

יועצת לקידום מעמד האישה ברשות המקומית

נתוני המשרה
סוג תפקיד:
תפקיד חובה – סטטוטורי. ¹ כל רשות מקומית תמנה יועצת לקידום מעמד האישה. ²
תאריך עדכון:
01/11/2021
תיאור התפקיד
ייעוד:
קידום מעמד האישה ושוויון המגדרי, ביעור ההפליה נגד נשים ומניעת אלימות בקרב אוכלוסיית הרשות המקומית ועובדיה. ³
תחומי אחריות:
1. פיתוח קידום והטמעת מדיניות הרשות בנושא מעמד האישה ושוויון בין המינים. 2. פיקוח על ביצוע המדיניות והקצאת משאבים. 3. קידום מודעות והסברה בנושא מעמד האישה, ברשות המקומית ובקהילה.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:
1. פיתוח, קידום מדיניות הרשות בנושא מעמד האישה ושוויון בין המינים
א. מתן חוות דעת מקצועית בתחום המגדר, ומעורבות בהתוויית המדיניות של הרשות המקומית בתחומי קידום מעמד האישה ושוויון מגדרי, ביעור ההפליה ומניעת אלימות נגד נשים בתיאום עם ראש הרשות ומועצת הרשות המקומית. ב. בחינת ההשלכות של החלטות הרשות המקומית על מעמד האישה ועל השוויון בין המינים, והגשת חוות דעת בדבר ההשלכות האמורות ככל ונדרש. ג. ריכוז הוועדה לקידום מעמד האישה ושוויון מגדרי ברשות. ד. תיווך וקישור בין מועצת הנשים לרשות המקומית ולראש הרשות ככל וזו קיימת. ה. העלאת נושא קידום מעמד האישה על סדר היום בישיבות מועצת הרשות ובוועדותיה הגשת דו"ח פעילות שנתי לרשות לקידום מעמד האישה ולמועצת הרשות המקומית בנושא הפעילויות בתחום מעמד האישה, המדיניות המיושמת בתחום והמשאבים העומדים לרשותה. ו. השתתפות בישיבות מועצת הרשות המקומית ושל כל ועדה מוועדותיה לצורך הבעת עמדתה בעל פה או בכתב לפני קבלת כל החלטה הנוגעת לתחומי הפעולה של התפקיד, לתושבות הרשות המקומית או לעובדות הרשות המקומית.
2. פיקוח על ביצוע המדיניות והקצאת משאבים

¹ חוק הרשויות המקומיות (יועצת לקידום מעמד האישה), תש"ס-2000 [להלן: "חוק הרשויות המקומיות (יועצת לקידום מעמד האישה)"].

² נדרש אישור מועצת הרשות למינוי.

³ סעיף 3א(א) לחוק הרשויות המקומיות (יועצת לקידום מעמד האישה), תש"ס-2000

<p>א. התוויית תכניות עבודה שנתית ורב שנתית בתחום פעילותה והבאתן לאישור הדרג הבכיר לרבות פירוט התקציב המוקצה לכל פעולה.</p> <p>ב. פיקוח על ביצוע המדיניות ועל הקצאת המשאבים.</p> <p>ג. פיקוח על יישום הוראות הדין המחייבות מתן ביטוי הולם לייצוג המגדרים השונים בקרב עובדי הרשות המקומית ועובדי חברה עירונית.</p> <p>ד. איסוף מידע ונתונים הנוגעים לתחומי הפעולה של התפקיד, לרבות בכל הנוגע לתנאי התעסוקה והשכר של נשים בכלל ועובדי ועובדות הרשות המקומית בפרט.</p>		
<p>3. העלאת מודעות וקידום הסברה בנושא מעמד האישה ברשות המקומית ובקהילה</p>		
<p>א. איתור צרכים של אוכלוסיית הנשים ברשות אשר נוגעים לתחומי הפעולה של התפקיד, והכנת תוכניות שמטרתן מענה לצרכים אלו.</p> <p>ב. ייזום תוכניות ופרויקטים לקידום מעמד האישה, ויישומם בשיתוף הגורמים הרלוונטיים ובכפוף למדיניות ראש הרשות.</p> <p>ג. פיתוח קורסים המיועדים להעצמת נשים ברשות המקומית, בשיתוף עם גופים רלוונטיים ובכפוף למדיניות ראש הרשות.</p> <p>ד. ייזום תכנון ותפעול מסגרות פעולה ושירותים בתחום טיפולה של היועצת תוך למידה של הצרכים וקבוצות האוכלוסייה השונות עבורן יש לייצר מענים.</p> <p>ה. טיפוח תודעה ציבורית בתחומי הפעולה של התפקיד באמצעות חינוך, הדרכה והסברה.</p>		
<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>		
<p><input checked="" type="checkbox"/> ייצוגיות פנים וחוץ ארגונית והצגת תכנים אל מול גורמים בתוך הרשות וגופים מחוץ לרשות.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יצירת שיתופי פעולה עם אנשים, גופים וארגונים הפועלים בתחום הרשות המקומית.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מתן מענה לפניית ולבקשות אישיות של עובדות רשות מקומית ונשים ברשות ומתן מענה לפי צורך</p>		
<p>כפיפות:</p>		
<p>לראש הרשות המקומית.⁴</p>		
<p>תנאים מקדימים למינוי</p>		
<p>ידע והשכלה:</p>	<p>השכלה:</p>	<p>בעלת תואר אקדמי מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או תואר אקדמי שהוא שווה ערך לתואר אקדמי בישראל מאת מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוא מוסד מוכר במדינתו או תעודה המעידה על סיום לימודים אחרים המוכרים בישראל כשווי ערך לעניין דרגת שכר אקדמית.</p>

⁴ סעיף 4(א) לחוק הרשויות המקומיות (יועצת לקידום מעמד האישה)

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות

<p>על היועצת לעבור הכשרה מקצועית ייעודית תוך שנתיים מיום מינויה, או במועד הראשון בו נפתחת הכשרה כאמור, המאוחר מבין השניים, בתיאום עם הרשות לקידום מעמד האישה⁵. ככל והיועצת לא תסיים בהצלחה את ההכשרה המקצועית כאמור, הרי שלא תהיה זכאית לדרגה נוספת.</p>	<p>קורסים מקצועיות: והכשרות</p>	
<p>בהתאם לצורך</p>	<p>שפות:</p>	
<p>היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p>	<p>יישומי מחשב:</p>	
<p>לא נדרש.</p>	<p>רישום מקצועי:</p>	
<p>ניסיון מקצועי או מעשי מוכח של שלוש שנים בתפקיד ניהולי או ציבורי או בעיסוק בתחומים הנוגעים למעמד האישה.</p>	<p>ניסיון מקצועי וניהולי:</p>	
<p>לא תמונה לתפקיד זה עובדת המועסקת במשרת אמן ו/או במשרה זמנית.</p>		<p>סייגים למינוי</p>

⁵ סעיף 33 לחוק הרשויות המקומיות (יועצת לקידום מעמד האישה, תש"ס-2000)

נספח א' - מכרז פנימי/פומבי לתפקיד יועצת לקידום מעמד האישה

ברשות המקומית

המחלקה/אגף לקידום מעמד האישה	היחידה:
יועצת לקידום מעמד האישה	תואר המשרה:
	דרגת המשרה ודירוגה:
המינוי ייעשה באמצעות הטלת תפקיד נוסף ⁶	היקף העסקה:
פנימי/פומבי.	סוג מכרז⁶:
קידום מעמד האישה ושוויון המגדרי, ביעור ההפליה נגד נשים ומניעת אלימות בקרב אוכלוסיית הרשות המקומית ועובדיה. ⁷ עיקרי התפקיד: א. פיתוח, קידום והטמעת מדיניות הרשות בנושא מעמד האישה ושוויון בין המינים. ב. פיקוח על ביצוע המדיניות והקצאת משאבים. ג. קידום מודעות והסברה בנושא מעמד האישה, ברשות המקומית ובקהילה.	תיאור תפקיד:
<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> א. בעלת תואר אקדמי מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או תואר אקדמי שהוא שווה ערך לתואר אקדמי בישראל מאת מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוא מוסד מוכר במדינתו או תעודת המעידה על סיום לימודים אחרים המוכרים בישראל כשווי ערך לעניין דרגת שכר אקדמית. על היועצת לעבור הכשרה מקצועית ייעודית תוך שנתיים מיום מינויה, או במועד הראשון בו נפתחת הכשרה כאמור, המאוחר מבין השניים, בתיאום עם הרשות לקידום מעמד האישה ⁸ . ככל והיועצת לא תסיים בהצלחה את ההכשרה המקצועית כאמור, הרי שלא תהיה זכאית לדרגה נוספת.	תנאי סף:
<u>דרישות ניסיון</u> ניסיון מקצועי או מעשי מוכח של שלוש שנים - בתפקיד ניהולי או ציבורי או בעיסוק בתחומים הנוגעים למעמד האישה.	
<u>דרישות נוספות</u>	

⁶ סוג המכרז והיקף המשרה ייעשה בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 3/2020.

⁷ סעיף 3א(א) לחוק הרשויות המקומיות (יועצת לקידום מעמד האישה, תשי"ס-2000

⁸ סעיף 3ב לחוק הרשויות המקומיות (יועצת לקידום מעמד האישה, תשי"ס-2000

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות

<p><input checked="" type="checkbox"/> שפות – בהתאם לצורך.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ייצוגיות פנים וחוץ ארגונית והצגת תכנים אל מול גורמים בתוך הרשות וגופים מחוץ לרשות.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יצירת שיתופי פעולה עם אנשים, גופים וארגונים הפועלים בתחום הרשות המקומית.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מתן מענה לפניות ולבקשות אישיות של עובדות רשות מקומית ונשים ברשות ומתן מענה לפי צורך</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>לראש הרשות המקומית.⁹</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: _____</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____</p> <p>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>על החתום - ראש הרשות</p> <p>_____</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>לא תמונה לתפקיד זה עובדת המועסקת במשרת אמון /או במשרה זמנית.</p>	<p>סייגים למינוי</p>

⁹ סעיף 4(א) לחוק הרשויות המקומיות (יועצת לקידום מעמד האישה)

נספח ב' - יועצת לקידום מעמד האישה ברשות המקומית- הוראת הדין

הקיים וחוזרי מנכ"ל¹⁰

הוראות הדין הקיים

חוק הרשויות המקומיות (יועצת לקידום מעמד האישה), התש"ס-2000
תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ס-1979

חוזרי מנכ"ל

- חוזר מנכ"ל [8/2005](#). יועצת למעמד האישה.
- חוזר מנכ"ל [8/2009](#). יועצת לקידום מעמד האישה.
- חוזר מנכ"ל מס' [4/2011](#). תואר אקדמי למשרות ניהול.
- חוזר מנכ"ל [1/2014](#). פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.
- חוזר מנכ"ל [1/2014](#). החלת חוק ההנדסאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כח אדם ברשויות המקומיות.
- חוזר מנכ"ל [3/2020](#). יועצת לקידום מעמד האישה.

¹⁰ יובהר כי נספח זה מהווה כלי עזר, שאינו מחליף הנחיות נוספות המתפרסמות ביחס לאותו תפקיד, בין אם על ידי משרד הפנים ובין אם על ידי המשרד המקצועי הרלוונטי.