



1. רקע

1.1. פרוט הרקע

בחלק מסוגי הסיוע בתעסוקה לעולים, עשוי המשרד לאשר סיוע משלים.

2. מטרות הנוהל

2.1.1 להגדיר את סוגי הסיוע המשלים

2.1.2 לקבוע את הזכאים לסיוע משלים

2.1.3 לקבוע את הגורמים המוסמכים לאשר סיוע משלים.

2.1.4 להגדיר את המסמכים הדרושים לאישור הסיוע.

2.1.5 לפרט את היקף הסיוע.

2.1.6 לפרט את תהליך אישור ומתן הסיוע.

3. ביצוע הנוהל

3.1. פרוט אחראים לביצוע הנוהל

סעיף	גורם אחראי	הגדרת תחומי אחריות
3.1.1	סמנכ"ל חטיבת פרט	אחראי במסגרת תפקידו לנוהל זה.
3.1.2	מנהל אגף א' לקליטה בתעסוקה	א. אחראי להנחיה של כל עובדי המשרד בנושאים הכלולים בנוהל זה. ב. אחראי לתפעול השוטף של הנוהל ולמעקב ובקרה אחר ביצעו.

כל בקשת סיוע, ללא קשר למועד הגשתה, תידון בהתאם לנוהל זה.

4. מושגים

4.1 הגדרות

מס"ד	מושג	הגדרה
4.1.1	"עולה"	עולה/בן עולה/קטין חוזר/אזרח עולה
4.1.2	"תושב חוזר"	כמוגדר בנוהל תושבים חוזרים - נוהל מספר 17.001 - מי שקיבל הכרה כ"תושב חוזר" ששהה בחו"ל לפחות חמש שנים.

5. זכאות

5.1 פרוט הזכאות

תקופת הזכאות

- תקופת הזכאות לסיוע על פי נוהל זה, היא כמפורט:
- עולה- עד 10 שנים ממועד קבלת מעמד הזכאות.
- יוצאי אתיופיה, בני המנשה ועלי תימן עד 15 שנים ממועד קבלת הזכאות.
- תושב חוזר, עד שנתיים ממועד תחילת הזכאות כתושב חוזר

6. סוגי הסיוע המשלים

אגרות בחינה	השתתפות בתשלום עלות אגרות בחינות רישוי
בחינת מגן לרופאים	השתתפות בתשלום עלויות בחינת מגן
תרגום נוטוריוני	השתתפות בעלות בתרגומי מסמכים ונוטריונים לבעלי מקצועות רישוי

6.1. השתתפות בתשלום אגרת בחינה בבחינות רישוי מקצועי

6.1.1 המשרד ישתתף פעם אחת בעלות אגרות בחינה הנדרשות מעולה לצורך קבלת רישיון ישראלי בהתאם לקביעת החוק או המשרד הממשלתי הרלוונטי או הלשכה המקצועית. הסיוע ינתן לעולה שיציג קבלות על תשלום אגרות בחינה וגובהו יהיה כקבוע בלוח סיוע מספר 18 ובאופן הבא:-

6.1.1.1 למשתתף בקורס הכנה לרישוי הממומן על ידי משרד העלייה והקליטה- השתתפות- באגרת- בחינה אחת -

6.1.1.2 עבור אגרות רישוי, במקצוע הדורש מספר בחינות (כדוגמת רואי חשבון ועורכי דין)- ההשתתפות אחת המתייחסת להוצאות בגין כלל בחינות הרישוי הנדרשות ועד למקסימום הנקוב לפי לוח הסיוע 12 א. למען הסר הסיוע ינתן בגין אגרת מבחן אחת או מספר בחינות באותו מקצוע.

6.1.1.3 עבור אגרת רישוי במקצוע בו מקיים ומממן המשרד קורס הכנה לרישוי, כשמבקש הסיוע לא השתתף בקורס - יוכל הזכאי שנכשל בבחינה אחת, לחזור על הבחינה בשנית ולקבל סיוע בהשתתפות בעלות אגרת הבחינה גם בפעם השניה.

6.1.1.4 עולים חדשים הנבחנים במבחני מגן ממשלתיים בסיום ההקורס ההכנה לרישוי יהיו זכאים גם להשתתפות בעלות מבחן המגן לפי לוח סיוע 12 א.

6.1.2 הסיוע ינתן עבור כל המקצועות בהם נדרשת בחינת רישוי / אגרת בחינה המפורטים בלוח סיוע מספר 18.

6.2. השתתפות בתשלום עלויות בחינת מגן בסיום קורסים לרופאים לעולים

6.2.1 המשרד ישתתף פעם אחת בתשלום עלויות עבור בחינת מגן לרופאים עולים הלומדים בקורסי רישוי המאורגנים על ידי המשרד בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י משרד הבריאות.

6.2.2 השתתפות המשרד עבור מבחן מגן היא מלאה.

6.2.3 הסיוע המפורט יינתן בנוסף לכל סיוע אחר בתעסוקה.

6.2.4 הסיוע מיועד ל**עבור עולים בלבד** שנמצאים בתקופת הזכאות לסיוע בתעסוקה.

6.3. סיוע בתרגומים ואישורים נוטריוניים

6.3.1 המשרד ישתתף בחלק מהוצאות לתרגומים ואישורים נוטריוניים בגין מסמכים שתרגומם נדרש מהעולים על ידי גורמים ממשלתיים לצורך הסדרת רישוי מקצועי בישראל.

6.3.2 הסיוע יינתן כנגד קבלות בגין שירותי תרגום ושירותי נוטריון עבור תרגום מקצועי הנעשה על ידי גוף המתרגם או נוטריון וגם עבור אימות מסמכים הנדרשים לצורך השלמת תהליכי רישוי, שניתנו להם על ידי נוטריון ישראלי, או על ידי נציגות ישראל בחו"ל בלבד.

6.3.3 השתתפות בעלות תרגום מסמכים לצורך הכרה במקצוע רישוי ניתן לקבל גם אם מועד התרגום קודם למועד העלייה ובתנאי שהתרגום נעשה בישראל או באחת מנציגויות ישראל בעולם (שגרירות או קונסוליה) לא יותר משנתיים קודם למועד קבלת מעמד העולה.

6.3.4 הסיוע המפורט בסעיף זה לא יהיה במקום הסיוע הרגיל אלא כתוספת למשתתפים בתהליך רישוי.

7. גורמים מוסמכים לאשר סיוע והיקף סיוע

7.1. פרוט גורמים מוסמכים לאשר סיוע והיקף הסיוע

המשרד עשוי להשתתף בתשלום בחינות פסיכומטריות לקבוצות ייחודיות – ראה הגדרה בנוהל מספר 6.117 – סיוע לקידום השמת עולים בתעסוקה

סעיף	סוג הסיוע	מוסמכים לאשר סיוע	גובה הסיוע
7.1.1	השתתפות בתשלום אגרת בחינות	יועץ קליטה במרחב/סניף	עפ"י התשלום ששולם ע"י העולה ולא גבוה מהסכום המופיע בלוח הסיוע הכספי
7.1.2	בחינת מגן לרופאים	<u>יועץ קליטה במרחב/סניף</u>	עפ"י לוח הסיוע
7.1.3	תרגום נוטריוני	<u>יועץ קליטה במרחב/סניף</u>	עפ"י התשלום ששולם ע"י העולה ולא גבוה מהסכום המופיע בלוח הסיוע הכספי

8. מסמכים דרושים

8.1. פרוט מסמכים דרושים

מס"ד	סוג הסיוע	מסמכים דרושים
8.1.1	השתתפות בתשלום אגרת בחינות	קבלה המעידה על תשלום אגרות בחינות על שם העולה
8.1.2	בחינת מגן לרופאים	קבלה המעידה על תשלום עלות בחינת מגן על שם העולה
8.1.3	תרגום נוטריוני	קבלות המעידות על תשלום בגין מתן שרות עבור תרגום ועבור אישור נוטריוני על שם העולה והצגת מסמכים מתורגמים והצגת מסמכים מאושרים על ידי נוטריון בהתאם לסוג התשלום המבוקש.

9. תהליך אישור הסיוע

9.1. פרוט תהליך אישור הסיוע

9.1.1 בקשה לסיוע משלים תוגש ע"י העולה ליועץ קליטה כוללני במרחב/סניף או באמצעות אזור אישי. לבקשה יצורפו כל המסמכים הדרושים, כמפורט בסעיף 8 לעיל.

9.1.2 יועץ קליטת עולים יכין טופס 232, עם חתימת העולה או אישור אלקטרוני באזור האישי, יצרף את הבקשה וכל המסמכים הנדרשים ויעבירם לאישור לגורם המוסמך לאשר סיוע, כמפורט בסעיף 7 לעיל.

9.1.3 לאחר אישור הבקשה היא תועבר לגזברות לביצוע התשלום.