

Govmap

חוברת הדרכה



שלום אורח
כניסה | הרשמה חינם

שתף

מדוד

הדפס

שמור מפה

יישומים

שכבות



חיפוש כתובת, גוש/חלקה...



תוכן עניינים

1.	מבוא	3.....
2.	תחילת עבודה עם אתר המפות	4.....
3.	עבודה בסיסית עם המערכת	6.....
4.	תהליך הרשמה לאתר	18.....
5.	תרחישים	19.....
6.	האזור הקבוצתי כמערכת מידע גאוגרפית אינטרנטית	20.....
7.	יצירת שכבה	20.....
8.	שיתוף	28.....
9.	יצירת קבוצה	29.....
10.	יצירת קשר	30.....

1. מבוא

מהו אתר GOVMAP?



אתר המפות הממשלתי GovMap הינו מערכת מידע גיאוגרפית (GIS), מערכת מידע ממוחשבת המאפשרת ניהול, אחזור וניתוח מידע גאוגרפי תוך שילוב תכנים ממספר שכבות מידע המבוססות ברובן על מערך מיפוי, אך גם על מאגרי מידע טבלאיים רגילים. שרת המפות הממשלתי הינו אתר המאפשר גישה לרוב המידע הגאוגרפי הקיים ברמה הלאומית. מערכות אלו מבצעות בצד הקלט: קליטה, ארגון ובקרת איכות, ובצד הפלט: הפקה, מיון, שליפה ופילוח של מידע גאוגרפי. מערכות מסוג זה משמשות גורמים רבים, ובהם משרדי ממשלה, מכוני מחקר, נותני שירותים, חברות משלוחים, מתכנני ערים ותשתיות ואף כעזר לאזרחים בתרחישים כמו רכישת בית, תכנון טיול ועוד. למערכות אלו יתרון בפישוט והמחשה של תופעות מרחביות והעלאת חלופות יעילה למקבלי החלטות. מערכות ה-GIS מאפשרות שיתוף וייצוא של המידע בדרכים רבות.

המטרה בשרת המפות הממשלתי היא לשתף את האזרח במידע ממשלתי וציבורי. הנתונים מוצגים על רקע מפה טופולוגית או על רקע תצלום אוויר צבעוני. בנוסף לנתונים המוצגים כשכבות מידע גאוגרפיות, פותחו כעשרה יישומים לסוגי מידע ייחודיים. דוגמא לכך הוא יישום של חיפוש תכניות בניין עיר, המאפשר מציאת תכנית מתוך מאגר של כמיליון תכניות. אחת היכולות החשובות של שרת המפות היא התממשקות עם מערכות והשילוב באתרים, לדוגמא שרת המפות מתממשק למערכות של רשות מקרקעי ישראל ומציג בזמן אמת מכרזים שמפרסמת הרשות.

2. תחילת עבודה עם אתר המפות

אתר המפות מכיל שימושים רבים ומגוונים הכוללים: הצגת רחובות, כתובות, מוסדות ועוד כ-270 שכבות, הצגת נתונים, ביצוע חיתוכים והפקת נתונים לטבלאות אקסל וכל זאת דרך כלים ויישומים הקיימים באתר ונגישים לאנשים פרטיים ומוסדיים כאחד.

האתר בנוי בצורה ידידותית למשתמש ומכיל מספר כפתורים עיקריים המכילים את כלל האפשרויות באתר:

The screenshot shows the govmap website interface. Three callout boxes highlight key features:

- מדדה (Measurement):** A box titled "מדדה" with a sub-header "בחר בלי מדדה" (Choose a measurement). It contains three icons: "שטח" (Area), "מרחק" (Distance), and "קואורדינטות" (Coordinates).
- שכבות מידע (Layers):** A box titled "שכבות מידע" with a sub-header "מקרא" (Legend). It lists various data layers with checkboxes:
 - שכבות ממשלה ומוסדות ציבור
 - עסקאות נדל"ן
 - בתי ספר
 - גני ילדים
 - אטרקציות
 - אנטנות סלולריות פעילות
 - תחנות אוטובוס
 - שכונות
 - גושים
 - חלקות
 - אזורים סטטיסטיים
- חיפוש כתובת, גוש/חלקה... (Search):** A box titled "חיפוש כתובת, גוש/חלקה..." with a search bar and a list of search results:
 - חיפוש בשפה חופשית
 - כתובת
 - גוש/חלקה
 - כביש
 - צומת/מחלף
 - קואורדינטות
 - שמורות טבע וגנים
 - שמות גאוגרפיים
 - מוסד

העבודה עם אתר המפות הממשלתי GovMap מתחלקת לשתיים:

1. גלישה אנונימית באתר ללא רישום.
2. גלישה באתר עם משתמש לאחר הרשמה.

נדגים בטבלה הבאה את ההבדלים:

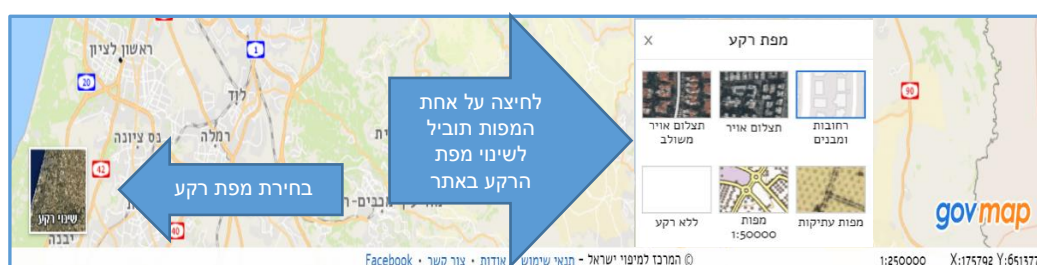
<u>גלישה עם שם משתמש</u>	<u>גלישה אנונימית</u>	
✓	✓	חיפוש (חיפוש כתובת, גוש/חלקה, שכבה)
✓	✓	שינוי מפת רקע
✓	✓	שיתוף מפה
✓	✓	שמירת מפה כקובץ
✓	✓	הדלקת/כיבוי שכבות ותשאול שכבה
✓	✓	יישומים (ניתוח מרחבי, מדידה, איתור תב"ע)
✓	✗	יצירת שכבה
✓	✗	יצירת קבוצה (מתן הרשאות למשתמשים נוספים לראות דברים שיצרתם)
✓	✗	API (שימושי למתכנתים)
✓	✓	גישה ועבודה באתר דרך טאבלט/מובייל

3. עבודה בסיסית עם המערכת

המערכת הינה מאוד ידידותית למשתמש המתחיל, חוברת זו נכתבה כדי ליישר קו בין המשתמשים ולהציג בפניהם את מרבית האפשרויות הקיימות בה. בנוסף לחוברת הדרכה זו, המרכז למיפוי ישראל (מפ"י) מציע שירות של מרכז תמיכה שדרכי ההתקשרות שלו מופיעים בסוף החוברת.

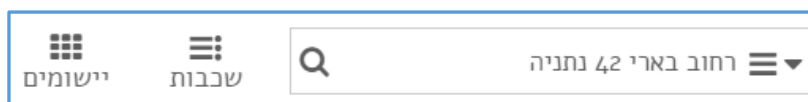
תחילת עבודה:

אתר GovMap מאפשר בחירת מפת רקע לצפייה באתר, ניתן לבחור ממספר אפשרויות: רחובות ומבנים (מפה זו היא ברירת המחדל), תצלום אוויר ועוד. הבחירה נעשית ע"י לחיצה על כפתור שינוי רקע ובחירת מפת רקע חדשה ע"י לחיצה עליה:

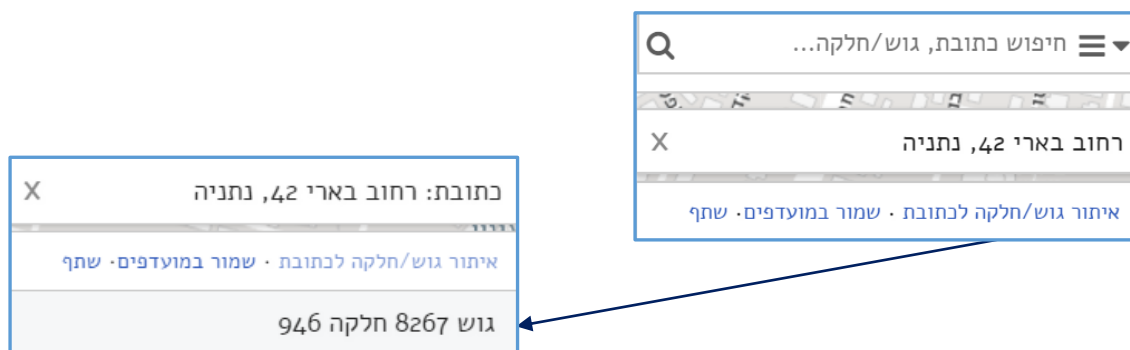


במסך הראשי ישנן מספר אפשרויות חיפוש שנועדו למקד את המשתמש באזור הרצוי לו. אפשרות החיפוש המרכזית הינה 'שפה חופשית' (חיפוש חופשי). חיפוש זה מאפשר הקלדה חופשית של המיקום הרצוי, בין אם מדובר בכתובת, גוש/חלקה, קואורדינטות ועוד. מנוע החיפוש יאתר את הנתונים הרלוונטיים ויצג אותם בהתאם לכתוב.

לדוגמא: ניתן להקליד 'רחוב בארי 42 נתניה' והחיפוש יזהה לבד כי מדובר בכתובות.

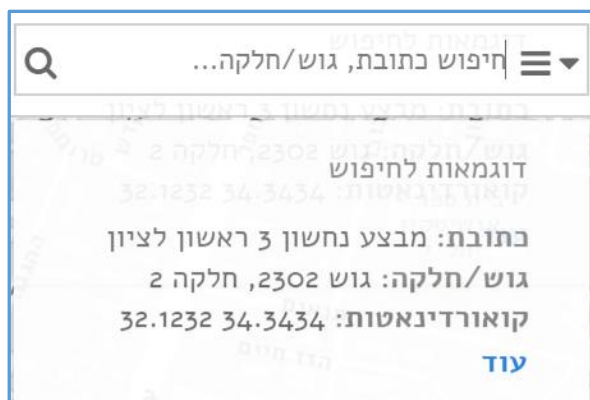


בלחיצה על זכוכית המגדלת נקבל את התוצאה הרצויה (או על enter):



לחיצה על איתור גוש/חלקה לכתובת תפתח חלונית עם מספרי הגוש והחלקה הרלוונטיים לאותה כתובת שחיפשת.

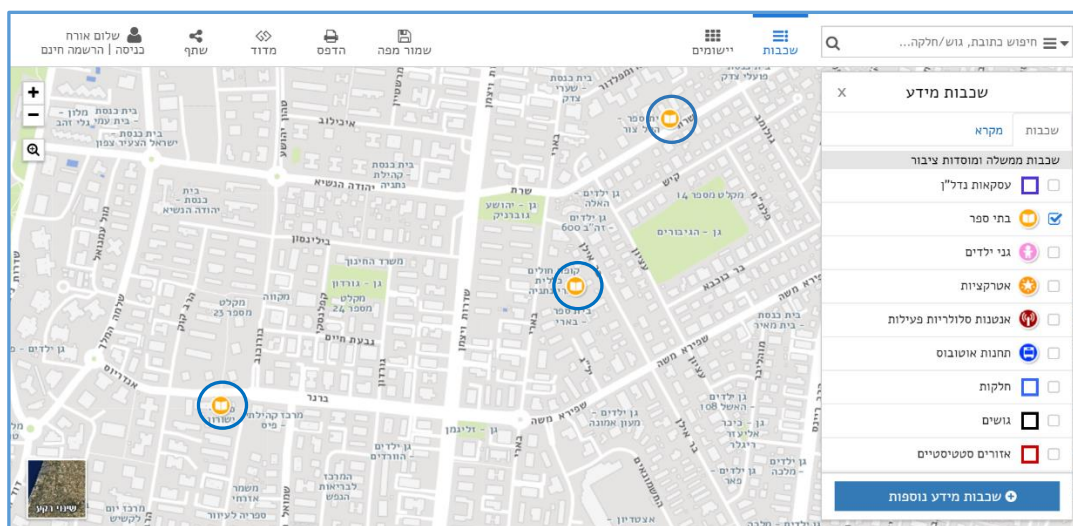
ישנן אפשרויות חיפוש מובנות נוספות, למשל חיפוש לפי כתובת או גוש וחלקה:



כמו כן ניתן ללחוץ על 'עוד' וכך לחשוף מספר אפשרויות חיפוש נוספות, אפשרויות אלו כוללות חיפוש לפי כביש, צומת/מחלף, קואורדינטות, מוסדות ועוד.

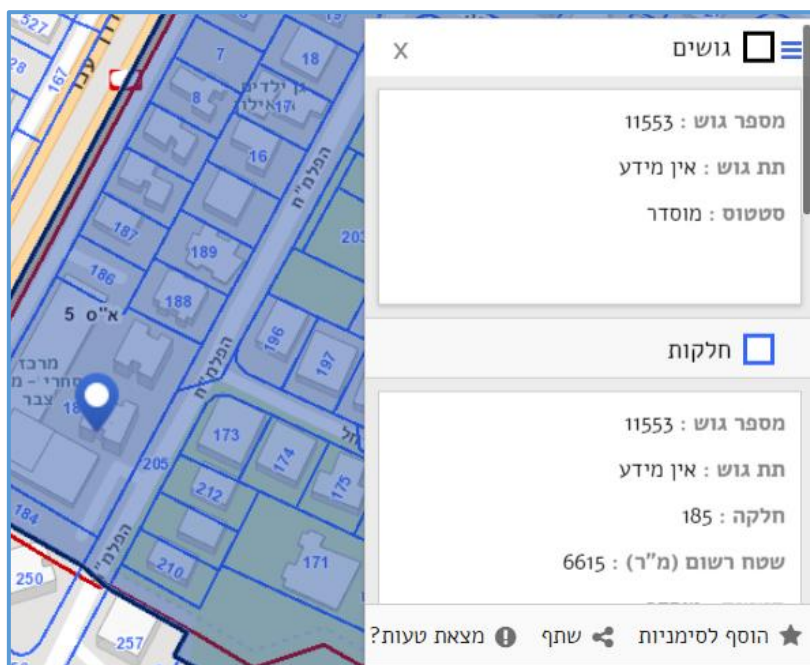
תפעול השכבות באתר:

עם עליית האתר יופיעו מספר שכבות בסיס כמו בתי ספר, גני ילדים, גושים חלקות ועוד. על מנת להדליק שכבה, יש לסמן את הריבוע הצמוד לה:

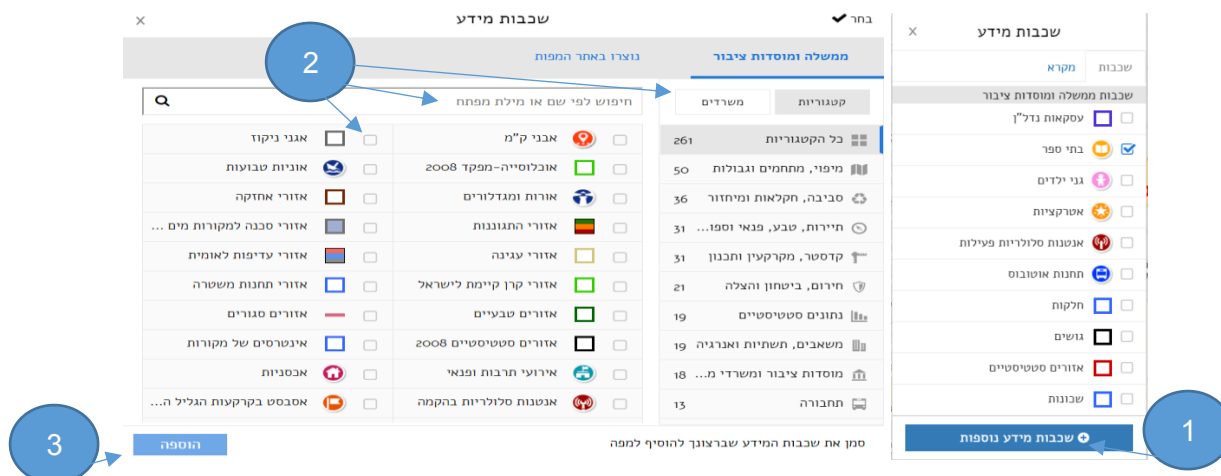


מספר השכבות הדלוקות יצוין בתוך עיגול כחול ליד סמל השכבות:

לחיצה אקראית על המפה באתר תפתח חלון ובו פירוט של כל השכבות הדלוקות עבור הנקודה הספציפית שבחרנו. כדי להגיע למידע עבור כל שכבה, נגלול למטה בעזרת העכבר בתוך החלונית שנפתחה.

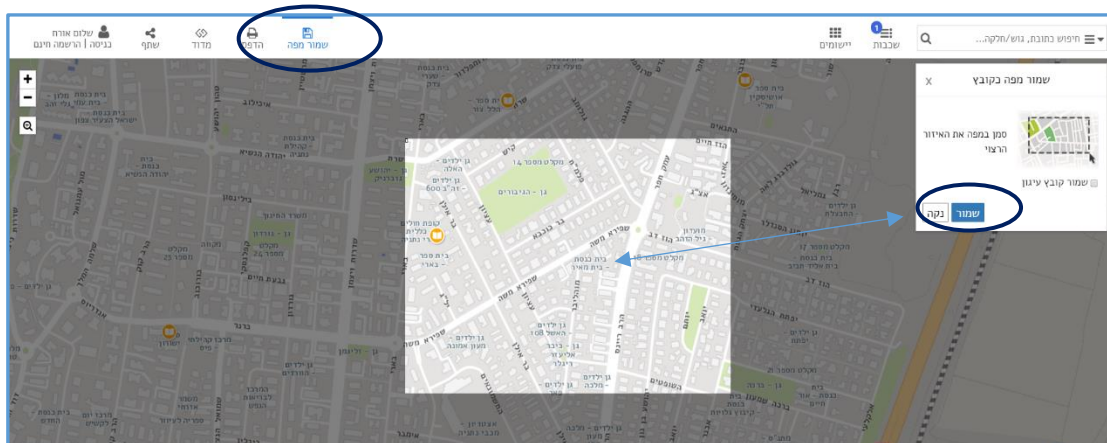


בנוסף לשכבות ברירת המחדל, אתר GovMap מאפשר הוספת שכבות מתוך מגוון רחב המכיל שכבות שהתקבלו ממשרדי ממשלה וגופים שונים. על מנת להוסיף שכבות אלו למפה יש לגשת לשכבות מידע נוספות (בחלון הוספת השכבות נוכל לבצע חיפוש לפי שם או מילות מפתח) ולבחור שכבה לפי קטגוריה או לפי משרד. בחירת השכבה תעשה ע"י סימון הריבוע בצמוד לה ולחיצה על 'הוספה' בתחתית המסך. השכבה תתווסף לעץ השכבות במצב פעיל:



שמור מפה כקובץ:

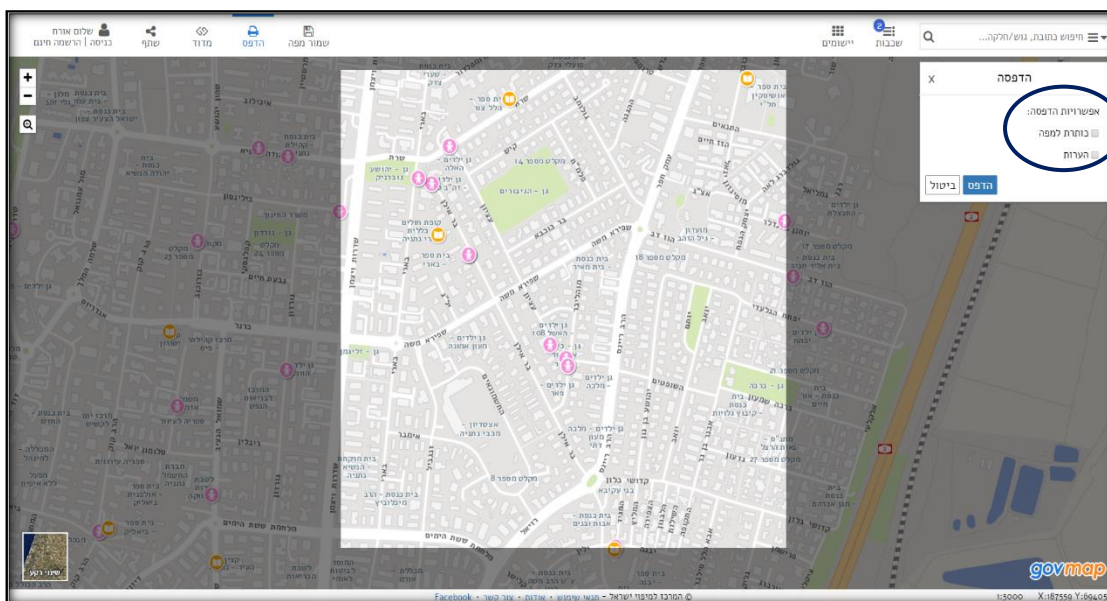
כלי זה זמין על גבי המפה ומאפשר שמירת תמונה של אזור נבחר במפה. לאחר לחיצה על הכלי יש לסמן את האזור הרצוי על המפה ע"י לחיצה על הכפתור השמאלי בעכבר וגרירתו לאורך המסך, לאחר עזיבת הכפתור השמאלי ניתן ללחוץ על 'שמור'. לחיצה זו תוביל להורדת קובץ התמונה של האזור התחום:



כמו-כן קיימת אפשרות להפיק מפה עם קובץ עיגון ע"י סימון ☒ במקום המתאים. האתר יפיק לנו קובץ ZIP המכיל 2 קבצים מסוג png ו-pgw.

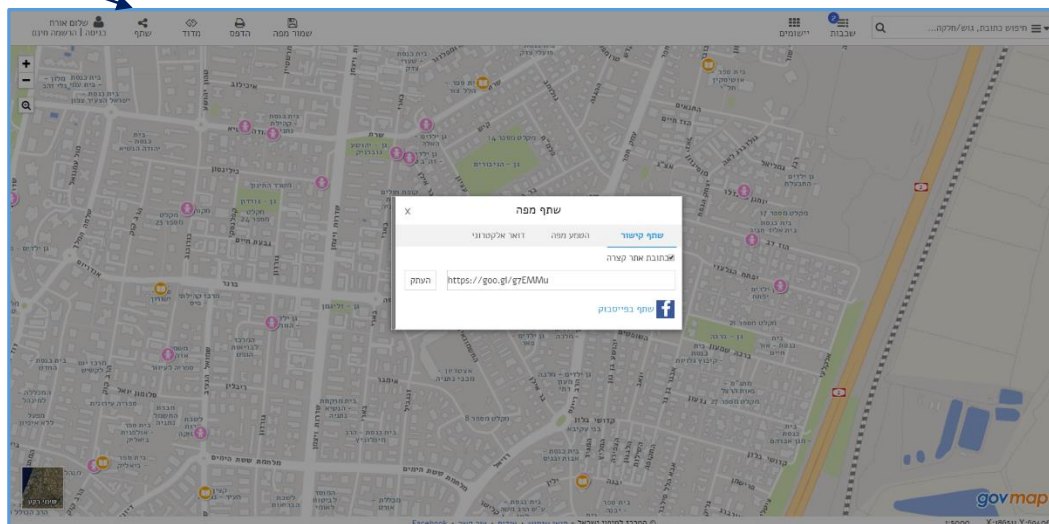
הדפס:

אופציה זו מאפשרת למשתמש להפיק מפה הכוללת מקרא, כותרת ותאריך. לאחר לחיצה על 'הדפס' יפתח חלון נוסף ובו נוכל לראות את תחום המפה שהאתר יפיק לנו. בחלון זה ניתן להזיז את המפה ולמקדה במיקום הרצוי לנו. נוכל גם להוסיף כותרת והערה למפה:



שיתוף המפה:

אתר GovMap מאפשר למשתמש לשתף עם משתמשים אחרים את המפה שיצר, המפה תכלול את מיקום המפה (תיחום נוכחי) ואת השכבות שבחרנו שיופיעו:



לאחר לחיצה על שיתוף נכלל לבחור בהעתקת קישור, הטמעה באתר כקוד HTML, שליחה בדואר אלקטרוני ואף שיתוף בפייסבוק.

שימוש ביישומים

X
יישומים

ניתוח מרחבי
מדידת נקודה, קו, מצולע
איתור תוכנית בניין עיר (תב"ע)
מחשבון גוש\חלקה
איתור תחבורה ציבורית
מכ"מ גשם
אטלס פוטנציאל אנרגית הרוח בישראל
נתונים סטטיסטיים לכתובת
נתוני מזג אוויר
איתור והזמנת תצלומי אוויר

בלשונית 'יישומים' ישנם כלים נוספים לשימושכם. נפרט על העיקרים שבהם בפרק זה.

אם היישום עדיין לא הוטמע באתר החדש, תפתח לנו חלונית חדשה המפנה אותנו אל האתר הישן.

ניתוח מרחבי

X
ניתוח מרחבי

בחר שכבה:
בחר שכבה
בחר כלי סימון:

במידה ונרצה לתשאל את האתר על-פי ניתוח מרחבי שנבצע על המפה, נוכל לעשות שימוש בכלי זה. תחילה עלינו לבחור על איזו שכבה נרצה לבצע את החיתוך (חשוב לציין כי כל שכבה שנוסיף לאתר מהוספת השכבות או שכבה שיצרנו באזור האישי תתווסף לרשימה בכלי זה לשימושנו), לאחר מכן נבחר איך לסמן על המפה (ניתן לסמן נקודה, פוליון, רדיוס או ריבוע).

ברגע שנסיים לבחור את האובייקטים הרצויים בשכבה, תפתח לנו טבלת יישויות המסכמת אותם ומפרטת עבור כל ישות את השדות הזמינים (בדוגמא מוצגת שכבת בתי ספר). כמו-כן רק האובייקטים שנבחרו יישארו דלוקים בשכבה.

X

טבלת יישויות - בתי ספר

2 תוצאות

עוד

מגזר	סוג פיקוח	שלב חינוך	סוג חינוך	שם מוסד	סמל מוסד
יהודי	ממלכתי	יסודי בלבד	רגיל	נחלת יהודה	412262
יהודי	חרדי	יסודי בלבד	רגיל	ת"ת מגן אברהם	417113

לחיצה על 'עוד' תפתח לנו אפשרויות נוספות:

ניתן לייצא את הטבלה לקובץ אקסל או לסמן יישויות מחדש.

חיפוש בסביבה

חיפוש סביב הישויות שאותרו בשכבת
בתי ספר
(6 יישויות)

בחר שכבה:

בחר שכבה

מרחק מהישויות (50 מטר):

חפש

עוד

יצוא נתונים לאקסל

סימון מחדש

חיפוש סביב התוצאות שאותרו

אופציה מתקדמת יותר היא לחפש סביב התוצאות שאותרו: תפתח לנו חלונית המאפשרת בחירת ישויות מתוך שכבה נוספת ביחס לישויות שנבחרו מהשכבה הקודמת.

כעת, נבחר שכבה חדשה ונבחר את המרחק הרצוי מהישויות הקודמות שנבחרו ע"י גרירת הפס הכחול ימינה. תתקבל טבלה המסכמת את הישויות החדשות הרלוונטיות.

מדידת נקודה, קו, מצולע:

על מנת למדוד כביש, שכונה, מבנה או כל אובייקט הקיים במפה נוכל להשתמש בכלי המדידה, תחילה יש לבחור כלי מדידה:

מדידה

בחר כלי מדידה

שטח

מרחק

קואורדינטות

1. בחירה במרחק תאפשר לנו קבלת הנתון המדוד במידות מטר, ק"מ, רגל או מייל, בחירה בשטח תאפשר ביחידות של מ"ר, קמ"ר, אקר, הקטר, רגל ומייל רבועים.

ניתן לצייר על המפה ע"י שימוש בקליק השמאלי ליצירת נקודות. כאשר נרצה לסיים את המצולע/קו שיצרנו יש לחוץ לחיצה כפולה על הכפתור השמאלי בעכבר.

מדידה

שטח

הקלק על המפה לציור המצולע. הקלק פעמיים לסיום

היקף

0.0

מטר

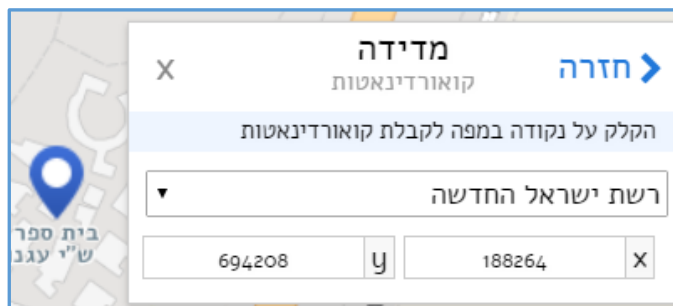
שטח

0.0

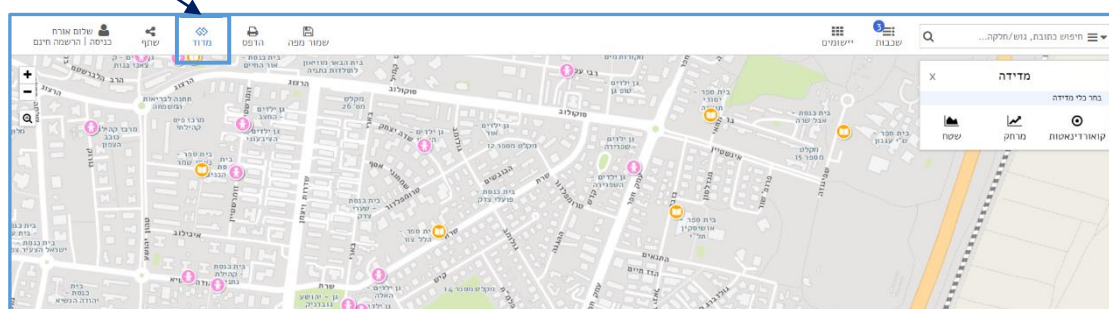
מטר רבוע

2. בחירה בקואורדינטות תאפשר לנו קבלת נ.צ (קואורדינטות) ברשת ישראל החדשה או ברשת גיאוגרפית (WGS):

לאחר בחירה בכלי זה, יש ללחוץ קליק שמאלי על נקודה כלשהי במפה לקבלת הקואורדינטות.

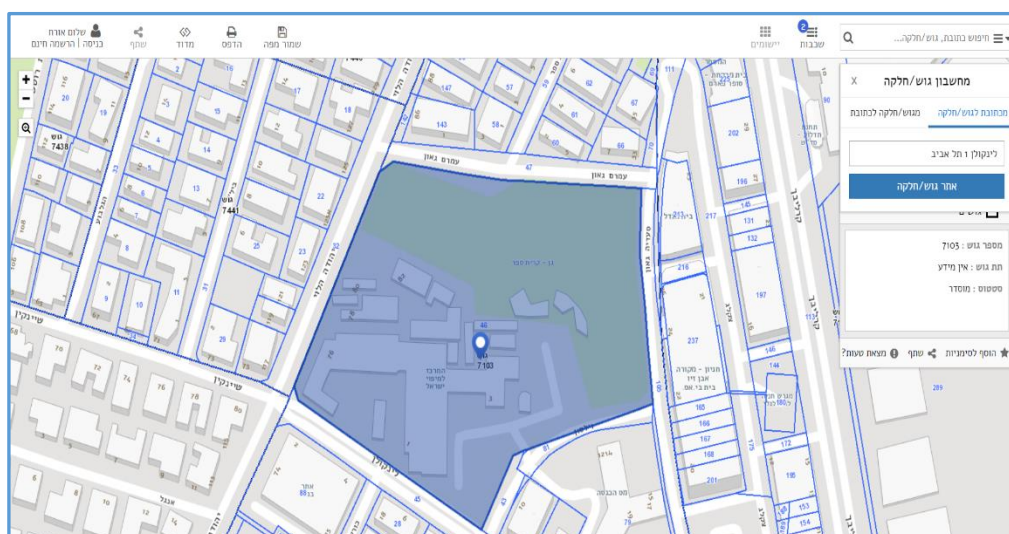


כלי המדידה זמין גם על המפה וניתן להפעילו בצורה דומה:



מחשבון גוש/חלקה:

במידה ונרצה לחפש גוש/חלקה לפי כתובת נבחר בכלי 'מחשבון גוש/חלקה', לאחר בחירה בכלי זה נזין את הכתובת המבוקשת נלחץ על 'אתר גוש/חלקה' ונקבל את הגוש/חלקה הרלוונטיים, האתר אף יתמקד למיקום שחיפשנו ויאיר אותו:



הידעת:
במידה ותרצה להוציא נסח טאבו יהיה עליך לספק גוש/חלקה במשרדי הטאבו.

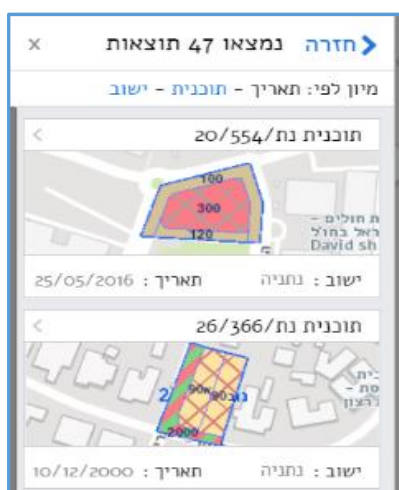
ניתן לבצע חיפוש הפוך: לקבל את הכתובת ע"פ הזנת גוש/חלקה. נקליק על 'מגוש/חלקה לכתובת'.

X
מחשבון גוש/חלקה

מכתובת לגוש/חלקה
מגוש/חלקה לכתובת

גוש 7103 חלקה 46

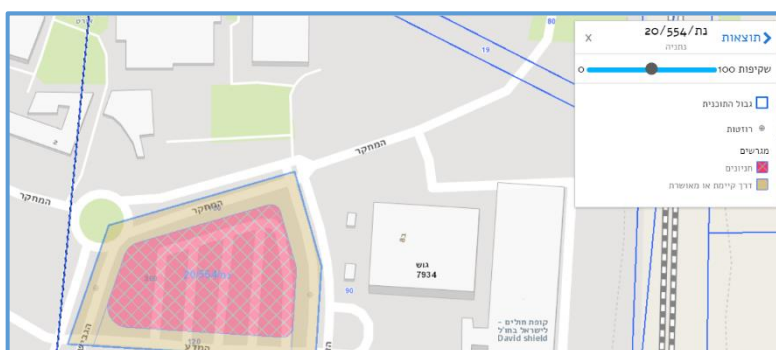
לינקולן 1 תל אביב - יפו
לינקולן 3 תל אביב - יפו
יהודה הלוי 76 תל אביב - יפו



איתור תכנית בניין עיר (תב"ע):

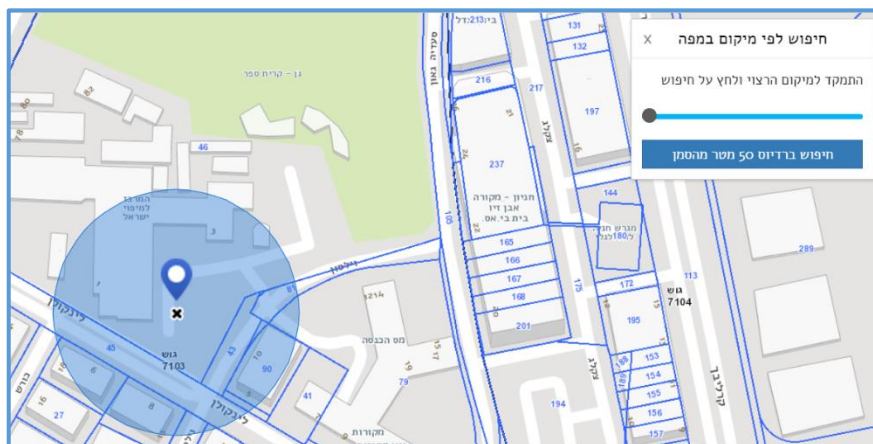
כלי זה מאפשר לנו לחפש תב"ע (תכנית בניין עיר) על פי שם התכנית או על פי מיקומו במפה. על מנת לאתר תכנית שאנו יודעים את שמה יש לבחור ב'חיפוש לפי מספר תכנית' ולהקליד את מספרה. לאחר הקלדת המספר או שם התכנית יש להקליק על 'חפש תכנית', כעת נקבל רשימה של תכניות המתאימות לנתון שהקלדנו, לחיצה על כל אחת מהתוצאות תמקד אותנו ותציג לנו את מיקום ופרטי התכנית:

כדי להציג את התכנית הנבחרת נעביר את סמן העכבר מעליה וכעת יש ללחוץ על 'הצג על גבי המפה'. לחיצה זו תמקד את המפה של האתר במיקום התכנית ותציג את המקרא לתכנית:

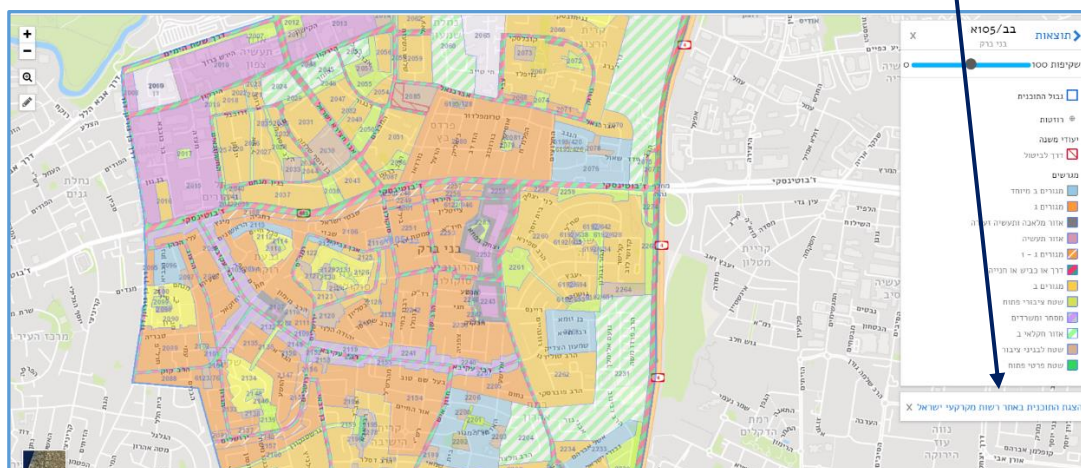


ניתן לעשות שימוש בבר השקיפות על מנת לשנות את רמת שקיפות התכנית כך שנוכל לראות מה נמצא מתחת לתכנית (למשל על רקע של אורתופוטו).

קיימת גם אופציה לחפש תכנית ע"פ מיקום במפה, נקליק על אופציה זו ובבחר רדיוס מהסמן:



לחיצה בקליק שמאלי בעכבר במקום אקראי על התכנית תפתח חלונית ובה קישור המפנה לאתר של הרשות למקרקעי ישראל שממנו ניתן להוריד את קבצי התכנית (תשריט, תקנון, נספחים ועוד):



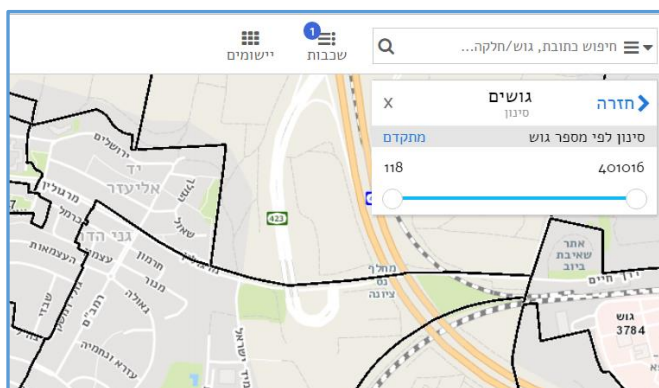
כלי הסינון:

באתר GOVMAP קיימת אפשרות להפעיל סינון על מרבית השכבות באתר בהתאם למידע הקיים בהם. בעת לחיצה על הצגת אפשרויות שכבה ופתיחת כלי הסינון תופיע לפנינו רשימת שדות אשר ניתן לבצע סינון על-פיהם.

לאחר שבחרנו בשדה עליו נרצה להפעיל סינון, נסמן את הקטגוריות הרלוונטיות שיעברו את הסינון. רק הישיות המתאימות יוצגו במפה והשאר ייעלמו.

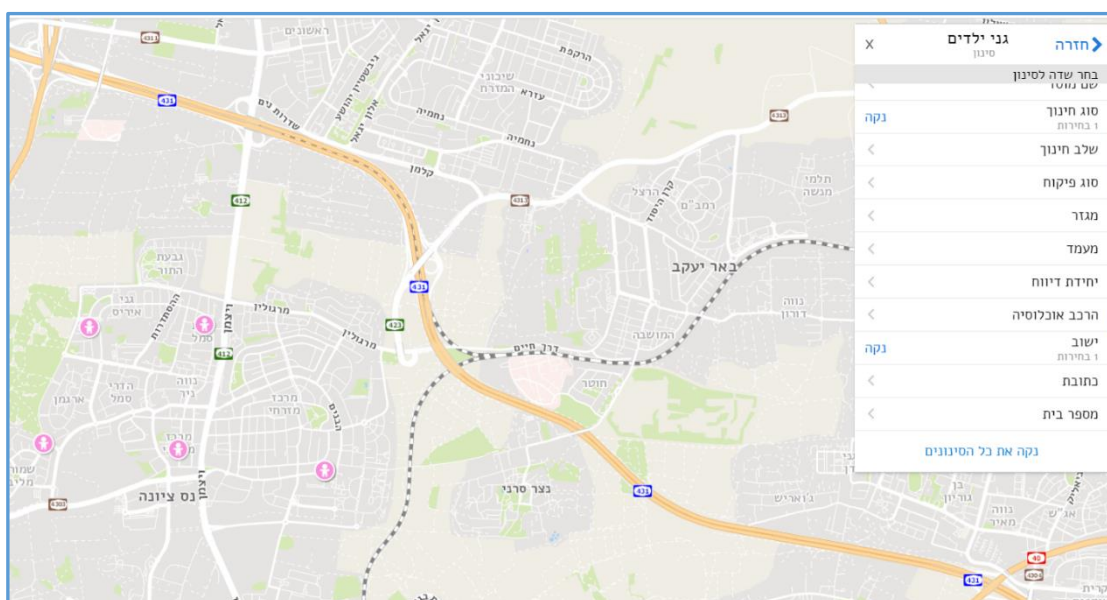
אם נרצה לחזור לכל תוצאות החיפוש, נקליק על 'נק' לביטול הסינון.

אם השדה עליו בחרנו לבצע את הסינון הוא כמותי, יפתח לנו סרגל עליו נבחר את טווח המספרים שנרצה שיעבור את הסינון.



בנוסף, נוכל להקליק על האופציה 'מתקדם' ולבחור אחת מהאופציות המוצגות: גדול מ-, קטן מ-, שווה ל... וכו'.

היתרון בכלי הסינון הוא הגמישות שהוא מאפשר לנו וזאת בעזרת הרכבת מספר תנאים במקביל. למשל, נוכל לבקש מהאתר שציג את כל גני הילדים ע"פ חינוך מיוחד בעיר נס-ציונה.



כאמור ישנם יישומים רבים נוספים, במידה ונרצה לעבוד איתם עלינו לעקוב אחר הוראות החיפוש ולהזין את הנתונים שהיישום יבקש.

לקבלת הסבר נרחב ועזרה ניתן ליצור קשר עם
מרכז התמיכה של מפ"י במייל
Mapisupport@taldor.co.il או בטלפון 6274*

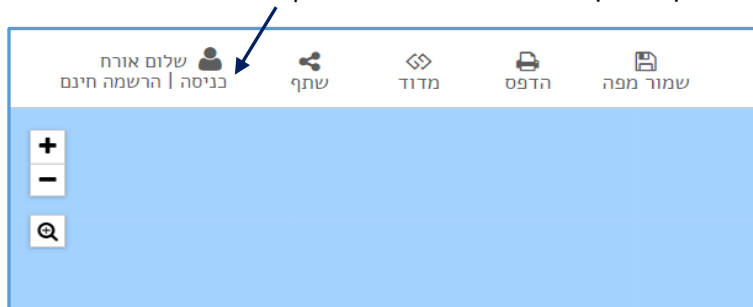
כניסה ל"אזור אישי" זמינה למשתמשים רשומים בלבד. פירוט האפשרויות הנמצאות למשתמשים רשומים מוצגת בפרק הבא.

4. תהליך הרשמה לאתר

תהליך הרישום לאתר מאפשר למשתמש שימוש באזור האישי ליצירת שכבות ושיתופן, יצירת אזורי קבוצתיים ואפשרויות רבות נוספות המוצגות בפרקים הבאים.

לתחילת ההרשמה יש לגשת לאתר <http://www.govmap.gov.il>

יש ללחוץ על הקישור 'שלום אורח' – כניסה | הרשמה חנימ' המופיע בפינה השמאלית העליונה.



נבחר ב'הרשמה חנימ' וייפתח לנו החלון הבא:

יש למלא את הנתונים וללחוץ על 'הרשמה'.

תגיע הודעת דואר אלקטרוני לכתובת שהוזנה, לחיצה על הקישור במייל שהתקבל תשלם את תהליך ההרשמה.

לאחר לחיצה על הקישור, יופיע שוב מסך כניסה למערכת (תרשים קודם), הפעם יש לבחור ב'כניסה' ולהקליד את כתובת הדואר והסיסמה איתם התבצע הרישום לאתר.

יש לשים לב כי במידה ומדובר בארגון – מומלץ להירשם בעזרת כתובת המייל הארגונית על מנת ליצור ניהול משתמשים והרשאות תקין.

5. תרחישים לשימוש באתר

תרחיש	כלים לשימוש	קהל יעד
רכישת בית	תכניות בניין עיר, אנטנות, בתי ספר וגנים, תחבורה, זיהום, אזור	מדידה, נתונים סטטיסטיים, קופות חולים
טיול	סימון מסלול, איתור מזג אוויר, תחבורה, מכ"מ גשם, מדידה, אזור	בתי מלון, אתרי עתיקות, קטגוריית תיירות טבע פנאי וספורט
איסוף מידע גידולי חקלאות	יצירת ושיתוף שכבה, פרסום מפה, יצירת טופס נתונים למילוי החקלאים	משרד החקלאות
שיבוץ תלמידים בבתי ספר וגנים	גני ילדים, בתי ספר, חיתוך שטח (לפי צורה), איתור כתובת (מגורים), מדידה	מחלקת חינוך
קדסטר	גוש, חלקה	מחלקת הנדסה
פרסום ואיתור מפגעים ע"י האזרח בשטח	פרסום מפה באתר הרשות, יצירת טופס קליטת נתונים	רשות
שיתוף מפה לכלל התושבים- רשות שאין לה GIS	API	רשות
מערך הסעה	רחובות, שכונות, תחבורה, סימון מסלול	רשות
מצב חירום	שכבות מעג"ל, יצירת קבוצה לעדכונים, מתן הרשאות, שיתוף, יצירת שכבת מקלטים, שיבוץ אזרחים לכל מקלט לפי מדידות, איתור כתובות	רשות, פיקוד העורף
המלצה על תרחיש אישי שנבנה על ידי משתמש	הצגת הכלים שסייעו בבניית התרחיש. מפ"י תקבל החלטה אם לפרסם את המידע באתר.	אזור

6. האזור הקבוצתי כמערכת מידע גאוגרפית אינטרנטית

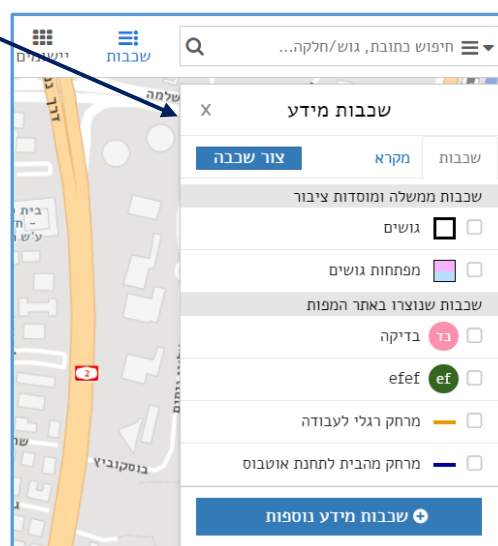
האזור הקבוצתי מאפשר לרשות מקומית להפעיל את שרת המפות כאתר מידע גאוגרפי משל עצמה תחת סמל הרשות (לוגו) בהתאם לשתי האפשרויות הבאות:

- אתר מידע גאוגרפי עבור משתמשים מקרב תושבי הרשות וכלל הציבור בארץ.
- אתר מידע גאוגרפי עבור משתמשים מקרב עובדי הרשות באמצעות מערכת הרשאות המופעלת ע"י **מנהל הרשאות** של הרשות עצמה, וגם זאת בשני מצבי פעולה עיקריים:
 - מצב פעולה **בשגרת עבודה** הרגילה של הרשות.
 - מצב פעולה **בשגרת חירום** של הרשות ובקשר עם גופי חירום, בעיקר פיקוד העורף.

כדי להשתמש באזור הקבוצתי יש ליצור אזור אישי, ההרשמה היא ללא עלות ומפורטת בפרק 4.

7. יצירת שכבה

ליצירת שכבה חדשה על המשתמש להיות רשום לאתר (ראה פרק על הרשמה) יש להקיש על מלבן כחול עם הכיתוב: 'צור שכבה', תחת רשימת השכבות. המלבן יופיע אך ורק לאחר שנכנסו לאזור האישי עם שם המשתמש והסיסמא שלנו.



לאחר שלחצנו על 'צור שכבה' יופיע החלון הבא, יש ללחוץ כעת על 'התחל ביצירת השכבה':



כעת מלאו את כל הפרטים הנדרשים עבור השכבה ועקבו אחר הפעולות הנדרשות בכל מסך (בלחיצה על 'הבא'):

חשוב לבחור את סוג השכבה. האם זו שכבה מסוג נקודה, קו או מצולע. יש לבחור קטגוריה ותיאור קצר עבור השכבה, לאחר מכן לבחור כיצד תיווצר השכבה (שיטת "ייבוא נתונים מקובץ" נפרט בפרק טעינת קבצים לאתר) לאחר מכן יש ללחוץ על 'הבא'.

יצירת שכבת מידע

הגדרות כלליות

הגדרת שדות

עיצוב

שיתוף

שם השכבה:

ניסיון

קטגוריה:

בריאות ורפואה ורווחה

תיאור:

מילות מפתח (לא חובה):

כיצד תיווצר את השכבה?

עריכה על גבי המפה

בחר סוג שכבה:

נקודה

קו

מצולע

ייבוא נתונים מקובץ

הבא

ביטול

הגדרת שדות

ניתן להכניס את כל המידע הרצוי שיוצג בתצוגה המקדימה בחלון מצד שמאל, לכל נתון שדה משלו. ניתן להגדיר את כמות השדות הרצויה, חשוב להגדיר את סוג השדה: טקסט, מספר, בחירה, תאריך וכו'. לדוגמא: שדה מסוג טקסט – שם המקום, שדה מסוג מספר – טלפון.

יצירת שכבת מידע

הגדרות כלליות

הגדרת שדות

עיצוב

שיתוף

תצוגה מקדימה של חלון מידע בסיסי (דוגמא):

ניסיון

שם: דוגמא

תאור: דוגמא

סוג שדה	כותרת
1 טקסט	שם
2 טקסט	תאור

חלון מידע בסיסי בנוי משם פריט המידע ותיאור. ליצירת חלון מידע מסוג זה לחץ "הבא". לאחר יצירת השכבה תוכל להוסיף לה פרטי מידע. עבור כל פרטי שתוסיף, תתבקש למלא שם ותיאור.

לחילופין, תוכל להגדיר עבור שכבות המידע חלון מידע. ובהם שדות מידע בהתאמה אישית.

בחירת שדות בהתאמה אישית

הבא

ביטול

הקודם

נקליק על 'בחירת שדות בהתאמה אישית' ויפתח לנו החלון הבא:

יצירת שכבת מידע

הגדרות כלליות הגדרת שדות עיצוב שיתוף

תצוגה מקדימה של חלון מידע (דוגמא):

ניסיון

X

סוג שדה	כותרת
1	שם שדה

בחר

שמו

ביטול

פירוט סוגי השדות:

- טקסט:** יכיל בתוכו מידע טקסטואלי/מילולי.
- מספר:** יכיל בתוכו מידע מספרי בלבד.
- בחירה:** יש להזין מספר ערכים ובהמשך לבחור ערך אחד בלבד מתוך רשימת הערכים שהוזנו.
- בחירה מרובה:** ניתן להזין מספר ערכים ובהמשך לבחור מתוך הרשימה כמה ערכים בו זמנית(בחירה מרובה).
- קישור:** ניתן להזין לשדה זה קישור לאתר חיצוני.
- תמונה:** ניתן להזין כתובת אתר של תמונה או לעלות תמונה מהמצלמה ישירות.
- שעות פעילות:** ניתן להזין שעות עבודה. לדוגמא: שעות פתיחה או שעות פעילות, שעות קבלה וכו'.
- תאריך:** ניתן לבחור בשדה זה תאריך. בצד שמאל של המסך ניתן לראות תצוגה מקדימה של בועית המידע שתיוצר עבור כל ישות שנוסיף על המפה.

יצירת שכבת מידע

הגדרות כלליות הגדרת שדות עיצוב שיתוף

תצוגה מקדימה של חלון מידע (דוגמא):

ניסיון

X

אזור: דוגמא

מספר גוש: 73

גודל: 1, 2

שעות עבודה: א, ב, ג, ד, ה 07:30 - 14:30

תאריך: 11/01/2018

איור:

סוג שדה	כותרת
1	טקסט
2	מספר
3	בחירה מרובה
4	שעות פעילות
5	תמונה
6	תאריך

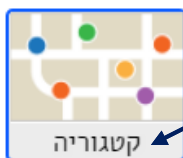
הוספת שדה

הבא ביטול הקודם

בסיום בניית השדות יש ללחוץ על כפתור 'הבא'.

הגדרת עיצוב: עיצוב

הלשונית הבאה היא 'עיצוב'.
כאן נוכל לשנות את עיצוב השכבה ע"י בחירת סמל והוספת מילוי וקו תוחם לכל ישות.



בהמשך, לאחר שנוסיף ישויות לשכבה, נוכל לבחור בסוג עיצוב לפי קטגוריה והאתר יצבע אוטומטית כל ישות בצבע אחר.

לאחר יצירת השכבה ניתן להוסיף אליה או למחוק ממנה ישויות. כדי להוסיף ישות נקליק על 'שכבות' ונעבור עם העכבר על השכבה החדשה שיצרנו. כעת יתגלה חץ עם הכיתוב: 'לחץ להצגת אפשרויות שכבה', נלחץ עליו ואז נבחר ב-'הוסף נקודות לשכבה' כדי להוסיף ישויות.

לאחר לחיצה על 'הוסף נקודה לשכבה' נוכל להקליק בכל מיקום על המפה – במיקום זה תיווצר הישות. כעת יפתח חלון ובו נזין את הערכים על פי השדות שבחרנו בעת יצירת השכבה:

לחיצה על 'שמור' תוביל לסגירת החלון ולשמירת מאפייני הנקודה.

במידה ונרצה לערוך את הנקודה שיצרנו יש ללחוץ קליק שמאלי על הנקודה במפה. ברגע שנקליק עליה תופיע חלונית ובה מספר אפשרויות:
ערוך פרטים – יאפשר לנו לשנות את הנתונים שהזנו עבור נקודה זו.
ערוך מיקום – יאפשר לנו להזיז את הנקודה למיקום חדש או מחיקה.



דרך נוספת להוספת ישויות מתבצעת ע"י הקלקה על העיפרון בסרגל בצד השמאלי של המפה ובחירת השכבה הרצויה בה אנו מעוניינים להוסיף את הישות.

בנוסף, בכל עת נוכל לשנות את ההגדרות הכלליות של השכבה, להוסיף שדות, להוסיף ישויות נוספות, לטעון מידע מקובץ, לשנות עיצוב וכו'. כמו כן ניתן גם להציג את הנתונים בטבלה, לבצע בה חיפושים ולייצא לקובץ אקסל. אפשרות לשיתוף השכבה מפורטת בפרק הבא.

הצגת הנתונים בטבלת יישויות:

כדי להגיע אל טבלה זו נפתח שוב את תפריט אפשרויות השכבה כמתואר למעלה ולבחור בהצגת טבלה של הישויות. הטבלה תציג לנו את הישויות שהוספנו ואת הנתונים שהוספנו לפי סוגי השדות השונים. לחיצה על 'עוד' תאפשר לנו חיפוש בטבלה ע"פ ערך או יצוא הנתונים לקובץ אקסל.

הידעת? עבור שכבות נקודתיות, האתר יוצר אוטומטית 2 עמודות של קואורדינטות X ו-Y ברשת ישראל החדשה. זהו מאפיין שימושי מאוד אם נבחר לייצא את טבלת היישויות לאקסל.

id	name	בעל היישות	תאריך	מס מזהה	☐
1	גדר	snir74@gmail.com	16:23:53 11/01/2018	922626	☐
3	בית	snir74@gmail.com	16:24:55 11/01/2018	922628	☐
188	2 רחוב	snir74@gmail.com	16:26:00 11/01/2018	922630	☐
75	3 2	snir74@gmail.com	16:28:08 11/01/2018	922632	☐

כעת ניתן לסמן ישויות בבחורות ולבצע בהן פעולות. ברגע שנסמן ב-☒ ישות אחת או יותר, נוכל להתמקד אליה, לערוך, לנקות את הבחירה או למחוק אותה בעזרת הסרגל שיפתח לנו:

תאריך	מס מזהה	☐
10:14:36 12/03/2018	941138	☒

כמו-כן ניתן לבחור אילו ישויות אנו מעוניינים להציג בטבלה – את כולן או רק את המסומנות ב-☒.

הורדת שכבה

אפשרות נוספת היא הורדת השכבה האישית שלכם לשימוש חיצוני. הקליקו על שורה זו והמתינו כמספר שניות. האתר יפיק לכם קובץ ZIP של תיקייה המכילה קבצים מסוג: cp, shp, shx, shp.xml, csv, dbf, prj, sbn, sbx, מאפיין זה שימושי מאוד כיוון שכך ביכולתנו לייצא את השכבה שיצרנו ולהציג אותה במערכות מידע גיאוגרפיות כדוגמת ArcMap.

טעינת קבצים לאתר:

בנוסף לאפשרות יצירת השכבות הקיימת באתר, ניתן גם להעלות אליו שכבות מוכנות מראש. נוכל להעלות שכבות מהסוגים הבאים בלבד: csv, xls,xlsx, shp, fgdb (שימו לב כי קבצי shp, fgdb יש לעלות בקובץ zip וקבצים מסוג xls, csv יש להעלות עם קואורדינטות ברשת ישראל החדשה). שימו לב גם כי על הקובץ להכיל לא יותר מ-10,000 רשומות (שורות) ו-20 עמודות.

כמו בתהליך יצירת השכבה, ניגש באזור האישי ל'צור שכבה' אך הפעם נבחר ב'ייבוא נתונים מקובץ':

יצירת שכבת מידע

הגדרות כלליות

טעינה מקובץ

הגדרת שדות

עיצוב

שיתוף

שם השכבה:
קטגוריה:
בחור:
תיאור:
מילות מפתח (לא חובה):
ביצע תייצר את השכבה?

ייבוא נתונים מקובץ

עריכה על גבי המפה

ביטול

הבא

לאחר לחיצה על הבא נתבקש לבחור את הקובץ הרצוי לנו ע"י בחירה או גרירה:

יצירת שכבת מידע

הגדרות כלליות

טעינה מקובץ

הגדרת שדות

עיצוב

שיתוף

גרור את הקובץ הגאוגרפי לכאן
או
בחור קובץ מהמחשב

ביטול

הבא

פורמטים נתמכים: shp, fgdb, xls, xlsx, csv, shp, fgdb | קבצי shp, fgdb יש להעלות בקובץ zip
שימו לב, כי על הקובץ להכיל לא יותר מ-10,000 רשומות, 20 עמודות

במידה ובחרנו בקובץ אקסל יש לשים דגש שהקובץ מכיל בתוכו עמודות של קואורדינטות X, Y ושהקובץ מייצג שכבה נקודתית בלבד! את עמודות הקואורדינטות נסמן במקום המתאים על מנת ששכבה זו תוצג כראוי. בנוסף יש להקפיד להגדיר כל שדה בהתאם לערכים שנמצאים בו, למשל שדה שמכיל מלל יוגדר כשדה טקסט.

X יצירת שכבת מידע

הגדרות כלליות	טעינה מקובץ	הגדרת שדות	עיצוב	שיתוף
הגדר לכל עמודה את סוג השדה והכותרת ☐ שורה ראשונה מכילה כותרת				
▼ בחר הכנס כותרת לעמודה	▼ בחר הכנס כותרת לעמודה	▼ בחר הכנס כותרת לעמודה		
?????	?????	?????		
1	-	-		
2	-	-		
3	-	-		

מחיקת שכבה  מחיקת השכבה

בתחתית תפריט אפשרויות השכבה מופיעה האפשרות למחיקת השכבה. שימו לב! פעולה זו אינה ניתנת לביטול והשכבה שבחרתם תמחק לצמיתות.

8. שיתוף

יצירת שכבה יכולה לשמש אתכם בכמה אפשרויות:

- אתכם בלבד.
- ניתן לשתף אותה עם משתמש אחד או יותר.
- ניתן לשתף את השכבה עם קבוצת אנשים שהגדרתם מראש.

X
שיתוף

סגור
מי יכול לגשת לשכבה ?

דואר אלקטרוני/קבוצה	הרשאה
snir74@gmail.com	מנהל השכבה

הוסף גישה עבור משתמש נוסף

שמור
ביטול

נקליק על 'הוסף גישה עבור משתמש נוסף' ובבחר סוג ההרשאות עבור כל משתתף: צפייה, עריכה והרשאות ניהול.

X
שיתוף

מי יכול לגשת לשכבה ?

דואר אלקטרוני או קבוצה:

צפייה

☒ יכול לצפות בנקודות שהוכנסו **על ידו** בלבד
☐ יכול לצפות **בכל** הנקודות שהוכנסו

עריכה

☒ לא יכול להוסיף נקודות חדשות לשכבה
☐ יכול להוסיף נקודות חדשות לשכבה ולערוך נקודות שהוכנסו **על ידו** בלבד
☐ יכול להוסיף נקודות חדשות לשכבה ולבצע עריכה **בכל** הנקודות שהוכנסו לשכבה

הרשאות ניהול שכבה

☒ אין הרשאות ניהול
☐ יכול לאפשר הרשאות צפייה ועריכה עבור משתמשים נוספים
☐ יכול לשנות הגדרות של שדות השכבה ועיצוב

עדכן את הנמען באמצעות דוא"ל

שמור שינויים
ביטול

שיתוף	X
מי יכול לגשת לשבנה ?	רק אני (יוצר השבנה)
עריכה	

ניתן בכל שלב להוסיף ולשנות את ההרשאות עבור כל משתמש. על מנת לערוך אותן יש ללחוץ על 'עריכה'.

9. יצירת קבוצה

שלוש שנים
אפשרויות

הגדרות מערכת

עדכון פרטים

פרסום איזור אישי

ניהול קבוצות

API

מועדפים

התנתק

אם תבחרו לשותף מידע עם מספר אנשים, באפשרותכם ליצור קבוצה. אנשים בקבוצה מקבלים את אותן הרשאות. תחת לשונית 'אפשרויות' בוחרים ב'ניהול קבוצות'.

נותנים שם לקבוצה ומזינים את כתובות הדואר האלקטרוני של אנשי הקשר שיהיו חלק מהקבוצה.

הגדרת קבוצות משתמשים

הקומץ (ס)

צור קבוצה חדשה

הכנס כתובות דואר אלקטרוני של חברים בקבוצה "הקומץ"

הוסף

הגדרת קבוצות משתמשים

יצירת קבוצות משתמשים מאפשרת לשתף שכבות מידע שיצרת עם מספר רב של משתמשים. התחל ביצירת קבוצה לשתוף קל ומהיר

צור קבוצה

10. יצירת קשר

מרכז תמיכה:

טלפון-

03-9298853 או *6274

מייל-

mapi_support@taldor.co.il

מרכז התמיכה פועל בימים א-ה בשעות 08:00-17:00