הפעלת אמצעי חירום ואמצעים זמניים לפי סעיפים 11 ו 12 לחוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך – 1960

הוראה זו מבטלת הוראה 8.11 מיום 01.06.1987.

תוכן עניינים

.1	כללי	3
.2	מטרת ההוראה	3
.3	בסיס חוקי	3
.4	הגדרות	3
.5	אוכלוסיית היעד	5
.6	אמצעי חירום (צו חירום) לפי סעיף 11 לחוק הנוער	5
.7	נקיטת אמצעי חירום לפי סעיף 11 (א) לחוק הנוער	5
.8	נקיטת אמצעי חירום לפי סעיף 11 (ב) לחוק הנוער	6
.9	מילוי טופס אמצעי החירום ויידוע האחראים על הקטין	7
.10	שיתוף האחראים על הקטין לגבי מקום שהותו	8
.11	יידוע מערכות החינוך בקהילה	8
.12	נקיטת אמצעי חירום בעניין קטינים המשתייכים לרשות מקומית אחרת	9
.13	נקיטת אמצעי חירום בעניין קטינים השוהים במסגרת חוץ ביתית	9
.14	המשך התערבות לאחר נקיטת אמצעי חירום	9
.15	בקשות ביניים (אמצעים זמניים) לפי סעיף 12 לחוק הנוער	10
.16	גורם מקצועי מלווה	11
.17	פיקוח ובקרה	11
נספח א' – תרשים זרימה – נקיטת אמצעי חירום לפי סעיף 11 (א) לחוק הנוער		12
נספח ב' – תרשים זרימה – נקיטת אמצעי חירום לפי סעיף 11 (ב) לחוק הוער		13

נספח ג' – תרשים זרימה – נקיטת אמצעי חירום לפי סעיף 11 (א) או (ב) לחוק הנוער **14**

נספח ד' – הודעה בדבר נקיטת אמצעי חירום **15**

נספח ה' – טופס אישור לנקיטת אמצעי חירום **17**

נספח ו' – איגרת להורה **18**

נספח ז' – בקשה למתן החלטת ביניים **19**

נספח ח' – הנחיות לכתיבת תסקיר עובדות וכתיבת תסקיר דרכי טיפול **21**

נספח ט' – תצהיר **32**

נספח י' – טופס בקשה להארכת צו או החלטה לפי חוק הנוער **33**

נספח יא' – טופס בקשת נזקקות **34**

כל האמור בהוראה זו נכתב בלשון נקבה לשם הנוחות בלבד, וחל במידה שווה על גברים, על נשים ועל אחרים.

1. כללי

הדרך לגיבוש המלצות בעניין הגנה על קטין והטיפול בו על פי חוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך - 1960 (להלן "חוק הנוער"), היא במסגרת דיון בוועדה לתכנון טיפול והערכה (להלן "הוועדה") והבאת המלצותיה להחלטת בית המשפט לנוער בהליך נזקקות. יחד עם זאת, במצבים שבהם נדרשת התערבות דחופה לשם הטיפול וההגנה על הקטין, שאי אפשר להשהות אותה עד לקיום ועדה כאמור ו/או דיון משפטי בנזקקותו של הקטין, בסמכות עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער לנקוט באמצעי חירום או לפנות לבית המשפט בבקשת ביניים למתן הוראה או הוראות לנקיטה באמצעים זמניים, לפי סעיף 11 או 12 לחוק הנוער (בהתאמה) ותקנותיו, בהתאם לנסיבות העניין ולהנחיות המפורטות להלן.

2. מטרת ההוראה

הנחיית העובדת הסוציאלית הראשית לפי חוק הנוער לרשויות המקומיות ולמחוזות על תהליך העבודה הנדרש במצבים בהם צריך לנקוט אמצעי חירום או אמצעים זמניים, לפי סעיפים 11 או 12 לחוק הנוער בהתאמה, בעניינו של קטין.

3. בסיס חוקי

3.1 חוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך-1960.

3.2 תקנות הנוער (טיפול והשגחה) (הוראות שונות), תשכ"ב-1962

3.3 תקנות הנוער (טיפול והשגחה) (סדרי דין), תשל"א-1970

3.4 חוק טיפול בחולי נפש, תשנ"א-1991

3.5 חוק אומנה לילדים, תשע"ו-2016

4. הגדרות

4.1 **אומנת חירום -**

מגורים של ילדים, במשפחה שאינה בית הוריהם, הנתונים בשעת משבר ונדרש להם סידור מגורים חלופי מידי, בהתראה קצרה ולתקופה קצובה, בשל חשש לשלומם (חוק אומנה לילדים, תשע"ו -2016).

4.2 **אחראי על קטין -**

"הורה, לרבות הורה חורג, מאמץ, אפוטרופוס או מי שהקטין נמצא במשמורתו או בהשגחתו" (סעיף 1 בחוק הנוער).

4.3 **אמצעי חירום -**

אמצעי המופעל לפי סעיף 11 לחוק הנוער ומאפשר לעובדת סוציאלית לפי חוק הנוער לפעול בעניינו של קטין הזקוק להגנה ו/או טיפול רפואי או אחר שאינו סובל דיחוי, גם ללא הסכמת הקטין ו/או האחראי עליו, באישור עובדת סוציאלית מחוזית או עירונית, לפי חוק הנוער.

4.4 **החלטות ביניים (אמצעים זמניים) -**

הליך משפטי לפי סעיף 12 לחוק הנוער, המאפשר לעובדת סוציאלית לפי חוק הנוער לפנות לבית המשפט לנוער בבקשה להורות על נקיטה באמצעים זמניים לגבי קטין, וכן לאשר אמצעי חירום שהוצא בעניינו, אף טרם שמיעת הקטין והאחראי עליו וטרם הגשת תסקיר בעניין הקטין.

4.5 **עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער -**

עובדת סוציאלית המועסקת ברשות מקומית ומונתה לתפקידה זה על ידי שר הרווחה והביטחון החברתי (להלן - "השר").

4.6 **עובדת סוציאלית מחוזית לפי חוק הנוער -**

עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער המועסקת באחד ממחוזות משרד הרווחה והביטחון החברתי ומונתה לתפקיד זה על ידי השר.

4.7 **עובדת סוציאלית עירונית לפי חוק הנוער -**

עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער המועסקת על ידי אחת מארבע ערי המחוז (ירושלים, תל אביב, חיפה ובאר שבע) שהוסמכה למתן אישור לנקיטת אמצעי חירום על ידי עובדת סוציאלית מחוזית לפי חוק הנוער ובאישור עובדת סוציאלית ראשית לפי חוק הנוער.

4.8 **עובדת סוציאלית ראשית לפי חוק הנוער -**

עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער המועסקת במטה הרווחה והביטחון החברתי ומונתה לתפקיד זה על ידי השר.

4.9 **קטין -**

"מי שלא מלאו לו שמונה עשרה שנה" (סעיף 1 בחוק הנוער).

4.10 **קטין נזקק -**

לפי סעיף 2 לחוק הנוער, "קטין הוא נזקק כשנתקיים בו אחד מאלה:

4.10.1 לא נמצא אחראי עליו.

4.10.2 האחראי על הקטין אינו מסוגל לטפל בו או להשגיח עליו או שהוא מזניח את הטיפול או ההשגחה.

4.10.3 הוא עשה מעשה שהוא עבירה פלילית ולא הובא בפלילים.

4.10.4 הוא נמצא משוטט, פושט יד או רוכל בניגוד לחוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.

4.10.5 הוא נתון להשפעה רעה או שהוא חי במקום המשמש דרך קבע מקום עבירה.

4.10.6 שלומו הגופני או הנפשי נפגע או עלול להיפגע מכל סיבה אחרת.

4.10.7 הוא נולד כשהוא סובל מתסמונת חסר בסם (סינדרום גמילה)".

4.11 **קלט קהילתי -**

מגורים של ילדים במשפחה שאינה בית הורים, שהמחלקה לשירותים חברתיים מסדרת כמענה מידי לילדים אשר אינם יכולים לשהות עם הוריהם עקב נבצרות זמנית של ההורים ויש צורך בהסדרת חלופה זמנית מתאימה לילדים. (חוזר מנכ"ל 149 – קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום).

5. אוכלוסיית היעד

קטינים שעובדת סוציאלית לפי חוק הנוער סבורה כי מצבם עונה על מי מעילות הנזקקות לפי סעיף 2 בחוק הנוער ויש צורך להפעיל בעניינם אמצעי חירום ו/או אמצעים זמניים, לפי סעיפים 11 או 12 לחוק.

6. אמצעי חירום (צו חירום) לפי סעיף 11 לחוק הנוער

6.1 סעיף 11 לחוק הנוער מקנה לעובדת סוציאלית סמכות לנקוט באמצעי חירום בעניינו של קטין, אם היא סבורה שהוא נזקק וזקוק להגנה ו/או טיפול רפואי או אחר שאינם סובלים דיחוי, אולם האחראי עליו ו/או הקטין עצמו מתנגדים למענה המוצע או שאי אפשר להשיג הסכמתם. הפעלתו מחייבת קיומה של תוכנית מידית וממשית להגנה על הקטין ולטיפול בו.

6.2 הנקיטה באמצעי חירום תיעשה באחד מהמצבים הבאים:

6.2.1 סעיף 11 (א) – הקטין נזקק לכאורה ונשקפת לו סכנה ממשית ומידית או שהוא זקוק לטיפול רפואי או אחר שאינו סובל דיחוי.

6.2.2 סעיף 11(ב) – יש צורך להביא את הקטין לבדיקה דחופה בידי פסיכיאטר מומחה לילדים ולנוער, בהתאם לסעיפים 11(ב) (1) ו (2).

7. נקיטת אמצעי חירום לפי סעיף 11 (א) לחוק הנוער

הובא לידיעת עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער עניינו של קטין הזקוק להגנה ו/או טיפול רפואי או אחר שאינו סובל דיחוי, עליה לפעול בדרכים הבאות:

7.1 תברר קיומה של נזקקות לכאורה בהתייחס למצב הקטין, תעריך את רמת הסכנה הנשקפת לו, מידת הדחיפות להתערבות וקיומה של תוכנית מידית וישימה להגנה וטיפול. תהליך בירור והערכה זה יעשה באמצעות איסוף מידע רלוונטי מגורמים מקצועיים ואחרים בנוגע למצבו של הקטין.

7.2 ככל שאפשר, תקיים מפגש פנים אל פנים עם הקטין והאחראים עליו ותעשה מאמצים לקבל הסכמתם לדרכי ההתערבות המומלצות בעניין הקטין.

7.3 תקיים, במידת האפשר, התייעצות דחופה עם הגורמים הרלוונטיים במחלקה, כגון עובדת סוציאלית משפחה ומדריכה ראש צוות (להלן – "מדר"צ") ו/או מנהלת המחלקה באשר לאפשרויות ההתערבות השונות.

7.4 אם תהליך הבירור וההערכה מעידים על מצב המחייב מתן הגנה ו/או טיפול באופן שאינו סובל דיחוי, גם ללא הסכמת האחראי על הקטין ו/או הקטין עצמו, תשתף עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער את העובדת הסוציאלית המחוזית לפי חוק הנוער (או העובדת הסוציאלית העירונית לפי חוק הנוער, אם מדובר בעיר מחוז) במידע המצוי ברשותה, תשלים מידע חסר ככל שיידרש על פי הנחייתה, תתייעץ איתה על תוכנית ישימה להגנה על הקטין ותיבחן איתה את האפשרות להפעלת אמצעי חירום.

7.5 אם עובדת סוציאלית מחוזית לפי חוק הנוער (או העובדת סוציאלית העירונית לפי חוק הנוער, אם מדובר בעיר מחוז) סברה כי הנסיבות מצדיקות נקיטה באמצעי חירום, היא תאשר זאת. רק לאחר קבלת אישורה המפורש לכך אפשר לנקוט באמצעי חירום כאמור.

7.6 תוקף אמצעי חירום שבמסגרתו הוצא קטין מחוץ לרשות האחראי עליו יפקע לאחר 7 ימים.

8. נקיטת אמצעי חירום לפי סעיף 11 (ב) לחוק הנוער

אם הובא לידיעת עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער ענייני של קטין הזקוק לבדיקה דחופה על ידי פסיכיאטר מומחה ליד ונוער, עליה לפעול בדרכים הבאות:

8.1 תברר את מצבו של הקטין ותקיים, ככל האפשר, התייעצות דחופה עם הגורמים הרלוונטיים במחלקה או מחוצה לה (כגון עובדת סוציאלית משפחה ומדר"צ ו/או מנהלת המחלקה, יועצת בית הספר, פסיכולוגית ביה"ס ועוד), באשר למצב הקטין ודרכי התערבות מתאימות.

8.2 ככל האפשר, תיפגש עם הקטין והאחראים עליו כדי להתרשם ממצבו ותעשה מאמצים לקבל הסכמתם להבאתו לבדיקה.

8.3 אם תוצאות הבירור מעידות על מצב המחייב את הבאת הקטין לבדיקה פסיכיאטרית דחופה שאי אפשר לדחות, ואי אפשר היה להשיג את הסכמת הקטין ו/או האחראים עליו, תפנה לפסיכיאטר המחוזי ותבדוק את האפשרות למתן הוראת בדיקה דחופה מטעמו, בהתאם לסמכותו על פי הקריטריונים המופיעים בסעיף 6 לחוק טיפול בחולי נפש:

8.3.1 הוא חולה וכתוצאה ממחלתו פגום במידה ניכרת כושר שיפוטו או כושרו לביקורת המציאות;

8.3.2 הוא עלול לסכן את עצמו או את זולתו סיכון פיזי מידי;

8.3.3 הוא סירב להיבדק בידי פסיכיאטר.

8.4 אם מצא הפסיכיאטר המחוזי כי קיימות עילות להפעלת סמכותו האמורה, תעביר אליו עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער מכתב המבהיר את נסיבות פנייתה ותעמוד לרשותו במידת הצורך.

8.5 אם הפסיכיאטר המחוזי סבר כי לא מתקיימות העילות להפעלת סמכותו על פי החוק לטיפול בחולי נפש, תשקול עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער, יחד עם עובדת סוציאלית מחוזית לפי חוק הנוער (או עובדת סוציאלית עירונית לפי חוק הנוער, אם מדובר בעיר מחוז), את הצורך בהפעלת אמצעי חירום לשם הבאת הקטין לבית חולים לבדיקה (רפואית, נפשית או גופנית) בידי פסיכיאטר מומחה לילד ונוער.

8.6 אם סברה עובדת סוציאלית מחוזית לפי חוק הנוער (או עובדת סוציאלית עירונית לפי חוק הנוער, אם מדובר בעיר מחוז) כי הנסיבות מצדיקות נקיטה באמצעי חירום, היא תאשר זאת. רק לאחר קבלת אישורה המפורש לכך אפשר לנקוט באמצעי חירום כאמור.

8.7 ככלל, האחראים על הקטין, אפוטרופוס עליו ו/או כל גורם משפחתי או מקצועי רלוונטי אחר, יתלוו לעובדת סוציאלית לפי חוק הנוער בביצוע אמצעי החירום.

8.8 אמצעי חירום על פי סעיף זה יפקע עם הבאת הקטין לבית החולים לבדיקה.

9. מילוי טופס אמצעי החירום ויידוע האחראים על הקטין

9.1 ככל האפשר, עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער תיידע את האחראים על הקטין ואת הקטין עצמו (בהתאם לגילו ומצבו), בשפה הנהירה להם, באשר לכוונה לנקוט באמצעי חירום ומשמעותו.

9.2 עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער תמלא את טופס אמצעי החירום (נספח ד'), תוך כדי התייחסות לכלל השדות המופיעים בו. הטופס כולל:

9.2.1 את פרטיהם המזהים של הקטין והאחראים עליו;

9.2.2 נסיבות הוצאתו, תוך כדי הקפדה יתרה על פרטיות המשפחה ופירוט עיקרי הדברים בלבד. זאת נוכח העובדה כי העתק הטופס יועבר לגורמים שונים רלוונטיים שלא בהכרח נכון כי יחשפו לכלל הפרטים;

9.2.3 ההוראות המתבקשות בצו החירום.

9.3 אם מדובר בכמה קטינים שהם אחאים, אפשר להסתפק בטופס משותף אחד, ובלבד שימולאו פרטי כלל הקטינים הרלוונטיים.

9.4 אם יש צפי לקושי בביצוע צו החירום, יש להוסיף בו הוראה שלפיה על משטרת ישראל לסייע בביצוע אמצעי החירום בכל דרך שתידרש.

9.5 עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער תעדכן על גבי הטופס את תאריך ושעת הוצאת אמצעי החירום ואת שם העובדת הסוציאלית המחוזית לפי חוק נוער שאישרה אותו. כמו כן, היא תחתום על הטופס בשמה המלא וכן בחותמת שבה מופיעים פרטיה המלאים, לרבות שם הרשות המקומית שבה היא מועסקת ומספר התג המופיע על גבי תעודת עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער (אם לא קיימת ברשותה חותמת, תוסיף את הפרטים באופן ידני).

9.6 העתק מטופס אמצעי החירום יינתן לאחראים על הקטין, למסגרת הקולטת אותו או מטפלת בו, לגורמי המשטרה אם נדרש סיועם ולגורמים רלוונטיים נוספים ככל שיידרש. העתק נוסף יתויק על ידי עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער בתיק ההתערבות בחוצץ חוק נוער.

9.7 אם אי אפשר ליידע את האחראים על הקטין על הנקיטה באמצעי החירום במועד הוצאתו, חובה על עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער לנקוט בכל האמצעים הסבירים כדי ליידעם לגביו ולמסור להם את המידע הרלוונטי, בסמוך ככל האפשר למועד הפעלתו, וכן לתת להם העתק ממנו.

9.8 אם אי אפשר למסור העתק של טופס אמצעי החירום לאחראים על הקטין, עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער תפעל למסור את ההודעה באמצעות דואר רשום או בכל דרך אחרת שמצאה לנכון על פי נסיבות העניין.

9.9 עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער תעביר העתק מאמצעי החירום לעובדת סוציאלית מחוזית לפי חוק הנוער בתוך פרק זמן שלא יעלה על 48 שעות.

9.10 עובדת סוציאלית מחוזית לפי חוק נוער (או עובדת סוציאלית עירונית לי חוק הנוער, אם מדובר בעיר מחוז) תשלח לעובדת סוציאלית לפי חוק הנוער אישור כתוב בדיעבד בדבר הנקיטה באמצעי חירום (נספח ה').

9.11 אמצעי חירום שניתן לו אישור ובסופו של דבר לא יושם בפועל, יתויק על ידי עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער בתיק התערבות בחוצץ חוק נוער, בצירוף הנימוקים לאי ביצועו. עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער תעביר העתק של טופס אמצעי החירום ואת הנימוקים לאי ביצועו לעובדת

סוציאלית מחוזית לפי חוק נוער המפקחת על הרשות (או עובדת סוציאלית עירונית לפי חוק הנוער, אם מדובר בעיר מחוז).

10. שיתוף האחראים על הקטין לגבי מקום שהותו

10.1 ככלל, במצב שבו קטין הוצא על ידי עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער מרשות האחראי עליו באמצעות נקיטה באמצעי חירום, עליה ליידע אותם בדבר המקום אליו יובא הקטין, ולהציע כי יתלוו אליה בתהליך ביצוע אמצעי החירום, ככל שמתאפשר.

10.2 אם קטין הוצא מרשות האחראים עליו, יש לעשות מאמצים סבירים כדי להפגישו עימם בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ 72 שעות ממועד הנקיטה באמצעי החירום, אלא אם יש מניעה לכך ותוך קבלת אישור עובדת סוציאלית מחוזית לפי חוק הנוער (או עובדת סוציאלית עירונית לפי חוק הנוער, אם מדובר בעיר מחוז).

10.3 במקרים שבהם עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער סבורה כי המפגש בין הקטין לאחראים עליו בטווח הזמן שנקבע בסעיף 10.2 עלול לפגוע בטובתו ובהגנה עליו, או שקיימת מניעה חוקית או משפטית לעשות כן, תקיים על כך התייעצות עם עובדת סוציאלית משפחה ומדר"צית ו/או מנהלת המחלקה וכן עם עובדת סוציאלית מחוזית לפי חוק נוער (או עובדת סוציאלית עירונית לפי חוק הנוער, אם מדובר בעיר מחוז), ותתעד את ההחלטה והרציונל לה בכתב בתיק ההתערבות בחוצץ חוק הנוער.

10.4 בנסיבות מיוחדות המחייבות הטלת חיסיון על מקום שהות הקטין, תמסור עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער לאחראים על הקטין את הנימוקים לכך במועד הנקיטה באמצעי חירום, ולכל המאוחר תוך עד 96 שעות מיום הוצאת הקטין מרשותם.

10.5 במצב שבו קטין הושם בקלט קהילתי בתוקף אמצעי חירום, על עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער לבדוק, בסמוך ככל הניתן ובמידת האפשר למועד הקליטה, את הרישום הפלילי של המשפחה שבה הושם הקטין, כאמור בנספח א' בחוזר מנכ"ל מס' 149 - קלט קהילתי - דרכי הפעלה ותשלום.

11. יידוע מערכות החינוך בקהילה

במצב שבו קטין נעדר מהמסגרת הלימודית שבה הוא משולב בשל הוצאתו מרשות האחראי עליו באמצעות נקיטה באמצעי חירום, עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער תיידע את מנהלת המסגרת הלימודית על כך בסמוך ככל שאפשר למועד ההוצאה, וזאת תוך כדי יידוע האחראים על הקטין במידת האפשר ומבלי למסור פרטים על נסיבות הוצאתו מרשותם.

12. נקיטת אמצעי חירום בעניין קטינים המשתייכים לרשות מקומית אחרת

12.1 עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער, אשר בתחום הרשות שבה היא פועלת נמצא אותה עת קטין מרשות אחרת ומתקיימות לגביו עילות להתערבות במסגרת אמצעי חירום, היא תהיה אחראית למתן ההגנה והטיפול והפעלת אמצעי החירום הנדרשים על כל חלקיהם.

12.2 עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער תעשה כן, תוך כדי חשיבה והיוועצות עם עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער במקום מגורי הקטין, ותבקש את המלצתה ומעורבותה המקצועית במידת האפשר ולפי הצורך. כמו כן, תתייעץ עם עובדת סוציאלית מחוזית לפי חוק נוער המפקחת על הרשות שבה היא פועלת (או עובדת סוציאלית עירונית לפי חוק הנוער, אם מדובר בעיר מחוז) באשר לדרכי הפעולה.

12.3 עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער שנקטה באמצעי חירום, תעביר את המשך ההתערבות בענייננו של הקטין לטיפולה של עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער במקום מגוריו, בסמוך ככל האפשר לאחר מועד ביצוע צו החירום, כולל המסמכים שלהלן:

12.3.1 העתק מאמצעי החירום.

12.3.2 תסקיר או תצהיר החתום על ידה ובו תיאור העובדות על התערבותה המקצועית, וזאת ככל שיידרש המשך הליך משפטי.

12.4 אם עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער שהוציאה את אמצעי החירום תוזמן להופיע בפני בית המשפט, תקיים היוועצות עם עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער המטפלת בקטין, וככל שתמצא לנכון תתייעץ בדבר עם העובדת סוציאלית המחוזית לפי חוק הנוער (או עובדת סוציאלית עירונית לפי חוק הנוער, אם מדובר בעיר מחוז).

13. נקיטת אמצעי חירום בעניין קטינים השוהים במסגרת חוץ ביתית

13.1 במקרים שבהם קטין הושם במסגרת חוץ ביתית שאינה בסמוך לרשות שבה נמצאת המחלקה לשירותים חברתיים האחראית על הטיפול בו, עלול להיווצר עיכוב במתן המענה הדחוף בשל המרחק. לפיכך, יש לפעול בדרכים הבאות :

13.2 אם הוחלט על הבאת הקטין לבדיקה פסיכיאטרית ו/או רפואית אחרת באמצעות נקיטה באמצעי חירום, יישום הוראות אמצעי החירום ייעשה על ידי מנהל המסגרת או מי מטעמו, שעימם תעמוד עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער בקשר רציף לאורך כל תהליך הפעלתו על ידם.

13.3 ככל שמדובר בקטין שנמצא במשפחה אומנת, האמור לעיל רלוונטי אך ורק לעניין בדיקה פסיכיאטרית ולאחר קיום התייעצות גם עם מנחת האומנה שמונתה לילד.

14. המשך התערבות לאחר נקיטת אמצעי חירום

14.1 עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער שנקטה באמצעי חירום ולהערכתה יהיה צורך בהמשך נקיטת אמצעים זמניים בעניינו של הקטין, תפעל באופן הבא :

14.1.1 תקיים דיון דחוף בוועדת תכנון טיפול והערכה לשם גיבוש המלצות להמשך ההתערבות בעניין הקטין, כמפורט בסעיף 19.5ב. בהוראת תע"ס 8.9: ועדת תכנון טיפול והערכה – תפקידה ודרכי עבודתה.

14.1.2 תפנה לבית המשפט לנוער בבקשה למתן החלטת ביניים, שבמסגרתה תבקש אישורו בדיעבד לנקיטה באמצעי החירום וליישום ההמלצות בדבר המשך ההתערבות בעניין הקטין.

14.1.3 הפנייה לבית המשפט תיעשה לא יאוחר מ 96 שעות (עד 4 ימים) מיום הנקיטה באמצעי החירום, אלא אם התקבל אישור מעובדת סוציאלית מחוזית לפי חוק נוער לעשות כן תוך לא יאוחר מ 7 ימים.

14.2 אם המליצה הוועדה לתכנון טיפול והערכה, בשיתוף ועל דעת עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער, כי אין צורך בייזום הליך משפטי להמשך ההתערבות בעניין הקטין, עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער תתעד את נימוקי והמלצת הוועדה בתיק ההתערבות בחוצץ חוק נוער.

14.3 פנייה לבית המשפט לצורך אישור אמצעי חירום תיעשה רק במצב שבו, לאחר הוצאתו, יש צורך במתן הוראות בית המשפט בעניין הקטין.

15. בקשות ביניים (אמצעים זמניים) לפי סעיף 12 לחוק הנוער

ככלל, החלטות ביניים מאפשרות לבית המשפט להורות על נקיטה באמצעים זמניים לגבי קטין, וכן לאשר אמצעי חירום שהוצא בעניינו, אף טרם שמע את הקטין והאחראי עליו וטרם הוגש בפניו תסקיר בעניין הקטין. פנייה בהליך זה תיעשה במצב שבו הקטין נזקק לכאורה ונדרש לגביו סעד זמני דחוף. הפנייה בבקשה להחלטת ביניים תיעשה לאחר קיום דיון וגיבוש המלצות להתערבות בעניין הקטין בוועדה לתכנון טיפול והערכה ועל בסיס המלצתה, למעט במצבים שבהם הסעד דחוף עד כי אי אפשר ולא ניתן לקיים ועדה כאמור טרם הפנייה לבית המשפט.

15.1 עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער תפנה לבית המשפט בבקשה להחלטת ביניים בכל אחד מהמצבים הבאים:

15.1.1 נדרשת התערבות דחופה בעניינו של הקטין שתסייע בטיפול בו ובהגנה עליו, וקיימת אפשרות לקבל החלטת בית המשפט בפרק זמן סביר, אף במעמד צד אחד.

15.1.2 הומלץ בוועדה לתכנון טיפול והערכה על הגשת בקשת נזקקות בעניינו של הקטין, אולם נדרשת התערבות דחופה שתסייע בהערכת מצבו ובהגנה עליו.

15.1.3 בבית המשפט תלויה ועומדת בקשת נזקקות שטרם נדונה או הוכרעה בעניינו של הקטין, ובמהלך ההמתנה לקבלת החלטת בית המשפט התפתחו נסיבות שחייבו התערבות דחופה לשם ההגנה עליו והטיפול בו.

15.1.4 קטין הוצא מרשות האחראי עליו בתוקף אמצעי חירום, ויש צורך באישור האמצעים שננקטו ובהמשך שהותו מחוץ לרשותם של האחראים עליו, מעבר לתקופה של 7 ימים, ואי אפשר לקבל את הסכמתם לכך.

15.2 עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער תיידע את האחראים על הקטין (ואת הקטין עצמו, בהתאם לגילו ומצבו), בשפה הנהירה להם וככל האפשר, באשר לכוונה להגיש בקשה למתן החלטת ביניים ומשמעותה, וכן לגבי זכותם לקבלת ייצוג משפטי, ותמסור בידיהם את ההפניה המתאימה וכן אגרת להורים (נספח ו').

15.3 הבקשה תוגש על גבי טופס בקשה למתן החלטת ביניים (נספח ז'), בצירוף תסקיר החתום על ידי עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער (נספח ח'). ככל שלא צורף תסקיר, יש לצרף תצהיר (נספח ט')

המפרט את העובדות המונחות בבסיס הבקשה וחתום על ידי הגורם המטפל העיקרי בקטין במחלקה לשירותים חברתיים. כמו כן, יצורפו נספחים רלוונטיים נוספים המתייחסים לאמור בבקשה.

15.4 עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער תעביר העתק מהבקשה ונספחיה למשיבים, ולמייצגים ככל שמונו, אלא אם הורה בית המשפט על הטלת חיסיון בפני מי מהצדדים.

15.5 תוקף החלטת הביניים הראשונה, לפי סעיף 12 לחוק, הוא עד 30 ימים. בהתאם להמלצת הוועדה לתכנון טיפול והערכה, אפשר להגיש לבית המשפט בקשה להארכת צו הביניים, לפי סעיף 14 לחוק, לתקופה שלא תעלה על 90 ימים נוספים.

15.6 בקשת הארכה תוגש בפרק זמן סביר טרם פקיעת ההחלטה, על גבי טופס הארכת צו (נספח י') ובצירוף תסקיר או תצהיר ונספחים בהתאם לאמור בסעיף 15.3 לעיל.

15.7 ככלל, יש לשאוף כי דרכי הטיפול בעניינו של קטין ייקבעו, מוקדם ככל האפשר, במסגרת הליך הנזקקות ועל כן יש להגיש את בקשת הנזקקות (נספח יא') במקביל להגשת בקשת הביניים או בהקדם האפשרי.

16. גורם מקצועי מלווה

עובדת סוציאלית ראשית לפי חוק נוער.

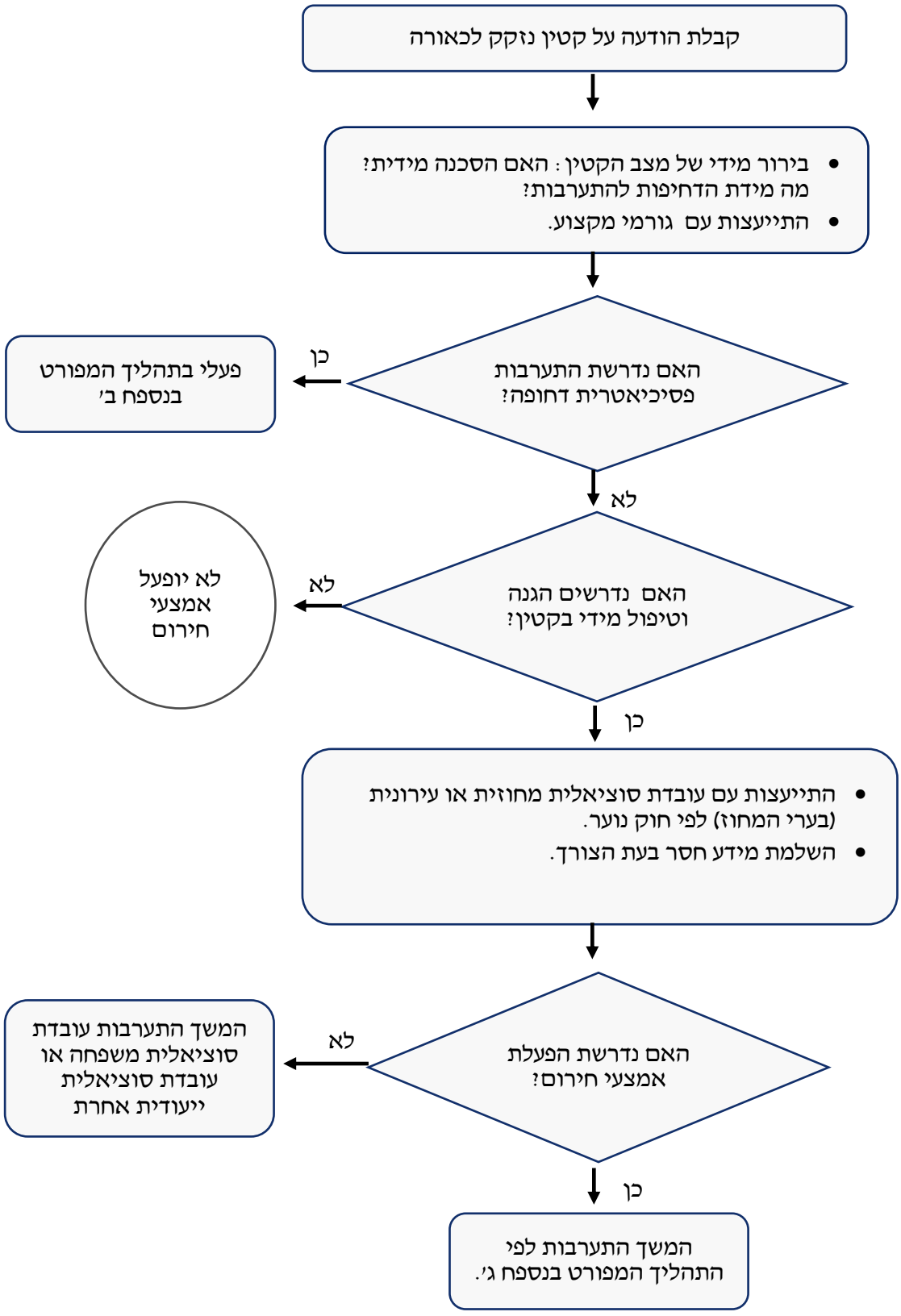
17. פיקוח ובקרה

משרד הרווחה והביטחון החברתי מפעיל פיקוח ובקרה שוטפת באמצעות מפקחיו במחוזות ובאמצעות עובדי האגף לביקורת פנימית.

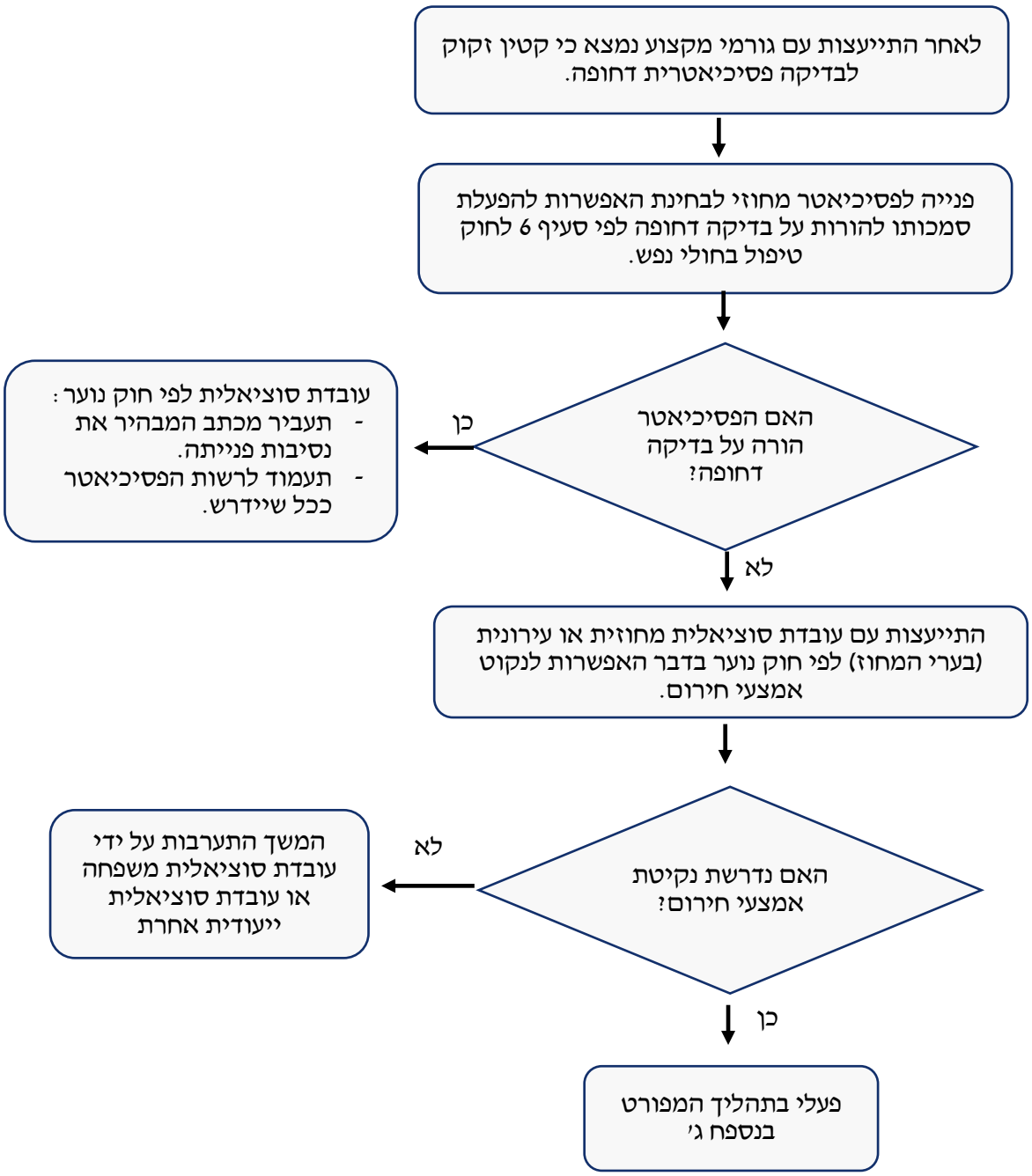
ינון אהרוני

מנכ"ל המשרד

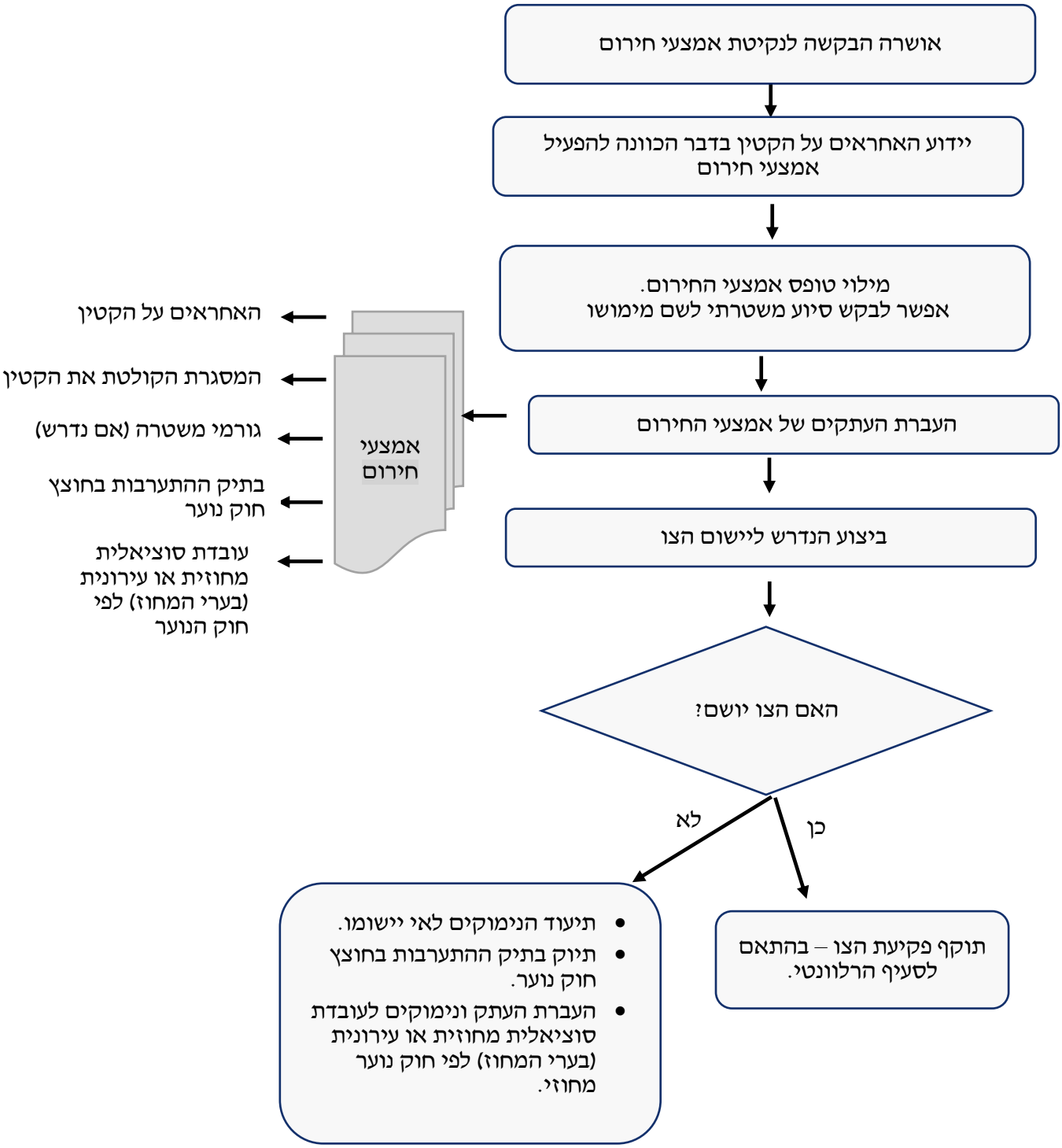
נספח א' – תרשים זרימה
נקיטת אמצעי חירום לפי סעיף 11 (א) לחוק הנוער



נספח ב' – תרשים זרימה
נקיטת אמצעי חירום לפי סעיף 11 (ב) לחוק הנוער



נספח ג' – תרשים זרימה
נקיטת אמצעי חירום לפי סעיף 11 (א) או 11 (ב) לחוק הנוער



נספח ד' - הודעה בדבר נקיטת אמצעי חירום

הודעה בדבר נקיטת אמצעי חירום

1. הואיל ואני סבור או סבורה כי הקטין או הקטינה _____ בעל או בעלת מספר הזיהוי _____ תאריך לידה _____ כתובת _____.
הוא או היא קטין או קטינה נזקק או נזקקת ונשקפת לו או לה סכנה תכופה והוא או היא זקוק או זקוקה לטיפול רפואי או אחר שאינו סובל דיחוי, אני מורה בזה, בתוקף סמכותי לפי סעיף 11 לחוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך - 1960, על נקיטת אמצעים אלה: _____
_____
_____
_____.

2. אלה העובדות שעליהן התבססתי לצורך נקיטת אמצעי חירום:
_____
_____
_____
הקטין או הקטינה הועבר או הועברה בידי אל: _____
ההודעה נמסרה לאחראי או לאחראים על הקטין: _____
כתובת: _____
באחת מדרכים אלה:
(א) ביד;
(ב) באמצעות גורם אחר (משטרה וכו'), פרט: _____;
(ג) בדואר רשום;
ההודעה לא נמסרה על ידי לאחראי או לאחראים מסיבות אלה: _____
_____;

3. לשאלות והבהרות בעניין הודעה זו אפשר לפנות אל:
(א) שם העובד הסוציאלי או העובדת הסוציאלית: _____;
(ב) במחלקה לשירותים חברתיים, כתובת וטלפון: _____;

4. אישור עובדת סוציאלית מחוזית לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה):
_____.

ביום _____ שעה _____

5. הערות:

_____

_____.

ניתן ביום _____

שם העובד הסוציאלי או העובדת הסוציאלית לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה) **חתימה**

_____ _____

העתקים:

1) עובדת סוציאלית מחוזית לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה): _____

2) מנהל או מנהלת או מדריכת ראש צוות או מרכז או מרכזת חוק הנוער (טיפול והשגחה):

_____

נספח ה' - טופס אישור לנקיטת אמצעי חירום

תאריך: _____

לכבוד
עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער: _____
מחלקה לשירותים חברתיים: _____
רשות מקומית: _____

הנדון: אישור לנקיטת אמצעי חירום

על פי תקנות חוק הנוער טיפול והשגחה (2013):
11. (א) עובד סוציאלי לא ינקוט אמצעי חירום לפי סעיף 11 לחוק, אלא לאחר שקיבל את אישורו של עובד סוציאלי מחוזי לכך.
(ג) אישור כאמור בתקנת משנה (א) יכול שיינתן בכתב או בעל פה, ובלבד שאם ניתן בעל פה, יתקבל האישור בכתב, בתוך זמן סביר.

בעניין הקטין או הקטינה: _____

בתאריך _____ התקיימה התייעצות משותפת עימי יחד איתך ו/או עם גורמים נוספים במחלקה (סמן או סמני את התשובה הנכונה):

שיחת טלפון ☐

ישיבה דחופה ☐

במכתב (דוא"ל) אשר הופנה אלי ☐

אחר _____

לאחר ששקלתי את העובדות כפי שהובאו בפני, הריני לאשר נקיטת אמצעי חירום על פי סעיף 11.(א) או 11.(ב) לחוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך - 1960.

אבקש להעביר אלי בדחיפות העתק מצו החירום וכן עדכון על מצב הקטין או הקטינה.

בברכה,

_____
עובדת סוציאלית מחוזית או עובדת סוציאלית עירונית (בערי המחוז)
לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה)

העתק: מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים

נספח ו' - איגרת להורה

בנוגע לאפשרות לפנות לסיוע המשפטי במשרד המשפטים - לצורך ייצוג בהליכים על פי חוק הנוער (טיפול והשגחה) התש"ך - 1960

- בעניינם של ילדיך הקטינים עתידים להתנהל או מתנהלים הליכים על פי חוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך – 1960.
- מטרת איגרת זו, להביא לידיעתך את האפשרות להיות מיוצג בהליכים אלו על ידי עורך דין מטעם הסיוע המשפטי.

מן הסיוע המשפטי נמסר לנו כי:

- אם ברצונך להיות מיוצג על ידי עורך דין בהליך – עליך לפנות למשרדיהם על פי הכתובות המופיעות בטבלה המצורפת לאיגרת זו, ובקשתך לקבלת סיוע משפטי תיבדק.
- קבלת סיוע משפטי הנה בחינם וללא עלות אך היא מותנית בעמידתך בתנאי הזכאות הקבועים בחוק הסיוע המשפטי, תשל"ב - 1972, ובתקנות הסיוע המשפטי, תשל"ג - 1973.

בעת פנייתך לסיוע המשפטי, עליך:

- להמציא מסמכים עדכניים לצורך בדיקת זכאותך הכלכלית לקבל סיוע משפטי, כדלהלן:

א. אישורי הכנסה מכל מקור שהוא ב 3 חודשים אחרונים (תלושי שכר או קצבת ביטוח לאומי וכיוצא בזה).

ב. דפי חשבון עובר ושב ל 3 חודשים אחרונים מכל בנק שבו יש לך חשבון.

ג. אישור כללי מהבנק לגבי גובה או היעדר חסכונות כולל קופות גמל, מט"ח, נירות ערך, פק"מ וכדומה מכל בנק שבו יש לך חשבון.

ד. מסמכים שנוגעים להליך המשפטי המתנהל בבית המשפט לנוער.

על אודות הסיוע המשפטי במשרד המשפטים –

הסיוע המשפטי במשרד המשפטים מעניק ייעוץ וייצוג במגוון נושאים (למעט בהליכים פליליים) למי שזכאי לכך בהתאם להוראות הדין. הייצוג בערכאות משפטיות נעשה לרוב על ידי עורכי דין הממונים מטעם הסיוע המשפטי.

למידע נוסף ניתן אפשר לעיין באתר הסיוע משפטי – משרד המשפטים - www.justice.gov.il/Units/SiuaMishpat.

לידיעתך, הסיוע המשפטי הקרוב לביתך הוא ב: _____

בברכה,

עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער: _____ רשות מקומית: _____

אישור **קבלת** האיגרת להורה: חתימה ההורה: _____

נספח ז' - בקשה למתן החלטת ביניים

בית משפט השלום ב _____ תיק נוער מספר: _____

בשבתו כבית משפט השלום לנוער

אם קיים צו בעניין הקטין או הקטינים, יש לציין את מספר התיק, סוג הצו ומועד פקיעתו:

_____

המבקש או המבקשת:

המשיבים:

1)

2)

3)

אפוטרופוס לדין (אם יש): _____.

בקשה למתן החלטת ביניים

לפי סעיף 12 לחוק הנוער (טיפול והשגחה), התש"ך – 1960

1. הקטינים:

שם ושם משפחה	**גיל ותאריך לידה**	**מקום מגוריו או הימצאו**
_____	_____	_____
_____	_____	_____

2. האחראי או האחראים על הקטין:

שם ושם משפחה	**מען או מקום שהות**
_____	_____
_____	_____

3. הנני סבור כי הקטין או הקטינים הוא או הם נזקק או נזקקים ונשקפת לו או להם סכנה דחופה או הוא או הם זקוק או זקוקים לטיפול רפואי או אחר שאינו סובל דיחוי.
4. ואלה העובדות שעליהן מבוססת הבקשה:

_____

_____

5. כדי למנוע סכנה הנ"ל ועל מנת לתת את הטיפול הנ"ל, השתמשתי בסמכותי לפי סעיף 11 לחוק ונקטתי באמצעי חירום אלה:

_____

_____

_____

6. לפיכך מתבקש כבוד בית המשפט להשתמש בסמכותו לפי סעיף 12 לחוק, ואף לפני שמיעת הקטין או הקטינים או האחראי או האחראים עליו או עליהם ולפני קבלת תסקיר.
   א. לאשר את אמצעי החירום שננקטו על ידי כאמור
   ו/או
   ב. להורות על נקיטת אמצעים זמניים לגבי הקטין, דהיינו:
      1.
      2.
      3.

היום: _____ שם עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער: _____

לידיעתך:

אתה רשאי להביא עורך דין מטעמך ולהיות מיוצג בבית משפט לנוער.

ייתכן כי אתה זכאי למינוי עורך דין מטעם הסיוע המשפטי במשרד המשפטים, אם מתקיימים התנאים לזכאות לפי חוק הסיוע המשפטי, תשל"ב - 1972 וההוראות מכוחו.

לבירור פרטים, יש לפנות ללשכת הסיוע המשפטי במקום מגוריך וכן אפשר לברר פרטים באתר האינטרנט של הסיוע המשפטי במשרד המשפטים.

נספח ח' - הנחיות לכתיבת תסקיר עובדות וכתיבת תסקיר דרכי טיפול

לכבוד

עובדות סוציאליות מחוזיות לפי חוק הנוער

שלום רב,

הנדון: נוהל כתיבת תסקיר לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה) ותקנותיו

אודה על העברת הנחיות אלה לעובדות והעובדים הסוציאליים לפי חוק הנוער במחלקות לשירותים חברתיים.

בינואר 2021 נכנסו לתוקף תקנות סדר הדין האזרחי החדשות ובעקבותיהן תוקנו גם תקנות הנוער (טיפול והשגחה) (סדרי דין), תשל"א - 1970. על פי התיקון שנעשה בסעיף 7א.(א) בתקנות הנוער, למעט בקשת נזקקות, עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער רשאית לצרף לכל בקשה אחרת (בקשה להפעלת אמצעיים זמניים (ביניים), הארכת צו, שינוי דרכי הטיפול, תוספת הוראה וכדומה), תסקיר או תצהיר, דבר המייתר את הצורך בצירוף שני המסמכים גם יחד, כפי שהיה נהוג עד כניסת התקנות לתוקפן. בעקבות האמור, הותאם הנוהל לכתיבת תסקיר עובדות באופן ההולם גם הליכים אלה.

ככלל, בכתיבת תסקיר יש להקפיד לכתוב את מירב המידע הקיים בעניינו של הקטין ומשפחתו. יחד עם זאת, בהליכים להפעלת אמצעים זמניים, ההיכרות עם המשפחה עשויה להיות קצרה וראשונית. כך שבמצב זה, יתכן כי אי אפשר יהיה להתייחס לכלל ההיבטים שיפורטו להלן ויש להציג בתסקיר את המידע שנאסף עד כה.

הנחיות לכתיבת תסקיר עובדות

1. כללי

תסקיר יוגש על גבי דף לוגו של מקום העבודה שבו מועסקת עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער החתומה עליו (הרשות המקומית או משרד הרווחה והביטחון החברתי).

א. בראש התסקיר, מצד ימין, יש לכתוב **לאיזה בית משפט הוא מופנה.**

כמו כן יש לציין: האם קיים צו בתוקף או שהיה צו בסמוך להגשת הבקשה, מהות הצו הקודם ומועד פקיעתו.

לדוגמה:

לכבוד

בית משפט השלום לנוער או בית המשפט לענייני משפחה

שם העיר שבה נמצא בית המשפט

ב. הנדון - בכותרת התסקיר יש לרשום את שמות הקטינים והאחראי או האחראים עליהם, כתובת מגורי הקטינים, הרשות המקומית המטפלת ומספר התיק בבית המשפט (אם יש).

לדוגמה:

הנדון: תסקיר עובדות בעניין הקטין דוד כהן בן ערן ודבורה כהן
רחוב ההסתדרות 1234/54 באר שבע
צב"ן או תנ"ז מספר _____

2. פרקי התסקיר

ג. סטטוס התסקיר - הצגת מעמדו המשפטי של התסקיר ומטרתו.

לדוגמה:

1) תסקיר זה מוגש על פי סעיף 8 לחוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך - 1960 וכתמיכה לבקשת הנזקקות לפי סעיף 2(2) ו 2(6) (או כל סעיף קטן רלוונטי אחר לחוק זה) בעניין ילדי משפחת כהן.
2) תסקיר זה מוגש כתמיכה לבקשת ביניים על פי סעיף 12 לחוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך-
3) 1960בעניין ילדי משפחת כהן.
4) תסקיר לתמיכה בבקשות אחרות (הארכה, קיצור, ביטול צו וכדומה) על פי סעיף 14 לחוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך - 1960.

ד. הצגת הכותבת וזיקתה המקצועית למשפחה בעניינה עוסק התסקיר.

לדוגמה:

1) הכותבת משמשת כעובדת סוציאלית לפי חוק הנוער בעיריית באר שבע משנת 1999.
2) מרכזת ועדות תכנון, טיפול והערכה משנת 2002.
3) מדריכה סטודנטים לעבודה סוציאלית משנת 2003.
4) משפחת כהן מוכרת במחלקתנו משנת 2006. מעורבות הח"מ בטיפול במשפחה בתפקידה כעובדת סוציאלית לפי חוק הנוער החלה בחודש ספטמבר 2008.

ה. הבסיס לכתיבת התסקיר - יש לפרט את כל מקורות המידע שהתקבל והפעולות שנעשו והיו בסיס לכתיבת התסקיר, גם אם משך ההכרות עם המשפחה, קודם להגשת הבקשה, קצר. במידה והמשפחה לא הייתה מוכרת למחלקה לשירותים, ומוגשת בקשת ביניים להפעלת אמצעי זמני, יש לכתוב את הפעולות שנעשו בזמן ההכרות שהביאה לפנייה זו לבית המשפט.

לדוגמה:

תסקיר זה נכתב בהתבסס על מקורות המידע והפעולות הבאות:
1) מפגשים משותפים עם ההורה או אחרים (יש לפרט עם מי) במשרדי המחלקה לשירותים חברתיים (או במקום אחר: יש לפרט היכן) שהתקיימו בתאריכים: _____.
2) מפגשים עם האם במשרדי המחלקה שהתקיימו בתאריכים: _____.
3) מפגשים עם האב במשרדי המחלקה שהתקיימו בתאריכים: _____.
4) מפגשים עם הקטין במועדונית הטיפולית שהתקיימו בתאריכים: _____.

5) ביקורים שהתקיימו בבית המשפחה בשעות שונות של היום, לעיתים ללא תיאום מראש, שהתקיימו בתאריכים: _____.

6) שיחות עם יועצת בית הספר או מחנכת או סייעת או מנהלת או אחות שהתקיימו בתאריכים: _____.

7) שיחה עם הפסיכולוגית שביצעה אבחון לקטין בתאריך: _____.

8) שיחות עם סבתו של הקטין, אימו של האב, שהתקיימו במשרדי המחלקה בתאריכים: _____.

9) דיונים בוועדות לתכנון טיפול והערכה, בהשתתפות הקטין והוריו וגורמים בקהילה המעורבים בטיפול בקטין, שהתקיימו בתאריכים: _____.

10) התייעצות עם ד"ר שיבולת, פסיכיאטרית הילדים שבדקה את הקטין בתאריך: _____.

11) קבלת מידע מהמחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריה הקודם של המשפחה ושיחה עם העובדת הסוציאלית שטיפלה בקטינים מתאריך: _____.

12) דיווח מיום _____ של ד"ר חיים ממחלקת יילודים מבית החולים _____ בחשד לטלטול תינוק.

13) שיחה טלפונית, לצורך איסוף מידע על משפחה, עם אחות טיפת חלב או רופא ילדים אן מנהלת מעון בתאריך: _____.

ו. הרכב המשפחה - הצגת המידע הדמוגרפי אודות בני המשפחה: שם פרטי, שם משפחה, מספר תעודת זהות (או מספר זיהוי אחר), שנת לידה וגיל, השכלה, עיסוק, מצב בריאותי וכל אינפורמציה רלוונטית נוספת.

ז. תיאור מצב ותפקוד הקטין, האחראי עליו, אחיו או אחיותיו ובני משפחה משמעותיים נוספים - הצגת מידע שנאסף באופן יסודי ומקיף ככל שקיים, בידי העובדת הסוציאלית לפי חוק הנוער ועובדת סוציאלית המטפלת במשפחה או בקטין.

1) המידע יתמקד בתכנים הבאים:

- ✓ מצבו ותפקודו של הקטין במישור הלימודי חינוכי, התפתחותי, החברתי, הרגשי, ההתנהגותי ובכל מישור רלוונטי אחר (בריאותי, נפשי וכדומה).
- ✓ מצב ותפקוד האחראים על הקטין, אחיו או אחיותיו ובני משפחה משמעותיים נוספים.

2) יש להקפיד להתמקד במידע הרלוונטי לעניין נזקקות הקטין או הבקשה לנקיטת אמצעים זמניים.

3) המידע צריך להיות מבוסס על מקורות אמינים ובדוקים בליווי אזכור מקורות המידע.

לדוגמה:

האם אובחנה כמתמודדת עם סכיזופרניה פרנואידית (רצ"ב אישור הרופא המטפל מתאריך _____). היא הוכרה על ידי המוסד לביטוח לאומי כנכה לצמיתות בחודש אוקטובר 2010 ומאז זכאית לקצבת נכות. היא נוטלת תרופות אנטי פסיכוטיות שהשימוש בהן כרוך בתופעות לוואי של נמנום או שינה במשך שעות רבות.

ח. **תנאי המחייה והמגורים של הקטין ומשפחתו -** יש להקפיד לתאר עובדות מיוחדות הרלוונטיות להבנת תנאי המחייה והמגורים של הקטין והמשפחה.

לדוגמה:

1) שלושת ילדי המשפחה ישנים יחדיו במיטה צרה אחת.

2) בהעדר מיטת תינוק, התינוק ישן עם הוריו במיטה אחת.

3) בדירה תנאי ניקיון והיגיינה ירודים: בכיור כלים מלוכלכים המדיפים ריח רע, על השיש שאריות בשר מעופש וחלב מקולקל, על הרצפה סמרטוטים וחרקים והמיטות ללא מצעים.

במידה והמשפחה לא הייתה מוכרת לעובדת סוציאלית לפי חוק הנוער טרם הפנייה לביהמ"ש, תסרב לקיום ביקור בית ו/או נסיבות העניין לא אפשרו את קיומו (למשל, בשל רמת חומרה ודחיפות גבוהות), יש לציין כי לא התקיים ואת הסיבה לכך.

לדוגמה:

1) המשפחה אינה מוכרת למחלקה וטרם התקיים ביקור בית.

2) המשפחה סירבה לפתוח את הדלת ואי אפשר לראות את תנאי המגורים של הקטין והמשפחה.

ט. **תעסוקה ומצב כלכלי -**

יש להקפיד ולתאר עובדות מיוחדות הרלוונטיות להבנת מצבם התעסוקתי של האחראים על הקטין ומצבה הכלכלי של המשפחה.

לדוגמה:

1) האב, יהלומן במקצועו, מובטל מזה שנה. במשך שש החודשים ראשונים קיבל דמי אבטלה וכיום מקבל לקצבת הבטחת הכנסה.

2) האם אינה מועסקת בשוק העבודה ואחראית על תחזוקת משק הבית והטיפול בילדים. המשפחה נעזרת מעט בקרובי משפחה המסייעים לה מפעם לפעם בכסף ומוצרי מזון.

3) למשפחה חובות רבים וסכנת עיקול בגין התחייבויות כספיות שלא מולאו.

י. **היסטוריית הנזקקות (לכאורה) -**

יש להציג את רצף האירועים באופן כרונולוגי, עובדתי ורלוונטי לתיאור סעיפי הנזקקות שעל פיהם הוגשה הבקשה, כולל הנסיבות שהביאו לפנייה לבית המשפט בעיתוי הספציפי. חשוב לזכור, כי לעיתוי משמעות רבה ולכן יש צורך להתייחס אליו ולהסבירו.

יא. עילת הבקשה להפעלת אמצעים זמניים (ביניים):

יש להציג את רצף האירועים באופן כרונולוגי ועובדתי המתאר את העילה להגשת בקשת הביניים.

במידה וההכרות עם המשפחה קצרה וראשונית, יש להציג את מה שידוע עד כה.

יב. ניסיונות התערבות קודמים:

1) יש להציג תיאור עובדתי של הקשר בין המשפחה לגורמי המחלקה לשירותים חברתיים, נסיבות ההתערבות המקצועית בעניין הקטין ומשפחתו, מהותה, מטרותיה ומשך הזמן אשר ארכה וכן מיהם הגורמים המקצועיים המעורבים במסגרת המחלקה לשירותים חברתיים (למשל, עובדת סוציאלית התמכרויות, עובדת סוציאלית התחנה לטיפול משפחתי, מרכז הורים וילדים וכדומה ומחוצה לה (פנימייה, אומנה ועוד).

לדוגמה:

במשפחה שולבה סומכת שלוש פעמים בשבוע למשך שלוש שעות בכל פעם במטרה לסייע להורה בארגון ובניית סדר יום אישי ומשפחתי לתקופה של שנה.

2) יש להציג את תיאור ההתערבות שנעשתה עם הקטין ומשפחתו לאור החוק והצגת ההסכמים הטיפולים שנערכו עם ההורים ועם הקטינים, תוך כדי צירוף העתק מהם.

לדוגמה:

- ✓ למרות שהקטינה והוריה נתנו הסכמתם לתוכנית הטיפול (מצ"ב הסכמותיהם הכתובות), שלפיה הקטינה הייתה אמורה להגיע למפגשים שבועיים עם עובדת סוציאלית יחידת הנערות, בפועל, הקטינה הגיעה למפגשים ספורים בלבד.
- ✓ האם סירבה לאפשר לסומכת להיכנס לביתה בטענה של חדירה לפרטיות.
- ✓ הקטין לא הגיע לכל המפגשים שנקבעו וכשהגיע נהג לשתוק בהפגנתיות משך כל הפגישה.

3) תיאור מעורבות גורמים נוספים בקהילה, הצגת עיקרי הדברים מתוך דיונים שהתקיימו בוועדות לתכנון טיפול והערכה ואת אופן מימוש ההחלטות בעניינם של כל אחד מבני המשפחה המעורבים.

לדוגמה:

אבי המשפחה מסרב לבוא ולתת דגימות שתן במרכז הגמילה, כדי לשלול שימוש בסמים, כפי שסוכם עמו.

אימם של הקטינים מסרבת להגיע למרכז לגמילה מאלכוהול בטענה כי אינה אלכוהוליסטית, למרות שמדיווחי עובדת סוציאלית המשפחה עולה שבכל פעם שמגיעה לפגישה עמה במחלקה מדיף ממנה ריח חריף של אלכוהול.

יג. תגובת המשפחה לפתיחה בהליכים המשפטיים -

הצגה עובדתית של תגובות ועמדות ההורים, הקטינים (בהתאם לגילם ורמת התפתחותם) והמשפחה המורחבת (אם רלוונטי).

לדוגמה:

האם הביעה חששות רבים מההליך המשפטי והשפעותיו על בנה והתנגדה לנוכחות בנה במעמד המשפטי. לטענתה, ייגרם נזק נפשי רב לנער אשר מעולם לא היה בבית המשפט. היא טענה כי לא תשתף פעולה ולא תענה להזמנת בית המשפט. לעומתה, האב טען כי המעמד המשפטי יסייע לעשות סדר במשפחה ויציב גבולות מתאימים לנער. הנער טען בצורה מופגנת שמעמד בית המשפט לא יוביל לכל שינוי בהתנהגותו ואמר לעובדת סוציאלית לפי חוק הנוער: "תעשי מה שבא לך, זה לא מזיז לי". הפנייה לבית המשפט גרמה לסערה גם בקרב המשפחה המורחבת ששכרה עבור ההורים עורך דין.

יד. דיון במשמעות הפתיחה בהליך הנזקקות או בבקשה למתן החלטת ביניים

בפרק זה בתסקיר העובדות, תכתוב העובדת הסוציאלית לפי חוק הנוער פרשנותה המקצועית ביחס לעובדות שהוצגו בו ותחווה דעתה לעניין הבקשה. עליה להסביר את משמעות הפנייה לבית המשפט, השלכותיה האפשריות על ההתערבות בעניינו של הקטין ותוצאותיה המצופות. ככל שאפשר וזה רלוונטי לדיון, בפרק זה עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער תוכל להציג סימוכין מפסקי דין, מחקרים וממקורות ביבליוגרפים מתאימים המחזקים ומבססים את הבקשה ולפרט בסיום התסקיר את מראי המקום המדויקים.

לדוגמה:

דוד בן ה 13 נמצא בראשית גיל ההתבגרות. ישנו קושי בתפקוד ההורי של דבורה וערן. ההורים אוהבים מאוד את דוד ואינם רוצים להחסיר ממנו דבר, אך הם אינם מצליחים להתמודד עם דרישותיו ותביעותיו הרבות ועם התנהגותו האלימה. הם נכנעים לדרישותיו, גם אם מתקשים מאוד לספקן או לחילופין חושבים שלא נכון להיעתר להן. עומר (2000) מסביר שכאשר התנהגות זו הופכת לנורמה, הילד מאבד את הנוכחות ההורית החיונית להתפתחותו התקינה ומרגיש שהצליח לחסל אותה. לדבריו, הילד יכול להרגיש בטוח רק עם דמות שנוכחת באופן אישי, וכאשר היא איננה קיימת נוצר ואקום. עומר מדגיש כי אלימות, כפי שלעיתים משתמש בה ערן, אביו של דוד, אינה מהווה תחליף לנוכחות הורית מיטיבה, מאחר ובהתנהגות זו המגע בין ההורה והילד הוא מינימאלי וההורה מצטייר בעיני הילד כדמות חד ממדית.

דוד, הנמצא בתחילת גיל ההתבגרות, מתחיל לבנות את חייו הבוגרים והעצמאיים על ידי התנסות בחוויות חדשות בנפרד מהוריו. כחלק מתהליך זה, הוא מערער על סמכות הוריו לקבל עבורו החלטות. מכיוון שסמכותם לוקה בחסר ואינה מבוססת על נוכחות הורית, תהליך זה אינו מתרחש בצורה תקינה. דוד פועל באופן שמסכן אותו ומעורב בעבירות פליליות, בתגרות אלימות ובהתנהגות לא מותאמת בתחום המיני.

הוריו אינם מצליחים להגן עליו ולאפשר לו התבגרות תקינה. עובדה זו מציבה אותו בסיכון רב בגיל בו הפיתויים רבים. דוד, מצידו, אינו מבין "על מה המהומה" ומתייחס למעשיו, כולל לעבירות הפליליות בהן לקח חלק, כאל רגילים לנער בגילו. הוא רואה ביחס המפנק של הוריו דבר מובן מאליו וכועס עליהם מאוד כאשר מגבילים אותו. נראה כי הוא רואה בהוריו דמויות אשר תפקידם היחיד הוא למלא את צרכיו. בהקשר זה טוען ויניקוט (כפי שמצוטט אצל מטרי, 2005) כי לתחושת הביטחון של הילד תפקיד חשוב בהבניית בריאותו הנפשית כך שיש לו את החופש להתנסות בעולם ולצמוח מתוך התנסות זו.

גיל ההתבגרות מתאפיין בשינויים רבים הכוללים גדילה פיסית, התפתחות מינית וקוגניטיבית, גיבוש מערכת ערכים, פיתוח קשרים חברתיים וקשרים עם בני המין השני. שינויים אלו בחיי המתבגר דורשים הסתגלות מחודשת אצל המתבגר ומשפחתו (שולמן, 1995). דוד הגיע לגיל ההתבגרות מלא בסקרנות והתעניינות בחוויות ובהתנסויות חדשות אשר מאפיינות גיל זה. הדבר בא לידי ביטוי בין השאר ברצונו להיות שעות רבות יותר מחוץ לבית, בהתעניינות בבנות וברצון להיות עצמאי.

ויניקוט (כפי שמצוטט אצל מטרי 2005) טוען כי התוקפנות הבאה לידי ביטוי בגיל ההתבגרות ומתבטאת ב"התקפה" על הסמכות ההורית, היא חלק מתהליך נורמטיבי אותו עובר המתבגר, ובתנאים מיטיבים מובילה אותו לבשלות ולצמיחה.

שולמן (1995) מסביר שהורים יכולים לתמוך או להפריע לתהליך האינדיבידואציה שעובר ילדם המתבגר. נראה שהוריו של דוד לא רק שמתקשים לסייע לו בתהליך, אלא אף מפריעים לו. הם נלחצים מאוד (לעיתים קרובות בצדק) מהתנהגותו של דוד מחוץ לבית, שאף הגיעה לאלימות ולהתנהגויות עבריניות ובתגובה לכך מגבילים אותו מאוד ואינם מאפשרים לו להתנסות בחוויות המתאימות לגילו. בנוסף לכך האם מתקשה להשלים עם היותו נער מתבגר וממשיכה להתייחס אליו כ"תינוק" שלה באמצעות פינוק שאינו מותאם או לינה משותפת שלהם יחד במיטתה.

לנוכח תמונת תפקודו ומצבו של דוד והדינאמיקה המתוארת בינו לבין הוריו, בדגש על העובדה כי אינו רואה בהם דמויות סמכותיות מיטיבות וחוויית חוסר האונים שלהם בקשר עמו, נראה כי יש צורך בגורם סמכותי חיצוני למשפחה, אשר יציב בפני דוד גבולות ברורים ויסייע לגייסו לתהליך שינוי חיובי.

טו. משפט סיום - בסיום התסקיר ייכתבו המשפטים הבאים:

1) כאשר מוגשת **בקשת נזקקות**:

לאור האמור לעיל, אנו חוזרים ומבקשים מכבוד בית המשפט להכיר בקטינים כנזקקים לפי סעיף 2 (2) ו- 2(6) (או כל סעיף רלוונטי אחר) לחוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך - 1960.

2) כאשר מוגשת **בקשה להפעלת אמצעיים זמניים (ביניים)**:

א. לאור כל האמור לעיל, הרינו חוזרים ומבקשים, מבית המשפט הנכבד להורות על נקיטת אמצעים זמניים בעניינו של הקטין, לפי סעיף 12 לחוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך - 1960.

ב. יש לשים לב, כי במצב שבו טרם הפנייה למתן החלטת בביניים, הופעל אמצעי חירום לפי סעיף 11 לחוק, אזי יש צורך גם לבקש את אישור בית המשפט לעצם הפעלת אמצעי החירום.

3) בהגשת **בקשות נוספות או שונות לפי סעיף 14 לחוק הנוער** (טיפול והשגחה), תש"ך - 1960: לאור כל האמור לעיל, הריני חוזרת ומבקשת מבית המשפט הנכבד להורות על הארכת ההחלטות השיפוטיות בעניינו של הקטין/שינוי דרכי הטיפול בעניינו של הקטין או הוספת הוראות בעניינו של הקטין לפי סעיף 14 לחוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך - 1960.

4) בהליכים זמניים (לפי סעיף 12 לחוק), במצב שבו טרם התקיימו ועדת תכנון טיפול והערכה או הליך קד"ם ו/או הופעלו אמצעי חירום, לא נדרש תסקיר דרכי טיפול נפרד. יש לכתוב את ההמלצות להמשך טיפול זמני בקטין הן בטופס הבקשה לבית המשפט והן בסיפא של תסקיר העובדות.

טז. חתימה – עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער תחתום על התסקיר.

לדוגמה:

בכבוד רב,

שם העובדת הסוציאלית לפי חוק הנוער _____

עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער

מינוי מספר (מספר התג המופיע על פני הכרטיס) _____

יז. הוספת רשימת המקורות ומראי מקום לציטוטים שהוכנסו לתסקיר

ביבליוגרפיה

מטרי, ר. (2005) ...
עומר, ג. (2000) ...
שולמן, ה. (1995) ...

הנחיות לכתיבת תסקיר דרכי טיפול

1. כללי

לאחר שבית המשפט הכיר בקטין כ"קטין נזקק" או לפי הוראת בית המשפט, תגיש עובדת סוציאלית לפי חוק נוער תסקיר המתמקד בהמלצות לדרכי טיפול, כפי שגובשו בוועדה לתכנון טיפול והערכה. במקום שבו ההמלצות בדבר דרכי הטיפול גובשו במסגרת הליך קד"ם, יש לראות בו כחלופה לוועדה. התסקיר יוגש על דף עם לוגו שבראשו יצוין שם מקום העבודה של העובדת הסוציאלית לפי חוק הנוער.

א. בראש התסקיר, מצד ימין, יש לכתוב **לאיזה בית משפט הוא מופנה**.

לדוגמה:

לכבוד

בית משפט השלום לנוער או בית המשפט לענייני משפחה

שם העיר שבה נמצא בית המשפט

ב. **הנדון -** בכותרת התסקיר יש לרשום את שמות הקטינים והאחראי או האחראים עליהם, כתובת מגורי הקטינים, הרשות המקומית המטפלת **ומספר התיק בבית המשפט** (אם יש).

לדוגמה:

הנדון: תסקיר דרכי טיפול בעניין הקטין דוד כהן בן ערן ודבורה כהן

רחוב ההסתדרות 1234/54 באר שבע

תנ"ז מספר _____

2. פרקי התסקיר

ג. **סטטוס התסקיר -** הצגת מעמדו המשפטי של התסקיר ומטרתו.

לדוגמה:

1. תסקיר זה מוגש בהמשך לתסקיר העובדות מיום X וכתמיכה בבקשה לנקיטת אמצעי טיפול על פי סעיף 3 לחוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך - 1960.
2. לאחר שבית המשפט הכיר בקטינים כנזקקים לפי סעיף 2(2), 2(6) לחוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך - 1960, מוגש בזה תסקיר בדבר המלצותינו לדרכי טיפול, לפי סעיף 3 לחוק.

ד. **הבסיס לכתיבת התסקיר -** הצגת הפעולות שביצעו שירותי הרווחה לצורך גיבוש ההמלצה בדבר דרכי הטיפול בעניינו של הקטין.

לדוגמה:

תסקיר דרכי טיפול זה נכתב על סמך הפעולות הבאות:

1. דיון ביום _____ בוועדת תכנון טיפול והערכה, בהשתתפות ההורה או ההורים והקטין דן באפשרויות המומלצות לדרכי טיפול.
2. ביקור היכרות בפנימיית בני ברית עם הקטין והוריו שהתקיים ביום _____.
3. ביקורן מיום _____ של עובדת סוציאלית המשפחה ועובדת סוציאלית לפי חוק הנוער בבית משפחת ארז, משפחת הקלט בה שוהה הקטין.
4. ביקורן של עובדת סוציאלית המשפחה ועובדת סוציאלית לפי חוק הנוער מיום _____ במרכז החירום בו שוהה הקטין, בליווי המשפחה והתייעצות מקיפה עם הצוות המקצועי של המסגרת.

ה. **הצגת השיקולים שהנחו בגיבוש ההמלצות לדרכי הטיפול** – כולל: הצגת השיקולים והמשתנים שנבחנו בעת גיבוש תוכנית הטיפול המומלצת.

לדוגמה:

בבואנו לדון בדרכי הטיפול המומלצות בעניינו של הקטין עמדו בפנינו הסוגיות הבאות:

1. הקשר בין האחים ומשמעותו עבור דוד המתפקד כילד הורי.
2. גיל הקטינים ושאלת הזמן הפסיכולוגי ומשמעותו, תוך התייחסות לצורך בהבטחת בית קבוע עבורם.
3. הפרוגנוזה ביחס לתהליך השיקום והסיכויים להשגת שיפור משמעותי במצבה של האם.
4. התנגדותו הנחרצת של דוד להשמה במשפחה המורחבת.
5. הצורך בשילוב בין שיקולים לטווח הקצר ובין אלה לטווח הארוך והשלכותיהם על מצב הילדים.
6. מצבה הרפואי של התינוקת.

יש להתייחס למכלול השיקולים ולפרט ביחס לכל אחד מהם, תוך כדי הדגשת ההשלכות של כל אחת מהבחירות. פעמים רבות נכון להתייחס לכך שהפתרון המוצע אינו האופטימאלי ו/או האידיאלי, אלא כזה שהוא ברירת מחדל או הכי הולם בנסיבות העניין.

ו. **הצגת האפשרויות שנשקלו בטרם גובשו ההמלצות הסופיות בדבר דרכי טיפול -** בנוסף, יש להביא לידיעת בית המשפט אם הייתה דעת מיעוט בקרב אנשי המקצוע שדנו בוועדה ומה היו הנימוקים לדעה זו. בשלב זה, יש להציג גם את עמדת ההורים והקטין (זאת, בהתאם לגילו ולשלב ההתפתחותי שבו נמצא) ביחס לאפשרויות שנשקלו וההמלצה הסופית ואת עמדת האפוטרופוס לדין של הקטין, אם מונה.

לדוגמה:

להלן האפשרויות שנבחנו בעניין דרכי הטיפול:

1. השארת הילדים בבית בגיבוי צו השגחה לפי סעיף 3(3) לחוק הנוער וקביעת תוכנית הטיפול בקהילה.
2. הוצאת הילדים ממשמורת הוריהם לפי סעיף 3(4) לחוק הנוער ושילובו של דוד בפנימיית "בני ברית" (ככל שלא ידוע מקום ההשמה הייעודי עבור הקטין, יש לעדכן את בית המשפט, כולל צפי לקליטה במסגרת).
3. הוצאת הילדים ממשמורת הוריהם לפי סעיף 3(4) לחוק הנוער ושילובם במשפחה אומנת.

ז. **הצגת דרכי הטיפול שנבחרו מבין החלופות שנשקלו** – כולל: הנימוק לבחירה החלופה הספציפית ומשך הזמן המבוקש

לדוגמה:

בהתאם לכל האמור לעיל, אנו מבקשים מבית המשפט הנכבד לאשר את תוכנית הטיפול בקהילה במסגרת צו השגחה לפי סעיף 3(3) לחוק הנוער. להלן פירוט ההמלצות הטיפוליות:

1. ההורים ישתפו פעולה עם הצוות המטפל ויגיעו אחת לשבוע להדרכה הורית אצל עובדת סוציאלית המשפחה.
2. הקטין יבקר במועדונית טיפולית בין השעות 13:00 - 17:00 ועל הוריו לדאוג להגעתו למסגרת על פי הזמנים המקובלים ולשתף פעולה עם צוות המסגרת.
3. הקטינה תסודר במעון הרב תכליתי בסיוע המחלקה לשירותים חברתיים, בכפוף להשתתפות ההורים בכל הפעילויות שיידרשו על פי התוכנית הטיפולית שתיבנה במסגרת זו.
4. ההורים ייקחו את הקטין לטיפולים הרפואיים הנדרשים, כפי שייקבע על ידי הרופא המטפל, ובכלל זה למעקבים אחת לחצי שנה או בכל תדירות אחרת בהתאם להמלצת הצוות הרפואי.
5. תוקף הצו המבוקש הוא שישה חודשים.

ח. **חתימה על התסקיר על ידי עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער**

לדוגמה:

בכבוד רב,

שם העובדת הסוציאלית לפי חוק הנוער _____

עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער

מינוי מספר (מספר התג המופיע על פני הכרטיס) _____

בברכה,

חוה לוי, עו"ס ראשית לפי חוק הנוער

העתקים:

שרית צרפתי, מנהלת תחום חוק נוער, (פ.א) אגף בכיר משפחה ילד ונוער בקהילה.

ממונות מחוזיות: יפה ישראל - מחוז דרום, תמי בלדב - מחוז מרכז, איריס חדש - מחוז ירושלים, אתי כהן - מחוז צפון.

עו"סיות מחוזיות לפי חוק הנוער.

נספח ט' - תצהיר

תצהיר

אני החתומה מטה _____ נושאת תעודת זהות _____, עובדת סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים ב _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כך, מצהירה בזאת כדלקמן:

1.

2.

3.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהירה

_____

אני החתומה מטה, מאשרת כי ביום _____ הופיעה בפני החתומה מעלה, ולאחר שהזהרתיה כי עליה לומר את האמת וכי באם לא תעשה כן תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישרה את נכונות התצהיר דלעיל וחתמה עליו.

חתימה וחותמת

_____

נספח י' - טופס בקשה להארכת צו או החלטה לפי חוק הנוער

בקשה להארכת צו או החלטה לפי חוק הנוער
(טיפול והשגחה), תש"ך - 1960
לפי סעיף 12, 13, 14, לחוק הנ"ל

תיק נוער מספר _____

סוג הצו ומועד פקיעתו: _____

לכבוד:
כבוד השופט או השופטת _____
בית משפט השלום לנוער
_____

ש.נ.

המבקש או המבקשת: _____

המשיבים: _____

אפוטרופוס לדין: _____

בעניין הקטין או הקטינים: _____

גיל ותאריך לידה של הקטין או הקטינים: _____

מקום חסותו של הקטין או הקטינים: _____

הבקשה: _____
_____

פרטי הבקשה: _____
_____
_____
_____

עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה): שם + שם משפחה

_____

הרשות המקומית: שם הרשות המקומית:

_____

תאריך: _____

מצ"ב: תסקיר או תצהיר

לידיעתך:

אתה רשאי להביא עורך דין מטעמך ולהיות מיוצג בבית משפט לנוער.

ייתכן כי אתה זכאי למינוי עורך דין מטעם הסיוע המשפטי במשרד המשפטים, אם מתקיימים התנאים לזכאות לפי חוק הסיוע המשפטי, תשל"ב - 1972 וההוראות מכוחו.

לבירור פרטים, יש לפנות ללשכת הסיוע המשפטי במקום מגוריך וכן אפשר לברר פרטים באתר האינטרנט של הסיוע המשפטי במשרד המשפטים.

נספח יא' – טופס בקשת נזקקות

טופס 1 (תקנה 3)

תיק נוער מספר _____

האם קיים צו בעניינו של הקטין, אם כן מהו סוג הצו ומועד פקיעתו _____

המבקש או המבקשת: _____

המשיבים: _____

1)

2)

3)

אפוטרופוס לדין (אם יש) _____

בקשה בדבר קטין נזקק

1) שם הקטין
2) גיל הקטין ותאריך לידה
3) מקום מגוריו או הימצאו
4) שם האחראי על הקטין
5) מענו של האחראי על הקטין
6) הקטין הוא נזקק על פי סעיף 2 ( ), ( ), ( ), ( ), ( ) * לחוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך - 1960.
7) העובדות שעליהן מתבססת הבקשה**
8) בית המשפט מתבקש:***

☐ לשמוע את המבקש ו/או המשיב או המשיבים

☐ למנות אפוטרופוס לדין להיות משיב

☐ לא להזמין את הקטין לדין

☐ לא לצרף העתק הבקשה על נספחיה להזמנה ל

☐ למסור העתק ההזמנה לידי הקטין אישית

9) נימוקי הבקשה: _____

_____

10) בית המשפט מתבקש לקבוע כי הקטין הוא נזקק ולהורות על דרכי הטיפול וההשגחה בו.

_____

עובדת סוציאלית לפי חוק הנוער

לידיעתך:

אתה רשאי להביא עורך דין מטעמך ולהיות מיוצג בבית משפט לנוער.

ייתכן כי אתה זכאי למינוי עורך דין מטעם הסיוע המשפטי במשרד המשפטים, אם מתקיימים התנאים לזכאות לפי חוק הסיוע המשפטי, תשל"ב - 1972 וההוראות מכוחו. לבירור פרטים יש לפנות ללשכת הסיוע המשפטי במקום מגוריך וכן אפשר לברר פרטים באתר האינטרנט של הסיוע המשפטי במשרד המשפטים.