



טופס המצאת כתבי בית דין באמצעים אלקטרוניים

א. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- הסכמה זו נוגעת לכל ההליכים עם בעל הדין שכנגד, בעלי אותו מספר תיק אב. (לדוגמא- בתיק גירושין יש צורך למלא את הטופס פעם אחת). כל הליך חדש מצריך הגעה פיזית לבית הדין (לדוגמא: אישור אלמנות, צוואות וירושות וכו').
- הקפד למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס, כולל חתימה בסעיף 1.

ב. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)

מסמכים אותם יש לצרף לבקשה:

- צילום תעודת זהות של המבקש, דרכון או רישיון נהיגה.

ג. מה הלאה?

- כתבי בית הדין יישלחו אל המבקש ויתקבלו ממנו בהתאם לפרטים שימולאו בטופס.

ד. פרטי התקשרות עם הנהלת בתי הדין הרבניים

מוקד טלפוני טל-דין:	531 - 501 - 700 - 1
שעות מענה טלפוני:	24 שעות, למעט שבתות וחגים
שפת מענה:	עברית
טלפון הנהלת בית הדין:	076-8894822
פקס הנהלת בתי הדין:	073-2629390
דואר אלקטרוני פניות הציבור:	panatz@rbc.gov.il
כתובת הנהלת בתי הדין:	כנפי נשרים 22, ת.ד. 34500, ירושלים, מיקוד 9134200

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים כאחד



טופס המצאת כתבי בי"ד באמצעים אלקטרוניים

* שדה המסומן בכוכבית חובה למלא

מספר תיק:

* מיקום בית הדין הרבני:

_____ / _____

1 בקשה לשליחת וקבלת כתבי בית דין בדואר אלקטרוני או בפקס – לצד בתיק

* שדה המסומן בכוכבית חובה למלא

אני הח"מ:

_____ * מספר תעודת זהות

_____ * טלפון נייד

_____ * שם משפחה

_____ * שם פרטי

נותן בזה את הסכמתי ומבקש ממזכירות בית הדין הרבני לאפשר לי לשלוח אל בית הדין הרבני ולקבל ממנו כתבי בית-דין בעניינים שבהם אני צד להם - אל:
כתובת הדואר דלהלן:

_____ @ _____
* כתובת דואר אלקטרוני (יש לרשום את כתובת הדוא"ל באותיות דפוס אנגליות ובכתב ברור)

או לפקס שמספרו:

_____ / _____
מספר פקס (יש לרשום את מספר הפקס בכתב ברור כולל הקידומת)

אני מבקש לראות בשליחה או בקבלת כתבי בית-דין באמצעות כתובת הדוא"ל/הפקס הרשומים לעיל, בעניינים שבהם אני צד להם, כהמצאה כדין, ואני יודע ומסכים כי אהיה מושתק מלטעון כנגד ההגשה וההמצאה באמצעותם.

הנני מתחייב בזאת ליידע את מזכירות בית הדין הרבני על כל שינוי בכתובת הדוא"ל/הפקס, או כל תקלה, פגיעה ושינוי ביכולתי לקבל כתבי בית-דין לדוא"ל/הפקס הרשומים לעיל.

_____ חתימת המבקש

_____ תאריך