



מדינת ישראל הנהלת  
בתי המשפט

**דף מידע לעורכי דין - עדכון פרטים במאגר המידע והדיוור האלקטרוני**

בהתאם לפרק י"ט לתקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018 (להלן – תקנות סד"א), אחת מדרכי ההמצאה האפשריות היא המצאה אלקטרונית.

בית המשפט רשאי להמציא מסמכים שונים, לרבות החלטות וזימונים לדיונים, באמצעות משלוח הודעה אלקטרונית לכתובת דוא"ל של עורך הדין. ההודעה האלקטרונית כוללת קישור למסמך שפתיחתו אפשרית באמצעות שימוש בכרטיס חכם.

אם כתובת הדוא"ל היא מאובטחת, בית המשפט רשאי להמציא את המסמך כקובץ מצורף למייל.

שימת הלב כי תקנה 161(1)(ב) לתקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018 (להלן – תקנות סד"א) קובעת את "עקרון ההדדיות" בהמצאה אלקטרונית. לפי עקרון זה, מי שמבקש להמציא לבית המשפט מסמך אלקטרוני באמצעות מערכת "נט המשפט", נדרש למסור לבית המשפט את כתובת הדואר האלקטרוני שלו לצורך המצאת מסמכים אלקטרוניים מבית המשפט אליו.

לפיכך, אם עורך הדין עושה שימוש במערכת "נט המשפט" לצורך המצאת מסמכים אלקטרוניים לבית המשפט, עורך הדין נדרש לעדכן להלן את כתובת הדוא"ל שלו לצורך המצאת כתבי בי-דין אלקטרוניים מבית המשפט אליו.

לידיעתכם:

- הקפדה על מילוי כל הפרטים בטופס המצ"ב, תאפשר המצאה תקינה. אי מילויים כנדרש עלול לגרום לכשל.
- יש להקפיד לציין בכתורת כתבי הטענות המוגשים לבית המשפט את כתובת הדוא"ל שמולאה בטופס המצ"ב.
- דיוור ממערכת נט המשפט מתבצע באופן אוטומטי בכל עת.
- המצאה אלקטרונית של מסמך לא תיחשב כהמצאה כדין אם הגיש עורך הדין תצהיר בדבר אי קבלת המסמך או בדבר קבלתו במועד מאוחר יותר (תקנה 161(1)(ה) לתקנות סד"א).
- ככל שקיימת לחברה/יחיד זכאות להפחתה או פטור מניכוי מס מהפרשי הצמדה או ריבית יש לצרף לטופס זה אישור עדכני (נכון ליום המצאת האישור) על קיום האישור להפחתה או הפטור.

מצ"ב לנוחותך טופס "עדכון פרטי עורך דין במערכת"



תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
מחלקת המחשוב הנהלת בתי המשפט  
באמצעות [Lawyers.operation.center@court.gov.il](mailto:Lawyers.operation.center@court.gov.il) בלבד!  
להסבר בנוגע למילוי הטופס יש לפנות לטל' 02-6556739

## עדכון פרטי עורך דין/זיכוי בנק במערכת

לתשומת לבך

1. עורך דין חדש המבקש להיכלל ברשימת מאגר עורכי הדין יצטרף באמצעות מילוי הטופס המקוון שנמצא באתר נט המשפט "הוספת עו"ד חדש במערכת נט המשפט".
2. הסרת עו"ד ממשרד תגרום לכך שהתיקים בהם הוא ייצג יעברו לעו"ד אחר המוגדר במשרד. אם עורך הדין מעוניין להעביר את תיקיו למשרד החדש, עליו להצהיר על ייפוי כוח מחודש בכל אחד מהתיקים ע"י בקשה לבתי המשפט השונים לשינוי ייצוג.
3. במקרה שמנוהלים על ידך תיקים בבית המשפט העליון, נא לשלוח את הטופס גם לפקס שמספרו: 02-6759648.
4. אין למלא מספר ת"ד כמען בלעדי להמצאה.
5. ככל שיש שינוי בכתובת הדוא"ל ו/או במען להמצאת מסמכים יש לשלוח טופס מעודכן לכתובת הרשומה לעיל.

**כדי שניתן יהיה לטפל בפניה נא וודאו כי צורפו כל המסמכים**

פרטי עו"ד (יש למלא בכתב קריא וברור)

שם עו"ד		מס' רישיון		שם משרד עו"ד (במידה ומשויך למשרד עו"ד)		מס' ת.ז. (כולל ספרת ביקורת)		כתובת המשרד (כתובת ראשית, אליה ישלחו דברי הדואר)	
מס'	כניסה	דירה	עיר/ישוב	מיקוד	מס' טלפון	מס' פקס	נייד		

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

תקנה 161(1)(ב) לתקנת סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018 (להלן – תקנת סד"א) קובעת את "עקרון ההדדיות" בהמצאה אלקטרונית. לפי עקרון זה, מי שמבקש להמציא לבית המשפט מסמך אלקטרוני באמצעות מערכת "נט המשפט", נדרש למסור לבית המשפט את כתובת הדואר האלקטרוני שלו לצורך המצאת מסמכים אלקטרוניים מבית המשפט אליו.

פרטי חשבון לזיכוי (יש למלא בכתב קריא וברור)

שם הבנק	מספר הבנק	שם הסניף	מס' סניף	כתובת הסניף	מס'	עיר/ישוב	מס חשבון
---------	-----------	----------	----------	-------------	-----	----------	----------