

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 7.1 (הוראה 1 לפרק 7 בתע"ס) מס' עמודים: 4

תאריך תחולה: 1.4.95 תאריך פרסום: כ"ד אדר ב' תשנ"ה
26 מרץ 1995

מדיניות משרד העבודה והרווחה בתחום העבודה הקהילתית =====

1. מדיניות משרד העבודה והרווחה

- א. הוראה זו באה במקום הוראה 7.1 מתאריך 10.2.71.
- ב. משרד העבודה והרווחה רואה בפעולות העבודה הסוציאלית הקהילתית דרך לסייע לקהילות ולקבוצות אוכלוסיה השרויות במצוקה.
- ג. המשרד רואה בעבודה סוציאלית הקהילתית זרוע חיונית בהשגת המטרות המוטלות על המחלקות לשרותים חברתיים לקידום רווחת הפרט, המשפחה והקהילה.
- ד. המשרד מעוניין לפתח זרוע חיונית זאת באמצעות השרות לעבודה קהילתית והעובדים הקהילתיים ברשויות המקומיות.

2. מסגרת הפעולה של עבודה קהילתית

- א. העבודה הקהילתית מכירה ביכולתם ובזכותם הבסיסית של יחידים, קבוצות וקהילות להיות שותפים להחלטות ולפעולות המשפיעות על איכות חייהם.

ב. עבודה קהילתית היא שיטת עבודה החותרת להקל על מצוקות חברתיות על-ידי התערבות ליצירת שינוי חברתי במישור הארגוני.

ג. לעבודה הקהילתית שני יעדים עיקריים:

- (1) לסייע ולאפשר לאנשים לפעול במשותף לפתרון בעיותיהם.
- (2) להבטיח שיחולו שינויים במערכות בסביבה כך שיענו בצורה הולמת לצרכים המשתנים של תושבי הקהילה.

3. **מגמות העבודה הקהילתית**

מגמות העבודה הקהילתית הן:

- (1) לשפר את השרותים הניתנים לתושבי הקהילה.
- (2) לקדם את יכולת ההתמודדות של אוכלוסיות חלשות ושל אוכלוסיות במצוקה ולהצמיח בקהילה מנהיגות אחראית ומוכשרת.
- (3) לחזק את מעורבות והשתתפות האזרחים בחיי הקהילה.
- (4) לסייע לפיתוח קהילתי לארגון קהילתי וקבוצות באוכלוסיה.
- (5) להשפיע על עיצוב מדיניות חברתית.
- (6) פיתוח שירותים חדשים בקהילה.
- (7) פיתוח גישות קהילתיות בשרותים ויצירת תיאום בינארגוני.

4. **עבודה קהילתית במחלקות לשרותים חברתיים**

א. העובד הקהילתי הוא חלק אינטגרלי מהמחלקה לשרותים חברתיים ומשולב בעבודת הצוותים השכונתיים. (ראה הוראה 1.20 בתע"ס).

ב. שיטות העבודה בהן משתמש העובד הקהילתי, אוכלוסיות היעד עמן הוא עובד והשרותים עמם הוא מפתח יחסי גומלין מאפשרים לו לסייע להשגת המטרות החברתיות שבאחריות המחלקה לשרותים חברתיים; זאת כהשלמה למאמצי העובדים הסוציאליים האחרים הפועלים במחלקה.

ג. עיקרי פעולתם של עובדים קהילתיים במחלקות לשרותים חברתיים - העובד הקהילתי פועל כדי:

- (1) לאתר בעיות וצרכים של הקהילה.
- (2) לתאם בין שרותים קיימים ובמידת הצורך, לפעול לשיפור תפקודם.
- (3) ליזום הקמתם של שרותים ותוכניות חדשים לקהילה ולסייע בתכנונם ובהפעלתם תוך שיתוף התושבים.
- (4) לארגן תושבים ולהפעילם לשם פיתוח מענים הולמים לבעיות ולצרכים שאותרו.
- (5) לפעול עם ולהשפיע על מקבלי החלטות המשפיעים על רווחת החיים בקהילה.

ד. העובד הקהילתי פועל עם מגוון רחב של אוכלוסיות להן צרכים ובעיות שונים:

- (1) אוכלוסיות שבטיפול המחלקות לשרותים חברתיים כמו: זקנים, מפגרים, ילדים ובני נוער זנוחים.
- (2) אוכלוסיות המתגוררות בקהילות במצוקה ומתקשות בהתארגנות קהילות למען שיפור איכות חייהם כמו שכונות שיקום.
- (3) קבוצות מובטלים.
- (4) עולים חדשים המתקשים בתפקודם בתחומי חיים שונים.
- (5) קהילות במשבר חולף או במצב של התארגנות ראשונית.
- (6) קהילות פונקציונליות הנמצאות במצוקה חברתית כמו משפחות חד-הוריות וזוגות צעירים.

(7) אוכלוסיות המשתמשות בשירותים שונים וזקוקות לסיוע בהתארגנות לשם שיפור השירות הניתן, כמו הורים לילדים במסגרות חינוך.

(8) קהילות גאוגרפיות שלהן חסך קהילתי.

5. ב ק ר ה

משרד העבודה והרווחה מפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחיו וע"י היחידה לביקורת פנימית.

אברהם בן-שושן
המנהל הכללי