



לפי סעיף 7 לחוק רישוי עסקים תשכ"ח 1968 - לעסק

לפי פריט 7.7 א' בצו רישוי עסקים :

מקום לעריכת מופעים וירידים במבנה קבע, בלא מזון

בתוקף הסמכות שהוענקה לי על ידי השר לביטחון פנים לפי סעיף 6 לחוק ובהתאם לסמכויותי לפי סעיף 7 לחוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968 (להלן החוק), אני החתום מטה, _____ מפקד _____ מתנה בזה את אישורי לעסק בתנאים הבאים :

1. הוראות חוק הנוגעות לעניין

א. חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור.

ב. חוק רישוי עסקים.

ג. תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א-2000.

ד. צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.

2. הגדרות

א. **"בעל העסק"** - המבקש להפעיל עסק, לרבות מנהל כאשר העסק הינו בבעלות תאגיד.

ב. **"אתר האירוע"** - המקום בו עומד להתקיים האירוע.

ג. **"אירוע"** - התכנסות מאורגנת של קהל באתר לשם עינוג ציבורי כהגדרתו בסעיף 3 לחוק, וזאת בין אם הכניסה לאתר היא לשם השתתפות באירוע אחד של עינוג ציבורי ובין אם בכמה אירועים המתקיימים באותה עת באתר.

ד. **"שטח העסק"** - השטח ברוטו בעסק אליו יש גישה ללקוחות, כולל שטחי היציאות, ולא כולל שטחם של משרדים, מחסנים, מטבחים וכיו"ב.

ה. **"נוהל פרופיל המאבטח" 90.028.103** - מסמך הקובע ומפרט את תנאי הכשירות וההכשרה של בעלי תפקידים בתחום האבטחה בעסקים טעוני אישור משטרה.

ו. **"מנהל אבטחה בעסק"** - כהגדרתו בנוהל "פרופיל המאבטח" 90.028.103.

ז. **"מאבטח בסיסי"** - כהגדרתו בנוהל "פרופיל המאבטח" 90.028.103.

ח. **"בודק ביטחוני"** - כהגדרתו בנוהל "פרופיל המאבטח" 90.028.103.

ט. **"קצין אבטחה והרישוי"** - קצין האבטחה והרישוי בתחנה טריטוריאלית בו ממוקם העסק.

י. **"נותן האישור המשטירתי"** - מי שהוסמך לכך בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968.

לשכת ראש חטיבת אבטחה ורישוי - משטרת ישראל, רח' התנופה 7, תלפיות, ירושלים



יא. **"תפישת האבטחה"** - מסמך

שנכתב ע"י משטרת ישראל ומגדיר את עקרונות האבטחה בעסקים (המסמך מסווג לרמת שמור-למורשים בעלי סיווג מתאים).

יב. **"רשומה"** - פנקס או כרטיס שדפיהם ממוספרים במספרים שוטפים, או כל מדיה מגנטית מקובלת אחרת בה יירשמו פעולות הביטחון שננקטו בעסק, תוצאות הבדיקות לגילוי חפצים חשודים ותוצאות בדיקת תקינות גופי תאורת השילוט וההתמצאות.

יג. **"תכנית אבטחה" (פק"מ)** - מסמך אשר ייכתב על-ידי אדם שהוסמך כמנהל אבטחה לאחר שהוכשר לכך במוסד הכשרה המאושר על ידי המשטרה. המפרט את האמצעים לאבטחת שלום הציבור שיינקטו בעסק לרבות בעלי התפקידים מתחום האבטחה שיוצבו בו, מספרם ואופן פריסתם, מערכות ואמצעים פיסיים ואלקטרוניים. תכנית האבטחה תתבסס על עקרונות תפישת האבטחה של משטרת ישראל בנוהל 90.028.118.

יד. **תיק שטח** – אוסף נתונים כולל על העסק וסביבתו המסייע למערך האבטחה של העסק וכוחות החירום וההצלה בקרות אירוע. על תיק השטח לכלול את כל הנתונים המפורטים בנוהל מס' 90.028.117 ובין היתר את הנתונים הבאים: נתונים כלליים על המתקן המאובטח (מיקום, שעות עבודה, חתך אוכלוסית העובדים, חתך אוכלוסית המבקרים, כניסות ויציאות להולכי רגל ולרכבים, דרכי גישה, מספר קומות, מספר חדרים), אמצעי מיגון קיימים (דלתות, שערים, גדרות).

טו. **בעל מקצוע מוסמך** – בעל המקצוע יהיה אדם שהשכלתו:

- הנדסאי בינין או הנדסאי אדריכלות הרשום בפנקס ההנדסאים במכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית שבמשרד התמ"ת.
- מהנדס אזרחי או אדריכל רישוי או רשום כמשמעותו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 (להלן החוק) הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים באחד מהמדורים הבאים:

- הנדסת מבנים
- ניהול הביצוע
- ארכיטקטורה
- בטיחות

3. תנאים מוקדמים לקבלת אישור משטרה להוצאת רישיון עסק

אישור העסק מטעמים של שלום הציבור ובטחון

המשטרה רשאית, בעת קבלת החלטה בדבר מתן אישור משטרה לעסק לפי חוק רישוי עסקים או קביעת תנאים לפי חוק זה, להביא בחשבון מידע, לרבות מידע פלילי ומודיעיני, הנוגע לבעל הרישיון, לבעל העסק, גם אם אינו בעל הרישיון לבעלי התפקידים בעסק שהינם בעלי השפעה מהותית על העסק, כאשר למידע זה יש השלכה על שלום הציבור.



4. הגשת בקשה לקיום אירוע

- א. הוגשה בקשה לקיום אירוע (להלן "האירוע") בצירוף המסמכים המפורטים בפריט זה, רשאי נותן האישור המשטרתית לקיים פגישה אליה יזומנו הגורמים הבאים או מי מהם: בעל העסק, יועצים מקצועיים שיועסקו ע"י בעל הרשיון, נציגי נותני אישור אחרים וגורמים נוספים כמו מד"א, כב"ה וכיו"ב.
- ב. בקשה לקיום אירוע תוגש בכתב ויצוינו בה הפרטים הבאים:
- 1) פרטים מזהים של בעל העסק ובעלי התפקידים שמונו בהתאם להוראות פריט זה.
 - 2) סוג האירוע.
 - 3) תכנית האירוע ובכלל זה לוח זמנים ופרטים בדבר האנשים שיופיעו בפני הקהל בעת האירוע
 - 4) מספר הצופים הצפוי להגיע לאירוע ומאפייניו.
 - 5) שימוש מתוכנן, ככל שיש, בחומרים, באמצעים או אפקטים שיש בהם סיכון, כגון חומרי נפץ, זיקוקי דינור, קרני לייזר, אש גלויה וכדומה.
 - 6) הסיכונים הצפויים מקיום האירוע לשלום הציבור, הדרכים המוצעות למניעתם ואופן ההיערכות למקרה של התממשותם, למעט לענין סיכונים שיפורטו בחוות דעת "בעל המקצוע".
 - 7) כל פרט נוסף שידרוש נותן האישור המשטרתית, הנחוץ לדעתו לצורך קידום המטרות הקבועות בחוק רישוי עסקים.
 - 8) היתה הבקשה לקיום מספר אירועים באותה עת ובחלקים שונים של האתר, יציין המבקש בבקשתו את הפרטים שבתנאי משנה (א) ביחס לכל אחד מהאירועים כאמור.

5. מינוי בעלי תפקידים

- א. באתר קבוע הפועל ברישוי שנתי אין צורך בנספח ב' בפריט זה (מינוי בעלי תפקידים), בעל העסק / מנהל העסק או נציג מטעמו יהיה נוכח באירוע מתחילתו ועד סופו.
- ב. באירוע ארעי, 1000 משתתפים ומעלה, בעל העסק ימסור לנותן האישור המשטרתית, ע"ג נספח ב' בפריט זה את רשימת בעלי התפקידים.

6. חוות דעת בעל מקצוע

- א. **בעסק בו קיים רישיון קבוע** - בעל העסק ייצרף נספח א' - אישור בעל מקצוע - אישור סופי באופן חד פעמי שנתי, במידה ובעסקים אלו בוצעו שינויים מבניים ותוספות חשמל וקונסטרוקציה בעל העסק נדרש לוודא אישורים בנושא בטיחות חתומים ע"י בעלי מקצוע מוסמכים.
- ב. **באירועים ארעיים** - יש לצרף נספח א' - אישור בעל מקצוע - אישור סופי בכל אירוע.

7. פתחי כניסה/פתחי יציאה /יציאות חירום/ חלוקה לגושים, טריבונות, מושבים, מדרגות ומעברים

א. על בעל הרישיון לפעול בהתאם לחוק תכנון ובנייה.

8. תאורה, מחולל חשמל (גנרטור) וכלל מערכות חשמל

- א. **אחריות בעל העסק/בעל הרישיון** - לוודא כי קיימים אישורים חתומים עבור תקינות כלל מערכות החשמל בעסק/באירוע ואושרו ע"י בעלי מקצוע מוסמכים בהתאם לחוק החשמל.



9. מערכת למסירת הודעות

- א. בעסק המיועד ל- 200 איש ומעלה - תותקן מערכת כריזה שתאפשר מסירת הודעות באירועי חירום בכל שטח העסק, לרבות בשטח ההתקהלות ובפתחי הכניסה והיציאה.
- ב. מערכת הכריזה שתופעל תפרוץ ותנטרל את מערכת ההגברה, לצורך מסירת הודעות במקרה חירום.
- ג. למערכת הכריזה יהיה גם מקור מתח חשמלי נוסף חלופי, שיפעל במקרה של נפילת מקור המתח החשמלי הראשי בעסק.

10. מצלמות טלוויזיה במעגל סגור

- א. בעסק המיועד ל- 200 איש ומעלה - תותקן מערכת מצלמות טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס) ברזולוציה של 1.3 מגה פיקסל לפחות.
- ב. בכניסה לעסק וכן בקרבת האזורים המצולמים מחוץ לעסק ייתלה שלט המודיע כי האזור מצולם.
- ג. המערכת תכלול גיבוי למקרה של הפסקת חשמל למשך שעה לפחות, למערכת ההקלטה וספקי הכוח.

11. מיקום המצלמות

- א. במבואת הכניסה תוצב מצלמה שתצפה כלפי חוץ לכיוון דלת הכניסה והקהל הנכנס.
- ב. בכל יציאה מהעסק תוצב מצלמה הצופה כלפי חוץ. המצלמה תצפה עד למרחק של 10 מטר מהיציאה.
- ג. כניסות קהל.
- ד. באולם קבלת הפנים.
- ה. שטח אולם הצפיה.
- ו. דרכי מילוט לרבות יציאות.
- ז. אזורי חניה הסמוכים לאתר.

12. אופן הצילום

- א. יש להשתמש במצלמות בעלות חשיפה אוטומטית וצמצם אוטומטי.
- ב. מערכת מצלמות הטמ"ס תאפשר צילום בחשיכה.
- ג. מהירות הצילום לא תהיה פחותה מ-25 FPS.
- ד. המצלמות לא יכוונו ישירות למקור אור בהיר כגון חלונות וגופי תאורה.
- ה. המצלמות בפתח הכניסה ובתוך העסק, (לא כולל באולמות הריקודים), יאפשרו זיהוי תווי פנים.
- ו. המצלמות החיצוניות יזהו ברמה ברורה דמות אדם (אין חובת זיהוי תווי פנים).

13. הקלטה

- א. ההקלטה תישמר למשך 14 יום לפחות ממועד צילומה.
- ב. ההקלטה תתבצע ברזולוציה של 1.3 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך.
- ג. מערכת ההקלטה תאפשר הוצאת קבצים למדיה מגנטית נתיקה.
- ד. למערכת ההקלטה יחובר מסך המאפשר צפייה בהקלטה.
- ה. אישור עבור תקינות המצלמות ועמידה במפרט משטרת ישראל- אישור חד פעמי בעת ההתקנה.



14. הגבלת כניסה

- א. שלט המציין את מספר המבקרים היכולים להימצא בעת ובעונה אחת בעסק, יהיה תלוי בכל עת ליד הכניסה לעסק ולא יהיה מוסתר על ידי חפץ כלשהו.
- ב. בשלט יצוין: "עסק מיועד ל _____ מבקרים". האותיות יירשמו בצבע שחור על רקע לבן וגובהן של האותיות יהיה 12 ס"מ לפחות.
- ג. לא תותר כניסת מבקרים והישארותם במקום במספר העולה על המספר שנקבע בשלט, המותקן כאמור ליד הכניסה.
- ד. לא תותר כניסה לאירוע, שבו נקבע כי יוחתמו הכרטיסים בחותמת המשטרה, לאדם שבידיו כרטיס שאינו חתום בחותמת המשטרה.
- ה. בעל העסק ינקוט באמצעים על מנת להבטיח כי מספר הכרטיסים שיונפקו לאירוע לא יעלה על מספר הצופים המירבי שנקבע בתוכנית הבטיחות המאושרת.

15. סדרי כניסה וציאה

- א. 60 דקות לפחות לפני המועד שנקבע לתחילת האירוע ייפתחו דלתות העסק לכניסת הקהל. בין אירוע לאירוע תהיה הפסקה של 90 דקות לפחות.
- ב. בכל עת שהעסק פתוח לקהל, לא יינעלו פתחי היציאה במנעולים, בריחים או במתקני חיזוק אחרים פרט למנעולי בהלה.
- ג. בתום המופע או האירוע יהיו כל פתחי היציאה פתוחים, על מנת לאפשר לצופים לעזוב את המקום בדרך מהירה וסדירה.

16. קיום מספר אירועים באתר באותה עת

- א. היתה הבקשה לאישור לקיום מספר אירועים באותו מקום באתר, בזה אחר זה, יחולו הוראות אלה:
 - א. בין אירוע לאירוע הבא באתר, תהיה הפסקה של שעה וחצי לפחות, לשם יציאה בטוחה של הצופים ולשם בדיקת האתר והכנתו לקראת הכנסת הצופים לאירוע שלאחריו.
 - ב. לא תורשה כניסת צופים לאירוע העומד להתקיים, עד אשר ייצאו מהמקום כל הצופים שהשתתפו באירוע שקדם לו.

17. אבטחה

- א. אירועים עד 1000 איש, יש לצרף הסכם התקשרות חתום ע"י חברת אבטחה מאושרת.
- ב. אירועים מעל 1000 איש, יש לצרף תוכנית אבטחה, שאושרה ע"י מנהל ביטחון שעבר הכשרה מתאימה, ע"פ הנחיות של משטרת ישראל מדור הכשרות חט' האבטחה והרישוי והכשרתו והרענון בתוקף.
- ג. תוכנית האבטחה תפרט את אמצעי האבטחה הפיזיים ואלקטרוניים שיוצבו בעסק וכן את בעלי התפקידים בתחום האבטחה שיוצבו בעסק, מספרם ואופן הצבתם לפי תפישת האבטחה בהתאם לנוהל 90.028.118.
- ד. נותן האישור ו/או קצין משטרה מטעמו רשאי להורות על שינוי מערך האבטחה בעסק ו/או על תגבורו, מעבר לאמור בתוכנית האבטחה שאושרה, בשל מיקום העסק, מאפיינים מיוחדים ו/או



שינוי בנסיבות המחייב זאת, לרבות שינוי באיומים כפי שהם מוערכים על ידי המשטרה מעת לעת בכפוף לאישור חטיבת אבטחה ורישוי.

ה. אבטחת העסק תיעשה על פי המפתח הבא :

תפוסת קהל	מנב"ט / אחמ"ש	מאבטח חמוש בכניסה פעילה / צופה סורק	בודק ביטחוני בכניסה פעילה	מאבטח חמוש סייר היקפי / פטרול	פק"מ אבטחה	עסק בתוך קניון מאובטח/אתר מאובטח
עד 200 איש	לא נדרש	לא נדרש	לא נדרש	לא נדרש	לא נדרש	פטרול מדרישת אבטחה
201 עד 500 איש	לא נדרש	בכל כניסה פעילה מאבטח בסיסי 6 ימים	לא נדרש	לא נדרש	בעל העסק יצרף לבקשה הסכם התקשרות עם חברת אבטחה	פטרול מדרישת אבטחה
מעל 500 איש עד 1,000 איש	לא נדרש	בכל כניסה פעילה מאבטח בסיסי 6 ימים	בודק ביטחוני	לא נדרש	בעל העסק יצרף לבקשה הסכם התקשרות עם חברת אבטחה	פטרול מדרישת אבטחה
1001 איש עד 3,000 איש	מנב"ט	בכל כניסה פעילה מאבטח בסיסי 6 ימים	בודק ביטחוני	1 סייר/פטרול היקפי (נוסף על המאבטחים בכניסות)	פק"מ אבטחה חתום ע"י מנהל ביטחון מוסמך וריענון בתוקף	פטרול מדרישת אבטחה
מעל 3,000 איש עד 5,000 איש	מנב"ט	בכל כניסה פעילה מאבטח בסיסי 6 ימים	בודק ביטחוני	2 סיירים / פטרול היקפי (נוסף על המאבטחים בכניסות)	פק"מ אבטחה חתום ע"י מנהל ביטחון מוסמך וריענון בתוקף	פטרול מדרישת אבטחה
מעל 5,000 איש	מנב"ט	בכל כניסה פעילה מאבטח בסיסי 6 ימים	בודק ביטחוני	3 סיירים פטרול היקפי (נוסף על המאבטחים בכניסות)	פק"מ אבטחה חתום ע"י מנהל ביטחון מוסמך וריענון בתוקף	בודק ביטחוני



1. דגשים

- 1) בעסק שבו תידרש הצבה של עשרה בעלי תפקידים ומעלה בתחום האבטחה עפ"י המפתח המפורט לעיל, ימונה מנהל אבטחה (מנב"ט).
- 2) בעסקים בהם נדרש הצבת מנב"ט (מנהל אבטחה), יהיה המנב"ט בעל הסמכה מאושרת משטרת ישראל וריענון בתוקף אחריותו פיקוח ובקרה ועמידה בכל דרישות האבטחה.
- 3) ניתן להציב בודקים ביטחוניים בכניסות לעסק ובתנאי שישנו מאבטח בסיסי שמשמש כצופה-סורק ורואה את הכניסות ואת הבודקים הביטחוניים כל העת.
- 4) צופה-סורק יכול לצפות על מסי' כניסות, ובלבד שהוא רואה אותן כל העת.
- 5) נותן האישור המשטרתי רשאי לסטות מהמפתח המופיע לעיל על-פי שיקול דעתו בהתאם לאופי האירוע ונסיבותיו בכפוף לאישור חטיבת האבטחה.
- 6) הופעת מערך האבטחה - ילבוש לבוש אחיד (מדי חברת האבטחה) וישאו סימני זיהוי אשר בטיחו זיהויים הבולט בשטח כבעלי תפקיד, כגון חולצה, כובע צהוב.

18. נוכחות בעלי תפקידים באירוע

- להלן בעלי התפקידים שימצאו באירועים בכל שעות הפעילות:
- א. אירועים עד 1000 איש - בעל העסק / מנהל העסק או מי מטעמו ינכחו באירוע מתחילתו ועד סופו.
 - ב. אירועים מעל 1000 איש - בעל העסק ומנהל האבטחה (מנב"ט) יהיו נוכחים באירוע מתחילתו ועד סופו.

19. בדיקות בטחוניות

- א. לא תותר כניסת אנשים, כלי רכב וטובין לעסק מבלי שנבדקו על-ידי אנשי אבטחה מוסמכים.
 - ב. לא תותר כניסת מבקרים לעסק, אלא לאחר שנערכה סריקה יסודית בעסק לגילוי חפצים חשודים.
1. תוצאות הסריקה תירשמנה ברשומה בעט או בעפרון בלתי מחיק ותיחתמנה בידי עורך הסריקה.
 2. לא ייתלשו דפים מפנקס הרשומה ולא יוצאו כרטיסים מהכרטיסיה המהווה את הרשומה.
 3. הרשומה תועבר למשטרה על פי דרישתה.
 4. אבדה רשומה, יודיע בעל העסק או מנהל העסק למשטרה על אבדנה בתוך 48 שעות מהמועד בו נודע לו על אבדנה.



ותפקידיהם

א. בעל העסק

- 1) בעל העסק יפעל, בכפוף להוראות המשטרה לפי כל דין, למילוי הוראות לפי החוק ולקיום תנאי רישיון העסק שניתן לקיום האירוע, יהיה נוכח במקום שבו מתקיים האירוע, לפני תחילתו, בשעת קיומו ועד בסמוך לאחר סיומו, ויהיה אחראי, בין השאר, לכל אלה:
 - א. ניהול וארגון האירוע ובכלל זה העברת הנחיות המשטרה לבעלי התפקידים שמונו בהתאם להוראות פריט זה ועריכת תאום כנדרש בין בעלי התפקידים.
 - ב. קיום הסדר הציבורי, שלום הציבור וביטחונו, לפני תחילתו, בשעת קיומו ועד בסמוך לאחר סיומו וניהולו התקין של האירוע.

ב. מנהל אבטחה

- 1) באירועים 1000 איש ומעלה, בעל העסק ימנה מנהל אבטחה - כהגדרתו בנוהל "פרופיל המאבטח" 90.028.103.
- 2) תפקידי מנהל האבטחה:
 - א. הגשת תוכנית אבטחה (פק"מ) חתום לאישור קצין האבטחה והרישוי בתחנה הטריטוריאלית בו נמצא העסק.
 - ב. ארגון כל סידורי האבטחה ועמידה בתוכנית האבטחה שאושרה ע"י קצין האבטחה והרישוי בתחנה הטריטוריאלית בו נמצא העסק.
 - ג. הכנת תוכנית לניהול סריקות בשטח האתר והנחיית מערך האבטחה בהתאם.
 - ד. הכנת נספח של תרחישים ותגובות בהתאם למאפייני האירוע, סיווג, סוג הקהל, מיקום האירוע ועוד.
 - ה. מינוי בעלי תפקידים בתחום האבטחה.
 - ו. הדרכת בעלי תפקידים בתחום האבטחה לענין הכרת מבנה האתר ומיקומם של הפתחים, המעברים והיציאות בעת מצב חירום, סידורי עזרה ראשונה, אופי האירוע, סיכונים צפויים, אמצעי תקשורת וכיבוי אש, הדרכת כל אחד מהסדרנים לענין המשימה שהוטלה עליו והנחיות לפעולה בעת חירום.
 - ז. ניהול רישום של בעלי תפקידים בתחום האבטחה.
 - ח. מנהל האבטחה ילבש אפוד זוהר ובו יכתב "מנהל אבטחה".
 - ט. ביצוע פעולות הנדרשות במקרה חירום, לרבות אזעקת כוחות הצלה, פינוי נפגעים, הכוונת הקהל לצירי פינוי וכן דרכי פעולה במקרה של המצאות אנשים חשודים או מציאת חפצים חשודים.
 - י. ניתוב קהל באתר ובסביבתו הקרובה.
 - יא. שמירה על מעברים פנויים.
 - יב. מניעת התפרצות קהל לעבר הבמה.
 - יג. מניעת הצטופפות קהל בחלקים מסוימים בשטח הצפיה, ובסמוך לכניסות וליציאות



באופן העלול לסכן את שלומו.

- יד. מניעת התקרבות קהל למגדלי תאורה, תצפית ולמערכת הכריזה. ולמתקנים שבהם יש סיכון לציבור, או שהציבור אינו מורשה להכנס אליהם.
- טו. ניתוב כלי הרכב והסדרי חניה.
- טז. ניתוב קהל ורכב בסיום האירוע לפיזורו, או בעת חירום.

21. דרך גישה לרכב ביטחון

- א. באירועים מעל 3000 משתתפים, תהיינה לפחות שתי דרכי גישה חיצוניות לרכבי ביטחון, רוחב דרך גישה וחירום יהיה 4.2 מטר לפחות, והיא תגיע לתוך תחום העסק.
- ב. בדרך הגישה לא יהיו עצים, עמודי חשמל וטלפון, כבלים עיליים, מבנים או מתקנים ויוצ"ב העלולים להפריע, לעכב או להכשיל את פעילותו התקינה של רכב הביטחון.
- ג. שתי הכניסות תהיינה נפרדות אחת מהשנייה. כניסת רכב חירום תופרד מיציאות קהל.

22. סדרי תנועה וחנייה

- א. באירוע עד-5,000 – (בו זמנית) - אין צורך בחוו"ד הנדסית.
- ב. באירוע מעל 5000 צופים בו זמנית - מנהל העסק יגיש תוכניות להסדרי תנועה וחנייה באירוע ע"י מהנדס תנועה לאישור מהנדס התנועה המשטרתית, עפ"י נוהל את"ן.
- ג. התוכניות יכללו בין היתר את הדברים הבאים:
- (1) הסדרי תנועה בנגישות לאירוע לרכב פרטי וציבורי.
 - (2) הסדרי תנועה לרכבי חירום והצלה.
 - (3) הסדרי חניה לרכב פרטי, ציבורי.
 - (4) הסדרי חניה ונגישות לאירוע למוגבלים.

23. הוספת תנאים וגריעתם

- אין להוסיף תנאים בדרישות המשטרה ללא אישור רח"ט אבטחה.
24. הקלות - באירוע בפריט 7.7 א' ארעי בלבד - בסמכות נותן האישור המשטרתית סממ"ר / ממ"ר לתת הקלות בתנאים הבאים, הכל לפי שיקול דעתו, בהתאם לנסיבות המיוחדות של מקום האירוע, אופי האירוע ו/או המצב הבטחוני.
- (1) סעיף 5 – מינוי בעלי תפקידים.
 - (2) סעיף 6- חוות דעת בעל מקצוע.
 - (3) סעיף 10-13 מצלמות טלוויזיה במעגל סגור.
 - (4) יש לציין את הסעיפים שניתן בהם הקלות – "באישור המשטרה".



25. ייחוד פעולות העסק

לא ינוהל בעסק זה, עסק טעון רישוי אחר, אלא אם ניתן לכך רישוי כדין.

26. הצגת הרישוי

רישיון העסק והתנאים המצורפים אליו יוצגו במקום הנראה לעין ושלמבקרים יש גישה אליו.

27. זיהוי

בעל העסק וכל עובד בו, יזהה את עצמו בפני שוטר, יציג בפניו וימסור לו רשומות ומסמכים הנוגעים לרישיון העסק ולתנאיו, הכל לפי דרישתו.

28. רשיון מרשות הרישוי

אין במילוי התנאים מטעם המשטרה משום הבטחה מנהלית לקבלת רישיון או היתר זמני, שכן סמכות זו נתונה לרשות הרישוי בלבד.

א. נספח א' - אישור בעל מקצוע – אישור סופי.

ב. נספח ב' - מינוי בעלי תפקידים לאירוע.

אין באישור המשטרה משום אישור לתקינותם הפיזית של מבנים ומתקנים בעסק. בעניין זה תפעל רשות הרישוי מול הרשויות המוסמכות לנושא.

מוסר התנאים

דרגה	שם	חתימה
_____	_____	_____

תאריך המסירה

פרטי מקבל התנאים וחתימתו:

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	חתימה
_____	_____	_____	_____



נספח א'

תאריך: _____

לכבוד: _____

הנדון: נספח א' – אישור בעל מקצוע – אישור סופי

א. פרטי העסק

שם העסק: _____ כתובת: _____

טלפון בעסק: _____

פריט רישוי: _____

ב. פרטי בעל העסק/ מנהל העסק/ מגיש הבקשה

שם בעל העסק: _____ מספר ת. זהות: _____

כתובת פרטית: _____ טלפון בבית: _____

טלפון סלולארי: _____

ג. נספח אישור בטיחות

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	הוצג אישור כן/לא/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	הוגבל תוקף כן/לא	בתוקף עד
1	בדיקת יציבות מבנים (קבועים/ארעיים) טריבונות, ליירים, לאדים וכו'	מהנדס מבנים / קונסטרוקציה				
2	אישור מטעם בעל העסק כי לא בוצעו שינויים מבניים מרישוי קודם או מתוכניות שאושרו על ידי הרשויות	בעל המתקן, מנהל המתקן או בא כוחו.				
3	תפוסת קהל נטו: כמות קהל מאושרת במקום, כולל שילוט מתאים (באזורי התקהלות)	בעל מקצוע/בעל מקצוע מוסמך				

4. תפוסת קהל מאושרת _____ איש.

5. הריני לאשר כי ביקרתי בעסק הנדון ומצאתי כי המקום אינו מהווה סיכון בטיחותי למשתמשים בו.

6. פרטי עורך המבדק (בעל מקצוע) וחתימתו

שם ושם משפחה _____ מספר תעודת זהות _____

כתובת _____ טלפון _____

טלפון סלולארי _____

מקצוע מהנדס בניה/אדריכל/הנדסאי בניין/ממונה בטיחות.

ס' רשום/רישוי בפנקס המהנדסים/אדריכלים/הנדסאים/ממונים: _____

תאריך הבדיקה שעת הבדיקה חתימה חותמת

לשכת ראש חטיבת אבטחה ורישוי – משטרת ישראל, רח' התנופה 7, תלפיות, ירושלים



7. הצהרת וחתומת בעל העסק/מנהל העסק/מגיש הבקשה/ מחזיק העסק

- א. אני _____ (בעל המתקן /מורשה מטעם המתקן) מצהיר ומתחייב בזאת כי:
- ✓ לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 2 בטבלת האישורים).
 - ✓ כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות מקומית, כב"ה, משרד הבריאות, משרד התמ"ת, וכו') הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
 - ✓ באחריות הח"מ לוודא, שתפוסת הקהל תהיה בהתאם לקביעת בעל המקצוע ולתנאי רישוי העסק.

שם פרטי ומשפחה	תעודת זהות	חתימה	חותמת
----------------	------------	-------	-------

הבהרות ודגשים:

- חוק הבטיחות במקומות ציבוריים מטיל את האחריות לבטיחותם של המתקהלים במקומות עליהם הוא חל, על האחראי לבטיחות במקום (בעל רישיון העסק, מארגן האירוע או המחזיק בפועל במקום) ומחייב אותו למלא אחר הדרישות הקבועות בתקנות הבטיחות ובכלל זה אף החובה לעמוד בדיני התכנון והבניה.
- אין באישור המשטרה מתן אישור לתקינות הפיזית של מבנים ומתקנים בנושא זה על מגיש הבקשה ובעל הרישיון לפעול מול הגורמים המוסמכים בנושא ואחריותו לוודא את כלל האישורים בנושא בטיחות ע"י בעלי מקצוע מוסמכים.
- לציין שאי עמידה בדרישות או הפרתם לאחר קבלת האישור המשטרתי ו/ או הרישיון מהווה עבירה פלילי.



הנידון: נספח ב' - מינוי בעלי תפקידים לאירוע ארעי

(נדרש באירועים 1000 משתתפים ומעלה)

להלן רשימת המנויים של בעלי התפקידים לאירוע _____

האירוע יתקיים בתאריך _____ במקום _____

1. בעל העסק / מנהל העסק

הוא _____ תעודת זהות _____ פלאפון _____

(שם ומשפחה)

הריני מצהיר בחתימת ידי כי ברורות לי כל המשמעויות מהתפקיד המוטל עליי עפ"י כל דין.

חתימת בעל העסק _____

2. מנהל אבטחה

הוא _____ תעודת זהות _____ פלאפון _____

(שם ומשפחה)

הריני מצהיר בחתימת ידי כי ברורות לי כל המשמעויות מהתפקיד המוטל עליי עפ"י כל דין.

חתימת מנהל ביטחון _____

3. בעל המקצוע

הוא _____ תעודת זהות _____ פלאפון _____

(שם ומשפחה)

הריני מצהיר בחתימת ידי כי ברורות לי כל המשמעויות מהתפקיד המוטל עליי עפ"י כל דין.

חתימת בעל המקצוע _____