



מדריך שלישי: צעדים להתמודדות הרשות המקומית עם נגיף הקורונה

המלצות לפעולה

עודכן לאחרונה: 19 במרץ 2020

מוגש על ידי המטה המשותף לרציפות תפקודית בשלטון המקומי
משרד הפנים – מרכז השלטון המקומי – מרכז המועצות האזוריות



בהמשך למדריך היערכות ראשונית שפורסם באתר, למדריך השני,
ולמדריך המשותף למשרד הבריאות, מדריך זה מציג את הצעדים
הנוספים שיש לנקוט בהערכות לקראת הרחבת מגבלות ועבודה
במצבת כח אדם מינמאלית.

**המטרה - היערכות נכונה של הרשות המקומית תוך התאמת
אופן התנהלות הרשות לטיפול במשבר הקורונה.**

**המדריך מהווה קובץ המלצות המבוסס על תובנות מהשטח - וכך
יש להתייחס אליו - לא מדובר בהנחיות.**

הפעלת הרשות תתבצע במסגרת הפעלת ועדת מל"ח מקומית ובהתאם
להנחיות הממשלה



תמצית הצעדים:

1. היערכו להפעלת כוח אדם חיוני
 2. הפעילו מוקד פניות, הסברה ודוברים
 3. היערכות להפעלת שירותים חיוניים בחירום
 4. סיוע קהילתי ואוכלוסיות בסיכון
 5. היערכות תקציבית
- נספח: המלצות ושיתוף ידע לניהול תחום השפ"ע בימי קורונה

1. היערכו להפעלת כוח אדם חיוני

- השלימו את ההיערכות הנדרשת לצורך **עבודה במתכונת מצומצמת** של 30% ממצבת העובדים שבשגרה*
- הפיצו **פניה לעובדים** אשר מסבירה להם את המצב ומענה לשאלות נפוצות מצדם
- היערכו עם המשטרה המקומית לצורך **הנפקת תעודות מעבר** לעובדים חיוניים.
- הכינו **פרטי קשר מסודרים** של כלל העובדים החיוניים וההתקשרויות החיוניות עבור הרשות.
- הכינו את העובדים **לאפשרות של רוטציה** בעובדים שהוגדרו חיוניים לכאלה שהוגדרו לא חיוניים .
- הכינו **תכנית של כוח אדם חלופי** לתרחיש שבו כל עובדי אגף מסוים ישהו בבידוד וכן עבודה על בסיס משמרות.
- תבחנו אפשרות של הקמת **קייטנה לילדי עובדים חיוניים** (בהתאם להנחיות משרד הבריאות).

*יצוין כי העובדים בתחומי פינוי האשפה, מוקד עירוני, מוקד בטחוני וחדר מצב צפויים להיות מוחרגים בתקנות שעת חירום. לכן אין צורך לכלול אותם במכסת ה-30% של העובדים החיוניים ברשות.

2. הפעילו מוקד פניות, הסברה ודוברות

דוגמאות לפעולות שננקטו ברשויות:

- תרגול מעבר של המוקד העירוני לעבודה מרחוק.
- הקמת דף/אתר ייעודי למידע רלבנטי בחירום (לדוגמא [כפר סבא](#)).
- הקמת "קו חם" ותמיכה וסיוע נפשי ורגשי ([רחובות](#)).
- פייסבוק לייב יומי של ראש העיר/מנהלים בכירים עם תושבים.
- הקפדה על תקשורת רציפה עם תושבים ועידוד לפעול בהתאם להנחיות משרד הבריאות בכל הדרכים - עדכון יומי במייל/פייסבוק, משלוח SMS, וואטסאפ שכונתי/עירוני, פתיחת ערוץ טלגרם ייעודי.
- עדכון חברי המועצה באופן תדיר.
- פיצול המוקד העירוני לשני מוקדים פיזיים, ועבודה במשמרות שלא נפגשות למניעת הדבקה.
- פעלו בכל דרך יצירתית בכדי לעודד תושבים להישמע להנחיות.

3. היערכו להפעלת שירותים חיוניים בחירום

- המשיכו להפעיל את **ועדת המל"ח המקומית** בהובלת ראש הרשות, מנכ"ל ממונה חירום וביטחון.
- הפעילו את השירותים החיוניים בהתאם להנחיות משרדי הממשלה ותקנות לשעת חירום.
- היערכו **להפעלה מרחוק** של העובדים והשירותים החיוניים.
- היערכו **לפינוי אשפה באופן מוגבר רציף**.
- היערכו להקמת **מוקדים לאספקת מזון** לתושבים.
- בחנו את תקינות וזמינות **שירותי אספקת מים** (תאגיד/ רשות), רעננו נהלים ותוכניות חלוקת מים בחירום.
- הערכו והכינו **תכנית מענה רשותית** למצב של "בידוד אזורי".
- **דווחו באופן יומי למחוז משרד הפנים** – תמונת מצב רשותית.
- **לשימושכם, צירפנו דוגמא לטבלת שליטה למשימות מפורטות בהתאם להנחות עבודה שונות של "סגר מלא"/גידול במספר המבודדים ועוד (מודגש כי הטבלה מתבססת על ניסיון של רשויות ואינה בגדר הנחיה)**

4. סיוע קהילתי ואוכלוסיות בסיכון

- יצירת קשר רציף ויזום עם אוכלוסיות בסיכון (טלפון, וואטסאפ)
- עיבוי מערך מתנדבים למקרה הצורך ובשעות קיצון (ארגון, כוח אדם זמין; פרטי קשר, תרחישים אפשריים; משימות לביצוע)
- הכנת תסריט שיחה מותאם למתנדבים לבחינת הסיוע הנדרש לאוכלוסייה הוותיקה (בתים)
- שימוש ב-GIS למיפוי של האוכלוסייה הוותיקה/בסיכון ע"מ למקד את גורמי הרווחה במתן סיוע ממוקד
- בחינת האפשרות להכשרת מתנדבים יחד עם מד"א לביצוע בדיקות בשכונה בה נמצאו נשאים לזירוז תהליכים (אפרת)
- הרחבת מגוון השירותים החברתיים הניתנים דיגיטלית כגון – ספריה דיגיטלית (אשדוד) שירותים קהילתיים (שער הנגב)
- הקצאת איש קשר עם גורמי חברה אזרחית והסתייעות בעמותות

5. היערכות תקציבית (I)

- מוצע לעבור **לעבודה על פי תזרים** ולא על פי תקציב.
- **מיפוי של כלל ההוצאות החיוניות** ושל הספקים ונותני השירותים שממשיכים לספק שירות לרשות.
- בחנו מחדש את תקציב העירייה ובצעו רק מה **שמוגדר כהכרחי וחיוני**.
- פעלו לאישור **מסגרת תקציבית להוצאות המיוחדות** ואמדו את היקף הפגיעה בהכנסות העירייה.
- הכינו **נוסח מכתב הקפאת התקשרות** למי שפעילותו הופסקה.
- העבירו את **אגף הגביה לעבודה במתכונת מצומצמת** ובמתן שירות לא פרונטלי.
- בעבודות הפיתוח **בחנו הקפאת פעולות** שהן ב-100% מימון עירייה ושחררו רק מה שאפשרי לביצוע מייד.

5. היערכות תקציבית (II)

- בחנו אפשרות להוצאת בקשה **למסגרות אשראי לבנקים**.
- וודאו שכל **בקשות התשלום** ממשרדי הממשלה דווחו לתשלום
- **הימנעו מהוצאות** על פעולות שלא מופיעות במפורש בהנחיות משרד הבריאות
- היערכו **לחלוקת תווי שי** לעובדים באופן דיגיטלי.
- חשבו על דרכים יצירתיות להנגשת מידע מסייע לעסקים ברשות (**טיירה**, **גזר ועוד**)



מידע נוסף ולינקים

- הנחיות משרד הפנים
- ריכוז הנחיות משרדי ממשלה
- אתר המיזם הלאומי 265 יעודי לשיתוף מידע על פעולות הרשות בנושאי קורונה
- כלים דיגיטלים והדרכה על שימוש ב-ZOOM לעריכת פגישות וירטואליות
- חוברת ניהול המוקד העירוני
- פיקוד העורף- אתר אחוד
- גידסטאר- אתר העמותות של ישראל

נספח: המלצות ושיתוף ידע לניהול תחום השפ"ע בימי קורונה

ההמלצות במסמך זה אינן הנחיות והשימוש בהם לשיקול דעת הרשות
בלבד

הקהילה המקצועית של מנהלי השפ"ע, רשויות ניהול מפעם מעלה אדומים
18.3.2020

תחום השפ"ע מתקיים ופועל גם בזמן חירום בשני מימדים:

1. רצף במתן שירותי השפ"ע הרגילים - בחירום כמו בשוטף
2. מתן מענים באופן המותאם לאופי המשבר:
 - ✓ פעולות יזמות לשמירה על בריאות הציבור וצמצום הפצת המגיפה כגון חיטוי משטחים, בהתאם להנחיות משרד הבריאות בלבד.
 - ✓ הגנה על העובדים ומניעת הידבקות באמצעות מיגון וכללי ריחוק וחיטוי
3. אכיפה: לבקשת המשרד לביטחון פנים מסייעים פקחי הרשויות לפקחי משרד הבריאות ולמשטרה בשמירת על הוראות הצו לבריאות העם ברחבי הרשות.

שפ"ע בימי קורונה- שיתוף ידע של קהילת מנהלי השפ"ע ברשויות המקומיות

כוח אדם – מי עובד?

- מנהלי ועובדי שפ"ע מוגדרים כחיוניים.
- בשל אופי המשבר והצורך להגן על העובדים יש לבחון מענים פרטניים לעובדים הנמצאים באוכלוסיית סיכון.
- לאור סגירת מוסדות החינוך התפנו אבות הבית מעבודת השגרה וברשויות רבות מופעלים אבות הבית בתגבור כוח האדם במחלקת השפ"ע או בעבודות יזומות במתקני החינוך.

שפ"ע בימי קורונה- שיתוף ידע של קהילת מנהלי השפ"ע ברשויות המקומיות

הגנה על העובדים – הנחיות לשמירה מהדבקה

עובדי שטח:

- יציאה לשטח באמצעי מיגון וחיטוי
- שמירה על כללי ריחוק למניעת הדבקה בין העובדים - להימנע ככל הניתן מעבודה בצוותים
- במקרים בהם עבודה בצוות היא הכרחית – להקפיד על הנחיות הריחוק ועבודה עם כפפות

עובדי משרד

- חלוקת העובדים לחדרים נפרדים במשרדים שהתפנו על ידי עובדים אחרים והקפדה על אמצעי חיטוי אישיים

טיהור וחיטוי משטחים - סקירה

"עיקר ההדבקה מנגיף הקורונה הוא ממגע ישיר (קרבה בין אנשים) והדבקה מרסס נשימתי. קיים פוטנציאל למקרי הידברות ממגע עם שטחים מזוהמים בוירוס. ידוע שהוירוס עלול לשרוד על משטחים שונים (בין מספר שעות למספר ימים). ווירוס הקורונה רגיש מאוד לחומרי חיטוי זמינים." (הנחיות המחלקה לבריאות הסביבה במשרד)

ההמלצות לחיטוי יעיל:

- החיטוי יתבצע עם חומר חיטוי על בסיס אלקוהול בריכוז של לפחות 70% או באמצעות תמיסת חול כגון 0.1% sodium hypochlorite עד לייבוש המשטחים
- החיטוי יתבצע על משטחים ולא בחלל/באמצעות "פוגר"
- במבנים סגורים מומלץ לבצע חיטוי במשטחים בהם יש מגע בתדירות גבוהה (ברזים, ידיות, מקלדות)

קישורים והפניות נוספות:

- מידע נוסף: [הנחיות בריאות הסביבה](#), [הנחיות המשרד להגנת הסביבה](#)
- שאלות נוספות ניתן להפנות לד"ר [תמר ברמן](#), טוקסיקולוגית ראשית, בריאות הסביבה, משרד הבריאות

פינוי אשפה בחירום

- יש להכין תוכנית מגירה על פינוי אשפה בחירום- ספקים אפשריים, תדירות, אפשרויות הטמנה וכד'.
- פועלים תושבי הרשות הפלסטינית - יש להיערך מציאת חלופות בהינתן סגר והיעדרות הפועלים מעבודה.
- עבודה עם עובדים במיקור חוץ - התאמת היקף העבודה לנפח הפעילות בחירום והצמצום הצפוי בשל סגירת מוסדות ציבוריים.
- העבודה בחירום, מחסור כ"א והסמיכות לחג עשויים להביא לשינויים בתדירות ונהלי איסוף סוגים שונים של פסולת כמו גזם, גרוטאות וכ'.
- חשוב לעדכן את התושבים בשינויים והנחיות מעודכנות לפינוי האשפה בחירום באמצעות - הוצאת הודעות, סנכרון עם המוקד לתושב, עדכון אתר המועצה.