



דף הסבר: טופס להוספת גורם בתיק

א. הסבר מהות הבקשה

- טופס זה מאפשר פניה להוספת גורם בתיק: הוספת חייב, זוכה, מסייע (צד ג'),
- הוספת חייב** – הבקשה תועבר לרשם הוצאה לפועל ולאחר אישורו יעודכנו הפרטים בהתאם.
- פרטי הגורם יעודכנו במערכת ע"י מזכירות הלשכה, ע"פ בקשתך.

(*בקשה להוספת ייצוג/ שינוי ייצוג בא כוח – יש להגיש בטופס 408 קוד 111)

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- מלא את פרטי המבקש - סעיף 1 בטופס.
- הוספת גורם בתיק – סמן את הגורם הרלוונטי שברצונך להוסיף לתיק הוצאה לפועל - סעיף 2 בטופס.
- בבקשה להוספת חייב – סמן גם אופן שליחת אזהרה לחייב (בדואר רשום או במסירה אישית)
- פרט את הנימוקים לבקשתך - סעיף 5 בטופס.
- חתום** בתחתית הטופס.
- אופן הגשה:**
- **דואר אלקטרוני / פקס:** חייב או זוכה יכולים לשלוח את הבקשה בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק.
- **שליחה בדואר:** ניתן לשלוח ללשכה בה מתנהל התיק.
- **הגשה בלשכה:** ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק. אם מגיש הבקשה הוא חייב ניתן להגיש את הבקשה בכל לשכת הוצאה לפועל.

ג. צרופות

✓ בבקשה להוספת חייב - ניתן לצרף אסמכתאות התומכות בבקשתך (אם קיימות)

ד. מה הלאה?

- הבקשה תועבר להחלטת הגורם הרלוונטי.
- בבקשה להוספת חייב – בקשתך תועבר לעיון בפני רשם הוצאה לפועל – הגורם השיפוטי במערכת הוצאה לפועל. אם הבקשה תאושר, נדרש למסור אזהרה לחייב על פתיחת התיק.
- ההחלטה תשלח אליך תוך כ- 45 ימים ממועד הגשת הבקשה.
- באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"איזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות מוקד השירות הטלפוני *35592 או 073-2055000

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים.



לשכת ההוצאה לפועל ב: תאריך בקשה: שנה _____ חודש _____ יום _____	מספר תיק: _____ מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד) _____
---	---

טופס פניה להוספה גורם בתיק

1 פרטי המבקש		
<input type="checkbox"/> חייב במקרה של מס' חייבים ציין מס' חייב _____ <input type="checkbox"/> זוכה במקרה של מס' זוכים ציין מס' זוכה _____ <input type="checkbox"/> אחר _____		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי: ס"ב
טלפון:	כתובת:	דואר אלקטרוני: @
פרטי עו"ד:		מ.ר.

2 בקשה להוספת גורם בתיק		
סמן את מעמד הגורם החדש להוספה:		
<input type="checkbox"/> הוספת זוכה <input type="checkbox"/> הוספת מסייע (צד ג) <input type="checkbox"/> הוספת חייב [קוד 100] [] אזהרה במסירה אישית [] אזהרה בדואר רשום -משלוח על ידי רשות האכיפה והגביה		
*בקשה להוספת ייצוג/ שינוי ייצוג בא כוח – יש להגיש בטופס 408 קוד 111.		
מלא פרטי הגורם החדש:		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר זיהוי: ס"ב
סוג זיהוי (קוד):	טלפון:	פקס:
כתובת:		
רחוב + מספר בית _____ עיר _____ מיקוד _____ ת.ד. _____		
כאשר הגורם החדש הינו עו"ד, נא מלא פרטים הבאים:		
מס' רישיון עו"ד:	ת.ד. בלשכה:	<input type="checkbox"/> עצמאי <input type="checkbox"/> מטעם משרד
דואר אלקטרוני e-mail		@

3 פרטי חשבון בנק לזיכוי (זוכים בלבד/ בא כוח הזוכים)		
בנק _____ סניף _____ חשבון _____	בנק _____ סניף _____ חשבון _____	בנק _____ סניף _____ חשבון _____

4 אישור על ניהול חשבון (זוכים בלבד/ בא כוח הזוכים)		
[] צילום כרטיס אשראי	[] צילום שיק	[] אישור מהבנק

5 נימוקים לבקשה		
_____ _____ _____		

6 חתימת המבקש או ב"כ (בחתימת ב"כ יש להוסיף חותמת לחתימה)		
תאריך _____	שם מלא _____	חתימה _____