



פריט 7.9 - אולם או גן לשמחות ולאירועים, לרבות הגשת משקאות משכרים

מידע כללי

1. הוראות חוק הנוגעות לעניין

- 1.1. חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005.
- 1.2. חוק רישוי עסקים.
- 1.3. תקנות רישוי עסקים.
- 1.4. צו רישוי עסקים.

2. הגדרות

- 2.1. **"אולם"** - לרבות גן אירועים, אוהל ומבנה ארעי מכל סוג שהוא.
 - 2.2. **"בעל העסק"** - המבקש להפעיל עסק, לרבות מנהל כאשר העסק הינו בבעלות תאגיד.
 - 2.3. **"שטח העסק"** - השטח ברוטו בעסק אליו יש גישה ללקוחות, כולל שטחי היציאות, ולא כולל שטחם של משרדים, מחסנים, מטבחים וכיו"ב.
 - 2.4. **"קצין הרישוי"** - קצין הרישוי בגזרת תחנת המשטרה בה ממוקם העסק.
 - 2.5. **"תפישת האבטחה"** - מסמך שנכתב על ידי משטרת ישראל ומגדיר את עקרונות האבטחה בעסקים השונים (המסמך מסווג לרמת שמור - למורשים בעלי סיווג מתאים).
 - 2.6. **"תכנית אבטחה"** - מסמך אשר ייכתב על-ידי אדם שהוסמך כמנהל אבטחה לאחר שהוכשר לכך במוסד הכשרה המאושר על ידי המשטרה. המפרט את האמצעים לאבטחת שלום הציבור שיינקטו בעסק לרבות בעלי התפקידים מתחום האבטחה שיוצבו בו, מספרם ואופן פריסתם, מערכות ואמצעים פיסיים ואלקטרוניים. תכנית האבטחה תתבסס על עקרונות תפישת האבטחה של משטרת ישראל, תכנית זו תוצג בפני קצין הרישוי היחידתי באזור בו ממוקם העסק לצורך אישורה.
 - 2.7. **נספח א'** : נתונים כלליים של העסק (יירשם על ידי בעל או מנהל העסק).
 - 2.8. **נספח ב' – אישור בעל מקצוע – אישור סופי.**
 - 2.9. **נספח ג' – אישור כספת.**
 - 2.10. **"נוהל פרופיל המאבטח"** - נוהל הקובע את התבחינים לבעלי תפקידים בתחום האבטחה בעסקים טעוני רישוי ואישור משטרה לפי חוק רישוי עסקים.
 - 2.11. **"מאבטח בסיסי"** - מאבטח **חמוש** אשר עבר הכשרה של 6 ימים שמאושרת ע"י משטרת ישראל והוא שומר על כשירות.
 - 2.12. **"בודק ביטחוני"** - בודק ביטחוני, לא חמוש, נושא "תרסיס פלפל", אשר עבר הכשרה של 4 ימים שמאושרת ע"י משטרת ישראל והוא שומר על כשירות.
 - 2.13. **"רשומה"** - פנקס או כרטסת שדפיהם ממוספרים במספרים שוטפים, או כל מדיה מגנטית מקובלת אחרת בה יירשמו פעולות הביטחון שננקטו בעסק ותוצאות הבדיקות לגילוי חפצים חשודים.
- 3. הוראות נוספות - התנאים לקבלת הרישיון**
- 3.1. משטרת ישראל תבצע בדיקה בדבר מידע פלילי ואחר של בעל העסק, מבקש הרישיון ובעלי תפקיד נוספים בעסק. תוצאות הבדיקה יכולות להוות עילה לפסילת הבקשה.
 - 3.2. נותן האישור ו/או קצין משטרה מטעמו, רשאי להורות על שינוי מערך האבטחה בעסק ו/או תגבורו מעבר לאמור לעיל, בכפוף לאישור מחטיבת האבטחה.
 - 3.3. אולם או גן אירועים עד 400 מקומות ישיבה פטור מהצבת כספת המופיע בנספח ג'.



4. אבטחה

- 4.1. באולם או גן אירועים בו התפוסה היא עד 250 אורחים יוצב בודק ביטחוני כהגדרתו בפריט זה, בכל כניסה פעילה.
- 4.2. באולם או גן אירועים בו התפוסה היא מ-251 אורחים ומעלה יוצב בודק ביטחוני בכל כניסה פעילה, וכן יוצב מאבטח חמוש אשר עבר הכשרה של 6 ימים שמאושרת על ידי משטרת ישראל והוא שומר על כשירות.
- 4.3. בעל העסק ייצרף הסכם התקשרות מול חברת אבטחה מאושרת.
- 4.4. סמכויות אנשי האבטחה בעסק ייעשו בהתאם לסמכויות שהוקנו להם בתעודה סמכויות לפי חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור, התשס"ה-2005.
- 4.5. בעל העסק וחברת האבטחה יוודאו התייצבות אנשי האבטחה שעה לפני האירוע.
- 4.6. בעל העסק וחברת האבטחה יוודאו התייצבות אנשי האבטחה שהם מגיעים בלבוש והופעה מלאה ותקנית של חברת אבטחה כולל כובע זיהוי צהוב.
- 4.7. בעל העסק וחברת האבטחה יוודאו שאנשי האבטחה הינם בעלי הכשרה מתאימה כולל תעודות וריענון בתוקף.
- 4.8. בעל העסק וחברת האבטחה יוודאו כי אנשי האבטחה החמושים מצוידים ברישיון כלי ירייה ארגוני בתוקף.
- 4.9. בעל העסק וחברת האבטחה יוודאו כי אנשי האבטחה מצוידים באמצעים ומסמכים מתאימים לצורך המשימה- בדיקת תעודות הסמכה ורישיונות, תקינות אמצעים, עמדת בידוק, מגנומטר ידני.
- 4.10. בעל העסק וחברת האבטחה יוודאו כי אנשי האבטחה תודרכו בהתאם למשימות שהוגדרו להם ע"י חברת האבטחה והנחיות משטרת ישראל בפריט זה.
- 4.11. אחריות בעל העסק וחברת האבטחה נוכחות אנשי האבטחה, פיקוח ובקרה לאורך כל האירוע מתחילתו עד עזיבת אחרון האורחים.
- 4.12. בעל העסק יוודא כי אנשי האבטחה מנהלים יומן סריקות כולל ציון אירועים חריגים.

5. רשומה

- 5.1. בעסק תנוהלנה הרשומות הבאות:
 - 5.1.1. רשומת מועסקים אשר תכלול את פרטיהם האישיים של העובדים בעסק, לרבות שמות העובדים, מספרי תעודות הזהות שלהם, מענם ודרכי תקשורת עמם.
 - 5.1.2. רשומת פעולות הביטחון שנקטו בעסק ביממה אחת, רשימת האירועים הביטחוניים שאירעו באותו יום ותוצאות הסריקות לגילוי חפצים חשודים.
- 5.2. הרשומה תנוהל על פי ההוראות הבאות:
 - 5.2.1. הרישומים ברשומה ייעשו באופן ממוחשב או בעט או בדרך אחרת שאינה ניתנת למחיקה.
 - 5.2.2. לא ייתלשו דפים מפנקס הרשומה ולא יוצאו כרטיסים מכרטיסייה המהווה את הרשומה.
 - 5.2.3. הרשומה תועבר למשטרה בכל עת על פי דרישתה.
 - 5.2.4. אבדה רשומה - יודיע בעל העסק או מנהל העסק למשטרה על אובדנה תוך 48 שעות מעת שנודע לו כי הרשומה אבדה.
 - 5.2.5. הרשומה תישמר לפחות שנה מיום הרישום האחרון בה.

6. בדיקות ביטחוניות

- 6.1. לא תותר כניסת מבקרים לעסק אלא לאחר שנערכה סריקה יסודית בעסק לגילוי חפצים חשודים.
- 6.2. סריקה כאמור לעיל תתבצע לפני כניסת המבקרים, ומדי שעתיים במהלך כל שעות פעילות העסק.
- 6.3. תוצאות הסריקה תירשמנה ברשומה לפי הוראות סעיף "רשומה" לעיל.
- 6.4. לא תותר כניסת מבקרים לעסק אלא לאחר שיבוצע בהם בידוק ביטחוני על פי הנחיות המשטרה.

7. פרסום תנאי כניסה



- 7.1. בעל העסק יודיע לציבור באמצעות שילוט כי התנאים לכניסה לעסק הם הרשות לערוך חיפוש על גופו ובכליו של הנכנס, והצגת רישיון בר תוקף לנשיאת כלי ירייה, אם הנכנס נושא עמו כלי ירייה.

8. מצלמות טלוויזיה במעגל סגור

8.1. כללי

- 8.1.1. בעסק תותקן מערכת מצלמות טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס) ברזולוציה של 1.3 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך.

- 8.1.2. בכניסה לעסק וכן בקרבת האזורים המצולמים מחוץ לעסק ייתלה שלט המודיע כי האזור מצולם.

- 8.1.3. המערכת תכלול גיבוי למקרה של הפסקת חשמל למשך שעה לפחות, למערכת ההקלטה וספקי הכוח של מצלמות הטמ"ס.

8.2. מיקום המצלמות

- 8.2.1. בכל יציאה מהעסק תוצב מצלמה הצופה כלפי חוץ. המצלמה תצפה עד למרחק של 10 מטר מהיציאה.

- 8.2.2. במבואת הכניסה תוצב מצלמה שתצפה כלפי חוץ לכיוון דלת הכניסה והקהל הנכנס.

- 8.2.3. באולם רחבת הריקודים.

- 8.2.4. באולם קבלת הפנים.

8.3. אופן הצילום

- 8.3.1. יש להשתמש במצלמות בעלות חשיפה אוטומטית וצמצם אוטומטי.

- 8.3.2. מערכת מצלמות הטמ"ס תאפשר צילום בחשיכה.

- 8.3.3. מהירות הצילום לא תהיה פחותה מ-FPS 25.

- 8.3.4. המצלמות לא יכוונו ישירות למקור אור בהיר כגון חלונות וגופי תאורה.

- 8.3.5. המצלמות בפתח הכניסה ובתוך העסק, (לא כולל באולמות הריקודים), יאפשרו זיהוי תווי פנים של אדם.

- 8.3.6. המצלמות החיצוניות יזהו ברמה ברורה דמות אדם (אין חובת זיהוי תווי פנים).

8.4. הקלטה

- 8.4.1. ההקלטה תישמר למשך 14 יום לפחות ממועד צילומה.

- 8.4.2. ההקלטה תתבצע ברזולוציה של 1.3 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך.

- 8.4.3. מערכת ההקלטה תאפשר הוצאת קבצים למדיה מגנטית נתיקה (DVD, DISK ON KEY, CD).

- 8.4.4. למערכת ההקלטה יחובר מסך המאפשר צפייה בהקלטה.

9. גידור העסק

- 9.1. העסק יוקף בגדר חיצונית מבטון או גדר סורג או גדר רשת שגובהה לא יפחת מ- 2.5 מטר ממדרג רגל.

10. תאורה

- 10.1. בשעות החשיכה, תופעל מחוץ לעסק תאורה אשר תאיר את דרכי הגישה לעסק ואת היציאות מהעסק.

- 10.2. התאורה החיצונית תהיה תקינה בכל עת.

- 10.3. באזור החניונים (במידה ושייך לאולם האירועים), בשירותים ובמבואת הכניסה לעסק תותקן ותופעל תאורה מוגברת.

11. מכירת משקאות

- 11.1. בעל העסק או מנהל העסק יודיע לציבור כי לא יימכרו משקאות משכרים למי שטרם מלאו לו 18 שנים, ויציב שילוט שיוצג מעל פתחי הכניסה לבית העסק. לשון ההודעה תהיה כדלהלן:

א. מכירה או הגשה של משקאות משכרים למי שטרם מלאו לו 18 שנה – אסורה!.

ב. על פי סעיף 193 א' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, "מכירה או אספקה של משקה משכר למי שטרם מלאו לו 18,

וכן עידוד אדם כאמור לצרוך משקה משכר – מהווים עבירה".



- 11.2. המבקש לצורך משקאות חייב להציג תעודה מזהה באמצעותה ניתן לוודא את גילו.
- 11.3. השלט יהיה עשוי מחומר קשיח, למעט קרטון, שמידותיו 50*40 ס"מ.
- 11.4. האותיות בשלט יהיו בצבע שחור על רקע לבן, כאשר האותיות בפסקה הראשונה להודעה יהיו בגודל אחיד של 2.5*2.5 ס"מ.
- 11.5. השלט ייקבע בגובה 1.80 מטר עד 2.20 מטר מהרצפה ויהיה גלוי לבאי המקום.
- 11.6. השלט יותקן עם סידורי הארה בצדו ויואר בשעות החשיכה בכל עת שהעסק פתוח לציבור.

12. מערכת למסירת הודעות

- 12.1. בעסק תותקן מערכת כריזה שתאפשר מסירת הודעות באירועי חירום בכל שטח העסק או בחלק מסוים ממנו, לרבות בשטח ההתקהלות ובפתחי הכניסה והיציאה.
- 12.2. מערכת הכריזה שתופעל תפרוץ ותנטרל את מערכת ההגברה לצורך מסירת הודעות במקרה חירום.
- 12.3. למערכת הכריזה יהיה גם מקור מתח חשמלי נוסף חלופי, שיפעל במקרה של נפילת מקור המתח החשמלי הראשי בעסק.

13. תפוסה

- 12.1. מחוץ לעסק יהיה תלוי שלט ברור בו יצוין מספר המבקרים המרבי הרשאי להימצא בעסק כפי שנקבע בתנאי הרישוי. השלט ייתלה במקום בולט לעין.
- 12.2. בשלט יצוין: "העסק מיועד ל _____ מבקרים".
- 12.3. האותיות יירשמו בצבע שחור על רקע לבן וגובהן יהיה 12 ס"מ לפחות.
- 12.4. לא תותר כניסת מבקרים והישארותם בעסק, במספר גבוה מהמספר שנקבע בשלט המותקן ליד הכניסה.

14. תכנית תנועה וחנייה

- 14.1. באולם או גן אירועים ששטחם מתחת ל- 4,000 מ"ר, לא נדרשת חוות דעת מהנדס תנועה.
- 14.2. באולם או גן אירועים ששטחם מעל 4,000 מ"ר תוגש חוות דעת מהנדס תנועה בנושאים הבאים:
- 14.2.1. הסדרי תנועה וגישות לעסק.
- 14.2.2. עמידה בתקן חנייה.
- 14.2.3. הסדרי חנייה.
- 14.2.4. תכנית התנועה והחנייה תובא לאישורו של קצין התנועה במחוז בו ממוקם העסק ותהווה חלק מתנאי המשטרה ברישיון העסק.

15. אישור בעל מקצוע

- 15.1. נדרש למלא אישור סופי של בעל מקצוע, טרם הפעלת העסק. ראה **נספח ב'**.

16. כספת

- 16.1.1. באולם/גן אירועים מעל 400 מקומות ישיבה נדרשת כספת העומדת בדרישות המפורטות בנספח ג'.

17. דיווחים, הצהרות ואחזקת מסמכים

17.1. חובת אחזקת מידע ומסמכים

- 17.1.1. נתונים כלליים של העסק (יירשם ע"י בעל/מנהל העסק).
- 17.1.2. בעסק מעל 400 מקומות אישור כי בעסק מותקנת כספת העומדת בדרישות המפורטות בנספח ג'.
- 17.1.3. רשימת מועסקים אשר תכלול את פרטיהם האישיים של העובדים בעסק: שמות העובדים, מספרי תעודות הזהות שלהם, כתובות המגורים שלהם ודרכי תקשורת איתם.

18. מסירת תנאים



יוזמים*מגיבים*ראשונים



חטיבת אבטחה ורישוי

משטרת ישראל / אגף שיטור, אבטחה וקהילה

מוסר התנאים :

שם דרגה תפקיד חתימה

מקבל התנאים :

שם מספר זהות חתימה

תאריך : ____/____/____.



יוזמים*מגיבים*ראשונים



חטיבת אבטחה ורישוי

משטרת ישראל / אגף שיטור, אבטחה וקהילה

נספח א': נתונים כלליים של העסק (יירשם על ידי בעל או מנהל העסק)

שם העסק: _____ מספר עובדים _____ ח"פ/ע"מ _____

טלפון בעסק: _____ מספר פקס' _____

נתונים כלליים של העסק

כללי	שם	משפחה	טלפון	פלאפון
בעל העסק				
מנהל העסק				
מהות/ייעוד העסק				
תיאור כללי של העסק				
גודל העסק				
קיבולת קהל מקסימלית				
מספר טלפונים בעלי תפקידים בעסק				
בעל העסק				
מנהל העסק				
אחראי משמרת				
קב"ט/אחראי ביטחון/נאמן ביטחון/חברת אבטחה				
אמצעי מיגון ואבטחה בעסק				
סוג המיגון	קיים	לא קיים	חלקי	הערות
אבטחה פיזית וחמושה (מאבטחים/בודקים)				
גדר היקפית				
מוקד בקרה				
מערכת אזעקה וחיבור למוקד				
מצלמות / מערכת טמ"ס/כספת				



נספח ב' – אישור בעל מקצוע – אישור סופי

תאריך: _____

לכבוד: _____

א. פרטי העסק

שם העסק: _____ כתובת: _____

טלפון בעסק: _____

פריט רישוי: _____

ב. פרטי בעל העסק/מנהל העסק/מגיש הבקשה

שם בעל העסק: _____ מספר תעודת זהות: _____

כתובת פרטית: _____ טלפון בבית: _____

טלפון סלולארי: _____

ג. נספח אישור בטיחות

מס'	נושא האישור	הגורם המאשר	הוצג אישור כן/לא/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	הוגבל תוקף כן/לא	בתוקף עד
1	בדיקת יציבות מבנים (קבועים/ארעיים) טריבונות, ליירים, לאדים וכו'	מהנדס מבנים / קונסטרוקציה				
2	אישור מטעם בעל העסק כי לא בוצעו שינויים מבניים מרישוי קודם או מתוכניות שאושרו על ידי הרשויות	בעל המתקן, מנהל המתקן או בא כוחו.				
3	תפוסת קהל נטו: כמות קהל מאושרת במקום, כולל שילוט מתאים (באזורי התקהלות)	בעל המתקן, מנהל המתקן או בא כוחו.				

ד. תפוסת קהל מאושרת: _____ איש.

ה. הריני לאשר כי ביקרתי בעסק הנדון ומצאתי כי המקום אינו מהווה סיכון בטיחותי למשתמשים בו.

ו. פרטי עורך המבדק (בעל מקצוע) וחתימתו

שם ושם משפחה _____ מספר זהות _____

כתובת _____ טלפון _____

טלפון סלולארי _____

מקצוע: מהנדס בניה/אדריכל/הנדסאי בניין/ממונה בטיחות.

סי' רשום/רישוי בפנקס המהנדסים/אדריכלים/הנדסאים/ממונים: _____

חותמת

חתימה

שעת הבדיקה

תאריך הבדיקה



ז. הצהרת וחתומת בעל העסק/מנהל העסק/מגיש הבקשה/ מחזיק העסק

- אני _____ (בעל המתקן /מורשה מטעם המתקן) מצהיר ומתחייב בזאת כי :
- ✓ לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 2 בטבלת האישורים).
 - ✓ כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות מקומית, כב"ה, משרד הבריאות, משרד התמ"ת, וכו') הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
 - ✓ באחריות הח"מ לוודא, שתפוסת הקהל תהיה בהתאם לקביעת בעל המקצוע ולתנאי רישוי העסק.

שם ושם משפחה	ת"ז	חתימה	חותמת
--------------	-----	-------	-------

הבהרות ודגשים:

- ☒ חוק הבטיחות במקומות ציבוריים מטיל את האחריות לבטיחותם של המתקהלים במקומות עליהם הוא חל, על האחראי לבטיחות במקום (בעל רישיון העסק, מארגן האירוע או המחזיק בפועל במקום) ומחייב אותו למלא אחר הדרישות הקבועות בתקנות הבטיחות ובכלל זה אף החובה לעמוד בדיני התכנון והבניה.
- ☒ אין באישור המשטרה מתן אישור לתקינות הפיזית של מבנים ומתקנים בנושא זה על מגיש הבקשה ובעל הרישיון לפעול מול הגורמים המוסמכים בנושא ואחריותו לוודא את כלל האישורים בנושא בטיחות על ידי בעלי מקצוע מוסמכים.
- ☒ לציין שאי עמידה בדרישות או הפרתם לאחר קבלת האישור המשטרתית ו/ או הרישיון מהווה עבירה פלילי.



נספח ג' - מפרט 40.08 - כספת

יצרן / ספק הכספת יצהיר שהכספת עומדת בתנאי המפרט הבא:

1. משקל

משקלה לא יפחת מ- 250 ק"ג.

2. חומרים ומבנה

א. דפנות הכספת, לרבות הדלת יבוצעו כדלקמן:

- פח חיצוני בעובי 5 מ"מ.
- פח פנימי בעובי 3 מ"מ.
- בין הפחים תהיה יציקת בטון ב' - 400.
- סה"כ עובי כולל של הדופן לא יפחת מ- 70 מ"מ.
- סה"כ עובי כולל של הדלת לא יפחת מ- 65 מ"מ (לא כולל את בית מערכת הברזים).

ב. בגוף הכספת תיבנה מדרגה מבוטנת אשר תמנע את דחיפת הדלת פנימה.

ג. בית הברזים יהיה מובנה ויצוק בגוף הכספת.

ד. הרווח בין הדלת והמשקוף לא יעלה על 1 מ"מ.

ה. פני המשקוף והדלת יהיו במישור אחד או שהדלת תהיה משוקעת.

ו. הצירים יהיו חרוטים ומרוחקים לדלת ולמשקוף, קוטר הציר יהיה 25-30 מ"מ (בהתאם לממדי הדלת ומשקלה).

3. חורים ופתחים

במידה ונדרש, יותקן חריץ להכנסת כספים כדלקמן:

- החריץ יותקן בחלק העליון של הדלת, בתקרתה או באחת הדפנות.
- אורך החריץ לא יעלה על 250 מ"מ.
- רוחב החריץ לא יעלה על 40 מ"מ. במידה ורוחב החריץ הוא מעל ל- 25 מ"מ, יש להתקין שרוול מחורץ לתוך חלל הכספת.
- השרוול יהיה עשוי מפח בעובי 3 מ"מ לפחות.
- החריץ יותקן בשיפוע.

4. בריחים ונעילה

- א. בכספת יותקן מנגנון בריחים המונה לפחות שני בריחים קבועים ושני בריחים נעים ע"י ידית הפעלה.
- ב. בכספת שגובהה הוא מעל 60 ס"מ, יותקנו בריח עליון ובריח תחתון, בנוסף לאמור בסעיף הקודם.
- ג. קוטר הבריחים לא יפחת מ- 30 מ"מ.
- ד. יותקן מנעול צרופים או מנעול דיגיטלי ומנעול כפול שיניים בעל תו תקן.
- ה. המנעולים יורכבו על דופן הדלת על גבי פלטת פלדה בעובי 5 מ"מ שתרותך לדופן הפנימית של הדלת.
- ו. במנגנון יהיו שתי מלכודות זכוכית המגינות על המנעולים בפני פריצה.
- ז. המרחק בין שני המנעולים לא יפחת מ- 20 ס"מ.

5. עיגון הכספת

- א. עיגון לרצפה בעובי של לפחות 10 ס"מ מבטון מזויין ב' - 300.
 - ב. העיגון לרצפת הבטון יבוצע באמצעות 4 עוגני חץ או 4 ברגי גימבו (עוגן) בקוטר 12 מ"מ ובאורך 16 ס"מ לפחות.
- הכספת עומדת במפרט לעיל:

חתימה

ת"ז

יצרן / ספק

שם פרטי ושם משפחה