

|                                          |                                               |                                                       |                                  |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
| מספר:<br><b>309/19</b>                   | תחום:<br><b>משפחה</b>                         | נושא ההוראה:<br><b>פתיחת תיקים בממשק מרשם הירושות</b> | מדינת ישראל<br>הנהלת בתי<br>משפט |
| עדכון<br><b>בתוקף מיום:<br/>8.5.2023</b> | גורם כותב:<br><b>חטיבת תפעול<br/>ומזכירות</b> |                                                       |                                  |

## 1. כללי

- 1.1 על רקע עדכוני חקיקה ושינוי וייעול תהליכי עבודה, תיקים אשר נפתחים תחילה אצל גורמי חוץ, יפתחו במזכירות בית המשפט באמצעות ממשק מחשובי.
- תיקים אלו, יפתחו ויחלו להתנהל במערכת נט המשפט, רק לאחר שהמזכירות תאשר את פתיחתם.
- 1.2 בשלב ראשון, יוגשו באמצעות הממשק, למזכירות ענייני משפחה, תיקים הנפתחים ברשם הירושות. המזכירות תפעל לפתיחת התיק באופן המפורט בהוראה זו.

## 2. מטרה

להסדיר את עבודת המזכירות בטיפול בפתיחת תיקים שהתקבלו במזכירות באמצעות ממשק מחשובי.

## 3. טיפול במשימת "אישור/דחיה פתיחת תיק מרחוק"

**פטור מתשלום אגרה** - ככלל, עבור בקשות הנפתחות ברשם הירושות, משולמת האגרה ברשם. משכך, במקרה ויש צורך להעביר להכרעת בית המשפט, הן יהיו פטורות מאגרת פתיחת תיק.

ככלל, בקשות שיוגשו במהלך ניהול התיק אינן פטורות מתשלום אגרה.

התקבלה בסל המזכירות משימת "אישור/דחיה פתיחת תיק מרחוק" תפעיל המזכירות את המשימה על ידי לחיצה עליה, דבר אשר יוביל את המזכיר למסך פתיחת תיק:

### 3.1 אישור פתיחת התיק – המזכירות תפעל כמפורט להלן:

- 3.1.1 תוודא כי בהחלטת הרשם על העברת התיק, מצוין שם בית המשפט אליו הגיע בממשק.
- נמצא כי הגיע בממשק לבית משפט אחר ששמו לא נקוב בהחלטה – ככל שלמזכירות יש הרשאה להעביר לבית המשפט ששמו נקוב בהחלטה, תבצע העברה
- ככל שלמזכירות אין הרשאה - תדחה את קליטת התיק מסיבה שנבחר בית משפט לא נכון מזה שצוין בהחלטת הרשם (התיק יועבר שוב בממשק עם הבית המשפט הנכון).
- 3.1.2 תוודא כי המסמך שצורף שייך לגורם אשר פרטיו הוזנו במערכת נט המשפט
- 3.1.3 תזין את פרטי המנוח בשני מקומות בתיק:
- "בעניין המנוח" – במסך פרטים כלליים.
- כמשיב בתיק – במאפיין צד לבחור "מנוח".
- 3.1.4 תסמן את התיק כפטור בזכאות מאושרת, תוודא כי כל הפרטים הוזנו כראוי. ככל שעולה צורך לתקן פרטים, תבצע המזכירות את התיקון הדרוש. בכל מקרה בו יש לשנות גורם, יש לעמוד על פרטי הגורם ולהקליד את פרטי הגורם הרלבנטי (אין לבצע פעולה של "ביטול גורם").
- 3.1.5 תאשר את פתיחת התיק.
- 3.1.6 תיצור הודעת מזכירות: "העברת תיק עזבונות", בדבר העברת התיק מהרשם לענייני ירושה לבית המשפט.
- 3.1.7 אגרה – תטפל בזכאות לפטור בשל תשלום האגרה בעת פתיחת התיק ברשם באופן הבא:
- תיקיית גורמים < מבקש < לשונית הרחבה < ביטול זכאות / פטור .
- 3.1.8 תמשיך את הטיפול כאילו התיק נפתח פרונטאלית במזכירות.
- 3.2 דחיית הבקשה לפתיחת התיק – נמצא כי לא צורף מסמך, או שהמסמך אינו קריא, או שאינו שייך לגורם בתיק – תדחה המזכירות את הבקשה לפתיחת התיק על ידי בחירת סיבת הדחייה הרלוונטית.

### 3.3 ההודעה על פתיחת התיק תועבר לאפוסטרופוס באמצעות ממשק זה (אין לדוור את ההודעה)

#### 4. מסך בקרה ואיתור תיקים שהתקבלו בממשק

במסך הבקרה "איתור מסמכים שהוגשו מרחוק לבדיקת המזכירות" ניתן לאתר את כל התיקים שהוגשו בממשק באמצעות ביצוע סינון:

- בשדה "סוג ההגשה" לבחור "פתיחת תיק".
- בשדה "אופן ההגשה" לבחור "ממשק".

בשלב זה, אין אפשרות לסנן לפי בית משפט.

#### 5. הזמנת הצוואה המקורית מרשם הירושות

ככלל, הצוואה המקוריות תישמר ברשם הירושות **ועותק ממנה** יעבור בממשק, כחלק ממסמכי פתיחת התיק.

5.1 התקבלה החלטה שיפוטית לקבלת הצוואה המקורית בבית המשפט, מכל סיבה שהיא לרבות בקשה לעיין בצוואה של עד, מומחה או כל גורם אחר, תזמינה המזכירות מרשם הירושות.

5.2 משלוח הצוואה המקורית לבית המשפט – באמצעות שליח, תוך 48 שעות ממועד הזמנתה.

5.3 הצוואה המקורית תימסר למנהל מדור משפחה, בהעדרו תימסר למזכיר הראשי או סגנו, בבית המשפט המזמין.

5.4 שמירת הצוואה המקורית - עם סיום ההליך המשפטי, תפעל המזכירות ליישום החלטה שיפוטית בנוגע למקום שמירת הצוואה המקורית.

- ככל שלא ניתנה החלטה בעניין מקום שמירת הצוואה, תישמר בבית המשפט.

- התקבלה החלטה להחזרת הצוואה לשמירת ברשם הירושות – תשלח המזכירות את הצוואה עם פקיד מסירה של בית המשפט.

#### 6. העברת צווי ירושה וקיום צוואה לרישום במרשם הארצי

בהתאם להוראות החוק, כל צו ירושה, צו קיום צוואה או ביטולם, שניתן על ידי בית המשפט, יש להעביר למרשם הארצי שמתנהל ברשם הירושות.

6.1 ניתן צו ירושה וקיום צוואה, תפעל המזכירות להמצאת הצווים לאפוטרופוס הכללי בדיוור לתיבת דוא"ל ייעודית אשר הוגדרה בנט המשפט בשם: "צווי ירושה".

בברכה,

הילה בר זכאי

מנהלת תחום משפחה ונהלים