שלום רב,
להלן הנחיות לביצוע סריקה של דוחות כספיים:

1. איכות המסמך:
   - השתמשו במסמך מקורי ונקי ככל האפשר
   - הימנעו מקמטים, כתמים או קרעים במסמך

2. רזולוציה:
   - סרקו ברזולוציה של לפחות 300 DPI
   - לתוצאות מיטביות, השתמשו ב-600 DPI

3. צבע:
   - סרקו במצב שחור-לבן לטקסט רגיל
   - השתמשו במצב אפור (Grayscale) למסמכים עם תמונות או גרפיקה
   - סרקו בצבע רק אם הכרחי

4. תאורה:
   - ודאו שהתאורה אחידה ומספקת
   - הימנעו מצללים על המסמך

5. יישור:
   - מקמו את המסמך ישר על משטח הסריקה
   - הימנעו מסיבוב או הטיה של הדף

6. שוליים:
   - כללו שוליים קטנים סביב הטקסט
   - אל תחתכו חלקים מהמסמך

7. גודל קובץ:
   - שמרו את הקובץ בפורמט PDF או TIFF
   - הימנעו מדחיסה מוגזמת שעלולה לפגוע באיכות

8. ניקיון:
   - נקו את משטח הסריקה לפני כל שימוש
   - הסירו סימני אצבעות או לכלוך מהמסמך

9. בדיקה:
   - סרקו דף ניסיון ובדקו את איכות התוצאה
   - כווננו את ההגדרות בהתאם לצורך