



מודל תרומות תיאור ה API's

מהדורה 4.0 / 12.2025

תוכן

1	מודל תרומות תיאור ה API's מהדורה 4.0 / 12.2025
2	כללי
4	שרות קבלת מספר דיווח לתרומה
13	דיווח מרובה לרשימת תרומות
15	שרות לבדיקת תוקף סעיף 46 לעמותה
17	שרות לשיוך תרומה לתורם חדש *
20	קודי שגיאה - Error Response Table
21	תמיכה

1. כללי

1.1 כללי

בהמשך למסמך בנושא מודל תרומות מהדורה 3, מובא להלן מסמך מעודכן. מהדורה זו כוללת עדכונים והבהרות ביחס למסמך הקודם. עיקר השינויים מתמקדים בהבהרת סעיפים שנמצאו כבלתי ברורים או טעונים דיוק במסמך הקודם. בנוסף, המסמך כולל שירות חדש המאפשר שיוך תרומה לתורם במקרים שבהם הופקה קבלה הכוללת שם מלא אך ללא מספר תעודת זהות, זאת לצורך השלמת נתוני התרומה ושיוכה למקבל הזיכוי הרלוונטי.

כחלק מתהליכי שיפור השירות לציבור ומתוך מחויבות לשמור על זכויותיהם של ציבור משלמי המסים במדינת ישראל, הוקמה על ידי רשות המסים מערכת תרומות ישראל. מערכת זו מאפשרת למוסדות ציבור בעלי אישור לפי סעיף 46 לפקודה, להעביר ישירות למאגרי המידע של הרשות את כל המידע בנוגע לתרומות שקיבלו. המערכת מקצה מספר דיווח ייחודי (מספר הקצאה) לכל קבלה בגין תרומה המדווחת למערכת ומעבירה בצורה אוטומטית את פרטי הקבלה לרשות המסים. מספר הדיווח הייחודי מופיע על הקבלה בגין תרומה בנוסף למספר האסמכתא. מהלך זה נעשה בהתאם למדיניותה של רשות המסים, הרואה חשיבות עליונה בהגברת מיצוי זכויות בקרב הציבור, בקידום וחיזוק המגזר השלישי במדינת ישראל, ובשיפור השירות לאזרח באמצעות מהלכי דיגיטציה של שירותים ותהליכים. בהתאם להנחיות רשות המסים החל מיום 1.1.2026 יידרשו כל מוסדות הציבור שהינם בעלי אישור לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה (להלן: "עמותות"), לדווח על כלל התרומות וביטולי התרומות באמצעות מערכת תרומות ישראל.

1.2 העברת המידע

עמותות יכולות להתחבר בכל עת לשירות ולהעביר את המידע הנדרש על התרומות שהתקבלו, כמפורט בהנחיה זו.

הבהרה * עמותה תוכל לדווח רטרואקטיבית על תרומות מתאריך אסמכתא 01.01.2025 ועל ביטולי תרומות מתאריך 01.01.2024. לא ניתן לדווח תרומות עם תאריך אסמכתא עתידי.

בדיווח רטרואקטיבי, יש לוודא שהיה לעמותה אישור על פי סעיף 46 בתוקף התואם לתאריכי האסמכתא המופיעים על הקבלה. בדיווח יש להקפיד שתאריך האסמכתא הוא התאריך המקורי שרשום על הקבלה.

1.3 הזדהות

כל השירותים מופעלים באמצעות הזיהוי בפרוטוקול OAuth2. ניתן לעיין בפרק "פרוטוקול הזדהות וקבלת הטוקן" במדריך למשתמש:

[HTTP://SECAPP.TAXES.GOV.IL/OPENAPIUSERGUIDE/OPENAPIUSERGUIDE.PDF](http://SECAPP.TAXES.GOV.IL/OPENAPIUSERGUIDE/OPENAPIUSERGUIDE.PDF)

2. שרות קבלת מספר דיווח לתרומה

2.1 תהליך הפקת התרומה

- תהליך הפקת הקבלה בגין תרומה יבוצע ללא שינוי מהמצב הקיים. בטרם סיום הפקת קבלה ונעילתה בקובץ הקבוע, יש לבצע פניה **לשרות לקבלת מספר דיווח לקבלה בגין תרומה**. יחד עם זאת ניתן לקבל מספר דיווח גם אחרי שהקבלה בגין תרומה נוצרה בקובץ הקבוע.
- כל פניה כאמור לעיל, חייבת לכלול מספר מזהה חד ערכי – DONATION_ID ובנוסף את כל המידע כמפורט בטבלה 2.1 + 2.2.

2.2 החזרת מספר דיווח

- ככל והשרות החזיר מספר דיווח יש לפעול כדלקמן:
- שמירה של מספר הדיווח ברשומת הקבלה בגין תרומה.
 - הדפסת מספר הדיווח על גבי הקבלה, זאת בנוסף למספר הפנימי של האסמכתא שנקבע על ידי תוכנת הנהלת החשבונות.
 - על הקבלה יודפסו בצורה בולטת המילים "**פרטי התרומה דווחו לרשות המסים**".
הערה: ניתן לאחד את הכיתוב על הקבלה עם מספר הדיווח ולרשום:
מספר אישור דיווח התרומה לרשות המסים 123456789.
באנגלית: TAX CONFIRMATION NUMBER 123456789
 - ככל וחזרה שגיאה לוגית מהשירות, יש לתקן את המידע שנשלח בהתאם להודעת השגיאה ולבצע פניה נוספת לשרות.
- הבהרה *** באחריות בית התכנה לוודא כי בהיעדר קבלת מספר דיווח, מכל סיבה שהיא, יתבצע תיקון בהתאם להודעת השגיאה ושליחה חוזרת של הדיווח עד לקליטתו וקבלת מספר דיווח תקין. יש לשים לב להתריע למשתמש במקרים בהם פג תוקף של הטוקן או כאשר קיימת בעיית הרשאה.

2.3 דגשים בשליחת המידע

2.3.1 זהות התורם

על מנת לאפשר לתורם להזדכות בגין תרומה יש לציין את פרטי הישות התורמת כדלקמן:

- תרומת יחיד - מספר ת.ז. ושם בעל תעודת הזהות כפי שמופיע על גבי הקבלה
- תרומה ע"י חברה - מספר ח.פ ושם החברה

- תרומה ע"י עמותה/מוסד כספי - מספר ישות ושם הישות.
- תרומה בעילום שם/תרומה ללא מספר תעודת זהות - מספר ישות 999999999
יש להבחין בין "תרומה בעילום שם" לבין "תרומה ללא מספר תעודת זהות".
"תרומה בעילום שם" תיחשב כאנונימית ולא ניתן יהיה להזדכות בגינה, כאשר הקבלה אינה כוללת את השם המלא של התורם ואת מספר הישות שלו. לעומת זאת, "תרומה ללא מספר תעודת זהות" הינה כאשר הקבלה כוללת את השם המלא של התורם אך ללא מספר הזהות שלו.
"תרומה ללא מספר תעודת זהות" **לא תשוויה** במערכת התרומות הדיגיטלית לתורם ולא ניתן יהיה לצפות בה באזור האישי. ניתן יהיה להזדכות עליה רק על ידי צרוף הקבלות לבקשת תיאום המס, לדוח השנתי לדוח ההחזר ולמעסיקים שקיבלו אישור לביצוע זיכוי לעובד.
חדש* החל מ 01.01.2026 ניתן יהיה לשייך תרומה שדווחה כתרומה ללא מספר תעודת זהות למספר זהות של תורם ובתנאי שהיא כוללת את השם המלא של התורם כפי שמפורט בסעיף 5.
- תרומה של תושב חוץ - מספר ישות 8888888888.
מספר דרכון וקוד מדינה יועבר לשימוש עתידי.

2.3.2 תאריכים

- תאריך המסמך - התאריך שמודפס על גבי הקבלה שמהווה את תאריך ביצוע התרומה בפועל
והוא הקובע לשנת המס בה יוכר הזיכוי למעט בתקבולים דחויים.
- תאריך קלנדרי - תאריך הפקת המסמך שהינו תאריך אוטומטי מתוך המערכת ולא ניתן לשינוי
ע"י המשתמש.
- תאריך פירעון - תאריך הפירעון של תקבול עתידי של המחאות.

כאשר התשלום הוא בהמחאות דחיות, תאריך המסמך יהיה התאריך בו התקבלו ההמחאות הדחיות והזיכוי בגין התרומה יינתן על פי תאריך הפירעון של ההמחאות.

דוגמה:

בתאריך 1.11.2024, עמותה קיבלה 3 שיקים, כ"א על סך 500 ₪, 2 שיקים שפירעונם בשנת 2024 ושיק אחד שפירעונו בינואר 2025.

על העמותה להפיק ביום בו קיבלה את השיקים, שתי קבלות שתאריך המסמך בהם יהיה 1.11.2024. הקבלה הראשונה תכיל את 2 השיקים עם זמני פירעון של 2024 והקבלה השנייה תצא עבור השיק שזמן פירעונו ב-2025.

כך תוכל מערכת התרומות הדיגיטלית לייחס את סכומי התרומות במערכות המשיקות, על פי זמני הפירעון של השיקים: סכום של 1000 ₪ יותר בזיכוי בשנת 2024 וסכום של 500 ₪ יותר בזיכוי בשנת 2025.

2.3.3 ביטולי קבלות

כל ביטול של תרומה מחייב הפקת מסמך נוסף מסוג ביטול קבלה.

- מסמך בסיס - בביטול בגין קבלה יש לציין את מספר מסמך הדיווח של מסמך הבסיס.

שדה 14 בטבלה 2.1.

ייתכנו מצבים בהם העמותה ביטלה קבלה שהופקה טרם התחברותה למערכת ולכן אין בגינה מספר דיווח.

- ביטול בין שנים - ביטול של תרומה ישויד לשנת המס של מסמך הבסיס
- ביטול חלקי - במקרה של טעות או שינוי בפרטי התרומה, יש לבטל את מסמך הבסיס במלואו באמצעות מסמך מסוג ביטול קבלה ולהפיק מסמך קבלה בגין תרומה חדש עם הפרטים הנכונים. **ראו הבהרה.**

הבהרה *

ככלל, כל ביטול של תרומה מחייב הפקת מסמך נוסף מסוג ביטול קבלה שמדווח גם הוא למערכת התרומות הדיגיטלית ובו מציינים את מספר הדיווח של הקבלה המקורית.

כאשר יש טעות בהפקת הקבלה (לדוגמה טעות בשם התורם או במספר הזהות שלו) יש לבטל את המסמך המקורי במלואו ולהפיק מסמך חדש עם פרטי הקבלה הנכונים.

כאשר התיקון נעשה לאחר חלוף זמן מביצוע התרומה, תאריך המסמך של ביטול הקבלה ומסמך הקבלה החדש יהיה התאריך של הקבלה המקורית, על מנת שהתרומה תיוחס לשנה הנכונה.

תאריך ההפקה יהיה התאריך בו הופקו מסמכי ביטול הקבלה והקבלה החדשה המחליפה את הקבלה המקורית ("התאריך הקלנדרי").

במסמך ביטול הקבלה יש להעביר את מספר הדיווח של מסמך הקבלה המקורי אותו הוא מבטל.

ביטול תרומה בעקבות החזר כספי לתורם

כאשר ההחזר מתבצע באותו אמצעי תשלום בו התורם שילם ועל כל סכום התרומה הרי שהכלל תקף ויש לבטל את הקבלה המקורית ע"י הפקת מסמך ביטול קבלה.

כאשר מדובר באמצעי תשלום שונה, לדוגמה התורם שילם בשיקים שכבר נפרעו, וההחזר מתבצע במזומן, הרי שיש לבטל את הקבלה המקורית במלואה ולציין במסמך ביטול הקבלה שההחזר הוא במזומן.

כאשר מדובר בביטול חלקי של סכום התרומה, ניתן להפיק מסמך ביטול קבלה חלקי ובו יפורט סכום ההחזר, אמצעי התשלום שבו בוצע ההחזר ומספר הדיווח של הקבלה המקורית (חובה!).

דוגמה להמחשה לביטול חלקי:

תרומה בסך 950 ₪ התקבלה ב- 3 שיקים:

1. 100 ₪ תאריך פירעון 27/10/2025

2. 400 ₪ תאריך פירעון 27/11/2025

3. 450 ₪ תאריך פירעון 27/12/2025

בשנת 2026 התורם מבקש להחזיר לו את השיק השלישי (450 ₪).

אפשרויות פעולה:

- לבטל את הקבלה המקורית (950 נש) על ידי הפקת מסמך ביטול קבלה ולהפיק קבלה חדשה על סך 500 נש בלבד (עבור 2 השיקים הראשונים).
- לחילופין, לבצע ביטול חלקי לפיו של 450 נש עם פרטי השיק שהוחזר. אין הבדל אם התורם פנה לבטל בשנת 2025 או בשנת 2026.

הביטול יתייחס לשנת המס בה הופקה הקבלה המקורית בהתאם למספר הדיווח שדווח במסמך ביטול הקבלה. (בדוגמה הזו שנת 2025).

בדוגמה זו, אם התורם מבקש להקטין את התרומה ל 700 נש הפעולה הנדרשת היא הפקת מסמך ביטול קבלה על סך 200 נש, עם ציון שאמצעי ההחזר הוא מזומן.

2.3.4 אמצעי התשלום

- תרומה במספר סוגי אמצעי תשלום - יש להפיק קבלות נפרדות עבור כל סוג אמצעי תשלום.
- תשלום בכרטיס אשראי – יש להפיק קבלות נפרדות עבור תשלום ביותר מכרטיס אשראי אחד. יש להעביר את פרטי התשלום כמפורט בטבלה 2.2 .
- תשלום במטבע זר - יש להעביר בנוסף לסכום בשקלים גם את הסכום במט"ח ואת קוד המט"ח.
- תשלום בהמחאות - יש להעביר את פרטי ההמחאות כמפורט בטבלה 2.2.
- בהמחאות מחו"ל - **הבהרה *** יש להעביר מספר בנק 98, סניף 999, חשבון 999999.
- תשלומים נדחים בהמחאות - יש להפיק קבלות נפרדות לפי שנת מס בהתאם לתאריך פירעון ההמחאה.
- תשלום בהוראת קבע/או בהוראה לחיוב חשבון – יש להפיק קבלות בשנת המס בה בוצע התשלום. יש להעביר את פרטי התשלום כמפורט בטבלה 2.2 .
- תשלום בהעברה בנקאית - יש להעביר את פרטי העברה כמפורט בטבלה 2.2.
- שווה כסף - יש להפיק קבלה בגין תרומה גם כאשר התרומה היא ב"שווה כסף" ולציין זאת כאמצעי תשלום מסוג 11 .
- הזיכוי בגין קבלה בגין "שווה כסף" יהיה בהתאם להוראות הפרשנות של מע"מ והוראות מס הכנסה.
- תשלום באמצעי דיגיטלי(כגון אפליקציית תשלום) - **הבהרה *** אם לא ידועות 4 ספרות אחרונות של כרטיס האשראי יש להעביר את הספרות 9999.

Report

Version and status	V1.0(beta)
Sandbox url	https://ita-api.taxes.gov.il/shaam/tsandbox/Donations/v1/Report
Production Url	https://openapi.taxes.gov.il/shaam/production/Donations/v1/Report
Authorizations	OAuth2: User Restricted
Header Parameters	Accept optional Content-Type optional
Application/json	
Request Body Schema	Application/json

Request:

טבלה 2.1

דוגמא ל request והגדרה של שדות הקלט מופיעות בסכמה בפורטל למפתחים.

הבהרה * ככלל, כל שדה שאינו חובה ואין ערכים מתאימים להעביר, אין לשלוח את הערך 0 או מחרוזת ריקה אלא להשמיט את השדה עצמו מהדיווח.

מספר סידורי	שם שדה ב API	תיאור השדה	סוג השדה	ח/ר	הערות	מספר שדה בקובץ האחיד
1.	Charity_association_number	מספר ישות של מפיק המסמך	N9	ח	מספר הישות של העמותה	1202
2.	Donation_ID	מספר מזהה/קשר פנימי	A50	ח	הבהרה * מזהה פנימי – מספר פנימי חד ערכי של בית התוכנה לכל קבלה שלא מוצג על הקבלה	1243*
3.	Receipt_number	מספר מסמך (אסמכתא)	A20	ח	חובה	1204
4.	Donor_identity	מספר ישות תורם	N9	ח	יחיד : ת.ז. חברה: ח.פ. עמותה/מוסד כספי: מספר ישות תרומה בעילום שם: 999999999 תרומה של תושב חוץ: 888888888	1215
5.	Passport_number	מספר דרכון	A30	ע	לשימוש עתידי (תושבי חוץ)	לא קיים
6.	Standard_country_code	קוד מדינה	A3	ע	לשימוש עתידי (תושבי חוץ) תקן ISO 3166	1213
7.	Donor_name	שם התורם	A64	ח	תקן קידוד UTF-8. השם כפי שנרשם על הקבלה בגין תרומה	1207
8.	Receipt_date	תאריך המסמך YYYY-MM-DD	A10	ח	התאריך שמודפס על גבי הקבלה שמהווה את תאריך ביצוע התרומה בפועל והוא הקובע לשנת המס בה יוכר הזיכוי.	1230
9.	Receipt_issuance_date	תאריך הפקת מסמך YYY-YMM-DD	A10	ח	תאריך הפקת המסמך שהינו תאריך אוטומטי מתוך המערכת ולא ניתן לשינוי ע"י המשתמש.	1205
10.	Amount_in_NIS	סכום בש"ח	N10.2	ח	מספר דצימלי	1223
11.	Foreign_currency_code	קוד מט"ח	A3	חמ	אם המסמך הופק במט"ח (תקן ISO 4217).	1218
12.	Amount_in_Foreign_Exchange	סכום במט"ח	N10.2	חמ	רק במידה והתקבל תקבול במט"ח	1217
13.	Document_type	סוג מסמך	N4	ח	בהתאם לסוגי המסמכים בטבלה 2.3	1203
14.	Base_document_number	מספר דיווח של מסמך הבסיס	A30	חמ	בביטול קבלה, יצוין מספר הדיווח של מסמך הבסיס.	לא קיים

1239*	01 = מזומן 02 = המחאה 03 = כרטיסי אשראי 04 = העברה בנקאית 08 = הוראת קבע בנק 10 = אמצעי תשלום דיגיטליים 11 = שווה כסף	ח	N2	סוג אמצעי תשלום	Payment_method	15.
1240*	1 = רגיל 2 = תשלומים 3 = קרדיט 4 = חיוב נדחה 5 = אחר 6 = הוראת קבע	חמ	N1	סוג עסקת האשראי	Credit_transaction_type	16.
לא קיים	יועבר כאשר סוג אמצעי התשלום דיגיטלי 03 או 10	חמ	A4	4 ספרות אחרונות של כרטיס אשראי	Last_4_credit_card_digits	17.
1006	מספר תעודת הרישום של התוכנה ממנה הופק המסמך. הבהרה * במידה ולא קיימת תעודת רישום יש לציין 8 ספרות ראשונות של העמותה ללא ספרת ביקורת.	ח	N8	מספר רישום התוכנה	Accounting_software_number	18.
	לשימוש עתידי	ע	N4	מידע נוסף	Additional_information	19.
	לשימוש עתידי	ע	N10	מידע נוסף	Additional_information_2	20.
	לשימוש עתידי	ע	N9	מידע נוסף	Additional_information_3	21.
	לשימוש עתידי	ע	N10	מידע נוסף	Additional_information_4	22.
	לשימוש עתידי	ע	A250	מידע נוסף	Additional_information_5	23.
	לשימוש עתידי	ע	A250	מידע נוסף	Additional_information_6	24.

* שדה שאינו קיים בקובץ במבנה אחיד נכון ליום פרסום המסמך אך יוסף בעתיד.

טבלה 2.2

מבנה שורת פרטי תשלום במסמכי קבלה/ביטול קבלה - יועבר בהמחאות, בכרטיסי אשראי, בהעברה בנקאית והוראת קבע בבנק.

שם שדה	תיאור השדה	סוג השדה	ח/ר	הערות
Bank_number	מספר הבנק	N2	חמ	חובה רק כשמצעי התשלום המוחאות. הבהרה * בהוראת קבע בבנק ובהעברה בנקאית יועבר במידה וקיים
Bank_branch_number	מספר הסניף	N3	חמ	חובה רק כשמצעי התשלום המוחאות. הבהרה * בהוראת קבע בבנק ובהעברה בנקאית יועבר במידה וקיים
Bank_account_number	מספר חשבון	N10	חמ	חובה רק כשמצעי התשלום המוחאות. הבהרה * בהוראת קבע בבנק ובהעברה בנקאית יועבר במידה וקיים
Check_number	מספר המחאה/מספר שובר*	N10	חמ	חובה כשמצעי התשלום בהמחאות או כ. אשראי הבהרה * בהמחאות יש להעביר מספר המחאה. בכרטיסי אשראי יש להעביר את מספר השובר שמתקבל מחברת האשראי. אם אין מספר שובר יש להעביר ערך מספרי שיקשר בין כל פרטי השורות שדווחו בטבלה 2.2
Check_date	תאריך הפירעון של המחאה/כ. אשראי	A10 YYYY-MM-DD	חמ	חובה כשמצעי התשלום המוחאות או כ. אשראי.
Check_amount	סכום השורה	N10.2	חמ	חובה כשמצעי התשלום המוחאות או כ. אשראי סכום (כולל אגורות) של כל המחאה/תשלום באשראי בשורה

טבלה 2.3

סוגי מסמכים

קוד מסמך בקובץ האחיד	סוג מסמך	מספר דיווח	הערות
405	קבלה על תרומות	כן	
410	ביטול קבלה (יציאה מקופה)	כן	בקובץ במבנה אחיד שם המסמך "יציאה מקופה"

טבלה 2.4

מהות הקודים

סעיף	הסבר	קוד
שדה חובה	אם השדה לא מועבר התנועה לא תיקלט	ח
שדה חובה/רשות	אם השדה קיים במערכת יש חובה להעביר	ח/ר
שדה עתידי	כרגע לא נדרש. ייתכן ויידרש בעתיד	ע
חובה מותנית	במידה ומתקיים התנאי השדה חובה. לדוגמא אם הופק מסמך ביטול קבלה יש חובה לציין את מספר מסמך הבסיס	חמ

Success Response

Http code	Http Message	More Information	Example
200	OK	A donation report will receive a confirmation number.	{ "Status": 200, "Message": "OK. Donation approved", "Confirmation_number": 129 }
		If the value of the confirmation number is 0, check the error list	{ "Status": 200, "Message": { "errors": [{ "value": 19, "msg": "Incorrect Donor identity", "param": "Donation.Donor_identity", "location": "validation", "msg_code": 411 }] }, "Confirmation_number": 0 }
400	Bad Request	Donation exists	{ "Status": 400, "Message": "error, Donation exists. ConfirmationNumber is 1", "Error_Id": "123456" }

Error responses

See chapter 6

3. דיווח מרובה לרשימת תרומות

3.1 כללי

בהתאם לצורך, ניתן לפנות לשרות בפניה אחת הכוללת מקבץ של תרומות ולקבל מספרי דיווח לכלל התרומות שבפניה.
כל פניה תכלול מידע מסכם לפניה כמפורט בטבלה 3.1 ובנוסף רשימה (DONATIONS) של המידע כמפורט בטבלאות 2.1 + 2.2

3.2 החזרת מספר דיווח לרשימת תרומות

השירות יחזיר רשימה של מספרי דיווח משויכים למספר מזהה חד ערכי של כל תרומה במקבץ (DONATION_ID).
ככל ותרומה קיבלה מספר דיווח יש לפעול כמפורט בסעיף 2.2.
ככל ותרומה קיבלה קוד/י שגיאה, יש לתקן את הבעיה ולשדר מחדש את התרומה בנפרד.

3.3 תיאור השירות

Multi Report

Version and status	V1.0(beta)
Sandbox url	https://ita-api.taxes.gov.il/shaam/tsandbox/Multi-donations/v1/MultiReport
Production Url	https://openapi.taxes.gov.il/shaam/production/Multi-donations/v1/MultiReport
Authorizations	OAuth2: User Restricted
Header Parameters	Accept optional
Application/json	Content-Type optional
Request Body Schema	Application/json

Request:

טבלה 3.1

סידורי	שם שדה ב API	תיאור השדה	סוג השדה	ח/ר	הערות	מספר שדה בקובץ האחד
1	Charity_association_number	מספר ישות של מפיץ המסמך	N9	ח	מספר הישות של העמותה	1202
2	Total_amount_donations	כמות התרומות בבקשה הנוכחית	N6	ח		
3	Donations	רשימת תרומות לפי המבנה המפורט בטבלאות 2.1 + 2.2				

Success Response

Http code	Http Message	More Information	Example
200	OK	Check the success list for approved donations. Check the error list for un approved donations.	<pre>{ "Status": 200, "Message": { "errors": [{ "Donation_ID": "81338423197hl896437oo", "Confirmation_number": 0, "Message": { "errors": [{ "value": 19, "msg": "Incorrect Donor identity", "param": "Donation.Donor_identity", "location": "validation", "msg_code": 411 }] } }], "success": [{ "Donation_ID": "813384xlviibik308889764", "Confirmation_number": "130" }] } }</pre>

Error responses

See chapter 6

4. שרות לבדיקת תוקף סעיף 46 לעמותה

4.1 כללי

מטרת השרות היא לאחזר מידע אודות תוקף עמותה לאישור סעיף 46. שרות זה יופעל ללא צורך בהזדהות.

4.2 תיאור השירות

Check 46 Clause

Version and status	V1.0(beta)
Sandbox url	https://ita-api.taxes.gov.il/shaam/tsandbox/Charity/v1/check46Clause
Production Url	https://openapi.taxes.gov.il/shaam/production/Charity/v1/check46Clause
Authorizations	OAuth2: User Restricted
Header Parameters	Accept optional, Content-Type optional
Application/json	
Request Body Schema	Application/json

Request:

טבלה 4.1

סידורי	שם שדה ב API	תיאור השדה	סוג השדה	ח/ר	הערות	מספר שדה בקובץ האחד
1	Charity_association_number	מספר ישות של מפיק המסמך	N9	ח	מספר הישות של העמותה	1202

Success Response:

Http code	Http Message	More Information	Example
200	OK		<pre>{ "Status": 200, "Message": { "start_date": "2015-01-01", "end_date": "2024-12-31", "as_of_date": "2023-09-11" } }</pre>

Error Response:

See chapter 6

5. שרות לשיוך תרומה לתורם חדש *

5.1 כללי

בתרומות שדווחו במערכת כ"תרומה מתורם אנונימי" (מספר ישות 999999999) ואשר עבורן הונפקה קבלה הכוללת שם מלא של התורם אך ללא מספר ישות, תתאפשר השלמת נתון זה באמצעות שירות שיוך תרומה לתורם.

השלמת מספר הישות תבוצע באמצעות קריאה לשירות השיוך, בהתאם לשדות הקלט כפי שמפורט בטבלה 5.1.

השירות יהיה זמין החל מיום 1.1.26.

תיאור השירות

AssignIdentity

Version and status	V1.0(beta)
Sandbox url	https://ita-api.taxes.gov.il/shaam/tsandbox/DonationServiceApi/v1/AssignIdentity
Production Url	https://openapi.taxes.gov.il/shaam/production/DonationServiceApi/v1/AssignIdentity
Authorizations	OAuth2: User Restricted
Header Parameters Application/json	Accept optional, Content-Type optional
Request Body Schema	Application/json

Request:

טבלה 5.1

סידורי	שם שדה ב API	תיאור השדה	סוג השדה	ח/ר	הערות	מספר שדה בקובץ האחיד
1.	charityAssociationNumber	מספר ישות של מפיק המסמך	N9	ח	מספר הישות של העמותה	1202
2.	donationId	מספר מזהה/קשר פנימי	A50	ח		1243*

מספר שדה בקובץ האחד	הערות	ח/ר	סוג השדה	תיאור השדה	שם שדה ב API	סידורי
1204		ח	A20	מספר מסמך (אסמכתא)	receiptNumber	
1215	יחיד : ת.ז חברה: ח.פ עמותה/מוסד כספי: מספר ישות	ח	N9	מספר ישות תורם	donorIdentity	.3
1207	תקן קידוד UTF-8. השם כפי שנרשם על הקבלה בגין תרומה	ח	A64	שם התורם	donorName	.4
1230	התאריך שמודפס על גבי הקבלה שמהווה את תאריך ביצוע התרומה בפועל והוא הקובע לשנת המס בה יוכר הזיכוי.	ח	A10	תאריך המסמך YYYY-MM-DD	receiptDate	.5
1223	מספר דצימלי	ח	N10.2	סכום בש"ח	amountInNIS	.6
1203	בהתאם לסוגי המסמכים בטבלה 2.3	ח	N4	סוג מסמך	documentType	.7
1006	מספר תעודת הרישום של התוכנה ממנה הופק המסמך.	ח	N8	מספר רישום התוכנה	accountingSoftwareNumber	.8
	מספר דיווח שהתקבל בעת השידור לרשות המיסים		A30	מספר דיווח	confirmationNumber	.9

Success Response:

Http code	Http Message	More Information	Example
200	OK		<pre>{ "status": 200, "message": "OK. Donor identity updated successfully", "confirmationNumber": "2002" }</pre>
400	ERROR	Error in updating donation	<pre>{ "status": 400, "message": { "errors": [{ "code": 450, "value": "376000", </pre>

Http code	Http Message	More Information	Example
			<pre> "message": "Error. No matching Donation found", "param": "donationId", "location": "report" }], }, "errorId": "06000084261" }</pre>

Error Response:

See chapter 6

6 . קודי שגיאה - Error Response Table:

Http code	Http Message	More Information	Help
400	Bad Request	object syntax Invalid	Check client side Json for syntax errors
401	Unauthorized	Cannot pass the security checks that are required by the target API or operation, Enable debug headers for more details	Make sure OAuth2 protocol is set and that the Token is up to date
403	Forbidden	You don't have permission to access this service	Check permission for the service
404	Not Found	No resources match requested URI	Check URI is correct
406	Not Acceptable	Server cannot fulfill request	Check permission for the Charity_association_number
422	Unprocessable Entity	Validate: temporary:///swagger/shaam_tsandbox_invoices_v1.js	One or more of the parameters don't match the schema. Check the JSON is according to schema.
500	Internal Server Error	Error_Id	Make sure all permissions exist before contacting help desk.

7 תמיכה

לשירותכם, הנחיות העבודה מול פורטל הפיתוח והבדיקות:

[HTTP://SECAPP.TAXES.GOV.IL/OPENAPIUSERGUIDE/OPENAPIUSERGUIDE.PDF](http://SECAPP.TAXES.GOV.IL/OPENAPIUSERGUIDE/OPENAPIUSERGUIDE.PDF)

ניתן לבצע בדיקות פיתוח על מספרי ישות של עמותות מדומות:

777777731, 777777723, 777777715

לשאלות לרשות המיסים

donations@taxes.gov.il

לתמיכה בנושא ההזדהות

* 4954

לתמיכה טכנית

APISupport@taxes.gov.il