



**מדינת ישראל**  
State of Israel

**רשות האוכלוסין וההגירה**  
Population & Immigration Authority  
سلطة السكان والهجرة



הממונה על העמדת מידע לציבור

כ"ז בסיון תשפ"ב  
26/06/2022  
2022-00006455

**רשות האוכלוסין וההגירה**

**דו"ח השנתי 2021**



## תוכן העניינים

|    |                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------|
| 3  | הקדמת מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה                          |
| 4  | דבר הממונה                                                  |
| 5  | דרכי התקשרות עם הממונה על העמדת מידע לציבור                 |
| 6  | חזון רשות האוכלוסין וההגירה                                 |
| 7  | מבנה ארגוני- רשות האוכלוסין                                 |
| 8  | מינהל הרשות ויחידותיה 8 - 19                                |
| 20 | סיכום קצר לשנת 2021 20-24                                   |
| 25 | דגשים לשנת 2022                                             |
| 26 | רשימת חוקים ששר הפנים ממונה על ביצועם הקשורים לפעילות הרשות |
| 27 | תיאור מאגרי המידע של הרשות הרשומים אצל רשם מאגרי המידע      |
| 28 | דוח 103, ביצוע תקציב מזומנים כולל התחייבויות בדרך           |
| 29 | רשימת לשכות מינהל אוכלוסין 29-30                            |
| 31 | מפת פריסה ארצית                                             |
| 32 | בעלי תפקידים ברשות                                          |
| 33 | דרכי התקשרות עם אנשי הרשות 33-34                            |



מדינת ישראל  
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה  
Population & Immigration Authority  
سلطة السكان والهجرة



הממונה על העמדת מידע לציבור

## דבר המנכ"ל

שלום רב,

בתקופה בה השקיפות מקבלת מקום משמעותי, כל גוף מקצועי ובעיקר גופים ממשלתיים אוספים מידע הדרוש למילוי תפקידם; אך ברשות האוכלוסין וההגירה איסוף המדע, שמירתו והעברתו לזכאים לקבלו הם מيسודות קיומנו.

בעיקר, אך לא רק, ככל שמדובר במרשם האוכלוסין ובמערך ביקורת הגבולות הרי שאיסוף המידע, שמירתו, ניתוחו, והעמדתו לרשות הזכאים לקבלו בצורה מהירה, בהירה ובעיקר מדויקת – אינם תוצאת לוואי של פעילותינו, אלא יסוד מוסד בעצם קיומנו. לו למשל היה אסור למסור מרשם האוכלוסין שום מידע לשום גורם בשום תנאי, הרי שלמעשה לא היה טעם בעצם קיומו של המרשם.

נמצאנו למדים כי בשונה מרשויות אחרות, ברשות האוכלוסין וההגירה יש מעמד על להקפדה על עקרונות חופש המידע. איסוף מדויק, שמירה קפדנית, ומסירה יעילה ומהירה לזכאים לקבל מאתנו מידע, ואך ורק להם. הדוח שלפניכם מעיד עדות נאמנה כל עמידתה היפה של הרשות במשימה זו.

תודתי העמוקה לגב' מלי דודיאן הממונה ברשות על העמדת המידע לציבור. מלי עושה את מלאכתה במקצועיות, במסירות, באדיבות וכשנדרש גם בתקיפות ובזכותה ממלאת הרשות את אחד מתפקידיה העיקריים, כאשר מנהלי המנהלים והיחידות המקצועיות הינם שותפים מלאים במתן המידע המקצועי הרלוונטי.

קריאה מהנה.



## דבר הממונה

בעשור האחרון השקיפות הארגונית מוצבת כמטרת על עבור השירות הציבורי, לצורך הגברת אמון הציבור בעבודתה ובפעילותה של הרשות הציבורית, לצד צמצום חוסר הוודאות והידיעה לגבי העשייה השוטפת ולגבי מהלכים, יוזמות ושינויים בהם נוקטת הרשות.

בעבודתה השוטפת מפרסמת רשות האוכלוסין וההגירה נתונים ודוחות במגוון תחומי עיסוקה ובמקביל, משיבה כל העת לבקשות למידע לפי חוק חופש המידע בתחומי עשייתה של הרשות.

בתקופת התפרצות מגפת הקורונה בישראל, הקפידה רשות האוכלוסין וההגירה לשקף ולהנגיש לציבור באופן מיטבי את המידע הרלוונטי אודות השירותים השונים של הרשות שנבעו מהחקיקה המשתנה ומהנחיות מערכת הבריאות בכל הנוגע למדיניות הכניסה לישראל והיציאה ממנה, וזאת לצד מתן שירותי הרשות הניתנים דרך קבע, ובפרט שירותים הניתנים מרחוק, ללא צורך בהגעה פיזית ללשכות.

בתקופת זו שוקפו גם השינויים, ההקלות ושאר המידע הנוגע לעבודת הרשות, אשר לה השפעה על הציבור, על ידי פעילות הסברה רחבה ומידית בכל ערוצי המדיה – הכתובה והמקוונת ובשפות שונות. בד בבד, פורסמו יוזמות ומסעות הסברה (קמפיינים) חדשים ומשמעותיים.

מלבד השקיפות כלפי הציבור, רואה רשות האוכלוסין וההגירה חשיבות גם בשקיפות הפנים-ארגונית, אשר יוצרת לעובדי הרשות סביבת עבודה מודעת וגלויה אשר תפקותיה נגישות וידועות, ואנו רואים בשקיפות זו כלי ניהולי חשוב המאפשר גם להנחיל לעובדי הרשות את מדיניות הרשות וגם לעדכן וליידע אותם על תוצרי עבודתם השוטפת.

בשנה זו התקבלו כ 266 בקשות למידע.



מדינת ישראל  
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה  
Population & Immigration Authority  
سلطة السكان والهجرة



הממונה על העמדת מידע לציבור

**דרכי התקשרות עם מנהלת תחום (העמדת מידע לציבור), רשות האוכלוסין וההגירה**

**שם : מלי דודיאן**

**כתובת : רחוב מסילת ישרים 6 , ירושלים 94584**

**דואר אלקטרוני : Hofesh.Meida@piba.gov.il**

**את אגרת הבקשה ניתן לשלם באמצעות : אתר האינטרנט תשלום מקוון, באתר שירות התשלומים הממשלתי, אתר רשות האוכלוסין וההגירה.**



### חזון רשות האוכלוסין וההגירה

הרשות תהווה גוף ממשלתי מקצועי בנושא האוכלוסין וההגירה, הפועל לשמירת זהותה היהודית והדמוקרטית של מדינת ישראל בהתאם להחלטות הממשלה, הכנסת ובית המשפט העליון. הרשות תיזום, תוביל ותיישם מדיניות ממשלתית עבור מדינת ישראל ועבור אזרחיה, תושביה והבאים בשעריה, תוך שמירה על כבוד האדם וזכויותיו ועל האינטרסים הלאומיים של המדינה. הרשות תעניק שירות נגיש, מקצועי, אנושי, יוזם וחדשני מתוך תודעה של שליחות ציבורית עמוקה והקפדה על אתיקה מקצועית, שוויון ושקיפות.





## מינהלי הרשות ויחידותיה

### מינהל האוכלוסין

מינהל האוכלוסין עוסק בתחומי מרשם, אשרות ואזרחות במדינת ישראל.  
מטה המינהל בנוי מחמישה אגפים:

- ✓ אגף מרשם וביומטרי
- ✓ אגף אשרות ומעמד
- ✓ אגף אזרחות
- ✓ אגף אוכלוסיות זמניות
- ✓ אגף תכנון, תפעול ובקרה

בנוסף במינהל 28 לשכות העוסקות במרשם וביומטרי ובאשרות.

22 לשכות משנה העוסקות במרשם וביומטרי בלבד.

2 מת"קים של המנהל האזרחי

**אגף מרשם וביומטרי:** האגף מהווה סמכות מקצועית בנושאי חוקי המרשם, חוק השמות וחוק הדרכונים.  
האגף אחראי על מתן הנחיות מקצועיות בין השאר בנושאי תעודות זהות, ביומטריות ורגילות, מסמכי נסיעה, ביומטריים ורגילים, רישום ותיקון פרטי מרשם, טיפול בפונדקאות בחו"ל, רישום צו הורות פסיקתי, מתן מענה למתמחי הלשכה המשפטית בכל הנוגע לתיקים המנוהלים על ידי הלשכה המשפטית בתחומי המרשם השונים.

**אגף אשרות ומעמד:** האגף אחראי על כתיבה ועדכון נהלים ומנחה באופן מקצועי את עובדי הלשכות בנושאי אשרות ומעמד של עולים חדשים וזרים, וזאת בהתאם לחוק השבות ולחוק הכניסה לישראל, ומבצע מעקב ובקרה על עבודתם המקצועית של עובדי הלשכות. לאגף אשרות ומעמד סמכות מקצועית במענה לערעורים ולטיפול במקרים חריגים ומורכבים המועברים ע"י הלשכות או גופים אחרים, ריכוז ההנחיות והטיפול בבקשות פרטניות המועלות לוועדות שונות ברשות ובניהן: וועדה בין-משרדית הומניטרית, ועדה בין-משרדית לתושבי אזור, וועדה לביטול מעמד ועוד.

**אגף אזרחות:** אגף אזרחות אחראי על טיפול במתן אזרחות ע"י התאזרחות, הענקת והשבת התאזרחות, בירור אזרחות וקביעת מעמד, ויתור וביטול אזרחות ישראלית, בקשות ארל"י, מתן תיעוד מסוגים שונים כולל על אזרחות ארצישראלית. בנוסף אחראי על כתיבת נהלים ועדכונם, מתן מענה ללשכות הרשות, בירור וקבלת החלטות בקשר לבקשות המוגשות בקונסוליות הישראליות ברחבי העולם בנושא אזרחות ומעמד.

**אגף אוכלוסיות זמניות:** האגף אחראי על הטיפול בבקשות לאשרות כניסה והארכתן של קבוצות תיור, תיירים, משתלמים, מתנדבים, מומחים, סטודנטים, אנשי דת, תלמידי ישיבה, קורבנות סחר, הסכמי טיול-עבודה, עבודה מול המינהל האזרחי לגבי כניסת זרים לאיו"ש ועוד.



**אגף תכנון, תפעול ובקרה:** האגף אחראי על הכנת תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית, מעקב אחר נושא שחר עידוד, פיקוח ובקרה על עבודת הלשכות. כמו כן, אחראי על מתן השירות המינהלי והלוגיסטי לאגפי מטה המינהל, המרחבים ול-50 לשכות המינהל המתפרסות ברחבי הארץ.

### מינהל ביקורת גבולות

מינהל ביקורת גבולות ממונה על בקרת התנועה של העוברים במעברי הגבול הבינלאומיים בישראל בהתאם לחוקי המדינה ותקנותיה.

### תפקידי היחידה:

- בקרה על תנועת העוברים בכלל מעברי הגבול הבינלאומיים, תוך קיום חוקי המדינה ותקנותיה, בנאמנות ובמקצועיות על מנת לשמור על האינטרסים של מדינת ישראל.
- מתן שירות יעיל, איכותי וזמין לכל עובר בהתאם למעמדו זכויותיו וחובותיו.
- מתן רישיונות ישיבה בהתאם למעמד העוברים וקביעת תנאים לכניסתם במידת הצורך (סירוב כניסה לישראל, הגבלת משך שהייה, ערבות להבטחת יציאה).
- קיום קשרי עבודה מקצועיים עם משרדי ממשלה, גורמים ביטחוניים וגורמי האכיפה.
- מתן חוות דעת מקצועית למנכ"ל הרשות וגורמי המקצוע.
- תפעול ופיתוח מערכות לרישום ביקורת גבולות ואחזקתן.
- איסוף ועיבוד נתונים סטטיסטיים.

### מינהל אכיפה זרים

מינהל אכיפה זרים – אחראי לאכיפת החוקים המתייחסים לשהות זרים ולתעסוקת זרים. המינהל פועל לצמצום מספר השוהים הלא-חוקיים ובמקביל, פועל לשמירה על זכויותיהם של הזרים. כמו כן, המינהל אחראי לטיפול במסתננים ובמבקשי מקלט.

המינהל פועל באמצעות מרחבים ויחידות משנה:

- ✓ מטה מינהל אכיפה זרים
- ✓ אמרכלות מינהל אכיפה זרים
- ✓ מרחב צפון
- ✓ מרחב דרום
- ✓ מרחב מרכז
- ✓ מרחב תל אביב
- ✓ יציאה מרצון



- ✓ היחידה למבקשי מקלט
- ✓ מודיעין ובדיקת כנות קשר
- ✓ זרוע הרחקה
- ✓ יל"ת- היחידה להבטחת תנאים הוגנים

### מינהל עובדים זרים

- מינהל עובדים זרים משמש כמאסדר (רגולטור) בכל הנוגע להסדרת העסקתם של עובדים זרים ופלשתינאים בענפים: סיעוד, בניין, מגזר עסקי, חקלאות וירדנים, תוך יישום מדיניות הממשלה ביחס למכסות העסקה ושיטות העסקה. כמו כן, במינהל מתבצעת פעילות פיננסית ענפה הנוגעת לתשלומי חובה של מעסיקי זרים ופלשתינאים, וניהול פיקדונות של עובדים זרים ומסתננים.
- המינהל אחראי על מתן היתרים, להעסקת עובדים זרים, פלשתינאים וירדנים ובהנפקת רישיונות עבודה לעובדים זרים.
- המינהל אמון על גיוס והבאת עובדים זרים במסגרת הסכמים בילטרליים, החל מהחתימה על ההסכמים וניהול המו"מ אל מול המדינות, יישום ההסכמים וגיוס עובדים בענפים השונים.
- במסגרת סמכויותיו אחראי המינהל על רישוי תאגידי כוח אדם ולשכות פרטיות ומפקח על פעילותם.
- כמו כן, המינהל אחראי על ביצוע בקרה פיננסית להבטחת היציבות והניהול התקין של התאגידים המפוקחים.
- תחת המינהל פועלים 8 אגפים הנותנים שירותים במסגרת הסדרת העסקת עובדים זרים ופלשתינאים בישראל:
  - אגף סיעוד
  - אגף בניין
  - אגף מגזר עסקי
  - אגף חקלאות וירדנים
  - אגף פלשתינאים
  - אגף בקרה פיננסית
  - אגף תאגידים ולשכות פרטיות
  - אגף הסכמים בילטרליים

### **אגף שירות למעסיקים (מת"ש):**

אחראי על הסדרת העסקתם בישראל של עובדים פלשתינאים ועובדים זרים. האגף מורכב ממטה ו-10 מדורים בפריסה ארצית הנותנים שירות לציבור המעסיקים בישראל, בדגש על מתן שירות מרחוק.



### **אגף היתרים:**

אחראי על הטיפול בבקשות להיתרים להעסקת עובדים זרים בענפי הסיעוד, החקלאות, המומחים, עובדים ירדנים ועובדי טכנולוגיות ייחודיות בפרויקטים לאומיים.

### **אגף תאגידים ולשכות פרטיות:**

אחראי על רישוי לתאגידי כח אדם בענף הבניין המעסיקים עובדים זרים בישראל, וללשכות פרטיות האחריות על השמת עובדים זרים בענף הסיעוד או החקלאות. כמו כן, מפקח האגף על עבודתם של גופים אלה באמצעות ביקורות מנהליות, במטרה להבטיח שגופים אלה יפעלו באופן תקין.

### **האגף להסכמים בילטרליים:**

אחראי על נושא הבאת עובדים זרים במסגרת הסכם בילטרלי, החל מהחתימה על ההסכמים וניהול המו"מ מול המדינות, יישום ההסכמים וגיוס עובדים באמצעות ההסכמים מול מדינות המוצא, הטיפול בפניות ותלונות העובד במהלך שהותו בישראל והארכת אשרות השהיה והעבודה. האגף עוסק גם בטיפול בבקשות להזמנת עובדים זרים בתחום הסיעוד שלא במסגרת הסכם בילטרלי.

### **אגף בכיר דוברות, תקשורת והסברה**

אגף דוברות והסברה אמון על תכנון וביצוע המדיניות התקשורתית של הרשות לרבות מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, תקשורתי ותדמיתי. תפקיד האגף הוא להביא לידיעת הציבור מידע רלוונטי ומקיף על פעילות הרשות והנושאים בהם היא מטפלת.

### **תפקידי היחידה**

- **זרוע הדוברות** - אמונה על שמירת קשר רציף עם עיתונאים ופרשנים מהעיתונות הישראלית והזרה במדיה הכתובה, המקוונת והמשודרת. פעילות זו כוללת ייזום והפצה של הודעות דוברות ומענה לשאילתות של עיתונאים.
- **זרוע ההסברה** - אמונה על ייזום והפקה של פרסומים וחומרי הסברה הכוללים מידע על פעילות הרשות. מידע זה מונגש לציבור דרך לשכות רשות האוכלוסין, אמצעי התקשורת השונים ובאתר האינטרנט של הרשות.
- **זרוע הניו מדיה** - אמונה על עולם הרשתות החברתיות ועל ההסברה בפלטפורמה זאת. לרשות האוכלוסין ערוצי תקשורת בטוויטר, בפייסבוק, באינסטגרם וביוטיוב ובאמצעותם אנו שומרים על קשר הדוק עם הציבור, מעבירים מסרים ומנהלים הסברה ענפה.
- **זרוע האינטרנט** - לרשות אתר אינטרנט פעיל ומעודכן, המאפשר ריכוז מידע ושירותים עבור הציבור. המידע מתעדכן באופן קבוע, זמין לכולם ומוצג באופן ברור וידידותי.



### אגף בכיר לתכנון מדיניות ולאסטרטגיה

האגף מסייע לרשות להשיג את ייעודה ומטרותיה באמצעות מתן כלים ומידע לצורך גיבוש מדיניות וקבלת החלטות; הובלת תהליכי התכנון והמעקב אחר ביצוע; פיתוח יכולות ויצירת תשתית תומכת לביצוע איכותי של משימות הרשות.

- האגף לתכנון מדיניות מייצר ומנגיש מידע תומך החלטות עבור מקבלי החלטות על ידי עיבוד וניתוח של נתונים, ביצוע סקרים, עריכת סקירות עיוניות, קיום מחקרים וגיבוש ניירות עמדה. בנוסף האגף מספק מידע ונתונים סטטיסטיים לגורמי חוץ בהתאם לדרישה או באופן יזום, באמצעות פרסום תקופתי.
- האגף לתכנון מדיניות מעמיד לשימוש הנהלת הרשות כלי-תכנון, שמסייעים לה להסתכל קדימה בראייה אסטרטגית ומתוך כך- לגזור מטרות רב-שנתיות ויעדים שנתיים. כמו כן, האגף מנחה ומלווה את יחידות הרשות בתרגום המטרות והיעדים לתכנית עבודה מעשית, להשגת יעדים אלו. בהמשך, האגף מוביל את תהליכי המדידה והמעקב אחר ביצוע ביחס לתכנון.
- האגף לתכנון מדיניות מקדם תיאום בעבודת הרשות ומתכלל את עבודתה. בנוסף, האגף מסייע ביצירת תיאום בינמשרדי, ממשקים ושותפויות בתחומי התכנון והמדיניות אל מול משרדים אחרים וגופי המטה בממשלה וכן מול גופים ממגזרים אחרים.
- האגף יוזם ומלווה פעולות שנועדו לפיתוח יכולות ויצירת תשתית תומכת ליישום האסטרטגיה הארגונית ולביצוע איכותי של הרשות כגון: הדרכות בנושא ניהול אוכלוסין והגירה והתאמת המבנה הארגוני של יחידות הרשות לתפקידיהן ובחינת תהליכים ארגוניים.

### אגף בכיר שירות

גוף מטה מקצועי, יוזם, מתכלל, מנחה ומסייע בתחום השירות. האגף פועל בשיתוף עם יחידות הרשות בהטמעת ערכי שירות ותרבות ארגונית ממוקדת לקוח והעמקת מיומנויות השירות בקרב עובדי הרשות, תוך הפעלת ערוצי השירות הארגוניים ובמטרה לספק שירות אישי, מקצועי, נגיש, יוזם וחדשני ללקוחות הרשות.

### תחומי אחריות וסמכות האגף:

1. ניהול והובלת תפיסת השירות בארגון, לרבות קביעת מדיניות השירות ברשות והטמעתה בקרב נותני השירות בכל ערוצי השירות.
2. ייעול תהליכי שירות חיצוניים ופנים ארגוניים, תוך שימוש בטכנולוגיות מתקדמות ומתודולוגיות מתחום ארגון ושיטות.



3. ניהול ערוצי השירות הארגוניים באמצעות מוקד שירות ומידע ארצי, תוך הבנייה והטמעה של תפיסה רב-ערוצית ברשות.
4. ביצוע מדידה ובקרה לקבלת משוב רציף על איכות השירות הניתן ללקוחות הרשות ושביעות רצונם.
5. בניית תכנית עבודה שנתית לשיפור השירות ולהפחתת הנטל הבירוקרטי על הלקוחות וביצוע בקרה שוטפת על ביצועה.
6. הקניית מיומנויות שירות לכלל נותני השירות ושמירה על סטנדרטים אחידים במתן השירות.
7. אחריות כוללת על פניות הציבור לרשות - ניהול, בקרה ומעקב על איכות המענה.

### האגף לביקורת פנימית ותלונות הציבור

הביקורת הפנימית מהווה פונקציית הערכה בלתי תלויה בתוך הארגון, המשמשת כלי ניהולי לשיפור פעולות הארגון בהשגת יעדיו ומטרותיו, ולבדיקת תקינות פעולותיו, וזאת בהתאם לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב – 1992. עוד נקבע כי האגף לביקורת פנימית אחראי על בדיקת תקינות פעולות עובדי המשרד מבחינת שמירת החוק, הניהול התקין, טוהר המידות, החיסכון והיעילות בהשגת היעדים המשרדיים.

בנוסף, היחידה לתלונות הציבור מטפלת בתלונות בנושאים שעניינם אינם קבלת מידע או ברורים שונים, והנוגעות לפעולות שנעשו עפ"י הנטען ללא סמכות חוקית או בניגוד לכללי המנהל התקין, או פעולות שנטען לגביהן שנעשו בנוקשות יתרה ולאופן מתן השרות.

### **תפקידי היחידה :**

1. ביצוע ביקורת פנימית וחקירתית
2. טיפול בדוחות מבקר המדינה
3. העברת דיווחים על תיקון הליקויים
4. טיפול בתלונות ציבור
5. ריכוז ומיפוי כלל נתוני התלונות
6. זיהוי נושאים חוזרים ומוקד הסיכון, וכן פערים בעבודת המשרד.
7. היחידה אחראית על הצפת הפערים והליקויים שעלו תוך כדי הטיפול בתלונות ובדוחות הביקורת בפני מקבלי ההחלטות במשרד.

### הלשכה המשפטית

ייעוץ משפטי לשר הפנים, להנהלת הרשות ולבעלי תפקידים אחרים בה.



### תפקידי היחידה

- ריכוז הטיפול בהליכים משפטיים המוגשים בידי הרשות ונגדה, לרבות ליווי ומעקב אחר ייצוג הרשות בידי פרקליטות המדינה.
- ריכוז הליכי חקיקה (ראשית ומשנה) בעניינים הנוגעים לתחום טיפולה של הרשות.
- הכנה וניסוח של החלטות ממשלה בתחום טיפול הרשות, ייצוג הרשות בוועדות הכנסת ובוועדות שרים הנוגעות לרשות.
- ייעוץ משפטי שוטף לדרגים הבכירים במשרד, לבעלי תפקידים ולעובדים, וכן לניהול התקשוריות.

### אגף בכיר לטכנולוגיות דיגיטליות ומידע

**ייעוד היחידה** - מתן כלים ושירותי טכנולוגיות מידע (IT) בהתאם ליעדי הרשות ולצרכיה.

#### **תחומי פעולה :**

1. ניהול ותחזוק מאגרי המידע הלאומיים, הכוללים את פרטי אזרחי המדינה, תושבים ארעיים וזרים בעלי אשרות שונות שבאחריות הרשות.
2. אחריות על מאגרי המידע של המפקח הארצי על הבחירות.
3. בהסתמך על מאגרים אלו האגף מפיק נתונים ומעבד מידע למקבלי החלטות.
3. ייעוץ ליחידות הרשות בתחום טכנולוגיות המידע כאשר יחידה מקצועית נתקלת בצורך טכנולוגי.
4. קביעת אסטרטגיה בתחום מערכות מידע. כך לדוגמה כאשר ליחידה ברשות נקבע יעד מסוים, על האגף לספק את התשתית הטכנולוגית שתאפשר לממש את היעד.

#### **תפקידי היחידה :**

1. תחזוקת מערכות ומאגרי המידע בשוטף ובחירום
2. תמיכה טכנולוגית בדרישות של המינהלים ויחידות המטה
3. ייזום והובלה של פרויקטים בתחום טכנולוגית המידע
4. ביצוע פרויקטים של פיתוח, שדרוג והרחבת מערכות המידע
5. מתן שירותי תמיכה לעובדי הרשות
6. מתן שירותי מחשוב ומידע ללקוחות פנימיים וחיצוניים



### אגף סייבר ואבטחת מידע

היחידה לאבטחת מידע פועלת במטרה לאפשר את זמינותו של המידע ולמנוע את דליפתו לגורם בלתי מוסמך, תוך פגיעה מינימאלית בעבודתה השוטפת של הרשות.

פעילות היחידה מבוססת על מספר מעגלי אבטחה הכוללים היבטים פיזיים, טכנולוגיים, מדיניות ונהלים. כמו כן, ניתן דגש רב להעלאת מודעות אבטחת המידע בקרב עובדי הרשות. אגף אבטחת מידע מנחה ומבקרת את כלל הגורמים ברשות, ואת לקוחותיה החיצוניים המקבלים מידע ממערכותיה.

### תפקידי היחידה:

1. מתן כלים ושירותי טכנולוגיות מידע (IT) בהתאם ליעדי הרשות וצרכיה.
2. הגנה על המידע הקיים ברשות מפני שיבוש, פגיעה בזמינותו או זליגתו ליריב או לגורם בלתי מוסמך, בהתאם לנהלים פנימיים והנחיות הרשות הממלכתית לאבטחת מידע, כנגזר מחוק הגנת הפרטיות ועל פי סטנדרטים המקובלים בעולם אבטחת מידע.

### אגף בכיר רכש, נכסים ולוגיסטיקה

**חזון האגף:** מערך שירות, מקצועי ומוביל שהינו שותף אסטרטגי למימוש יעדי יחידות הרשות החותר לשיפור וייעול תהליכים תפעוליים ופיננסים.

### תפקידי האגף:

1. שיפור מערך מתן השירות הפנים ארגוני וכן שיפור השירות למינהלים השונים תוך מתן חשיבות לרכש רוחבי ותוכניות עבודה שנתיות עם שריון תקציבי בהתאם ליעדי הרשות.
2. שיפור מתמיד בתנאים הפיזיים של העובדים והקהל ע"י איתור מבנים והתאמתם לעידן הנוכחי.
3. ניהול ועריכת מכרזים בנושאים רוחביים עבור כלל יחידות הרשות.
4. תפעול יומיומי של יחידות הרשות ושרות אישי פרטני לעובדיה בתחומי אחריות האגף
5. הוצאה לפועל של תכניות רוחביות רב שנתיות בשיתוף אגף התקציבים של הרשות וביצוע בקרה ומעקב אחר פעילות היחידות והספקים, עד להעברת התשלום לספקים הרלבנטיים.



מדינת ישראל  
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה  
Population & Immigration Authority  
سلطة السكان والهجرة



הממונה על העמדת מידע לציבור

### יחידות הסמנכ"ל - מינהל והון אנושי

סמנכ"ל למינהל והון אנושי אחראי על מתן כלים להנהלת הרשות ולעובדיה למימוש מיטבי של יעודה, תפקידיה ומטרותיה באמצעות פיתוח וטיפוח ההון האנושי, התאמת כוח האדם למשימות הארגון וכן שיפור סביבת העבודה, ביטחון העובד ויצירת תחושת זיקה, שייכות ומחויבות לארגון.

### במינהל פועלות מספר יחידות:

#### אגף הון אנושי - תפקידים:

- גיוס ומיון עובדים
- קליטת עובדים חדשים ושיבוצם בארגון
- הכנת חוזים להעסקת העובד
- ביצוע תהליך פיטורים וסיומי העסקה
- טיפול בבקשות לפרישה לגמלאות
- יצירת תקינה ועדכון מבנה ארגוני באגפים ובמנהלים השונים.

#### אגף הדרכה ולמידה

##### **חזון האגף:**

האגף יהווה גוף מקצועי ובעל ערך בנושאי ההדרכה והלמידה. האגף ייזום, יוביל ויישם תכנית להכשרה ופיתוח ההון האנושי ברשות, דרך למידה מתמשכת לאורך כל מחזור חיי העובד, ויאפשר למנהלים ולעובדים לפעול באופן מקצועי בסביבה מורכבת, חדשנית ומשתנה, למימוש היעדים ועמידה באתגרים הארגוניים.

##### **ייעוד היחידה:**

1. פיתוח וקידום מקצועי ואישי של העובדים והמנהלים ברשות וטיפוחם
2. מיסוד הרשות כגוף אינטגרטיבי באמצעות שיתוף יחידות שונות בהכשרות מקצועיות
3. קידום נושא שיפור השירות ללקוחות חוץ וללקוחות פנים



## פעולות היחידה:

1. איתור צרכי הדרכה לאוכלוסיות וליחידות השונות ברשות
2. קביעת סדרי עדיפויות להדרכות בשיתוף עם מנהלי המינהלים והיחידות
3. תכנון ארגון וביצוע תוכנית הדרכה שנתית ורב שנתית במטרה לשפר את הרמה המקצועית של העובדים להקניית מיומנויות נדרשות ולטיפול ההון האנושי
4. פיתוח תכניות הכשרה ייעודיות ליחידות השונות
5. ניהול ועדות השתלמות לעובדים: הכשרה, העשרה, השתלמויות, כנסים, סמינרים וימי עיון, לימודים גבוהים, השלמת השכלה תיכונית ומכינה.
6. ייעוץ והכוונה לעובדים בנושאי: לימודים גבוהים, העשרות, הכשרות, גמולי השתלמות ועידודם ליציאה ללימודים
7. ניהול ידע והפצת מידע רלוונטי בכל הקשור לנושאי הדרכה ולמידה: אוריינטציה לעובד החדש, זכויות וחובות עובד, גמול השתלמות/גמול מינהל/תואר אקדמי
8. התקשרויות עם ספקים לצורך ביצוע פעילויות הדרכה וטיפול בהחזרי שכר לימוד לעובדים שאושרו להם לימודים
9. תכנון וביצוע ימי גיבוש לעובדי הרשות

## מחלקת רווחה

**ייעוד היחידה:** לקדם את המשרד כקהילה חברתית תומכת, כדי ליצור זיקה ותחושת שייכות של העובדים לרשות, לכוון ולתת יעוץ מקצועי לעובדי הרשות בנושאי הרווחה השונים.

**פעולות היחידה:** המחלקה מטפלת בעובדי המשרד ובגמלאים בפריסה ארצית ועוסקת בשני תחומים עיקריים: הטיפול בפרט וגיבוש ארגוני.

### 1. בתחום הטיפול בפרט:

סיוע לעובדים במצוקה – ליווי במצבי משבר, סיוע בהתמודדות של חולים, ליווי במצבים של אלימות במשפחה, הפנייה לגורמים שונים, סיוע באמצעות קרנות מצוקה-קרן מיכא"ל, קרן ימי מחלה, וועדה להיעדרות עובד עקב מחלת בן משפחה וכו'.  
שמירת קשר עם עובדי המשרד הנעדרים זמן ממושך מפאת מחלה- ביקורי חולים, מתן הסבר על זכויותיהם עקב מחלה מתן מידע, הכוונה וייעוץ מקצועי לעובדי הרשות בנושאי הרווחה השונים הפניית עובדים לבדיקות רפואיות.

### 2. בתחום גיבוש ארגוני:



ייזום ופיתוח פעולות חברה ותרבות לעובדי הרשות - שי לחגים, יום העובד, טקסים ימי גיבוש יחידתיים וכו'.

ייזום ופיתוח פעולות לשמירת קשר עם הגמלאים – שי לחגים, כנסים, טיולים, ביקורי חולים, סיוע באמצעות קרנות מצוקה, מתן מתנות בחגים ובימי הולדת.

### יחידת משמעת

**ייעוד היחידה:** תחום המשמעת אמון על אכיפה והטמעת ערכי המשמעת וטוהר המידות, מתוך מטרה לשמור על אמון הציבור בעובדי הרשות, על שמו הטוב של השירות הציבורי, רמתו ותדמיתו.

### **תפקידי היחידה:**

1. סיוע לאחראי לקיים את הוראות המשמעת ברשות
2. ריכוז הטיפול וגיבוש המלצות לאחראי בדבר נקיטת צעדים משמעתיים נגד עובדים
3. ריכוז הטיפול וגיבוש המלצות לאחראי בדבר סיום העסקה (בגין אי התאמה) / אי סיום תקופת ניסיון של עובדים
4. הנחיה, פיקוח והדרכה בתחום הדין המשמעתי
5. ייזום פרסום ועדכון של הנחיות ונהלים בנושאי חובות ואיסורים
6. בדיקת תלונות אודות התעמרות

### אגף חירום וביטחון

ניהול האבטחה הפיזית של מתקני המשרד, אבטחת עובדים, אבטחת מידע, מוכנות לחירום והרציפות התפקודית של המשרד.

בנוסף האגף מבצע מטלות נוספות ומיוחדות, לפי מדיניות והנחיית הנהלת המשרד והגופים המנחים לפי החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים (התשנ"ח – 1998).

פעילות האגף:

- אבטחה פיזית ( חמושה, מיגון וטכנולוגיות)
- אבטחת מידע ( והגנה על מערכות מידע)
- אבטחת מידע בהיבט סודות מדינה
- סינון ביטחון ומהימנות
- היערכות לחירום



- בטיחות אש
- ניהול מפעל ראוי
- נאמני חירום וביטחון
- עובד רשות מאוימים

### אגף חשבות

אגף הכספים הינו גוף מקצועי הפועל למימוש משימות המשרד, מתוקף אחריותו על המערכת הכספית. האגף מבצע, מפקח ומבקר את הפעילות הכספית והתקציבית של הרשות ושל משרד הפנים ומסייע בגיבוש ובניהול התקציב ביעילות כלכלית וזאת בהתאם למדיניות המשרד, תכניות הפעולה ובכפוף להוראות החוק והוראות משרד האוצר.

חשב המשרד וסגניו הינם עובדי אגף החשב הכללי במשרד האוצר ואמונים מתוקף כך על יישום הוראות חוק יסודות התקציב, חוק חובת המכרזים ותקנותיו והוראות התכ"ס. (תקנון כספים ומשק המפורסם על ידי החשב הכללי).

### פעילות האגף:

1. הכנת תכנית עבודה
2. הכנת נהלי עבודה
3. הדרכות קניינים
4. הדרכת עובדים להכרת מרכבי תלוש השכר
5. צמצום כמות התשלומים המשולמים בפיגור
6. הפקת דוחות בקרה
7. מתן שירות מחשובי ומענה טלפוני יומיומי
8. קליטת פעילות מדור תשלומים לחשבות.
9. צמצום הגבייה במזומן והמחאות בלשכות רשות האוכלוסין
10. השתתפות בוועדות מכרזים
11. הכנת תכנית מימון חודשית



## סיכום קצר לשנת 2021 :

### שיפור השירות לציבור 2021

בשנת 2021 המשיכה רשות האוכלוסין וההגירה בביצוע התאמות ושינויים שנועדו לאפשר רציפות תפקודית ולספק את שירותיה בתקופת מגפת הקורונה. העיקרון המשותף שעמד מאחורי מאמצים אלו, כהמשך ישיר למגמה מהשנה שעברה, הוא צמצום הצורך להגיע לאתרי הרשות לקבלת שירות. ככלל, הציבור הופנה לקבל שירות בדיגיטל, היכן שהדבר התאפשר, ובוצעו באופן אוטומטי הארכות גורפות של רישיונות ישיבה.

### מוקד שירות ארצי

מוקד השירות הארצי ברשות האוכלוסין וההגירה אמון על מסירת מידע וביצוע פעולות בנושאים שונים, לרבות מרשם ודרכונים, אשרות, צווי עיכוב יציאה מהארץ, זימון תורים ועוד. המוקד מספק שירות לציבור בארבע שפות (אנגלית, ערבית, רוסית ועברית), ובמגוון ערוצים: טלפון, דואר, פקס, דוא"ל וטופס מקוון.

מתחילת תקופת הקורונה הורחבו הפעולות הניתנות לביצוע במענה הטלפוני וכן בשירות עצמי, באמצעות שליחת מסרון לפונים עם קישור לביצוע פעולות מקוונות (לדוגמה: זימון תור ללשכות מינהל האוכלוסין והפעלת ת.ז. ביומטרית).

במהלך שנת 2021, פעל המוקד באופן רציף תוך גידול בהיקפי פעילותו. ביטוי לכך ניתן למצוא בעלייה של כ-20% בכמות הכוללת של השיחות הנכנסות ביחס לשנה הקודמת. כמו כן, במהלך שנת 2021 נכנסו למוקד השירות הארצי 233,105 פניות בדוא"ל.

### קבלת קהל בלשכות מינהל האוכלוסין – הנפקת תעודות זהות ודרכונים

במהלך 2021 ניכר כי השימוש במערכת לזימון תורים לצורך הנפקת תיעוד ביומטרי (תעודות זהות ודרכונים), שמר על מעמדו המבוסס. שיעור הלקוחות שהזמינו תור מראש באמצעות המערכת עמד על 83% (בדומה לשיעור שנרשם בשנת 2020, אז 84% מהלקוחות הזמינו תור מראש). עם זאת, נראה כי זמן ההמתנה לשירות בלשכות גדל, גם בקרב לקוחות מוזמנים, אך בעיקר בקרב לקוחות מזדמנים, אם כי, זמן ההמתנה של לקוחות מזדמנים עדיין נותר קצר בהרבה משהיה בשנים 2019 ו-2018. לציון, כי היקף הלקוחות הכולל גדל באופן משמעותי ביחס לשנה שעברה (גידול של 35%), והוא עמד בשנת 2021 על 1.32 מיליון, ובמקביל לכך יש לציון גם היעדרות של חלק מהעובדים בשל התחלואה והבידודים.



### מינהל האוכלוסין 2021:

- שמירה על רציפות תפקודית וביצוע התאמות בזמן משבר הקורונה
- ביצוע פרויקטים מיוחדים להנגשת תיעוד ביומטרי ע"י הקמת לשכות ניידות
- רישום בספח הורים שכולים מידע שילדם הוא חלל או נפגע פעולות איבה.
- עדכון ותיקוף נהלים מקצועיים של מינהל האוכלוסין.
- מתן הנחיות בנושא מדיניות כניסה לישראל הקמת מרחב דרום והיערכות להקמת מרחבים נוספים (ירושלים, חיפה, צפון, מרכז ות"א)
- שינוי מבנה ארגוני באגף מרשם וביומטרי – מעבר מדסקים גיאוגרפים לדסקים מקצועיים

### מינהל עובדים זרים- 2021

- גיבוש תפיסת הפעלה חדשה ומותאמת במינהל (המבנה הארגוני)
- הקמת אגף לבקרה פיננסית
- טרנספורמציה דיגיטלית - פיתוח שירות חדש הגשת בקשה מקוונת להיתר בענף הסייעוד
- הקלות והתאמות רגולטוריות בתחום המומחים
- שימוש בטכנולוגיות מתקדמות לגיוס עובדים זרים והקמת מאגר מועמדים דיגיטלי.
- יישום החלטת הממשלה בנושא מוסדות סיעוד וגיוס עובדים באמצעות ההסכם בילטרלי עם נפאל. (מימוש יהיה ב- 2022)
- טיפוח ההון האנושי ויצירת מסלולי קידום לעובדים

### מינהל ביקורת גבולות- 2021

- פיתוח ממשק ל IAPI לקבלת נתונים מחברות התעופה
- קורונה- גמישות ורציפות תפקודית של המינהל בכלל מעברי הגבול תוך התאמה טכנולוגית מול משרד הבריאות ועמידה בתקנות משרד הבריאות
- קורונה- הפעלת וועדת השגה וועדת חריגים
- שמירה על תעסוקת עובדי המינהל
- התקנת מצלמות בקר
- שדרוג עמדות רותם
- הערכות להפעלת נמלי הים החדשים בחיפה ואשדוד



### מינהל אכיפה זרים - 2021

- ביצוע אכיפה יזומה על מעסיקי זרים
- חזרה לקבלת קהל מלאה ומתן שירות תוך קיצור זמני המתנה והנגשת מידע בדחיפה
- שיפור השירות באמצעות עמדות שירות עצמי להארכת רישיונות למסתננים
- צמצום מס' תיקי RSD פתוחים
- ביצוע ביקורות עומק על לשכות פרטיות בסיעוד
- שת"פ עם משטרת ישראל באכיפת הנחיות קורונה

### אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע - 2021

- עליה לאוויר של מודול אכיפה בפרויקט איתן
- התמודדות עם אתגרי הקורונה (הכללות, ועדות בקשות כניסה ועוד)
- הפעלת פרויקט API במערכות ביקורת הגבולות
- עליה לאוויר של בקשה לעובד בסיעוד
- הפקת ת"ז דור 2

### אגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה - 2021

- תהליך תכנון שנתי כלל-רשותי לגיבוש תכניות עבודה מסונכרנות בכלל יחידות הרשות
- גיבוש מסמך נושאים במיקוד עבודת הממשלה ה-36 והגדרת מדדי ביצוע רב שנתיים
- ביצוע תכנית עבודה משותפת עם הלמ"ס לטובת שיפור הסטטיסטיקה הלאומית בנושאי אוכלוסין והגירה
- ליווי מקצועי מקיף לעבודת הצוות הבינמשרדי לבחינת שיטת העסקה בענף הסיעוד - תהליך שיתוף ציבור, מחקר בנצ'מארק, סקרים, נתונים סטטיסטיים ועוד.
- **הנגשת מידע** - הכנת כ-10 סקירות וניירות עבודה, אפיון של כ-10 דוחות מנהלים חדשים במחולל הדוחות, ביצוע של כ-10 מפגשי למידה וסדנאות למנהלים



מדינת ישראל  
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה  
Population & Immigration Authority  
سلطة السكان والهجرة  
הממונה על העמדת מידע לציבור



- ליווי מקצועי לתהליכי שינוי ארגוניים

### אגף דוברות תקשורת והסברה - 2021

- הפקת מיני קמפיינים (רשתות, כרזות, רול-אפים, סרטוני הסברה)
- עדכוני קורונה אונליין באתר הרשות ושינוי המידע בהתאם לצרכים
- הרחבת ערוצי התקשורת וההסברה לציבור
- הנגשה של כלל חומרי ההסברה בשלוש שפות קבועות – בעברית, בערבית ובאנגלית
- הסברה פנים-ארגונית – קידום הסברה מוכוונת יחידה, לרבות הכנת שלטים ועלונים על פעילות האגפים של המטה, והשירותים הניתנים ע"י יחידות הרשות
- הליך מיתוג יחידות – מוקד שירות ארצי (לשעבר מרכז שירות ומידע), מינהל עובדים זרים, הלשכה המשפטית ואגף השירות

### אגף ביקורת פנים ותלונות ציבור - 2021

- מתן מענה לכ- 10,000 תלונות ציבור
- ביצוע סקר סיכונים מינהל האוכלוסין
- פרסום דו"ח תלונות הציבור לשנת 2020
- ביצוע ימי עיון לנציגי מבקר המדינה בנושאי הרשות
- ריכוז תגובות הרשות ומתן מענה לדוחות מבקר המדינה ודיווח על תיקון ליקויים – 3 דוחות
- ביצוע בדיקות אד-הוק בשיתוף המשטרה/אגף החקירות בנציבות - 3 בדיקות
- ביצוע דוחות ביקורת פנימיים 2 דוחות

### רכש נכסים ולוגיסטיקה 2021

- פתיחת לשכות- טבריה, דיר אל אסד, אום אל פחם
- שיפוצים- לשכות אריאל, עכו ופתח תקווה, מרחב דרום
- שינוי ארגוני של האגף כחלק מפילוט בהובלת רוח"מ והנציבות



- שיפור תנאים פיזיים מרכז שרות ומידע, מעבר מדור מת"ש ירושלים והמרכז הארצי להנפקת רישיונות
- 

#### להלן פרסומים מורחבים:

להלן קישור לדוח סיכום פעילות הרשות 2021, אשר הוכן ע"י אגף תכנון ומדיניות ואסטרטגיה ובו מתוארת בהרחבה העשייה הנוגעת לתחומי הפעילות העיקריים של הרשות בשקיפות מלאה.

הפעילות מוצגת בראי הנתונים ובמבט השוואתי רחב ביחס לשנים קודמות ובתוך ההקשר של מגיפת הקורונה.

[https://www.gov.il/he/departments/publications/reports/summary\\_2021\\_report](https://www.gov.il/he/departments/publications/reports/summary_2021_report)

כמו כן להלן קישור בדבר כתבי עת, מידעונים והנחיות לשנת 2021 אשר פורסמו ע"י אגף דוברות והסברה אשר פעלו באופן שוטף ואינטנסיבי לשקף, ולידע את הציבור הרחב בכל השינויים לשנה זו.

<https://www.gov.il/he/departments/news/?OfficeId=95b283ad-fc02-40e6-ac6f-8986acac6b86&limit=150&newsType=4d678dd2-eb55-4973-bf66-3d92ef0e2846&skip=140&startDate=2021-01-01&endDate=2021-12-01>



מדינת ישראל  
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה  
Population & Immigration Authority  
سلطة السكان والهجرة

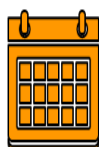


הממונה על העמדת מידע לציבור

דגשי מנכ"ל לשנת 2022:



גיבוש פתרונות  
לטיפול במסתננים  
ומבקשי מקלט



שיפורים רגולטורים  
בתחום תעסוקת  
פלשתינאים



קידום הסכמי שכר  
לעובדים והסדרת  
יחסי עבודה



הקמת יחידת  
איסוף מידע



הפעלה חיצונית  
של מוקד השרות



פיתוח מוצרים  
דיגיטליים



שינוי שיטת העסקה של  
עו"ז בענפים סיעוד  
וחקלאות



רשות חכמה מוכוונת  
מידע ונתונים  
ומבוססת מחקר



המשך פיתוח מערכת  
"איתן" במודל חדש



הטמעת תפיסת  
שרות רשותית



קיצור משך הזמן  
לקביעת תור  
לקבלת שרות



קידום פרויקט מידע מקדים  
נוסע וביומטרית זרים

רשות האוכלוסין וההגירה



מדינת ישראל  
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה  
Population & Immigration Authority  
سلطة السكان والهجرة



הממונה על העמדת מידע לציבור

**רשימת החוקים ששר הפנים ממונה על ביצועם והקשורים לפעילות רשות האוכלוסין וההגירה**

1. חוק מרשם האוכלוסין תשכ"ה, 1965
2. חוק החזקת תעודת זהות והצגתה תשמ"ב 1982,
3. חוק עדכון כתובות התשס"ה 2005
4. חוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע התש"ע 2009
5. חוק השמות תשט"ו 1956
6. חוק השבות תש"י 1950
7. חוק האזרחות תשי"ב 1952
8. חוק האזרחות והכניסה לישראל (הוראת שעה) התשס"ג 2003
9. חוק הענקת אזרחות כבוד לחללי מלחמת הקוממיות התש"ע 2010
10. חוק הכניסה לישראל תשי"ב 1952
11. חוק הדרכונים תשי"ב 1952
12. חוק שלילת זכות השיבה התשס"א 2001
13. חוק עובדים זרים התשנ"א 1991
14. חוק שהייה שלא כדין איסור סיוע תיקוני חקיקה תשנ"ו 1996
15. חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם התשנ"ו 1996
16. חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959



**תיאור מאגרי המידע של הרשות הרשומים אצל רשם מאגרי במידע**

לפי החוק הגנה על הפרטיות, התשמ"א - 1981

| מס' | שם המאגר                                         | סוג מידע במאגר                                                                                     | המטרה                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | מרשם אוכלוסין                                    | אישות, מעמד אישי, צנעת<br>אישות                                                                    | ניהול מערכת מרשם<br>האוכלוסין עפ"י חוק מרשם<br>האוכלוסין, קיום בחירות<br>רישום שינויים בפרטים |
| 2   | מאגר לתמיכה בפניות לקוחות<br>של תוכנית זיהוי חכם | מידע של לקוחות: שם פרטי,<br>שם משפחה, כתובת דואר<br>אלקטרוני ומספר טלפון                           | מתן מענה ללקוחות                                                                              |
| 3   | דרכונים                                          | אישיות                                                                                             | ניהול המידע על דרכונים<br>ותעודות מעבר עם קשר למרשם<br>האוכלוסין                              |
| 4   | כרטסת ביקורת גבולות                              | מעמד אישי                                                                                          | ניהול כרטסת יציאות וכניסות<br>למדינת ישראל בדרך האוויר,<br>הים והיבשה לישראלים<br>ולזרים.     |
| 5   | מערכת רש"ג ביקורת גבולות                         | מידע בדבר כניסות ויציאות של<br>אדם לישראל, אישורים<br>הקיימים לכך, או מניעות<br>הקיימות במסגרת זו. | פיקוח ובקרה על הנכנסים<br>לארץ והיוצאים ממנה לצורך<br>אכיפת חוק וצווי עיכוב יציאה.            |
| 6   | מעסיקים של עובדים זרים                           | הכשרה מקצועית פיקוח<br>ומעקב אחר עובדים זרים<br>ומעסיקים                                           | כלי לקבלת החלטות עבור<br>משרד הפנים לאישור הבאת<br>עובד זר.                                   |
| 7   | מרשם אוכלוסין ביש"ע                              | אישות, מעמד אישי, צנעת<br>אישות                                                                    | רישום אוכלוסין                                                                                |
| 8   | הרשת המנהלתית                                    | מידע דמוגרפי, ניסיון מקצועי<br>והשכלה, עבר פלילי,<br>השתייכות דתית.                                | מורכב מכלל המסמכים<br>המאוכסנים בתיקיות ברשת<br>המנהלתית של הרשות                             |



מדינת ישראל  
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה  
Population & Immigration Authority  
سلطة السكان والهجرة



הממונה על העמדת מידע לציבור

**דוח 103 – ביצוע תקציב מזומנים כולל התחייבויות בדרך – 2021**

| שם החוצאה                                 | תקציב נטו<br>תשלומים | תקציב הכנסה<br>מיועדת | תקציב ברוטו        | תשלומים (ביצוע<br>בפועל) | השתתפויות         | חשבוניות שטרם<br>שולמו (ביצוע<br>בדרך) | יתרת הזו ויתרת<br>התחייבויות<br>תקציב בניכוי<br>חשבוניות שטרם<br>שולמו | אחוז<br>ביצוע |
|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|
| סה"כ שכר מטה ולשכות מינהל אוכלוסין        | 190,308,000          | 0                     | 190,308,000        | 191,122,662              | 0                 | -570,117                               | 0                                                                      | 100%          |
| סה"כ תפעול מטה ולשכות מינהל אוכלוסין      | 119,010,000          | 1,500,000             | 120,510,000        | 83,450,534               | -4,563,471        | -85,805                                | 41,029,978                                                             | 99%           |
| סה"כ מחשוב וביומטריה ושונות               | 287,870,000          | 45,884,000            | 333,754,000        | 168,286,077              | 1,678,049         | -78,298                                | 314,813,013                                                            | 145%          |
| סה"כ שכר מינהל אכיפה                      | 80,043,000           | 0                     | 80,043,000         | 80,208,299               | 0                 | 0                                      | 0                                                                      | 100%          |
| סה"כ עלויות תפעול מינהל אכיפה             | 77,869,000           | 10,069,000            | 87,938,000         | 49,922,711               | 164,525           | -271,721                               | 29,595,724                                                             | 90%           |
| סה"כ עלויות שכר מינהל שירות למעסיקים      | 24,027,000           | 0                     | 24,027,000         | 23,817,958               | 0                 | 0                                      | 0                                                                      | 99%           |
| סה"כ עלויות תפעול מינהל שירות<br>למעסיקים | 20,525,000           | 0                     | 20,525,000         | 8,334,095                | -59,659           | 273,626                                | 11,874,340                                                             | 100%          |
| סה"כ שכר ותפעול מינהל לביקורת גבולות      | 91,057,000           | 40,000,000            | 131,057,000        | 85,859,029               | 494,400           | 0                                      | 4,230,001                                                              | 69%           |
| <b>תוצאה כוללת</b>                        | <b>890,709,000</b>   | <b>97,453,000</b>     | <b>988,162,000</b> | <b>691,001,367</b>       | <b>-2,286,156</b> | <b>-732,315</b>                        | <b>401,543,055</b>                                                     | <b>110%</b>   |
| חריגה ביתרת הזמנות נובע מהרשאות           |                      |                       |                    |                          |                   |                                        |                                                                        |               |
| סה"כ הכנסות מדינה                         |                      |                       |                    | -710,140,539             |                   |                                        |                                                                        |               |



רשימת לשכות מינהל האוכלוסין

| מס' | הלשכה             | כתובת                                    |
|-----|-------------------|------------------------------------------|
| 1   | אילת              | מרכז עירוני הקניון האדום אילת            |
| 2   | אשדוד             | מרכז צימר, דרך מנחם בגין 1, אשדוד        |
| 3   | אשקלון            | קרית הממשלה ברל כצנלסון<br>9 אשקלון      |
| 4   | באר שבע           | קרית הממשלה התקווה 4, באר שבע            |
| 5   | בית שמש           | אבא נעמת 1, בית שמש                      |
| 6   | בני ברק           | בנין שקל זבוטנסקי 168, בני ברק           |
| 7   | הרצליה            | הדר 2, הרצליה                            |
| 8   | חדרה              | קניון הכיכר, דוד שמעוני 42, חדרה         |
| 9   | חולון             | שדרות ירושלים 164, חולון                 |
| 10  | חיפה              | קרית הממשלה שד' פלים 15א', חיפה          |
| 11  | טבריה             | קניון ביג רח' יהודה הלוי, טבריה          |
| 12  | יפו               | רחוב סלמה 53 תל אביב                     |
| 13  | ירושלים           | בניין ג'נרלי שלומציון המלכה, 1 י"ם       |
| 14  | ירושלים<br>דרום   | אליהו קורן 25, י"ם                       |
| 15  | כפר סבא           | שדרות ויצמן 140, כפר סבא                 |
| 16  | מ.ירושלים         | וואדי ג'וז 49 מזרח י"ם                   |
| 17  | נוף הגליל         | מעלה יצחק 29, נוף הגליל                  |
| 18  | נתניה             | רמז 13, נתניה                            |
| 19  | עכו               | שלום הגליל 1, קניון עכו                  |
| 20  | עפולה             | יהושע חנקין 1, עפולה                     |
| 21  | פתח תקוה          | מרכז ברוך, מוהליבר 6, פתח תקוה           |
| 22  | צפת               | ויצמן 4, צפת                             |
| 23  | קרית              | דרך חיפה 30 קרית אתא, קניון שער<br>הצפון |
| 24  | ראש העין          | שבזי 27 ראש העין                         |
| 25  | ראשל"צ            | קריית הממשלה ישראל גלילי 3               |
| 26  | רחובות            | מוטי קינד 10 רחובות                      |
| 27  | רמלה              | בניין הקריה הרצל 91 רמלה                 |
| 28  | רמת גן<br>גבעתיים | סירקין 17 גבעתיים                        |
| 29  | ת"א               | קרית הממשלה דרך מנחם בגין 125            |



רשימת תתי לשכות מינהל אוכלוסין

| לשכות משנה |              |                                      |
|------------|--------------|--------------------------------------|
| 30         | ארז          | ארז                                  |
| 31         | אריאל        | רח' יהודה 5 אריאל                    |
| 32         | בית אל       | בית אל                               |
| 33         | דימונה       | מרכז בית שיא ת.ד. 1, עיריית דימונה   |
| 34         | דיר אל אסד   | מועצת דיר אל אסד                     |
| 35         | טייבה        | עיריית טייבה, אלבלדיה                |
| 36         | יוקנעם       | רח' התמר 2 יוקנעם                    |
| 37         | כרמיאל       | מרכז ניצנים, החרושת 9 כרמיאל         |
| 38         | מבשרת ציון   | קניון הראל מבשרת ציון                |
| 39         | מודיעין      | רח' תלתן 1 (עיריית מודיעין), מודיעין |
| 40         | מודיעין עלית | שערי תשובה 3 מודיעין עלית            |
| 41         | מעלה אדומים  | קניון אדומים דרך קדם 5, מעלה אדומים  |
| 42         | מעלות        | בן גוריון 1 מעלות                    |
| 43         | נהריה        | רחוב אירית 2 קניון נהריה             |
| 44         | נתיבות       | רח' הגיבורים, נתיבות                 |
| 45         | סחנין        | עיריית סחנין                         |
| 46         | צור בהר      | אל מדינה אל מנאורה ירושלים           |
| 47         | קלנדיה       | מעבר קלנדיה                          |
| 48         | קצרין        | מרכז איתן דליות קצרין                |
| 49         | קרית גת      | כיכר פז 3 קניון קרית גת              |
| 50         | קרית שמונה   | הרצל 37 קרית שמונה                   |
| 51         | רהט          | מרכז מסחרי רהט                       |
| 52         | שדרות        | רח' מנחם בגין 4 שדרות                |



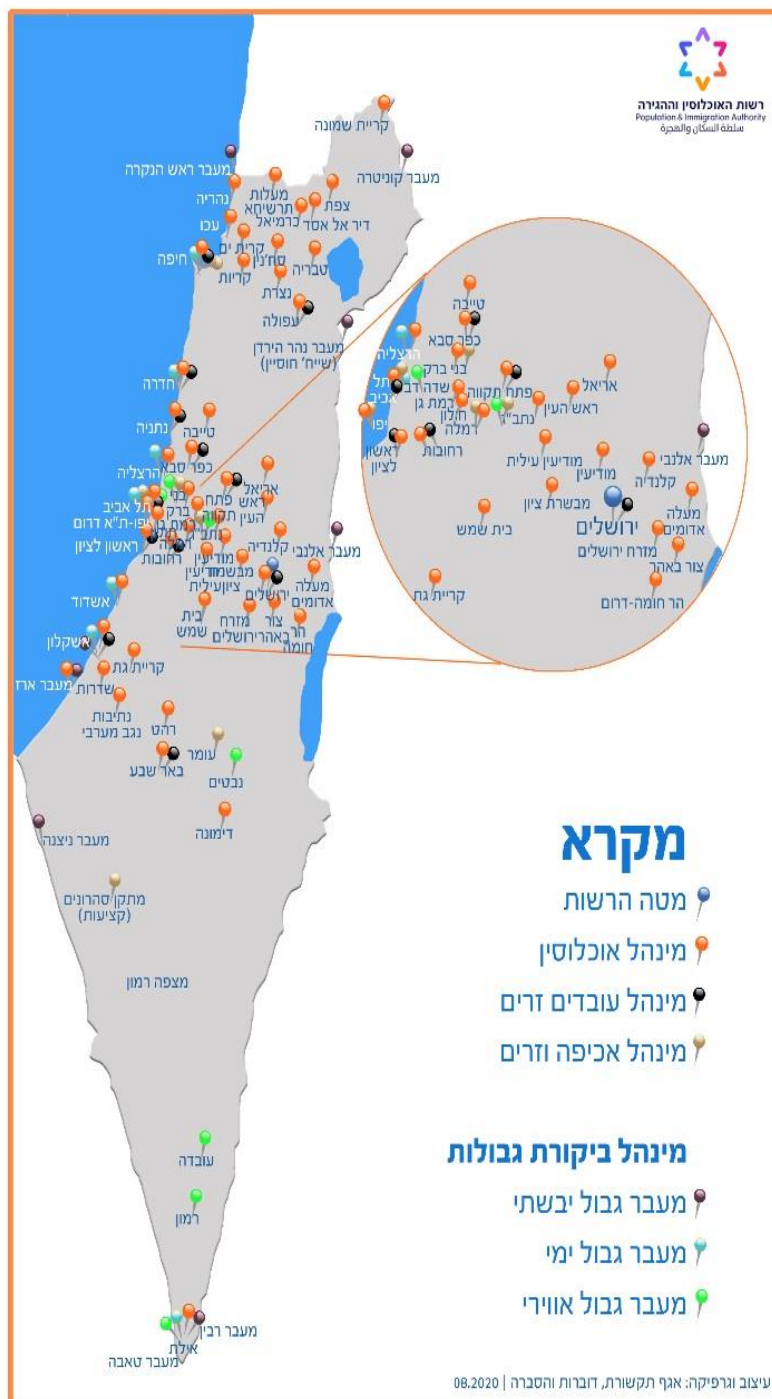
מדינת ישראל  
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה  
Population & Immigration Authority  
سلطة السكان والهجرة



הממונה על העמדת מידע לציבור

## רשות האוכלוסין וההגירה מפת פריסה ארצית





**בעלי תפקידים ברשות**

| שם            | תפקיד                                     |
|---------------|-------------------------------------------|
| תומר מוסקוביץ | מנכ"ל הרשות                               |
| נאיה הינו     | סמנכ"ל למינהל משאבי אנוש                  |
| דניאל סלומון  | יועץ משפטי                                |
| יואל ליפובצקי | ראש מינהל האוכלוסין                       |
| יוסף אדלשטיין | ראש מינהל אכיפה וזרים                     |
| יגאל דוכן     | ראש מינהל ביקורת גבולות                   |
| ענבל משש      | ראש מינהל עובדים זרים                     |
| אורן אריאב    | מנהל אגף בכיר טכנולוגיות                  |
| מרב אברהמס    | מנהלת אגף בכירה , תכנון ומדיניות          |
| נרית אלקלעי   | מנהלת אגף בכירה ביקורת פנים ותלונות ציבור |
| סבין חדד      | מנהלת אגף דוברות והסברה                   |
| שלום טרבלסי   | מנהל אגף בכיר רכש, נכסים ולוגיסטיקה       |
| מאיה דבורי    | מנהלת אגף בכירה , שירות                   |
| אופיר בן שלום | מנהל אבטחת מידע והגנה על הפרטיות          |
| יפעת עינבר    | חשבת                                      |
| אליהו אלפסי   | מנהל אגף תקציבים                          |



מדינת ישראל  
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה  
Population & Immigration Authority  
سلطة السكان والهجرة  
הממונה על העמדת מידע לציבור



### דרכי התקשרות עם הרשות

#### מרכז שירות ומידע ארצי

טלפון : 3450 \* / 02-6294666.

דואר אלקטרוני : [info@piba.gov.il](mailto:info@piba.gov.il)

טופס פנייה מקוון

פקס : 02-6469442

כתובת למשלוח דואר : מרכז שירות ומידע ארצי, רשות האוכלוסין וההגירה, רח' אגריפס 42, ירושלים  
מיקוד 9430125.

#### תלונות ופניות הציבור

דואר אלקטרוני : [tz@piba.gov.il](mailto:tz@piba.gov.il)

טופס פנייה מקוון

פקס : 02-9959059

כתובת למשלוח דואר : תלונות הציבור, רשות האוכלוסין וההגירה, מסילת ישרים 6 ירושלים, מיקוד  
9458406

#### ממונה חופש המידע

טלפון : 074-7083004

דואר אלקטרוני : [Hofesh.Meida@piba.gov.il](mailto:Hofesh.Meida@piba.gov.il)

טופס פנייה מקוון

כתובת למשלוח דואר : חופש המידע, רשות האוכלוסין וההגירה, מסילת ישרים 6 ירושלים, מיקוד  
9458406

#### מנהל עובדים זרים

טלפון : 074-7085013

דואר אלקטרוני : [Zarim@sa.piba.gov.il](mailto:Zarim@sa.piba.gov.il)

פקס : 02-6257637

כתובת למשלוח דואר : מנהל עובדים זרים, רשות האוכלוסין וההגירה, רח' אגריפס 42, ירושלים מיקוד  
9430125.



### מינהל אוכלוסין

טלפון : 074-7083101

דואר אלקטרוני : [population@piba.gov.il](mailto:population@piba.gov.il)

כתובת למשלוח דואר : מנהל אוכלוסין, רשות האוכלוסין וההגירה, מסילת ישרים 6 ירושלים, מיקוד 9458406

### מינהל אכיפה וזרים

טלפון : 074-7084888

דואר אלקטרוני : [pniot\\_mate@piba.gov.il](mailto:pniot_mate@piba.gov.il)

כתובת למשלוח דואר : מנהל אכיפה וזרים, רשות האוכלוסין וההגירה, דוד המלך 4, בניין גזית, רמלה, מיקוד 7244032

### מינהל ביקורת גבולות

דואר אלקטרוני : [gvulot@piba.gov.il](mailto:gvulot@piba.gov.il)

כתובת למשלוח דואר : מינהל ביקורת גבולות, רשות האוכלוסין וההגירה, נמל התעופה בן גוריון, טרמינל

1, ת.ד. 206, לוד

1, ת.ד. 206, לוד



**מדינת ישראל**  
State of Israel

**רשות האוכלוסין וההגירה**  
Population & Immigration Authority  
سلطة السكان والهجرة



הממונה על העמדת מידע לציבור