

**הנחיות למילוי טופס בקשה לקבלת הכרה כגוף כשרות לצורך יבוא מזון כשר לישראל**

שלום רב,

1. מצ"ב לנוחותכם הדגשים לעניין מילוי הבקשה והמסמכים אותם נדרש לצרף לטופס הבקשה בנדון, בכדי לסייע במילוי טופס הבקשה ובהגשתו כנדרש, ולהימנע מהצורך בביצוע הליך השלמת מסמכים, שמטבע הדברים אורך זמן ומעכב את הטיפול בבקשה.
2. בהמשך לאמור, נבקש להבהיר כי ללא המסמכים הנדרשים, לא ניתן יהיה לטפל בבקשה.
3. על כל המסמכים הנלווים לבקשה להיות בשפה העברית ו/או האנגלית. מסמכים שאינם בשפה העברית או האנגלית, יצורפו בליווי תרגום. ככל שמדובר במסמך רשמי, כדוגמת אישור על רישום גוף הכשרות כתאגיד, יש לצרף את התרגום בליווי אישור נוטריוני.
4. יש לוודא כי טופס הבקשה, טופס בחינת תשתית לוגיסטית והתחייבות גוף הכשרות חתומים בחתימת מנהל גוף הכשרות ובחותמת גוף הכשרות. חתימתו של מנהל גוף הכשרות על כתב ההתחייבות (נספח א' לטופס הבקשה) תאושר על ידי עורך דין או דיין בית דין רבני ממלכת ישראל, כמפורט בכתב ההתחייבות.
5. את הבקשה, בליווי כל המסמכים הנדרשים, יש לשלוח באמצעות הדוא"ל, לכתובת [samin@rab.gov.il](mailto:samin@rab.gov.il). לשאלות ובהירות ניתן להתקשר למחלקת היבוא, במס' 02-5313131, בימים ב' ו-ד', בין השעות 09:00-11:00.

מס' סעיף בטופס הבקשה	הנושא/המסמכים הנדרשים	מצורף בזאת
2	קורות חיים של הרב הפוסק, תעודות והמלצות	<input type="checkbox"/> כן
2	חוזה התקשרות של גוף הכשרות מול הרב הפוסק, ככל שישנו, ותכתובת בנושאים הלכתיים שנדונו בין הרב הפוסק וגוף הכשרות במהלך השנה האחרונה	<input type="checkbox"/> כן
3	קורות חיים מפורטים ומעודכנים של המומחה הכשרותי בפועל, תעודות והמלצות	<input type="checkbox"/> כן
3	אישור על היקף המשרה של המומחה הכשרותי בפועל בגוף הכשרות	<input type="checkbox"/> כן
4	אישור רישום כתאגיד (חברה, עמותה וכיוצ"ב) מהרשות המוסמכת. ככל שהמסמך אינו רשום בשפה העברית או האנגלית, יש לצרף תרגום.	<input type="checkbox"/> כן
5, 6	מילוי הטבלאות המופיעות בעמודים 3-4 לטופס הבקשה באופן מלא, תוך מתן התייחסות מלאה לכל העמודות המופיעות בכל טבלה. תשומת הלב כי בטבלאות של פרטי משגיחים ומפקחים, בעמודת "ניסיון קודם בכשרות" יש לפרט תקופת עבודה כמשגיח כשרות לרבות במקומות עבודה קודמים."	<input type="checkbox"/> כן
5	דוגמאות של אריזות מזון עליהן מופיע סימון הכשרות של גוף הכשרות ותעודות אותן הנפיק גוף הכשרות.	<input type="checkbox"/> כן
6	אישור טכנולוג המזון לכך שהוא מספק שירותים לגוף הכשרות	<input type="checkbox"/> כן
6	תעודות השכלה של טכנולוג המזון	<input type="checkbox"/> כן
7	נוהל כשרות הלכתי שעל פיו פועל גוף הכשרות	<input type="checkbox"/> כן

ב ב ר כ ה,

מחלקת היבוא

## טופס בקשה לקבלת הכרה כגוף כשרות לצורך ייבוא מזון כשר לישראל

תאריך הגשת הבקשה: \_\_\_\_\_

### 1. פרטי הגוף המבקש:

שם הגוף: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ מדינה: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
פרטי איש קשר: \_\_\_\_\_

### 2. פוסק הלכתי שעל פי הנחיותיו פועל הגוף:

שם הרב הפוסק<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
יש לצרף קורות חיים של הרב הפוסק, תעודות והמלצות.

- פירוט ניסיון של הרב הפוסק בתחום הכשרות:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- פירוט הזיקה בין גוף הכשרות והרב הפוסק (יש לצרף חוזה התקשרות, ככל שישנו, ותכתובות בנושאים הלכתיים שנדונו בין הרב הפוסק וגוף הכשרות במהלך השנה האחרונה):

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> ככל שישנו יותר מרב פוסק אחד המלווה את גוף הכשרות באופן שוטף, יש לפרט על כך.

**3. מומחה כשרותי בפועל**

שם מומחה הכשרות המעשי שפועל במסגרת הגוף:

\_\_\_\_\_ מס' ת.ז. / דרכון \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים של המומחה הכשרותי, תעודות והמלצות.

- פירוט ניסיון בתחום הכשרות:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- היקף משרה בגוף הכשרות (יש לצרף אישור):

\_\_\_\_\_

4. א. יש לצרף אישור רישום כתאגיד (חברה, עמותה וכיוצ"ב) מהרשות המוסמכת.

ב. תאריך רישום התאגיד ברשות המוסמכת: \_\_\_\_\_

**5. ניסיון הגוף בתחום הכשרות**

פירוט ניסיון הגוף במתן שירותי השגחה ופיקוח בתחום הכשרות<sup>2</sup>:

- רשימת מפעלים ובתי אוכל אחרים שלהם העניק הגוף כשרות (ניתן להוסיף עמודות נוספות, בהתאם לכמות המפעלים המושגחים על ידי גוף הכשרות):

שם מפעל	כתובת	טלפון	איש קשר	פירוט מוצרים	משך תקופת מתן שירותי כשרות	היקף ההשגחה במפעל (שעות השגחה ומס' ביקורות בשנה)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

<sup>2</sup> יש לצרף דוגמאות של אריזות מזון עליהן מופיע סימון הכשרות של גוף הכשרות ותעודות אותן הנפיק גוף הכשרות.

**6. מבנה גוף הכשרות**

מצבת כח אדם בגוף הכשרות; יש לפרט נתונים מדויקים בדבר מצבת כח האדם בגוף הכשרות, ובכלל זאת:

פרטי מנהל הגוף:

שם	טלפון	תאריך תחילת עבודה כמנהל גוף הכשרות	ניסיון ניהול קודם

פרטי המשגיחים\*:

שם (פרטי+משפחה)	מס' נייד	פירוט רקע תורני	ניסיון קודם בכשרות <sup>3</sup>

\* ניתן להוסיף עמודות נוספות, בהתאם לכמות המשגיחים בגוף הכשרות.

פרטי המפקחים\*:

שם (פרטי+משפחה)	מס' נייד	פירוט רקע תורני	ניסיון קודם בכשרות <sup>4</sup>

\* ניתן להוסיף עמודות נוספות, בהתאם לכמות המשגיחים בגוף הכשרות.

פרטי טכנולוג המזון\*:

שם	טלפון	תעודות השכלה

\*יש לצרף אישור טכנולוג המזון לכך שהוא מספק שירותים לגוף ותעודות השכלה.

<sup>3</sup> יש לפרט תקופת עבודה כמשגיח כשרות לרבות במקומות עבודה קודמים

<sup>4</sup> יש לפרט תקופת עבודה כמשגיח כשרות לרבות במקומות עבודה קודמים



כיצד מתנהל מערך ההשגחה של גוף הכשרות? יש לפרט תיאור ארגוני ותפעולי, לרבות אופן הפיקוח על עבודת המשגיחים ועל המקומות המושגחים, וחלוקת העבודה בגוף הכשרות

---

---

---

---

---

---

---

**7. נוהל הכשרות**

יש לצרף נוהל כשרות שעל פיו פועל הגוף.

**8. אזור גיאוגרפי מבוקש:**

פירוט המדינות בהן מבקש הגוף לקבל הכרה מהרבנות הראשית:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת	שם מלא של מנהל גוף הכשרות	שם גוף הכשרות
--------------	---------------------------	---------------

תאריך: \_\_\_\_\_

### טופס בחינת תשתית לוגיסטית לגוף כשרות

כַּן לֹא

/

1. האם קיים משרד בו מרוכזת פעילות גוף הכשרות?

/

2. האם קיימת במשרד מערכת ממוחשבת התומכת בעבודת גוף הכשרות?

ככל שהתשובה לשאלה שלעיל חיובית, יש לפרט להלן את אופי ודרך פעולתה של המערכת הממוחשבת, ומה הם הפרמטרים הכלולים בה. במסגרת זו, יש לפרט האם זו מערכת ייעודית שפותחה לצורך הניהול והבקרה של גוף הכשרות:

---

---

---

---

---

/

3. האם קיימים תיקי משגיחים?

/

4. האם קיימים תיקי מפעלים?

5. האם תיקים אלו (משגיחים ומפעלים) מנוהלים בתוך המערכת הממוחשבת המוזכרת

/

בסעיף 2 לעיל?

ככל שהתשובה היא שלילית, יש לפרט להלן כיצד גוף הכשרות מנהל תיקים אלו:

---

---

---

6. יש לפרט להלן את הנתונים המופיעים בתיקים/במערכת עבור כל מפעל (לדוג': האם מופיעים דו"חות ביקורת בתיקים המוזכרים לעיל, והאם קיים תיעוד לביקורים פרטניים במפעל מטעם גוף הכשרות):

---

---

---

---

---



7. כמות משגיחים פעילים בגוף הכשרות: \_\_\_\_.
8. כמות מפקחים פעילים בגוף הכשרות: \_\_\_\_.
9. כמות מפעלים מושגחים ע"י גוף הכשרות: \_\_\_\_ . מתוך מפעלים אלו, מהי כמות המפעלים המושגחים בהשגחה צמודה? \_\_\_\_.
10. מספר העובדים האדמיניסטרטיביים שמעסיק גוף הכשרות: \_\_\_\_.
11. אני מצהיר בזאת כי כל הנתונים שנכתבו בשאלון זה הינם אמת.

תאריך החתימה

חתימה וחותמת

שם מלא של איש הקשר

שם גוף הכשרות

נספח א'

## התחייבות גוף כשרות

כחלק בלתי נפרד מבקשת גוף הכשרות \_\_\_\_\_, לקבל הכרה כגוף נותן הכשר מטעם הרבנות הראשית לישראל למוצרי מזון מיובאים לצורך שיווקם בישראל ככשרים, הרינו מתחייבים כדלהלן:

1. אנו מתחייבים לפעול בהתאם לנהלי הכשרות של מחלקת הייבוא ברבנות הראשית לישראל כפי שהם מפורסמים באתר האינטרנט של הרבנות הראשית.
2. אנו מתחייבים לעדכן את מחלקת היבוא ברבנות הראשית לישראל בדבר כל שינוי שיתרחש בגוף הכשרות כפי שפורט בשאלון שמולא.
3. אנו מתחייבים שלא לתת שירותי כשרות בעד ייצור/שיווק מוצרים שייובאו לישראל, מחוץ לתחום שאושר על ידי הרבנות הראשית לישראל.
4. אנו מתחייבים להמציא דו"חות פיקוח והשגחה למחלקת הייבוא ברבנות הראשית כפי שיידרש מאיתנו.
5. אנו מצהירים בזאת כי כל הנתונים שנכתבו בשאלון זה הינם אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה

## אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, דיין/עורך דין, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על התצהיר.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך