מדינת ישראל
משרד המשפטים
רשות התאגידים
רשם החברות

רישום שעבוד

1. **הסבר כללי על ההליך:**

יש להגיש לרשם הודעה בדבר רישום שעבוד לאחר יצירת החוב שלביטחונו נתנו המשכנתא או השעבוד.

לתשומת הלב- רישום משכון על נכסי שותפות נרשם ברשם המשכונות בלבד.

2. **מסמכים, אישורים ותנאים מקדימים הנדרשים לרישום:**

יש להגיש למשרדי יחידת רשם החברות שברשות התאגידים **מסמך יוצר שעבוד** הכולל פסקת שעבוד בה נכתב מפורשות כי החברה משעבדת את הנכס לטובת המלווה.

בנוסף, יש למלא ולצרף את **טופס 10** "פרטי משכנתאות ושעבודים" שבתוספת לתקנות החברות (דיווח, פרטי רישום וטפסים), התש"ס-1999 (להלן: תקנות החברות) עפ"י ההנחיות הבאות:

א. שם החברה: יש למלא את שם החברה הלווה במלואו.

ב. מס' החברה: יש למלא מס' ח.פ בן 9 ספרות המתחיל בספרה 5.

ג. הסכום המובטח במילים: מוגבל בסכום- יש לציין את הסכום המובטח במילים, בספרות וסוג המטבע. אינו מוגבל בסכום- יש לציין בשדה זה "ללא הגבלה בסכום".

ד. תאריך יצירה: יש למלא את תאריך יצירת השעבוד (יום, חודש, שנה).

תאריך זה הינו תאריך חתימת מסמך יוצר השעבוד ויש להגישו תוך 21 יום. טופס שיוגש לרשם החברות לאחר 21 יום מחייב הגשת בקשה להארכת מועד לרישום שעבוד.

ה. תאור המסמך: יש למלא את שם המסמך יוצר השעבוד – שטר שעבוד / אג"ח / הסכם / שטר משכון / משכנתא או כל מסמך אחר יוצר השעבוד, ולצרפו לטופס זה.

(מקור בלבד)

ו. פרטי המלווים:

- אזרח ישראלי -שם משפחה, שם פרטי, מס' זהות בן 9 ספרות ומענו.

- אזרח זר - שם פרטי ושם משפחה באותיות לועזיות, מס׳ דרכון והמדינה בה הוצא הדרכון. בדיווח ראשון יש לצרף העתק נאמן למקור של הדרכון (כאמור בתקנה 16 לתקנות החברות).

- תאגיד ישראלי - שם התאגיד, מס׳ התאגיד ומענו.

- תאגיד זר- שם התאגיד הזר באותיות לועזיות, מס׳ התאגיד הזר והמדינה בה הואגד. בדיווח ראשון יש לצרף העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות ואישור על קיומו של התאגיד (כאמור בתקנה 16 לתקנות החברות).

ז. פרטי הנכסים המשועבדים: יש לתאר את פרטי הנכסים המשועבדים.

- לתשומת הלב, במקרה של שעבוד נכס מקרקעין- יש להגיש את המסמכים חתומים בחותמת של רשם המקרקעין הכוללת תאריך.

ח. תנאים מיוחדים:

- הגבלה על שעבוד נוסף – יש לציין אם קיימת.

- תאריך החלטה - תאריך החלטת האסיפה על יצירת השעבוד.

- תאריך הוצאת הסדרה - מתייחס לסדרה של שעבודים, יש לציין

  תאריך (יום , חודש, שנה).

ט. חתימות: נושא משרה בחברה הלווה או המלווה יחתום ע״ג הטופס תוך ציון שמו

המלא ,מס׳ תעודת זהות ותפקידו בחברה.

דגשים:

- יש להגיש מסמכים מקוריים בלבד. לתשומת הלב, הגשת מסמך לפי סעיף 178 לפקודת החברות [נוסח חדש] תשמ״ג-1983 לרישום שיעבוד יכול להיות מוגש בשפה האנגלית בצירוף תרגום המסמך לשפה העברית ובצירוף אישור החברה בדבר נאותות התרגום (על גבי התרגום הנלווה יצוין באופן בולט לעין כי ״התרגום הוא כלי עזר לשם הקלה בהבנת המסמך באנגלית בלבד״). להרחבה בעניין לחצו כאן: הנחיות - הגשת מסמכים בשפות זרות.

- חתימות: טופס 10 יכול להיחתם על ידי נושא משרה כהגדרתו בסעיף 39 לחוק החברות, תוך ציון שמו המלא, מס' תעודת זהות ותפקידו בחברה, או על ידי אדם מעוניין כמשמעותו בסעיף 186 לפקודת החברות [נוסח חדש], התשמ"ג-1983.
- טופס 10 אינו מהווה מסמך יוצר שעבוד, אלא משמש כטופס נלווה למסמך העיקרי יוצר השעבוד.
- רישום שעבוד עפ"י צו בית משפט יעשה בכפוף לצירוף הצו המקורי/העתק נאמן למקור .
- יש להגיש לרשם את מסמכי השעבוד תוך 21 יום ממועד יצירתו. **במידה שעברו יותר מ-21 יום, ועד לשנה** יש להגיש בקשה להארכת מועד רישום שעבוד- בקשה זו הינה מכתב רשמי מהחברה המלווה בו יפורטו מס' התאגיד, שם החברה, תאריך חתימת מסמך יוצר השעבוד והסיבה בגינה הוגש רישום השעבוד באיחור.
- **במידה שחלפה מעל שנה מיום יצירת השעבוד יש להגיש את המסמכים הבאים:**

א. בקשה מנומקת ונתמכת בתצהיר להארכת מועד.
לנוחותכם, ניתן למצוא באתר רשות התאגידים נוסח תצהיר אותו יש להגיש במקור בצירוף המסמכים המפורטים להלן בסעיפים ב' ו-ג'.
לתצהיר לחצו כאן: תצהיר לתמיכה בבקשה להארכת מועד לרישום שעבוד

ב. אישור עדכני חתום ע"י הצדדים המאשרר את תוקפו של הסכם השעבוד.

ג. אישור מאת הממשכן לפיו לא התחייב בכל התחייבות נוגדת לשעבוד וכי אין בהארכת המועד כדי לפגוע בצדדים שלישיים לרבות נושים ובעלי מניות.

- נושה לטובתו נרשם שעבוד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית יציין מספר דרכונו והמדינה שבה הוצא ויצרף, אם זהו הדיווח הראשון לגביו מטעם החברה, העתק כאמור בתקנה 16 לתקנות החברות (דיווח פרטי רישום וטפסים) התש"ס – 1999. ואם הוא תאגיד חוץ יצוין מס' הרישום של התאגיד, ויצורפו בדיווח לגבי אותו תאגיד, העתק תעודת ההתאגדות והאישורים הנדרשים כאמור בתקנה 16 האמורה.