

ממונה על העמדת מידע לרשות הציבור (ממונה על חופש המידע)

נתוני המשרה
סוג תפקיד:
מוגדר בחקיקה ¹ ראש רשות ציבורית ימנה מקרב עובדי הרשות, ממונה על העמדת מידע לרשות הציבור.
תאריך עדכון:
12/2/2023
תיאור התפקיד
ייעוד:
מימוש זכותו הדמוקרטית של התושב למידע מהרשות המקומית והגברת השקיפות השלטונית
תחומי אחריות:
<ol style="list-style-type: none"> מתן מענה לציבור לבקשות למידע מכוח חוק חופש המידע פרסום מידע שהרשות מחויבת לפרסמו לפי חוק חופש המידע העלאה והגברת המודעות ברשות לחוק חופש המידע ולערך השקיפות קידום פרסום מידע יזום של מידע שאינו חייב בפרסום על פי חוק חופש המידע
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:
1. מתן מענה לציבור לבקשות למידע מכוח חוק חופש המידע
<ol style="list-style-type: none"> הכרה לעומק של חוק חופש המידע ותקנותיו קליטת הבקשות למידע וניתובם לגורם המקצועי המתאים חישוב אגרות וגבייתן פניות לצד ג' מעקב אחר העמידה בזמנים שהחוק קובע שליחת הארכות למתן מענה גיבוש מענה בתיאום עם גורמי המקצוע מתן מענה למבקש לרבות העברת המידע המבוקש
2. פרסום מידע שהרשות מחויבת לפרסמו לפי חוק חופש המידע
<ol style="list-style-type: none"> פרסום דו"ח שנתי עד ה-1.7 אודות השנה הקודמת פרסום דיווח ממונה אודות הנעשה בתחום חופש המידע בשנה הקודמת פרסום הנחיות מנהליות בכתב שהרשות פועלת על פיהן פרסום מידע הנוגע לאיכות הסביבה
3. העלאה והגברת המודעות ברשות לחוק חופש המידע ולערך השקיפות

¹ סעיף 3 לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998

נתוני המשרה	
<p>א. העלאת המודעות לחוק ברשות במגוון דרכים כגון הזמנת הרצאות, העברת מידע על יישום החוק לעובדי הרשות ועוד</p> <p>ב. קיום קשר שוטף מול היחידה הממשלתית לחופש המידע</p>	
4. קידום פרסום מידע יזום של מידע שאינו חייב בפרסום על פי חוק חופש המידע	
<p>א. יידוע מנהל אתר האינטרנט ומנהלי האגפים המקצועיים על חובות פרסום באתר על פי חוקים אחרים</p> <p>ב. זיהוי מידע בעל עניין ציבורי וקידום פרסומו באופן שוטף מול הגורמים המקצועיים</p>	
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	
<p>א. אסרטיביות</p> <p>ב. יכולת טיפול בהתנגדויות</p> <p>ג. שרותיות</p> <p>ד. יכולת לאזן בין אינטרסים נוגדים</p> <p>ה. סמכותיות</p> <p>ו. דיסקרטיות</p> <p>ז. עצמאות</p>	
כפיפות:	
מנכ"ל או מי מטעמו	
תנאים מקדימים למינוי	
<p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p style="text-align: center;">יתרון לבעלי תואר אקדמי במשפטים</p>	<p>ידע והשכלה:</p> <p style="text-align: center;">השכלה:</p>

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

נתוני המשרה		
הסמכה לתפקיד מטעם היחידה הממשלתית לחופש המידע תוך שנתיים מיום המינוי לתפקיד.	קורסים והכשרות מקצועיות:	
בהתאם לצורך	שפות:	
office	יישומי מחשב:	
לא נדרש	רישום מקצועי:	
לא נדרש	ניסיון מקצועי:	יתרון יינתן למועמדים בעלי ניסיון באחד או יותר מן התחומים הבאים: מענה לפניית ציבור בהיקפים דומים למספר הבקשות למידע הובלת פרויקטים אחריות על אתר אינטרנט הנגשת מידע לתושב
לא נדרש	ניסיון ניהולי:	

נספח א' - ממונה על העמדת מידע לרשות הציבור (ממונה על חופש

המידע)

	היחידה:
ממונה על העמדת מידע לרשות הציבור (ממונה על חופש המידע)	תואר המשרה:
	דרגת המשרה ודירוגה:
	היקף העסקה:
פנימי/פומבי	סוג מכרז:
ממונה על העמדת מידע לרשות הציבור (ממונה על חופש המידע)	תיאור תפקיד:
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>יתרון לבעלי תואר אקדמי במשפטים</p>	תנאי סף:
<p><u>דרישות ניסיון:</u></p> <p>ניסיון מקצועי – לא נדרש</p> <p>יתרון יינתן למועמדים בעלי ניסיון באחד או יותר מן התחומים הבאים:</p> <p>מענה לפניות ציבור בהיקפים דומים למספר הבקשות למידע הובלת פרויקטים</p> <p>אחריות על אתר אינטרנט</p> <p>הנגשת מידע לתושב</p> <p>ניסיון ניהולי – לא נדרש</p>	

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

<p><u>דרישות נוספות</u> אין</p>	
<p>א. אסרטיביות ב. יכולת טיפול בהתנגדויות ג. שרותיות ד. יכולת לאזן בין אינטרסים נוגדים ה. סמכותיות ו. דיסקרטיות ז. עצמאות</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מנכ"ל או מי מטעמו</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: _____ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____ טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____ איש הקשר לעניין מכרז זה: _____ טלפון: _____</p> <p>על החתום - ראש הרשות _____</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>
<p>לא ימונה לתפקיד זה עובד המועסק במשרת אמן ו/או במשרה זמנית.</p>	<p>סייגים למינוי</p>

נספח ב' – הממונה על העמדת מידע לציבור (ממונה על חופש המידע) –

הוראות הדין הקיים וחוזרי מנכ"ל²

חקיקה:

חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998

תקנות חופש המידע, תשנ"ט-1999

תקנות חופש המידע (העמדת מידע לציבור על איכות הסביבה), תשס"ט-2009

תקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999

תקנות העיריות, מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות (התש"ס-1979)

חוזרי מנכ"ל:

- ☒ חוזר מנכ"ל מס' 4/2011. תואר אקדמי למשרות ניהול.
- ☒ חוזר מנכ"ל 1/2014. פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.
- ☒ חוזר מנכ"ל 1/2014. החלת חוק ההנדסאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כח אדם ברשויות המקומיות.
- ☒ חוזר מנכ"ל 1/2014. החלת סעיף 38 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כוח אדם ברשויות המקומיות – הבהרה לחוזר מנכ"ל 1/2014.
- ☒ חוזר מנכ"ל 1/2008. חוק חופש המידע התשנ"ח-1988 תזכורת להנחיות החוק

² יובהר כי נספח זה מהווה כלי עזר, שאינו מחליף הנחיות נוספות המתפרסמות ביחס לאותו תפקיד, בין אם על ידי משרד הפנים ובין אם על ידי המשרד המקצועי הרלוונטי או כל גוף מקצועי רלוונטי אחר.