

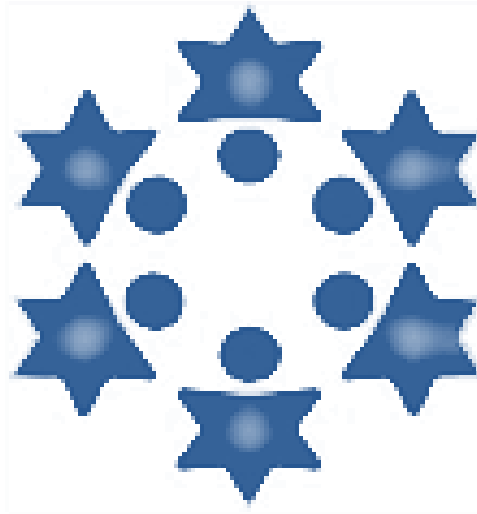


**מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
אגף בכיר בחינות ומכרזים**

אוגדן הנחיות למועמדים למשרות בשירות המדינה

**חוברת זו מאגדת הוראות והנחיות עבור מועמדים למשרות בשירות המדינה
באשר למימוש התקין של ההליך המכרזי**

אגף בכיר בחינות ומכרזים מהדורה מס' 7 - יולי 2017



אגף בכיר בחינות ומכרזים מכבד כל מועמד באשר הוא וברוח זו משתדל לספק שירות אדיב, הוגן ויעיל. במקביל האגף מצפה ממועמדיו כי ישמרו על התנהגות נאותה בכל הממשקים עם נותני השירות במכוני המיון ובמרכז השירות האינטרנטי.

בשל אירועים שהתרחשו בעבר, נציבות שירות המדינה מוצאת לנכון להבהיר כי מועמד אשר התנהגותו תימצא פוגענית או פסולה, יירשם הדבר ברשומות הפרופיל האישי במערכת הגיוס המקוונת. כמו כן, אגף בכיר בחינות ומכרזים שומר לעצמו את הזכות להעביר מידע זה למקבלי ההחלטות במשרדי הממשלה, שאליהם הגיש המועמד את מועמדותו.

***בכל מקום בו צוין הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.**

כתיבה ועריכה: מור אדר, מנהלת תחום שירות ופניות ציבור
כנרת אסולין, מרכזת איתור וגיוס מועמדים

דבר מנהלת האגף

מועמד/ת יקר/ה,

הרפורמה במערך הגיוס והמיון הינה חלק מהרפורמה הכללית במנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה. רפורמה זו נועדה להתאים את מערך הגיוס והמיון בשירות המדינה למגמות המודרניות הקיימות כיום בשוק העבודה, מתוך רצון לחולל שינוי, לשפר, ולפתח את ההון האנושי בשירות המדינה.

במסגרת רפורמה זו, אגף בכיר בחינות ומכרזים מתווה מדיניות, אמות מידה ונורמות לקיום מערכת מיון ובחירה, אשר יאפשרו את איתור המועמד המתאים ביותר לכל משרה הנדרשת לאיוש בשירות המדינה, תוך שמירה על עקרונות טוהר המידות, השוויון, ההגינות וההוגנות.

בין אבני הדרך המשמעותיות של הרפורמה נמנים השימוש במגוון כלי מיון תעסוקתיים המבוצעים ע"י מכוני מיון מקצועיים, עדכון תכני המבחנים לצרכים המשתנים, התאמתם לשוק העבודה המודרני והגברת תוקף הניבוי ומידת ההתאמה למשרה בהתבסס על כישורים, יכולות ותכונות אישיות.

אגף בכיר בחינות ומכרזים רואה בשנים 2016-17 כשנות פיתוח מערך הגיוס והתאמתו לעולם הגיוס המודרני. בשנה זו אנו מנהלים ומפעילים מכרזי מאגר, משלבים סטודנטים בהליך גיוס ייחודי ועמלים על ביצוע הפעולות הנדרשות בכדי להבטיח כי הליך הגיוס והמיון בשירות המדינה יהיה יעיל, מקצועי ואיכותי יותר. לשם כך, ביצענו גם מספר שינויים בתחום המיון והאבחון התעסוקתי, זאת בעקבות נתונים והפקת לקחים שביצע האגף במהלך השנים האחרונות.

במידה וישנן שאלות ו/או בקשות להבהרות, הרי שבכל שלב מההליכים עומד לרשותכם מרכז שירות למועמדים. ניתן לפנות אליו באמצעות מערכת צ'אט המשולבת במערכת הגיוס המקוונת ו/או באתר נציבות שירות המדינה. אגף בכיר בחינות ומכרזים רואה חשיבות יתרה בליווי המועמדים ובמתן הנחיות לשם מימוש זכויותם להגשת מועמדות למגוון תפקידים בשירות המדינה.

אנו מאמינים כי הרפורמה שמוביל האגף חיונית ביותר למתן שירות טוב יותר לאזרח ולמשרדי הממשלה גם יחד. מדובר בנדבך חשוב מאין כמוהו לאיתור המועמדים הראויים והמתאימים ביותר לאיוש המשרות בשירות המדינה.

לנוחיותך, איגדנו את ההנחיות והכללים לשלבי הגיוס והמיון השונים. חוברת זו תסייע לך לכל אורך הליך הגיוס והמיון התעסוקתי בשירות המדינה, ואנו ממליצים לקרוא אותה בעיון רב.

אנו מזמינים אותך להיות חלק משירות המדינה ולהגיש מועמדותך עוד היום למשרות ההולמות את כישוריך.

בברכת הצלחה,



גבריאלה אשכנזי
מנהלת אגף בכיר (בחינות ומכרזים)

תוכן עניינים

| | |
|----|--|
| 6 | הקדמה |
| 7 | פרק 1 - הגשת מועמדות למשרות בשירות המדינה |
| 7 | מערכת גיוס מקוונת |
| 7 | הנחיות כלליות |
| 7 | זכאות להגשת מועמדות |
| 9 | הגשת מועמדות באופן מקוון |
| 10 | הגשת מועמדות מחוץ-לארץ |
| 11 | מילוי שאלון מועמד |
| 13 | הצהרה על ניסיון תעסוקתי ו/או השכלה |
| 15 | בקשה להתאמות במיון התעסוקתי |
| 16 | ייצוג הולם והעדפה מתקנת |
| 17 | מיהו אדם עם מוגבלות? |
| 18 | התאמות במבדקי קבלה או בקידום לעבודה |
| 19 | הוראות הנוגעות למועמד/ת בעל/ת עבר פלילי/משמעתי |
| 19 | אומדן טווח שכר במכרזים פומביים |
| 20 | עדכונים ותיקונים בתקנון שירות המדינה |
| 21 | פרק 2 – שלב בדיקת המועמדות |
| 21 | השלמת מסמכים |
| 22 | הסרת מועמדות |
| 23 | ערר על תנאי סף |
| 24 | פרק 3 – הליכי האבחון והמיון |
| 24 | שלבי וכלי המיון השונים |
| 24 | שלב א': אבחון קוגניטיבי |
| 25 | שלב ב': אבחון התנהגותי אישיותי |
| 25 | מיון ע"פ אשכולות עיסוקים |
| 26 | הזכאות לביצוע המיון |
| 27 | הזמנה למיון תעסוקתי |
| 28 | כתובות מכוני המיון |
| 29 | בחינה בשפה זרה |
| 29 | הוראות והבהרות הנוגעות להליך האבחון |
| 30 | התאמות בהליכי המיון התעסוקתיים |

| | |
|----|--------------------------------|
| 31 | מועמדות מניקות |
| 32 | מועמדים מעל גיל 40 |
| 32 | שינוי מועד זימון |
| 34 | קבלת ציונים ותוצאות מיון |
| 35 | תלונות וערעורים על הליכי המיון |
| 35 | משרות ללא חובת מכרז |

36 פרק 4 – ועדות בוחנים

| | |
|----|---------------------------|
| 36 | הוועדה |
| 36 | איך להתכונן לקראת הוועדה? |
| 37 | מה צפוי לי בוועדה? |
| 37 | חברי הוועדה |
| 37 | בחירת המועמד למשרה |
| 38 | השגה על הליכי מכרז |
| 38 | עיון בפרוטוקול |

39 פרק 5 – מכרז עתודה (מאגר)

| | |
|----|--|
| 39 | מכרז עתודה (מאגר) |
| 40 | מילון מונחים |
| 40 | פרסום מכרז מאגר (מכרז "אב") |
| 40 | הגשת מועמדות |
| 41 | מיון מקדים* |
| 41 | הסרת מועמדות |
| 42 | מיון תעסוקתי במכרזי מאגר (מכרזי "אב") |
| 42 | בדיקת עמידה בתנאי הסף |
| 43 | כניסה למאגר |
| 43 | הגשת מועמדות לאיוש משרות באמצעות המאגר |

46 פרק 6 – שירות לאזרח

47 פרק 7 – הוראות נוספות

| | |
|----|--|
| 48 | הוראות בנוגע לסייגים החלים על פעילות פוליטית ומפלגתית של עובד המדינה |
| 48 | הוראות בנוגע לניגוד עניינים |
| 48 | מידע נוסף |

הקדמה

שיטת המכרזים נקבעה בחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959 :

לא יתמנה אדם עובד המדינה, אלא לאחר שנציב שירות המדינה הכריז על המשרה בפומבי, על פי בקשת המנהל הכללי או מי שהוסמך על ידיו, בין שהתפתחה המשרה ובין שהיא עשויה להתפתח. (סעיף 19)

השיטה מיועדת להבטיח לציבור בכללותו, לשירות המדינה ולמועמדים כי יבחרו למשרות המוצעות הטובים, המוכשרים והמתאימים ביותר מבין המועמדים, זאת תוך שמירה על עקרונות טוהר המידות, ההזדמנות שווה, ההגינות והאובייקטיביות.

באמצעות מערכת גיוס מקוונת באפשרותך להתעדכן באופן תדיר ויומיומי במכרזים אופציונאליים ההולמים את כישוריך, להגיש מועמדות למשרות בשירות המדינה באופן מקוון וידידותי, לצפות בנתוניך האישיים מהליכי האבחון והמיון השונים, וככלל, מערכת הגיוס המקוונת נועדה להגביר את השקיפות מול הציבור.

לידיעתך, כל התפקידים בשירות המדינה מופו וסווגו לחמישה אשכולות עיסוקים (מנהלי- מילולי, מנהלי-מספרי, מדעי הטבע- מחקר, טיפולי, טכני-תפעולי- ביצועי). לשם מיון המועמדים נבחרו שני מכוני מיון – "קינן שפי ו"אדם מילא". כל מכון מיון מתמקד במיון משרות השייכות לאחד או יותר מאשכולות אלו. בנוסף, התפקידים בכל אשכול קובצו לפי דרגותיהם לחמש רמות תפקיד: החל מתפקיד ביצועי זוטר ועד תפקיד ניהולי בכיר.

המועמדים למכרזים נדרשים לעמוד במבחנים תוך שימוש בכלי מיון שונים (מבחני כישורים ממוחשבים ו/או מרכזי הערכה ו/או מבחני ידע וכלי מיון נוספים), כאשר לכל מכרז מוגדר הליך מיון המותאם לדרישות המשרה. אגף בכיר בחינות ומכרזים עומד בקשר קבוע עם מכוני המיון, מנחה אותם ומבקר את עבודתם בכפוף לנהלי עבודה שנקבעו.

ככלל, בסוף התהליך יעברו לשלב המיון הסופי 8 המועמדים בעלי הציונים הגבוהים ביותר ויעמדו בפני ועדת בוחנים, אשר בסופה ייבחר/תיבחר המועמד/ת הזוכה.



פרק 1 - הגשת מועמדות למשרות בשירות המדינה

מערכת גיוס מקוונת

לרשות הציבור הרחב ועובדי המדינה הקימה נציבות שירות המדינה מערכת גיוס מקוונת המאפשרת לאזרח לצפות בכלל המשרות המתפרסמות בשירות המדינה.

מערכת הגיוס מאפשרת להגיש מועמדות למגוון משרות ההולמות את כישוריך וניסיוןך התעסוקתי ולבחור את סוג המכרז שהנך מחפשת, ע"פ דירוג, משרד, מיקומה הגיאוגרפי של המשרה ו/או משרות מיועדות. בכדי להגיש את מועמדותך יש להקים פרופיל אישי, כאשר הנתונים שיוזנו בשאלון המועמד יישמרו במערכת וישמשו אותך בעתיד להגשת מועמדות למשרות נוספות.

השימוש במערכת המקוונת נועד לשפר את השירות, להגביר את השקיפות ולייעל את הליכי הגיוס והמיון התעסוקתי בשירות המדינה.

בנוסף, המערכת מאפשרת גישה ישירה לנתוני הליכי המיון השונים, לרבות הזמנה לבחינה, תוצאות המיון וחוות הדעת האינטגרטיבית.

הנחיות כלליות

זכאות להגשת מועמדות

תנאי הזכאות להתמודד על המשרות השונות משתנים בהתאם לסוג המכרז:

- **מכרז פנימי** – מכרז אשר רק עובדי המשרד אליו משויכת המשרה ויחידות הסמך יכולים להגיש מועמדותם אליו (לפרטים נוספים ניתן לקרוא [בפרק 11.4 לתקשי"ר](#))
- **מכרז בין משרדי** - מכרז אשר כל עובדי המדינה יכולים להציע מועמדותם אליו (בהתאם [לפרק משנה 11.43 לתקשי"ר](#)).
- **מכרז פומבי** - הגשת מועמדות למכרז פומבי ולוועדת איתור תתאפשר לכלל הציבור (בהתאם [לפרק משנה 12.2 לתקשי"ר](#)).

הערה חשובה:

במטרה להביא במספר המועמדים הפוטנציאליים במשרות מקצועיות תוך הרחבת אפשרויות הקידום והתנועה הרוחבית לעובדים בשירות המדינה, מלבד המשרד בו הם מועסקים, הוחלט כי במתח דרגות 41-43 ו-42-44 בדירוג המח"ר ומקבילותיו בדירוגים אחרים) יתפרסמו המשרות כמכרז בין-משרדי כמכרז ראשון.

מהלך זה נועד לשיפור במערך הגיוס והמיון מתוך רצון להבטיח את הבחירה הראויה תוך שמירה על הזדמנות שווה, הגינות ואובייקטיביות.

סוגי מכרזים נוספים

- **מכרז עתודה** - מפורסם עבור משרות זהות או דומות, בהן קיימת תחלופה ניכרת של עובדים. (לפרטים נוספים ניתן לקרוא פרק 5 – מכרז מאגר עתודה באוגדן זה או לחילופין [בפרק משנה 12.13 לתקשי"ר](#)).
- **מכרז קיבוצי** - במידה והתפנתה יותר ממשרה אחת ומדובר במשרות דומות או זהות, רשאי המשרד לפרסם מכרז קיבוצי. בפרסום המכרז יצוין כי מדובר במכרז קיבוצי ואת מספר המשרות הפנויות. (בהתאם [לפרק משנה 11.42 לתקשיר](#))
- **מכרז מיועד (משרה ייעודית)** - במסגרת המאמצים להעלאת אחוזי ההעסקה של עובדים המשתייכים לקבוצות היעד שהוגדרו בחוק (אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה) מתפרסמים מכרזים מיועדים לאותן אוכלוסיות. למען הנוחיות בגישה לאותן המכרזים, התווספה פונקציונאליות במערכת הגיוס, המאפשרת לבצע חיפוש של משרות ייעודיות.

ועדות איתור - ועדה לאיתור מועמדים היא אחד מהחריגים לכלל הקובע בחוק המחייב קבלת עובדי המדינה באמצעות מכרז. הקמת ועדת איתור מחייבת קבלת החלטת ממשלה הפוסרת אותה מחובת המכרז. איוש משרה באמצעות ועדת איתור מאפשר הליך תחרותי המתקיים בין מועמדים הן מקרב עובדי המדינה והן מכלל הציבור, תוך שמירה על עקרונות היסוד של הליך המכרז, באופן שוויוני ונטול שיקולים שרירותיים או פוליטיים. הליך זה מיועד למשרות המאופיינות בהיבט מקצועי ומדעי מובהק, או בעלות אופי רגולטורי ושמירה על האינטרס הציבורי, כאמור בהחלטת הממשלה מס' 345 מיום ד' בתשרי התש"ס (14.9.1999) [\(בהתאם לפרק 11.95 לתקשי"ר\)](#).

הטיפול בוועדות איתור דורש הליך ייחודי ועל כן יש להגיש מועמדות באופן הבא:

1. מילוי טופס מקוון של שאלון המועמד.

2. מילוי טופס "שאלון למועמד לוועדת איתור/ועדת מינויים" (טופס מס' 584), ניתן להוריד את הטופס מתיקיית טפסים שבאתר נציבות שירות המדינה. יש לצרף את הטופס ללשונית "נספחים" בשאלון המקוון.

הגשת מועמדות באופן מקוון

- ככלל, יש להגיש מועמדות למשרות בשירות המדינה באופן מקוון בלבד. הגשת מועמדות באופן ידני תיעשה רק במקרים חריגים ובכפוף לאישור אגף בכיר בחינות ומכרזים.
- הגשת המועמדות למכרז מתאפשרת עד למועד תום הרשמה שצוין בפרטי המכרז, עד לשעה 00:00 (בלילה), לאחר מכן המערכת לא תאפשר הגשת מועמדות. לידעתך, בעת חיפוש מכרזים, המערכת מציגה רק את המכרזים הנמצאים במהלך ימי ההרשמה.

| מספר מכרז | תיאור משרה | משרד | הגוש בתאריך | סיום הרשמה | סטטוס עדכני |
|-----------|--------------|--------------------|-------------|------------|---------------|
| 36406 | רכות לשכה ב' | משרד לבטחון הפנים | 12.10.2015 | 19.10.2015 | בדיקת מועמדות |
| 36440 | רפא מתמחה | בית חולים שער משנה | טרם הוגש | 25.10.2015 | בדיקת מועמדות |

- לאחר הגשת המועמדות, יש לבדוק בפרופיל האישי תחת "המועמדות שלי" כי אכן מועמדותך הוגשה, זאת על ידי בדיקה כי התאריך המצוין בטבלה התעדכן (תחת "הוגש בתאריך").

| מספר מכרז | תיאור משרה | משרד | הגוש בתאריך | סיום הרשמה | סטטוס עדכני |
|-----------|--------------|--------------------|-------------|------------|---------------|
| 36406 | רכות לשכה ב' | משרד לבטחון הפנים | 12.10.2015 | 19.10.2015 | בדיקת מועמדות |
| 36440 | רפא מתמחה | בית חולים שער משנה | טרם הוגש | 25.10.2015 | בדיקת מועמדות |

- במידה ולא שלחת את מועמדותך, תצוין תחת שדה "הוגש בתאריך" כי מועמדותך בסטטוס "טרם הוגש". חשוב לציין, תקנון שירות המדינה אינו מאפשר קבלת מועמדות לאחר ימי הפרסום. במידה והנך זקוק/ה לסיוע בהגשת המועמדות, ניתן לפנות למרכז השירות לעזרה ואו הדרכה.

! הערה חשובה:

במידה ונתקלת בקשיים טכניים בעת מילוי שאלון המועמד והגשת המועמדות, עליך לפנות למרכז השירות **ללא שיהוי** בכדי לפתור את הבעיה ולהשלים את הגשת המועמדות עד תום מועד ההרשמה. במידה ופנייתך מתבצעת לאחר שעות הפעילות של מרכז השירות, יש להשאיר הודעה ונציגנו יחזור אליך בהקדם.

לאחר מועד תום ההרשמה, לא תטופלנה פניות של מועמדים שאין באפשרותם להוכיח כי פנו למרכז השירות למען פתירת הבעיה הטכנית (בעת התקלה ובמהלך ימי הפרסום). באחריותך לשמור כל אסמכתא המגבה את טענתך.

- אם הנך רשאי/ת להגיש מועמדות למכרז בהתאם לכללים שנקבעו, אך המערכת אינה מאפשרת זאת עקב הערה "אי זכאות להגשת מועמדות למכרז", עליך לפנות בהקדם למרכז השירות האינטרנטי. מרכז בשירות יטפל בנושא מול המשרד אליו משויכת המשרה.
- מערכת הגיוס המקוונת מעדכנת על שלבי המכרז השונים, באמצעות הפרופיל והמייל. משכך, ישנה חובה למלא את כתובת המייל האישית שלך, ולוודא כי כתובת המייל כתובה כראוי. במידה וצוינה תיבת דואר אלקטרוני שגויה והגורם המקצועי הרלוונטי קיבל על כך הודעה אז תישלח הזמנה למיון באמצעות דואר ישראל.

הגשת מועמדות מחוץ-לארץ

מערכת הגיוס המקוונת הנה בעלת אמצעי אבטחה מידע גבוהים ולפיכך אינה מאפשרת הגשת מועמדות שלא מתחומי מדינת ישראל. אם הנך שוהה בחו"ל וזכאי/ת להגיש מועמדות ע"פ הכללים, ניתן לעשות זאת באמצעות טופס קשיח.



[\(לחץ כאן לפנייה למרכז השירות\).](#)

לפרטים נוספים, יש לפנות למרכז השירות האינטרנטי



לידיעה:

במקרה בו הוגשה מועמדות הן באופן ידני והן באופן מקוון, פרטי המועמדות הקובעים מבין השניים הינם אלו המתייחסים למועמדות המקוונת.

מילוי שאלון מועמד

א. על מנת להגיש מועמדות למשרה המוצעת בשירות המדינה, יש למלא את שאלון המועמד המקוון. שאלון המועמד כולל לשוניות המתייחסות לנתוניך האישיים, השכלתך, ניסיוןך התעסוקתי ועוד.

!
הערה חשובה:

מומלץ להקדיש מזמנך למילוי השאלון בדיוקנות ובסבלנות

ב. מילוי השאלון ייעשה פעם אחת בלבד וישמש אותך להגשת מועמדות לכלל המשרות המבוקשות.

ג. חובה למלא את שדות החובה והפרטים המסומנים בכוכבית (*) בשאלון המועמד (מומלץ למלא את כל השדות).

ד. **עדכון פרטים** - במידה ויהיה צורך בעדכון פרטיך השונים, ניתן לעשות זאת בכל עת ובאופן עצמאי ע"י כניסה לפורטל המועמדים באמצעות סיסמתך האישית (הפרטים מתעדכנים ישירות).

ה. **השכלה /או ניסיון** – השכלה /או ניסיון עליהם הצהרת חייבים להיות מגובים באסמכתאות תומכות. משכך, חובה לצרף לשאלון המועמד המקוון העתק מתעודות השכלה, אישורים על ניסיון תעסוקתי וקורות חיים. ניתן ורצוי לצרף גם המלצות או כל מסמך אחר רלוונטי למשרה המבוקשת. את המסמכים יש לצרף בלשונית "נספחים".

 **לידיעה:**

מהם הפרטים הנדרשים באישור העסקה?

להלן הפרטים שצריכים להופיע באישור העסקה: תאריכים מלאים של משך זמן העסקה (חודש, שנה), תיאור מפורט של המשרה (כל תחומי האחריות והפעולות שביצעת), חלקיות המשרה (מלאה/ חלקית). האישור צריך להיות רשמי עם חותמת החברה.

ו. **ביצוע מטלות מעבר לתיאור התפקיד הרשמי (עבור עובדי מדינה)** – בהתאם לסעיף 42.251 בתקשי"ר, רשאי הממונה להטיל על עובד/ת מדינה תפקידים זמניים, גם אם אינם בתחום פעילות/ה הרגיל של העובד/ת. במקרים בהם אישור העסקה שהונפק ע"י המשרד המעסיק, אינו מחיל את המטלות הנוספות המבצעות בהנחיית הממונה הישיר, עליך להגיש "טופס אישור העסקה למועמדים/ות למכרזים השירות המדינה המבצעים/ות מטלות מעבר לתיאור תפקידם הרשמי".

הטופס יכלול את פירוט התפקיד אותו הנך מבצע/ת וימולא ע"י הממונה הישיר, כאשר סמנכ"ל משאבי אנוש יידרש לחתום על הפרטים שנרשמו בו. את הטופס ניתן להגיש באמצעות מרכז השירות למועמדים.

ז. במכרזים בין משרדיים חובה לצרף, בנוסף למסמכים המצוינים בסעיף ה' לעיל, את המסמכים הבאים:

- a. אישור מהמשרד המעסיק על זכאותך להתמודד במכרזים פנימיים/בין משרדיים.
- b. שני גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות (חתומים ע"י ממונה ישיר ועקיף).

ח. **אישור השכלה תיכונית** – הנחיות בדבר קבלת אישור השכלה תיכונית, לרבות הכרה בהשכלה תורנית שוות ערך להשכלה תיכונית, מצויות [באתר האינטרנט של משרד החינוך](#).

ט. **תעודת השכלה מחו"ל** - בעלי תעודת השכלה מחו"ל חייבים לדאוג לתרגום נוטריוני מאושר של תעודותיהם ולאישור המחלקה להערכת תארים ודיפלומות אקדמאים מחו"ל במשרד החינוך. מועמדים אשר הינם עולים חדשים הנמצאים בארץ עד שבע שנים, תתקבל מועמדותם גם אם לא המציאו אישור שקילת תארים ממשרד החינוך בעת הגשת המועמדות ובלבד שאישור שקילת התארים יימסר בעת שלב ועדת הבוחנים. לצורך הערכת תארים מחו"ל ניתן לפנות אל המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל בכל אחד ממחוזות משרד החינוך, לפי הפירוט הבא:

מחוז חיפה

בנין המפרש, רח' פלים 15, חיפה

טל: 04-8632566

שעות קבלת קהל: ימים ב', ג', ד' בין השעות 13.00 – 15.30

שעות המענה הטלפוני: יום ה' בין השעות 13.00 – 15.30

יום ד' בין השעות 12.00 – 8.30 לטלפון: 08-6263255

במקרים דחופים ניתן להתקשר למשרדי הגף בירושלים בטלפון 02-5601684 בימים

א', ג', ה' בין השעות 8.30-13.00

מחוז ירושלים

הגף להערכת תארים בירושלים עבר למשכנו החדש ברח' כנפי נשרים 22 ירושלים.

קבלת קהל בימים ב' ו- ד' בין השעות 10.00-13.00 בחדר 122-

מענה טלפוני בימים א', ג', ה' בין השעות 8.30-13.00 בטלפון 02-5601684.

מחוז דרום

קבלת קהל בימים ב', ג' בין השעות 9.00-12.30 ובין השעות 15.00-16.30
מענה טלפוני במספר 08-6263255 בימים ב', ג' בין השעות 9.00-12.30 ובין השעות 15.00-16.30 יום ד' בין השעות 9.00-12.30

במערכת הגיוס המקוונת התווספה הצהרה לפיה הנך עומד/ת בתנאי הסף למכרז אליו הנך מעוניין/ת להגיש מועמדות. נציבות שירות המדינה רואה בהצהרה זו כאסמכתא לכך

* הריני לאשר כי קראתי את תנאי הסף הנדרשים למכרז שמספרו 40167 והנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בתנאי הסף שצוינו. כמו כן, הנתונים שהוזנו על ידי הינם נכונים וכלל התעודות והמסמכים המצ"ב, מהווים אסמכתא להיותי עומד/ת בתנאי הסף.

שקראת את תנאי הסף והנך מאשר/ת כי מועמדותך עומדת בתנאים.

! הערה חשובה:

באחריותך לקרוא בעיון את תיאור התפקיד ולוודא כי הנך עומד/ת בכל דרישות הקבלה לתפקיד בטרם הגשת המועמדות.

הצהרה על ניסיון תעסוקתי ו/או השכלה

א. סעיפים 11.131(א)(4) ו-11.131(ב)(2)(ג) לתקנון שירות המדינה קובעים כי על המועמד/ת המגישה/ה מועמדות למשרות בשירות המדינה להוכיח את הניסיון וההשכלה עליהם הצהיר/ה בעת הגשת המועמדות. משכך, יש לצרף העתקי מסמכים המעידים על השכלתך וניסיוןך כנדרש במכרז. **במקרים חריגים**, בהם נבצר ממך להגיש מסמכים המאשרים את ניסיוןך התעסוקתי ו/או השכלתך, נציבות שירות המדינה מאפשרת הגשת תצהיר שינוסח באופן שיכלול את הוראת סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, בדבר איסור השגה במרמה של משרה בשירות המדינה; חשוב להדגיש, **אם קיימת האפשרות להגיש אישורי העסקה/השכלה, יש לבצע זאת כמקובל.**

! הערה חשובה:

חתימתך על התצהיר מהווה ידיעה להוראת סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט – 1959 בדבר איסור השגה במרמה של משרה בשירות המדינה: **המשיג או המנסה להשיג משרה בשירות המדינה, לעצמו או לאחר, במסירת ידיעה כוזבת או**

**בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין, או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים
אחרים, דינו - מאסר שנה אחת וקנס כספי.**

- ב. המקרים החריגים שהוגדרו כי בהם ניתן להגיש תצהיר הינם:
- a. סגירת מקום העסקה ו/או הלימודים.
 - b. המועמדת/ת עצמאית ומצהירה על העסק שברשותו/ה.
 - c. הרצון לשמירה על דיסקרטיות במקום העבודה הנוכחי.
 - d. סירוב מקום העבודה ו/או הלימודים להמצאת הפרטים הנדרשים – בכפוף להמצאת אסמכתא תומכת כי בוצעה פנייה למקום העבודה/הלימודים לקבלת האישור וסירוב הבקשה.

- ג. יש להגיש את התצהיר חתום על ידי עורך דין, באמצעות טופס תצהיר (מס' מדף 2317) המפורסם באתר נש"מ וכן במערכת הגיוס המקוונת. חתימת עורך הדין על התצהיר אינה מעידה בהכרח על עמידתך בתנאי סף של השכלה/ניסיון, האחראי במשרד יבדוק את הצהרתך בהתאם לכלל המסמכים המצורפים.



לידיעה:

חובת הנמקה - חובה למלא את כל הפרמטרים המופיעים בטופס, לרבות הסיבה להגשתו. טופס תצהיר ללא סיבה לא ייבדק.

- ד. את טופס התצהיר יש להעלות ללשונית "נספחים" במערכת הגיוס המקוונת **במהלך ימי ההרשמה למכרז**, בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים הנדרשים. במידה ותידרש/י להשלמת מסמכים יינתנו לך 5 ימי עבודה לצורך השלמתם. מסמכים שיועלו לאחר 5 ימי עבודה לא ייבדקו. חשוב לציין, טופס התצהיר הינו חלק מהמסמכים המאמתים את התאמתך למשרה וחלק אינטגרלי מבדיקת מסמכך.

- ה. להלן פירוט המסמכים שעליך לצרף בנוסף לטופס התצהיר:
- i. **תצהיר על ניסיון תעסוקתי** - אם הנך מצהירה על ניסיוןך התעסוקתי, עליך לצרף בנוסף לטופס התצהיר את המסמכים הבאים:
 - מועמדת/ת שכירה - יש לצרף טופסי 106 עבור כל שנה מוצהרת, בהתאם לדרישות שנות הניסיון הנדרשות במכרז (טופסי 106 מונפקים ממש הכנסה). במידת הצורך, ניתן לצרף תלושי שכר להשלמת חודשי/שנות הניסיון.
 - מועמדת/ת עצמאית - יש להמציא תעודת עוסק מורשה, חובה שהתעודה תכלול תאריכים עדכניים לגבי תקופת הפעילות העצמאית. אין צורך לגבות את התעודה באישור מרואה חשבון.

ניתן לקבל כמסמך משלים אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות מרשות המיסים.

- סירוב מקום העבודה להמצאת הפרטים הנדרשים – יש לצרף אסמכתא התומכת בניסיון להשיג את הפרטים הנדרשים.

ii. **תצהיר על השכלה** - אם הנך מצהיר/ה על השכלתך, עליך לצרף בנוסף לטופס התצהיר את המסמכים הבאים:

- סגירת מקום הלימודים – יש לצרף אישור ממושרד החינוך ומהרשות המקומית המאשר את סגירתו של המוסד ואי היכולת להפיק אישור רשמי למועמדת.
- סירוב מקום הלימודים להמצאת הפרטים הנדרשים – יש לצרף אסמכתא התומכת בניסיון להשיג את הפרטים הנדרשים.

1. במידה והנך מתמודד/ת במספר מכרזים אין צורך למלא תצהיר נפרד עבור כל מכרז, אלא כאמור, התצהיר יוגש כמסמך אינטגרלי ממסמכך. **אם חל שינוי בתאריכי הצהרתך, באחריותך להגיש תצהיר חדש ועדכני בצירוף מסמכים מאמתים.**

בקשה להתאמות במיון התעסוקתי

א. ככלל, מכוני המיון מחויבים להנחיות מטעם נציבות שירות המדינה, הכפופה להנחיות משרד החינוך בנושא לקויות למידה ולמשרד המשפטים (הרשות לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות) וכללי נציבות שירות המדינה. אם הנך מעוניין/ת לקבל התאמות במיון ויש ברשותך אבחון פסיכו דיאגנוסטי דידקטי מלא מגורם מוסמך ו/או אישור רפואי רלוונטי התומך בבקשתך, **יש לסמן זאת במערכת הגיוס המקוונת בשדה המתאים, כמו כן יש לצרף את האישורים הנדרשים בלשונית "נספחים" במערכת הגיוס המקוונת.**



את הסימון על הזכאות להתאמות יש לבצע בעת הגשת המועמדות. הליך מתן ההתאמות הינו הליך מורכב ורגיש. אי עמידה בנהלים תוביל לאי קבלת התאמות בבחינה למכרז הספציפי אליו הגשת מועמדותך.

פסיכולוג מטעם מכוני המיון יבדוק את האבחונים והאישורים הרפואיים ויקבע את ההתאמות להם הנך זכאי/ת. חשוב לציין כי הגשת המסמכים כשלעצמה אינה מחייבת את נציבות שירות המדינה להעניק את ההתאמה המבוקשת.

ב. במידה ותצרף/י מסמכים חלקיים או שאינם ברורים או שקיימים ספקות לגביהם, המכון ישלח לך באמצעות המייל בקשה לצירוף המסמכים המלאים תוך 48 שעות מיום שליחת ההודעה. במידה ולא יצורפו המסמכים הנדרשים בפרק זמן זה, לא תינתן התייחסות לבקשתך במכרז הספציפי אליו הגשת מועמדות וכן לא יקבעו עבורך התאמות כלשהן.

ג. במידה ונמצא כי הנך זכאי/ת להתאמות, ישלח פירוט בדבר ההתאמות שנקבעו עבורך במסגרת מכתב הזימון למיון. במידה ונמצא שאינך זכאי/ת להתאמות יופיע הדבר במכתב הזימון למיון.

! הערה חשובה:

יודגש כי, במידה ומכון המיון לא נערך למתן ההתאמות שפורטו במסגרת מכתב הזימון, על המועמד להודיע על כך לבוחן/ת טרם ביצוע הליך המיון. למען הסר ספק, לא יתקבלו השגות בנדון לאחר ביצוע הליך המיון.

ד. הנך רשאי/ת לערער על ההתאמות ללא שיהוי, ולכל הפחות, **תוך 48 שעות** מהוצאת מכתב הזימון באמצעות פנייה למרכז השירות האינטרנטי. אגף בכיר בחינות ומכרזים יבדוק את טענותיך אל מול מסמכי האבחון ויקבע אם יש מקום לשינוי המלצות המכון. אגף בכיר בחינות ומכרזים יעדכן אותך ואת המכון בדבר החלטתו.

ה. אין צורך לעדכן את מכון המיון בדבר הבקשה למתן התאמות בהליך המיון. במידה וצורפו אישורים מתאימים ללשונית הנספחים בשאלון המועמד הנושא יטופל כנדרש.

ו. הטיפול בהתאמות ייעשה אך ורק טרם ביצוע המיון, לא תטופלנה בקשות להתאמות ביום המיון.

ז. מכוני המיון ונשי"מ מחויבים על שמירת חיסיון המידע והנתונים ע"פ הוראות חוק הגנת הפרטיות השתמ"א-1981, והנחיות רשם מאגרי המידע.

ייצוג הולם והעדפה מתקנת

אגף בכיר בחינות ומכרזים מקיים נהלים סדורים על מנת להבטיח ייצוג הולם עבור אוכלוסיות הזכאיות לכך מתוקף חוק, זאת תוך קידום נושא גיוון והכלה (Diversity/Inclusion) באמצעות הפעלת מנגנונים מתאימים לשילוב האוכלוסיות בתחום הגיוס והמיון התעסוקתי בשירות המדינה.

בהתאם לסעיף 15 א לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט-1959, יינתן ביטוי הולם בקרב העובדים בשירות המדינה בכל משרד ויחידות הסמך בנסיבות העניין לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזית והצירקסית, של מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם. על מנת להבטיח כי מועמדותך תצוין ברשימת הזכאים לייצוג הולם, חובה למלא בפרופיל האישי את הסעיף הרלוונטי בלשונית "ייצוג הולם".

הפעלת מנגנון של ההעדפה מתקנת מתבצעת בכל הליכי המיון, כאשר דוגמא לאחד הביטויים לכך הוא קביעת קו חתך ייעודי לאוכלוסייה הזכאית. חשוב לציין, מנגנון ההעדפה המתקנת הינו דיפרנציאלי ומשתנה בהתייחס לפרמטרים רבים, דוגמת סוג המכרז, הליכי המיון שנקבעו, סוג האבחון, אוכלוסיית היעד וכדומה.

מועמדים מקרב אוכלוסיות אלה יתכן ויוזמנו לוועדת הבוחנים אף כי ציונם נמוך מציון הסף שנקבע, אולם אין הם מחליפים את שמונה המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר, אלא רק מתווספים עליהם.

כמו כן, במסגרת המאמצים להעלאת אחוזי ההעסקה של עובדים המשתייכים לקבוצות היעד שהוגדרו בחוק, מתפרסמים כיום מכרזים מיועדים לאותן אוכלוסיות, זאת לצד מכרזים רגילים הפתוחים לכלל האוכלוסייה. כפי שצוין לעיל, מערכת הגיוס המקוונת מאפשרת חיפוש משרות ע"פ סוג האוכלוסייה הזכאית באמצעות שדה "משרה ייעודית".

לעניין מתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות נקבע כי תינתן עדיפות למועמדים אשר עומדים בתנאים המפורטים בפסקה 35.252 לתקשי"ר (ניתן לקרוא בהרחבה את פרק 7 – הוראות נוספות). אם הנך מועמד/ת עם מוגבלות כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי/ת לקבל מנציבות שירות המדינה התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה והקידום בעבודה (ניתן לקרוא פירוט תחת "בקשה להתאמות במיון תעסוקתי").

מיהו אדם עם מוגבלות?

הוראות מתוך התקשי"ר

35.221

מועמד ייחשב כבעל מוגבלות לעניין העדפה בקבלה לעבודה או בקידום בעבודה :
(א) אם מתקיים בו אחד מאלה על-פי קביעה בר-תוקף של גורם מוסמך כהגדרתו בפסקה : 35.222

1. הוא בעל נכות של 40% לפחות, לפי פריט מהפריטים שלפי [תקנות הביטוח הלאומי \(קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה\), התשט"ז-1956](#), או שלפי [תקנות הנכים \(מבחנים לקביעת דרגות נכות\), התש"ל-1969](#);
2. הוא בעל נכות של 20% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או שלפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, וזכאי (או היה זכאי) לשיקום מהמוסד לביטוח לאומי או זכאי לתמיכה מהמטה לאנשים עם מוגבלות במשרד הכלכלה והתעשייה;
3. הוא בעל נכות של 20% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות אגף השיקום במשרד הביטחון;
4. חלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 דציבלים או יותר.

(ב) ועדה כאמור בפסקה 35.223, קבעה כי הוא אדם עם מוגבלות לפי [חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998](#), ואשר מוגבלותו אינה נופלת בחומרתה מחומרת המוגבלות של אדם בעל נכות כאמור בנסמן (א) לעיל.

התאמות במבדקי קבלה או בקידום לעבודה

35.231

מועמד לעבודה או לקידום בשירות המדינה המצהיר שהוא אדם בעל מוגבלות ומציג תעודות מוסמכות המעידות על כך, זכאי לקבל מנציבות שירות המדינה התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותו, על-מנת לאפשר לו לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה והקידום בעבודה, לפי העניין.

35.232

עובד המצהיר שהוא אדם עם מוגבלות, ומציג תעודות מוסמכות המעידות על כך כאמור בפסקה [35.221](#), זכאי לקבל מאת המשרד בו הוא מועסק התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותו, על-מנת לאפשר לו לבצע את תפקידו או לתפקד במקום עבודתו.

35.235

התאמה סבירה היא התאמה שאיננה מטילה נטל כבד מדי על המעסיק

הוראות הנוגעות למועמד/ת בעל/ת עבר פלילי/משמעותי

בשאלון המועמד במערכת הגיוס המקוונת, הנך נדרש/ת להצהיר בדבר מידע פלילי ו/או משמעותי (לשונית 9) בהתאם לכללי אגף המשמעת בנציבות שירות המדינה. במידת הצורך, יש לצרף בלשונית "נספחים" העתק של פסקי הדין/כתב האישום/כתב תובענה.

להלן הוראות תקנון שירות המדינה בנושא:

13.502

מידע פלילי ו/או משמעותי כשלעצמו, אין בו כדי לפסול על הסף מועמד לשירות המדינה, או עובד שנקלט לשירות המדינה כדין - אלא יש לבדוק כל מקרה לפי נסיבותיו ועובדותיו, בהתאם לנוהל בחינת התאמתו של מועמד שפרסם אגף משמעת בנציבות שירות המדינה(עב/9)

13.524

נציב שירות המדינה או מי מטעמו רשאי לבטל החלטה של ועדת הבוחנים לפי פרקים 11 או 12 אם מצא שלא הובא בפני הוועדה מידע פלילי ו/או משמעותי של המועמד ו/או אם מצא כי הוועדה לא נתנה משקל ראוי לדבר קיומו של מידע זה בהחלטה.

11.463 (ב)

אם התנהלו או מתנהלים נגד מועמד למשרה חקירה או הליך בקשר להאשמה משמעותית ו/או פלילית, יש להביא בפני ועדת הבוחנים את המידע על החקירה או ההליך ולאפשר למועמד להגיב על המידע. על חברי הוועדה לשקול בכובד ראש את מהות המידע כאמור, והשפעתו האפשרית על התאמת המועמד לתפקיד – ראה פסקה 13.502.

אומדן טווח שכר במכרזים פומביים

החל מתאריך ה- 03.04.2016, נציבות שירות המדינה החלה בהפעלת פיילוט של מתן אומדן שכר כבר בשלב הפרסום. אנו רואים חשיבות רבה בחובת המעסיק הציבורי לפעול בשקיפות מלאה ובהגינות כלפי המועמדים המבקשים לבוא בשערי השירות הממשלתי. בנוסף, מדובר בכלי שיש ביכולתו להגשים שתי מטרות משנה נוספות: הקטנת חוסר הוודאות של המועמד/ת ועריכת תיאום ציפיות בנושא תנאי השכר למשרה המדוברת, ושיפור ויעול הליכי הגיוס והקליטה לשירות המדינה.

אומדן השכר מפורסם במונחי ברוטו, כאשר הוא מתייחס למשרה המצוינת במכרז בדירוג מסוים במשרד או יחידה מסוימת. התוצאה מתקבלת מנוסחה שהיא שקלול שכר הבסיס הצמוד למשרה (על פי הדרוג והדרגה שלה) בתוספת רכיבי שכר שונים על פי מה שמאושר באותו משרד או יחידה לתפקיד שבמכרז ערב פרסום המכרז.

אומדן השכר שיפורסם יהיה בעצם טווח השכר שהתקבל על פי הנוסחה שלעיל בין התוצאה שהתקבלה ביחס לדרגה הנמוכה במתח לבין הדרגה הגבוהה ביותר במתח, כאשר יובהר שהשוני

הוא בשל הדרגות השונות באותו מתח ואין אפשרות להתחייב או להבטיח מראש באיזה דרגה /תשובץ העובד/ת. דרגת העובד/ת תיקבע רק לאחר השיבוץ בשים לב לניסיון והכשרה מקצועית קודמת.

בפיילוט משתתפים 7 המשרדים הבאים ויחידות הסמך המשויכות להן :

| | | | |
|---|-----------------------------|---|---------------------------|
| ✓ | משרד הפנים | ✓ | הרשות הממשלתית למים וביוב |
| ✓ | משרד הכלכלה והתעשייה | ✓ | רשות האכיפה והגבייה |
| ✓ | משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל | ✓ | המשרד לשירותי דת |
| ✓ | המשרד להגנת הסביבה | | |

הפיילוט כולל מכרזים פומביים בלבד בדירוג המנהלי במתח דרגות 17-19, תפקידים שונים בדירוג המח"ר בדרגות 36-43 ומכרזי משפטנים עד לרמת ממונה.

יובהר כי בשלב זה, לא ניתן להשתמש באומדני שכר שלעיל במכרזי עתודה, מאחר שאומדן השכר מבוסס על שקלול נתונים המשקפים מצב קיים ערב פרסום המכרז ביחס למשרה מסוימת במשרד מסוים וביחידה מסוימת ולא בכלל שירות המדינה.

המדינה איננה מתחייבת לתשלום אומדן השכר, ולא תתקבלנה טענות של מועמד/ת שישבוץ במשרה, בגין פער שיוצר בין השכר בפועל לבין אומדן השכר או בשל שינויים בשכר, ככל שיהיו. מועמד שיגיע לשלב הסופי של המכרז (ועדת הבוחנים) יהיה רשאי לפנות באמצעות מרכז השירות לקבלת סימולציית שכר פרטנית מהמשרד.

עדכונים ותיקונים בתקנון שירות המדינה

נציבות שירות המדינה מפרסמת מזמן לזמן תיקונים בתקשי"ר באמצעות אתר נציבות שירות המדינה. התיקונים מתפרסמים, בדרך כלל, בליווי הודעה, הכוללת את תוכן השינוי או את עיקרו, ודברי הסבר במידת הצורך. כל תיקון נכנס לתוקף ביום פרסומו בצירוף להודעה, אלא אם נקבע בתיקון או בהודעה כי חלות התיקון, או חלות אחת מהוראותיו, היא מתאריך אחר.

אגף בכיר בחינות ומכרזים רואה בפרסום באתר כפרסום העומד לעיון הציבור ולרשותו, המאפשר לאזרח לדעת מראש את מדיניות הנציבות ולתכנן את מעשיו בהתאם למדיניות זו.

פרק 2 – שלב בדיקת המועמדות

הגשת את מועמדותך למכרז, אז מה עכשיו?

לאחר סיום הליך הגשת המועמדות, המשרד אליו הגשת מועמדותך מתחיל ובודק, בהסתמך על הצהרותיך ועל המסמכים שצירפת, אם הנך עומד/ת בתנאי הסף. תחת טבלת "המועמדות שלי" במערכת הגיוס המקוונת יופיע סטאטוס "בטיפול" המעיד כי מועמדותך נבדקת על ידי המשרד.

להזכירך, בשונה ממשרות בסקטור הפרטי, בשירות המדינה ישנה מחויבות של המערכת כלפי אזרחיה לבדיקת המועמדות באופן השומר על עקרונות השוויוניות, ההגינות וההוגנות. מכאן, ששנות הניסיון נמדדות ונבדקות תוך הקפדה יתרה על חודשי הניסיון, היקף המשרה ותחום העיסוק.



לידיעה:

במכרזים בהם יוחלט כי יבוצע שימוש בהצהרתך על עמידה בתנאי הסף, מועמדותך תאושר והמעבר לשלב המיון הבא ייעשה בהסתמך על הצהרה זו. הדבר יצוין בפרסום המכרז, כאשר בהמשך ההליכים תתבצע בדיקה פרטנית של עמידה בתנאי הסף, ונציבות שירות המדינה תפסול מועמדות אם יימצא שאינה עומדת בתנאי הסף.

מועמדותך תיבדק על סמך המסמכים שצורפו עד מועד המיון התעסוקתי. לא תינתן אפשרות לצירוף מסמכים נוספים לאחר מועד זה, ולא תתקבלנה השגות על התהליך המקוצר.

השלמת מסמכים

א. בעת בדיקת המועמדות, ייתכן כי המשרד ידרוש כי תשלם/י מסמכים נוספים על מנת לבחון את מועמדותך. לשם כך, תישלח אליך הודעה בכתב באמצעות מערכת הגיוס המקוונת והמייל אותו הזנת בשאלון המועמד.

ב. את המסמכים יש לצרף ללשונית "נספחים" בשאלון המקוון, זאת לא יאוחר מ- 5 ימי עבודה מעת התאריך בו נשלח המכתב. לידיעתך, המשרד יבדוק את מועמדותך ועמידתך בתנאי המכרז ביום השישי להשלמת המסמכים.



לידיעה:

המערכת היא מערכת מקוונת המתעדכנת אונליין, אין צורך לוודא עם המשרד כי קיבל את מסמכיך שצורפו. במידה וקיים בך ספק כי המסמכים לא הועלו כראוי, באפשרותך להיכנס בשנית לפרופיל האישי. במידה והמסמכים ה"חדשים" קיימים במערכת, גם המשרד יראה אותם.

ג. במקרים חריגים בהם נבצר ממך להשלם את המסמכים בפרק הזמן הניתן, דוגמת מילואים. יש להעביר למשרד טופס בקשה להארכת ימי ההשלמה באמצעות מרכז השירות

האינטרנטי, את הטופס ניתן להוריד מלשונית "טפסים" בדף הכניסה למערכת הגיוס המקוונת ("טופס פנייה למשרד הממשלתי בנושא מכרזי כ"א בשירות המדינה").
הגורם המקצועי במשרד הוא שיחליט האם לאשר או לדחות את הבקשה. למען הסר ספק, את הבקשה יש להעביר לפני תום ימי ההשלמה שנקבעו.

ד. עם סיום בדיקת מועמדותך והשלמת המסמכים, ישלח על ידי המשרד אליו משיכת המשרה, הודעה בדבר סטאטוס עמידתך בתנאי הסף למכרז – אישור / פסילה. ההודעה תישלח הן באמצעות מערכת הגיוס תחת לשונית "המועמדות שלי" והן באמצעות הדואר האלקטרוני.

!
הערה חשובה:

מחובתך להתעדכן באופן יזום ועצמאי במערכת הגיוס המקוונת בדבר סטאטוס מועמדותך. ככלל, יש להיכנס למערכת ולמייל האישי בתדירות גבוהה על מנת להתעדכן בנוגע להליכי הגיוס והמיון התעסוקתיים.

הסרת מועמדות

א. במידה והנך מעוניין/ת להסיר מועמדות ממכרז מסוים, יש להיכנס אל הפרופיל האישי ללשונית "הליכי המיון שלי", לאתר את המכרז המסוים להסרת המועמדות ולסמנו.

ב. עם לחיצה על מקש "הסרה", יופיע חלון הערה המבקש לוודא שהנך מסיר/ה את



המועמדות עבור המכרז הנכון, ותבקש/י לוודא ולאשר כי הנך מעוניין/ת להמשיך בתהליך הסרת המועמדות.

ג. "הסרת מועמדות" ממכרז משמעותה כי אין ברצונך לשייך את מועמדותך למכרז המדובר, אין הכוונה להוספת מסמכים או שינוי פרטים, עבור פעולות אלו יש להשתמש בלשוניות המיועדות לכך.

ד. לידיעתך, במידה והסרת מועמדות במהלך ימי הפרסום, המערכת לא תאפשר הגשה חוזרת. יחד עם זאת, אם ברצונך להגיש מועמדותך בשנית **במהלך ימי הפרסום**, יש לפנות **ללא שיהוי** למרכז השירות אשר יטפל בנושא מול המשרד אליו משויכת המשרה.

ה. במידה והסרת מועמדות במהלך הליכי המיון השונים, **לא תהא אפשרות לשלבך חזרה בהליכים**. מערכת הגיוס מחייבת ב"לחיצת כפתור כפולה" בכדי לוודא שזה אכן רצונך, אך לאחר מכן, המערכת פועלת על-פי פונקציות מוגדרות מראש, שאינן מאפשרות החזרת מועמדות לאחר הסרתה.

ערר על תנאי סף

במידה והנך מבקש/ת להגיש ערר על החלטת המשרד המתייחסת לאי עמידה בתנאי הסף, יש להגיש באמצעות מרכז השירות האינטרנטי טופס ערר לאגף בכיר בחינות ומכרזים. את הטופס ניתן להוריד מלשונית "טפסים" בדף הכניסה של מערכת הגיוס המקוונת - "טופס הגשת ערר לאגף בכיר בחינות ומכרזים".

א. על הטופס להכיל את כל פרטי הבקשה תוך נימוקים וצירוף אסמכתאות ואישורים המגבים את טענותיך. הערר ייבדק על פי המסמכים והאישורים המצורפים בלבד. טופס ללא מסמכים לא יטופל.

ב. יש להגיש את הערר למרכז השירות תוך 5 ימי עבודה מתאריך הוצאת מכתב פסילת המועמדות מהמשרד. ערר שהוגש לאחר 5 ימי עבודה צפוי להידחות.

ג. ערר המוגש באמצעות עורך דין או גורם אחר, חובה לצרף ייפוי כוח מאת המערער.

פרק 3 – הליכי האבחון והמיון

שלבי וכלי המיון השונים

מטרת הליכי המיון הינה לבדוק האם התכונות, הכשרים והידע הנדרשים למילוי משרה פנויה אכן מצויים ברמה הנדרשת אצל המועמדים המציעים את מועמדותם למשרה. אגף בכיר בחינות ומכרזים קובע ומגדיר את הליכי המיון הדרושים עבור כל משרה. במרבית המקרים מתבצעים הליכי המיון בשני שלבים – שלב האבחון הקוגניטיבי ושלב האבחון האישי-התנהגותי. קביעת העוברים לשלב המיון הבא הינה באמצעות קביעת קו חתך, קרי הציון ממנו ואילך עוברים לשלב המיון הבא.

להלן הסבר על הליכי המיון הסטנדרטיים, המתקיימים במרבית המכרזים הפומביים (ייתכנו שינויים במכרזים מסוימים):

שלב א': אבחון קוגניטיבי

מבחנים ממוחשבים לבדיקת כישורים אשר נמשכים מספר שעות (כ- 3 שעות). במסגרתו ייבדקו כישורי החשיבה הבאים: חשיבה מילולית, חשיבה כמותית, חשיבה צורנית, חשיבה לוגית והבנת הוראות. כמו כן, ייבחנו כשרי הביצוע: הספק (זריזות) ודייקנות. מערכת המבחנים עשויה להשתנות בהתאם לתפקיד, הן ברמת הקושי והן במשך הזמן הנדרש לביצוע המבחנים. המבחנים הממוחשבים לבדיקת הכשרים ייקבעו בשתי רמות קושי, רמה בסיסית ורמה גבוהה. לכל משרה תותאם רמת הקושי הנדרשת על-פי דרגת המשרה והכישורים הנדרשים לביצועה. **ביצוע מבחנים ברמת קושי אחת, אינו פוטר מביצוע בחינה ברמת הקושי השנייה. לפיכך, מועמד עשוי להיות מוזמן ליותר מבחינה אחת.**

מבחן מקצועי ומבחן בידיעת שפה

לעיתים יתווסף למערכת הבחינה מבחן ייעודי (מקצועי), הבודק ידע הנדרש לתפקיד או ידע כללי הנוגע למשרד הממשלתי הרלוונטי. המבחן המקצועי כולל שאלות שנוגעות לתחומי העיסוק של המשרה, ומומלץ להתכונן אליו על ידי קריאת תיאור התפקיד, הכרת תחומי פעילות המשרד, החוקים והתקנות שלפיהם פועל המשרד (המידע מצוי לרוב באתר האינטרנט של המשרד). הודעה על צירוף מבחן מקצועי תירשם בפרסום המכרז, בחלק ההערות המצוי בפסקאות האחרונות. המבחן יחובר לרוב על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד המפרסם, האחראי גם על אופן בדיקת המבחן.

בתפקידים שבהם נדרשת שליטה בשפה זרה עשוי להתווסף מבחן הבודק ידיעת השפה. ציוניהם של המבחן המקצועי ומבחן השפה ישתקללו עם יתר כישורי החשיבה.

שלב ב: אבחון התנהגותי אישיותי

יום אבחון זה ימשך מספר שעות. ביום זה ייבחנו כישורים מגוונים, כגון יכולות שכליות, מאפיינים אישיותיים, כישורים חברתיים, סגנון עבודה, כישורי ניהול וכדומה. כישורים אלו ייבדקו על-ידי פסיכולוג מוסמך מצוות מכון המיון. ולעיתים יצטרף לשלב אבחון זה גם נציג המשרד הממשלתי. במהלך יום המיון יעשה שימוש במגוון כלי אבחון כמפורט להלן. ציוני השלב יתבססו על מכלול כלי האבחון שבהם נעשה שימוש.

ייתכנו מכרזים שבהם האבחון האישיותי-התנהגותי יבוצע כשלב ראשון.

להלן חלק מכלי המיון השונים שיופעלו בשלב זה:

- ✓ **מרכז הערכה** – כלי לבדיקת המיומנויות הבינאישיות באמצעות ביצוע סימולציות ותרגילים אישיים וקבוצתיים.
- ✓ **ראיון אישי** – ראיון עם פסיכולוג המתמקד בניסיון התעסוקתי והאישי של המועמד, במטרה ללמוד על התנהגות וכישורי המרואיין, בדגש על תחומים תעסוקתיים עמם יידרש המועמד להתמודד.
- ✓ **ראיון סימולטורי** – במידה ולא ניתן יהיה לקיים מרכז הערכה קבוצתי (מסיבות שונות) יבוצעו תרגילי מרכז הערכה במסגרת מצומצמת בשילוב עם הריאיון האישי.
- ✓ **מבחני אישיות** – כלים המנסים לבחון את האופן בו המועמד תופס את העולם ואת עצמו, ומהן דרכי ההתמודדות המתאימות לו.
- ✓ **שאלון אישי ביוגרפי** – שאלון המסייע בהבנת מהלך הקריירה התעסוקתית של המועמד.

בסוף שלב מיון זה תיכתב **חוות דעת אינטגרטיבית** על המועמד. חוות הדעת תתבסס על המידע שנאסף בכל הליכי המיון שעבר המועמד בכל שלבי המיון. חוות הדעת תכיל ציונים מספריים והערכות מילוליות. חוות הדעת תועבר למועמדים באמצעות מערכת הגיוס המקוונת ותשמש רק עבור משרות בשירות המדינה.

מלבד שלבי המיון וכלי האבחון שהוזכרו, באפשרות נציבות שירות המדינה להוסיף ולהגדיר הליכי מיון נוספים, דוגמת: ראיונות ממליצים, מבחני שמע ומרכזי הערכה ביצועיים (outdoor). כפי שצוין לעיל, שלבי האבחון נקבעים בהתאם לדרישות המשרה.

מיון ע"פ אשכולות עיסוקים

א. התפקידים בשירות המדינה מסווגים לחמישה אשכולות בסיסיים לפי מאפייני העיסוקים. כל מכון מיון מתמקד באבחון משרות השייכות לאחד או יותר מאשכולות אלו. בכל אשכול מויינו התפקידים לחמש רמות תפקיד, בהתאם לדרגת המשרה - מתפקיד ביצועי זוטר ועד תפקיד ניהולי בכיר.

- ב. לכל משרה מותאם הליך מיון העונה על דרישותיה, וכן מותאמים שלבי המיון וכלי המיון הנדרשים, וביניהם: מבחנים ממוחשבים לבדיקת כישורים, מבחנים מקצועיים, מרכזי הערכה, ראיונות עם פסיכולוגים, מבחני אישיות וכד'.
- ג. כאמור, מכוני מיון שונים אחראים על אשכולות שונים, לפיכך יתכן כי מועמד המתמין ליותר מתפקיד אחד יזומן להליכי מיון במכונים שונים. עבור כל אשכול וכל רמת תפקיד, הותאמו כלי המיון הדרושים לאבחון הכישורים, היכולות והסגולות הרלוונטיות.

ד. החלוקה לאשכולות ורמות מתבצעת בהתאם לטבלה הבאה:

| אשכולות/ רמות | א: מינהלי- מילולי | ב: מינהלי – מספרי | ג: מדעי הטבע/מחקר | ד: טיפולי | ה: טכני/ תפעולי/ ביצועי |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------|---|
| 1: תפקיד ביצועי זוטור | מזכירה רפואית | | | | מחסנאי |
| 2: תפקיד ביצועי בכיר | | ראש ענף סטטיסטיקה | | עובדת סוציאלית | |
| 3: תפקיד ניהולי זוטור | עוזרת ראשי | | מרכזת בכירה/ מפקחת מחוזית | | ניצול המים של על הדיור המוגן צמחי החקלאות |
| 4: תפקיד ניהולי בדרג ביניים | | מנהל אגף מחשוב ומערכות מידע | | | מנהל תחום רכש |
| 5: תפקיד ניהולי בכיר | סמנכ"ל מנהל ומשאבי אנוש | | מהנדסת (מחקר) | | |

דוגמאות

הזכאות לביצוע המיון

זכאות המועמדים לביצוע הליך מיון נחלקת לשלושה סוגים (סטטוסים). להלן משמעות סוגי הזכאות למיון תעסוקתי, בכפוף לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959 (אלא אם הוחלט אחרת ע"י נציבות שירות המדינה):

- **חיוב:** מועמד למכרז שלא נבחן בעבר במבחנים דומים שנקבעו למשרה האמורה, או שחלפו למעלה משלוש שנים מאז נבחן במבחנים דומים עבור מכרז בשירות המדינה.
- **כרצונו/ה:** מועמד אשר נבחן בעבר במבחנים דומים, ומיום בחינתו חלפה שנה אך טרם חלפו 3 שנים, רשאי להחליט אם להשתמש בציון שניתן לו בבחינתו האחרונה כציון הקובע לצורך הליך המיון הנוכחי או להיבחן בשנית. אם בחר המועמד להיבחן בשנית ציונו בבחינה זו הוא הקובע למכרז הנוכחי וכן למכרזים אחרים במשך שנה מתאריך הבחינה.

- **לא זכאית:** מועמד אשר במהלך שנה קודם להשתתפותו במכרז נבחן במבחנים הדומים לאלה שנקבעו למשרה האמורה לא יורשה להבחן שוב. ציונו הקובע לתהליך המיון הנוכחי יהיה זה שנתקבל במסגרת בחינתו האחרונה.

* **מבחן דומה** – מבחן המתבצע באמצעות כלי מיון דומים לאלה שבהם נבחן מועמד בעבר, אשר נמצאו כמתאימים לבדיקת הכישורים והיכולות הנדרשים למילוי המשרה האמורה, והציון הניתן בו מאפשר להשוות את הישגי הנבחנים בו.

הערה חשובה:

החל מתאריך 17.08.2016 תוצאות מבחני הכישורים הממוחשבים (שלב האבחון הקוגניטיבי) יהיו תקפים עבור כלל מכוני המיון השונים עמם התקשרה המדינה (קינן שפי ואדם מילא). משמע, ציוני המועמד האחרונים יישמרו וישמשו אותו גם עבור מכרזים המתמיינים במכון מיון שונה מזה שבו נבחן, וגם אם בוצעו במכון מיון עמו המדינה התקשרה בעבר (פילת).

אשר לאבחון האישיותי-התנהגותי - בהתאם לסמכותו לפי סעיף 20 לכללי שירות המדינה (מינויים)(מכרזים, בחינות ומבחנים), התשכ"א-1961, החליט נציב שירות המדינה כי החל מיום 1.9.2016, מועמד יהיה חייב לבצע אבחון אישיותי התנהגותי, גם אם נבחן בהליך דומה בשנה האחרונה במכון אחר. כאשר נבחן המועמד בהליך אישיותי-התנהגותי דומה, באותו מכון, יש להמשיך לפעול בהתאם לסעיף 20 לכללים, לפיו המועמד אינו יכול להיבחן פעם נוספת בתוך שנה במערכת בחינה דומה.

לידיעה:

בהזמנה לבחינה שתישלח למועמד יצוין סטאטוס הזכאות למיון התעסוקתי וכן פירוט של הליכי המיון הנדרשים למכרז. יש להקפיד לקרוא את מכתב הזימון עד תומו, תוך מתן תשומת לב לקיומו של אבחון מקצועי ייחודי, שיתכן שהינו חובה גם עבור מי שנבחן בעבר.

הזמנה למיון תעסוקתי

- המיונים יתקיימו בלשכות מכוני המיון הפרושות בארבע ערים: ירושלים, תל אביב, חיפה ובאר שבע. ככלל, בשלב האבחון הקוגניטיבי יוזמן מועמד ללשכה הקרובה ביותר למקום המגורים שהוזן בשאלון המועמד המקוון, אם כי ייתכנו מקרים שבהם המיון יתקיים בלשכה אחרת. בשלב האבחון האישיותי-התנהגותי יוזמן מועמד ללשכה הקרובה ביותר

למקום המשרה, כפי שהוגדר בפרסום המכרז. יחד עם זאת, אגף בכיר בחינות ומכרזים שומר לעצמו את האפשרות לקיים את מרכז הערכה במיקום גאוגרפי אחר, זאת על-פי שיקולי האגף.

כתובות מכוני המיון

| שם המכון | לשכת ירושלים | לשכת מרכז | לשכת באר שבע | לשכת חיפה |
|----------|---------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| אדם מילא | רח' שטראוס 24 | רח' תבואות הארץ 3, תל אביב | שדרות שז"ר 21 בית נעם | רח' דוד אלעזר 10 (בניין אלמוג) |
| קינן שפי | רח' יד חרוצים | רח' האומנים 7 | רח' הרצל 91 | שד' בן גוריון 6 |

- ככלל, הזמנה למיון תישלח על-ידי מכון המיון לפחות 7 ימים טרם מועד המיון. כאשר פרק הזמן בין מועד המיון לזימון קצר מ-7 ימים יש ליידע את נציבות שירות המדינה על כך, ללא שיהוי, באמצעות מרכז השירות האינטרנטי.
- ההזמנה תישלח באמצעות מערכת הגיוס המקוונת וכן באמצעות הדואר האלקטרוני על פי הכתובת המופיעה בשאלון המועמד. **האחריות לרישום מדויק של כתובת המייל במערכת הגיוס המקוונת חלה על המועמד.**
- מועמד הממתין לקבלת זימון להליך מיון עבור מכרז נדרש לבדוק אם נקבע לו זימון על בסיס יומי, הן במערכת הגיוס המקוונת והן בתיבת המייל. ליתר ביטחון יש להקפיד לבדוק גם בתיבת "דואר זבל" או "ספאם", למניעת תקלות ועיכובים.
- **מועמד שניגש למספר מכרזים במקביל, שלהם נקבעה מערכת מיון דומה, ייתכן ויזמון למועד מיון אחד עבור כלל המכרזים.** למען הסר ספק, החובה במשלוח זימון 7 ימים טרם מועד המיון תחול רק עבור המכרז הראשון שטופל על ידי מכון המיון, ואין חובה להתראה של 7 ימים עבור המכרזים הנוספים שהתווספו ליום מיון זה.
- אם לא התקבלה הודעה על המשך הליכי המכרז (במכתב או במייל או במערכת המקוונת) יש לפנות למרכז השירות האינטרנטי (צ'אט) לבירור הנושא.

בחינה בשפה זרה

בהתאם לפסקה 12.328 לתקנון שירות המדינה (התקשי"ר), ניתן לאפשר למועמד להיבחן בשפה שאיננה עברית, בכפוף לתנאים מסוימים. אין מדובר בזכות המוקנית באופן אוטומטי, אלא באפשרות המותנית באישור נציבות שירות המדינה. מועמד המעוניין להיבחן בשפה זרה יפנה את בקשתו למרכז השירות מיד עם קבלת הזימון לבחינה (ובטרם בוצעה הבחינה). הגורם המוסמך באגף הבחינות יבצע בדיקה מול המשרד הממשלתי, ויבחן את היתכנות הבקשה למול אופי המשרה ודרישותיה, כפי שנרשמו בפרסום המכרז. הליך הבדיקה יארך מספר ימים. תשובת האגף תינתן באמצעות המייל, ומכון המיון יעודכן בהחלטת האגף. למען הסר ספק, פנייה לאגף אין בה כבדי לשנות את מועד המיון. המועד שנקבע נותר בעינו ויש להתייצב במועד הנקוב. יובהר כי מבחנים הנועדו לבחון חשיבה מילולית יינתנו בשפה העברית, גם למי שקיבל אישור לבחינה בשפה זרה. שפות הבחינה שבהן ניתן להיבחן: ערבית, אנגלית, רוסית, צרפתית וספרדית.

הוראות והבהרות הנוגעות להליך האבחון

- א. מועמד הנזקק להתאמות בבחינתו, על רקע לקות למידה או מוגבלות גופנית או נפשית, נדרש לצרף מסמכים רלוונטיים ללשונית "הנספחים" שבפרופיל האישי, וכן לסמן את השדה הנדרש. ההחלטה בדבר ההתאמות תינתן ע"י הגורם המקצועי במכון המיון, ותתבסס על ההמלצות הרשומות במסמכים שצורפו. יש להסדיר את נושא ההתאמות בטרם קיום הבחינה. לא ניתן להסדיר מתן התאמות ביום הבחינה עצמו. (פרטים נוספים ניתן לקרוא בעמ' 14-15)
- ב. יש להופיע למיון בהתאם לפרטי הזימון אשר נשלח.
- ג. יש להופיע למיון כרבע שעה לפני המועד המצויין בזימון לצורך הסדרי רישום במכון המיון.
- ד. יש להציג תעודה רשמית (תעודת זהות, רישיון נהיגה או דרכון בתוקף) לצורך זיהוי לפני ביצוע שלב המיון.
- ה. יש להישמע להוראות צוות המכון במלואן ולשמור על כללי התנהגות נאותים.
- ו. בעת ביצוע הליכי המיון חל איסור מפורש להשתמש בחומר עזר כלשהו, לרבות טלפון סלולארי, אינטרנט וכד'. כמו כן אסור להתייעץ עם כל אדם בנוגע לתוכן הבחינה (אלא אם יינתנו הנחיות אחרות).
- ז. חל איסור על שימוש באביזרי עזר כמו מחשבון או מילונית, אלא אם השימוש בהם הותר בהנחיות המבחן או בהתאמות אישיות (ללקויי למידה).
- ח. משך זמן הליך המיון משתנה, אך בדרך-כלל מדובר במספר שעות אשר במהלכן ניתנות הפסקות מרובות. במכון קיימת עמדת שתייה לנוחיות המועמדים.
- ט. הוראות נוספות הנוגעות להליך המיון ויום האבחון עצמו יימסרו ע"י צוות המכון בתחילת יום הבחינה.

- י. על פי רוב הליכי המיון יכללו שני שלבי מיון (שלב קוגניטיבי ושלב אישיותי-התנהגותי). יחד עם זאת, נציבות שירות המדינה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע שלבי מיון.
- יא. מכון המיון ישלח למועמדים הודעת תזכורת באמצעות מסרון (SMS) יום לפני מועד האבחון הקוגניטיבי, ובאבחון האישיותי-התנהגותי יבצע אישורי הגעה טלפוניים.
- יב. בימי צום, בחול המועד ובימי חג לדתות השונות זכאי המועמד לבקש שינוי במועד הזימון שאליו זומן. בתקופת צום ארוכה (רמדאן) לא נוכל להבטיח כי מועד הבחינה יידחה, אולם יש לפנות למכון המיון והמכון יתחשב בנושא בהתאם למסגרת הזמנים שנקבעה למכרז.
- יג. בסיום יום האבחון, בטרם עזיבת המכון, באחריות המועמד לוודא מול צוות המכון כי ביצע את כל כלי המיון הנדרשים ליום האבחון.

התאמות בהליכי המיון התעסוקתיים

- א. ככלל, מכוני המיון מחויבים להנחיות מטעם נציבות שירות המדינה, הכפופה להנחיות משרד החינוך בנושא לקויות למידה ולמשרד המשפטים (הרשות לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות) וכללי נציבות שירות המדינה.
- ב. אם הנך מעוניין/ת לקבל התאמות במיון ויש ברשותך אבחון פסיכו דיאגנוסטי דידקטי מלא מגורם מוסמך או אישור רפואי רלוונטי התומך בבקשתך, **יש לסמן זאת במערכת הגיוס המקוונת בשדה המתאים, כמו כן יש לצרף את האישורים הנדרשים בלשונית "נספחים" במערכת הגיוס המקוונת.**



לידיעה:

את הסימון על הזכאות להתאמות יש לבצע בעת הגשת המועמדות. הליך מתן ההתאמות הינו הליך מורכב ורגיש. אי עמידה בנהלים תוביל לאי קבלת התאמות בבחינה למכרז הספציפי אליו הגשת מועמדותך.

פסיכולוג מטעם מכוני המיון יבדוק את האבחונים והאישורים הרפואיים ויקבע את ההתאמות להם הנך זכאי/ת. **חשוב לציין כי הגשת המסמכים כשלעצמה אינה מחייבת את נציבות שירות המדינה להעניק את ההתאמה המבוקשת.**

- ג. במידה ותצרף/י מסמכים חלקיים או שאינם ברורים או שקיימים ספקות לגביהם, המכון ישלח לך באמצעות המייל בקשה לצירוף המסמכים המלאים תוך 48 שעות מיום שליחת ההודעה. במידה ולא יצורפו המסמכים הנדרשים בפרק זמן זה, לא תינתן התייחסות לבקשתך במכרז הספציפי אליו הגשת מועמדות וכן לא יקבעו עבורך התאמות כלשהן.

ד. במידה ונמצא כי הנך זכא/ית להתאמות, ישלח פירוט בדבר ההתאמות שנקבעו עבורך במסגרת מכתב הזימון למיון. במידה ונמצא שאינך זכא/ית להתאמות יופיע הדבר במכתב הזימון למיון.

! הערה חשובה:

יודגש כי, במידה ומכון המיון לא נערך למתן ההתאמות שפורטו במסגרת מכתב הזימון, על המועמד להודיע על כך לבוחן/ת טרם ביצוע הליך המיון. למען הסר ספק, לא יתקבלו השגות בנדון לאחר ביצוע הליך המיון.

ה. הנך רשאי/ת לערער על ההתאמות ללא שיהוי, ולכל הפחות, **תוך 48 שעות** מהוצאת מכתב הזימון באמצעות פנייה למרכז השירות האינטרנטי. אגף בכיר בחינות ומכרזים יבדוק את טענותיך אל מול מסמכי האבחון ויקבע אם יש מקום לשינוי המלצות המכון. אגף בכיר בחינות ומכרזים יעדכן אותך ואת המכון בדבר החלטתו.

ו. אין צורך לעדכן את מכון המיון בדבר הבקשה למתן התאמות בהליך המיון. במידה וצורפו אישורים מתאימים ללשונית הנספחים בשאלון המועמד הנושא יטופל כנדרש.

ז. הטיפול בהתאמות ייעשה אך ורק טרם ביצוע המיון, לא תטופלנה בקשות להתאמות ביום המיון.

ח. מכוני המיון ונש"מ מחויבים על שמירת חיסיון המידע והנתונים ע"פ הוראות חוק הגנת הפרטיות השתמ"א-1981, והנחיות רשם מאגרי המידע.

מועמדות מניקות

ככלל, מכוני המיון איתם התקשרה נציבות שירות המדינה מתאימים את יום המיון על פי צרכי המועמדת המניקה. התאמות אלה כוללות מתן חדר או פינה פרטית להנקה בהתאם לבקשת המועמדת, הפסקות מרובות ועוד.

על מנת שנוכל להיערך בהתאם ולהעניק לך את מירב תשומת הלב, עליך להודיע על הצורך להניק ביום המיון למכון המיון הרלוונטי, זאת באמצעות כתובת המייל המופיעה בהזמנה לבחינה. מכון המיון יעדכןך בדבר ההתאמות שיינתנו, בהתאם לנהלי כל מכון.

במידה ולא מתקבל מענה ממכון המיון לאחר 48 שעות מעת שליחת הפניה, יש לפנות למרכז השירות אשר יוודא כי הבקשה התקבלה במכון והתיאומים הנדרשים נעשו.

מועמדים מעל גיל 40

במסגרת פעולותיו של אגף בכיר בחינות ומכרזים למתן התאמות בהליכי המיון **לאוכלוסיות מגוונות**, ביצע האגף בדיקות סטטיסטיות באשר להישגי המועמדים למשרות בשירות המדינה בחדך ע"פ גיל.

בדיקות אלו העלו כי בבחינות הכישורים (אבחון קוגניטיבי) נמצאה ירידה מסוימת בציוניהם של מועמדים שגילם מעל 40, אולם ירידה זו חלה בכישורים אחדים ולא בכל תחומי הכישורים. כך למשל נמצא כי עיקר הירידה נצפתה בתחומי כישורי ביצוע (דיוק והספק), אך בתחומי החשיבה המילולית והכמותית לא נצפתה ירידה בדרך כלל, ובמקרים רבים אף הישגיהם של המועמדים המבוגרים היו גבוהים יותר מאשר הישגי הצעירים מהם. חשוב לציין, הנתונים שנמצאו עומדים בקנה אחד עם מחקרים אקדמיים בתחום האבחון התעסוקתי.

משכך, הוחלט להתאים את הליך המיון הקוגניטיבי לאוכלוסייה הנתונה באופן שיאפשר לה להביא לידי ביטוי את כישוריה בצורה המיטבית.

!
הערה חשובה:

החל מיום 1.7.2017 תינתן תוספת זמן של 25% לכל המועמדים שגילם 40 ומעלה ביום הבחינה. ההתאמה תינתן בכל המבחנים, חוץ ממבחני החשיבה הכמותית והחשיבה המילולית.

לידיעתך, בכדי שמכון המיון יזהה כי הנך זכאי להתאמה הנדרשת, עליך לציין בפרופיל האישי את תאריך לידתך.

במידה ונבחנת בעבר ללא התאמות בבחינה, וגילך כיום הוא מעל 40, באפשרותך לפנות למרכז השירות האינטרנטי בלינק הבא **שיחת צ'אט עם נציג** ו/או במייל netzivotservice@bynetos.co.il ולבקש להיבחן מחדש עם תוספת הזמן. בהתאם לנתוניך במערכת אנו נפעל בכדי לממש את זכאותך למכרזים עתידיים.

שינוי מועד זימון

אגף בכיר בחינות ומכרזים הגדיר כאחד מיעדיו - צמצום משך הזמן של הליכי המיון למשרות בשירות המדינה. משכך, נקבעו **לוחות זמנים מוגדרים** לביצוע הליכי המיון למכרזים, שעל מכוני המיון לעמוד בהם.

א. ככלל, המועמדים מתבקשים להופיע למועד הזימון למיון כפי שנקבע. דחיית המועד מעכבת את הליכי המיון ועשויה לפגוע בלוחות הזמנים שנקבעו למכרז.

במקרים חריגים בלבד (דוגמת אשפוז, אבל, מילואים, שליחות מטעם המדינה וכדומה) ניתן לפנות למכון המיון הרלוונטי בבקשה לשינוי מועד המיון ו/או מיקומו. על הפניה להיעשות מיד עם קבלת הזימון למיון. מכון המיון יעשה את מירב המאמצים להתחשב בבקשת המועמדים, אך יודגש כי איננו מחוייב להשיב בחיוב לבקשת המועמד.

ב. פנייה למכון המיון הרלוונטי תיעשה רק באמצעות כתובת המייל המופיעה בזימון לבחינה. אין לפנות **בבקשות לשינוי מועד מיון באמצעות המוקד הטלפוני של מכוני המיון**, נציבות שירות המדינה אינה אחראית למידע הנמסר באמצעות הטלפון.

ג. יש לפנות למרכז השירות בבקשה לדחיית מועד בחינה רק לאחר שבוצע בירור מול מכון המיון הרלוונטי.

! הערה חשובה:

בקשות לשינוי מועד מיון אשר תאושרנה אינן מחייבות הודעה של 7 ימים טרם המועד. המועד החדש ייקבע על-פי צרכי האגף ושיקוליו וע"פ מגבלות מכון המיון.

ד. היה ולא התקבל מענה לבקשת הדחייה עד למועד המיון על המועמד להתייצב למיון במועד המקורי שצוין בזימון. **אי-התייצבות להליך מיון עלולה להביא להסרת מועמדות מהמכרז.**

ה. ככלל, לא תיעננה בקשות לשינוי מועד לשלב ב' (אבחון אישיותי-התנהגותי). אגף בכיר בחינות ומכרזים עושה כל מאמץ לבוא לקראת מועמדים בפניות חריגות, אולם אופיו הייחודי של כלי מיון זה מאפשר גמישות מוגבלת בקביעת תאריכים חליפיים.

ו. מועמד המעוניין להגיש בקשה חריגה לאגף בכיר בחינות ומכרזים באשר לשינוי מועד המיון יפנה למרכז השירות (צ'אט) ללא דיחוי ותוך המצאת אסמכתאות תומכות לבקשה. **אין אגף בכיר בחינות ומכרזים מתחייב כי יינתן מענה חיובי לבקשת המועמד.** כל מקרה יידון לגופו תוך בחינת נסיבותיו המיוחדות. יובהר בזאת כי מועמד שייבחר שלא להופיע למועד המיון המקורי, אגף בכיר בחינות ומכרזים ייראה בפעולה זו כאישור לכך שהמועמד הבין כי ייתכן שבקשתו תיענה בשליה ולקח על עצמו את האחריות להשלכות הנובעות מכך – סיום השתתפותו בהליכי המיון למכרז.

ז. למען הסר ספק, יובהר כי סיבות פרטניות דוגמת חופשה משפחתית, אילוצי עבודה, אי נוחות וכו', אינן נכללות ברשימת הסיבות שבגינן מוצא האגף נימוק מיוחד המצדיק חריגה מזמנים ועיכוב המכרז.

קבלת ציונים ותוצאות מיון

- א. ככלל, כל תוצאות המיון מעודכנות בפרופיל המועמד בלשונית "הליכי המיון שלי". כפי שצוין לעיל, **באחריות המועמד לפקוד בתדירות גבוהה את מערכת הגיוס המקוונת ואת תיבת המייל שהוזנה במערכת.**
- ב. עם סיום בחינת כל הנבחנים למכרז (וטרם קביעת קו החתך למכרז), יופיע בפרופיל האישי של המועמד ציונו בהליך המיון (ציון סופי בלבד, ללא פירוט).
- ג. לאחר סיום בחינת כלל המועמדים למכרז יקבע אגף בכיר בחינות ומכרזים את **ציון החתך למכרז (קו החתך)** – הציון שממנו ומעלה עוברים המועמדים לשלב המיון הבא. קו החתך הינו יחסי לאוכלוסייה הנבחנת באותו מכרז, ומושפע מגורמים שונים, ולכן צפוי להשתנות ממכרז למכרז.
- ד. עם קביעת קו החתך למכרז תשלחנה למועמדים תוצאות המיון והציונים המפורטים. התוצאות תופענה במערכת הגיוס המקוונת וכן תשלחנה אל כתובת הדואר האלקטרונית המופיעה בשאלון המועמד. בסמוך למועד ועדת הבוחנים תישלחנה תוצאות הליך המיון של המועמדים הסופיים גם למשרד אליו משויכת המשרה.
- ה. הישגי המועמדים יקבעו על-פי נורמות ציונים בסקאלה הנעה בין 9-1, (9 הציון הגבוה ביותר ו-1 הציון הנמוך ביותר, 5 הינו הציון הממוצע). הציונים הינם יחסיים ומחושבים על פי אוכלוסיית הנבחנים למשרות דומות. ככלל, ציון חתך לא ייפול מציון המינימום 4 אלא במקרים חריגים ולפי שיקול דעת אגף בכיר בחינות ומכרזים. עם זאת, ציון החתך למכרזי בכירים לא ייפול מציון 5 אלא אם קבעה אחרת מנהלת אגף בכיר בחינות ומכרזים.
- ו. **יצוין כי, משקלות תחומי הבחינה משתנים בהתאם לתפקיד ורמת המשרה, לפיכך יתכן כי לשני מכרזים שונים ייקבע ציון שונה על סמך אותה בחינה.**
- ז. לאחר הליך אבחון אישיותי-התנהגותי תיכתב על המועמד חוות דעת מסכמת, המכילה ציונים והערכות מילוליות. חוות הדעת מסכמת את התרשמות מכון המיון מכישורי המועמד בהתייחס למשרה או לעיסוק הכללי. חוות דעת זו מיועדת לשימוש פנימי ואין להעבירה לכל גורם.
- ח. אגף בכיר בחינות ומכרזים מקיים בתהליכו את המתבקש מחוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 ומעניק לכל מועמד את הזכות לעיין במידע אודותיו – ציוניו המלאים וחוות הדעת. המידע מצוי בפרופיל האישי של המועמד, במערכת הגיוס המקוונת. מידע זה זהה למידע הנמסר לנציבות שירות המדינה (ולמשרד הממשלתי) על ידי הגורם המבצע.
- ט. **חל איסור על מכון המיון להשתמש בתוצאות המבחנים של מועמד עבור מעסיקים או ארגונים אחרים שאינם חלק משירות המדינה.** מכוני המיון ונציבות שירות המדינה מחויבים לשמירה על חיסיון המידע והנתונים בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, והנחיות רשם מאגרי המידע.

י. באפשרותו של מועמד לבקש ממכון המיון לקיים שיחת משוב (בתשלום) לקבלת הסברים על חוות הדעת שגובשה מטעמו. לפרטים נוספים יש לפנות ישירות למכון בו בוצע האבחון.

תלונות וערעורים על הליכי המיון

הגשת פנייה בנושא הליך המיון תעשה באמצעות מרכז השירות האינטרנטי (צ'אט). הגשת הפנייה תיעשה ללא שיהוי, מיד לאחר היווצרות הנסיבות שבגינן נוצר הצורך בהגשת הפנייה, ולכל היותר שלושה ימים ממועד הנסיבות. במקרה של פנייה שתוגש באיחור יש לנמק את הטעמים לאיחור, והדבר יילקח בחשבון במסגרת ההחלטה בפנייה. טופס הפנייה לאגף בכיר בחינות ומכרזים מצוי בלשונית "טפסים", באתר נציבות שירות המדינה ובדף הכניסה למערכת הגיוס המקוונת.

!
הערה חשובה:

תלונה בדבר תנאי ההיבחנות במכון המיון יש להגיש תוך 3 ימי עבודה לכל היותר.

משרות ללא חובת מכרז

א. ככלל, מכרזים למשרות בשירות המדינה מתפרסמים במערכת הגיוס המקוונת, למעט מכרזים השייכים למשרד הביטחון, משרות המיועדות לבוגרי תכנית עתידים, משרות עבור מתמחים, משרות לסטודנטים ומשרות מילוי מקום אשר תפורסמנה באתר המשרד אליו משויכת המשרה ו/או באתר נציבות שירות המדינה. מועמדות למשרות אלו ניתן להגיש ע"פ ההוראות המצוינות בפרסום המשרה.

ב. בתאריך ה- 30.4.2014 נקבע מעמדן של משרות עד דרגה 17 בדירוג המנהלי או עד 38 בדירוג ההנדסאים והטכנאים בהתאם לכללים שצוינו בנושא "מיון ע"פ אשכולות עיסוקים" שלהלן, ובכפוף לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, אלא אם הוחלט אחרת ע"י נציבות שירות המדינה.

יש לציין בהקשר זה את פסקה 11.934 בכללי התקשי"ר:

(א) על מיון מועמדים ובחירתם למשרות כמפורט בפסקה 11.912(ב) לא חלה חובת מכרז (הודעת נש"מ נח/2), ואולם לצורך איוש המשרות יש לפעול, בהיעדר הוראה אחרת, בהתאם לכללים הקבועים בפרק 12, למעט המועד האחרון להגשת בקשות להשתתפות במכרז שלא יפחת משבעה ימים מיום פרסום המכרז ולמעט הרכב ועדת הקבלה שיהיה כקבוע בפסקה 11.933(ב)3;

(ב) על מיון מועמדים ובחירתם למשרות כמפורט בפסקה 11.912(ב), לגביהן תקבע נציבות שירות המדינה שטיבן עבודת כפיים יחולו הוראות פסקה 11.933;

(ג) הוראות סעיף זה לא יחולו על שירותי הביטחון, אלא הנהלים שאושרו על-ידי נציבות שירות המדינה.

[\(עד/14\)](#)

פרק 4 – ועדות בוחנים

כל הכבוד! הגעת לשלב האחרון – ועדת הבוחנים.. אז מה צפוי לך?

הוועדה

השלב האחרון בהליכי המיון הוא ועדת הבוחנים. ועדת הבוחנים מתקיימת במשרד המיועד או בנציבות שירות המדינה במידה ומדובר במכרזי בכירים. בוועדה זו יתרואיין כל מועמד/ת בנפרד מול חברי הוועדה במטרה להכירו באופן אישי ולהעריך את התאמתו/ה למשרה.

!
הערה חשובה:

הזימון לוועדת הבוחנים נשלח לכל מועמד/ת לדואר האלקטרוני שציין המועמד בפרופיל מועמדותו ואף יהיה ניתן לצפות בו בפרופיל המועמדות במערכת המקוונת.

ככלל, שמונת המועמדים (למעט מקרים בהם נציב שירות המדינה יורה אחרת) בעלי הציון הגבוה ביותר יזומנו לשלב ועדת הבוחנים. קו החתך נקבע באופן יחסי ומשתנה בהתאם לפרמטרים נוספים: משרות מוקצות, העדפה מתקנת, מכרז קיבוצי, מכרז עתודה וכדומה, ובלבד שהישגיהם במבחנים של כל המוזמנים לבחינה היו הגבוהים ביותר.

הוועדה מראינת את המועמדים ומציגה בפניהם שאלות אישיות ומקצועיות, כאשר בסוף כל ריאיון, הוועדה מעריכה את המרואיין/ת ע"פ קריטריונים קבועים. הוועדה מסתמכת בבחירתה על כלל המידע שמוצג בפניה לגבי כל מועמד (תוצאות הליכי המיון, חוות הדעת, המלצותיו, קורות חיו וכדומה).

 **לידיעה:**

הזימון עבור שלב ועדת הבוחנים יישלח באמצעות דואר ישראל ולא באמצעות המייל והמערכת המקוונת. הזימון יישלח לפחות שבעה ימים ממועד הוועדה.

איך להתכונן לקראת הוועדה?

עליך להתייחס לוועדה כאל ריאיון עבודה, סביר להניח כי הוועדה תציג בפניך שאלות מקצועיות הנוגעות להתאמתך לתפקיד כפי שעולה מתיאור התפקיד. על כן מומלץ לקרוא את תיאור המשרה וללמוד על תחומי המשרה וכן ללמוד על עיקר עיסוק המשרד שאליו אתה מיועד.

מה צפוי לי בוועדה?

כאשר תזומן להיכנס לוועדת הבוחנים יוצגו בפנייך כלל חברי הוועדה הנוכחים. לאחר מכן יופנו אלייך שאלות מקצועיות הנוגעות להתאמתך לתפקיד כפי שעולה מתיאור התפקיד, כמו גם מהמסמכים שהובאו בפני חברי הוועדה. במידה ומתנהלת נגדך חקירה פלילית/ משמעתית או שהנך בעל עבר פלילי/משמעתית, מידע זה יוצג בפני כלל חברי הוועדה בסיומו של הריאיון המקצועי ותוכל לתת את תגובתך במעמד זה.

בסיום הריאיון, תינתן לך האפשרות להוסיף או להדגיש דברים שברצונך כי יילקחו בחשבון בעת החלטת חברי הוועדה ו/או להגיב על טענות שעלו כלפיך במהלך הוועדה. במעמד זה יתכן כי תינתן התייחסות להמלצות שניתנו עבורך וחברי הוועדה רשאים להתקשר לממליצים שצינת בנתוניך האישיים.

לידיעתך, על חברי הוועדה להתייחס בכבוד כלפיי כל מועמד/ת והם מונחים לא לשאול שאלות העולות להתפרש כמפלות, שאלות בדבר השתייכות מפלגתית וכן שאלות בדבר מצב רפואי/ פרופיל צבאי וכו'.

חברי הועדה

הרכב ועדת הבוחנים משתנה בהתאם לדירוג ואופי המכרז ויורכב ממספר גורמים בהם: נציגי המשרד, נציגים ממשרדים שונים, נציג הסתדרות, נציג ציבור וכדומה. זהותם של חברי הוועדה חסויה עד למועד שעת כינוס הוועדה.

בכל ועדת בוחנים יהיה ייצוג לבני שני המינים. החלטת ועדה שהתקיימה בהיעדר ייצוג כאמור - תיפסל (נציב שירות המדינה או מי שהוסמך על ידו בהיעדרו, רשאי להתיר מראש קיום ועדת בוחנים ללא ייצוג לבני שני המינים).

בחירת המועמד למשרה

ועדת הבוחנים תיבחר את המועמד/ת המתאים/ה ביותר וזאת על-פי האינטרס הציבורי. מילוי תפקיד זה ייעשה תוך הימנעות מניגוד עניינים, שמירה על כללי יושר והגינות עם כל המועמדים, בתנאים שווים ומתוך חובה לנהוג ללא דעה קדומה, ללא פניות וללא משוא פנים

ועדת הבוחנים תסיים את תפקידה בו ביום בו התכנסה ואינה רשאית לדחות את החלטתה למועד אחר, זאת למעט ועדות בוחנים הכוללות מעל 15 מועמדים או במקרים חריגים בהם ניתן אישור מנהלת אגף בחינות ומכרזים או מי שהוסמך מטעמה. יצוין כי קבלת ההחלטה בדבר בחירת המועמד/ת תתקבל פה אחד או על פי רוב. תשובת קבלה/דחייה למועמדים תתקבל בימים שלאחר הועדה.

השגה על הליכי מכרז

הגשת השגה על הליכי מכרז (לא כולל ועדות איתור) תתבצע במועד שבו נודע למשיג על הנסיבות המבססות את ההשגה. את ההשגה יש להגיש לאגף בכיר בחינות ומכרזים באמצעות מרכז השירות, ובכפוף להוראה 11.49 לתקשי"ר. השגות יוגשו מודפסות על גבי טופס מדף 2307 בהתאם להנחיות המפורטות בסעיפים 11.465, 11.49, 12.38, ו-45.126 לתקשי"ר. יש לצרף להשגה כל מסמך המגבה את טענותיך, וככל שיעיקר ההשגה הוא ועדת הבוחנים יש לצרף את פרוטוקול ועדת הבוחנים המושחר שנשלח למועמד ע"י המשרד כפי שיפורט בהמשך.

עיון בפרוטוקול

מועמד המעוניין לקבל עותק מפרוטוקול המכרז יפנה למשרד הממשלתי אליו משויכת המשרה, זאת באמצעות מרכז השירות. המשרד ישלח ללא דיחוי העתק של הפרוטוקול רק לאחר שנמחקו כל הפרטים המזהים של יתר המועמדים.

פרק 5 – מכרז עתודה (מאגר)

מכרז עתודה (מאגר)

אחראית רשאית לערוך מכרז עתודה למשרות זהות או דומות, אשר בהן תחלופה ניכרת של עובדים. הוחלט לערוך מכרז עתודה, תיפעל האחראית לפי הכללים המפורטים בפרק זה.

שמות המועמדים שנמצאו כשירים ייערכו ברשימה לפי סדר עדיפותם בהתאם להצלחתם בבחינות ובמבחנים, אם ייקבעו מבחנים לאותו מכרז; הצבת מועמדות כשירה למשרה מתפנה תהיה לפי סדר הופעתו/ה ברשימה. (סעיף 12.13 בתקנון שירות המדינה)

בחודש אוקטובר 2015, אגף בכיר בחינות ומכרזים במסגרת פיילוט ייעודי, החל להפעיל מכרז מאגר (מכרז "אב") (להלן-מכרז עתודה) עבור תפקיד רכז/ת לשכה כאשר המטרה לבחון תהליך של הקמת ערוץ גיוס חדשני לפיו ינוהלו מאגרי מועמדים עבור משרות דומות בכל שירות המדינה, שצפויות להתפנות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך השונים במהלך שנה קלנדרית.

ככלל במסגרת מכרז מאגר (מכרז "אב"), יעברו המועמדים הליכי אבחון ומיון תעסוקתיים שונים. המועמדים שיעברו שלבים אלו בהצלחה, ייכנסו למאגר מועמדים ויוכלו להציע את מועמדותם למשרות נשוא המכרז ככל שיתפנו, בהתאם להנחיות כאמור בפרק זה (ייתכנו מקרים בהם יתקיים מיון תעסוקתי נוסף לאחר כניסה למאגר).

פרסום מכרז מאגר (מכרז "אב")

1. ככלל, מכרז מאגר מפורסם למשרות בכל הארץ ויכלול את משרדי הממשלה ויחידות הסמך השונים אלא אם כן נקבע אחרת בפרסום המכרז. משרדי הממשלה ויחידות הסמך יהיו רשאים לפרסם מכרזים מקושרים למשרות ספציפיות במקביל למכרז המאגר עד להשלמת הקמת המאגר.
2. מכרז מאגר מפורסם למשך 14 ימי לוח (במידת הצורך תיתכן הארכה).
3. מכרזי מאגר מפורסמים מעת לעת במערכת הגיוס המקוונת במגוון של תחומי עיסוק.

הגשת מועמדות

1. הגשת מועמדות למשרות בשירות המדינה נעשית באופן מקוון בלבד באמצעות מערכת הגיוס המקוונת. באמצעות המערכת ניתן יהיה להתעדכן בסטטוס המועמדות בכל שלב בתהליך.
2. ככלל, לרוב במכרז מאגר, אישור המועמדות והמעבר לשלב המיון הבא נעשה בהסתמך על הצהרתך בעת הגשת מועמדותך כי הנך עומד אחר תנאי הסף שנקבעו למשרה. בהמשך ההליכים תיערך בדיקה פרטנית של עמידה בתנאי הסף ונציבות שירות המדינה תפסול מועמדות אם ימצא שאינה עומדת בתנאי הסף, כך שאישור המועמדות כפוף לקבוע בפסקה זו.

מכרז מאגר (מכרז "אב") - מכרז זה הינו מכרז המאגר הראשי שאליו ביצעת מיון תעסוקתי ובאמצעותו ניתן יהיה להתמודד על משרות דומות בכל שירות המדינה, שצפויות להתפנות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך השונים במהלך שנה קלנדרית.

מכרז מקושר (מכרז "בן") - מכרז זה הינו מקושר למכרז המאגר שאליו ביצעת מיון תעסוקתי ואשר מתנהל באמצעותו. הצעה למשרה חדשה תהיה באמצעות מכרז מקושר, שתופץ אלייך על ידי מערכת הגיוס המקוונת, במסגרת מכרז המאגר. פרטיו המלאים של המכרז המקושר יופיעו במערכת הגיוס המקוונת.

מיון מקדים- יקבע ע"י נציב שירות המדינה או מי שהוסמך מטעמו, בהתייעצות עם שרים הנוגעים בדבר או עם מי שהם הסמיכו לכך, נוסף על דרישות הסף למילוי המשרה, אמות המדינה ענייניות, נוגעות למשרה ושיווניות, שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים למשרה.

הצהרה על עמידה בתנאי הסף - טרם הגשת מועמדותך למכרז הנך נדרשת/ת לאשר שקראת את תנאי הסף הנדרשים למכרז ושהנך מצהיר/ה כי הנך עומד/ת בתנאי הסף שצוינו. כמו כן, הנתונים שהחזנו על ידך הינם נכונים וכלל המסמכים שצורפו, מהווים אסמכתא להיותך עומד/ת בתנאי הסף.

3. ישנה חשיבות רבה למילוי כל הלשוניות המתייחסות לנתוניך האישיים, השכלתך, ניסיוןך התעסוקתי וכיוצא בזאת, לשם בדיקת עמידתך בדרישות תנאי הסף.

4. לשם השלמת הגשת המועמדות למכרז המאגר, יש לצרף ללשונית "נספחים" בשאלון המועמדות, אסמכתאות רלוונטיות בהתאם לדרישות התפקיד (אישור העסקה, תעודות השכלה, אישור לימודים וכדומה).



תוקף המועמדות במאגר הינו לשנה מיום סיום המיון התעסוקתי אלא אם נקבע אחרת.

מיון מקדים*

לאור העובדה שמכרז מאגר בהגדרתו מיועד למשרות דומות או זהות בכלל שירות המדינה, וישנו צפי להיצף מועמדים, בנוסף לבדיקת תנאי הסף, ייתכן ויתבצע הליך של מיון מקדים*, כמפורט להלן:

מיון מקדים - נציב שירות המדינה או מי שהוסמך מטעמו רשאי להורות על מיון מקדים של בקשות למשרה, לפני ביצוע מבחנים כאמור בפרק משנה 12.3, במשרות שבהן קיימת תחלופה ניכרת של עובדים או במכרז שבו צפוי להיות מספר רב של בקשות למשרה. לצורך ביצוע המיון המקדים יקבע נציב שירות המדינה או מי שהוסמך מטעמו, בהתייעצות עם שרים הנוגעים בדבר או עם מי שהם הסמיכו לכך, נוסף על דרישות הסף למילוי המשרה, אמות מידה ענייניות, נוגעות למשרה ושוויוניות, שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים למשרה. (סעיף 12.14 בתקנון שירות המדינה).

א. מיון מקדים יופעל כאשר מסי' המועמדויות שהוגשו עולה על כמות הסף של מועמדים, כפי שנקבע בפרסום המכרז.

ב. במסגרת המיון המקדים ימוינו מועמדים, בנוסף לדרישות הסף, עפ"י תבחינים ואמות המידה שייקבעו מראש ויפורסמו במכרז.

ג. מועמדים שעברו את שלב המיון המקדים יזומנו להמשך הליכי האבחון והמיון התעסוקתיים.

ד. מועמדים שלא עברו את שלב המיון המקדים ייכנסו למאגר המועמדים ובאם ימצא הצורך, ייתכן ויזומנו בעתיד להמשך הליך המיון.

* ככל שהוחלט על ביצוע מיון מקדים - יופיע על כך מידע בפרסום המכרז.

הסרת מועמדות

א. במידה והנך מעוניין/ת להסיר מועמדות ממכרז המאגר, יש להיכנס אל הפרופיל האישי ללשונית "הליכי המיון שלי", לאתר את המכרז ולסמנו להסרת המועמדות.

- ב. "הסרת מועמדות" ממכרז המאגר משמעותה כי אין ברצונך לשייך את מועמדותך למכרז המאגר דהיינו, במידה ונקלטת בהצלחה במאגר, לא תקבל הצעות נוספות (מכרזים מקושרים) לאיוש משרות פנויות המשתייכות למכרז המאגר.

מיון תעסוקתי במכרזי מאגר (מכרזי "אב")

- במכרזי המאגר, לרוב מתקיימים שני שלבי מיון תעסוקתיים, אבחון קוגניטיבי ואבחון אישיותי התנהגותי (הסבר מפורט על שלבי מיון אלו ניתן לראות בפרק 3). להלן מספר הבהרות:
- א. לאחר בחינת כלל המועמדים למכרז המאגר אגף בכיר בחינות ומכרזים יקבע קו חתך (מדרג ציונים) לשלב המיון הרלוונטי – הציון שממנו ומעלה יעברו המועמדים לשלב הבא. קו החתך מושפע מגורמים שונים ולכן צפוי להשתנות ממכרז למכרז.
- ב. במידה ולא עברת את קו החתך, ישלח אלייך מכתב פסילת מועמדותך ממכרז המאגר.

בדיקת עמידה בתנאי הסף

- לאחר ביצוע המיון התעסוקתי שנקבע למכרז המאגר ובמידה ועברת את קו החתך, תיערך בדיקה מעמיקה של עמידה בדרישות תנאי הסף הקבועות במכרז המאגר, לרבות המצאת האסמכתאות הנדרשות בדרישות המכרז. **את האסמכתאות הנדרשות בהתאם לתנאי הסף הקבועים במכרז המאגר, יש להשלים לא יאוחר מתום מועד הרשמה של המכרז.**
- א. במכרז בו נדרשת השכלה אקדמאית, יש להמציא תעודת השכלה המעידה על כך (ניתן גם אישור זכאות לתואר).
- ב. במכרז בו נדרש ניסיון תעסוקתי, יש להמציא אישור העסקה המכיל את שנות הניסיון הנדרש במכרז (תאריכים מדויקים), היקף משרה ותיאור תפקיד בארגון.
- ג. במכרז בו נדרש לאישי משרת סטודנט/ית, יש להמציא אישור לימודים תקף ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג המעיד על לימודים לתואר אקדמי.
- ✓ על אישור הלימודים המצורף להיות בהלימה **לרשימת תחומי הלימוד**.
- ✓ במידה ויתקבל אישור לימודים לתחום אקדמי/מסלול לימוד שאינו מופיע **ברשימת תחומי הלימוד** – העניין ייבדק מול המל"ג לקבלת אישור שאכן התחום/מסלול קיים.
- ✓ סטודנטים הלומדים באוניברסיטה הפתוחה ימציאו אישור לימודים הכולל את תחום הלימוד.
- ד. במידה ובדיקת תנאי הסף ימצא כי הנך עומד/ת בתנאי הסף, תזומן/י להמשך ההליך.

ה. במידה ובדיקת תנאי הסף ימצא כי אינך עומד/ת בתנאי הסף, תקבלי/י מכתב פסילה ומועמדותך תישמט מהמשך ההליך.

כניסה למאגר

- א. לאחר הקמת מאגר המועמדים ע"י אגף בכיר בחינות ומכרזים, יוזנו פרטי המועמדים אשר עברו בהצלחה את המיון התעסוקתי בחלוקה לפי קריטריונים קבועים מראש.
- ב. המועמדים במאגר ידורגו לפי סולם (מדרג ציונים) שיקבע. במאגר הסטודנטים הכללי החלוקה תהיה ע"פ מדרג ציונים ותחומי לימוד (מועמד/ת הלומד/ת יותר מתחום לימוד אחד יופיע בתחומי לימוד אלו).
- ג. הצעות למשרות פנויות יישלחו לכלל המועמדים במאגר בהתאם לדרישות במכרז המקושר (מכרז "בן") אלא אם כן נקבע אחרת.
- ד. יצוין כי, במאגר הסטודנטים הכללי הצעות למשרות פנויות יישלחו בחלוקה על פי תחומי הלימוד במאגר, בהתאם לדרישת תחום הלימוד הנדרש לאיוש ולדרישות הייחודיות של המשרד הממשלתי ככל שישנם. במידה והמשרד המבקש לא יציין תחום לימודים ייחודי ההצעה למשרה תישלח לכלל הרשומים במאגר.



לידיעה:

כניסה למאגר המועמדים הינה בכפוף לעמידה בדרישות תנאי הסף של המכרז ובהליכי המיון התעסוקתי ככל שנעשו. מועמדים שעברו בהצלחה את המיון התעסוקתי וכן עמדו בדרישות תנאי הסף של המכרז שבנדון, ייקלטו במאגר ויוכלו להציע מועמדותם למשרות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך השונים.



הערה חשובה:

ההתמודדות למכרז הינה על כניסה למאגר המועמדים ואינה מחייבת לשיבוץ במשרה כזאת או אחרת.

הגשת מועמדות לאיוש משרות באמצעות המאגר

1. הגשת מועמדות למכרז מקושר (מכרז "בן")

- א. לאחר קבלת אישור על קליטתך במאגר המועמדים, ובמידה שתתפנה משרה באחד ממשרדי הממשלה השונים (הכלולים במאגר), תשלח לך הודעה מקוונת ובה הצעה לאיוש משרה פנויה במסגרת מכרז מאגר (מכרז "אב") המזמינה אותך להגיש מועמדות למכרז מקושר (מכרז "בן") - מכרז זה יופיע תחת תיק המועמדות שלך בסטטוס "טרם הוגש" במערכת הגיוס המקוונת.
- ב. הגשת המועמדות תתבצע באמצעות מערכת הגיוס המקוונת למכרז מקושר ע"י הפיכת מכרז המקושר לסטטוס "הוגש" במערכת הגיוס המקוונת.
- ג. במידה וסטטוס המועמדות למכרז מקושר יותר "טרם הוגש" נראה זאת כהסרת מועמדותך.

- ד. לחיצה על המכרז המקושר תפתח חלון עם פרטיו המלאים.
- ה. מועד תום ההרשמה להגשת מועמדות למכרז מקושר יימסר בהודעה שתשלח.
- ו. במידה וקיבלת מספר הצעות במקביל, הנך זכאית להגיש מועמדות לכולן.
- ז. **יצוין כי, רק המועמדים המצויים במאגר, רשאים להגיש מועמדותם למשרות המוצעות במסגרת המאגר.**

2. ביצוע מיון תעסוקתי נוסף לאחר כניסה למאגר

- א. במסגרת מכרז מאגר סטודנטים כללי, נקבע הליך מיון ייחודי. למשרד הממשלתי יש אפשרות לבצע הליך מיון נוסף לשלב מיון א' (אבחון קוגניטיבי) טרם ביצוע ועדת קבלה.
- ב. הליכי מיון נוספים שיכולים להתקיים בהתאם לדרישת המשרד הממשלתי הם אבחון מקצועי או לחילופין אבחון אישיותי התנהגותי (להרחבה ניתן לעיין בפרק 3). לעניין זה ישלח למועמד/ת מידע מפורט במסגרת המכרז המקושר.
- ג. קו החתך (מדרג ציונים) יכול להיקבע בשתי פעימות (כפי שמפורט מעלה). דהיינו, במידה ויוחלט על ביצוע הליך מיון נוסף (אבחון מקצועי / אבחון אישיותי התנהגותי) למכרז המקושר, ייקבע מדרג ציונים בו מספר המועמדים שייקבע, יעברו לביצוע מיון נוסף. המעבר לשלב כינוס ועדת קבלה יהיה בכפוף למעבר בהצלחה של המיון הנוסף במכרז המקושר.
- ד. במכרז מקושר שלבקשת המשרד נקבע שיבוצע ללא הליך מיון נוסף, יקבע קו חתך והוא יועבר לכינוס ועדת קבלה ישירות. לשלב זה יעברו שמונה המועמדים המתאימים ביותר, בהתאם לציונים במיון שנעשה במכרז המאגר, אלא אם נקבע אחרת.

3. ועדת קבלה משרדית

- א. הבחינה הסופית של המועמד/ת למשרה תיעשה באמצעות ריאיון אישי שתערוך ועדת קבלה בהתאמה לסעיף תקשי"ר 11.933.
- ב. ועדת קבלה משרדית – ועדה בת שני חברים לפחות, שאחד מהם הוא סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש במשרד או מי מטעמו והממונה הישיר על המשרה או מי מטעמו.
- ג. ועדת הקבלה תתקיים במשרד הממשלתי בו מוצעת המשרה.
- ד. המועמדים שנקלטו במאגר, והגישו מועמדותם למשרה המוצעת, ידורגו ברשימה לפי הישגיהם בהתאם למדרגי הציונים במסגרת הליכי המיון התעסוקתי שנערכו, ובכפוף לקו החתך שנקבע. קרי, המועמד/ת בעלת הציון הגבוה ביותר י/תוצב ראשונה במדרג והמועמד/ת בעלת הציון הנמוך ביותר י/תוצב אחרונה, זאת בשקלול עם שנות הניסיון, השכלה ודרישות רצויות נוספות שצוינו לאותו מכרז.
- ה. לוועדת הקבלה יזומנו שמונת המועמדים המתאימים ובעלי ההישגים הגבוהים ביותר אלא אם נקבע אחרת.

1. במידה והנך נכללת/ת במועמדים שעלו לשלב וועדת הקבלה, מועמדותך תשוּיך למשרה הרלוונטית וסטטוס מועמדותך תעודכן באמצעות מערכת הגיוס המקוונת. באפשרותך לצפות במשרה זו בלשונית "המועמדות שלי" במערכת הגיוס.
2. במידה והנך מעוניין/ת לבצע הסרת מועמדות ממשרות פנויות המתפרסמות במסגרת המאגר, **לאחר** זימוךך לשלב וועדת הקבלה, עלייך לעשות זאת באמצעות מילוי טופס "הסרת מועמדות" המצוי במערכת הגיוס המקוונת תחת לשונית "טפסים" בדף הכניסה למערכת. כמו כן, ניתן לקבל את הטופס באמצעות מרכז השירות האינטרנטי למועמד. את הטופס יש למלא ולשלוח באמצעות המייל למרכז השירות חזרה.



לתשומת לבך! זימוך לועדת הקבלה יישלח מהמשרד הרלוונטי באמצעות דואר ישראל. הזימוך יישלח לפחות 7 ימים ממועד הוועדה.

4. החלטת ועדת קבלה משרדית

- א. בוועדת הקבלה תיבדק התאמתך למילוי המשרה.
- ב. לא יימצא מועמד/ת כשיר/ה למשרה אם אינו/ה ממלאת אחר כל התנאים שצוינו במכרז כהכרחיים למילוי המשרה.
- ג. בשיקולי הוועדה, יתחשבו חברי הוועדה בתוצאות מבחני המיון, בהשכלתך ובניסיוןך, בתעודות ובחוות דעת שהוגשו לפי פסקה 12.368 ובהתרשמות חברי הוועדה במהלך הריאיון שהתקיים בוועדת הקבלה ובזמינותך לכניסה לעבודה, ההערכה תתבטא בציונים.
- ד. במידה ונבחרת בוועדת קבלה, מועמדותך במאגר נשאר ת תקפה על אף היבחרותך (למשך שנה מסיום הליך המיון).



לקריאה נוספת לעניין מאגר הסטודנטים הכללי ניתן לעיין בלינק הבא: [כללי ועדת שירות בדבר הליך הגיוס והמיון למשרות סטודנטים בשירות המדינה \(החלטה מס' 2055\).](#)

פרק 6 – שירות לאזרח

החל משנת 2012 אגף בכיר בחינות ומכרזים אימץ את תפישת מכוונות לקוח מתוך מטרה ליצור מערכת ארגונית ממוקדת שירות.

כחלק מתפישה זו, תוך הפעלת מערכת גיוס מקוונת, הקים האגף מרכז שירות למועמדים שהוכשר לתת מענה למרבית הפניות בתחום הגיוס והמיון התעסוקתי בשירות המדינה, החל משלב הפרסום הראשוני למכרזים לסוגיהם השונים.

מרכז השירות פועל על מנת להעניק ללקוחות האגף חווית שירות איכותית ומקצועית, תוך הקשבה ומחויבות לשינויים בהליכי הגיוס והמיון המתבצעים בנציבות שירות המדינה. מגוון הנושאים והתחומים בהם עוסק מרכז השירות וכן ריכוז הפניות הופכים את מרכז השירות לאבן דרך עבור המועמד בהליך הגשת המועמדות והליכי המיון למכרז.

במרכז השירות ניתן מענה לשאלות טכניות, שאלות הנוגעות להליכי הגיוס והמיון התעסוקתי ולכל שאלה ו/או בעיה עמה את/ה נתקלת. מרכז השירות נותן מענה מידי, איכותי, אמין ומקצועי, ועומד לרשותך במהלך כל ימות השבוע (למעט יום שבת) ובמרבית שעות היממה.

ניתן לפנות למרכז השירות גם מעבר לשעות הפעילות על ידי השארת הודעה, נציגי השירות יחזרו אליך תוך 48 שעות.

למרכז השירות ניתן לפנות באמצעות חלונת הקישור לצי'אט המופיעה בכל מסכי מערכת הגיוס המקוונת. במידה וישנה תקלה במערכת, ישנו קישור נוסף באתר נציבות שירות המדינה תחת לשונית "מכרזים".

לנחיותך ניתן לפנות למרכז השירות בדרכים נוספות:

כתובת דואר אלקטרוני: NetzivotService@bynetos.co.il

מס' פקס: 03-7237441



*ככלל, מרכז השירות מעניק שירות אונליין באמצעות

הצי'אט, אך בעת הצורך, ניתן לבקש ממרכז השירות ליצור עמך קשר טלפוני.

מרכז השירות עושה שימוש במידע האישי לטובת גיוס ומיון מועמדים לשירות המדינה בלבד.

פרק 7 – מעקב אחר מועמדותך

כחלק מפעילות אגף בכיר בחינות ומכרזים לשיפור מתמיד של חווית לקוח, אימץ האגף את תפישת מכוונות לקוח על מנת להעניק ללקוחות האגף חווית שירות איכותית ומקצועית, תוך מחויבות ושקיפות באשר להליכי הגיוס והמיון התעסוקתיים למשרות בשירות המדינה.

כחלק מתפישה זו, החל מחודש ינואר 2018 יופעל ערוץ מידע חדש, באמצעותו מועמדים המתמודדים למשרות בשירות המדינה – **יקבלו הודעות טקסט באשר להתמודדותם בהליכי הגיוס והמיון התעסוקתיים היישר למכשיר הפלאפון האישי.**

הודעות הטקסט אותם יקבלו המועמדים יישלחו כחיווי למכתב אשר נשלח באמצעות הדוא"ל, לאחר הפעלת פונקציה ע"י הגורם המקצועי במערכת הגיוס המקוונת. דוגמה למסרון שישלח: בעת עדכון סטטוס מועמדות ועם שליחת מכתב למועמד/ת ע"י הגורם המקצועי, למשל, שליחת מכתב להשלמת מסמכים, המערכת תשלח מסרון ובו הנחיה להשלמת האסמכתאות תוך 5 ימי עבודה והפנייה לקריאת המכתב באופן מלא.

להלן פירוט כלל הפעולות עבורם ישלחו למועמדים הודעות טקסט לטלפון הנייד:



* נציין כי מועמד יקבל הודעות טקסט, רק במידה והגדרות המכשיר הנייד שלו תומכות בשירות זה.

פרק 8 – הוראות נוספות

הוראות בנוגע לסייגים החלים על פעילות פוליטית ומפלגתית של עובד

המדינה

על עובדי המדינה מתוקף מעמדם זה, חלים שורה של סייגים בנוגע לפעילות מפלגתית ופוליטית הקבועים בהוראות חוקים שונים ובתקשי"ר. מרבית האיסורים והחובות החלים על עובד מדינה בנוגע לפעילות פוליטית ומפלגתית מרוכזים בפרק 42.3 לתקשי"ר. מועמד/ת שייבחר/תיבחר לתפקיד בשירות המדינה יידרש/תידרש בטרם הכניסה לתפקיד או החתימה על חוזה העסקה, לפי המוקדם מבניהם, להצהיר כי אינו/ה חברה/ה בגוף בוחר כמשמעותו בחוק שירות המדינה (סיוג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), התשי"ט-1959, (להלן חוק הסיוג) ואם הוא/היא חברה/ה בגוף בוחר עליו/ה להתפטר מהגוף הבוחר וזאת בהתאם להוראות סעיף 3א (ד) לחוק הסיוג. מועמדים למשרות בכירות הנמנות על ארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג יתבקשו למלא טופס נוסף בדבר סייגים על פעילות פוליטית החלים על עובדי מדינה בכירים כאמור.

הוראות בנוגע לניגוד עניינים

תנאי כניסה לתפקיד של המועמד/ת שייבחר/תיבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים, מילוי שאלון לאיתור ניגוד עניינים ועריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ככל שיידרש, כאמור בפרק 02.44 לתקשי"ר.

מידע נוסף



ניתן לפנות למרכז השירות האינטרנטי

ניתן לעיין באתר נציבות שירות המדינה תחת יחידה – אגף בכיר בחינות ומכרזים.

ניתן לעיין בכלל סעיפי התקשי"ר ניתן לעיין באמצעות אתר הנציבות בכתובת - www.csc.gov.il.

אנו מאחלים לך הצלחה מרובה ומקווים לראותך בשירות המדינה,

אגף בכיר בחינות ומכרזים