



הנהלת בתי המשפט

מכרז פומבי מס'
125.22 לאספקת
שירותי טיסה, קרקע,
הפקה, ארגון ותפעול
עבור משלחת שופטי
ועובדי מערכת בתי
המשפט לפולין



פרק 1: מנהלה

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי טיסה, קרקע, הפקה, ארגון ותפעול עבור משלחת שופטים ועובדים ייצוגיים מטעם מערכת בתי המשפט לפולין. השירותים המבוקשים לפי מכרז זה מפורטים בפרק 2 "מסמך האפיון" להלן.

אין לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורכי המכרז בלבד ולהשאירם חסויים.

ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט בכתובת

https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority תחת "פרסומים", או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" או בפנייה לקבלת המכרז בכתובת Odeliahr@court.gov.il.

1.1 הגשת ההצעה

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת המזמינה בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

❖ מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בפרק 4 למסמכי המכרז.

❖ מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדיון, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.

יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

1.1.1 על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-2 עותקים, כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".

1.1.2 עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

1.2 מועד הגשת ההצעה

1.2.1 את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 10/11/2022 בשעה 12:00 כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לפרק זה.

1.2.2 את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. המציע נושא באחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

1.2.3 לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.3 טבלת מועדים

תיאור הפעילות	תאריך	שעה
מועד פרסום המכרז	29/09/2022	
מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה	30/10/2022	12:00
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה	03/11/2022	
המועד האחרון להגשת הצעות	10/11/2022	12:00



1.4 שאלות והבהרות

שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות לדוא"ל Odeliahr@court.gov.il לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה-כמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.

1.4.1 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי יצירת קשר עמו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה. בקשת ההבהרה תוגש בפורמט הבא:

מס'	עמוד במכרז	סעיף במכרז	תוכן הבקשה להבהרה
1.			
2.			

1.4.2 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

1.4.3 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

1.4.4 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

1.4.5 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.4.6 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.4.7 בהתחשב בשאלות שהתקבלו - המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז על נספחיו השונים ובכלל זה את תנאי המכרז. במקרה זה - הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.4.8 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות ההבהרה באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות יפורסמו באתר הרשות השופטת בכתובת תחת "פרסומים", במועד המצוין בטבלת הזמנים בסעיף 1.3 לפרק זה. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.

1.4.9 על המציע לתת דעתו לכך שנוסח השאלה יפורסם במענה לשאלות ההבהרה כפי שנשאלה, על כל המשתמע מכך.

1.4.10 למען הסר ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך המכרז. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש, ככל שהדבר נדרש.

1.4.11 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תפורסם באתר הרשות השופטת.

1.5 כנס מציעים

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס מציעים.

1.6 תקופת והיקף ההתקשרות

1.6.1 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז הינה שנה, ותחל עם חתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י הנהלת בתי המשפט. למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 2 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידי ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 2 שנים כאמור.



- 1.6.2 ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י המזמינה מראש ובכתב והינה מותנית באישור וועדת המכרזים ומורשי החתימה במזמינה.
- 1.6.3 למזמינה שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.
- 1.6.4 תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 1.6.5 יובהר, כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של המזמינה.
- 1.6.6 המזמינה רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.

1.7 שינוי וביטול

- 1.7.1 המזמינה רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 1.7.2 במקרה של שופט או עובד הנמצא חיובי לקורונה לפני הנסיעה, תבוטל השתתפותו ללא עלות מצד המזמינה.
- 1.7.3 המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
- 1.7.4 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.7.5 המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה שבו ההצעה אינה מאפשרת הערכתה כדבעי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי הצעת מחיר "אפס" או הצעה שנחזית על פניה להיות הצעה גירעונית, תחשב כהצעה בלתי סבירה, אלא אם כן יוכח אחרת להנחת דעתה של המזמינה.
- 1.7.6 " ככל שלא יתאפשר ליווי בטחוני על פי הגדרות ודרישות הרשויות המוסמכות במדינת ישראל וזאת מכל סיבה שהיא אשר תוביל לביטול המסע, הרי שזה יבוטל ללא כל עלות ביטול מצד המשתתפים ו/או מערכת בתי המשפט".

1.8 תוקף הצעות

- 1.8.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
- 1.8.2 הצעת הספק הזוכה (להלן גם "ספק"), תהיה תקפה עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.9 ספקי משנה

- מציע רשאי במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים ובלבד וקיבל אישור מראש ובכתב של המזמינה. יובהר כי האחריות על מתן השירותים כלפי המזמינה יחולו על הספק הזוכה בלבד.
- 1.9.1 הספק הזוכה אינו רשאי להסב מכרז זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות וכל חיוב לפי המכרז, אלא אם כן ניתנה הסכמת המזמינה לכך בכתב ומראש.
- 1.9.1.1 בכל מקרה, העברת זכות או חיוב של הזוכה מכוח המכרז לא תתאפשר אלא למי שעמד בכל התנאים המוקדמים למכרז במועד הגשת ההצעות ועומד בהם במועד ההעברה.
- 1.9.1.2 מובהר בזאת כי מיזוג הספק או רכישתו ע"י חברה אחרת, שתוצאתה תהא הסבת חיובים ומטלות של הספק עפ"י מכרז זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט-1999, צמחיית אישור מראש ובכתב של המזמינה, בהתאם לאמור לעיל, ותיחשב כהסבת המכרז לכל דבר ועניין. באם לא תאשר המזמינה הסבת המכרז כאמור, תהא המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק החברה והמזמינה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות עם הספק.



1.10 זכויות קניין רוחני

- 1.10.1 מכרז זה הוא קניינה הרוחני של הנהלת בתי המשפט אשר מועברים למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במסמכים אלו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 1.10.2 כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של המזמינה. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המזמינה.
- 1.10.3 המזמינה תהיה רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיה כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.10.4 על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכבון בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.10.5 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המזמינה בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל – מוטל על הספק הזוכה.

1.11 זכות עיון

- 1.11.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בכל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקי הוועדה ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה (להלן – עיון במסמכים).
- 1.11.2 במידה והמציע מבקש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין בדף נפרד את החלקים כאמור תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים בגדר סוד מקצועי (בנוסף [נספח ה': חלקים חסויים בהצעה](#)).
- 1.11.3 ההחלטה הסופית בדבר מניעת העיון בחלקים מהצעת הזוכה נתונה בכל מקרה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. מחירי ההצעה בכל מקרה, לא ייחשבו כסוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 1.11.4 מודגש כי מציע אשר ביקש כי עניין ו/או חלק בהצעתו יחשב סוד מסחרי או סוד מקצועי, יהיה מנוע מלעייין באותו העניין ו/או חלק בהצעה הרלוונטי המופיע בהצעת מציעים אחרים, וזאת ללא תלות בהחלטת ועדת המכרזים בבקשתו לחיסיון.
- 1.11.5 ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף של ההצעה.
- 1.11.6 עיון במסמכים כאמור בפרק זה יעשה במשרדי המזמינה ובהתאם להוראותיה.

1.12 כללי

- 1.12.1 למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות לפיו וכן בהתאם להוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.
- 1.12.2 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם המזמינה במידה ויזכו במכרז.
- 1.12.3 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמינה.
- 1.12.4 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או שלא כלל מידע שאמור היה לגלותו לפי כל דין או בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.12.5 בשל הרכב ואופי המשלחת, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לפסול על הסף הצעה של מציע מכל סיבה הקשורה להליכים משפטיים המתנהלים נגדו ו/או הליכי חקירה המתקיימים בעניינו ע"י משטרת ישראל ו/או הרשות להגבלים עסקיים.



- 1.12.6 כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.
- 1.12.7 איסור תיאום הצעות: המציע או בעל עניין במציע או בכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה במציע, לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת תוקפו המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו או קבלת מידע או החלפת מידע, או פרסום מידע או גילוי מידע לאדם או לגוף כלשהו, כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 1.12.8 כל המחירים המפורטים/שיוצגו ע"י המציע בנספח הצעת המחיר יהיו בשקלים חדשים כולל מע"מ.
- 1.12.9 היעדר יחסי עובד-מעביד : אין בכל האמור במכרז זה כדי ליצור בין הספק ו/או מי מעובדיו לבין המזמינה יחסי עובד-מעביד. כל העובדים שיעסיק ספק המסגרת לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד. כל ההוצאות הנובעות ממתן השירות, לרבות, רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדי החברה (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר), יחולו על ספק המסגרת בלבד וישולמו על ידו והמזמינה לא תהא אחראית לתשלומים האמורים בכל צורה שהיא.
- 1.12.10 התמורה שמשלמת המזמינה לספק, או כל סכום אחר נוסף שישולם לו אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל השירותים הניתנים כמתחייב עפ"י מכרז זה והמבוצעים ע"י הזוכה בהיותו עצמאי, בלתי תלוי, ותוך הדגשה שהיחסים שבין המזמינה לבין ספק המסגרת ועובדיו אינם מהווים יחסים שבין עובד למעביד.
- 1.12.11 מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין במכרז זה או בתניה מהתניותיו כדי ליצור בין המזמינה לבין הזוכה או מי מעובדיו כל יחסי שליחות ו/או שותפות והזוכה מצהיר בזאת כי לא יציג עצמו בכל צורה שהיא כנציג ו/או שליח של המזמינה וכן לא יתחייב בשמה.
- 1.12.12 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הספק אשר קיבל את הציון המשוקלל במקום השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.
- 1.12.12.1 למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לפעול בכל דרך אחרת במקרה כזה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.12.12.2 בנוסף, אין בבחירת המציע הבא ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמין או מי מטעמו, כנגד הזוכה הראשון במכרז.
- 1.12.12.3 אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה למימוש ההתקשרות.



פרק 2: מסמך האפיון – תיאור השירות הנדרש

2.1 כללי

2.1.1 הנהלת בתי המשפט מעוניינת להתקשר עם מציע למתן שירותי קרקע, ארגון ותפעול של משלחת שופטים ועובדים ייצוגיים לסיור בפולין – לאתרי הזיכרון במדינה זו ולהכרת הקהילות היהודיות לצורך הכרת נושא השואה והגבורה והקהילות היהודיות שנכחדו בשואה.

אורכו של הסיור הלימודי יהיה 5 ימים ו 4 לילות (כולל יום ההגעה לפולין ויום החזרה ממנה) בין התאריכים 04/06/2023-08/06/2023 ויכלול ביקורים וסיורים המציגים את מצבה של יהדות פולין בעבר ובהווה, סיורים במחנות השמדה, גטאות ואנדרטאות, ביקורים בשכונות יהודיות, בבתי כנסת ובבתי עלמין יהודיים ומפגשים עם נציגי היהדות המקומית. כמו כן יכלול הסיור טקס זיכרון אחד מסודר ומכובד בכל אחד מאתרי הסיור לזכרם של קורבנות השואה. הספק הזוכה יידרש לספק בין היתר : טיסות לפולין וממנה, בקו הלוך: ת"א-ורשה, חזור : קרקוב/קטוביץ-ת"א, שירותי קרקע מלאים בפולין (לינה, כלכלה מלאה וכשרה וכל הנדרש כמפורט בפרק זה) , ימי הכנה והדרכה, בהתאם למפורט בפרק זה.

2.1.2 מועדי יציאת המשלחת – 04/06/2023-08/06/2023

2.1.3 המשלחת מונה כ- 90 שופטים ועובדים של מערכת בתי המשפט. הרכב המשלחת יהיה של שופטי ועובדי המערכת וכן צוות אנשי מנהל בהנהלת בתי המשפט (2 עובדי מנהל ו 2 מאבטחי משמר בתי המשפט לכל היותר) אשר ילוו את המשלחת. **ככל שיידרש ליווי בטחוני מטעם משרד הביטחון במסגרת המשלחת, העלויות הבין-משרדיות יטופלו בנפרד מחוץ למכרז זה.**

בהתאם לנוהל נש"מ/חשכ"ל לסיורי משלחות של עובדי שירות המדינה לפולין, ישתתפו השופטים והעובדים בשליש (1/3) מעלות המסע בתשלום ישיר באמצעות כרטיס אשראי של השופט או העובד לספק שיזכה במכרז. על הזוכה במכרז להיערך לגביית התשלום כאמור מהשופטים והעובדים שייצאו לסיור כאשר השלמת יתרת העלות עבור כל משתתף תהיה באמצעות הזמנת רכש שיעביר המשרד לזוכה.

בהתאם לנוהל נש"מ של אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה של נציבות שירות המדינה (חוזר מס' הד-12 (18)).

2.1.4 הספק הזוכה יידרש להפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, לרבות אלו המתוארים בפרק זה וזאת החל מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות.

2.1.5 על הספק הזוכה חלה חובה במסגרת מכרז זה כולל באמצעות נציגיו , לתת מענה הולם לכל דבר ועניין ובכלל זה לבעיות בלתי צפויות אשר יכולות לקרות במהלך שהות המשלחת בפולין, לרבות עזרה ותיאום אנשי המקום וכיוצ"ב והכל ללא תמורה נוספת.

2.2 פירוט השירותים במכרז:

2.2.1 מסלולים ואתרים:

להלן פירוט מסלול המשלחת, שיותאמו ללוחות זמני נחיתה והמראה.

שעות מדויקות של התוכנית היומית ייקבעו עם הספק הזוכה מראש, סמוך ליציאת המשלחת.

יום א':

איסוף חברי המשלחת משדה התעופה בוורשה. מסלול וורשה , לינה בוורשה במלונות ברמת תיירות גבוהה ארוחת צהרים – ארוחת ארוזה סביב שולחנות במסעדה באזור בית הכנסת נוז'יק (כדוגמת מסעדת גליל) ארוחת ערב במלון בוורשה

אתרים: בית הקברות אוקופובה , הגטו הדרומי: קטע החומה , המכון היהודי ההיסטורי (מז'יץ) , כניסה לבית הכנסת נוז'יק, סיור רכוב ברחובות ורשה, מסלול הגבורה, טקס באנדרטת רפפורט – זר המשלחת, נרות נשמה ואבוקות בוערות בסיום הערב במלון – נדרש חדר ישיבות להתכנסות הקבוצה לשיחת ערב.

יום ב':

טיקווצין, לופוחובה, ידובנה וטרבלינקה. לינה בלובלין (עדיפות למלון אילן). ארוחת בוקר במלון בלובלין לפני יציאה, ארוחת צהרים ארוזה (בדרך), ארוחת קלה ביציאה מטרבלינקה (הכוללת גם שתיה חמה), ארוחת ערב במלון בלובלין.



אתרים: טיקוצ'ין (בית הכנסת, בית הרב ובית המדרש, רחוב היהודים, בית המלמד, ככר השוק) יער לופוחובה (כולל הדרכה בורות הירי ביער וטקס¹), ידובנה (כולל הדרכה וטקס²), טרבלינקה (כולל טקס)³,

יום ג':

לובלין, מייזנאק. קרשניק, קילצה, לינה בקרקוב. (מלון במרכז העיר, עדיפות לרובע קאז'ימיש). ארוחת בוקר במלון בלובלין, ארוחת צהריים ארוזה, ארוחת ערב בקילצה.

אתרים: לובלין (ישיבת חכמי לובלין, בית העלמין היהודי העתיק כולל כניסה לבית העלמין ומפתח לאוהל החוזה מלובלין), מחנה מייזנאק + טקס⁴, קרשניק⁵, קילצה (פלנטי 7).

יום ד':

קרקוב. לינה בקרקוב. ארוחת בוקר במלון בקרקוב, ארוחת צהריים בישיבה בקרקוב רצוי באזור פודגוז'ה, ארוחת ערב במסעדה באזור העיר העתיקה בקרקוב. בערב נדרש חדר ישיבות להתכנסות להדרכה/שיחה קבוצתית.

אתרים: קז'ימיש- הרובע היהודי העתיק בקרקוב (כניסות לרמא, פופר, אלטשול, גבוה, איזקה, קופה, טמפל), פודגוז'ה- הגטו היהודי (הליכה רגלית למקום, כולל כניסה לבית המרקחת (רגלית), פלשוב (הוילה של אמן גת, המצבה של שרה שניר), העיר העתיקה (כולל הדרכה בציגנריה, סיור וכניסה למפעל שינדלר), שיחה עם חסיד אומות אולם (יודגש כי באחריות הספק הזוכה התאום, הבאת החסיד וכל העלויות הכרוכות בכך).

יום ה':

בירקנאו, אושוויץ. טיסה לילית לישראל, מקרקוב או קטוביץ (כניסת אוטובוס בשעות אחה"צ לאנדרטה בבירקנאו לטקס). ארוחת בוקר במלון בקרקוב, ארוחת צהריים ארוזה (אכילה בשטח סביב שולחנות), ארוחת ערב במסעדה במקום סמוך לשדה התעופה ממנו תחזור המשלחת לארץ, או בדרך אליו הסעת חברי המשלחת לשדה התעופה

אתרים:

סיור במחנה בירקנאו, סיור במחנה אושוויץ, טקס סיכום באנדרטה בבירקנאו.

2.2.2 אירות וכלכלה:

מזון, שתיה ואירות באיכות טובה : הכלכלה **לכל משתתף** במשלחת תכלול את הדרישות ההכרחיות הבאות:

2.2.2.1 ארוחות בוקר **כשרות** במלונות / מסעדות. על הארוחה לכלול: מיץ, קפה, תה, 3 לחמניות, דגני בוקר, טונה, דגים מלוחים, ממרחים שונים (ריבה, חמאה, שוקולד וכיוצ"ב), גבינות, ירקות וביצים וכו'.

2.2.2.2 ארוחות ערב **כשרות** יוגשו בבתי המלון או במסעדות ויכללו:

✓ מנה ראשונה סלטים (4 סוגים):

✓ מרק

✓ מנות עיקריות: מנת בשר: שניצל/עוף/פרגית/דג/מנה נטולת גלוטן/מנה צמחונית תוספת פחמימה

חמה (כגון תפוז"א אפוי/פירה/פסטה + תוספת ירק חם (גזר גמדי/כרובית מאודה/אפונה).

✓ מנות אחרונות: פרי / עוגה.

✓ לחם, קפה/תה ומים מינרלים ללא הגבלה.

2.2.2.3 ארוחות צהריים ארוזות באריזה אישית, עם סכו"ם חד פעמי איכותי, **כשרות**, חלביות/צמחוניות כאשר

כל ארוחה כוללת:

✓ 2 לחמניות / כריכים (מיני בגט) עם גבינה ו/או ביצים, ו/או טונה.

✓ סלט ירקות + רוטב לסלט/או סלט יווני/סלט ניסואז.

✓ פרי.

✓ ממתק או חטיף.

עדיפות לאכילה סביב שולחנות ככל שניתן ובהתאם ללוחות הזמנים והביקור באתרים במסגרת הסיור.

¹ לטקס נדרש זר המשלחת ונרות נשמה, גפרורים ומערכת הגברה

² לטקס נדרש זר המשלחת ונרות נשמה גפרורים ומערכת הגברה

³ לטקס נדרש זר המשלחת ונרות נשמה, גפרורים ומערכת הגברה

⁴ לטקס נדרש זר המשלחת ונרות נשמה, גפרורים ומערכת הגברה

⁵ נדרש נרות נשמה, גפרורים 4 בקבוקי וודקה ז'וברובקה, כוסות חד פעמיות קטנות כמספר חברי המשלחת



2.2.2.4	פריסת שתיה חמה וכיבוד קל ביציאה ממחנות טרבלינקה, מיידנק, בירקנאו הכוללת: ✓ קפה נמס מגורען, קפה שחור, תה. ✓ סוכר, ממתיקים מלאכותיים. ✓ חלב, חלב סויה. ✓ פירות יבשים. ✓ עוגיות/מאפים – בכמות מספקת למספר המשתתפים. ✓ כוסות וכפיות ח"פ איכותיים לשתייה החמה, מפות ומפיות בכמות מספקת למספר המשתתפים.
2.2.2.5	כל המזון, השתייה והארוחות שיוגשו יהיו בעלי כשרות מטעם הרבנות הראשית בישראל או מי שהוסמך על ידה כאמור בחוק לאיסור הונאה בכשרות, או הנושא תעודת כשרות מקומית לאוכל המבושל.
2.2.2.6	הספק יידרש לספק מים מינרלים בבקבוקים אישיים לכל חברי המסע ללא הגבלה במשך כל ימי המסע.
2.2.2.7	אופציה להזמנת ארוחות צמחוניות/ללא גלuten/גלאט לפי דרישה ותיאום מראש. אומדן – כ 15%.
2.2.3	לינה והסעות:
2.2.3.1	שירותי הלינה יתבצעו בבתי מלון ברמה של 4 כוכבים רמת תיירות טובה ומאושרים ביטחוני, כל החדרים בכל בתי המלון יהיו ממוזגים ויכללו ערכת קפה/תה, סוכר, סוכריות, כוסות, קומקום וכו' (בוורשה מלון ריג'נט או מלון ש"ע ברמתו, בלובלין מלון אילן או מלון אירופה או ש"ע בקרקוב ברובע היהודי קאז'ימיש או מלון שרתון או מלון ש"ע ברמתו). ✓ סידור של 2 מיטות נפרדות בחדר לפחות. ✓ אופציה לחדר לחדר Single בתוספת מחיר (על המציע לציין בטופס הצעת המחיר – נספח ו'). על פי הערכת המשרד כ 75% מכמות המשתתפים במסע.
2.2.3.2	יודגש כי באחריות הספק תיאום מול צוות המלון העברת מזוודות המשלחת מ/אל האוטובוס/מהחדרים. הספק יידרש לספק שירותי הסעה לחברי המשלחת למשך כל הסיור בפולין - האוטובוסים והנהגים יהיו צמודים למשלחת במהלך כל ימי המסע. מסלול ההסעה יחל בשדה התעופה בו תנחת המשלחת לפי תכנית המסע ויסתיים בשדה התעופה המתוכנן לחזרה לארץ מפולין עם סיום סיור המשלחת.
2.2.3.3	ההסעות תתבצענה בשני אוטובוסים תקינים אירופאים מפוארים, 55 מקומות, כולל Wi-Fi DVD תקין + 2 מסכי טלוויזיה, מערכת קול ומיקרופון תקינים ושירותים.
2.2.3.4	ארבעה נהגים בהתאם לחוק הפולני ובהתאם לצורך.
2.2.3.5	העלויות בגין חניה בשדה התעופה ובגין נסיעה בכבישי אגרה בפולין יחולו על הספק הזוכה.
2.2.3.6	על הספק להבטיח אספקת אוטובוס חלופי, לכל מקרה של תקלה או כל סיבה אחרת המונעת המשך נסיעתו של האוטובוס, אשר יגיע למקום בהקדם ולא יאוחר מ- 3 שעות מרגע התקלה.
2.2.4	הדרכה:
2.2.4.1	באחריות הספק לדאוג למדריך ישראלי מצוות 'יד ושם' אשר ילווה את המשלחת לאורך כל הסיור בפולין. זהותו תתואם בין הספק הזוכה והנהלת בתי המשפט כל עלויות המדריך (עלויות שירותי קרקע, הגעה לשדה, טיסה, שכר הדרכה, ביטוח וכיוצ"ב) יחולו על הספק.
2.2.4.2	באחריות הספק לקיים בארץ יום הכנה ביד ושם (סיור + 2 הרצאות + כיבוד) למשלחת. מועד יום ההכנה ותכניו ייקבע ע"י הנהלת בתי המשפט.
2.2.4.3	מלווה מקומי: באחריות הספק לדאוג למדריך תיירות מקומי דובר אנגלית ובעל 5 שנות ניסיון לפחות בליווי קבוצות ישראליות בדרכת בכירות גבוהה, שילווה את המשלחת בפולין. זהות המדריך תאושר על ידי נציג הנהלת בתי המשפט. כל עלויות המדריך יחולו על הספק.
2.2.4.4	תפקיד המלווה המקומי לתאם בין נותני השירותים בפולין לבין המשלחת, בין היתר, בנושאים הבאים: כניסה לאתרים, נהגי האוטובוסים, אנשי השירות במלון (לינה, ארוחות, חדרים) ככל שיידרש. הנושאים העיקריים בהם יטפל, באם יידרש: ✓ תרגום ההוראות והעברתם ממנהל המשלחת לנהגי האוטובוסים. ✓ וידוא שהאתרים בתוכנית פתוחים. ✓ תשלום עבור הכניסה לאתרים.



- ✓ קניית זרי פרחים.
- ✓ וידוא קיום בקבוקי מים באוטובוסים.
- ✓ תיאום הגעת נהגי האוטובוסים עפ"י לוחות הזמנים של התוכנית, על פי בקשת ודרישות המשלחת והאבטחה.
- ✓ סיוע למדריך המשלחת על פי הצורך.
- ✓ פתרון בעיות בלתי צפויות בהיבט הרפואי, אירגוני הדרכת של המשלחת.
- במקרה ויהיו תלונות על תפקוד המדריך המקומי והנהגים מצד גורמי המשלחת באחריות הספק להחליף את הצוות תוך 24 שעות.

2.2.5 צילום:

- 2.2.5.1 צילום סטילס ווידאו במהלך כל המסע. על הצלם להיות צמוד למשלחת לאורך כל התקופה.
- 2.2.5.2 העברת קטעי וידאו ותמונות לצורך סיקור תקשורתי בזמן אמת.
- 2.2.5.3 עריכה והפקת דיסק הכולל התמונות וסרטונים שצולמו במהלך המסע לכל משתתף.
- 2.2.5.4 כל הוצאות הלינה והכלכלה של הצלם יהיו ע"ח הספק.

2.2.6 עזרים, ציוד נלווה ושונות:

- 2.2.6.1 על הספק להכין מראש את כל המסמכים, האישורים, ציוד נלווה הנדרשים לנסיעה, תוך בדיקת שלמותם, כולל:
 - א. במסגרת המכרז הספק הזוכה איננו נדרש להוציא פוליסות ביטוח למשתתפי המשלחת (מבלי לגרוע מהאמור בפרק 10), אלו יוסדרו בנפרד על ידי המזמינה.
 - ב. אספקת רצועות בצבע אחיד לסימון המזוודות ותגיות שם לכל חברי המשלחת ולמדריך (3 לכל משתתף לפחות).
 - ג. פלומבה ממוספרת לסגירת מזוודות חברי המשלחת במעבר בין המלונות לכל אורך המסע (כ – 300 יחידות סה"כ).
 - ד. אספקת 1100 נרות נשמה מזכוכית, חומר בעירה ג'ל כחול בהדפסה לכל הטקסים שתערוך המשלחת במהלך הסיור.
 - ה. אספקת 8 זרי פרחים מכובדים בקוטר שלא יפחת מ- 80 ס"מ להצבה במסגרת כל הטקסים שתערוך המשלחת במסגרת הסיור כמפורט בפרק זה. לכל זר יודפס באגר בכיתוב ע"פ הנוסח המצורף בנספח י"א.
 - ו. אספקת 30 דגלי המדינה בגודל 110*80 ו-30 מוטות לדגלים וכן 2 דגלים ראשיים גדולים יותר ומוטות תואמים.
 - ז. 110 כיפות עור עם כיתוב.
 - ח. 110 מחברות שורות מעוצבות:
 - גודל 15.5-22.5, 120 עמודים, 60 דף.
 - כריכה קשה צבעונית מעוצבת כולל גרפיקה.
 - סליל.
 - למינציה מבריקה.
 - פס באגר צבעוני.
 - הטבעת מים בראש כל עמוד.
 - ט. 150 עטים ממותגים:
 - עט כדורי ממתכת כולל גרפיקה.
 - חריטה.
 - קופסא / נרתיק לבד.
 - י. מטריות
 - יא. תיקי גב קלאסי:
 - צבע אפור / שחור.
 - תא מרכזי גדול עם כיס פנימי בתיק הגב.



- תא נוסף עם אורגניזר.
- שני תאים בעלי סגירת רוכסן בחזית התיק.
- שני כיסים בצדי התיק.
- גב מרופד.
- ידית אחיזה.
- כתפיות מרופדות מתכווננות.
- מידות – גובה כ-46 ס"מ, רוחב כ-33 ס"מ, עומק כ-21 ס"מ, נפח כ-31 ליטר.
- הדפסת משי בצבע אחד ע"ג כל תיק.
- יב. 100 ספרים "הזהר אדם?" מאת פרימו לוי.
- יג. סיכות דש – 110 יחידות.
- יד. עיצוב והדפסת חוברת סיכום המסע – 100 יחידות. החוברת תכלול שירים, קטעי קריאה, תמונות נוף וצילומים:
- 130 עמודים (65 דפים בהדפסה דו צדדית).
- הדפסה צבעונית.
- גודל החוברת A4.
- משקל כל דף – 128 גרם.
- כריכה רכה.
- הדבקה רגילה.
- למינציה חיצונית.
- ללא לכה.
- טו. שי למפגש חברי המשלחת עם גורמים בחו"ל – 10 בקבוקי שמן זית ישראלי ארוזים
- טז. הדפסת תמונת משתתפי המסע על בד קנבס בגודל 30X50, צבעוני כולל מתיחה – 100 יחידות.
- 2.2.6.2 במסגרת הסיוורים המשתתפים במשלחת יבקר באתרים שונים, בהתאם למפורט בפרק זה. על הספק לקחת בחשבון בהצעתו כי יידרש לשלם את דמי הכניסה של המשתתפים בכל מקום בו נדרש תשלום של דמי כניסה.
- כמו כן, על הספק לקחת בחשבון הוצאות נוספות כגון תשר שיש לשלם לגורמים מקומיים. הוצאות אלו יש לגלם במחיר הסופי של ההצעה.
- 2.2.6.3 2-3 פעמים במהלך הסיוור על הספק להסדיר מול בתי המלון לטובת המשלחת חדר ישיבות למפגש משלחתי.
- 2.2.6.4 על הספק להעמיד לרשות המשלחת מערכת הגברה (בידורית) ניידת, נטענת ותקינה למשך כל הסיוור לשימוש בטקסים וההתכנסויות שתערוך המשלחת בשטח.
- 2.2.6.5 על הספק לקחת בחשבון במסגרת הצעתו את העלויות של תוספת המשקל, אם תהיינה בהטסה של חומרי הדרכה והציוד המשלחתי.
- 2.2.6.6 על הספק להעמיד לרשות כל חברי המשלחת אוזניות ומערכת שמע לכל ימי המסע לטובת ההדרכה.

2.3 פיקוח המזמינה

- 2.3.1 הספק הזוכה יאפשר לנציג המזמינה או מי מטעמה לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים.
- 2.3.2 הספק הזוכה יישמע להוראות נציג המזמינה או מי מטעמה בכל העניינים הקשורים לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 2.3.3 נציג המזמינה רשאי בכל עת לבדוק את טיב השירותים ומתקניו וכן את הסידורים הכרוכים באספקת השירותים.
- 2.3.4 מצא נציג המזמינה כי קיים ליקוי כלשהו – הזוכה מתחייב לתקן את הליקוי באופן מיידי.
- 2.3.5 הספק הזוכה מתחייב לתת כל דיווח שיידרש בכתב, או באמצעים טכנולוגיים, הכל כפי שיידרש על ידי נציגיה המוסמכים של המזמינה.



2.4 אמנת שרות ופיצויים מוסכמים

- 2.4.1 לשם הבטחת עמידת הספק בדרישות מכרז זה נקבעה אמנת שירות ומנגנון פיצויים מוסכמים, כמפורט להלן.
- 2.4.2 בסעיף זה מוגדרים הפיצויים המוסכמים אותם ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המפורטת במסמכי המכרז.
- 2.4.3 זוכה שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה. המזמינה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.
- 2.4.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 2.4.5 הזוכה אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 2.4.6 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמזמינה זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 2.4.7 נציג המזמינה יעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין הליקוי ברמת השירות. ככל שהליקוי לא יטופל לשביעות רצונה של המזמינה בתוך 3 ימי עסקים, תודיע המזמינה בכתב לנציג הזוכה כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים שלא תוקנו במסגרת הזמן שייעדה לכך המזמינה, יקוזז מסכום החיוב על פי הטבלה המפורטת להלן.
- 2.4.8 לזוכה תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה וזאת מיום שליחת ההודעה.

אירוע	פיצוי מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ
תלונה של המשרד על אי קיום פרט כלשהו המוגדר במכרז כתפקידו של הספק.	1,000 ₪ לכל תלונה.
אי עמידה בלוח הזמנים של התוכנית היומית כפי שתואמה עם הספק הזוכה מראש, לרבות התייצבות מאוחרת של הנהג, תקלת אוטובוס ארוכה וכו'.	800 ₪ לשעת איחור.
שירותי כלכלה לא עומדים בדרישות המכרז	100 ₪ לכל משתתף.
איחור בהגשת חשבונית בהתאם לחוק המע"מ	50 ₪ על כל יום איחור בהגשת חשבונית

- 2.4.9 במידה והצטברו למעלה מ- 5 אירועים המתוארים בטבלה מעלה בתקופה של חצי שנה מיום הפגיעה הראשונה, תיחשב פגיעה זו כהפרה של תנאי המכרז והמזמינה תהיה רשאית להפסיק התקשרות עם הזוכה.



פרק 3: תנאי סף

3.1 תנאי סף מנהליים

3.1.1 **המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), וברשותו כל האישורים הנדרשים לפי חוק זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש:

3.1.1.1 תצהיר מלא ומפורט על פי הנוסח **נספח א': נוסח תצהיר**.

3.1.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת

מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהול ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. **אישור זה יסומן ע"י המציע כנספח א'1.**

3.1.1.3 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **ע"פ הנוסח שבנספח ב'.**

3.1.1.4 המציע לא הורשע בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

1987. לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 **ע"פ הנוסח שבנספח ג'.**

3.1.2 **המציע רשום במרשם המתנהל ע"פ דין**. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על

המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות, במידה והמציע המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ – יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה. האישור יהיה תקף על שמו של המציע נכון למועד האחרון להגשת הצעות המציע

אישור זה יצורף יסומן ע"י המציע **כנספח א'2.**

3.1.3 **ככל שהמציע תאגיד, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת**

ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה

בתנאי הסף, יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים, עדכני לשנה בה מוגשת ההצעה, המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, וכי החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים. נסח זה יצורף ויסומן ע"י המציע **כנספח א'3.**

3.1.4 **המציע לא תיאם הצעתו עם אף גורם אחר**. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום

מכרז **בנוסח נספח י"ב**.

3.1.5 **מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף י' לחוק חובת מכרזים בנוסח**

נספח י"א

3.2 תנאי סף מקצועיים

3.2.1 על הגוף המציע להיות בעל אישור תקף המעיד על היותו סוכן מורשה יאט"א IATA ACCREDITED AGENT

בשנתיים האחרונות (2020-2021) לפחות. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע אישור ויסמנו **כנספח י"ג** למסמכי המכרז.

3.2.2 למציע **וותק וניסיון** של 3 שנים רצופות לפחות בתוך 5 השנים האחרונות (2017-2021) בארגון נסיעות לפולין של

קבוצה מאורגנת אחת לפחות, בכל שנה בשלושת השנים הרצופות. (לפחות 40 משתתפים בגירים בקבוצה, או קבוצה קטנה יותר בת 15 משתתפים לפחות ברמת בכירות גבוהה בדרגת סמנכ"ל (או מקביל לו) ומעלה) הכוללים לכל הפחות מתן שירותי קרקע.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר בנוסח **נספח ו'** למסמכי המכרז הכולל רשימת המקומות/אתרים, תיאור השירות הניתן לרבות שם הלקוח, פרטי איש הקשר מטעם הלקוח (שם, תפקיד, מספר טלפון קווי, מספר טלפון נייד, כתובת דוא"ל).



3.2.3 על המציע לפרט רשימה של 3 ממליצים לפחות, שקיבלו ממנו שירות דומה לשירות הנדרש במסגרת מכרז זה, הכולל ארגון והפקת משלחת ייצוגית לפולין המונה לפחות 40 משתתפים בגירים בקבוצה, או קבוצה קטנה יותר בת 15 משתתפים לפחות ברמת בכירות גבוהה בדרגת סמנכ"ל (או מקביל לו) ומעלה.
להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר בנוסח **נספח ו'** למסמכי המכרז המפרט שם הארגון/המוסד שקיבל את השירות, תקופת ומהות השירות שניתן, מספר הקבוצות והמשתתפים בכל קבוצה שארגן, איש קשר ומספרי טלפון נייד.
3.2.4 על המציע במסגרת הצעתו לנקוב בשמות המלונות המוצעים על ידו לאורך הסיור. בתי המלון שיוצעו יהיו ברמה של 4 כוכבים - רמת תיירות טובה ומאושרים ביטחונית, בהתאם למפורט בסעיף 2.2.3 למסמכי המכרז.
להוכחת עמידתו בתנאי זה, ינקוב המציע בשמות המלונות בנוסח **נספח ז'** למסמכי המכרז

שינוי ארגוני במציע : במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה של המזמינה.
על אף האמור לעיל, שומרת המזמינה לעצמה את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים היו בידי המציע במועד הגשת ההצעה וכי לא צורפו רק בשל טעות בתום לב של המציע.



פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת המזמינה בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

4.1 מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (**נספח ז'** - שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בטבלה שלהלן.

מס' ד	שם החוץ	המסמכים הנדרשים הערות	הערות
1	עמוד ראשון:	פרטי המציע ואיש הקשר מטעמו	נספח ד'
2	פרטי המציע וחלקים חסויים בהצעה	חלקים חסויים בהצעה	נספח ה'
3	חוץ ראשון:	מסמכי המכרז חתומים, לרבות דוגמת החוזה ונספחיו	
4	מסמכי המכרז	שאלות הבהרה	
5	חוץ שני:	נוסח תצהיר מנכ"ל	נספח א'
6	תנאי סף מנהליים	אישור ניהול ספרים	נספח א' 1
7		אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין	נספח א' 2
8		נסח התאגיד	נספח א' 3
9		תצהיר בדבר עובדים עם מוגבלות	נספח ב'
10		תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ג'
11		תצהיר בדבר אי תאום מכרז	נספח י"ב
12		כתב ערבות מכרז	נספח י'
13		תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה (ככל שרלוונטי לגבי המציע)	נספח י"א
14	חוץ שלישי:	ניסיון וותק המציע	נספח ו'
15	תנאי סף מקצועיים	אישור תקף המעיד על היות המציע סוכן מורשה יאט"א IATA ACCREDITED AGENT בשנתיים האחרונות (2020-2021).	נספח י"ג
16		שמות מלונות מוצעים	נספח ז'

4.2 מעטפה שניה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה. יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

4.3 על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-2 עותקים, **כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".**

4.3.1 עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

4.3.2 יובהר, כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להפחית עד 2 נקודות ברכיב האיכות, הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.



פרק 5: אופן בחינת ההצעות

ההצעות תבחנה בארבעה שלבים:

5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

5.2 שלב ב' - בחינת אמות מידה איכותניות, סה"כ 40% מהציון הכולל של המציע

בשלב זה תיבחן הצעת המציע בהתאם להצעתו, ע"פ הקריטריונים הבאים:

יודגש כי מציע שיקבל ניקוד הנמוך מ- 30% מתוך 40% המרביים ברכיב זה (נמוך מ-75 נקודות), לא יעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר והצעתו תיפסל. במידה ולא יעברו שלב זה, 2 מציעים לפחות, תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעביר לשלב הבא את 2 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר.

מס'	אמת מידה – איכות	ניקוד מרבי
5.2.1	שנות וותק המציע בארגון נסיעות של קבוצה מאורגנת מעבר למספר השנים שנדרשו לצורך עמידה בתנאי הסף כמפורט בנספח ו.	25
	מציע אשר יציג 1-2 שנות וותק מעבר למספר שנות הוותק שנדרשו לצורך עמידה בתנאי הסף יזכה ב - 3%.	
	מציע אשר יציג 3-4 שנות וותק מעבר למספר שנות הוותק שנדרשו לצורך עמידה בתנאי הסף יזכה ב - 5%.	
	מציע אשר יציג מעל 4 שנות וותק מעבר למספר שנות הוותק שנדרשו לצורך עמידה בתנאי הסף יזכה ב - 10%.	
5.2.2	היקף ניסיון המציע בארגון נסיעות של קבוצה מאורגנת מעבר למספר הקבוצות שנדרשו לצורך עמידה בתנאי הסף כמפורט בנספח ו'.	50
	בפרמטר זה ייבדקו מספר הקבוצות עליהם דיווח המציע בנספח ו' למסמכי המכרז. מציע שיציג היקף ניסיון בארגון של מספר הרב ביותר של קבוצות בכל שנות הוותק עליהן הצהיר יקבל את הציון המקסימלי לסעיף זה ויתר המציעים יקבלו ציון יחסי בהתאם. בכל מקרה, יודגש כי הניקוד יינתן רק עבור ניסיון שהוא מעבר לנדרש בתנאי הסף.	
	יובהר כי לצורך מתן ציון בשלב זה יילקחו בחשבון גם שנות וותק מעבר ל-5 השנים האחרונות (2017-2021). יודגש כי "קבוצה" = 40 משתתפים בגירים לפחות או קבוצה קטנה יותר של משלחת של 15 משתתפים לפחות, ברמת בכירות גבוהה בדרגת סמנכ"ל (או מקביליו) ומעלה.	
5.2.4	חוות דעת מלקוחות המציע	25
	הנהלת בתי המשפט תפנה, טלפונית, לפי שיקול דעתה, ל-2 לקוחות לפחות מבין הממליצים שיפורטו בנספח ו' על מנת לקבל חוות דעתם בהיבטים של: - איכות השירות הניתן: גמישות, זמינות, עמידה בלוחות זמנים - מקצועיות המציע בתחומי פעילותו: רמת שירות מסופקת, הבנת תחומי הפעילות, פתרונות מוצעים לתקלות בשטח, ערך מוסף - שביעות רצון כללית: האם הלקוח מחווה הדעה ממליץ למזמינה להתקשר עם המציע הלקוח יתבקש לדרג את שביעות הרצון בין 1 ל 10. הציון הסופי שיקבל המציע בסעיף זה יהיה הציון הממוצע של ההמלצות. מציע לו יהיה ציון הממוצע הגבוה ביותר יקבל את הציון המקסימלי לסעיף זה ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו. ככל שלא ניתן לקחת חוות דעת כיוון שאיש הקשר מטעם הלקוח המצוין בהצעה אינו זמין, ככל שהמשרד פנה לאיש הקשר שהוצג בהצעה וצוין ע"י איש הקשר כי אינו מכיר את הפעילות או את המציע או במקרים בהם איש הקשר היה המעסיק של המציע/בעל התפקיד המוצע במכרז זה, הציון שיינתן בסעיף חוות הדעת יהיה אפס. במידה והמציע סיפק שירותים בעבר להנהלת בתי המשפט, רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות לנציג המשרד שקיבל את השירות גם אם איננו מופיע ברשימת הממליצים שפורטו בנספח ו' שהגיש המציע.	



מס'	אמת מידה – איכות	ניקוד מרבי
	אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.	
	סה"כ ניקוד איכות	100

5.3 שלב ג' - בחינת המחיר, סה"כ 60% מהציון הכולל של המציע.

- 5.1.1 בשלב זה ייבחנו המחירים שהוצעו ע"י המציעים בטופס הצעת המחיר (נספח ז').
- 5.1.2 הצעת המחיר הנמוכה ביותר (לאחר חיבור ושקלול כל המרכיבים ומשקלם) תקבל את הציון המקסימלי ויתר ההצעות יקבלו ציון שיחושב באופן יחסי לציון הגבוה ביותר.
- 5.1.3 ציון מציע $\text{Min}((A*90\%)+(B*10\%))/((A*90\%)+(B*10\%))=$

משקל	פרמטר
90%	A עלות למשתתף לכל ימי המסע.
10%	B עלות תוספת למשתתף לכל ימי המסע – לינת יחיד בחדר.

5.4 שלב ד' - ניקוד סופי:

בשלב זה ייעשה שקלול בין ציון האיכות שניתן בשלב ב' לבין ציון הצעת המחיר שניתן בשלב ג' בהתאם למשקלות כל מרכיב. הסכום שיתקבל מסיכום הציונים יהווה את ציון ההצעה המשוקללת. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכן הלאה.

אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בנוסח נספח ו'.

במקרה ותהיינה שתי הצעות אשר קיבלו ציון משוקלל זהה ואין הצעה שהינה עסק בשליטת אישה, תינתן למציעים אפשרות להגיש הצעת מחיר מתוקנת, best & final, אשר על פיה תדורג ההצעה. הגשת ההצעה תיעשה במעטפה חתומה או בדואר אלקטרוני עד למועד שיקבע ע"י המשרד. כל אחד מהעמודים ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מורשי החתימה מטעמו. לאחר הגשת ההצעות המתוקנות תיערך הערכה מחודשת לגבי הציון המשוקלל לכל אחד מהמציעים שהתבקש להגיש הצעה מתוקנת. מציע שיזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.



פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע למציע (להלן: "הספק הזוכה") דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר **מחלוף 5 ימי עבודה**, מחויב הספק הזוכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, **בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית המזמינה לפנות למציע שדורג במקום השני.**

6.1 ערבות ביצוע

ערבות ביצוע אשר תעמוד על שיעור של 5% כקבוע בחוזה הראשוני, לפקודת המזמינה, צמודה למדד המחירים לצרכן. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי ההתקשרות על ידי המציע שיזכה במכרז וכבטחון לקיום התחייבויותיו לעניין הספקת הטובין או השירותים או העבודות נושא המכרז. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על חילוט מלא או חלקי של הערבות במקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או בהתאם לתנאי המכרז. ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר חילוט ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע או לספק, לפי העניין, להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.

הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תעמוד בתוקף למשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן. ערבות תהיה דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראות תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן: ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות

נכון ליום פרסום מכרז זה המוסמכים להנפקת ערבויות דיגיטליות הינם בנק מרכזי לדיסקונט לישראל,



בנק דיסקונט לישראל, בנק לאומי לישראל, בנק מסד, הבנק הבינלאומי, בנק טפחות, בנק ירושלים, בנק הפועלים, כלל חברה לביטוח בע"מ, כלל ביטוח אשראי בע"מ, מנורה מבטחים ביטוח בע"מ.

מידע נוסף בנושא זה ניתן למצוא באתר החשב הכללי : [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

יודגש כי ככל והמזמינה תממש את זכותה להתקשרות עם הספק הזוכה לתקופות נוספות בהתאם לתנאי המכרז (סעיף 1.6 למסמכי המכרז), גובה הערבות לא ישתנה.

6.2 חוזה

חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ט'. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה והוראות המכרז, תכריע בעניין הלשכה המשפטית של המזמינה.

6.3 התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים –

הגשה של התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים בהתאם ל**נוסח נספח ט'** למסמכי המכרז

6.4 הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.7.1.1 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ש"ח עבור הנפקת כרטיס חכם).

להלן קישור להוראת התכ"מ בנושא פורטל הספקים : <https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>

הרישום מתבצע מול משרד האוצר, במוקד הרישום לפורטל הספקים, יש להעביר למוקד הרישום את המסמכים הנדרשים : טופס רישום מלא, חוזה רישום לפורטל הספקים חתום, וכרטיס חכם - הכניסה לפורטל הספקים מבוצעת בהזדהות ע"י כרטיס חכם בעל חתימה מאושרת, אותו יש לרכוש מאחד הגופים המאשרים שהותרו על ידי משרד המשפטים.

פרטים נוספים ניתן לקבל באתר החשב הכללי : <https://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx>
או לפנות למוקד הרישום בטלפון 03-9778799 בדוא"ל sapakim@inbal.co.il



פרק 7: תמורה

- 7.1 ביצוע העבודה/השירותים ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות ובהתאם לכמות המשתתפים הנקובה בהזמנת הרכש החתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 7.2 בסיום הפעילות, ולא יאוחר מה 15 לחודש העוקב, יגיש הזוכה חשבונית בהתאם לתעריפי ההצעה הזוכה וביצוע בפועל, לתשלום בפורטל הספקים הממשלתי. לחשבונית תצורפנה תעודות המשלוח שנחתמה על ידי אנשי הקשר אצל המזמינה.
- 7.3 יודגש כי המזמינה רשאית לקנוס את הספק בגין איחור בהגשת החשבונית החודשית בהתאם למנגנון הקנסות המפורט בפרק 2 למסמכי המכרז
- 7.4 החשבונית המפורטת תיבדק על ידי היחידה המקצועית מטעם הנהלת בתי המשפט.
- 7.5 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, תועברנה החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.
- 7.6 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי שמספרן 1.4.0.2 ו- 1.4.0.3 המשתנות מעת לעת.
- 7.7 הצעת המחיר עבור כל יחידת תמורה שהוגשה ע"י הספק הזוכה במסגרת הצעתו הינה סופית ולא מותנית. כוללת מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 7.8 בהתאם לנוהל נש"מ/חשכ"ל לסיורי משלחות של עובדי שירות המדינה לפולין, ישתתפו השופטים והעובדים בשליש (1/3) מעלות המסע בתשלום ישיר באמצעות כרטיס אשראי של השופט או העובד לספק שיוזכה במכרז. על הזוכה במכרז להיערך לגביית התשלום כאמור מהשופטים והעובדים שייצאו לסיור כאשר השלמת יתרת העלות עבור כל משתתף תהיה באמצעות הזמנת רכש שיעביר המשרד לזוכה. בהתאם לנוהל נש"מ של אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה של נציבות שירות המדינה (חוזר מס' הד-12 (18)).
- 7.9 הצמדת תעריפי המכרז:
- בהתאם להוראות החשכ"ל ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה של ההתקשרות, בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן, אחת לחודש, בהתאם להגדרות, תנאי וביצוע ההצמדה המפורטים להלן:
- 7.9.1 הגדרות:
- 7.9.1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, משרד או מחוז ישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 7.9.1.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 7.9.1.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.9.1.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 7.9.1.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 7.9.1.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 7.9.1.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
- 7.9.2 תנאי ההצמדה
- 7.9.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 7.9.2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 7.9.2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 7.9.2.4 סוג המדד – מדד ידוע.
- 7.9.2.5 תדירות ההצמדה – שנתית.
- 7.9.2.6 חלקיות ההצמדה – 100%.
- 7.9.3 אופן חישוב ההצמדה
- 7.9.3.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בסעיף זה



7.9.3.2 ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע

ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

7.9.3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.



פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 8.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמזמינה.
- 8.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 8.4 הספק יחזיר למזמינה כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 8.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למזמינה על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זו. במקרים בהם תסבור המזמינה כי קיים חשש לניגוד עניינים כאמור, תהא המזמינה רשאית לפעול כמתחייב מן העניין בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 8.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידי לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המזמינה. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידי לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידי, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידי למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב המזמינה כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באופן מלא.
- 8.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמזמינה יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המזמינה, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 8.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המזמינה.
- 8.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מהמזמינה.
- 8.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמינה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המזמינה לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המזמינה לביצוע השירותים.



פרק 9: נזיקין, שיפוי ופיצוי

אחריות משפטית:

- 9.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 9.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק הזוכה מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק הזוכה כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והספק הזוכה אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 9.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 9.4 הספק מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שייגרם למאן דהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.



פרק 10: נספחים

נספח א	<u>נוסח תצהיר</u>
נספח א' 1	אישור ניהול ספרים
נספח א' 2	אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין
נספח א' 3	נסח התאגיד
נספח ב'	<u>תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות</u>
נספח ג'	<u>תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום</u>
נספח ד'	<u>פרטי המציע</u>
נספח ה'	<u>חלקים חסויים בהצעה</u>
נספח ו'	תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו
נספח ז'	טופס הצעת מחיר
נספח ח'	חוזה התקשרות
נספח ט'	התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים
נספח י'	נוסח כתב ערבות
נספח י"א	תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה
נספח י"ב	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
נספח י"ג	אישור סוכן יאט"א
נספח י"ד	הנחיות הצטרפות לפורטל ספקים



נספח א': נוסח תצהיר

- אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:
- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסף המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.
- ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
- ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין ולבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
- ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
- ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.
- ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המזמינה.
- ז. המציעה מתחייבת לעמוד בהוראות אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות.
- ח. המציעה מסכימה שיימסר להנהלת בתי המשפט מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 לגבי המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע, וכן על נותן שירות או מבצע עבודה נושא ההתקשרות שפרטיהם מפורטים להלן: _____
- ט. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם +חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באונו את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתימה



נספח א1: אישור ניהול ספרים

יצורף על ידי המציע

נספח א2: אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין

יצורף על ידי המציע

נספח א3: נסח התאגיד

יצורף על ידי המציע



נספח ב': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא



נספח ג': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד ההגשה**") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר'גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



נספח ד': פרטי המציע

נושא ראשי	נושא משני	הפרטים
נתונים כלליים על המציע	שם	
	מ.ר/ח.פ	
	מס במקור	
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):	
	תאריך התארגנות	
	שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות)	
	שם המנהל הכללי	
	כתובת	
	טלפון	
	אתר החברה	
	כתובת דוא"ל	
	פרטי מורשי חתימה מטעם המציע	
	כתובת דוא"ל למשלוח הודעות תשלום מטעם המזמינה	
פרטי איש הקשר למכרז מטעם המציע	שם	
	כתובת	
	טלפון	
	טלפון סלולרי	
	כתובת דוא"ל	
שמות בעלי זכות החתימה בחברה ומנהליה של החברה	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
תיאור תחומי העיסוק של החברה		
פירוט המציע לגבי ספקי משנה	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	



נספח ה': חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד : הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון: חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי:

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך



נספח ו' – פרופיל תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו

אני, _____, בתוקף תפקידי כ- _____, וכמורשה חתימה בחברת _____ ("החברה"), מאשר בזאת כי החברה הינה גוף בעל ותק וניסיון של _____ במתן שירותי _____ אשר סיפק שירותי _____ ב-X קבוצות לכל הפחות, שהיקפן המשותפים של כל אחת הינו _____ וכי היא מקיימת את דרישות, הניסיון הקבועות במכרז זה כתנאי סף.

פירוט הניסיון שבוצעו ע"י החברה:

תאריכי ההתקשרות (מ: עד:)	שם הלקוח/החברה:			
	טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
				1
מספר קבוצות בהתאם להגדרה המופיעה בטבלת האיכות (סעיף 5.1 למסמכי המכרז) בכל תקופת ההתקשרות ומספר המשתתפים בכל קבוצה				
תיאור מהות השירות:				
				2
מספר קבוצות בהתאם להגדרה המופיעה בטבלת האיכות (סעיף 5.1 למסמכי המכרז) בכל תקופת ההתקשרות ומספר המשתתפים בכל קבוצה				
תיאור מהות השירות:				
				3
מספר קבוצות בהתאם להגדרה המופיעה בטבלת האיכות (סעיף 5.1 למסמכי המכרז) בכל תקופת ההתקשרות ומספר המשתתפים בכל קבוצה				



תיאור מהות השירות:				
תאריך ההפעלה (מ: עד:)	שם הלקוח/החברה:			
	טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
				4
			מספר קבוצות בהתאם להגדרה המופיעה בטבלת האיכות (סעיף 5.1 למסמכי המכרז) בכל תקופת ההתקשרות ומספר המשתתפים בכל קבוצה	
תיאור מהות השירות:				

במידה ויש ניסיון נוסף, על המציע להוסיף טבלאות נוספות ולציין הנתונים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד, בעל רישיון מס' _____ (כתובת), מאשר
בזה שחתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____ ושל _____, המוכרים לי אישית/שזיהיתי אותם על פי תעודת
זהות, וכי חתימות אלו מחייבות את המציע ביחס לנכונות הפרטים הכלולים בהצהרה זו.

חתימת עו"ד



נספח ז' – טופס הצעת מחיר

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

כנפי נשרים 22,

ירושלים

הנדון: הצעה כספית למכרז מס' 00.22 – לאספקת שירותי טיסה, קרקע, הפקה, ארגון ותפעול משלחת שופטי מערכת בתי המשפט לפולין.

1. אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתי זו
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, והבנתי את כל האמור בהם ומסכים להם.
3. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם, לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
4. הנני מצהיר ומאשר כי אינני מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודי, ככל שאזכה במכרז.
5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפותי במכרז.
6. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
7. הריני מתחייב כי בידי היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותי וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לצורך עמידה בתנאי המכרז.
8. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי הח"מ באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
9. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
10. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
11. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
12. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
13. הצעה זו מוגשת בתום לב.
14. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
15. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
16. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
17. להצעתי זו מצורפים במעטפה נפרדת כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז.



20. הצעתי זו מבטאת את כל ההוצאות הצפויות לי לצורך מתן השירות וידוע לי כי מערכת בתי המשפט לא תשלם סכומים נוספים בגין השירותים במסגרת מכרז זה

21. להלן הצעתי הסופית ואיננה מותנית, לאספקת השירותים הנדרשים בהתאם לתנאי מכרז זה : הצעת המחיר כוללת מע"מ וכל מס אחר, ככל שהספק מחויב בו.

סוג רכיב	פירוט הרכיב	מחיר בש"ח כולל מע"מ	הערות
A	עלות למשתתף לכל ימי המסע		מחיר למשתתף יחיד
B	עלות תוספת למשתתף לכל ימי המסע – לינת יחיד בחדר		מחיר לתוספת עבור כל הלילות למשתתף יחיד

יודגש כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------



נספח ח' – דוגמת חוזה התקשרות

הערה: נוסח החוזה המובא להלן הינו לדוגמא בלבד והמזמין יהיה רשאי להתאימו לצרכיו כפי שיהיו בפועל לפני החתימה.

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2019

בין

הנהלת בתי המשפט המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי סגן מנהל בתי המשפט
וחשבת מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה
(להלן: "המזמינה" או "הנהלת בתי המשפט" או "המשרד")

מצד

אחד

לבין

_____ (להלן: "הספק")

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

מצד שני

הואיל וביום _____ פרסם המשרד מכרז מספר _____, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
והואיל והספק הציע לספק למשרד את השירותים נושא המכרז בהתאם להצעתו למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן
– "השירותים");
והואיל וביום _____ קבעה ועדת המכרזים של המשרד כי הצעת הספק היא הזוכה במכרז;
והואיל ובכוונת המשרד להתקשר עם הספק בהתאם להוראות המכרז וההסכם ולפי כל דין;
לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין הוראות המכרז והוראות ההסכם יגברו הוראות המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – תקבע פרשנותה של הלשכה המשפטית של מערכת בתי המשפט.
- ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.
- ו. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות



א. התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). כמו כן למשרד הזכות להאריך ההסכם לתקופות נוספות ועד _____ שנים ממועד ההתקשרות הראשון במסגרת הסכם זה.

ב. למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במכרז ו/או בהסכם זה.

ג. בוטל ההסכם כאמור לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את התמורה המגיעה לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בחוזה.

3. התחייבויות המשרד

המשרד מתחייב להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים שיאפשרו לו לעמוד בהתחייבותו נשוא המכרז, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.

4. התחייבויות והצהרות הספק

- א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.
- ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.
- ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון המשרד.
- ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.
- ה. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.
- ו. הספק מתחייב כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהיא, לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתיעוד שבחזקתו, בהתאם להנחיות המשרד.
- ז. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.
- ח. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות נשוא המכרז והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- ט. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חובותיו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב. הפרתו של סעיף קטן זה תחשב הפרה יסודית כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה).

5. אחריות

- א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשרד על הצד הטוב ביותר ובהתאם להצעתו שנבחרה כהצעה הזוכה במכרז.
- ב. הספק מתחייב כי במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו – ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשוא מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

6. יחסי הצדדים

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
- ב. לספק ולכלל המועסקים על ידו ומטעמו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.
- ג. על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.
- ד. הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.



7. תמורה

- א. הספק יידרש לספק למזמינה את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להצעתו שנבחרה כהצעה הזוכה, ובכפוף לקבלת הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמינה. מובהר ומוסכם בזאת, כי ללא הזמנת רכש חתומה כאמור לא יהא הספק זכאי לכל תשלום מהמזמינה.
- ב. מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שהמכרז אינו קובע אחרת, המזמינה אינה מחויבת להזמין שירותים מהספק בהיקף כספי כלשהו ו/או בהיקף שעות כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל על-פי דרישת המזמינה, והספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.
- ג. על אף האמור לעיל, יודגש כי אי זמינות הספק לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז מהווה הפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותו בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה).
- ד. יובהר כי הגדלת היקף השירותים ו/או היקף השעות המבוקשים לכל פרויקט תהא רק באישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים לכך במזמינה.
- ה. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם המזמינה לספק תמורה כקבוע במכרז ובהתאם להצעת הספק שנבחרה כהצעה הזוכה במכרז.
- ו. התמורה הכוללת על פי הסכם זה לא תעלה על _____ ש"ח כולל מע"מ. אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו. התשלום יבוצע אך ורק על סמך ובהתאם להזמנות חתומות כדין שתוציא הנהלת בתי המשפט. התמורה תשולם לספק ע"פ ביצוע בפועל אלא אם כן נקבע אחרת במכרז. יודגש כי אין לספק שירות בטרם קבלת הזמנת רכש חתומה על ידי הגורמים המוסמכים לכך במשרד.
- ז. חשבוניות לתשלום יוגשו ע"י הספק באמצעות פורטל הספקים בצירוף הדיווח הנדרש בהתאם לסוג ההתקשרות הרלוונטי וכקבוע בהוראות התכ"מ. החשבוניות יועברו לאישור היחידה המקצועית בהנהלת בתי המשפט ולאחר מכן ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתן והעברתן לחשבות המשרד. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר אשר יהיו בתוקף באותה העת ובמועדים הקבועים בהן.
- ח. התשלומים לספק ישולמו על פי הוראות החשב הכללי, כפי שהן מפורסמות בהוראת תכ"מ, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3. ולפי כללי הצמדה, בהתאם להוראת תכ"מ, "כללי הצמדה", מס' 7.5.1.2 והוראות המכרז בעניין זה. שינוי בשיעור המע"מ יגרוור עדכון בסך התמורה שתשולם לספק.

8. ביטוח

- א. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור הנהלת בתי המשפט (להלן: "המזמינה"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לרבות אך לא רק: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- ב. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, תתווסף המזמינה כמבוטחת נוספת, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- ג. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ד. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- ה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה ומקנה למזמינה את הזכות להפעיל את הזכויות והתרופות הרלוונטיות לעניין הפרת ההסכם הקבועות בהסכם זה.

9. ערבות בנקאית

- א. להבטחת כל התחייבויותיו לפי חוזה זה, יפקיד הספק במעמד חתימת חוזה זה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן להבטחת ביצוע מלוא ההתחייבויות במועדן, כאמור בתנאי המכרז (להלן: "ערבות ביצוע").
- ב. ערבות הביצוע תהיה בסך של _____ בתוקף עד ל-_____ יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.



- ד. במידה ויממש עורך המכרז את אופציית הארכת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- ה. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של חוזה זה לתוקף.
- ו. הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי הנהלת בתי המשפט עקב הפרת החוזה על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע להנהלת בתי המשפט מהספק.
- ז. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו שעל פי חוזה זה או על-פי דין תהיה הנהלת בתי המשפט זכאית לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- ח. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הקבלן לפי חוזה זה.
- ט. על אף האמור לעיל, דרשה הנהלת בתי המשפט להאריך את תוקף הערבות על מנת להבטיח את סיום מתן השירותים, יאריך הספק את תוקפה של הערבות, עד לששה חודשים ממועד דרישת עורך המכרז.

1.

2. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.
- ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב הפרת האמורה.
- ג. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את ההפרה והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם ספק אחר, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- ד. לנקוט בכל צעד משפטי, כפי שימצא המשרד לנכון.

3. שונות

- א. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.
- ב. בחתימתו על הסכם זה מצהיר הספק כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי לבצע את השירות נשוא המכרז, כולו או חלקו, בין בעצמו ובין על ידי מי מטעמו לרבות קבלן משנה מטעמו או כל גורם אחר שמעניק שירות למשרד מכוח התחייבויותיו של הספק כקבוע בהסכם זה.
- ג. בחתימתו על הסכם זה מצהיר הספק, כי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מתחייב שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים. במקרה בו מתעורר אצל הספק חשש לקיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יפנה הספק ללא דיחוי לקבלת הוראות מהמשרד ויפעל לפיהן. פניית הספק כמו גם הוראות המשרד תעשנה בכתב. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה המועסק על ידי הספק ככל שמועסק.
- ד. בחתימתו על הסכם זה מתחייב הספק על שמירת סודיות. העברת מידע לצד ג' לצורך הענקת השירותים למשרד בהתאם להסכם זה, ו/או לכל מטרה אחרת מותנית בקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד. סעיף זה הוא סעיף מהותי והפרתו מהווה הפרה יסודית בהתאם לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- ה. בחתימתו על הסכם זה מאשר הספק, כי ידוע לו שפרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה בנושא "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", מס' 1116.
- ו. כל סכסוך משפטי בין הספק לבין המשרד, יתברר בבית המשפט המוסמך בירושלים.



- ז. כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כוויתור על זכות כאמור, אלא אם יעשה במפורש ובכתב.
- ח. כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.
- ט. כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

המזמינה:

חשב/ת הנהלת בתי המשפט או סגנה/ו

סגן מנהל בתי המשפט לענייני מינהל

הספק:



נספח ט' – התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____, [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מספר _____ (להלן - "המכרז").

- בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
- הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.
- אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
- אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח י' – נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח: _____
מס' הטלפון: _____
מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות עם הצמדה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____), שיוצמד למדד _____ מתאריך _____, אשר תדרשו מאת:
_____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז _____ / הזמנה _____ / חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



נספח י"א – תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אני גב', _____, מספר זהות, _____, שם התאגיד
_____, / ע"מ, _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם
לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד, _____, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה
בשליטה בחברת, _____, / ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____

אני גב', _____, מספר זהות, _____, שם התאגיד
_____, / ע"מ, _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם
לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____



נספח י"ב – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד)

מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

☐ התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:



נספח י"ג – אישור סוכן יאט"א

יצורף ע"י המציע



נספח י"ד – הנחיות הצטרפות לפורטל ספקים

איך נרשמים לפורטל?

כל המידע מפורט באתר החשב הכללי, פורטל ספקים בקישור:

<http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral/AccountantGeneralTopNav/AGSubjects/Portals/apakim>

התהליך מתבצע בשני שלבים מרכזיים:

תהליך ההרשמה לפורטל הספקים יבוצע באמצעות מוקד הרישום. פרטי ההתקשרות עם מוקד זה הינם באמצעות פניה לטלפון מספר 03-9888799 או באמצעות דוא"ל – sapakim@inbal.co.il. במסגרת פנייתכם למוקד הרישום, תידרשו לחתום על הסכם התחברות לפורטל. בעת הרישום תועבר אליכם חוברת הדרכה אשר תסייע לכם בתפעול עבודתכם בפורטל.

דרישות המיחשוב הכרוכות בהתחברות:

רכישת כרטיס חכם והתאמתו לעבודה בפורטל, מול אחת החברות – comsign או personal ID, להלן קישורים לאתר החברות <http://www.personalid.co.il>, <https://www.comsign.co.il>.

הורדת התוכנה החינמית – sign&verify לצורך השלמת הליך החתימה האלקטרונית בהגשת החשבון לתשלום, ניתן להוריד בקישור: <http://www.gov.il>

הסדרת הטמעת כיתוב "מסמך ממוחשב" (רכישת תוכנה, שימוש בחותמת וכיו"ב). על חשבוניות אלקטרוניות כנדרש בהוראות ניהול ספרים (ראה דרישות סעיף 18ב(א) להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), תשל"ג-1973)

פורטל ספקים – הוראת תכ"ס:

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>