



פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 1.8.01
מס' הפקודה: 04.42.00	ת' עדכון אחרון: 28.01.2015

סדרי ביקור אצל אסירים

1. א. הביקור הוא אחד מאמצעי הקשר החשובים שבין האסיר למשפחתו, חבריו וידידיו. הביקור עשוי להקל על האסיר בעת שהותו בבית הסוהר ולעודדו בשעות משבר.
ב. פקודה זו מפרטת את סדרי הביקור אצל אסירים ועצורים.
ג. ההוראות הרלוונטיות לגבי סדרי ביקור אסירים/עצורים ביטחוניים, קבועות בפקני"ץ 03.02.00 – "כללים ביחס לאסירים ביטחוניים".
לגבי נושאים שאינם קבועים בפקני"ץ 03.02.00, יחולו ההוראות הרלוונטיות בפקודת נציבות זו.
2. א. פקודת בתי הסוהר (נוסח חדש) התשל"ב - 1971 סעיפים 47 (ב), 48, 49, 50, 95 י".
ב. תקנות בתי סוהר התשל"ח – 1978 - תקנות 19, 31-25, 34.
ג. תקנות סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה- מעצרים) (תנאי החזקה במעצר) התשנ"ז-1997 - תקנה 12.
ד. חוק הנוער – (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), תשל"א – 1971 - סעיף 13(ב).
3. קביעת כללים וסדרי ביקור אצל אסירים
מטרה
4. א. ככלל, קביעת מועדי הביקורים תבוצע במערכת תב"ל (תכנון ביקורים לאסיר) לזימון תורים.
ב. ניתן להגיע לביקור ללא תיאום במערכת תב"ל, אולם תינתן עדיפות למבקרים שביצעו הזמנה באמצעות המערכת.

5. א. משפחה- קירבה ראשונה - אב, אם, בן, בת, בן/בת זוג, אח, אחות, סבא, סבתא, **הגדרות**
בן/בת חורגת של האסיר.
- ב. קטין - מי שטרם מלאו לו 18 שנה.
- ג. בוגר- שאינו קטין.
- ד. ביקור סגור- מפגש של האסיר עם אחרים כאשר מפרידה ביניהם חציצה מזכוכית או מרשת וההתקשרות מתבצעת באמצעות טלפון.
- ה. ביקור פתוח- מפגש של האסיר עם אחרים ללא חציצה מזכוכית או רשת.

6. א. ימי הביקורים יקבעו ע"י מפקד בית הסוהר ובאישור מפקד המחוז ויתקיימו בין השעות 08:00-16:00 בימי חול, וביום שישי בין השעות 08:00-14:00, ובכל מקרה לא יפחתו מ-3 ימי ביקורים בשבוע. **מועדי הביקורים**
- ב. מפקד בית הסוהר באישור מפקד המחוז רשאי לאשר ביקור פרטני בנסיבות מיוחדות ובמועדים נוספים מהאמור בסעיף 6.א'.

**תדירות
הביקורים**

.7

א. אסירים שפוטים

- (1) בהתאם לפקודת בתי הסוהר, מותר להרשות ביקור לאסיר שפוט לעיני סוהר ובטווח שמיעתו, בתום שלושת החודשים הראשונים של מאסרו ולאחר מכן כל חודשיים.
- (2) ניתן להגדיל את תדירות הביקורים אצל אסירים שפוטים במסגרת טובות הנאה – אחת ל-14 ימים, גם אם טרם חלפו 3 חודשים מתחילת מאסרו.
- (3) תדירות הביקורים תחושב מיום קבלת האסיר למשמורת בשב"ס. אם האסיר התקבל מבית סוהר אחר, תחושב תדירות הביקורים ממועד הביקור הקודם אותו קיבל בבית הסוהר ממנו הועבר.

ב. עצורים

- (1) תקנה 12 לתקנות סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - מעצרים) (תנאי החזקה במעצר) תשנ"ז-1997 קובעת את זכותו של עצור עד תום ההליכים/עד החלטה אחרת, לקבל מבקרים אחת לשבוע לפרק זמן של 30 דקות.
- (2) עצור לימים בוגר לא זכאי לקבל מבקרים, אלא אם הממונה על החקירה אישר כי לא יהיה בכך כדי לפגוע בחקירה. כמו כן, הממונה על החקירה רשאי לאשר ביקור כאמור לעצור לימים, בתנאים שיבטיחו שהחקירה לא תיפגע. אושר ביקור לעצור לימים, יהא הביקור בתדירות ובפרק הזמן המצוינים לעיל.

ג. קטינים

- (1) בהתאם להוראת סעיף 13ב(ב) לחוק הנוער, עצור לימים קטין זכאי לקבל מבקרים מדרגת קירבה ראשונה. הממונה על החקירה, מוסמך לשלול זכות זו בהתקיים אחד מהתנאים המפורטים בסעיף 2 בתקנות הנוער. לעניין פסקה זו, "בן משפחה מדרגה ראשונה" – הורה, אח ובן זוג של הקטין מנישואין.
- (2) לעניין קטינים המוחזקים בסטטוס משפטי שאינו מעצר לימים, דהיינו: עצורים עד החלטה אחרת/ עצורים עד תום ההליכים/ שפוטים, יחולו ההוראות שבפקודות הנציבות החלות על כלל האסירים/עצורים.

ד. אסירי הפרדה

תדירות הביקורים לאסירי הפרדה תהא כאמור בפקני"ץ 04.03.00 –
"החזקת אסירים בהפרדה".

ה. תושב חוץ

- 1) אסיר שהוא תושב חוץ (שאינו תושב איו"ש או אזח"ע) רשאי להגיש בקשה בכתב, לאישור ביקור של מי שאינו בן משפחה ובלבד שמספר המבקרים לא יעלה על שניים. בבקשה יצוינו פרטי המבקרים.
- 2) הבקשה תישלח באמצעות מנהל האגף לקמ"ן היחידה שיעבירה עפ"י נוהלי המודיעין, לראש חטיבת מודיעין ולבדיקת השב"כ.

תוספת
ביקורים

8. א. מפקד בית הסוהר רשאי לאשר לאסיר פלילי שפוט, עד שני ביקורים נוספים בחודש בהתקיים אחת מהעילות הבאות:

- 1) האסיר הצטיין בעבודה, לימודים או תפקוד באגף.
 - 2) המלצת עובד סוציאלי או רב, לאור נסיבות משפחתיות המצדיקות הגברת הקשר עם המשפחה.
- ב. אישור מתן ביקורים אלו יינתן בכפוף להמלצת הגורמים הקבועים בנספח א'- "הנחיות מיוחדות לביקור אסיר", האישור והנימוק לכך יוזנו במערכת הממוחשבת ויירשמו בתיק המנהלי של האסיר על גבי הטופס שבנספח א'. הטופס החתום יתויק בתיק האסיר לאחר ביצוע הביקור.
- ג. אושרה תוספת ביקורים ברציפות, לא תעלה תקופה זו מעל 3 חודשים. תוספת ביקורים רצופים מעבר לתקופה זו מחייבת אישור מפקד המחוז.
- ד. בסמכות מפקד מחוז לאשר תוספת קבועה לאוכלוסיות אסירים ייחודיות.

משך
הביקורים

9. א. משך הביקור אצל אסיר פלילי או עצור (פלילי או ביטחוני) הוא – עד 30 דקות.
- ב. משך הביקור אצל אסיר ביטחוני שפוט הוא – עד 45 דקות.
- ג. מפקד בית הסוהר רשאי לאשר לאסיר שפוט, בהתאם לשיקול דעתו, אם ראה טעם מיוחד המצריך זאת, הארכת ביקור עד שעה לכל היותר (כולל התוספת). החלטה כאמור, תזון למערכת הממוחשבת ותירשם בטופס שבנספח א' ותתויק בתיק המנהלי של האסיר.

- 10.** א. מספר המבקרים הבוגרים אצל אסיר בביקור אחד לא יעלה על שלושה, אליהם רשאים להצטרף ילדי האסיר הקטינים.
- ב. למרות האמור לעיל, רשאי מפקד בית הסוהר לאשר הגדלת מספר המבקרים הבוגרים אצל אותו אסיר בביקור אחד, לכל היותר בשניים נוספים. החלטה כאמור, תוזן למערכת הממוחשבת ותירשם בטופס שבנספח א' ותתויק בתיק המנהלי של האסיר.
- 11.** א. ככלל, תותר כניסת קטין לביקור בליווי הורה ו/או אפוטרופוס.
ב. במידה וההורה אינו נכנס לביקור אך הופיע עם הקטין, תותר כניסת הקטין ללא ליווי ההורה.
ג. קטין המעוניין לבקר אסיר מקרבה ראשונה ללא ליווי בוגר, יותר הביקור בכפוף להצגת מסמך החתום ע"י אחד מהאפוטרופוסים המאשר את כניסתו לבית הסוהר ללא ליווי בוגר.
למסמך יצורף צילום תעודת זהות/הדרכון של האפוטרופוס החתום ואישור נוטריון.
- 12.** מפקד בית הסוהר מוסמך לאשר כניסת המבקרים הבאים, שלא בימים ובשעות הביקורים הרגילים. האישור יוזן במערכת הממוחשבת ויתויק בתיק המנהלי של האסיר:
- א. (1) ביקור עורך דין או טוען רבני עפ"י הכללים בפקודת נציבות 04.34.00 - "מתן שירות מקצועי לאסירים ועצורים על ידי עורכי דין".
(2) ביקור עו"ד אצל אסיר/עצור בטחוני יערך גם עפ"י ההוראות הקבועות בפקני"ץ 03.02.00 - "כללים ביחס לאסירים ביטחוניים".
- ב. ביקור רב או איש דת מוסמך - בתאום עם רב בית הסוהר.
ג. ביקור אצל אסיר שמחלתו חמורה עפ"י חוות דעת רפואית.
- ד. (1) ביקור נציג מדינה זרה, נציג ארגון בינלאומי, לאחר תאום עם רמ"ח האסיר כמפורט בפקודת נציבות 03.11.00 - "ביקור נציגים דיפלומטיים וקונסולאריים בבית הסוהר".
(2) ביקורי נציגי הצלב האדום יבוצעו לפי הוראות פקודת נציבות 03.12.00 - "ביקור הצלב האדום הבינלאומי בבתי הסוהר".
- ה. ביקור בן משפחה לצרכים טיפוליים, חינוכיים, לפי המלצת עו"ס, קצין חינוך או רב בית הסוהר.
הביקור האמור יתקיים בנוכחות הגורם הרלוונטי.
- ו. ביקור של עו"ס מלשכת רווחה, קצין מבחן, יועץ הרשות לשיקום האסיר.

- ז. ביקור חד-פעמי של אזרח אצל אסיר לצורך סיוע בתהליך טיפולי או שיקומי בתיאום עם ר"ת טו"ש, קצין חינוך או רב בהתאם.
- ח. ביקור חבר כנסת אצל אסיר מסוים לאחר אישור מלשכת הנציב, ראה פקודת נציבות 03.13.00: "ביקור אישי של חבר כנסת בבית סוהר".

ביקור פתוח/ סגור	<p>13. א. (1) ככלל הביקורים יהיו סגורים, ביקורים פתוחים יינתנו בכפוף להחלטת מפקד היחידה ובהתאם ליכולת המתקן.</p> <p>(2) ניתן לבחון מתן ביקור פתוח אחת לשבועיים באגפי נ"ס, אגפי הפרדה, אגף שמור, מתקדמים, שיקום ולש"מ.</p> <p>(3) בסמכות מפקד בית הסוהר לאשר ביקור פתוח במקרים מיוחדים שלא צוינו לעיל.</p> <p>(4) סוג הביקור יצוין בנספח א'.</p> <p>ב. אסירים ביטחוניים - יחולו הוראות פקודת נציבות 03.02.00 לעניין מחיצה שקופה שבין האסיר למבקר.</p>
מקום המתנת המבקרים	<p>14. א. מקום המתנת המבקרים יהיה תחת סככה לשם הגנה בפני שמש, רוחות וגשמים.</p> <p>ב. במקום המתנת המבקרים יוצב שלט בעברית, בערבית ובו מידע אודות שעות הביקורים, ימי הביקור, מספר המבקרים המותר, איסור הכנסת חפצים אסורים, סדרי מסירת חפצים המותרים בהכנסה ועוד.</p>
תהליך הביקור	<p>15. א. מבקר חייב להזדהות במסוף הביקורים בעזרת תעודה רשמית של מדינת ישראל ותמונה מזהה הצמודה לתעודה, כגון: תעודת זהות, תעודת חוגר/מילואים, רישיון נהיגה ממוחשב ובר תוקף. תושב חוץ יזוהה בעזרת דרכונו ותמונה. תותר כניסת תושב שטחים בכפוף להצגת היתר כניסה לישראל ממנהלת התיאום והקישור וצ"א.</p> <p>ב. פרטי המבקר יוקלדו במערכת הממוחשבת.</p> <p>ג. מפקד בית הסוהר לא יתיר כניסתו של מבקר המסרב לעבור את הבדיקות הביטחוניות הנדרשות.</p> <p>ד. זיהוי מבקרים יבוצע ע"י אחראי ביקורים/קצין או סוהר שהוסמך ע"י מפקד המחוז.</p>

ה. חיפוש על מבקרים ייעשה בהתאם לפקני"ץ 03.06.00 - "עריכת חיפושים בגופו של אדם ובכלי רכב".

בדיקת הנכנסים לבית הסוהר תבוצע בהתאם לנוהלי הביטחון. במקרים בהם עולה חשש כי חפץ מסוים המצוי על המבקר עלול לשמש אמצעי הברחה, רשאי אחראי ביקורים להתנות את כניסת המבקר בכפוף להפקדת החפץ האמור.

ו. 1) במקרים של חשיפת ניסיון להבריה חפץ אסור ע"י אסיר או מבקר, יופסק מיד הביקור.

2) הואיל וניסיון ההברחה הוא גם עבירה פלילית, יש להזעיק את המשטרה. במידה וניסיון ההברחה בוצע ע"י מבקר, יש לעכבו עד לבוא המשטרה. במקרים בהם משטרת ישראל לא מצאה לנכון להתערב באירוע, ישוחרר האזרח לאחר קבלת אישור מאג"ם מחוז ובכל מקרה לא יעוכב המבקר מעבר ל-3 שעות.

3) מפקד בית הסוהר רשאי למנוע הכנסת מבקר אשר עלול לגרום, לאור התנהגותו בעבר במקום הביקורים, להפרת הסדר וכללי ההתנהגות הנדרשים בעת הביקורים. החלטתו המנומקת תזון למערכת הממוחשבת ותתויק בתיק האסיר.

ז. נכים עם תעודת נכה, נשים בהריון או נשים עם תינוקות, יקבלו זכות קדימה בכניסה לחדר הביקורים. מקום בו אין גישה מתאימה עבור נכים המתניידים באמצעות כיסא גלגלים, באחריות מפקד בית הסוהר להקצות דרך גישה מתאימה ו/או מקום מפגש מתאים.

ח. 1) אחראי הביקורים רשאי להורות על הפסקת ביקור אם המבקר או האסיר, גרם לאי סדרים במהלך הביקור, ולא נשמע להוראות הסוהרים.

2) במקרה של התפרעות מבקרים או בהתרחש אירוע חריג חמור במהלך הביקור, מוסמך מפקד בית הסוהר בהתחשב בנסיבות האירוע וחומרתו, להורות על הפסקת הביקורים לגבי כל המבקרים באותה עת. דיווח על כך יימסר למפקד המחוז.

ט. אחראי הביקורים יפעל בהתאם למידע שקיבל אודות סדרי הביקור שאושרו לאסיר - ראה נספח א' המצ"ב.

י. כל כניסה של מבקר תוזן למערכת הממוחשבת.

יא. בכל יחידה ינוהל יומן במסוף הביקורים ובאולמות הביקורים, בו יתועדו שמות האסירים, ביקור פתוח / סגור, משך הביקור, אישורים פרטניים/הנחיות מיוחדות ואירועים חריגים.

יב. לבוש והופעה- אסירים שפוטים יגיעו לחדר הביקור במדי אסיר.

16. הסוהרים יתודרכו ביום הביקורים ע"י מפקד משמרת ו/או קצין אג"מ, בשים לב להתנהגות אדיבה ומנומסת כלפי המבקרים. כנגד סוהרים אשר לא יקפידו על התנהגות זו יינקטו צעדים משמעותיים.

כללי התנהגות הסוהרים אל המבקרים

17. א. פריטי ציוד שרשאי אסיר לקבל ממשפחתו בהתאם לפקני"ץ 04.33.00 –

"החזקה, אחסנה ושינוע פריטי ציוד של אסירים", יימסרו לסוהר הממונה על קבלת הציוד במסוף הביקורים וייבדקו על ידו.

יש להקפיד שלא להשחית או לקלקל הפריט בעת הבדיקה.

הציוד שהותר להכנסה יירשם בטופס "קבלת פריטי ציוד עבור אסיר" (נספח ג'). עותק מהטופס יימסר למבקר מוסר פריטי הציוד.

לאחר מסירת הציוד לאסיר יחתום האסיר כי הוא מאשר קבלת הפריטים.

פריטי הציוד שהתקבלו יוזנו למערכת הממוחשבת והטופס יתויק בתיקו המנהלי והעתק ממנו יימצא במסוף הביקורים.

ב. אין לקבל ממבקרי אסירים כספים במזומן או בהמחאות בעבור האסירים. יש

להבהיר למבקרים כי הכנסת כסף מתבצעת רק באמצעות הפקדה בבנק הדואר לזכות חשבון האסיר, עפ"י תלושי הפקדה שיימסרו לבני המשפחה.

למרות האמור לעיל, במקרים מסוימים ובהתאם למדיניות, מוסמך ראש אג"ם להתיר האמור לאסירים ביטחוניים.

ג. אסיר המעוניין כי יוצאו דברי מתיקה וחטיפים במהלך הביקור, יגיש בקשה למנהל האגף לרכוש עבורו חבילת ממתקים במרכז המכר היחידתי.

החבילה תימסר על ידי אנשי הסגל, ללא מגע יד אסיר.

בתום הביקור, דברי המתיקה שנותרו יימסרו למבקרים.

יודגש כי מעת לעת יאופיינו פריטי החבילה ע"י מחלקת רכישות ובאישור

סגן הנציב וראש אגף המטה.

18. א. הוראות סעיף זה מתייחסות לאסירים בקרבת משפחה כדלקמן:
 אב, אם, בן, בת, בת זוג, בן זוג, אח, אחות.
- ב. אסירים פליליים רשאים לבקר אסירים שהם בקרבת משפחה מדרגה ראשונה.
- ג. לא יאושר מפגש כאמור בסעיף ב' לעיל לאסירים אשר תפקודם בביס"ר שלילי.
- ד. ככלל לא יאושר מפגש בין אסירים קרובי משפחה ביטחוניים, אלא מטעמים חריגים או הומאניים וכאשר תפקודם בבית הסוהר אינו שלילי.
 חריגה מכלל זה אפשרית רק באישור ממ"ז תוך פירוט שיקוליו לאחר המלצת מפקד ביס"ר.
- ה. תוקפו של כל אישור למפגש כאמור הוא למפגש אחד בלבד.
- ו. מפגש בין בני זוג ששניהם אסירים יכול להתקיים לכל היותר בתדירות של אחת לחודשיים, בתנאי שלא חל שינוי לרעה בתפקוד אחד מבני הזוג.
- ז. ביקור בין אסירים בני אותו מין - מפקד בית הסוהר יקבע את משך המפגש בהתחשב בנסיבות, ובמיקום כליאת האסירים - כל מקרה לגופו, כאשר משך המפגש לא יעלה על 24 שעות.
- ח. ביקור בין אסירים ממין שונה- יתקיים במסגרת ביקור פתוח ומשך המפגש לא יעלה על שעה.
- ט. אסיר המבקש לבקר אסיר, יפנה בכתב למפקד בית הסוהר, ככל ומדובר בבקשה למפגש בין בני זוג אסירים, תינתן חו"ד עו"ס.
- י. מפקד בית הסוהר יאמת אם אכן מדובר בקרוב משפחה כאמור בסעיף קטן א' לעיל וישלח בקשת האסיר לקצין ניהול אסירים מחוזי בצירוף חוות דעתו ויציין:
- 1) מקום המפגש הרצוי.
 - 2) משך המפגש.
 - 3) תאריך הרצוי למפגש.
 - 4) חו"ד סוציאלית במקרה בו מדובר במפגש בין בני זוג ששניהם אסירים.
- יא. ק. ניהול אסירים מחוזי יפנה לגורמים הבאים:
- 1) מפקד בית הסוהר בו כלוא האסיר, בן משפחה, אותו האסיר מעוניין לבקר, לשם קבלת חוות דעת אודות האסיר ואת הסכמתו של האסיר לקיום הביקור.
 - 2) אם מדובר על בית סוהר מחוץ למחוז, יפנה לק. ניהול אסירים במחוז הרלוונטי בו כלוא האסיר.
 - 3) קצין מודיעין מחוזי - לקבלת חוות דעת אודות המפגש בין שני האסירים.

יב. 1) לאחר קבלת חוות הדעת, יחליט ק. אסירים מחוזי בנדון ויודיע החלטתו בכתב למפקדי בתי הסוהר בצירוף עותק ליחידת נחשון, תוך ציון פרטים מלאים של האסירים, מקום המפגש, משך המפגש, תאריך המפגש ואופן העברת האסיר למפגש.

2) ההחלטה כאמור תתועד במערכת הממוחשבת.

3) כל שינוי במועד המפגש או משכו ייעשה אך ורק ע"י ק. ניהול אסירים המחוזי שאישר המפגש כאמור.

4) מפקד בית הסוהר יעביר האסיר רק אם קיים אישור תקף להעברה במערכת הממוחשבת.

יג. ליווי וביצוע המפגש:

1) האסיר יועבר ע"י ליווי נחשון לבית הסוהר שבו יתבצע המפגש.

2) אם האסיר נמצא בבית סוהר סמוך לבית הסוהר בו מתבצע המפגש, מוסמך ק. ניהול אסירים מחוזי לאשר כי האסיר יועבר בליווי היחידה לבית סוהר הסמוך. ק. ניהול אסירים מחוזי מוסמך לאשר כי הביקור יתבצע בדרך של כניסת האסיר לבקר את קרובו בעת חופשתו (דרך מסוף המבקרים). באישורו יפרט את משך הביקור ומועדו.

יד. אם היו תקלות בביצוע המפגש, ידווח על כך מפקד בית הסוהר לק. ניהול אסירים מחוזי.

ביקור ע"י מי שהיה אסיר

א. 19. בקשת אסיר לכניסת אסיר לשעבר לבקרו, לרבות מי שריצה מאסר בעבודות שירות (להלן: "אסיר לשעבר"), או פניה ישירה של האסיר לשעבר לאשר ביקורו אצל אסיר בבית הסוהר, תועבר לטיפול ק. ניהול אסירים ביחידה שיעבירה להחלטת מפקד בית הסוהר וזאת לאחר קבלת חוות דעת קמ"ן ביס"ר, בהתאם לנספח ב'- "אישור כניסה לאסיר לשעבר המבקר אסיר".

- ב. החלטה בנדון תתקבל ע"י מפקד בית הסוהר, וזאת בתוך 14 ימים מיום קבלת הבקשה. במקרים בהם האישור כפוף לעמדת גורמי ביטחון מחוץ לשב"ס תתקבל החלטה לא יאוחר מ-30 ימים. האישור יכול שיהיה אישור קבוע, אישור לתקופה מוגדרת, מספר הביקורים המאושרים, אישור חד פעמי או אישור מותנה בתנאים. האישור יהיה כפוף לשינוי נסיבות, כגון מעבר לבית סוהר אחר. הודעה בדבר ההחלטה תימסר בכתב למבקש בהקדם האפשרי.
- ג. ככלל, הגישה תהיה לאפשר כניסת האסיר לשעבר אלא אם כן קיים מידע לגבי מעורבותו בפלילים ו/או שקיום המפגש מהווה סיכון לביטחון המדינה ו/או הציבור ו/או הביטחון, הסדר והמשמעת בבית הסוהר.
- ד. השיקולים המנחים בכל מקרה ספציפי לשם קבלת ההחלטה בנדון, יהיו כדלקמן:
- 1) מידת הקרבה של האסיר לשעבר לאסיר לגביו מתבקש הביקור.
 - 2) פרק הזמן שחלף ממועד שחרורו של האסיר לשעבר ועד למועד הגשת הבקשה לביקור. ככל שפרק הזמן שחלף ממועד השחרור או סיום עבודות השירות ארוך יותר, המשקל שיינתן לעובדת היות המבקר אסיר לשעבר, יקטן.
- באם יימצא כי מדובר במאסר בגין הרשעה שכבר נמחקה בהתאם להוראות חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, הרי שלא תילקח בחשבון מעתה ואילך לצורך כניסת המבקר לביקור אצל אסיר.
- 3) מעמדו של המבקש לבקר בעת שהיה מוחזק בבית הסוהר: האם היה אסיר, עצור או עובד שירות. לכל אחד מאלה יינתן משקל שונה. באם היה עצור, עצור שלא הוגש נגדו כתב אישום או עצור עד תום ההליכים שלא הורשע. אם מדובר במי שהיה עצור לימים וחלפו למעלה מ-6 חודשים מיום שחרורו מהמעצר, עובדת היותו בעבר עצור פלילי לא תילקח בחשבון לעניין אישור כניסתו כמבקר.
 - אם מדובר במי שהיה עצור עד תום ההליכים שלא הורשע בסופו של יום וחלפו למעלה מ-5 שנים מיום שחרורו ממעצרו, עובדת היותו בעבר עצור פלילי לא תילקח בחשבון לעניין אישור כניסתו כמבקר.
 - 4) קיומו של מידע אודות מעורבותו של האסיר לשעבר בפלילים לאחר סיום תקופת מאסרו.
 - 5) קיומו של מידע על אודות קיומם של קשרים של האסיר לשעבר עם עבריינים ו/או גורמים המהווים סיכון לביטחון המדינה ו/או הציבור.
 - 6) קיומו של מידע אודות סכסוכים בין האסיר לשעבר לבין כלואים אחרים המוחזקים בבית הסוהר בו מתבקש הביקור.
 - 7) נסיבות מיוחדות נוספות.

ה. הוראות סעיף זה לא יחולו על מבקר שהיה אסיר אזרחי ודינו כדין כל מבקר אחר.
ו. בסמכות מפקד ביס"ר לאשר ביקור אסיר ע"י אסיר ביטחוני לשעבר שאינו תושב ישראל אשר הותר לו ע"י צה"ל להיכנס לתחום מדינת ישראל.

20. א. אסיר אינו רשאי להיפגש עם עיתונאי בבית הסוהר אלא בכפוף לאישור רמ"ח תקשורת והסברה.

ב. הסתבר במהלך הביקור כי המבקר הוא עיתונאי הנפגש עם האסיר במסגרת עבודתו העיתונאית, יופסק הביקור מידית ותיאסר כניסת העיתונאי לבתי הסוהר.

21. א. בסמכות נציב בתי הסוהר (להלן: "הנציב"), להורות על מניעת ביקורים אצל עצור למשך עד חודש ימים, אם יש לו יסוד סביר לחשוד כי העצור עלול לנצל את הביקורים למטרות פגיעה בביטחון המדינה או בביטחון הציבור.

ב. הנציב מוסמך להאריך האיסור מעת לעת לתקופות נוספות של עד חודש ימים בכל פעם ובלבד ש- 10 ימים לפחות לפני הארכת האיסור, נמסרה לעצור הודעה בכתב על כוונת הנציב להורות כאמור ועל זכותו לעתור בעניין זה לבית המשפט. עותק ההודעה ישלח לסנגוריה הציבורית.

ג. מניעת ביקורים לתקופה רצופה העולה על 90 ימים טעונה אישור השר לביטחון פנים.

ד. הוראות סעיף זה לא יחולו על פגישת העצור עם עו"ד.

22. תקנה 30 (ג) לתקנות בתי הסוהר מקנה סמכות לנציב למנוע ביקורים אצל אסיר לתקופה שלא תעלה על 3 חודשים, אם יש לו יסוד סביר לחשוד כי האסיר עלול לנצל ביקורים לשם פעילות שמטרתה פגיעה בביטחון המדינה או בביטחון הציבור. תקופה זו ניתנת להארכה לתקופות נוספות של 3 חודשים בכל פעם, אם שוכנע הנציב כי קיימת עדיין עילה כאמור למניעה.

23. א. תקנה 30(ב) לתקנות בתי הסוהר התשל"ח 1978- קובעת: "מנהל בית הסוהר רשאי לאסור, בהחלטה מנומקת ובכתב, את כניסתו של מבקר לבית הסוהר, להגבילה בתנאים או להפסיק ביקור או פגישה עם אסיר, אם יש לו יסוד סביר לחשוד שביקורו של אותו אדם יגרום לפגיעה בביטחון המדינה, בביטחון הציבור או בסדר הטוב והמשמעת של בית הסוהר".

- ב. מפקד ביס"ר או מפקד מחוז, המבקש לפסול כניסת אדם לבית הסוהר, יפנה לרע"ן ביטחון מידע בחטיבת המודיעין על גבי הטופס שבנספח ד' - "בקשה לפסילת כניסת אדם לבית סוהר שלא מחמת היותו אסיר או אסיר לשעבר" וינמק בקשתו על סמך אחת העילות שפורטו בסעיף קטן א' לעיל, תוך ציון לאלו בתי הסוהר מתבקשת פסילת כניסתו.
- ג. רע"ן ביטחון מידע יחליט בבקשה כאמור.
- ד. רע"ן ביטחון מידע יודיע בכתב לבתי הסוהר ולמחוזות על החלטתו.
- ה. רע"ן ביטחון מידע ינהל מעקב על ההחלטות בנדון.
- ו. אדם שנפסלה כניסתו לבית הסוהר ו/או האסיר שכניסת מבקרו נפסלה רשאי לפנות בבקשה למפקד בית הסוהר בבקשה לאשר כניסת המבקר.
- מצא לנכון מפקד בית הסוהר לאשר הבקשה, ינמק בקשתו החלטתו ויעבירה להחלטת רע"ן ביטחון מידע.
- ז. בנוסף, יחליט רע"ן ביטחון מידע מיוזמתו או לפי פניית גורם אחר במחוז או בנציבות, על התרת כניסת אדם לביס"ר מקום בו חלפה העילה שבגינה נמנעה כניסתו.
- ח. החלטות רע"ן ביטחון מידע יוזנו במערכת הממוחשבת.

24. א. במערכת הממוחשבת ינוהל מעקב אחר פסולי כניסה לבתי הסוהר. החלטה על מניעת כניסת אדם לבית סוהר תוזן למערכת זו ע"י רע"ן ביטחון מידע.
- ב. רשימת פסולי הכניסה במערכת הממוחשבת תשמש ככלי עזר לאחראי הביקורים בביס"ר. אחראי הביקורים יבדוק במערכת הממוחשבת האם האזרח המבקר הוא פסול כניסה, ואם כן, ימנע כניסתו לבית הסוהר.
25. אם המבקר הוא עורך דין יש לפעול עפ"י הוראות פקני"ץ 04.34.00.
26. מפקדות בית הסוהר והמחוז יערכו ביקורות שוטפות במסופי המבקרים, ויבחנו את התנהלות סדר יום הביקורים.
- הביקורות תבוצענה בתדירות כדלקמן:
- אג"ם יחידה- ביקורת שבועית
- פיקוד יחידה- ביקורת חודשית
- אג"ם מחוז- ביקורת רבעונית

גורם ביצוע

.27 בבית הסוהר – מפקד בית הסוהר

במחוז - מפקד מחוז

בנציבות - רח"ט בטחון

נספחים

.28 נספח א' – הנחיות מיוחדות לביקור אסיר

נספח ב' – אישור כניסה לאסיר לשעבר המבקר אסיר

נספח ג – קבלת פריטי ציוד עבור אסיר

נספח ד - בקשה לפסילת כניסת אדם לבית סוהר שלא מחמת היותו אסיר או

אסיר לשעבר

תאריכי עדכון

.29 13.10.03, 19.11.03, 12.12.04, 15.3.05, 15.8.06, 12.11.06, 1.1.07, 14.1.07, 5.6.07

קודמים

,10.3.09

נספח א'



בית סוהר

תאריך

אל : מפקד ביס"ר

מאת : מנהל אגף _____

הנחיות מיוחדות לביקור אסיר בתאריך:

פרטי האסיר

מס' אסיר	שם פרטי	שם האב	שם משפחה	אגף	סמן בעיגול שלילת פריווילגיות / דין משמעותי ב- 3 חודשים אחרונים	סמן בעיגול תעסוקה / חינוך

על פי החלטתי ובהתבסס על פקודת הנציבות 04.42.00 - "סדרי ביקור אצל אסירים", יש
לאפשר לאסיר הנ"ל כדלקמן:

1. ביקור נוסף במהלך חודש.....משך הביקור.....
הנימוק: _____

2. הארכת משך הביקורהנימוק:

3. סוג הביקור: ביקור פתוח ביקור סגור.

4. הגדלת מספר המבקרים _____

המלצות גורמי היחידה:

.....: חו"ד קמ"ן

.....: חו"ד ק. אג"מ

.....: חו"ד ק. ניהול אסירים

.....: חו"ד עו"ס

.....: חו"ד ר"ת. חינוך

החלטת מפקד יחידה:

שם וחתימת מפקד ביס"ר _____

בית סוהר.....

תאריך.....

פרטי האסיר.....

אישור כניסה לאסיר לשעבר המבקר אסיר:

חוו"ד קמ"ן-

מאשר לא מאשר מהטעמים: _____

אישור חד פעמי מספר הביקורים המאושרים _____ אישור קבוע

מתאריך _____ עד תאריך _____

ביקור פתוח ביקור סגור

ביקור מותנה בתנאים _____

שם וחתימת מפקד ביס"ר

נספח ג'



שירות בתי הסוהר

בית סוהר _____
 תאריך _____
 ט/ _____

לכבוד: _____

קבלת פריטי ציוד עבור אסיר

אני הח"מ מאשר בזאת כי בתאריך _____ קיבלתי ממך את הפריטים הבאים
 עבור _____

האסיר _____ שם פרטי _____ שם האב _____ שם משפחה _____

מס. סד.	הפריט	כמות

מס. סד.	הפריט	כמות

הערות: (ציין פריטים שהוחזרו מחמת איסור הכנסתם): _____

שם _____ תפקיד _____ דרגה _____ חתימה _____

אישור האסיר:

אני מאשר קבלת פריטי הציוד הנ"ל.

שם פרטי _____ שם האב _____ שם משפחה _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ד'



שירות בתי הסוהר

בית סוהר _____
תאריך: _____

אל: רע"ן ביטחון מידע _____

**בקשה לפסילת כניסת אדם לבית סוהר
שלא מחמת היותו אסיר או אסיר לשעבר**

פרטי האזרח: _____

תעודת זהות _____

שם משפחה _____

שם פרטי _____

הפסילה המבוקשת: לבית סוהר _____ לכלל בתי סוהר.

אחר _____

נימוקי הבקשה לפסילת הכניסה: (סמן ב-X ופרט הנימוק):

חשד להעברת מידע בין עבריינים:

חשד לגרימת פגיעה בביטחון המדינה:

חשד לפגיעה בביטחון או בסדר הטוב והמשמעת בבית הסוהר:

תוקף ומשך הפסילה המומלצת:

עד לתאריך: _____

ללא הגבלת זמן

הגבלה אחרת: _____

ביטול פסילת כניסה:

בנימוקים הבאים: _____

_____ חתימת מפקד היחידה

_____ יחידה

החלטת רע"ן ביטחון מידע ואישור קלידת החלטה:

.....
חתימת רע"ן ביטחון מידע

.....
תאריך