

ממונה על העסקת אנשים עם מוגבלות

נתוני המשרה
סוג תפקיד:
סעיף 9א לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ¹ .
תאריך עדכון:
28/10/2021
תיאור התפקיד
ייעוד:
אחראי על קידום העסקת אנשים עם מוגבלות ברשות בהתאם ליעד ייצוג הולם כפי שהוגדר בחוק, וכן על ההטמעה וליווי שילובם בכל ההיבטים ובכל שלבי החיים ברשות כחלק ממשימה לאומית חברתית.
תחומי אחריות:
א. אחראי על תהליך הטמעת העסקה של אנשים עם מוגבלות ברשות ב. גורם מקצועי מייעץ ומנחה ברשות בנושא העסקת אנשים עם מוגבלות
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:
1. אחראי על תהליך הטמעת העסקת אנשים עם מוגבלות ברשות א. אחראי על תכנון ובניית תכניות עבודה ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום. על התכנית לכלול את הפעולות הנדרשות לצורך יישום החוק, וכן תיעוד יישומן. ב. אחראי לוודא התאמה של נהלי הרשות ותהליכי העבודה בנושא איתור, מיון, קליטה וקידום של אנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק ודרישותיו, ויוודא הטמעתם בקרב העובדים האמונים על הנושא בארגון, לצד איתור חסמים והצגת פעולות נדרשות בפני הנהלת הרשות. ג. ניהול מעקב אחר יישום תכנית העבודה והפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים בנושא העסקת אנשים עם מוגבלות בשיתוף עם מנהל יחידת משאבי אנוש והפצתם להנהלת הרשות וגורמים רלוונטיים נוספים, הכולל התייחסות לעמידה ביעד של המעסיקים הציבוריים, הפקת לקחים וצעדים להמשך. ד. אחראי לוודא יישום התאמות פיזיות, טכנולוגיות ושירותיות לצרכי העובדים והמועמדים עם המוגבלות. ה. אחראי על התעדכנות בהנחיות בנושא העסקת אנשים עם מוגבלות המפורסמות מעת לעת ע"י נציבות שוויון זכויות לאנשים מוגבלות, או המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות, ויישומן ברשות.
2. גורם מקצועי מייעץ ומנחה ברשות בנושא העסקת אנשים עם מוגבלות

¹ חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998

א. יהווה מוקד ידע והכתובת המקצועית ברשות לנושא שילוב אנשים עם מוגבלות בכל ההיבטים המתייחסים למחזור חיי העובד בארגון (איתור, מיון, קליטה, התאמת עמדת עבודה, קידום, פיטורין בעת הצורך, הכשרה, זכויות בן משפחה ועוד). ב. גורם מקצועי מייעץ פנים ארגוני עבור כלל היחידות הרלוונטיות ברשות בנושא העסקת עובדים עם מוגבלות. ג. קבלת פניות של כלל העובדים ושל הרשות בנושא ייצוג הולם. ד. אחראי על ייזום פעולות להגברת המודעות לייצוג הולם והמידע לגביו וליישומו בקרב הממונים והעובדים, בשיתוף הגורמים הנוגעים בדבר. בין היתר אחראי על ייזום הדרכה לעובדי הון אנושי ולמנהלים ברשות. ה. ייתן ייעוץ והדרכה בדבר חובות הרשות (הגוף הציבורי) לפי החוק. ו. הסתייעות בהתאם לצורך בכלי סיוע של המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה לרבות מרכזי התעסוקה, מערך ההדרכות, האגודן המלא למעסיק, פורטל עבודה נגישה, המרכז להשאלת ציוד ועוד. ז. מהווה איש הקשר של הרשות לגורמים החיצוניים הרלוונטיים ביניהם; המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות ונציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. ח. העלאת וקידום המודעות להעסקת אנשים עם מוגבלות ברשות באמצעות יחידות הרשות השונות. ט. ייצוג הרשות בפורומים הרלוונטיים והשתתפות בצוותי עבודה מקצועיים ובוועדות ממשלתיות רלוונטיות העוסקים בתחומי העסקת אנשים עם מוגבלות.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
א. יוזמה ב. יכולות ארגון, תיאום ובקרה ג. יכולת לעבוד באופן עצמאי ד. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ ה. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים ו. סמכותיות ז. אמינות ח. דיסקרטיות ט. עצמאות י. יכולת לקדם פרויקטים ולהניע תהליכים יא. היכרות מעמיקה עם תחום שילוב אנשים עם מוגבלות ומוטיבציה גבוהה לקידום הנושא	כפיפות:
מנהל/ת יחידת גיוון תעסוקתי/ לשכת מנכ"ל/ מנהל יחידת משאבי אנוש	תנאים מקדימים למינוי:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תואר אקדמי במדעי החברה – יתרון. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).		ידע והשכלה:
קורסים והכשרות מקצועיות:	סיום קורס לממונים ולממונות על העסקת אנשים עם מוגבלות תוך 18 חודשים מיום קבלת התפקיד, או במועד הראשון בו יפתח קורס, המאוחר מבין השניים.	
תעודות ורישיונות	לא נדרש	
שפות:	עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.	
תנאי כשירות נוספים:		
יישומי מחשב:	ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס לרבות Excel. ידע וניסיון בעבודה עם תוכנות לניתוח ועיבוד מידע.	
עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: • ברשות מקומית רמה א' – שלוש שנות ניסיון לפחות בתחום העיסוק של המשרה באחד או יותר מהתחומים הבאים: 1. ייזום, תכנון או הובלת פרויקטים. 2. תכנון או הטמעה של תכניות עבודה/ תכנית אסטרטגית. 3. הובלת שינויים/ תהליכים ארגוניים. 4. הובלת תהליכי עבודה. 5. עבודה בתחום החברתי. 6. עבודה עם אנשים עם מוגבלות 7. משאבי אנוש ניסיון בבנייה ויישום של תהליכי עבודה יהווה יתרון. עבור הנדסאי רשום: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק כאמור לעיל. עבור טכנאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק כאמור לעיל.		

• ברשות מקומית רמה ב' – שתי שנות ניסיון כאמור לעיל. עבור הנדסאי רשום : שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק כאמור לעיל. עבור טכנאי רשום : ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק כאמור לעיל. • ברשות מקומית רמה ג' – שנת ניסיון כאמור לעיל. עבור הנדסאי רשום : שתי שנות ניסיון בתחום העיסוק כאמור לעיל. עבור טכנאי רשום : שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק כאמור לעיל. <u>ברשות מקומית רמה א'</u> – במקרה של הטלת תפקיד נוסף תתאפשר רק לבעל תפקיד אשר רמת משרתו ברשות המקומית לא תפחת מרמת מנהל מחלקה, ובלבד שבמקרה זה תידרש שנת ניסיון באחד או יותר מהתחומים כאמור לעיל והוא מועסק ברשות המקומית לפחות 24 חודשים. <u>ברשות מקומית רמה ב' או ג'</u> – במקרה של הטלת תפקיד נוסף תתאפשר רק לבעל תפקיד אשר רמת משרתו ברשות המקומית לא תפחת מרמת מנהל מדור, ובלבד שבמקרה זה תידרש שנת ניסיון באחד או יותר מהתחומים כאמור לעיל והוא מועסק ברשות המקומית לפחות 24 חודשים. יתרון יינתן למועמד עם מוגבלות.	
לא נדרש.	ניסיון ניהולי:
לא נדרש.	העדר רישום פלילי

נספח א' - מכרז פנימי/פומבי לתפקיד ממונה על העסקת אנשים עם

מוגבלות

היחידה:	ניהול כללי
תואר המשרה:	
דרגת המשרה ודירוגה:	
היקף העסקה:	
סוג מכרז:	פנימי / פומבי
תיאור התפקיד:	אחראי על קידום העסקת אנשים עם מוגבלות ברשות בהתאם ליעד ייצוג הולם כפי שהוגדר בחוק, וכן על ההטמעה וליווי שילובם בכל ההיבטים ובכל שלבי החיים ברשות כחלק ממשימה לאומית חברתית. <u>תחומי אחריות:</u> א. אחראי על תהליך הטמעת העסקה של אנשים עם מוגבלות ברשות ב. גורם מקצועי מייעץ ומנחה ברשות בנושא העסקת אנשים עם מוגבלות
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תואר אקדמי במדעי החברה – יתרון. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). הממונה יחויב לסיים קורס לממונים ולממונות על העסקת אנשים עם מוגבלות תוך 18 חודשים מיום קבלת התפקיד, או במועד הראשון בו יפתח קורס, המאוחר מבין השניים.

<u>דרישות ניסיון:</u> עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ברשות מקומית רמה א' – שלוש שנות ניסיון לפחות בתחום העיסוק של המשרה באחד או יותר מהתחומים הבאים: 1. ייזום, תכנון או הובלת פרויקטים. 2. תכנון או הטמעה של תכניות עבודה/ תכנית אסטרטגית. 3. הובלת שינויים/ תהליכים ארגוניים. 4. הובלת תהליכי עבודה. 5. עבודה בתחום החברתי. 6. עבודה עם אנשים עם מוגבלות 7. משאבי אנוש ניסיון בבנייה ויישום של תהליכי עבודה יהווה יתרון. עבור הנדסאי רשום: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק שלעיל. עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק שלעיל. • ברשות מקומית רמה ב' – שתי שנות ניסיון כאמור לעיל. עבור הנדסאי רשום: שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק שלעיל. עבור טכנאי רשום: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק שלעיל. ברשות מקומית רמה ג' – שנת ניסיון כאמור לעיל. עבור הנדסאי רשום: שתי שנות ניסיון בתחום העיסוק כאמור לעיל. עבור טכנאי רשום: שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק כאמור לעיל. ברשות מקומית רמה א' – במקרה של הטלת תפקיד נוסף תתאפשר רק לבעל תפקיד אשר רמת משרתו ברשות המקומית לא תפחת מרמת מנהל מחלקה, ובלבד שבמקרה זה תידרש שנת ניסיון באחד או יותר מהתחומים כאמור לעיל והוא מועסק ברשות המקומית לפחות 24 חודשים. ברשות מקומית רמה ב' או ג' – במקרה של הטלת תפקיד נוסף תתאפשר רק לבעל תפקיד אשר רמת משרתו ברשות המקומית לא תפחת מרמת מנהל מדור, ובלבד שבמקרה זה תידרש שנת ניסיון באחד או יותר מהתחומים כאמור לעיל והוא מועסק ברשות המקומית לפחות 24 חודשים.	
--	--

יתרון יינתן למועמד עם מוגבלות.	
<u>דרישות נוספות:</u> ☒ שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך. ☒ יישומי מחשב - ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס לרבות Excel. ידע וניסיון בעבודה עם תוכנות לניתוח ועיבוד מידע.	
א. יוזמה ב. יכולות ארגון, תיאום ובקרה ג. יכולת לעבוד באופן עצמאי ד. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ ה. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים ו. סמכותיות ז. אמינות ח. דיסקרטיות ט. עצמאות י. יכולת לקדם פרויקטים ולהניע תהליכים	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהל/ת יחידת גיוון תעסוקתי/ לשכת מנכ"ל/ מנהל יחידת משאבי אנוש	כפיפות:
מועד פרסום המכרז: _____ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____ טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____ איש הקשר לעניין מכרז זה: _____, _____ טלפון: _____ על החתום - ראש הרשות _____	מינהלה:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית:

נספח ב' – ממונה על העסקת אנשים עם מוגבלות – הוראות הדין הקיים²

חקיקה:

חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998
תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"מ-1979

חוזרי מנכ"ל:

- ☒ חוזר מנכ"ל מס' [4/2011](#). תואר אקדמי למשרות ניהול.
- ☒ חוזר מנכ"ל [1/2014](#). פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.
- ☒ חוזר מנכ"ל [1/2014](#). החלת חוק ההנדסאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כח אדם ברשויות המקומיות.
- ☒ חוזר מנכ"ל [7/2016](#). החלת סעיף 38 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כוח אדם ברשויות המקומיות – הבהרה לחוזר מנכ"ל 1/2014.

הנחיות:

[הנחיות](#) לממונה תעסוקה לאנשים עם מוגבלות בגופים ציבוריים

² יובהר כי נספח זה מהווה כלי עזר, שאינו מחליף הנחיות נוספות המתפרסמות ביחס לאותו תפקיד, בין אם על ידי משרד הפנים ובין אם על ידי המשרד המקצועי הרלוונטי או כל גוף מקצועי רלוונטי אחר.