

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 3.37 (הוראה 37 לפרק 3 בתע"ס) מס' עמודים: 66

תאריך תחולה: 1.5.2012 תאריך פרסום: א' בסיון תשע"ב
22 במאי 2012

ועדות מחוזיות לגילוי עריות ולאלימות במשפחה לענייני אסירים ומשפחותיהם

=====

1. כללי

1.1. הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 10.4.2007.

1.2. בעיית האלימות במשפחה זוכה כיום להכרה ציבורית וחברתית על ידי כל המערכות והשירותים הציבוריים והוולונטריים. ההתמודדות עם בעיית האלימות במשפחה מחייבת שיתוף פעולה ושותפות בין כל השירותים, המוסדות והארגונים האמונים על הטיפול באוכלוסייה זו.

1.3. בעבירות אלימות ומין (גילוי עריות) במשפחה ממשיך להתקיים קשר בין הפוגע לבין נפגע העבירה ומשפחתו, אם מתוקף נישואין, אם מתוקף קרבת משפחה ואם מתוקף אפוטרופסות.

1.4. לאור מורכבות הבעיה, הצורך והמחויבות בהיערכות מיוחדת, פותחו שירותים וכלים טיפוליים לאבחון, סיוע וטיפול באסירים המרצים את עונשם בגין עבירות אלימות ומין במשפחה, לנפגעי העבירה ולבני משפחותיהם.

בין הכלים האלה גם ועדות מחוזיות לענייני אסירים אלה, נפגעי העבירה ומשפחותיהם (להלן הועדה המחוזית) המשותפות למשרד הרווחה ולשירות בתי הסוהר.

1.5. הועדה המחוזית הינה מענה נוסף מבין הקיימים, המחויבת להגנה על שלומם הפיזי הנפשי והרגשי של נפגעי העבירה. עצם מאסרו של התוקף איננו מספיק בכדי לשקם ולהגן על שלומם וחייהם של נפגעי העבירה. הועדה המחוזית בדיוניה, שמה לה למטרה עליונה את ערך שלומו וחיייו של נפגע העבירה ושל סביבתו, באמצעות הערכת מידת הסכנה והסיכון הנשקפים לנפגעי העבירה מצד האסיר במקרים של חופשה ו/או שחרור. כמו כן, משך המאסר והמלצות הוועדה מאפשרות ומקדמות השתלבות בתהליכים טיפוליים יעילים לאסירים בכלא ולנפגעי העבירה בקהילה, זאת על רקע ההכרה כי הטיפול בבעיית האלימות במשפחה, כולל גילוי עריות, מחייבת שילוב של ענישה וטיפול.

1.6. הועדה המחוזית מתכנסת באופן סדיר, על פי לוח זמנים שנקבע מראש, מספר פעמים במהלך ריצוי המאסר, בעניינם של אסירים המרצים את עונשם על עבירות אלימות ומין במשפחה, או בעלי פרופיל אלימות ומין במשפחה, כמפורט בהמשך.

1.7. הועדה המחוזית בדיוניה, מתייחסת וממליצה:

1.7.1 לאבחון מידת המסוכנות של האסיר, לתפקודו בכלא, לשילובו/אי שילובו בטיפול ועמדתו כלפי העבירה. כמו כן מתייחסת הועדה המחוזית למצבו הנפשי והתפקודי של נפגע העבירה ולבני משפחתו. ההתייחסות מחייבת מעורבות הן של המטפלים בקהילה והן של שרות בתי הסוהר, לבניית תוכנית טיפול ושיקום כוללת לנפגע עבירה ומשפחתו, לאסיר ולמשפחתו.

1.7.2 בהמלצות הועדה המחוזית נכללות, בין השאר, התייחסות טיפולית לנפגע העבירה, לבני משפחתו, התייחסות טיפולית לאסיר ובני

משפחתו. כמו כן, מגובשות המלצות לשירות בתי הסוהר בעניין תכנית טיפול, חופשות, ביקורי ילדים והתייחדות.

1.7.3 הועדה המחוזית, מתוקף חוק שחרור על תנאי ממסר, התשס"א - 2001 (סעיפים 9 ו-11 לחוק), מגישה חוות דעת לועדת השחרורים, הדנה בשאלת שחרורו המוקדם של האסיר הנדון מהכלא. חוות הדעת מתייחסת למידת מסוכנותו של האסיר כלפי נפגע העבירה, המשפחה והסביבה.

- **ועדות מחוזיות לגילוי עריות - סעיפים 4-7 להלן**
- **ועדות מחוזיות לאלימות במשפחה - סעיפים 8-12 להלן**
- **ועדות מחוזיות משולבות גילוי עריות ואלימות במשפחה - סעיף 13**

2. גילוי עריות - הגדרה

יחסי מין במצב של תלות הורית או במצב של קרבה משפחתית, בין בני אדם שעפ"י חוק העונשין התש"ז - 1977 נקבעו כעבירה. גילוי עריות הוא טאבו בכל סוגי החברות והתרבויות. גילוי עריות מתמקדת בקרבה המשפחתית וביחסי תלות. ההגדרה המקצועית הרווחת היום מדגישה את הבדלי הגילאים וההיררכיה המשפחתית ומתמקדת בבעיות נפגע העבירה.

2.1 עבירת מין כלפי בן משפחה

עבירות מין שביצע האסיר כלפי בן משפחתו שאיננו בן זוגו (בהתאם למפורט בסעיף 1, בפרק ח' לחוק העונשין, התש"ז-1977, ובסימן ה' בפרק י' לחוק העונשין, התש"ז-1977).

3. גילוי עריות - מהות התופעה

א. אקט מיני

הידע שהצטבר עד עתה מלמד על מגוון ההתנהגות המינית של התוקף כלפי נפגע העבירה: נשיקות, ליטופים, חשיפה, מגע ידני או אוראלי, כל אלה הם

בבחינת אקט מיני המשפיע על נפגע העבירה לא פחות ממעשה סדום או חדירה וגנילית. יחסי המין בין המבוגר לילד אינם בהכרח תוצאה של שימוש בכוח. בתחילה יחסים אלו יכולים להיראות "תמימים", אך מטבעם הם מתפתחים ומתקדמים לאורך זמן ועלולים להגיע לחדירה וגנילית, כלומר ליחסי אישות מלאים.

מן הראוי לציין כי גם אקט מיני חלקי הוא בגדר גילוי עריות. בדרך כלל יחסים אלו אינם בבחינת אירוע חד-פעמי: במרבית המקרים הניצול או ההתעללות המינית ממשיכים לאורך זמן, לעיתים שנים, עד לגילויים או לעזיבת נפגע העבירה את סביבתו. רק במקרים מועטים בלבד נפגעי העבירה מסוגלים להיות אסרטיביים ולהביא בכוחות עצמם לגילוי ההתעללות או לעצירתה ולעמוד באיומים גלויים או סמויים מצד המשפחה. האפשרות הזאת קשה במיוחד כאשר התוקף הוא ההורה או הסב או האח. חשוב להדגיש כי גם אירוע חד-פעמי של פגיעה מינית מחייב טיפול והתערבות.

ב. מי התוקף?

זיקת התלות והקרבה המשפחתית שבין נפגע העבירה לתוקף חשובה מאוד. ההגדרה המקצועית של זיקה זו רחבה ביותר וכוללת לא רק הורים ביולוגיים אלא גם הורים מאמצים, הורים חורגים ואומנים. כמו כן, יכולים להיכלל בהגדרה אחים, דודים, סבים, בני-דודים ואף חברים של ההורה הגרים עם המשפחה או שאינם גרים במשק בית משותף ואשר אליהם יש לילדה או לילד יחס של תלות הורית. ההגדרה הרחבה של התוקף מדגישה את התפקיד ההורי של המבוגר: התפקיד של הגנה, טיפוח והזנה לגבי הילדים.

ניצול מיני של ילדים במשפחה עלול לקרות בכל שכבה חברתית ובכל משפחה. קשה לאמוד היקפה החברתי של תופעת גילוי העריות. נפגע העבירה, התוקף והמערכת המשפחתית שבה אירע הניצול, שומרים בדרך כלל על "קשר שתיקה". בוושה או חששות מנידויים וסנקציות חברתיות וכן אווירה כללית המתעלמת מעצם קיום הבעיה. כל אלה גורמים לכך שלחוקרים ולמטפלים כמעט אין נגישות לאוכלוסיית היעד, אלא אם כן התופעה מתגלה בידי אחד מעובדי המערכת עצמה. להשפעות של טראומה זו על נפגע העבירה, בטווח הארוך ובטווח הקצר, השלכות אישיות, משפחתיות וחברתיות חשובות ביותר.

הסודיות שאופפת את ההתעללות יכולה להיות בסיס לבלבול ולעיוות בתפיסתם של נפגעי העבירה. שמירת הסוד נתפסת כמעשה "טוב" משום שכך נשמרת שלמות המשפחה, בעוד עצם חשיפת ההתעללות גורם בעיות לנפגע העבירה.

לעיתים קרובות נפגע העבירה מורחק מהבית - להגנתו, אולם הרחקתו נתפסת בעיניו כמחיר נוסף שהוא משלם. האפשרות שהתוקף יישפט וייכלא או שההורים יתגרשו עלולה לעורר רגשות אשם כבדים.

4. הועדה המחוזית לגילוי עריות

4.1 מטרת הועדה המחוזית לגילוי עריות

אבחון המערכת המשפחתית והערכת מידת המסוכנות של האסיר כלפי נפגע העבירה ובני משפחתו, וכן קביעת המלצות מנהליות וטיפוליות הנוגעות ליציאה לחופשה של האסיר, שחרור מוקדם, התייחדות ומפגשים עם הילדים. בדיקה זו תבוצע ע"י דיון מקצועי בשילוב כל גורמי הטיפול באסיר, בנפגע העבירה ובני המשפחה אשר במסגרתו ייעשה ניסיון לגיוס משפחת האסיר בקהילה לטיפול, תוך סיוע וליווי של העובדת הסוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים. כמו כן תתייחס הועדה המחוזית, לגיוס האסיר למסגרת טיפול פרטני, קבוצתי או שילוב בתוכניות טיפוליות מובנות המועברות ע"י גורמי הטיפול בכלא.

4.2 אוכלוסיית היעד של הועדה המחוזית לגילוי עריות

4.2.1 אסירים המרצים מאסר בגין עבירות מין כלפי בן משפחה, קטין או בגיר, ושאינו בן זוגו:

א. בן משפחה - כהגדרתו בחוק למניעת אלימות במשפחה,

התשנ"א - 1991 כולל מי שהיה בן משפחה בעבר והיא אחד מאלה:

- * הורה או בן זוג של הורה, הורה של בן זוג או בן זוג של הורה, סב או סבתא, צאצא או צאצא של בן זוג, אח או אחות, גיס או גיסה, דוד או דודה, אחיין או אחיינית.

- מי שאחראי לצורכי מחייתו, בריאותו, חינוכו או שלומו של קטין או חסר ישע המתגורר עמו, וקטין או חסר ישע המתגורר עם מי שאחראי עליו כאמור.

ב. אסירים בעלי פרופיל גילוי עריות -

אסירים העונים על הקריטריונים הבאים יובאו לדין בפני וועדת גילוי עריות בפורום חברי ועדה קבועים שעיקרו החלטה האם להגדירם אסירי גילוי עריות או לא:

- אסירים שמרצים מאסר בגין עבירות מין כלפי בן משפחה שאינו בן זוגו ואינו נכלל בהגדרת בן משפחה לעיל (4.2.1 א'), וקיים קשר משפחתי אחר כאשר מערכת היחסים והקשר מאופיינים ביחסי תלות ומרות, פער גילאים ואי סימטריה.
- אסירים שמרצים מאסר בגין עבירות שאינן עבירות מין כלפי בן משפחה כמוגדר לעיל (סעיף 4.2.1 א'), אולם הורשעו במהלך 5 השנים שקדמו למאסר הנוכחי בעבירת גילוי עריות וקיימת לגביהם חוות דעת מב"ן לעניין המסוכנות המינית.
- אסירים שמרצים מאסר בגין עבירות שאינן עבירות מין כלפי בן משפחה כמוגדר לעיל (4.2.1 א') וקיים מידע כי היו או ישנם אירועי אלימות מינית כלפי בן משפחה.

ג. נפגעי העבירה ובני משפחותיהם בקהילה.

4.3 הרכב הועדה המחוזית לגילוי עריות

חברי הועדה הקבועים:

- מפקח מחוזי של השרות לרווחת הפרט והמשפחה במשרד הרווחה (יו"ר הועדה)
- נציג שב"ס - עו"ס
- משתתפים נוספים לא קבועים (יוזמנו על פי שיקול דעת הועדה):
- עו"ס המטפל באסיר בכלא
- עו"ס המטפל לרבות עו"ס נפגע העבירה או בני משפחתו במחלקה לשירותים חברתיים

- עו"ס לפי חוק הנוער ברשות המקומית, במקרים בהם מעורבים קטינים.
- קצין מבחן למבוגרים
- עו"ס מחוזי לפי חוק הנוער
- מפקח מחוזי ברשות למתבגרים, צעירות וצעירים
- נציג הרשות לשיקום האסיר
- כל גורם טיפולי ציבורי מוסמך אחר המעורב ישירות בטיפול בנפגע עבירה, בנפגעי העבירה העקיפים או באסיר.

' בדיונים מיוחדים או בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י ועדת ההגוי הארצית, הוועדות תתכנסנה במעמד חברי הוועדה הקבועים בלבד (פורום חברי ועדה קבועים).

4.4 תפקידי הוועדה המחוזית לגילוי עריות

- 4.4.1 תיאום וגיבוש דרכי טיפול באסיר ובמשפחתו, בנפגע העבירה ומשפחתו ובין הגורמים המטפלים.
- 4.4.2 דיון בעניינו של האסיר, נפגע העבירה ומשפחותיהם, במסגרתו תיעשה הערכת מסוכנות פסיכו סוציאלית של האסיר, הערכת מידת הסיכון לנפגע העבירה ולסביבה, ובו יגובשו המלצות לגבי תוכניות טיפול בכלא ובקהילה, יציאה לחופשות, שיקום פרטני וקבוצתי, התייחדויות, בקורי ילדים (נושא ההתייחדויות ובקורי ילדים יועלו לדיון רק כחלק מהדיונים השוטפים כמצוין בהמשך), שחרור מוקדם, שחרור מלא ותכניות טיפוליות לאחר שחרור.
- 4.4.3 הגשת חוות דעת לועדת השחרורים, בעניין מידת מסוכנותו של האסיר, מתן מענים בכתב ובע"פ בהתייחס לעתירות אסירים, ערעורים ובגצ"ים, על פי בקשת ב"כ היועץ המשפטי לממשלה (הפרקליטות), ו/או היועצים המשפטיים במשרד הרווחה ובשרות בתי הסוהר. מתן מענים אלה באחריות יו"ר הוועדה.
- 4.4.4 הצעה לתוכנית השיקום והקליטה של האסיר בקהילה.

4.4.5 עבודת הוועדה המחוזית תסתיים עם שחרור האסיר משירות בתי-הסוהר. עם שחרורו של האסיר מהכלא המשך הטיפול בו ובמשפחה יהיה במחלקה לשירותים חברתיים ו/או ברשות לשיקום האסיר או בשירות המבחן למבוגרים במקרים בהם האסיר המשוחרר הועמד למבחן לאחר מאסרו, לפי קביעת בית המשפט.

4.4.6 במקרים מיוחדים, על פי בקשת בא כוח היועץ המשפטי לממשלה או על פי החלטת ועדת השחרורים או בית המשפט, הוועדה תדון באסיר למרות שחרורו מהכלא.

4.5 דרכי הפעולה של הוועדה המחוזית לגילוי עריות

4.5.1 ההפניה לדיון בוועדה המחוזית לגילוי עריות בעניינו של אסיר, תיעשה ע"י עו"ס הכלא בו מרצה האסיר את מאסרו, או ע"י עו"ס המטפל בנפגע העבירה או במשפחה במחלקה לשירותים חברתיים.

4.5.2 ענינו של אסיר ובני משפחתו יובא לדיון בפני הוועדה המחוזית על פי מקום מגורי האסיר.

4.5.3 הוועדה המחוזית תתכנס בעניינו של האסיר ומשפחתו, ככל שניתן בסמוך ל:

- * תחילת ריצוי המאסר לשם הכרות והתוויית תוכנית טיפולית לאסיר ולמשפחתו.
- * מועד הזכאות ליציאה לחופשות.
- * הבאת עניינו בפני ועדת השחרורים (השחרור המוקדם)
- * דיונים נוספים יתקיימו בהתאם לצורך.

4.5.4 במקרים בהם הוועדה המחוזית לא תתכנס כמפורט לעיל, אם בשל העובדה שההפניה לוועדה הגיעה במועד מאוחר מהמועדים הנ"ל ואם מסיבות אחרות, הוועדה תדון בכל הנושאים המובאים בפניה בעניינו של האסיר ומשפחתו, נכון לאותה עת.

4.5.5 דיונים בענייני ביקורי ילדים והתייחדויות לא יעמדו בפני עצמם ויתקיימו רק כחלק מהדיונים השוטפים לגבי האסירים.

4.5.6 על הגורמים המוזמנים להמציא לוועדה כל מידע שנדרש על האסיר ובני המשפחה, על נפגע העבירה ומשפחתו לצורך הערכת המסוכנות, גיבוש ההמלצות ותכניות הטיפול. המידע יכלול, בין היתר: דו"ח סוציאלי בכתב, מסמכים רפואיים כולל דוח מרופא הכלא, אבחונים פסיכולוגיים, חוות דעת המרפאה לבריאות הנפש (מבין) וכן עמדות האסיר ונפגע העבירה.

4.6 זימון לוועדה, תפקידי המוזמנים והשתתפות בדיוני הועדה המחוזית

4.6.1 זימון לוועדה המחוזית

4.6.1.1 טופס זימון להופיע בפני הועדה ישלח 5 שבועות לפני מועד הועדה וזאת בכפוף לתקופות ויתרות מאסר (נספח א'). הזימון יועבר למנהל המחלקה ולעו"ס המטפל (אם שמו של העו"ס ידוע ליו"ר הועדה). בזימון לוועדה יופיעו פרטים מזהים, כתובת האסיר, כתובת נפגע העבירה והמשפחה, מועד פטירת נפגע העבירה (אם רלבנטי), נושא הדיון (חופשות, בקורי ילדים, שחרור על תנאי) וכן הקשרים המשפחתיים ובני המשפחה הרלבנטיים איתם יש ליצור קשר ולבדוק את מצבם. בקשה לשינוי מועד הדיון: ככלל לא ניתן לבצע שינויים במועד הדיון שנקבע בוועדה. במידה וגורמי הטיפול המוזמנים מבקשים לשנות מועד הועדה, יש לפנות ליו"ר הועדה מיד עם קבלת הזימון וייעשה מאמץ להיענות לבקשה. בקשות שיופנו בסמוך למועד הדיון, לא יתקבלו.

4.6.1.2 זימון דחוף במקרים חריגים לוועדה - במקרים בהם נדרש דיון דחוף וחריג המחייב זימון מהיר (פחות מ-5 שבועות לפני הדיון), הזימון ילווה בהסברים על גבי טופס הזימון לוועדה.

4.6.1.3 אם נפגע העבירה והמשפחה היו תושבי רשות מקומית מסוימת, ובמהלך המאסר עברו להתגורר ברשות אחרת, המחלקה לשירותים חברתיים שקבלה זימון לוועדה תעביר מוקדם ככל האפשר, על גבי "טופס דיווח מהקהילה על יצירת קשר עם משפחת האסיר ו/או נפגע העבירה" (נספח ב'), מידע בכתב לוועדה בדבר מעבר מקום המגורים של נפגע העבירה ו/או המשפחה, על מנת לקבל שחרור מהופעה בפני הועדה. במידת האפשר ימסרו לוועדה פרטים לגבי הכתובת החדשה של נפגע העבירה ו/או המשפחה.

4.6.1.4 דיונים בפורום חברי ועדה קבועים
בדיונים מיוחדים או בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י ועדת ההגוי הארצית, הועדה מקיימת דיונים בפורום חברי הועדה הקבועים לקראת דיונים אלו, הועדה תבקש חומרים מגורמי הטיפול בכלא ובקהילה על גבי "טופס בקשה למידע ודו"ח סוציאלי לוועדה למניעת אלימות במשפחה וגילוי עריות" (נספח ג). גורמי הטיפול בקהילה ובכלא יכינו וישלחו דו"ח סוציאלי ומידע רלבנטי, כמפורט בסעיף 4.5.6.

המקרים בהם דנים בפורום חברי ועדה קבועים:

- * במקרים של אסירים השפוטים לתקופת מאסר של 6-18 חודשים
- * במקרים של אסירים השפוטים לתקופת מאסר של מעל 18 חודשים ויש דחיפות לקיום הדיון כגון: יתרת מאסר קצרה, דיון בעתירה, דיון מעקב/עדכון לגבי אסירים שהחלו תהליך טיפולי והועדה מבקשת לבחון בהתמדה והתקדמות או שיש צורך בדיון משלים וכו'.
- * דיון בהגדרת פרופיל גילוי עריות.
- * כאשר בנוסף למקרים הנ"ל מדובר ב:
- * נפגעי העבירה הינם קטינים
- * כשקיימת התרשמות ממסוכנות גבוהה.
- * יש בסמכות פורם חברי הועדה הקבועים לכנס פורום רחב.

4.6.2 תפקידי גורמי הטיפול המטפלים באסיר, בנפגע עבירה ובמשפחה

4.6.2.1 עו"ס הכלא יודיע בכתב למחלקה לשירותים חברתיים במקום מגורי האסיר ובמקום מגורי משפחת האסיר ו/או נפגע העבירה מיד עם כניסתו של האסיר לכלא. ההודעה תכלול הפרטים האישיים והכתובת, וציון העבירה ונסיבותיה. עו"ס הכלא יעמוד בקשר שוטף עם עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ויעדכן אותו על פרטי הטיפול. לקראת הדיון בוועדה המחוזית, עו"ס הכלא ידאג לאיסוף המסמכים והמידע שנדרש על פי הוראות שב"ס. כמו כן, ידאג להציג לוועדה החלטות קודמות של ועדת השחרורים ו/או בית המשפט, במקרים של עתירות שהוגשו ע"י האסיר וחוות דעת מרפאת בריאות הנפש.

4.6.2.2 עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים המטפל בעניינו של נפגע העבירה וביתר בני המשפחה במהלך ריצוי המאסר, יהיה בקשר עם עו"ס הכלא של האסיר ויקיים ערוץ תקשורת קבוע עם נפגע העבירה והמשפחה סביב צמתים מרכזיים במהלך המאסר. עם היוודע לעו"ס המחלקה לשירותים חברתיים על המאסר, יצור קשר עם נפגע העבירה ובני המשפחה מתוך ניסיון לגייסם לטיפול במסגרת המתאימה, ככל שניתן. עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ישתף פעולה עם גורמי הטיפול בשב"ס בכל הנוגע לטיפול באסיר ובבני משפחתו כולל הכנה והגשת דו"חות על מצב המשפחה וכן כל חומר נוסף המתבקש לקראת דיונים פנימיים בשב"ס. עם קבלת הזימון לוועדה המחוזית, עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ידאג להכנת דו"ח סוציאלי עדכני על נפגע העבירה ובני המשפחה ולאיסוף החומר והמסמכים הנדרשים לשם דיון בוועדה המחוזית כולל עמדת נפגע העבירה בכתב או בע"פ, לגבי הנושא העומד לדיון.

4.6.3 השתתפות בוועדה המחוזית

- 4.6.3.1 חובת השתתפות בדיוני הוועדה המחוזית חלה על כל הגורמים המעורבים בטיפול ואלו המוזמנים ע"י הוועדות לדיון בכפוף לתנאים כפי שיפורטו להלן.
- 4.6.3.2 בדיונים בהם נפגע העבירה והמשפחה מוכרים במחלקה- עו"ס המשפחה הנמצא בקשר טיפולי עם המשפחה (גם במצבים בהם אין שיתוף פעולה של המשפחה) יופיע בפני הוועדה. לרבות עו"ס מהמרכז לטיפול באלימות במשפחה או כל עו"ס מטפל אחר אשר ישלח מטעמו ועל דעתו של מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית בה מתגורר האסיר ומשפחתו.
- 4.6.3.3 אם נפגע העבירה והמשפחה אינם מוכרים למחלקה, יעשה מאמץ, לקראת כל דיון בוועדה, ליצור עימם קשר באמצעים שונים (זימון בכתב, טלפון, ביקורי בית) ולציין בפניהם את מטרות ותפקידי הוועדה המחוזית ואת המשמעות וההשלכות של עמדת נפגע העבירה והמשפחה על המלצותיה של הוועדה המחוזית. אם ייווצר קשר עם נפגע העבירה והמשפחה, תוכן תוכנית טיפולית והעו"ס יפעל על פי סעיף 4.6.2.2.
- 4.6.3.4 אם הקרבן והמשפחה אינם מוכרים, ועל אף כל המאמצים לגייסם לקשר, לא תהיה מוכנות לשיתוף פעולה מצידם ולקשר עם העו"ס, ידווח לוועדה על גבי "טופס דיווח מהקהילה על יצירת קשר עם משפחת האסיר ו/או נפגע העבירה" (נספח ב') ולא תחול חובת השתתפות בדיון הוועדה.
- 4.6.3.5 בדיונים לגבי שחרור, בין אם שחרור מוקדם ובין אם שחרור מלא, עו"ס הקהילה ישתתף בדיון גם כאשר נפגע העבירה

ו/או המשפחה לא מוכרים ומסרבים לשתף פעולה עם המחלקה. מנהל המחלקה יחליט את מי לשלוח לדין בוועדה מתוך הגורמים המטפלים במשפחה. בכל מקרה, לקראת הדיון בוועדה על שחרור, יעשה ניסיון נוסף ליצור קשר עם נפגע העבירה ו/או המשפחה.

4.7 זכות הטיעון:

אסיר רשאי להעביר לוועדה המחוזית את טיעוניו בכתב, וכן כל מסמך, חוות דעת או חומר נוסף שברצונו להעביר לעיונה, וכן להגיב על המלצותיה ונימוקיה באמצעות עו"ס הכלא, לפי הנוהל הבא:

4.7.1 עו"ס הכלא יפרט בפני האסיר את זכותו הנ"ל ויודיע לאסיר כי טיעוניו, אם ישנם, יובאו בפני הוועדה המחוזית, באמצעותו.

4.7.2 עו"ס הכלא יודיע לאסיר כי הוועדה המחוזית עומדת להתכנס בעניינו במועד שנקבע ויעביר לו טופס "זכות הטיעון" (נספח ד'), המפרט את זכותו זו. עו"ס הכלא ימסור לאסיר את עיקרי הדברים שיביא בעניינו בפני הוועדה.

4.7.3 לאחר הדיון בוועדה המחוזית, יודיע עו"ס הכלא לאסיר על המלצות הוועדה הגלויות ונימוקיה הגלויים ויציין בתיק האסיר את דבר ההודעה.

4.7.4 אם האסיר יבקש להגיב להמלצות הוועדה המחוזית ולנימוקיה כמצוין לעיל, יעשה כן בפני עו"ס הכלא. אם העו"ס ימצא כי טענות האסיר, יסודן בנסיבות עובדתיות חדשות אשר הוועדה המחוזית לא נדרשה להן ואשר לא נלקחו על ידה בחשבון, וכי ראוי כי עובדות אלו יובאו בפניה, יעביר העו"ס פניה מפורטת ומנומקת ליו"ר הוועדה, יחד עם התייחסות בכתב של האסיר, בבקשה לכנס את הוועדה שוב.

4.7.5 הצגת עמדת נפגע העבירה: עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים יודיע לנפגע עבירה על התכנסות הוועדה המחוזית במועד שנקבע בעניינו של

האסיר, ויציין בפניו את זכותו להציג את עמדתו בפניו לגבי כל עניין המובא לדיון בוועדה המחוזית. נפגע העבירה יוכל להעביר את עמדתו בכתב באמצעות העו"ס. עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים יבהיר לנפגע עבירה כי המידע שיתקבל ממנו, יועבר לוועדה המחוזית בלבד ויישמר חסוי בפני האסיר ובא כוחו. מדיון שני והלאה תבחן הועדה את הצורך בפניות חוזרות אל נפגע העבירה בהתחשב בעמדתם ועמדתה המקצועית של הועדה.

5. חוות דעת הועדה המחוזית

5.1 בכל דיון תירשם חוות דעת שתכלול התייחסות לאלה (נספח ה'-י):

- חוות הדעת תתייחס לנקודות הבאות על גבי טופס שבנספח ה':
- מקורות המידע שעליהם מתבססת חוות הדעת לרבות טיעוני האסיר והמסמכים שהוצגו על ידו.
- תמצית הדיון בוועדה שתתייחס לתמונת מצב האסיר, יחסו לעבירה ולתהליך הטיפול, תפקודו במאסר, מידת שיתוף הפעולה בכל הרמות, מידת הקשר של האסיר עם נפגע העבירה ובני המשפחה ומצב ותפקוד נפגע העבירה ובני המשפחה (בכפוף להנחיות להלן בנוגע לחלק החסוי של חוות הדעת).
- הערכת מסוכנות של האסיר למשפחתו, לנפגע העבירה, למשפחה ולסביבה הקרובה.
- לאחר קבלת חוות דעת של המרפאה לבריאות הנפש (מב"ן), הועדה המחוזית תיקח בחשבון את הערכת המסוכנות והמלצות המרפאה לבריאות הנפש (מב"ן). במקרים בהם קיים שוני בחוות הדעת תהיה התייחסות מנומקת בחוות הדעת.
- המלצות מנהליות וטיפוליות כוללות הן לגבי האסיר והן לגבי המשפחה (המלצות חסויות תכתבנה בחלק החסוי כמפורט להלן) גורמים האחראיים ליישום ההמלצות;
- קיומו של מידע חסוי שהובא בפני הועדה.

* חברים קבועים יחתמו את שמם:
על חוות הדעת - בראשי תיבות
על החלק החסוי - חתימה מלאה

5.2 החלק החסוי של חוות הדעת

החלק החסוי של חוות הדעת יכול לכלול רק את הפרטים המפורטים להלן, והכל-
אם מסירתו לאסיר תגרום לפגיעה בפרטיותו ובצנעת חייו של מוסר המידע,
נפגע העבירה או בן המשפחה, או עלולה להעמידו בסכנה:

(א) מידע הנוגע לדברים בעלי אופי אישי שנמסרו על ידי נפגע/ת העבירה,
בן משפחתו, בן משפחתו של האסיר או גורם טיפולי בקשר לאחד
מאלה, וכן זהות מוסר מידע כאמור;

(ב) המלצות טיפוליות והנחיות לגורמים מטפלים, שאינן נוגעות ישירות
לאסיר, לרבות לעניין טיפול בנפגע/ת עבירה או בן משפחתו;

(ג) נימוקים להמלצות הנוגעות לאסיר, וכן הנחיות מקצועיות לגורמים
המטפלים באסיר - שיש בהם כדי לגלות את זהות מוסר המידע או
את תוכן המידע כאמור בפסקה (א);

(ד) מידע מודיעיני שנמסר לוועדה בתנאי שיישאר חסוי.

(ה) מידע מסוג אחר שכותב חוות-הדעת האמורה סבור שיש לחסותו,
יועבר לעיונו של יועץ משפטי של הוועדות לאישור הצורך וההצדקה
להיקף החיסיון המבוקש, טרם העברתו כאמור בסעיף זה.

5.3 חוות דעת לעניין שחרורו המוקדם של אסיר

נוסף לכל האמור לעיל, יש לפעול על פי ההנחיות הבאות ביחס לחוות הדעת
המיועדת לוועדת השחרורים:

5.3.1 על פי סעיף 11 לחוק שחרור על תנאי ממסר התשס"א-2001, ועדת
שחרורים "לא תחליט על שחרורו על תנאי של אסיר הנושא עונש

מאסר בשל עבירה מן העבירות המנויות בתוספת, אלא לאחר שצוות מקצועי, הכולל נציגים של משרד הרווחה ושל שירות בתי הסוהר, הגיש לה חוות דעת לעניין מידת הסכנה הנשקפת לציבור משחרור האסיר, לרבות הסכנה לנפגע העבירה".

5.3.2. על פי סעיף 9 (7) לחוק הנ"ל, ועדת השחרורים תביא בחשבון במקרים המתאימים גם "חוות דעת מקצועיות, בין השאר, בנושא גילוי עריות, אלימות במשפחה ובריאות הנפש".

5.3.3 חוות הדעת של הועדה המחוזית לגילוי עריות, המיועדת לועדת השחרורים, תירשם על גבי טופס "חוות דעת ועדת אלימות במשפחה/גילוי עריות" (נספח ה').

5.4 חוות דעת לענין חופשות, התייחדויות וביקורי ילדים:
בנוסף לכל האמור לעיל, בדיונים בנושא חופשות וביקורי ילדים, ימולא "טופס המלצות הועדה לגבי חופשה/אי חופשה" (נספח ז') שיועבר באמצעות עו"ס הכלא למנהל הכלא, ויתויק בתיק המנהלי של האסיר בכלא. טופס זה יועבר גם למשתתפי הדיון ויתויק בתיק הועדה המחוזית.

6. הפצת חוות הדעת:

- 6.1 חוות הדעת בענין שחרור מוקדם תועבר לגורמים הבאים:
- * **למשתתפים*** בוועדה ע"י מזכירות הועדה המחוזית.
 - * במקרים בהם גורמי הטיפול בקהילה לא נכחו בדיון בוועדה, חוות הדעת כולל החלק הגלוי והחלק החסוי שבה יישלחו לעו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים או למנהל המחלקה.
 - * **למזכירות ועדת השחרורים** על פי בית הכלא בו שוהה האסיר (חלק גלוי בלבד) - ע"י מזכירות הועדה המחוזית.
 - * **לאסיר ו/או לבא כוחו** בהתאם לנוהלי שב"ס - החלק הגלוי בלבד -

▪ **לפרקליטות** על פי בית הכלא בו שוהה האסיר (חלק גלוי וחסוי) - ע"י מזכירות הוועדה המחוזית.

▪ **לכל גורם אחר כפי שייקבע בוועדת ההגוי הארצית.**

6.2 חומר נוסף שיועבר לפרקליטות, ע"י מזכירות הוועדה המחוזית:

▪ חוות דעת קודמות בעניינו של האסיר הנדון, בין אם ניתנו לעניין שחרור מוקדם ובין אם לעניין אחר.

▪ טופס "זכות טיעון" חתום ע"י האסיר ומסמכים נלווים, אם ישנם.

▪ עמדת נפגע העבירה בכתב, אם ישנה.

6.3 חוות דעת לעניין חופשות

חוות הדעת של הוועדה לגילוי עריות המיועדת להנהלת הכלא תועבר:

▪ למשתתפים בוועדה ע"י מזכירות הוועדה.

▪ לאסיר ו/או לבא כוחו בהתאם לנוהלי שב"ס - החלק הגלוי בלבד.

▪ לכל גורם אחר כפי שייקבע בוועדת ההגוי הארצית.

6.4 חוות הדעת תועבר למב"ן ע"י עו"ס הכלא, על פי בקשתם.

7. עתירות אסירים:

עתירת אסיר לביהמ"ש מחוזי או לבית המשפט העליון תובא לידיעת יו"ר הוועדה המחוזית לגלוי עריות הרלבנטית באמצעות קצין עתירות בשב"ס או באמצעות הלשכה המשפטית במשרד הרווחה או בשב"ס, תוך בקשה להתייחסות הוועדה. יו"ר הוועדה, יעביר חוות הדעת לקצין העתירות ו/או לנציג הפרקליטות באמצעות מזכירות הוועדה מחוזית, וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך דיון בעתירה. על פי בקשת הפרקליטות יעביר יו"ר הוועדה את פרוטוקול הוועדה המחוזית ומסמכים נחוצים נוספים, לנציג הפרקליטות המטפל בעתירה בציון המידע שיש לחסות, אם בכלל.

8. אלימות במשפחה

8.1 אלימות במשפחה - הגדרה

מהות התופעה אלימות במשפחה הינה בעיה ציבורית וחברתית אשר לה השפעות ברמה האישית, המשפחתית החברתית אשר לה השפעות לטווח הקצר והארוך. אלימות במשפחה המוגדרת כשימוש בכוח המהווה עבירה על החוק, מתאפיינת בכך - שהמעשים חוזרים על עצמם, ולעתים קרובות עולים בתכיפותם וחומרתם.

המעשים נעשים ללא התחשבות במצבו הנפשי ו/או הפיזי של נפגע העבירה ומבוצעים כדי להוכיח שליטה על חייו של נפגע העבירה הישיר והעקיפים. הענשת התוקף ע"י הטלת עונש מאסר, מרחיקה אמנם את התוקף פיזית מנפגע העבירה ומהמשפחה, אך אינה בהכרח מבטלת את אוירת הטרור, השליטה והאימים.

כמו כן בעבירות אלימות במשפחה, בשונה מעבירות אחרות, ממשיך להתקיים קשר חוקי, רגשי, משפחתי וכלכלי בין התוקף (העבריין) לבין נפגע העבירה הישיר ונפגעי העבירה העקיפים.

לאור זאת נדרשת התייחסות מיוחדת לסוגיות של הקשר והדינאמיקה הממשיכים להתקיים בין נפגע העבירה, המשפחה והתוקף (האסיר) ולאור זאת חשיבות רבה לקיום סדיר של הועדה המחוזית לאלימות במשפחה.

8.2 עבירת אלימות במשפחה - הגדרה

א. עבירות אלימות שביצע האסיר כלפי בן משפחתו, לרבות כליאת שווא של בן משפחתו או עבירה אחרת שפגעה בחירותו או בשלוות חייו של בן משפחתו, ולרבות עבירות של התעללות, הזנחה או נטישה של בן משפחתו.

ב. עבירות מין שביצע האסיר כלפי בן זוגו (בהתאם למפורט בסימן י', בפרק ח' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ובסימן ה' בפרק י' לחוק העונשין, התשל"ז-1977)

9. הועדה המחוזית לאלימות במשפחה

9.1 מטרת הועדה המחוזית לאלימות במשפחה

הערכת מידת המסוכנות של האסיר כלפי נפגע העבירה ובני משפחתו, לשם קביעת המלצות ליציאה לחופשה של האסיר, שחרור מוקדם, התייחדויות ומפגשים עם הילדים. בדיקה זו תבוצע ע"י קיום דיון מקצועי בשילוב כל גורמי הטיפול באסיר ובני משפחתו, בנפגע עבירה ובני משפחתו אשר במסגרתו תגויס משפחת האסיר בקהילה לטיפול, תוך סיוע ולווי של העו"ס בקהילה. כמו כן גיוס האסיר לטיפול ע"י העו"ס בכלא, במסגרת טיפול פרטני, קבוצתי או שילוב בתוכניות טיפוליות מובנות המועברות ע"י גורמי הטיפול בכלא.

9.2 אוכלוסיית היעד של הועדה המחוזית לאלימות במשפחה

- א. אסירים המרצים מאסר בגין עבירת אלימות או עבירת מין כלפי "בן משפחה"
- "בן משפחה" - לרבות מי שהיה בן משפחה בעבר והוא אחד מאלה:
- בן זוג*, הורה או בן זוג של הורה, הורה של בן זוג או בן זוגו של הורה, סבא או סבתא, צאצא או צאצא של בן זוג, אח או אחות, גיס או גיסה, דוד או דודה, אחיין או אחיינית.
 - קטין או חסר ישע שהאסיר אחראי או היה אחראי, לצורכי מחייתו, בריאותו, חינוכו או שלומו ומתגורר עימו, וקטין או חסר ישע המתגורר עם מי שאחראי עליו כאמור.
 - * "בן זוג" - מי שמקיים או שקיים מערכת יחסים זוגית, באופן קבוע או ארעי, לרבות ידוע בציבור ולרבות אדם שיש לאסיר ולו ילד משותף.

ב. אסירים בעלי "פרופיל אלימות":

אסירים העונים על הקריטריונים הבאים יובאו לדיון בפני וועדת אלימות במשפחה בפורום חו"ק שעיקרו החלטה האם להגדירם

אסירי אלימות במשפחה או לא:

- אסירים המרצים עונש מאסר בגין עבירת אלימות כמוגדר לעיל כלפי מי שאינו "בן משפחה" כמוגדר לעיל, וקיים קשר משפחתי אחר והרקע לביצוע העבירה קשור במערכת יחסים זוגית או משפחתית בין האסיר לנפגע העבירה.
- אסירים המרצים מאסר בגין עבירת אלימות כלפי מי שאינו "בן משפחה" כמוגדר לעיל, אולם הרקע לביצוע העבירה קשור במערכת יחסים זוגית או משפחתית של האסיר.
- *אסירים המרצים מאסר בגין עבירות שאינן עבירות אלימות כלפי "בן משפחה" כמוגדר לעיל, אולם קיימת לגביהם אינדיקציה כי היו, ישנם או צפויים אירועי אלימות מצידם כלפי "בן משפחה".

ג. נפגעי העבירה ובני משפחותיהם בקהילה.

9.3 הרכב הועדה המחוזית לאלימות במשפחה

חברי הועדה המחוזית הם:

▪ חברי הועדה הקבועים:

- מפקח מחוזי של השרות לרווחת הפרט והמשפחה במשרד הרווחה (יו"ר הועדה)
- נציג שב"ס - עו"ס

▪ משתתפים נוספים לא קבועים*:

* יוזמנו על פי שיקול דעת הועדה

- עו"ס המטפל באסיר בכלא
- עו"ס המשפחה בקהילה לרבות עו"ס נפגע העבירה
- עו"ס לפי חוק הנוער ברשות המקומית, במקרים בהם מעורבים קטינים.
- קצין מבחן למבוגרים
- עו"ס מחוזי לפי חוק הנוער
- מפקח מחוזי בשרות למתבגרים, צעירים וצעירות
- נציג הרשות לשיקום האסיר
- כל גורם טיפולי ציבורי מוסמך אחר המעורב ישירות בטיפול בנפגע עבירה, בנפגעי העבירה העקיפים או באסיר.

* בדיונים מיוחדים או בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י ועדת ההגוי הארצית, הוועדות תתכנסנה במעמד חברי הוועדה הקבועים בלבד (פורום חברי ועדה קבועים).

9.4 תפקידי הוועדה המחוזית לאלימות במשפחה

9.4.1 תיאום וגיבוש דרכי טיפול באסיר ובמשפחתו, בנפגע העבירה ובמשפחתו ובין הגורמים המטפלים.

9.4.2 דיון בעניינו של האסיר ומשפחתו, נפגע העבירה ומשפחתו, במסגרתו תיעשה הערכת מסוכנות פסיכו-סוציאלית של האסיר, הערכת מידת הסיכון לנפגע עבירה ולסביבה, ובו יגובשו המלצות לגבי תוכניות טיפול בכלא ובקהילה, יציאה לחופשות, שיקום פרטני וקבוצתי בכלא, התיחדויות, בקורי ילדים (נושא ההתיחדויות וביקורי ילדים יועלו לדיון רק כחלק מהדיונים השוטפים כמצוין בהמשך), שחרור מוקדם, שחרור מלא ותוכניות טיפוליות לאחר שחרור.

9.4.3 הגשת חוות דעת לוועדת השחרורים, בעניין מידת מסוכנותו של האסיר, מתן מענים בכתב ובע"פ בהתייחס לעתירות אסירים, ערעורים ובגצ"ים, על פי בקשת ב"כ היועץ המשפטי לממשלה (הפרקליטות), ו/או היועצים המשפטיים במשרד הרווחה ובשרות בתי הסוהר. מתן מענים אלה הנו באחריות יו"ר הוועדה.

9.4.4 הצעה לתוכנית השיקום והקליטה של האסיר בקהילה.

9.4.5 עבודת הוועדה המחוזית תסתיים עם שחרור האסיר משירות בתי-הסוהר. עם שחרורו של האסיר מהכלא המשך הטיפול בו ובמשפחה יהיה במחלקה לשירותים חברתיים ו/או ברשות לשיקום האסיר או בשירות המבחן למבוגרים, במקרים בהם האסיר המשוחרר הועמד למבחן לאחר מאסרו, לפי קביעת בית המשפט.

9.4.6 במקרים מיוחדים, על פי בקשת בא כוח היועץ המשפטי לממשלה או על פי החלטת ועדת השחרורים או בית המשפט, הועדה תדון באסיר למרות שחרורו מהכלא.

9.5 דרכי הפעולה של הועדה המחוזית לאלימות במשפחה

9.5.1 ההפניה לדין בוועדה המחוזית לאלימות במשפחה בעניינו של אסיר ונפגעי העבירה, תעשה ע"י עו"ס הכלא בו מרצה האסיר את מאסרו או ע"י עו"ס הקהילה המטפל בנפגע העבירה או במשפחה.

9.5.2 עניינו של אסיר ובני משפחתו, יובא לדין בפני הועדה המחוזית על פי מקום מגורי האסיר.

9.5.3 חובת השתתפות בדיוני הועדה המחוזית חלה על כל הגורמים המעורבים בטיפול ואלו המוזמנים ע"י הועדות לדין.

9.5.4 הועדה המחוזית תתכנס בעניינו של האסיר ומשפחתו, ככל שניתן, בסמוך ל:

- * תחילת ריצוי המאסר לשם הכרות והתוויית תוכנית טיפולית לאסיר ולמשפחתו.
- * מועד הזכאות ליציאה לחופשות.
- * הבאת עניינו בפני ועדת השחרורים (השחרור המוקדם)
- * דיונים נוספים יתקיימו בהתאם לצורך.

9.5.5 במקרים בהם הועדה המחוזית לא תתכנס כמפורט לעיל, אם בשל העובדה שההפניה לוועדה הגיעה במועד מאוחר מהמועדים הנ"ל ואם מסיבות אחרות, הועדה תידון בכל הנושאים המובאים בפניה בעניינו של האסיר ומשפחתו, נכון לאותה עת.

9.5.6 דיונים בענייני ביקורי ילדים והתיחדויות לא יעמדו בפני עצמם, ויתקיימו רק כחלק מהדיונים השוטפים לגבי האסירים.

9.5.7 על הגורמים המוזמנים להמציא לוועדה כל מידע שנדרש על האסיר, נפגע העבירה ומשפחותיהם, לצורך הערכת המסוכנות, גיבוש ההמלצות ותכניות הטיפול. המידע יכלול, בין היתר: דו"ח סוציאלי בכתב, מסמכים רפואיים כולל דוח מרופא הכלא, אבחונים פסיכולוגיים, וכן עמדות האסיר ונפגע העבירה.

9.6 זימון לוועדה, תפקידי המוזמנים והשתתפות בדיוני הועדה המחוזית

9.6.1 זימון לוועדה המחוזית

9.6.1.1 טופס הזימון להופיע בפני הועדה ישלח 5 שבועות לפני מועד הועדה וזאת בכפוף לתקופות ויתרות מאסר (נספח א').
הזימון יועבר למנהל המחלקה ולעו"ס המטפל (אם שמו של העו"ס ידוע ליו"ר הועדה).
בזימון לוועדה יופיעו פרטים מזהים, כתובת האסיר, וכתובת נפגע העבירה והמשפחה, מועד פטירת נפגע העבירה (אם רלבנטי), נושא הדיון (חופשות, בקורי ילדים, שחרור על תנאי) וכן הקשרים המשפחתיים ובני המשפחה הרלבנטיים איתם יש ליצור קשר ולבדוק את מצבם.
בקשה לשינוי מועד הדיון: ככלל לא ניתן לבצע שינויים במועד הדיון שנקבע בוועדה. במידה וגורמי הטיפול המוזמנים מבקשים לשנות מועד הועדה, יש לפנות ליו"ר הועדה מיד עם קבלת הזימון וייעשה מאמץ להיענות לבקשה. בקשות שיופנו בסמוך למועד הדיון, לא יתקבלו.

9.6.1.2 זימון דחוף במקרים חריגים לוועדה - במקרים בהם נדרש דיון דחוף וחריג המחייב זימון מהיר (פחות מ- 5 שבועות לפני הדיון), הזימון ילווה בהסברים על גבי טופס הזימון לוועדה.

9.6.1.3 אם נפגע העבירה והמשפחה היו תושבי רשות מקומית מסוימת, ובמהלך המאסר עברו להתגורר ברשות אחרת,

יועבר ע"י המחלקה לשירותים חברתיים שקבלה הודעה או זימון לוועדה, מוקדם ככל האפשר, על גבי "טופס דיווח מהקהילה על יצירת קשר עם משפחת האסיר ו/או נפגע העבירה" (נספח ב'), מידע בכתב לוועדה בדבר מעבר מקום המגורים של נפגע העבירה ו/או המשפחה, על מנת לקבל שחרור מהופעה בפני הועדה. במידת האפשר ימסרו לוועדה פרטים לגבי הכתובת החדשה של נפגע העבירה ו/או המשפחה.

9.6.1.4 דיונים בפורום חברי ועדה קבועים (חו"ק)

- בדיונים מיוחדים או בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י ועדת ההגוי הארצית (ראה פירוט להלן), הועדה מקיימת דיונים בפורום חברי הועדה הקבועים (פורום חברי ועדה קבועים). לקראת דיונים אלו, הועדה תבקש חומרים מגורמי הטיפול בכלא ובקהילה על גבי "טופס בקשה למידע דו"ח סוציאלי לוועדה למניעת אלימות במשפחה וגילוי עריות" (נספח ג'). גורמי הטיפול בקהילה ובכלא יכינו וישלחו דו"ח סוציאלי ומידע רלבנטי, כמפורט בסעיף 9.5.7.
- המקרים בהם דנים בפורום חברי ועדה קבועים:
- * במקרים של אסירים השפוטים לתקופת מאסר של 6-18 חודשים
 - * במקרים של אסירים השפוטים לתקופת מאסר של מעל 18 חודשים ויש דחיפות לקיום הדיון כגון: יתרת מאסר קצרה, דיון בעתירה, דיון מעקב/עדכון לגבי אסירים שהחלו תהליך טיפולי והועדה מבקשת לבחון בהתמדה והתקדמות או שיש צורך בדיון משלים וכו'.
 - * דיון בהגדרת פרופיל אלימות במשפחה
- כאשר בנוסף למקרים הנ"ל מדובר ב:
- * נפגעי העבירה הינם קטינים
 - * כשקיימת התרשמות ממסוכנות גבוהה.
- יש בסמכות פורם חברי הועדה הקבועים לכנס פורום רחב.

9.6.2 תפקידי גורמי הטיפול המטפלים באסיר, בנפגע עבירה ובמשפחה

9.6.2.1 עו"ס הכלא יודיע בכתב למחלקה לשירותים חברתיים במקום מגורי האסיר ובמקום מגורי משפחת האסיר ו/או הקרבן מיד עם כניסתו של האסיר לכלא. ההודעה תכלול הפרטים האישיים והכתובת, וציון העבירה ונסיבותיה. עו"ס הכלא יעמוד בקשר שוטף עם עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ויעדכן אותו לגבי פרטי הטיפול.

9.6.2.2 לקראת הדיון בוועדה המחוזית, עו"ס הכלא ידאג לאיסוף המסמכים והמידע שנדרש על פי הוראות שבי"ס. כמו כן, ידאג להציג לוועדה החלטות קודמות של ועדת השחרורים ו/או בית המשפט, במקרים של עתירות שהוגשו ע"י האסיר.

9.6.2.3 עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים המטפל בעניינו של האסיר ומשפחתו ו/או נפגע העבירה ויתר בני משפחתו במהלך ריצוי המאסר, יהיה בקשר עם עו"ס הכלא של האסיר ויקיים ערוץ תקשורת קבוע עם נפגע העבירה והמשפחה סביב צמתים מרכזיים במהלך המאסר. עם היוודע לעו"ס המחלקה לשירותים חברתיים על המאסר, יצור קשר עם נפגע העבירה ובני המשפחה מתוך ניסיון לגייסם לטיפול במסגרת המתאימה, ככל שניתן. עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ישתף פעולה עם גורמי הטיפול בשב"ס בכל הנוגע לטיפול באסיר ובבני משפחתו כולל הכנה והגשת דו"חות על מצב המשפחה וכן כל חומר נוסף המתבקש לקראת דיונים פנימיים בשב"ס. עם קבלת הזימון לוועדה המחוזית, עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ידאג להכנת דו"ח סוציאלי עדכני על נפגע העבירה ובני המשפחה ולאיסוף החומר והמסמכים הנדרשים לשם דיון בוועדה המחוזית כולל עמדת נפגע העבירה בכתב או בע"פ, לגבי הנושא העומד לדיון.

9.6.3 השתתפות בוועדה המחוזית

- 9.6.3.1 חובת השתתפות בדיוני הוועדה המחוזית חלה על כל הגורמים המעורבים בטיפול ואלו המוזמנים ע"י הוועדות לדיון בכפוף לתנאים כפי שיפורטו להלן.
- 9.6.3.2 בדיונים בהם נפגע העבירה והמשפחה מוכרים במחלקה- עו"ס המשפחה הנמצא בקשר טיפולי עם המשפחה (גם במצבים בהם אין שיתוף פעולה של המשפחה) יופיע בפני הוועדה. לרבות עו"ס מהמרכז לטיפול באלימות במשפחה או כל עו"ס מטפל אחר אשר ישלח מטעמו ועל דעתו של מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית בה מתגורר האסיר ומשפחתו.
- 9.6.3.3 אם נפגע העבירה והמשפחה אינם מוכרים למחלקה, יעשה מאמץ ליצור עימם קשר באמצעים שונים (זימון בכתב, טלפון, ביקורי בית) ולציין בפניהם את מטרות ותפקידי הוועדה המחוזית ואת המשמעות וההשלכות של עמדת נפגע העבירה והמשפחה על המלצותיה של הוועדה המחוזית, אם ייווצר קשר עם נפגע העבירה והמשפחה, תוכן תוכנית טיפולית והעו"ס יפעל על פי סעיף 9.6.2.3.
- 9.6.3.4 אם הקרבן והמשפחה אינם מוכרים, ועל אף כל המאמצים לגייסם לקשר, לא תהיה מוכנות לשיתוף פעולה מצידם ולקשר עם העו"ס, ידווח לוועדה על גבי "טופס דיווח מהקהילה על יצירת קשר עם משפחת האסיר ו/או נפגע העבירה" (נספח ב') ולא תחול חובת השתתפות בדיון הוועדה.
- 9.6.3.5 בדיונים לגבי שחרור, בין אם שחרור מוקדם ובין אם שחרור מלא, עו"ס הקהילה ישתתף בדיון גם כאשר נפגע העבירה

ו/או המשפחה לא מוכרים ומסרבים לשתף פעולה עם המחלקה. מנהל המחלקה יחליט את מי לשלוח לדיון בוועדה מתוך הגורמים המטפלים במשפחה. בכל מקרה, לקראת הדיון בוועדה על שחרור, יעשה ניסיון נוסף ליצור קשר עם נפגע העבירה ו/או המשפחה.

9.7 זכות הטיעון:

אסיר רשאי להעביר לוועדה המחוזית את טיעוניו בכתב, וכן כל מסמך, חוות דעת או חומר נוסף שברצונו להעביר לעיון, וכן להגיב על המלצותיה ונימוקיה באמצעות עו"ס הכלא, לפי הנוהל הבא:

- 9.7.1 עו"ס הכלא יפרט בפני האסיר את זכותו הנ"ל ויודיע לאסיר כי טיעוניו, אם ישנם, יובאו בפני הועדה המחוזית באמצעותו.
- 9.7.2 עו"ס הכלא יודיע לאסיר כי הועדה המחוזית עומדת להתכנס בעניינו במועד שנקבע ויעביר לו "טופס זכות הטיעון" (נספח ד'), המפרט את זכותו זו. עו"ס הכלא ימסור לאסיר את עיקרי הדברים שיביא בעניינו בפני הועדה.
- 9.7.3 לאחר הדיון בוועדה המחוזית, יודיע עו"ס הכלא לאסיר על המלצות הועדה הגלויות ונימוקיה הגלויים ויצוין בתיק האסיר את דבר ההודעה.
- 9.7.4 במידה והאסיר יבקש להגיב להמלצות הועדה המחוזית ולנימוקיה, כמצוין לעיל, יעשה כן בפני עו"ס הכלא. אם העו"ס ימצא כי טענות האסיר, יסודן בנסיבות עובדתיות חדשות אשר הועדה המחוזית לא נדרשו להן ואשר לא נלקחו על ידה בחשבון, וכי ראוי כי עובדות אלו יובאו בפניה, יעביר העו"ס פניה מפורטת ומנומקת ליו"ר הועדה, יחד עם התייחסות בכתב של האסיר, בבקשה לכנס את הועדה שוב.

9.7.5 הצגת עמדת נפגע העבירה:

עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים יודיע לנפגע עבירה על התכנסות הועדה המחוזית במועד שנקבע בעניינו של האסיר, ויציין בפניו את זכותו להציג את עמדתו בפניו לגבי כל עניין המובא לדיון בוועדה המחוזית. נפגע העבירה יוכל להעביר את עמדתו בכתב באמצעות העו"ס. עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים יבהיר לנפגע עבירה כי המידע שיתקבל ממנו, יועבר לוועדה המחוזית בלבד ויישמר חסוי בפני האסיר ובא כוחו.

10. חוות דעת הועדה המחוזית

10.1 חוות הדעת תתייחס לנקודות הבאות על גבי טופס שבנספח ו'.

- מקורות המידע שעליהם מתבססת חוות הדעת לרבות טיעוני האסיר והמסמכים שהוצגו על ידו.
- תמצית הדיון בוועדה שתתייחס לתמונת מצב האסיר, יחסו לעבירה ולתהליך הטיפול, תפקודו במאסר, מידת שיתוף הפעולה בכל הרמות, מידת הקשר של האסיר עם נפגע העבירה ובני המשפחה ומצב ותפקוד נפגע העבירה ובני המשפחה (בכפוף להנחיות להלן בנוגע לחלק החסוי של חוות הדעת).
- הערכת מסוכנות של האסיר למשפחתו, לנפגע העבירה, למשפחה ולסביבה הקרובה.
- לאחר קבלת חוות דעת של המרפאה לבריאות הנפש (מב"ן), הועדה המחוזית תיקח בחשבון את הערכת המסוכנות והמלצות המרפאה לבריאות הנפש (מב"ן). במקרים בהם קיים שוני בחוות הדעת תהיה התייחסות מנומקת בחוות הדעת.
- המלצות מנהליות וטיפוליות כוללות הן לגבי האסיר והן לגבי המשפחה (המלצות חסויות תכתבנה בחלק החסוי כמפורט להלן)
- גורמים האחראיים ליישום ההמלצות;
- קיומו של מידע חסוי שהובא בפני הועדה.
חברים קבועים יחתמו את שמם:
על חוות הדעת - בראשי תיבות
על החלק החסוי - חתימה מלאה

10.2 החלק החסוי של חוות הדעת

החלק החסוי של חוות הדעת יכול רק את הפרטים המפורטים להלן, והכל - אם מסירתו לאסיר תגרום לפגיעה בפרטיותו ובצנעת חייו של מוסר המידע, נפגע העבירה או בן המשפחה, או עלולה להעמידו בסכנה:

(א) מידע הנוגע לדברים בעלי אופי אישי שנמסרו על ידי נפגע/ת העבירה, בן משפחתו, בן משפחתו של האסיר או גורם טיפולי בקשר לאחד מאלה, וכן זהות מוסר מידע כאמור;

(ב) המלצות טיפוליות והנחיות לגורמים מטפלים, שאינן נוגעות ישירות לאסיר, לרבות לעניין טיפול בנפגע/ת עבירה או בן משפחתו;

(ג) נימוקים להמלצות הנוגעות לאסיר, וכן הנחיות מקצועיות לגורמים המטפלים באסיר - שיש בהם כדי לגלות את זהות מוסר המידע או את תוכן המידע כאמור בפסקה (א);

(ד) מידע מודיעיני שנמסר לוועדה בתנאי שיישאר חסוי.

(ה) מידע מסוג אחר שכותב חוות-הדעת האמורה סבור שיש לחסותו, יועבר לעיונו של יועץ משפטי של הוועדות לאישור הצורך וההצדקה להיקף החיסיון המבוקש, טרם העברתו כאמור בסעיף זה.

10.3 חוות דעת לעניין שחרורו המוקדם של אסיר

נוסף לכל האמור לעיל, יש לפעול על פי ההנחיות הבאות ביחס לחוות הדעת המיועדת לוועדת השחרורים:

10.3.1 על פי סעיף 11 לחוק שחרור על תנאי ממאסר התשס"א-2001, ועדת שחרורים "לא תחליט על שחרורו על תנאי של אסיר הנושא עונש מאסר בשל עבירה מן העבירות המנויות בתוספת,

אלא לאחר שצוות מקצועי, הכולל נציגים של משרד הרווחה ושל שירות בתי הסוהר, הגיש לה חוות דעת לעניין מידת הסכנה הנשקפת לציבור משחרור האסיר, לרבות הסכנה לנפגע העבירה".

10.3.2 על פי סעיף 9 (7) לחוק הנ"ל, ועדת השחרורים תביא בחשבון במקרים המתאימים גם "חוות דעת מקצועיות, בין השאר, בנושא גילוי עריות, אלימות במשפחה ובריאות הנפש".

10.3.3 חוות הדעת של הוועדה המחוזית לאלימות במשפחה, המיועדת לוועדת השחרורים, תירשם על גבי טופס "חוות דעת ועדת אלימות במשפחה/גילוי עריות" (נספח ה'-ו').

10.4 חוות דעת לענין חופשות, התייחדויות וביקורי ילדים בנוסף לכל האמור לעיל, בדיונים בנושא חופשות וביקורי ילדים, ימולא "טופס המלצות הוועדה לגבי חופשה/אי חופשה" (נספח ז') שיועבר באמצעות עו"ס הכלא למנהל הכלא, ויתויק בתיק המנהלי של האסיר בכלא. טופס זה יועבר גם למשתתפי הדיון ויתויק בתיק הוועדה המחוזית.

11. הפצת חוות הדעת:

- 11.1 חוות הדעת בענין שחרור מוקדם תועבר לגורמים הבאים:
- * **למשתתפים*** בוועדה ע"י מזכירות הוועדה המחוזית.
 - * במקרים בהם גורמי הטיפול בקהילה לא נכחו בדיון בוועדה, חוות הדעת כולל החלק הגלוי והחלק החסוי שבה יישלחו לעו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים או למנהל המחלקה.
 - * **למזכירות ועדת השחרורים** על פי בית הכלא בו שוהה האסיר (חלק גלוי בלבד) - ע"י מזכירות הוועדה המחוזית.

- * **לאסיר ו/או לבא כוחו** בהתאם לנוהלי שב"ס- החלק הגלוי בלבד- .
- * **לפרקליטות** על פי בית הכלא בו שוהה האסיר (חלק גלוי וחסוי)-
ע"י מזכירות הוועדה המחוזית.
- * **לכל גורם אחר כפי שייקבע בוועדת ההגוי הארצית.**

- 11.2 חומר נוסף שיועבר לפרקליטות, ע"י מזכירות הוועדה המחוזית:
- * חוות דעת קודמות בעניינו של האסיר הנדון, בין אם ניתנו לעניין שחרור מוקדם ובין אם לעניין אחר.
 - * טופס "זכות טיעון" חתום ע"י האסיר ומסמכים נלווים, אם ישנם.
 - * עמדת נפגע העבירה בכתב, אם ישנה.

- 11.3 חוות דעת לעניין חופשות
- חוות הדעת המיועדת להנהלת הכלא תועבר:
- * למשתתפים בוועדה ע"י מזכירות הוועדה.
 - * לאסיר ו/או לבא כוחו בהתאם לנוהלי שב"ס- החלק הגלוי בלבד- .
 - * לכל גורם אחר כפי שייקבע בוועדת ההגוי הארצית.

12. עתירות אסירים:

עתירת אסיר לביהמ"ש מחוזי או לבית המשפט העליון תובא לידיעת יו"ר הועדה המחוזית לאליונות במשפחה הרלבנטית באמצעות קצין עתירות בשב"ס או באמצעות הלשכה המשפטית במשרד הרווחה או שב"ס, תוך בקשה להתייחסות הועדה.

יו"ר הועדה, יעביר חוות הדעת לקצין העתירות ו/או לנציג הפרקליטות באמצעות מזכירות הוועדה מחוזית, וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך דיון בעתירה. על פי בקשת הפרקליטות יעביר יו"ר הועדה את פרוטוקול הועדה המחוזית ומסמכים נחוצים נוספים, לנציג הפרקליטות המטפל בעתירה בציון המידע שיש לחסות, אם בכלל.

13. ועדה מחוזית משולבת גילוי עריות ואלימות במשפחה

מתכנסת ומכינה חוות דעת אחת המתייחסת ל-2 סוגי העבירות וכל אחד מנפגעי העבירה ומשפחותיהם ותציין זאת בגוף חוות הדעת, במקרים הבאים:

- 13.1 במקרים בהם אסיר הורשע ומרצה מאסר הן בגין עבירות אלימות במשפחה והן בגין עבירות גילוי עריות. ועדת גילוי עריות מתכנסת כוועדה משולבת.
- 13.2 במקרים בהם אסיר מרצה מאסר בגין עבירת גילוי עריות וקיים מידע על עבירות אלימות במשפחה, ועדת גילוי עריות מתכנסת כוועדה משולבת.
- 13.3 במקרים בהם אסיר מרצה מאסר בגין עבירות אלימות במשפחה וקיים מידע על עבירות גילוי עריות, ועדת אלימות במשפחה מתכנסת כוועדה משולבת.

14. ועדת היגוי ארצית

את הוועדה המחוזית לאלימות במשפחה וגילוי עריות מלווה ועדת היגוי ארצית המורכבת* מנציגי המשרד ונציגי שב"ס, וחבריה הם:

- * מפקח/ת ארצי/ת לאלימות במשפחה ועדות ותוכניות בינמשרדיות - השרות לרווחת הפרט והמשפחה - יו"ר.
- * מפקח/ת ארצי/ת לאלימות במשפחה בקהילה - השרות לרווחת הפרט והמשפחה
- * יועץ משפטי - משרד הרווחה
- * יועץ משפטי - שב"ס
- * ראש ענף טיפול ושיקום - שב"ס
- * רכזת ארצית לעבירות במשפחה ועברייני מין- שב"ס
- * יושבי ראש הוועדה המחוזית.
- * נציגי שב"ס קבועים בוועדה המחוזית.

* נציגי פרקליטויות במחוזות מוזמנים על פי הצורך.

*** תפקידי ועדת ההיגוי הארצית:**

קביעת דרכי פעולת הועדה המחוזית והתוויית נהלי עבודה וכן מתן מענים לסוגיות מורכבות העולות לדיון

15. סודיות

על עבודת הועדות, כולל דיוניה וחומר המגיע לידיעתה, שמות המשתתפים ותפקידם, תחול חובת שמירה על סודיות וחיסיון, בהתאם לכלל דין. הוצאת מסמכים, העתקים או צילומים מתיק הועדה המחוזית בעניינו של אסיר, תיעשה אך ורק על ידי יו"ר הועדה ועל פי חוק {צו שופט / מבקר המדינה / יועץ משפטי למשרד (רווחה / שבי"ס) / בא כוח היועץ המשפטי לממשלה בפרקליטות / פקיד סעד}.

תיקי הועדה המחוזית יסומנו (מס', שם ומחוז), וינעלו בארונות נפרדים במחוזות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בשרות לרווחת הפרט והמשפחה.

16. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת באמצעות מפקחי המשרד ובאמצעות האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח א' (3.37)

תאריך: _____

זימון לוועדה למניעת אלימות במשפחה / גילוי עריות* (יש לסמן)

במחוז _____ (ראה הנחיות מפורטות בהוראת תע"ס 3.37)

לכבוד

מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים: _____

מספר פקס: _____ שם העו"ס המטפל (אם ידוע): _____

שם בית הסוהר בו שוהה האסיר: _____

תאריך שחרור מוקדם (מנהלי) _____ תאריך שחרור מלא _____

תאריך שחרור מלא (מנהלי) _____

הועדה המחוזית עומדת לדון בעניינו של:

הערות	כתובת בקהילה	מ.ז.	משפחה	שם	
					האסיר
					ומשפחתו
* לציין אם נפטר/ה ואת הקשר המשפחתי לאסיר					נפגע/י העבירה

הדיון יתקיים ביום _____ בשעה _____ במשרדנו _____
 סוג הדיון (היכרות/ חופשה/ שחרור מוקדם / מלא / אחר / דחוף) במקרה של דיון דחוף,
 פרט: _____

עו"ס מטעמכם מתבקש להגיע לדיון עם:

✓ דו"ח סוציאלי עדכני ומפורט אודות משפחת האסיר ו/או נפגעי העבירה.

✓ הזמנה זו ותעודה מזהה, לצורך ביקורת בכניסה לבנין.

* שימו לב, במידה והעו"ס לא מגיע לדיון (במקרים המפורטים בהוראה 3.37 בתע"ס), ישלח דו"ח סוציאלי מפורט הכולל את עמדת נפגע העבירה (מצ"ב הנחיות לכתובת הדו"ח) ובמקרים המתאימים יצרף "טופס דיווח קהילה" (מצ"ב).

יש לאשר קבלת ההזמנה על גבי הספח הרצ"ב לא יאוחר משבועיים לפני הדיון, בפקס _____ בטלפון _____

בכבוד רב,

הועדה המחוזית

לכבוד הוועדה המחוזית -

תאריך: _____

אישור על קבלת הזמנה והופעה בוועדת אלימות / גילוי עריות

אנו מאשרים קבלת ההזמנה והופעה בוועדה בעניינו של:

שם האסיר: _____

מועד הדיון כולל שעה: _____

שם המחלקה לש"ח: _____

טל': _____ פקס: _____

שם העו"ס המטפל: _____

חתימה _____

נספח ב' (3.37)

דיווח מהקהילה על יצירת קשר עם משפחת האסיר ו/או הקורבן
שאינם מוכרים במחלקה

אל:

יו"ר ועדת אלימות/גי"ע במחוז _____ ,
פקס': _____

מאת:

מנהל /ת האגף/המחלקה לשירותים חברתיים

בהמשך לזימון לדיון בוועדת אלימות / גי"ע שיתקיים במועד _____

ב (ציינו מקום קיום הועדה) _____

בעניינו של האסיר _____ ת.ז. _____

כתובת מגורים _____

בית כלא _____

האסיר אינו מוכר במחלקה לשירותים חברתיים.

המשפחה והקורבן/נות אינם מוכרים במחלקה לשירותים חברתיים.

המשפחה אינה מתגוררת ברשות המקומית.

אם ידועים לך פרטים על כתובת מגורים אחרת, נא ציינה

העו"ס _____ פנה למשפחת האסיר

ו/או לקורבנות באמצעים הבאים:

- ביקור בית במועד _____
- פנייה טלפונית במועד/ים _____
- פנייה בכתב במועד/ים _____
- פגישה במועד/ים _____

המשפחה נענתה לפניית העו"ס

- כן
- לא

פרט (ציין שילובם במסגרות טיפוליות/ קשר טיפולי) _____

לאור זאת יגיע העו"ס לדיון בוועדה* (ציינו שם ותפקיד) _____
* יש לשלוח לוועדה גם את ספח אישור קבלת ההזמנה שבטופס הזימון
(לוועדה)

מאחר והמשפחה אינה מוכרת ומסרבת לשתף פעולה, לא יגיע העו"ס לדיון
בוועדה.

בכבוד רב,

מנהל/ת אגף/המחלקה לשירותים חברתיים (שם וחתימה)

בקשה למידע ודוח סוציאלי לוועדה למניעת אלימות במשפחה /

גילוי עריות* (יש לסמן)

במחוז _____ (ראה הנחיות בהוראת תע"ס 3.37)

תאריך _____

לכבוד

מנהל/ת האגף / המחלקה לשירותים חברתיים: _____

מספר פקס: _____

שם העו"ס המטפל (אם ידוע): _____

1. כללי

הועדות המחוזיות לאלימות במשפחה וגילוי עריות דנות בעניינם של אסירים ובני משפחותיהם שביצעו עבירות אלימות במשפחתם, בתוקף חוק שחרור על תנאי 2001.

בשל התרחבות התופעה וריבוי האסירים שנשפטים על עבירות אלו, הועדות נדרשות לדון בהיקף גדול של אסירים ותוך זמן קצר. על מנת לצמצם, ככל שניתן, את יציאות העו"סים משב"ס ומהקהילה ולעמוד בהיקפים הנדרשים, הועדות מתכנסות בפורום חברי ועדה קבועים (להלן פורום ח.ו.ק), ללא גורמי הטיפול מהכלא ומהקהילה ודנות באסירים ובני משפחותיהם, העונים לקריטריונים הבאים (למעט מקרים חריגים בהם נדרש דיון בפורום רחב):

- אסירי אלימות במשפחה וגילוי עריות השפטים עד 18 חודשים.
- אסירי אלימות במשפחה וגילוי עריות ששפטים מעל 18 חודשים, ומפאת קוצר הזמן לא ניתן לקיים עליהם דיון מורחב.

2. הועדה המחוזית עומדת לדון בפורום ח.ו.ק בעניינו של:

הערות	כתובת בקהילה	מ.ז.	משפחה	שם	
					האסיר
					ומשפחתו
* לציין אם נפטר/ה ואת הקשר המשפחתי לאסיר					נפגע/י העבירה

3. סוג הדיון (היכרות/ חופשה/ שחרור מוקדם /מלא /אחר /דחוף) במקרה של דיון

דחוף, פרט _____

4. לשם כך נבקש לקבל דו"ח סוציאלי על מצבה של הקורבן/נות בפרט והמשפחה

בכלל, תוך שבועיים מקבלת מכתב זה. מצ"ב הנחיות לכתיבת הדו"ח.

5. כמו כן, מצ"ב פרטים על האסיר כפי שנתקבלו משב"ס.

בכבוד רב,

יו"ר הועדה המחוזית

הנחיות לעובדי המחלקות לשירותים חברתיים לכתובת דו"ח סוציאלי לוועדה המחוזית

1. פרטים אישיים:

שם האסיר, האישה והילדים כולל מספרי זיהוי ותאריכי לידה.

2. רקע משפחתי:

האם המשפחה הייתה מוכרת טרם המאסר? כמה זמן מוכרים? האם מטופלים? על איזה רקע? היסטוריה משפחתית.

3. היסטוריה של אלימות:

האם ידוע על אלימות במשפחה? אילו סוגי אלימות היו בעבר? היקף התופעה, תדירות, האם אחד מהצדדים היה חשוף לאלימות במערכת יחסים קודמת/עם בן זוג אחר?

4. מערכת היחסים עם האסיר:

בעבר ובהווה, האם קיים קשר במהלך המאסר, האם המשפחה מבקרת בבית הסוהר, האם קיים קשר טלפוני? אם כן- ביוזמת מי ובאיזו תדירות? האם מי מבני המשפחה חושש מפני האסיר? האם קטינים במשפחה נלקחים לביקורים מרצון או בכפייה, האם האסיר מפעיל לחצים / איומים במאסר? תוכניות עתידיות לגבי הקשר עימו לאחר שחרור (מוכנים שיחזור הביתה, רוצים לנתק קשר וכו').

5. תהליכים טיפוליים בעבר ובהווה:

האם מי מבני המשפחה נמצא כיום או היה בעבר בתהליך טיפולי כלשהו באמצעות המחלקה? במידה שכן- פרט את התהליכים, הערכת המוטיבציה העכשווית לטיפול, מידת שיתוף הפעולה של המשפחה בטיפול, האם קיימות תוכניות טיפוליות לגביהם לתקופה הקרובה? ציינו התפתחויות ושינויים ממועד הדיון הקודם בוועדה, כולל תיאור הפעילות שבוצעו ביחס להמלצות הטיפוליות של הוועדה (אם רלבנטי).

6. הערכת אישיות נפגע העבירה וטיב מערכת היחסים עם האסיר:

מאיזה רקע משפחתי מגיע/ה, האם קיימות מערכות תמיכה פורמליות ובלתי פורמליות? האם קיים רקע התמכרותי, האם מודע למצב ומעריך נכונה את מידת הסכנה בה שרוי, האם נוטה לשתף בפרטים הנוגעים לאלימות, יחסו לעבירות שבוצעו כלפיו/ה, האם מידת הקשר עם האסיר והתובנות- תואמות את מידת הסכנה כלפיו, נקודות חוזק וחולשה באישיותו/ה.

7. התרשמות העובד המטפל:

על פי היכרותך עם המשפחה הבא את התרשמותך לגבי מצבם: האם התרשמת שמונעים על ידי פחד, לחצים, איומים, או שמא נכונותם לקשר עם האסיר נובעת ממקום בטוח? האם מסוגלים יהיו להגן על עצמם במידת הצורך? האם יהססו להתלונן בעתיד? האם רואים עצמם אשמים במאסר? ציין המלצות מקצועיות מיוחדות וכן התייחסות לבקשת ועמדת המשפחה לסוגיית החופשות או השחרור של האסיר.

שימו לב, העובד המטפל לא נדרש להעריך את מסוכנות האסיר, כי אם לתאר את התרשמותו המקצועית ממצב נפגעי העבירה והמשפחה.

טופס זכות טיעון לאסיר

אל: הועדה המחוזית לאלימות במשפחה / גילוי עריות
(ימולא ע"י האסיר לפני קיום דיון בועדת אלימות במשפחה / וגילוי עריות
ויועבר עותק לועדת אלימות במשפחה/וגילוי עריות ע"י עו"ס הכלא)

תאריך _____

- ידוע לי כי בתא _____
יובא ענייני לדיון בפני ועדת _____
במחוז _____
בנושא יציאה לחופשה / שחרור מוקדם / אחר (יש לסמן את הרלבנטי).

- נמסרו לי ע"י עו"ס הכלא עיקרי הדברים שיובאו בענייני על ידי העו"ס בדיון
בוועדה.

- ברצוני להביא בפני הועדה את טיעוני (שיירשמו להלן או במסמך בכתב
שיצורף):

הנני מצרף את המסמכים הבאים:

אני מוותר על הבאת טיעוני בפני הוועדה

מ.ז.

שם וחתימת האסיר

הנחיות למילוי ושימוש בטופס זכות הטיעון

1. לקראת כל דיון בועדת אלימות במשפחה או ועדה לגילוי עריות, עו"ס הכלא:

- יודיע לאסיר על מועד הדיון ומטרות הדיון.
- יבהיר לאסיר כי ועדת אלימות במשפחה / וגילוי עריות מקבלת חוות דעת ומידע מגורמים שונים ושחוות דעת העו"ס שתוצג ועדת אלימות במשפחה / וגילוי עריות אינה בהכרח זהה לחוות הדעת שתתקבל על ידי הועדה.
- ימסור לאסיר הנדון את טופס זכות הטיעון (מצ"ב) ויעביר לו את עיקרי הדברים שיביא בפני הועדה בעניינו של האסיר (כפי שיפרטם בדו"ח הסוציאלי שיגיש שיכלול: תפקוד כללי בכלא, שילוב בתהליך טיפולי ותוצריו, מידת שיתוף הפעולה בכלא ובטיפול, עמדה ביחס לעבירה, יחס לקורבן / קורבנות העבירה), למעט מידע חסוי שבידי העו"ס.
- ידאג למילוי הטופס ע"י האסיר ועל החתמתו.
- ישמור את המקור בתיק האסיר בשב"ס ויעביר עותק ממנו לועדת אלימות במשפחה / וגילוי עריות.

2. בתום כל דיון בועדה, עו"ס הכלא:

- יביא בפני האסיר את עיקרי הדברים (שניתן לגלותם) שעלו בדיון בועדה כולל המלצותיה ונימוקיה הגלויים.
- במידה ויבקש האסיר לעיין בחוות הדעת הגלויה, יופנה לקצין ניהול אסירים לקבלת חוות הדעת.
- יסביר לאסיר כי זכותו להגיב להמלצות הועדה ולנימוקיה ואם יבקש להוסיף מידע נוסף או חדש שלא עמד לנגד עיני הועדה בדיונה. בידי עו"ס הכלא לקבל בקשתו זו כולל המידע ולהעבירם ליו"ר הועדה לשיקול דעתו אם לקיים דיון חוזר.
- יציין בתיק האסיר את דבר ההודעה.

חוות דעת ועדת גילוי עריות

מועד הדיון בוועדה _____ דיון מס' _____ מועד דיון קודם _____

פרטים מנהלים של האסיר:

שם האסיר	בית סוהר
מס' ט'	תאריך כניסה למאסר
מס' תיק במשרד הרווחה	משך המאסר
מועד זכאות לחופשה (ה-1/4)	תאריך שחרור מלא
מס ת.ז.	תאריך שחרור על תנאי
כתובת/עיר מגורים	משך המאסר

מרצה מאסר בשל עבירות גילוי עריות, פרט (סוג עבירה ונפגע/ת)

מטרות הדיון:

היכרות וגיבוש דרכי טיפול באסיר, בנפגע העבירה ובמשפחה

תוכנית טיפולית/ שיקום

חוות דעת בנושא חופשה

חוות דעת לועדת שחרורים

היערכות לקראת שחרור מלא

אחר _____

משתתפים בדיון:

חברים קבועים (שם בר"ת):

משתתפים נוספים (נא לסמן):

1. יו"ר, מפקח משרד הרווחה והשירותים החברתיים _____
2. עו"ס כלא
3. חבר, נציג שב"ס _____
4. עו"ס קהילה
5. עו"ס לפי חוק הנוער
6. אחר (לציין תפקיד)

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז.:	

- דו"ח/ות עו"ס/ים קהילה, מתאריך _____
- תסקיר שירות מבחן, מתאריך _____
- החלטת ועדת שחרורים, מתאריך _____
- החלטת בית משפט לעניין עתירה, מתאריך _____
- דו"ח ביקורים ב/ס _____
- אחר: _____

פירוט מקורות המידע והמסמכים* שהוצגו בדיון (*קיומם של המסמכים גלוי

ולא תוכנם):

- חוות דעת קודמות ועדות ג"ע
- דו"ח עו"ס ב/ס, מתאריך _____
- כתב אישום, מתאריך _____
- הכרעת דין / גזר דין
- זכות טיעון האסיר, מתאריך _____
- חוות דעת מבי"ן, מתאריך _____

סיכום הדיון וחוות הדעת:

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז.:	

סיכום הדיון וחוות הדעת (המשך):

המלצות טיפוליות לגבי האסיר:

מועד דיון נוסף: _____

מטרת הדיון: _____

קיים מידע חסוי שהועבר לבא כוח היועץ המשפטי לממשלה.

המלצות הוועדה לעניין חופשה:

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז.:	

על סמך המידע שהתקבל ועלה בדיון ועל פי הערכת הוועדה:

הוועדה אינה ממליצה על יציאה לחופשה של הני"ל בשלב זה, על רקע ההערכה כי קיים פוטנציאל גבוה לסיכון ומסוכנות מצד האסיר כלפי סביבתו.

הוועדה אינה מתנגדת שהאסיר יצא לחופשה בת _____ שעות בכפוף לתנאים הבאים:

[] חתימה בתחנת המשטרה הקרובה למקום שהייתו במהלך החופשה _____

[] ליווי וחתימת ערב, פרט _____

[] לא יכנס לביתו ב _____

- [] לא יכנס לעיר _____
- [] יתגורר בעת חופשתו ב- _____
- [] לא יקיים כל קשר עם נפגע/י העבירה.
- [] האסיר יכול לשהות בביתו.
- [] האסיר לא יקיים כל קשר או ייפגש עם ילדיו.
- [] האסיר יוכל לקיים קשר עם ילדיו באופן הבא (תדירות, פיקוח, סוג הפיקוח, מיקום וכדומה): _____
- _____
- _____

- [] עו"ס קהילה ועו"ס ב/ס יתאמו ביקורי הילדים בכלא, אם יעריכו מקצועית שזו טובת הילדים.
- [] במידה והחופשות יעברו באורח תקין, הוועדה אינה מתנגדת להגדלתן, כדלהלן _____
- [] יובהר לאסיר כי המשך חופשותיו והגדלתן כפוף להמשך שיתוף הפעולה שלו עם גורמי הטיפול ולהתקדמותו.
- [] החופשות מותנות במתן בדיקת שתן נקייה.
- [] עו"ס כלא יודיע לעו"ס הקהילה דבר החופשה ומועדה, על מנת שזו תודיע למשפחת האסיר ולנפגע העבירה.

תנאים נוספים:

חתימות חברי הוועדה (בראשי תיבות):

שבי"ס
חבר וועדה, עו"ס

משרד הרווחה והשירותים החברתיים
יו"ר הוועדה עו"ס מפקח

המלצות הוועדה לעניין שחרור מוקדם:

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז.:	

לאור האמור לעיל ועל פי המידע שהתקבל להלן המלצות הוועדה:
 הוועדה אינה ממליצה על שחרורו המוקדם של האסיר, על רקע ההערכה כי קיים פוטנציאל גבוה לסיכון ומסוכנות מצד האסיר כלפי סביבתו. (ראה נימוקים בגוף חוות הדעת)

הוועדה אינה מתנגדת לשחרורו המוקדם של האסיר.

הערות נוספות:

חתימות חברי הוועדה (בראשי תיבות):

שב"ס
חבר וועדה, עו"ס

משרד הרווחה והשירותים החברתיים
יו"ר הוועדה עו"ס מפקח

מידע חסוי* של הועדה המחוזית לטיפול בגילוי עריות

*חסוי מפני האסיר ובא כוחו וכל גורם אחר שאינו רשאי לקבלו:

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז.:	
המחלקה לשירותים חברתיים המטפלת בנפגע/י העבירה		
<hr/>		

■ משתתפי הדיון (ציינו שם ותפקיד):

משתתפים נוספים:

3. עו"ס כלא _____
4. עו"ס קהילה _____
5. _____

חברים קבועים:

1. יו"ר הוועדה _____
2. חבר, נציג שב"ס _____
3. חבר, פקיד סעד לחוק הנוער _____

■ פירוט מקורות המידע והמסמכים שהוצגו בדיון שהינם חסויים מפני

האסיר ובא כוחו:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

מידע חסוי

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז.:	
<p>המחלקה לשירותים חברתיים המטפלת בנפגע/י העבירה</p> <hr/>		

מידע חסוי (המשך)

מידע חסוי (המשך)

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז.:	
המחלקה לשירותים חברתיים המטפלת בנפגע/י העבירה		
<hr/>		
<hr/>		

■ המלצות טיפוליות חסויות לגבי האסיר:

■ המלצות טיפוליות לגבי נפגע העבירה והמשפחה בקהילה:

לצורך הדיון הבא יוזמנו הגורמים הבאים:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

**לצורך הדיון הבא יובא/ו המידע / המסמכים הבאים
(נא לציין באחריות מי יובא/ו):**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

שמות וחתימות חברי הועדה הקבועים:

שב"ס
חבר וועדה, עו"ס

משרד הרווחה והשירותים החברתיים
יו"ר הועדה עו"ס מפקח

נספח ו' (3.37)

חוות דעת ועדת אלימות במשפחה

מועד הדיון בוועדה _____ דיון מס' _____ מועד דיון קודם _____

פרטים מנהליים של האסיר:

שם האסיר	בית סוהר
מס' ט'	תאריך כניסה למאסר
מס' תיק במשרד הרווחה	משך המאסר
מועד זכאות לחופשה (ה-1/4)	תאריך שחרור מלא

סיווג האסיר:

מרצה מאסר בשל עבירות אלמ"ב, פרט (סוג עבירה וקורבן/ות) _____

פרופיל אלמ"ב, פרט _____

מטרות הדיון:

היכרות וגיבוש דרכי טיפול באסיר, בנפגע העבירה ובמשפחה

תוכנית טיפולית/ שיקום

חוות דעת בנושא חופשה

חוות דעת לוועדת שחרורים

היערכות לקראת שחרור מלא

אחר _____

משתתפים בדיון:

חברים קבועים (שם בר"ת):

משתתפים נוספים (נא לסמן):

1. יו"ר, מפקח משרד הרווחה
2. חבר, נציג שב"ס _____
3. עו"ס לפי חוק הנוער _____
4. אחר (לציין תפקיד) _____
1. עו"ס כלא
2. עו"ס קהילה

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז:	

- דו"ח/ות עו"ס/ים קהילה, מתאריך _____
- תסקיר שירות מבחן, מתאריך _____
- החלטת ועדת שחרורים, מתאריך _____
- החלטת בית משפט לעניין עתירה, מתאריך _____
- דו"ח ביקורים ב/ס
- אחר: _____

פירוט מקורות המידע והמסמכים* שהוצגו בדיון

(*קיומם של המסמכים גלוי ולא תוכנם):

- חוות דעת קודמות ועדות אלמ"ב / וג"ע
- דו"ח עו"ס ב/ס, מתאריך _____
- כתב אישום, מתאריך _____
- הכרעת דין / גזר דין
- זכות טיעון האסיר, מתאריך _____
- חוות דעת מב"ן, מתאריך _____

סיכום הדיון וחוות הדעת:

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז.:	

סיכום הדיון וחוות הדעת (המשך):

המלצות טיפוליות לגבי האסיר:

מועד דיון נוסף: _____

מטרת הדיון: _____

קיים מידע חסוי שהועבר לבא כוח היועץ המשפטי לממשלה.

המלצות הוועדה לעניין חופשה:

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז.:	

על סמך המידע שהתקבל ועלה בדיון ועל פי הערכת הוועדה:

הוועדה אינה ממליצה על יציאה לחופשה של הנ"ל בשלב זה, על רקע ההערכה

כי קיים פוטנציאל גבוה לסיכון ומסוכנות מצד האסיר כלפי סביבתו.

הוועדה אינה מתנגדת שהאסיר יצא לחופשה בת _____ שעות בכפוף

לתנאים הבאים:

[] חתימה בתחנת המשטרה הקרובה למקום שהייתו במהלך החופשה _____

[] ליווי וחתימת ערב, פרט _____

[] לא יכנס לביתו ב _____

- [] לא יכנס לעיר _____
- [] יתגורר בעת חופשתו ב- _____
- [] לא יקיים כל קשר עם נפגע/י העבירה.
- [] האסיר יכול לשהות בביתו.
- [] האסיר לא יקיים כל קשר או ייפגש עם ילדיו.
- [] האסיר יוכל לקיים קשר עם ילדיו באופן הבא (תדירות, פיקוח, סוג הפיקוח, מיקום וכדומה): _____

- [] עו"ס קהילה ועו"ס ב/ס יתאמו ביקורי הילדים בכלא, אם יעריכו מקצועית שזו טובת הילדים.
- [] במידה והחופשות יעברו באורח תקין, הוועדה אינה מתנגדת להגדלתן, כדלהלן _____
- [] יובהר לאסיר כי המשך חופשותיו והגדלתן כפוף להמשך שיתוף הפעולה שלו עם גורמי הטיפול ולהתקדמותו.
- [] החופשות מותנות במתן בדיקת שתן נקייה.
- [] עו"ס כלא יודיע לעו"ס קהילה דבר החופשה ומועדה, על מנת שזו תודיע למשפחת האסיר ולנפגע העבירה.

תנאים נוספים:

חתימות חברי הוועדה (בראשי תיבות):

ש"ס
חבר וועדה, עו"ס

משרד הרווחה והשירותים החברתיים
יו"ר הוועדה עו"ס מפקח

המלצות הוועדה לעניין שחרור מוקדם:

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז.:	

לאור האמור לעיל ועל פי המידע שהתקבל:

הוועדה אינה ממליצה על שחרורו המוקדם של האסיר, על רקע ההערכה כי קיים פוטנציאל גבוה לסיכון ומסוכנות מצד האסיר כלפי סביבתו. (ראה נימוקים בגוף חוות הדעת)

הוועדה אינה מתנגדת לשחרורו המוקדם של האסיר.

הערות נוספות:

חתימות חברי הוועדה (בראשי תיבות):

שבי"ס
חבר וועדה, עו"ס

משרד הרווחה והשירותים החברתיים
יו"ר הוועדה עו"ס מפקח

מידע חסוי* של הועדה המחוזית לטיפול בגילוי עריות

*חסוי מפני האסיר ובא כוחו וכל גורם אחר שאינו רשאי לקבלו!

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז.:	
המחלקה לשירותים חברתיים המטפלת בנפגע/י העבירה		
<hr/>		

■ משתתפי הדיון (ציינו שם ותפקיד):

חברים קבועים:

1. יו"ר הוועדה _____
2. חבר, נציג שבי"ס _____
3. חבר, פקיד סעד לחוק הנוער _____

משתתפים נוספים:

3. עו"ס כלא _____
4. עו"ס קהילה _____
5. _____

■ פירוט מקורות המידע והמסמכים שהוצגו בדיון שהינם חסויים מפני

האסיר ובא כוחו:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

מידע חסוי

שם האסיר:	בית הסוהר:	תאריך הוועדה:
מס' ט':		
מס' ת.ז.:		
המחלקה לשירותים חברתיים המטפלת בנפגע/י העבירה		
<hr/>		

מידע חסוי (המשך)

מידע חסוי (המשד)

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז.:	
המחלקה לשירותים חברתיים המטפלת בנפגע/י העבירה		
<hr/>		

■ המלצות טיפוליות חסויות לגבי האסיר:

■ המלצות טיפוליות לגבי נפגע העבירה והמשפחה בקהילה:

לצורך הדיון הבא יוזמנו הגורמים הבאים:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

**לצורך הדיון הבא יובאו/ו המידע / המסמכים הבאים
(נא לציין באחריות מי יובאו/ו):**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

שמות וחתימות חברי הועדה הקבועים:

_____	_____
נציג שבי"ס	משרד הרווחה והשירותים החברתיים
חבר וועדה, עו"ס	יו"ר הועדה עו"ס מפקח

ועדות מחוזיות לגילוי עריות ואלימות
* יש למלא את הטופס לפני כל דיון בוועדת אלימות במשפחה / וגילוי עריות
זמן סביר לפני הדיון.