



הנהלת בתי המשפט  
ADMINISTRATION OF COURTS

Office Of the Legal Adviser

לשכת היועץ המשפטי

י"ד באדר ב' התשפ"ד  
24 במרץ 2024  
4700-1012-2024-000380  
(בתשובה נא לציין מס')

לכבוד

\*\*\*

\*\*\*

שלום רב,

**הנדון: מענה לבקשה לקבלת מידע לפי חוק חופש המידע**

סימוכין: מכתב ארכה מיום 26.2.2024

בקשה מיום 25.01.2024

במענה לבקשתך שבסימוכין לפי חוק חופש המידע התשנ"ח-1998 ("החוק"), ולאחר קבלת התייחסות הגורמים המקצועיים בהנהלת בתי המשפט, הריני להשיבך –

1. בפנייתך הנך מבקש לקבל מידע בנוגע לאיתור החלטות שניתנו על גבי פתקיות והעתקי החלטות מפרוטוקול; מידע בעניין פניות טלפוניות למרכז המידע; ומידע לגבי פניות הנשלחות לדוא"ל של מערכת נט המשפט.

2. ביחס לשאלות מס' 1 ו-5 לבקשתך, שעניינן תקלה נטענת באיתור החלטות מהותיות שאינן ניתנות על גבי פתקית בנט המשפט וכל מידע על אודות כמות התלונות הנ"ל, אשיב כי לא ידוע לנו על תקלה באיתור החלטות באתר נט המשפט בחודשים האחרונים.

3. ביחס לשאלה מס' 2 לבקשתך, אשיב כדלקמן –

א. ביחס למועדים בהם הוחל פרסום העתק החלטות שניתנו ע"ג פתקית במערכת נט המשפט, אשיב כי בחודש אוקטובר 2022 החלו להתפרסם בנט המשפט העתקי החלטות שניתנו בפתקית. בחודש יוני 2023 החלו להתפרסם העתקי החלטות שניתנו בפרוטוקול.

ב. מקור השינויים הנ"ל הוא בצוות לבחינת אופן פרסום החלטות הניתנות בפתקית ובפרוטוקולים, אשר מונה על ידי מנהל בתי המשפט לשעבר, כבוד השופט בדימוס ד"ר יגאל מרזל. מצ"ב למענה מסמך סיכום עבודת הצוות והמלצותיו מיום 7.11.2018 ומסמך השלמה מיום 28.2.2019. יצוין כי אין מסמכים נוספים מעבר למצ"ב.



הנהלת בתי המשפט  
ADMINISTRATION OF COURTS

Office Of the Legal Adviser

לשכת היועץ המשפטי

- ג. ביחס לבקשתך לקבל "כל מידע קיים לגבי המצב הקיים שבאיתור החלטות לא ניתן להגדיר ולהבדיל בהגדרות החיפוש בין סוגי התוצאות, החלטה רגילה, פתקית, החלטה מפרוטוקול", אשיב כי הבקשה כללית ולא מפורטת וברורה ולכן לא ניתן להתייחס אליה. על מנת שניתן יהיה להשיב לסעיף זה בבקשה יש לציין באופן ברור מהו המידע אותו אתה מבקש לקבל.
4. ביחס לשאלה מס' 3 לבקשתך, שעניינה פניות טלפוניות למרכז המידע של בתי המשפט, אשיב כדלקמן –
- א. השיחות המתקבלות במוקד המידע מתועדות על ידי נציגי השירות במערכת תיעוד. במסגרת התיעוד מצוינים הפרטים הבאים: נושא ופרטי הפניה - מספר תיק, שם בית המשפט, סוג הפניה (טכני / מידע ושירות / בית המשפט העליון), האם מדובר בתיק חסוי ועוד; מספר ת"ז, רישיון או מס' חברה; מס' טלפון של הפונה; תאריך הפניה; והערות. ככל שנדרש המשך בירור אל מול המזכירות, יופיעו הפרטים של הטיפול בפניה, כגון שעת הבדיקה מול המזכירות והמענה שניתן.
- ב. השיחות המתקבלות במוקד נשמרות עד שנתיים, בהתאם לסעיף 2.11.1.7 במכרז פומבי מס' 11/18 "הקמה, ניהול והפעלת מוקד מידע רב ערוצי".
- ג. המידע אינו מתועד בתיק הרלוונטי בנט המשפט.
- ד. הגישה לתיעוד היא לגורמים הניהוליים במרכז המידע המורשים לכך – מנהל המוקד, מנהלי צוותים, נציגים בכירים, נציגי הנהלת בתי המשפט וגורמים רלוונטיים אחרים הנדרשים לגישה למידע.
5. ביחס לשאלה מס' 4 לבקשתך, שעניינה אמנת השירות לגבי פניות הנשלחות לדוא"ל של מערכת נט המשפט, אשיב כדלקמן –
- א. פניות הנשלחות לדוא"ל מערכת נט המשפט מטופלות בהתאם ל להוראת עבודה פנימית מס' 18-294, "טיפול בהגשות".
- ב. בהתאם להוראת העבודה, "מסמכים שהוגשו מרחוק יטופלו לא יאוחר מ- 3 שעות עבודה מרגע הגשתם, למעט פתיחת תיקים (כתבי אישום בלבד) בהליך הפלילי לרבות הליך עניינים מקומיים, שיטופלו לכל המאוחר תוך שני ימי עבודה."



הנהלת בתי המשפט  
ADMINISTRATION OF COURTS

Office Of the Legal Adviser

לשכת היועץ המשפטי

- ג. ככל שמדובר בפניית דוא"ל למרכז המידע בשאלה כללית, לתיבת הדוא"ל [Courtinfo@court.gov.il](mailto:Courtinfo@court.gov.il), ככלל, מענה ניתן באותו יום ונשמר בתיקיות בתיבת הדוא"ל לפי תאריכים.
- ד. פניית הדוא"ל מתועדת במערכת התיעוד, ואם נדרשת בדיקה רחבה יותר הפניה מועברת לשירותי ההטמעה. התכתובת לא מתועדת בתיקי בתי המשפט.
- ה. שמירה ותיעוד של פניות הדוא"ל, כמו גם הגישה אליהם, מבוצעים כאמור לעיל ביחס לשיחות הטלפון.

בכבוד רב,  
הדס אושר להב, עו"ד

היחידה לחופש המידע  
הלשכה המשפטית