק מזונות
- עיקול משכורת או מתחדש
- רישום חייב במאגר חייבים משתמטים

בקשות להסדרי חוב ובקשות כספיות נוספות:

- הקטנת חוב
- הגדלת קרן חוב
- מתן צו חיוב בתשלומים/שינוי צו חיוב בתשלומים
- זימון לחקירת יכולת
- זימון צד שלישי לחקירה
- איחוד תיקים לפי פרק ז' 3 לחוק
- ביטול איחוד תיקים
- בקשת חייב לצירוף תיק פרטני לאיחוד
- הוצאת תיק פרטני מאיחוד לצורך סגירתו
- בקשות זוכה לעיקולים ולסיוע בגביית החוב
- בקשה לעיכוב הליכים בגין "חייב משלם" (הכרה בחייב משלם)
- ביטול הכרה בחייב משלם

התנגדויות:

- טענת פרעתי
- התנגדות לביצוע שטר
- התנגדות לביצוע שטר המוגשת לאחר שחלף המועד הרשום להגשתה
- התנגדות לביצוע תביעה על סכום קצוב
- התנגדות לביצוע תובעה המוגשת לאחר שחלף המועד הרשום להגשתה

רשות האכיפה והגבייה

# המשך רשימת הבקשות להגשה באזור האישי-הוצאה לפועל

בקשות לקבלת מידע ועדכונים בתיק שנפתח:

- צווי מידע/ קבלת מידע
- משלוח אזהרה בדואר רשום
- מסירה אישית של האזהרה
- דיווח מסירת אזהרה
- מידע על גובה חוב מזונות
- צו מידע לעדכון על כניסת החייב לישראל
- תגובה להחלטת רשם
- ביטול צו מידע לעדכון על כניסת החייב לישראל

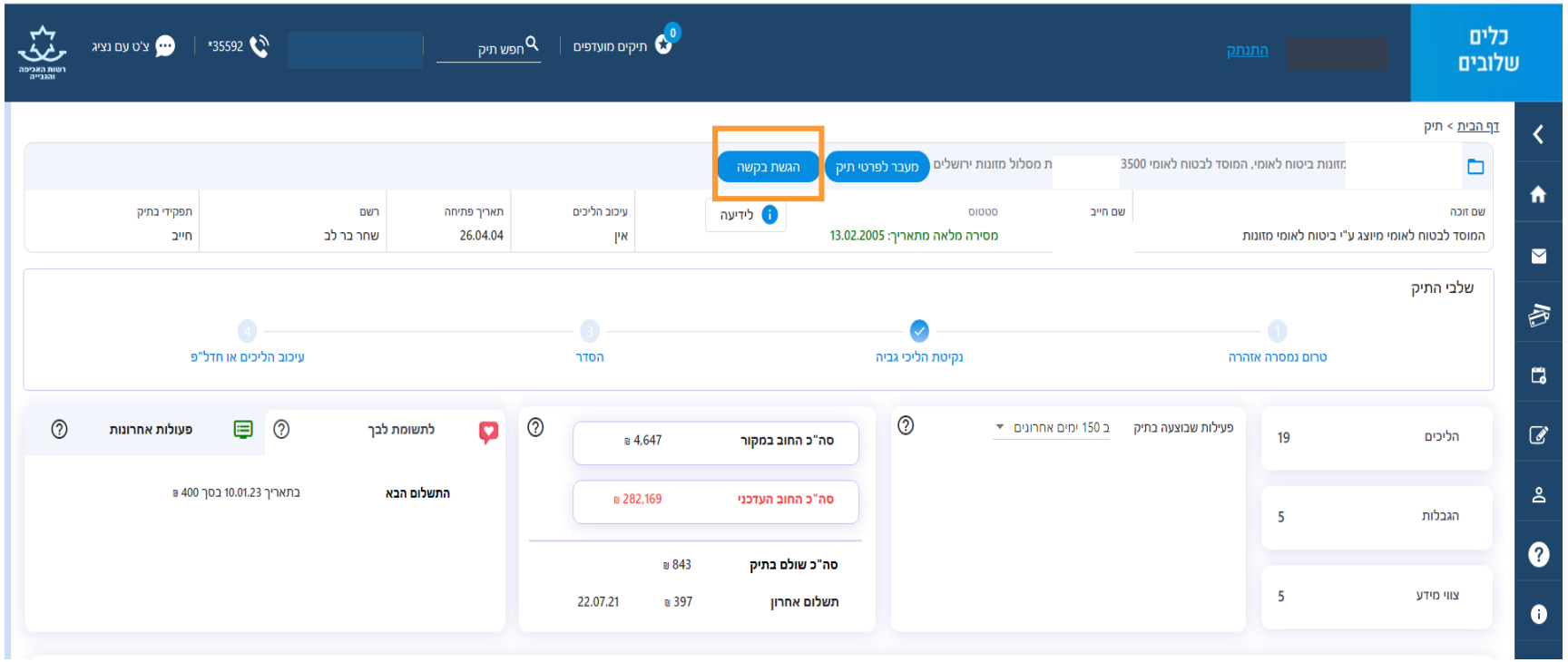
בקשות נוספות:

- שינוי פרטי גורם שאינו בא כח
- שינוי חשבון בא כח
- שינוי / החלפת ייצוג, הוספת ייצוג, ביטול / הסרת ייצוג
- הוספת חייב לתיק
- הגשת הודעה על הסכם פשרה / הסדר חוב
- דחיית מועד דיון
- ביטול מועד דיון
- העברת תיק ללשכה אחרת
- בקשה כללית
- משלוח אזהרה בדואר רשום
- מסירה אישית של האזהרה
- דיווח מסירת אזהרה
- הגשת מסמך לתיק
- קבלת רשימת תיקים לחייב
- סגירת תיק
- פתיחה מחדש של חייב/תיק שנסגר

רשות האכיפה והגבייה

# שתי דרכים להגשת בקשה :

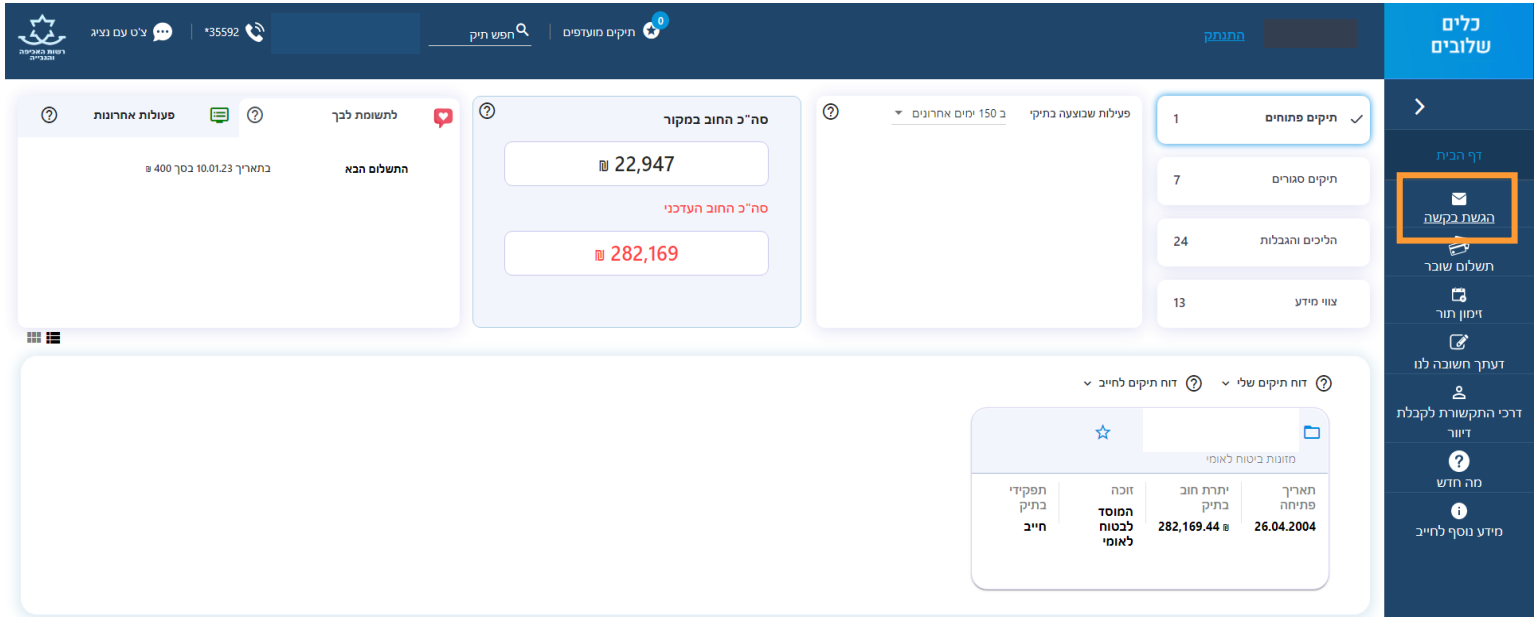
1. לאחר הכניסה לתיק ההוצאה לפועל , יש ללחוץ על "הגשת בקשה":




רשות האכיפה והגבייה

# שתי דרכים להגשת בקשה:

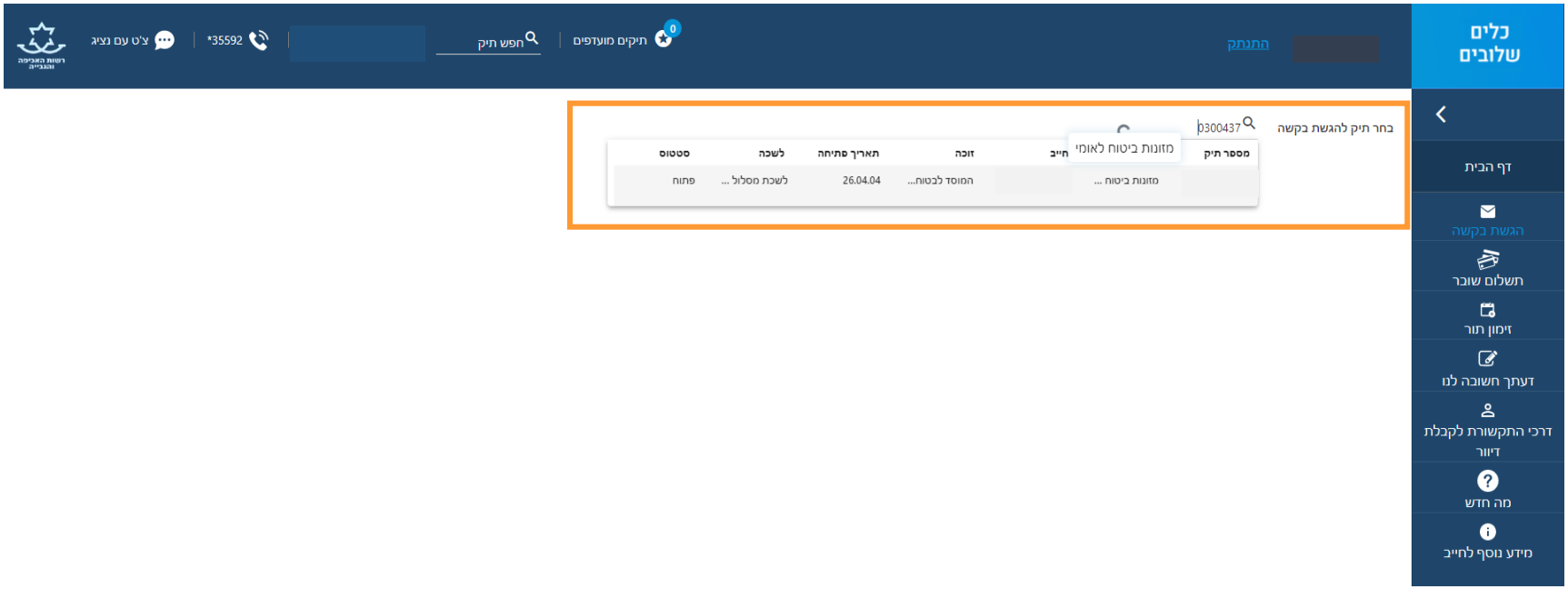
2. במסך הכניסה לאזור האישי, יש לבחור בתפריט בצד ימין על "הגשת בקשה" ולאחר מכן לאתר את התיק בו רוצים להגיש את הבקשה.




רשות האכיפה והגבייה

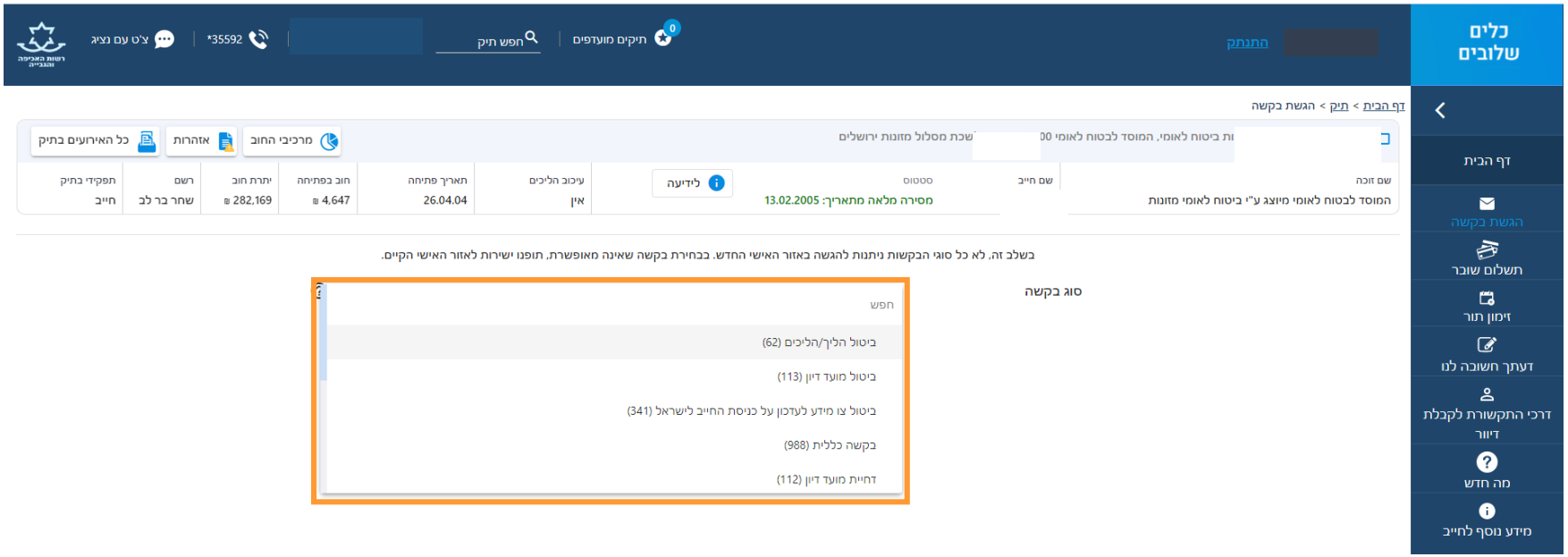
# שתי דרכים להגשת בקשה (המשך):

במסך שיופיע, יש לבחור תיק להגשת הבקשה:



# אופן הגשת בקשה

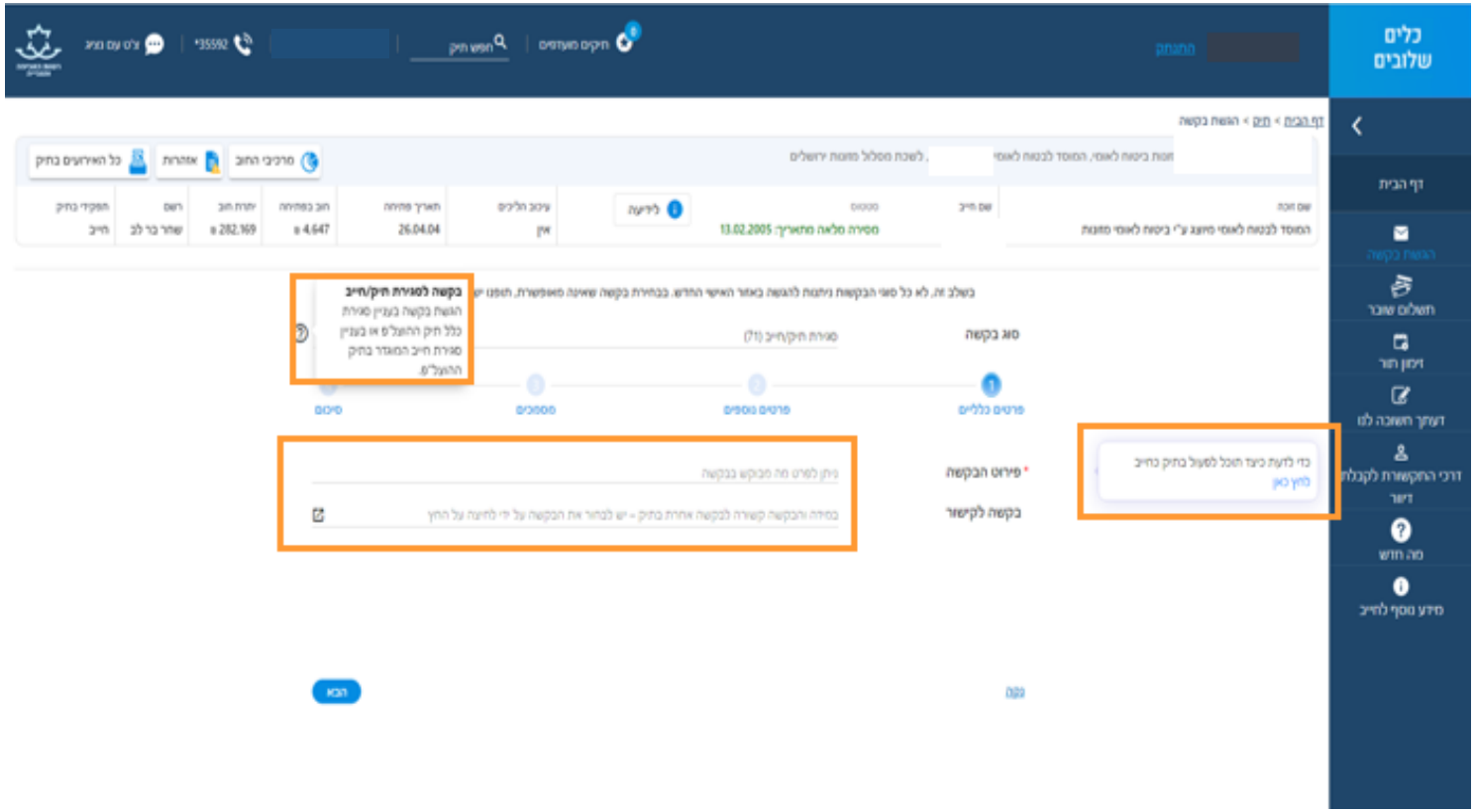
- במסך הגשת הבקשה, יש לבחור את סוג הבקשה שמעוניינים להגיש מתוך רשימת הבקשות הנפתחת.
- בנוסף ניתן לחפש בקשה מסוימת לפי קוד יעודיי לבקשה או מלל חופשי.




רשות האכיפה והגבייה

# הגשת בקשה – הסברים בהתאם לסוג הבקשה

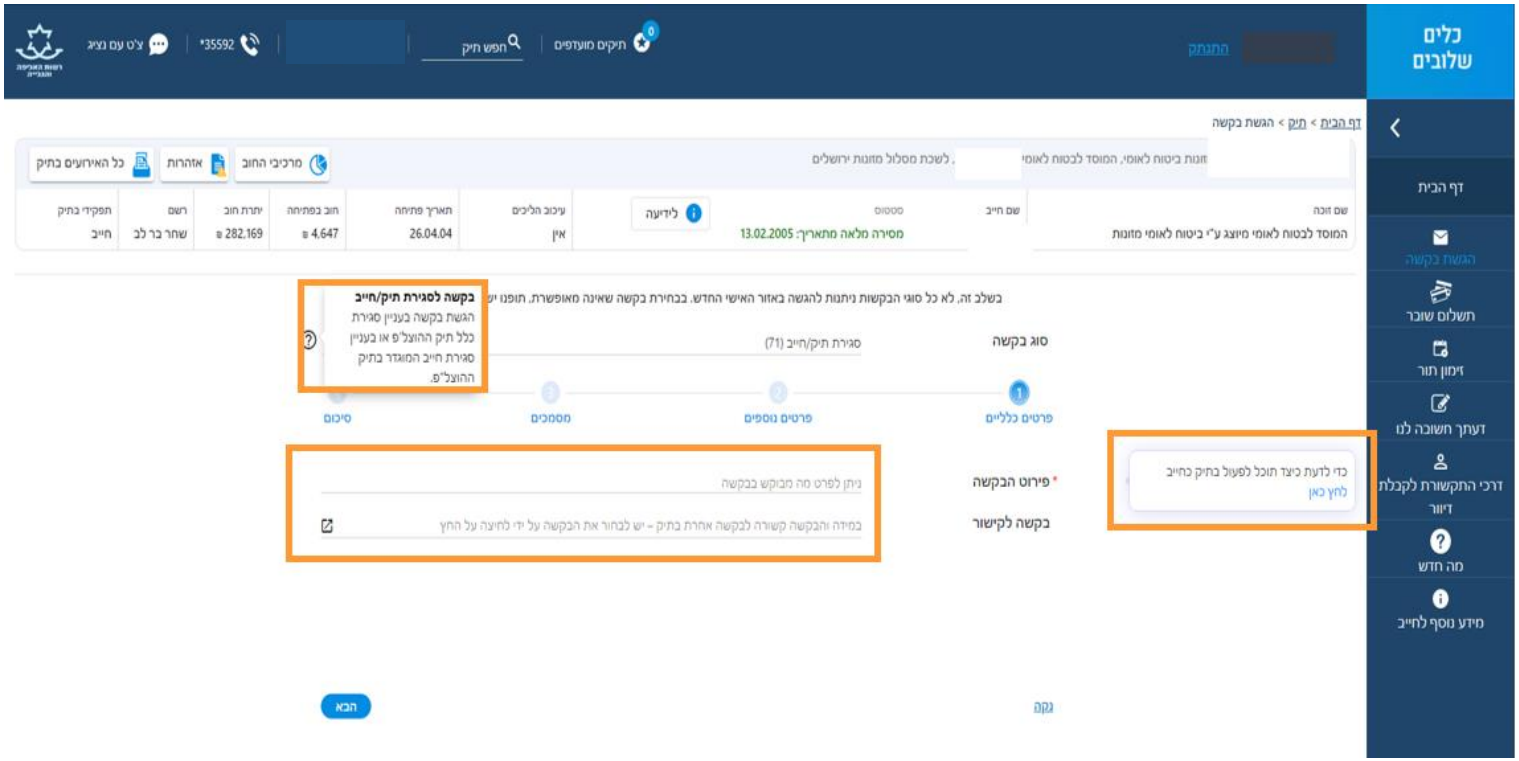
בהתאם לסוג הבקשה שתבחרו, יופיעו הסברים על מהות הבקשה וכן הסבר למילוי השדות השונים בבקשה.




רשות האכיפה והגבייה

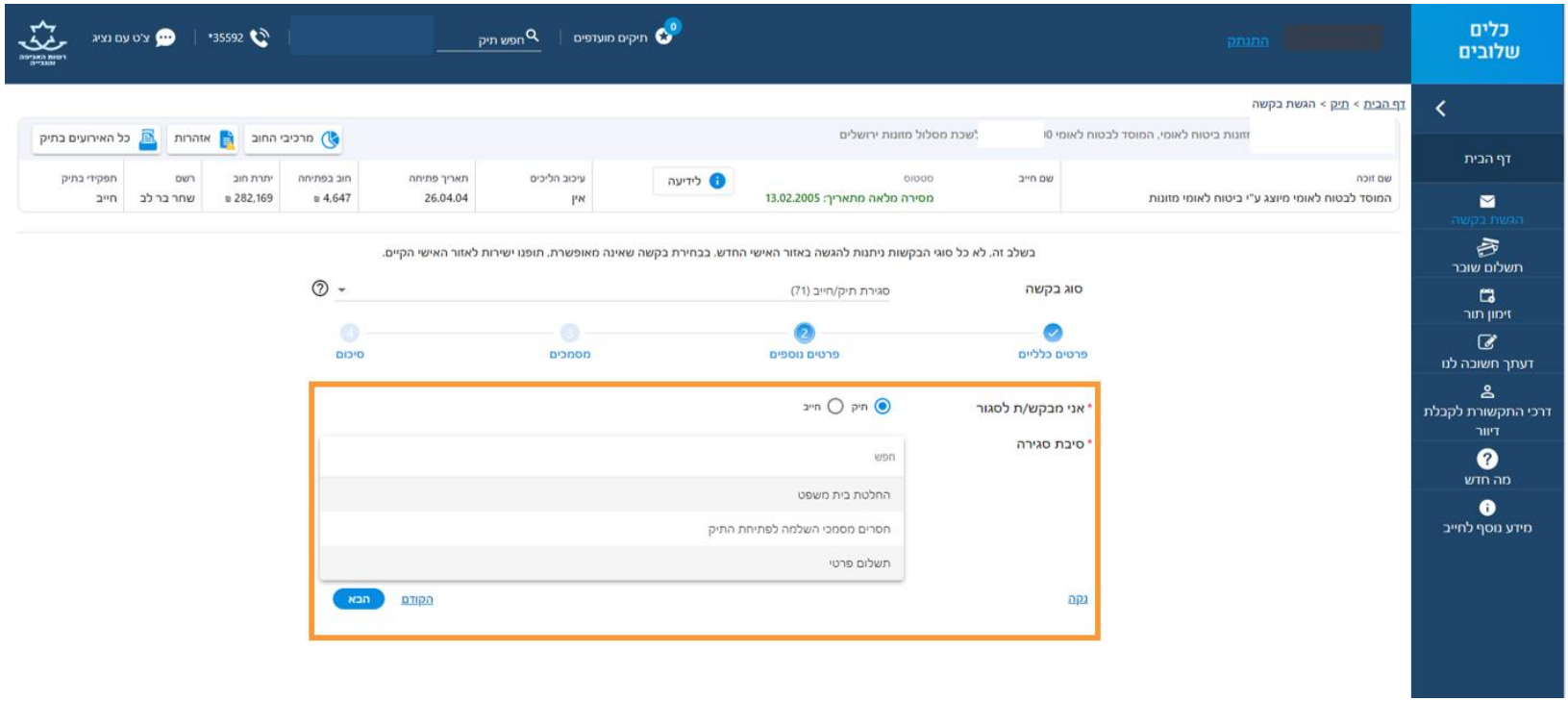
# הגשת בקשה – פרטים כללים

בהתאם לסוג הבקשה שתבחרו, יופיע הסבר על מהות הבקשה. עליכם יהיה לפרט את בקשתכם בשדה "פירוט הבקשה".



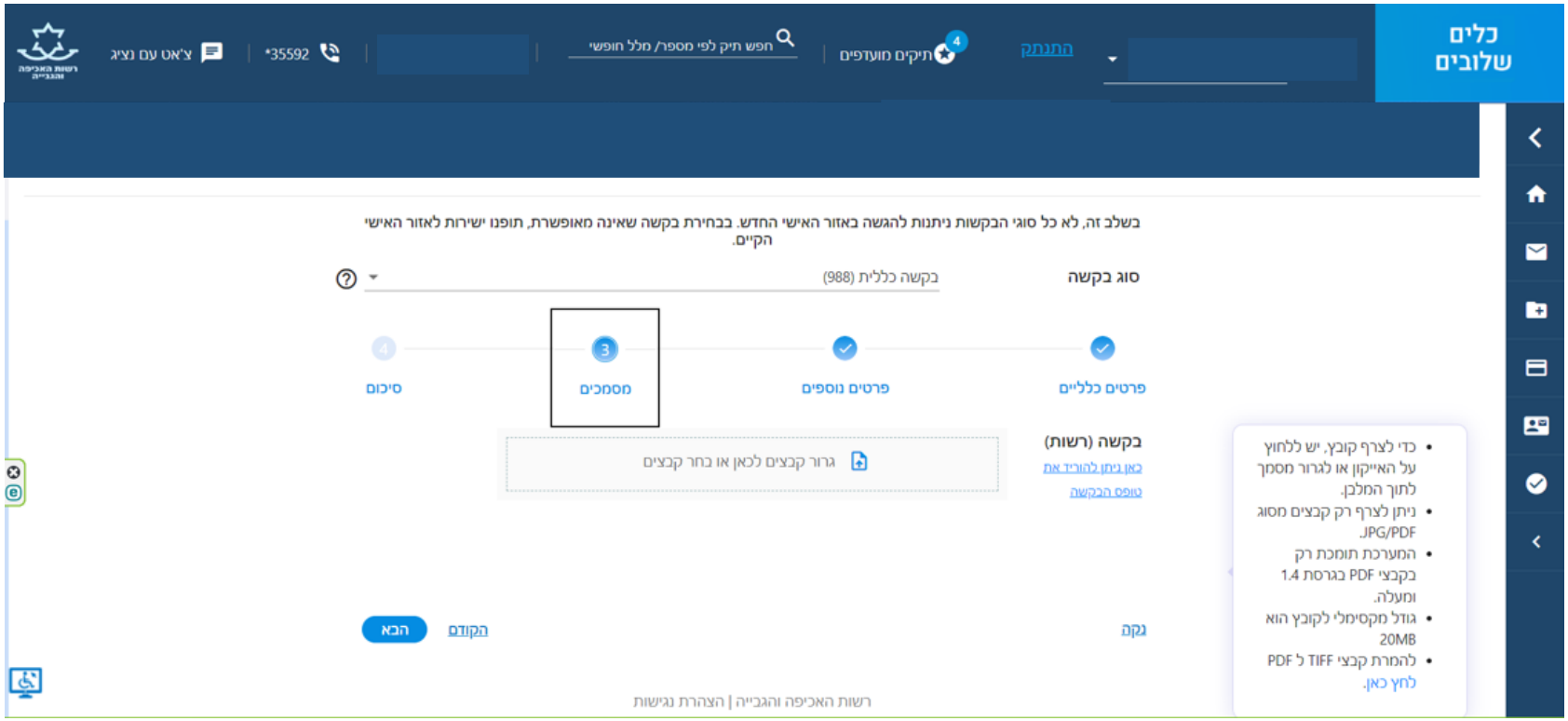
# הגשת בקשה – פרטים נוספים

במסך הבא שיופיע, עליכם למלא פרטים נוספים שיופיעו בהתאם לסוג הבקשה.



# הגשת בקשה – צירוף מסמכים

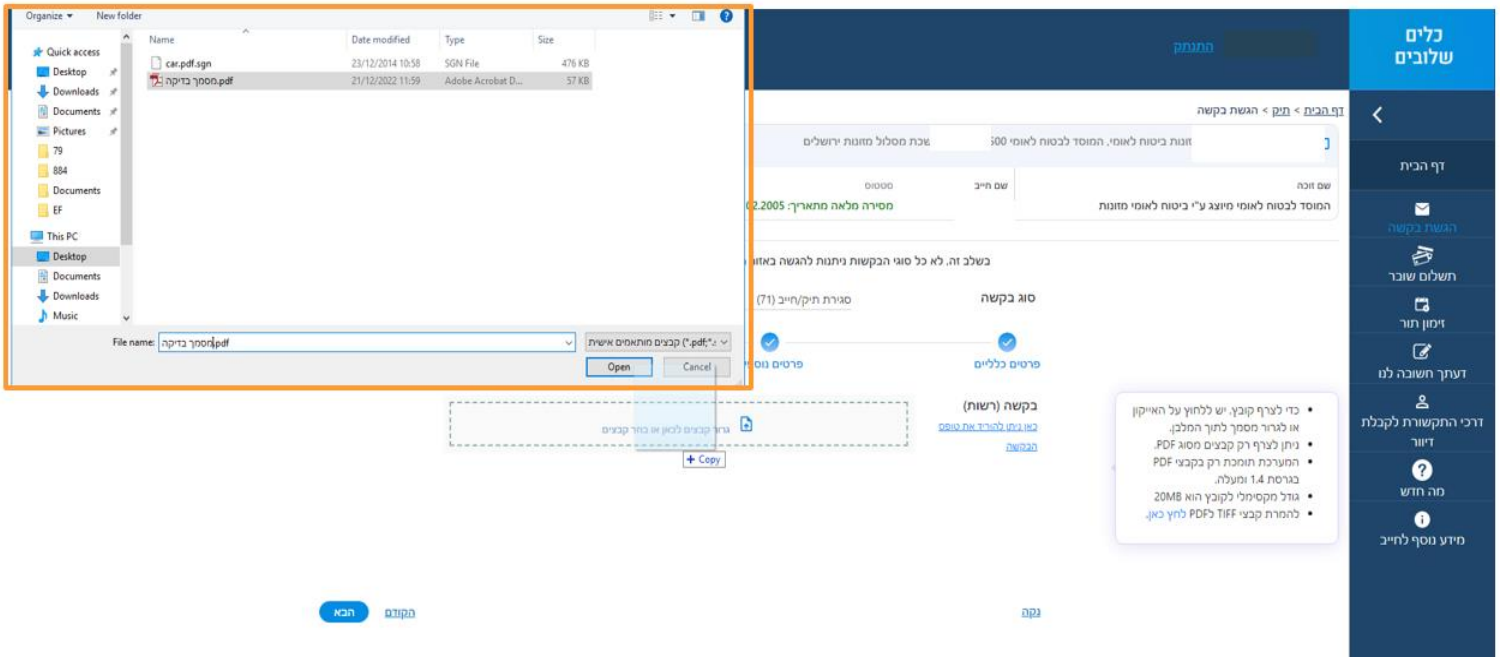
במסך "מסמכים", תוכלו לצרף את טופס הבקשה או מסמכים התומכים בבקשתכם (ככל ונדרש). במסך מופיע הסבר כיצד לצרף קבצים.




רשות האכיפה והגבייה

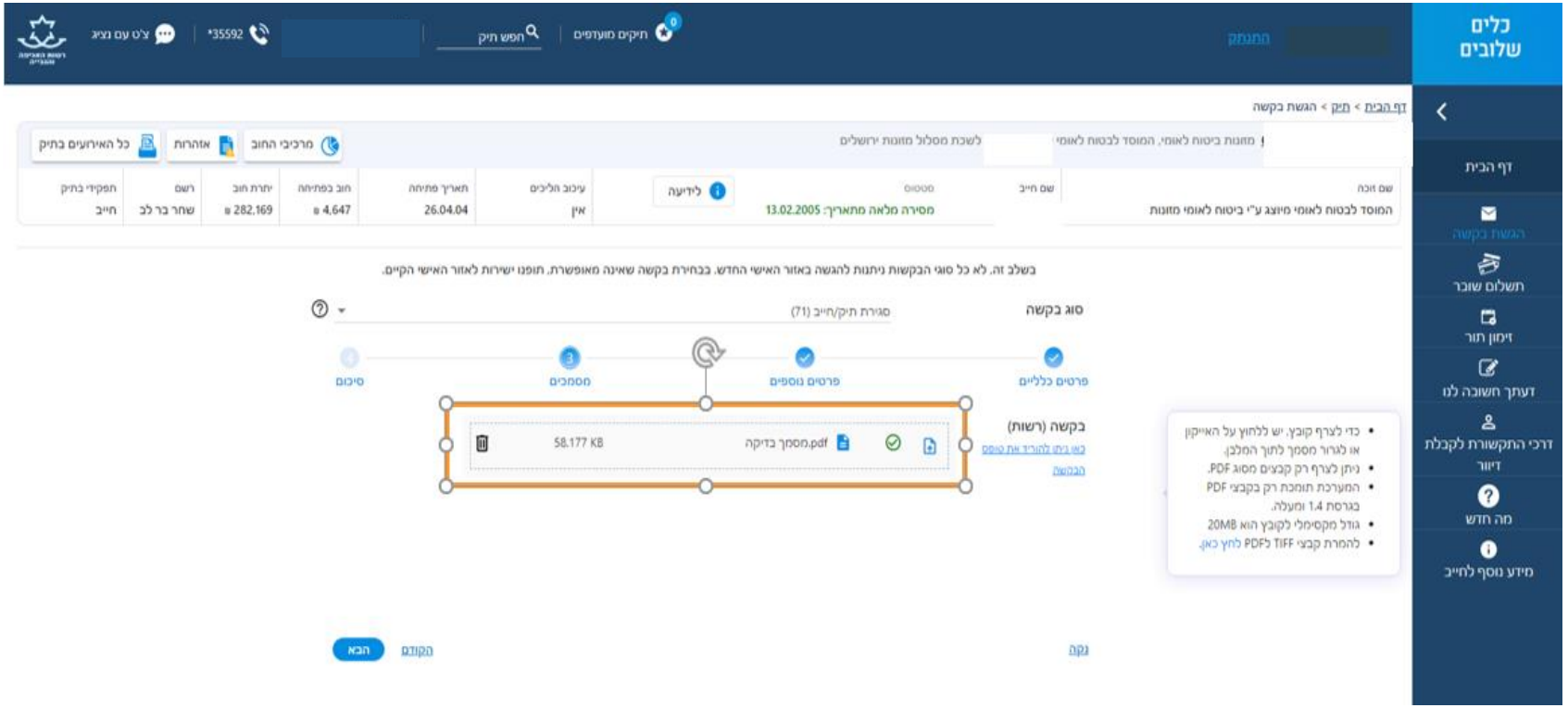
# הגשת בקשה – צירוף מסמכים

לחיצה על האייקון תפתח חלון ממנו יש לבחור את הקובץ שאתם מעוניינים לצרף לבקשה ושמור אצלכם במחשב.



# הגשת בקשה – אישור על טעינת הקבצים

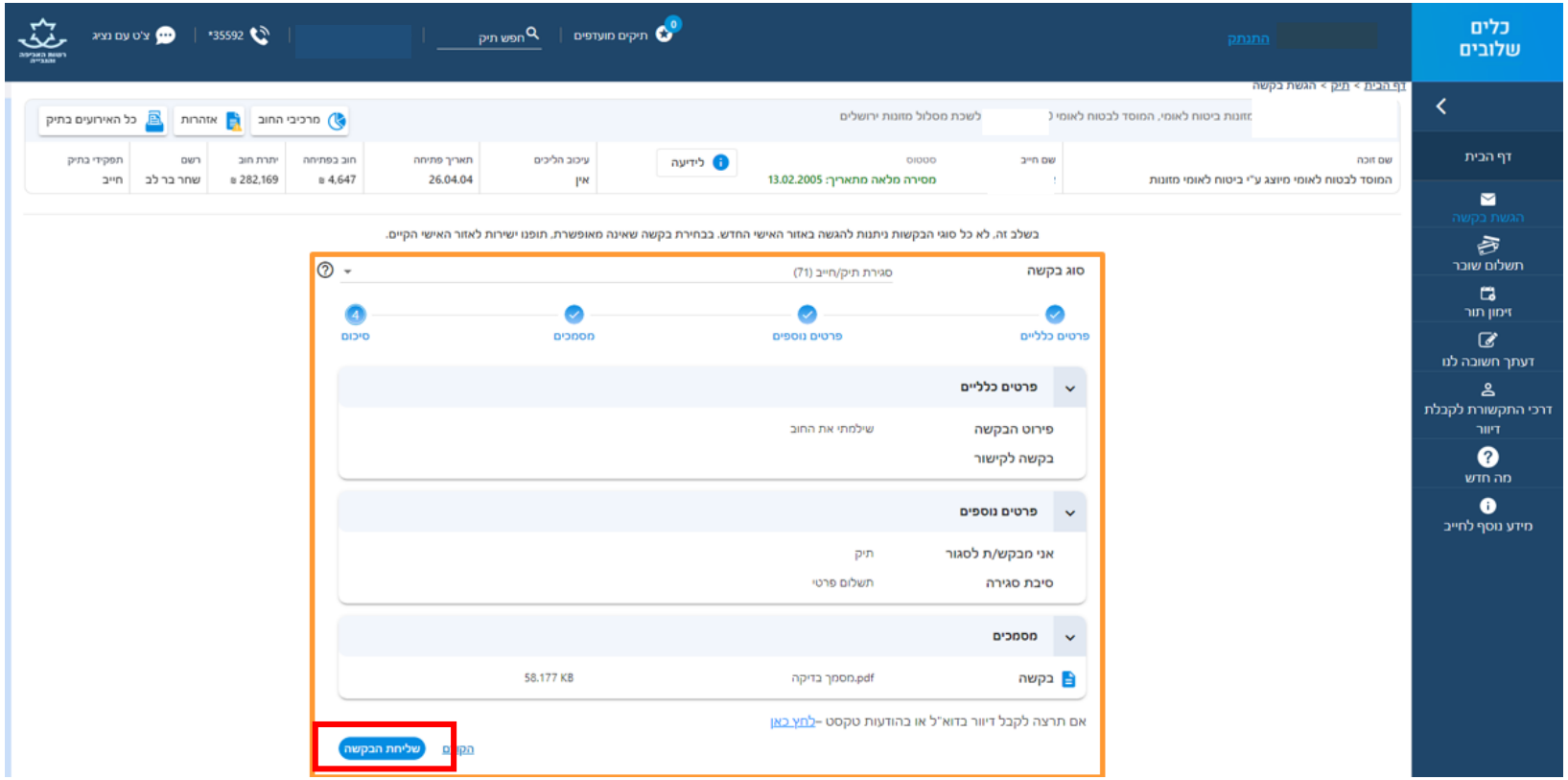
לאחר בחירת הקובץ, תוכלו לראות שהוא הועלה על גבי מסך הבקשה.




רשות האכיפה והגבייה

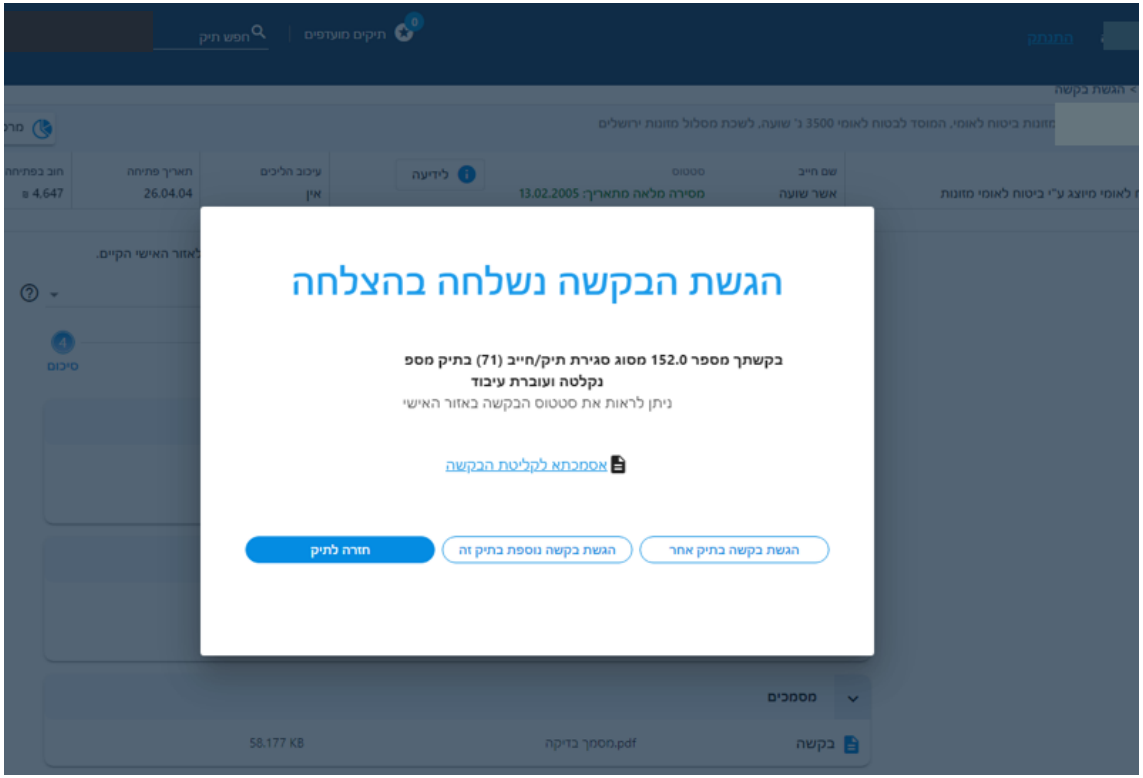
# הגשת בקשה – סיכום

במסך "סיכום" תוכלו לראות את פרטי הבקשה שהגשתם ולוודא שכל הפרטים שהזנתם נכונים. יש ללחוץ בסיום על "שליחת הבקשה".



# הגשת בקשה – אישור ואסמכתה

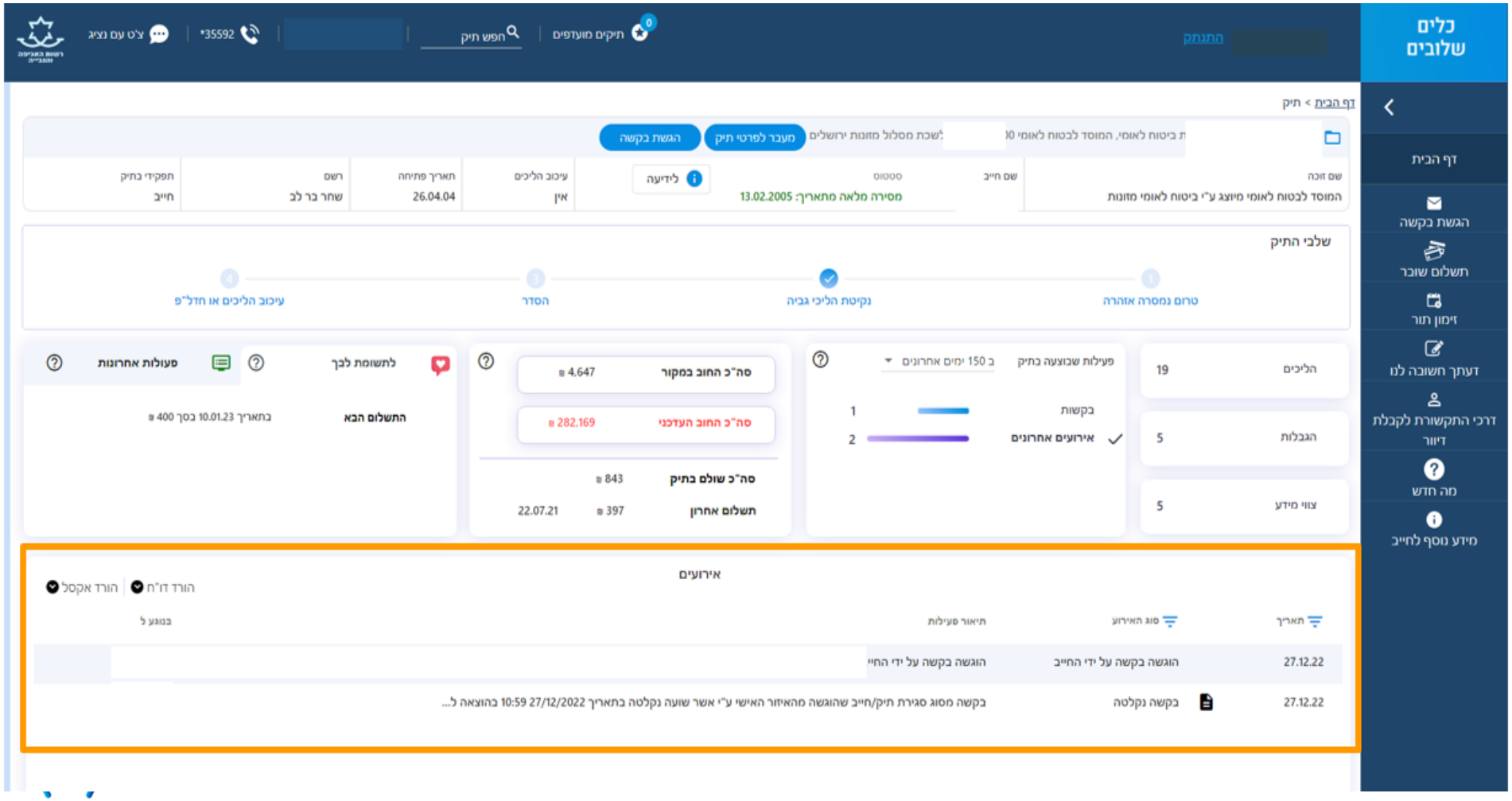
לאחר שליחת הבקשה תופיע הודעה המאשרת כי בקשתכם נשלחה.




רשות האכיפה והגבייה

# הגשת בקשה – עדכון התיק

בפרטי התיק, תחת כותרת "אירועים" ניתן לראות את הבקשה שהוגשה.




רשות האכיפה והגבייה

רשות האכיפה והגבייה

# תודה