

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51016060	מנהל/ת תחום (תכניות עבודה ומדיניות רגולצ	מ-02.12.2020 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 02.12.2020

סוג העיסוק: משרדי.
קב' עיסוקים: 40000660 -עובדי מעקב ובקרה, תכנון, ייעול, שיפור המ
הסכם: ללא הסכם -
פטור ממכרז: לא.
משרד: משרד הבינוי והשיכון
דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 40-42
רמה ומדרג: 090 תיכון

---- תאור העיסוק ----

תחום תכניות עבודה:
 ריכוז הפעילות בתחום תכניות העבודה במשרד ובכלל זה גיבוש וניהול תהליך הערכת המצב תקופתית ושנתית.
 תכניות העבודה של המשרד תגובשנה בהתאם להנחיות הממונים והנחיות הממשלה, ובכלל זה ליווי מנהלי היחידות לגיבוש התכניות והכנתם לדיון ולאישור ההנהלה.
 ייזום וניהול תהליך בניית תכנית העבודה המשרדית לרבות סיוע ליחידות המשרד בבניית תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית של המשרד, תיקוף מטרות, יעדים ואבני דרך וקביעת מדדי ההצלחה.
 ניתוח המגמות והשינויים בתהליך התכנון על פי אבני דרך שיקבעו ע"י ההנהלה. ניתוח ביצועי תכניות העבודה וביצוע הערכה של השגת המטרות ויעדי המשרד.
 ניהול צוות תכניות עבודה באגף בכיר תכנון אסטרטגי ומדיניות.
 הטמעת תרבות ארגונית, תהליכים ושיטות עבודה למדידה והערכה, כולל ביצוע דיוני מעקב ובקרה תקופתיים אחר ביצוע תכנית העבודה מול התכנון בתיאום עם ההנהלה.
 ליווי פורום מובילי תכניות עבודה מהיחידות השונות במטה ובמחוזות ובכלל זה הנחייה מקצועית והעשרה כולל סיוע בתיאומים בין המחוזות למטה.
 הטמעה וליווי של מערכת דיגיטלית לניהול תכניות עבודה, כולל ניהול הרשאות, ביצוע הדרכות ומתן תמיכה שוטפת למשתמשים במערכת.
 שותפות בגיבוש מדיניות ובהכנת תכניות מטה בנושאים שעל סדר היום, ובהתאם להנחיות הממונה.
 גיבוש חוות דעת מקצועיות והכנת מסמכים, מצגות וניירות עמדה תוך תיאום בין היחידות, ומענה לפניית הציבור בנושאים שבתחום הטיפול.
 שותפות בקבוצת עמיתים מיחידות התכנון במשרדי הממשלה בהובלת משרד רה"מ.

תחום מדיניות רגולציה:
 ליווי וייזום יישום החלטות הממשלה בנושאי הפחתת הנטל הרגולטורי בכלל יחידות

המשרד, הן באמצעות תכנית חומש והן באמצעות שיפור תהליכי קבלת ההחלטות ברגולציה חדשה תוך הטמעת מתודולוגיה בינלאומית להערכת השפעות רגולציה.

סיוע ליחידות הרגולטוריות בביצוע ניתוח נטל ועומס רגולטורי, גיבוש חלופות לשיפור הרגולציה, ניתוח וניהול סיכונים בהתאם לכלים המתודולוגיים הקיימים ושימוש בכלים ושיטות נוספים בהסתמך על הנחיות משרד רה"מ.

סיוע בהפחתת העומסים הרגולטוריים בנושאים הנוגעים לתחומי הפעילות של המשרד, ובקרב הרגולטורים מחוץ למשרד. נושא זה כולל הובלה של תהליכי היועצות עם בעלי ענין במגזר העסקי ובמגזרים אחרים.

שותפות בקבוצת עמיתים מיחידות מדיניות הרגולציה במשרדי הממשלה בהובלת משרד רה"מ, ובפורומים משיקים בישראל ובעולם.

ניהול צוות מדיניות רגולציה באגף בכיר תכנון אסטרטגי ומדיניות.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:

השכלה: השכלה אקדמית (תואר ראשון)*.
ניסיון: לבעלי תואר ראשון # 4 שנות ניסיון במגזר הציבורי ו/או בלפחות באחד מהתחומים הבאים: תכניות עבודה, הובלת פרויקטים/גיבוש מדיניות/קידום הליכי חקיקה או רגולציה, בתחומים בעלי זיקה ישירה למטרות המפורטות בתיאור התפקיד. לבעלי תואר שני # 3 שנות ניסיון במגזר הציבורי ו/או בלפחות באחד מהתחומים הבאים: תכניות עבודה, הובלת פרויקטים/גיבוש מדיניות/קידום הליכי חקיקה או רגולציה, בתחומים בעלי זיקה ישירה למטרות המפורטות בתיאור התפקיד.
נתונים רצויים:

כושר ניהול ארגון ותיאום
כושר חשיבה מערכתית וראיה אינטגרטיבית
יכולת ניתוח והצגה של מידע ונתונים
יחסי אנוש טובים ויכולת הנעה והנחיית עובדים
יצירתיות, סקרנות ויכולת למידה מהירה
כושר ניהול משא ומתן
כושר ביטוי בכתב ובע"פ בעברית ובאנגלית
הערות:

* בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, ובתיאום בין נציבות לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדירוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים.
במקרה זה נדרשים הנדסאים ל-5 שנות ניסיון וטכנאים ל-6 שנות ניסיון בתחומים המפורטים:
בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.
עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דירוגו המקצועי.

אוסר ע"י עמית בן ארצי בתאריך: 02.12.2020

51016060
עמוד: 03