

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ 2024

ב י ן

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951
(להלן: "המשרד");

ל ב י ן

אוניברסיטת תל אביב, ע"ר 559004023
(להלן: "האוניברסיטה");

הואיל והמשרד מעוניין לקיים באוניברסיטת תל אביב תכנית קדם אקדמית (להלן: "תק"א" או "התכנית"), אולפן קיץ ובחינות אמיר"ם ויע"ל לסטודנטים עולים באמצעות המרכז הארצי לבחינות והערכה (מאל"ו), בשנת הלימודים תשפ"ד (להלן: "השירותים");
והואיל וביום 23.1.24 אישרה ועדת המכרזים המשרדית את ההתקשרות עם אוניברסיטת תל אביב כספק יחיד להפעלת תק"א בעיר תל אביב, והכל בכפוף להסכם להלן;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

2 מבוא ונספחים

- 2.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2.2 הנספחים להסכם הם כדלקמן:
 - נספח (א) – נוסח טבלת דיווח.
 - נספח (ב) – כתב קיזוז.

3 השירותים הנדרשים

- 3.1 במסגרת הסכם זה תידרש האוניברסיטה לקיים עבור המשרד תכנית קדם אקדמית (תק"א) הכוללת אולפני קיץ ובסיומה בחינת יע"ל, כפי שמפורט בהרחבה להלן.
- 3.2 האוניברסיטה מתחייבת לעמוד בתנאים הבאים:
 - 3.2.1 היקף שעות הלימוד לא יפחת מ-440 שעות למחזור, כולל הוראת עברית, הוראת אנגלית וקורסי בחירה. היקף קורסי העברית לא יפחת מ-240 שעות הוראה. התכנית תובא לאישור המינהל בתחילת כל מחזור לימודים.
 - 3.2.2 הוראת העברית, לרבות: גיוס מורים, תכנית הלימודים, שכר הוראת העברית ופיקוח, היא באחריות היחידה לעברית ובית הספר הבינלאומי של

אוניברסיטת תל אביב.

3.2.3 ככל שיתקבל לתכנית סטודנט ברמת אנגלית טרום בסיסי א' או ב', ובהינתן שהאוניברסיטה אינה מקיימת קורסי אנגלית ברמות אלה, כתב ההתחייבות עבור אותו סטודנט יהיה בתעריף נמוך מהתעריף המלא. האוניברסיטה רשאית להתקשר עם ספק משנה לצורך קיום קורסי אנגלית, ובמקרה זה התעריף עבור תק"א יהיה זהה לתעריף המלא.

3.2.4 האוניברסיטה תמנה רכז מטעמה שיהא האחראי להפעלת התכנית, לתיאומים הנדרשים עם הגורמים השותפים ולטיפול בסטודנטים, בהיקף שלא יפחת מחצי משרה בתקופת הפעלת התכנית.

3.2.5 האוניברסיטה תרכוש ספרי לימוד לסטודנטים, צילומים וחומרי לימוד כפי שיידרש על ידי המורים בקורסים השונים, לרבות בקורס ללימוד העברית.

3.2.6 האוניברסיטה תעמיד לתק"א כיתות לימוד על ציודן, כולל תקשוב הכיתה, מחשב ומקרן תקינים, מיזוג, ניקיון וכו', מכונת צילום נגישה, חדר מחשבים לתרגול הסטודנטים ולשימוש המורים וכן חדר מורים.

3.2.7 האוניברסיטה תקיים מבחני מיון פנימיים באנגלית בתחילת התכנית ומבחן אמיר/אמיר"ם בסיום התכנית. האוניברסיטה תקיים מבחני מיון בעברית (יע"לנט), בסיום התכנית, בהתאם לסעיף 7 להלן.

3.2.8 דמי הרשמה בסך 220 ₪ ייגבו על ידי האוניברסיטה מהמשתתפים בתק"א, ו-150 ₪ מכל סטודנט שישתתף באולפן הקיץ, עבור הרשמה וספרים. בנוסף, משתתפים שיבקשו להיבחן במבחן יע"ל/יע"לנט במסגרת התכנית יידרשו לשלם לאוניברסיטה 100 ש"ח לטובת "דמי רצינות". סכום זה ישמש כערבון, כאשר במידה והסטודנט ייבחן בפועל, הסכום יוחזר לו על ידי האוניברסיטה, ובמידה ולא ייבחן, סכום זה ייגבה כדמי ביטול. מעבר לכך האוניברסיטה לא תהא רשאית לגבות סכומים נוספים מהסטודנטים המשתתפים, אלא אם יתקבל לכך אישור ממנהל הסטודנטים מראש ובכתב.

4 תקופת ההתקשרות

4.1 תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה לעניין הפעלת תכנית תק"א ואולפן קיץ היא לשנת הלימוד תשפ"ד בלבד.

4.2 האוניברסיטה מחויבת להפעיל את התכנית, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות.

4.3 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לסיים את ההתקשרות עם האוניברסיטה מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לאוניברסיטה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.

יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של האוניברסיטה ככל שההתקשרות עימה תופסק במהלך תקופת ההתקשרות.

5 התמורה

- 5.1 עבור לימודים בתכנית מלאה של תק"א, ישלם המשרד לאוניברסיטה סכום של 6,450 ₪ (במילים: ששת אלפים ארבע מאות וחמישים שקלים חדשים) לסטודנט, בהתאם להתחייבות הפרטנית שינפיק המשרד בגין כל סטודנט זכאי (להלן: "כתב הזכאות").
- 5.2 עבור לימודים באולפן הקיץ, ישלם המשרד לאוניברסיטה סכום של 2,200 ₪ (במילים: אלפיים ומאתיים שקלים חדשים) לסטודנט. התשלום יועבר בהתאם לכתב הזכאות שינפיק המשרד בגין כל סטודנט זכאי.
- 5.3 בנוסף לשכר הלימוד כמפורט לעיל, המשרד יעביר לאוניברסיטה תמורה באופן מרוכז עבור סטודנטים שיבקשו להיבחן במבחן יע"לנט. התמורה הכוללת עבור מבחני יע"לנט לפי הסכם זה לא תעלה על סך של 18,200 ₪ (במילים: שמונה עשר אלף ומאתיים שקלים חדשים), עבור עד 70 נבחנים.
- 5.4 כתבי הזכאות עבור שכר הלימוד של כל סטודנט יועברו למוסד הלימודים במרוכז או באופן פרטי על ידי מינהל הסטודנטים (להלן: "כתבי הזכאות") לכתובת המייל שתוגדר ע"י האוניברסיטה. להלן כתובת המייל המעודכנת במערכת המשרד: Ron@taux.tau.ac.il.

6 כתב הזכאות

- 6.1 ידוע לאוניברסיטה כי המשרד ישלם לה עבור סטודנטים שקיבלו מהמשרד כתב זכאות, רק על פי המצוין בכתב הזכאות.
- 6.2 כתב הזכאות יהיה חתום על ידי נציג מינהל הסטודנטים וגזבר המחוז במשרד. ידוע לאוניברסיטה כי מלגת הלימודים ניתנת על ידי מינהל הסטודנטים במשרד העלייה והקליטה כסיוע לסטודנטים עולים הזכאים לכך לפי נהלי המשרד.
- 6.3 במקרה שהתברר למשרד לאחר הוצאת כתב הזכאות, כי הסטודנט אינו זכאי למלגה או לחילופין כי הסטודנט זכאי למלגה בסכום שונה, יודיע המשרד לאוניברסיטה על ביטול/שינוי כתב הזכאות. האוניברסיטה תעשה כל שביכולתה לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד, בהתאם לשינוי/ביטול כתב הזכאות, ורק במקרה בו לא תצליח לגבות תשלום זה, ישלם המשרד לאוניברסיטה תשלום זה. בכל מקרה לא יועבר לאוניברסיטה תשלום העולה על הסכום הנקוב בכתב הזכאות המקורי שהונפק.
- 6.4 במקרים של ביטול/הפסקת לימודים, המשרד ישלם לאוניברסיטה כדלקמן:
- במקרים בהם ביטול ההשתתפות יתרחש ביום פתיחת תק"א/אולפן הקיץ ועד 14 ימים לאחר מכן (כולל) – המשרד יעביר לאוניברסיטה תשלום של 50% מגובה כתב הזכאות של הסטודנט ובנוסף דמי ההשתתפות שנגבו על ידי האוניברסיטה לא יוחזרו לסטודנטים המבטלים.
- במקרים בהם ביטול ההשתתפות יתרחש לאחר יותר מ-14 ימים מיום פתיחת התכנית/האולפן – המשרד יעביר לאוניברסיטה תשלום מלא עבור הסטודנטים שביטלו את השתתפותם במועד זה, בהתאם לכתב הזכאות, ובנוסף דמי ההשתתפות שנגבו על ידי האוניברסיטה לא יוחזרו לסטודנטים המבטלים.
- 6.5 יובהר כי במקרה בו המשרד העביר תשלום מלא או גבוה יותר, יהא המשרד רשאי לקזז סכום

זה בהתאם לאמור בסעיף 11 להסכם זה וזאת בנוסף כל תקופת ההתקשרות.

7. בחינת יע"לנט:

- 7.1 מחיר בחינת יע"לנט (בחינת יע"ל ממחשבת) לנבחן לשנת תשפ"ד - 260 (מאתיים ושישים שקלים חדשים) ש. יצוין כי התשלום עבור בחינת יע"לנט לסטודנטים מתק"א להם הוציא מנהל הסטודנטים כתב זכאות, יבוצע על ידי המשרד בנפרד מתשלום בגין כל כתב זכאות.
- 7.2 והיה אם יעודכן תעריף זה על ידי המרכז הארצי לבחינות והערכה, במהלך תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, ישלם המשרד לאוניברסיטה בהתאם לתעריף העדכני.
- 7.3 המשרד ישלם בגין עלות הבחינה לפי מספר הנבחנים בפועל, במקרה ובו ייבחנו מעל 35 סטודנטים בפועל. בכל מקרה בו כמות הנבחנים היא 25 ומעלה ופחות מ-35, המשרד ישלם עבור 35 נבחנים. במקרה בו ייבחנו מתחת ל-25 תלמידים בפועל, המשרד ישלם עבור 25 סטודנטים וזאת בכפוף להמצאת חשבונית המעידה על דרישת תשלום מטעם המרכז הארצי לבחינות והערכה.

7.4 התמורה הכוללת עבור בחינת יע"ל תהיה כפי שקבוע בסעיף התמורה לעיל.

7.5 תכנית עבודה ודרישות סף לכיתות הבחינה

- 7.5.1 בתאריך שיתואם בין הצדדים, בסמוך למועד סיום תק"א, תשורין על ידי האוניברסיטה, על חשבונה ועל אחריותה, כיתת בחינה אחת או יותר, לפי הסיכום בין הצדדים ביחס לאותו מועד ובהתאם לכמות הנבחנים הצפויה בו.
- 7.5.2 כל כיתת בחינה תכיל כמות שולחנות וכסאות נידים, תמוקם ותסודר לפי דרישות המרכז הארצי לבחינות והערכה, הגוף האחראי על הבחינות, באזור שקט, ללא רעשים סביבתיים העלולים להפריע לקיום תקין של הבחינה.
- 7.5.3 כיתות הבחינה יכילו את כל האמצעים הנדרשים לקיום בחינה, לרבות: 5 שקעי חשמל סטנדרטים תקינים לצורך חיבור מחשבים נידים, מיזוג/חימום בהתאם לעונת השנה ותאורה תקינה ומספקת.
- 7.5.4 ידוע לאוניברסיטה כי באחריותה לתאם את מחזורי הבחינה, לתאם את שעות הבחינה ומיקומה ולהזמין את המשתתפים, והכל בהתאם ללוח הזמנים של תק"א.
- 7.6 למען הסר ספק, באשר לבחינת אמיר"ס יובהר- הבחינה היא באחריות ובמימון אוניברסיטה כחלק מתעריף תק"א.

8. תשלום

- 8.1 האוניברסיטה תעביר למשרד דיווח מפורט בנוגע לסטודנטים בתכנית ובאופן הקיץ, בהתאם לנספח (א) המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו. הדיווח יועבר במסגרת דרישות התשלום שיועברו מהאוניברסיטה.
- 8.2 המשרד ישלם לאוניברסיטה עבור סטודנטים שקיבלו כתב זכאות עבור לימודים בתוכנית תק"א ו/או לפי קיץ באופן הבא: 50% מהתמורה תועבר לאוניברסיטה 60 יום לאחר מועד פתיחת התוכנית. יתרת התשלום תועבר לאוניברסיטה לאחר סיום התוכנית, וזאת בהתאם לדיווח שיועבר בהתאם לסעיף 8.1.

8.3 לצורך קבלת התשלום בגין מבחני יע"ל, על האוניברסיטה להעביר למשרד רשימת נבחנים במבחני יע"ל, מספרי זהות של נבחנים אלו והציון שקיבלו במבחן שעשו, וזאת עד לסוף אותה שנת לימוד, דהיינו: עבור שנת הלימודים תשפ"ד על האוניברסיטה להגיש דרישה עד 01.10.2024.

8.4 האוניברסיטה תידרש להגיש את הדיווחים והחשבונות הנדרשים לצורך התשלום בגין מבחני יע"ל, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. ויודגש, האוניברסיטה תישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

8.5 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהחשבונות והדוח יאושרו על-ידי נציגי המשרד וחשבות המשרד.

8.6 לאוניברסיטה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו על ידה למשרד לצרכי התשלום.

8.7 המשרד ישלם לאוניברסיטה עבור מבחני יע"ל במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'מועדי תשלום'.

8.8 למען הסר ספק, יובהר כי למעט תשלום התמורה הקבוע לעיל, האוניברסיטה לא תהיה זכאית לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין השתתפות בפגישות, נסיעות, שכירות מבנים, עזרים, תשלומי שכר, ביטוח, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, אש"ל, חנייה, ציוד משרדי וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים.

9. אחריות

9.1 האוניברסיטה לבדה תישא באחריות הבלעדית בגין כל נזק אשר יגרם לכל אדם או גוף, לרבות האוניברסיטה, עובדיה או נותני שירותים מטעמה, הסטודנטים וכל צד שלישי, תוך כדי או עקב או כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע התחייבותיה על פי הסכם זה או בקשר אליהם.

9.2 האוניברסיטה לבדה תישא באחריות מלאה לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על ידי עובדי ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע ההתקשרות על פי הסכם זה.

9.3 האוניברסיטה מתחייבת לשלם כל סכום כסף או פיצוי המגיעים לעובד או לכל אדם הפועל מטעמה, כתוצאה מהעסקתו בביצוע האמור לפי הסכם זה.

9.4 האוניברסיטה תבטח את עובדיה לבדה ועל חשבונה בביטוח לאומי ואת עצמה בביטוח מעבידים.

9.5 האוניברסיטה מתחייבת לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהיא חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

10. שמירת סודיות

10.1 האוניברסיטה מתחייבת לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע/ידיעה שיגיעו אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההתקשרות או לאחריה. ידוע לאוניברסיטה כי אי מילוי התחייבויותיה לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ועלול להוות עבירה לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.

10.2 האוניברסיטה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה וכל מי שיועסק על ידה ו/או מטעמה בקשר עם הסכם זה, את ההתחייבות לסודיות האמורה בסעיף זה.

10.3 האוניברסיטה מתחייבת לשמור את המידע שברשותה והנוגע להתקשרות על פי הסכם זה, בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות על פיו ובהתאם לכללי אבטחת מידע.

11. קיוז

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום שיגיע לו מהאוניברסיטה מכל סכום אשר יגיע לאוניברסיטה ממנו ו/או ממשרד ממשלתי אחר.

12. הוראת קיוז

12.1 לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, תמסור האוניברסיטה למשרד הוראת קיוז, בסך 910 ₪ (תשע מאות ועשרה ש"ח), בנוסח המצ"ב **כנספח (ב)** להסכם. הוראת הקיוז תהיה בתוקף עד לתום תקופה של 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות (להלן: "**הוראת הקיוז**").

12.2 ההוראות באשר להוראת הקיוז יהיו בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ס 7.3.3 שעניינה "ערבויות".

12.3 בכל מקרה בו לא עמדה האוניברסיטה בהתחייבויותיה לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על האוניברסיטה בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהי המשרד זכאי לממש את הוראת הקיוז, כולה או מקצתה.

12.4 אין בגובה הוראת הקיוז לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויות או אחריות האוניברסיטה לפי הסכם זה.

12.5 הודעה על כוונת המשרד לממש את זכות הקיוז, תמסר לאוניברסיטה בכתב ולפחות 7 (שבעה) ימים מראש.

13. בקרה

13.1 האוניברסיטה מתחייבת להעביר למשרד כל דיווח שיתבקש על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה.

13.2 האוניברסיטה תעמיד לביקורת המשרד או מי מטעמו את ספרי החשבונות שלה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע הסכם זה.

14. יחסי עובד מעביד

למען הסר ספק מוסכם בזה בין הצדדים כי :

14.1 היחסים בין המשרד לבין האוניברסיטה, עובדיה והמועסקים על ידה או מטעמה בביצוע הסכם זה, אינם יחסי עובד מעביד. לאוניברסיטה ולכל המועסקים על ידה או מטעמה בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

14.2 מסיים ותשלומי חובה האחרים, שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו, בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח הלאומי, מס בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות, יחולו על האוניברסיטה בלבד והיא בלבד תהיה אחראית לכל תביעה של עובד מעובדיה, הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.

14.3 האוניברסיטה מתחייבת לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי עובדיה, את ההוראות הקבועות בחוקי העבודה וכן את כל האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, אם חלים על העובדים הסכמים כאמור, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

14.4 אם על אף האמור לעיל, יקבע במועד כלשהו, לאחר תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של עובד שהועסק על ידי האוניברסיטה כעובד של המשרד וכי חלים עליו תנאי העסקה של המשרד, הרי מוסכם בין הצדדים כי האוניברסיטה תשפה את המשרד בגין כל סכום שהמשרד חויב לשלם על פי כל דין בגין התקופה שבה העובד היה מוצב לעבודה אצל המשרד.

14.5 בנוסף, היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לאוניברסיטה, לרבות המועסקים על ידה, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לאוניברסיטה לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהאוניברסיטה ועובדיה על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של האוניברסיטה, מטעם האוניברסיטה. ההפרשים יחשבו כהלואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לאוניברסיטה.

15. ביטוח

15.1 האוניברסיטה מתחייבת לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותה (לפי העניין : ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידה.

15.2 האוניברסיטה תוודא כי בכל ביטוחיה המתייחסים לשירותים נושא הסכם זה, תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי האוניברסיטה.

- 15.3 האוניברסיטה תוודא כי בכל ביטוחיה המתייחסים לשירותים נושא הסכם זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 15.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהאוניברסיטה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 15.5 אי עמידה בתנאי הביטוח, תהווה הפרה של ההסכם.

16. העדר ניגוד עניינים

- 16.1 האוניברסיטה מצהירה ומתחייבת שאין ולא יהיה לה במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.
- 16.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, על האוניברסיטה לדווח מראש למשרד או לנציגה מטעמו על כל כוונה שלה להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לאוניברסיטה התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והאוניברסיטה תפעל בהתאם להוראות אלו.
- 16.3 על האוניברסיטה להודיע למשרד או לנציגה מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם היא, ו/או מי מטעמה, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לה הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמה של האוניברסיטה, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתה של האוניברסיטה ועל סיום ההתקשרות עם האוניברסיטה, מטעם זה בלבד.

17. הפרת ההסכם

- 17.1 הפרה האוניברסיטה הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- א. לחייב את האוניברסיטה בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;
- ב. לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לאוניברסיטה דרישה לתקן את המעוות והיא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את האוניברסיטה בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו;
- ג. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על האוניברסיטה על פי הסכם זה, וזאת על חשבון האוניברסיטה.

18. הסבת ההסכם

- האוניברסיטה מתחייבת שלא להסב את ההסכם או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר איזו זכות או חובה הנובעת ממנו, אלא אם כן אושר לה הדבר מראש ובכתב על ידי המשרד.

19 שינויים בהסכם

19.1 כל שינוי מהאמור בהסכם זה, יעשה בהסכמת הצדדים לראש וכתב בחתימות מורשי החתימה.

19.2 ייתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הטובעת מההסכם.

20 נציגי הצדדים

נציגי הצדדים לעניין הסכם זה הם:

מטעם המישרד - ראש מנהל הסטודנטים עולים, גב. מירי כהן אדלשטיין
מטעם האוניברסיטה - _____

21 סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

22 שער תקציבי

30.12.28

ולראיה באו הצדדים על החתום

מירי כהן אדלשטיין
מנהלת אגף אי-סטודנטים
ראש מנהל הסטודנטים

22.24
דניאל פרג
סגנית חשבת בכירה
משרד העלייה והקליטה
משרד העלייה והקליטה

מנכ"ל/מנהל

תפקיד החותם:

האוניברסיטה

אישור עמוד

אני הח"מ, ע"ד 16830, מס רישון 16830, הינני המושפטי של אוניברסיטת תל אביב, מאשר בזאת.

1. ההסכם נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של האוניברסיטה, שתוסמכו לכך בדין.
2. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישור זה כתנאי להתקשרות בהסכם.

תאריך: 22.24

חתימה וחתימת

ד"ר קרית עזריאל
16830
לשכת היעצות והמשפט
אוניברסיטת תל אביב

טופס: כתב קיזוז (ללא הצמדה)		
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - התקשרויות ורכישות	פרק ראשי: פרק משני: הוראה מקשרת: מספר טופס: מהדורה:	ערבויות והצמדה ערבויות 7.5.1.1 7.5.1.1.2.ט 02 תת מהדורה: 01

הגוף אוניברסיטת תל אביב

מספר טלפון 03-6409586

מספר פקס

לכבוד:

חשב המשרד,

משרד

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף אוניברסיטת תל אביב, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 910 שקלים חדשים (במילים), מכל תשלום המגיע לגוף מהמשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
- אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה ישיבת תל אביב, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
- אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
- אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
- הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך 30.3.2025.
- שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחותמת של מוסמכים מטעם הגוף

אוניברסיטת תל אביב
UNIVERSITY
תל אביב

אני הח"מ, עו"ד רחל קרית, משמש כיועץ המשפטי של אוניברסיטת תל אביב, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדן על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

רות קרית, עו"ד
מ.ד. 10030
לשכת היועץ המשפטי
אוניברסיטת תל-אביב

בתוקף מיום: 05.08.2020	עמוד 1 מתוך 1
שם המאשר: גל אמיר	תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי
אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר	לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן
	לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

תאריך: _____

שנת לימודים: _____

שם מוסד _____

כתובת _____

טלפון/פקס _____

e-mail _____

שם החתום/ה _____

התימה _____

טבלת דיווח עבור סטודנטים

ת.הפסקת לימודים	דרישת המוסד בסכומי ₪	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15
					16
					17
					18
					19