



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

י' בתמוז תשפ"ג

29 ביוני 2023

2023-000066

אל: כלל הציבור ואל ציבור המייצגים

הנדון: מערכת הרשאות לביצוע פעולות מקוונות מול רשות המסים

1. כחלק משיפור וייעול השירות ללקוחות רשות המסים ובמטרה להרחיב את הקשר הישיר עם ציבור לקוחותינו ולאפשר תקשורת באמצעים מקוונים, פותחה מערכת המאפשרת לעוסקים (יחידים ותאגידים), להסמיך גורמים שונים, לבצע פעולות הקשורות לתפעול השוטף של העסק (להלן: "הסמכת מורשים"). כך למשל, בתקופה הקרובה, הנפקת חשבוניות | בגין עסקאות שמבצע העוסק מול חייבים במס הרשומים ברשות הפלסטינית, תתאפשר באמצעות העוסק עצמו או מי שיוסמך כמורשה מטעמו להפקת החשבוניות האמורות בשם העסק. לשם כך, פותח יישום להנפקת חשבוניות מסוג | באופן מקוון, ללא צורך בהגעה פרונטאלית למשרדי מע"מ. נציין כי בעתיד הקרוב, מערכת זו תשמש גם למתן הרשאות, ליישום פרוייקט "חשבונית ישראל", שנחקק לאחרונה בחוק ההסדרים ובחוק התקציב וליישומים נוספים.

2. יודגש כי מי שהוסמך באמצעות יישום, לא יהיה רשאי לבצע פעולות "ייצוג" המיוחדות לרואי חשבון, יועצי מס ועורכי דין ולא יהיה רשאי לצפות בנתוני העוסק באזור האישי של רשות המסים, אלא, יוסמך לביצוע פעולות מוגדרות שאינן בגדר ייצוג.

3. לכל סוג התאגדות עסקית, כמפורט בטבלה להלן, הוגדרו רמות של הרשאות:

3.1 **Super admin (נותן הרשאה ראשית)** - הרשאה ברמה העליונה בעסק, המאפשרת ביצוע פעולות ומתן הרשאות לאחרים לביצוע פעולות ספציפיות, כגון הנפקת חשבונית |, וכמו כן, יוכל לתת הסמכה למורשים (Admin) אחרים, שיהיו רשאים להסמיך אחרים לביצוע פעולות שתוגדרנה מראש במערכת.

3.2 **Admin (נותן הרשאה)** - הרשאה ברמה בינונית, המאפשרת ביצוע פעולות שהוסמכו להן על ידי ה-Super admin וכן, הסמכת אחר (User) לביצוע אותן פעולות.



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

3.3. User (מקבל הרשאה) - הרשאה ברמה נמוכה, המאפשרת רק ביצוע פעולות בהתאם להסמכות שניתנו על ידי אחד מבעלי התפקידים ברמות הגבוהות יותר.

User מקבל הרשאה	Admin נותן הרשאה	super admin נותן הרשאה ראשית	
		✓	הסמכת admin
	✓	✓	הסמכת user
✓	✓	✓	ביצוע פעולה

4. בעלי התפקידים ברמת ההרשאה העליונה (Super admin) נקבעו בהתאם לסוג ההתאגדות כדלקמן:

סוג ההתאגדות	עסק יחיד*	חברה	שותפות רשומה	שותפות מע"מ	עמותה
בעלי התפקידים ברמת super admin	*	דירקטורים בחברה	כל אחד מהשותפים	שותף נציג	מורשי חתימה

* בעוסק יחיד - ההרשאה הגבוהה ביותר הינה לעוסק עצמו היא Admin (נותן הרשאה).

טרם הענקת הרשאה על ידי super admin ו- admin וטרם כניסת ההסמכה לתוקף, **נדרשים שני הצדדים** (המסמך והמוסמך), לבצע תהליך של רישום וזיהוי במערכת [רישום לקוח לשירותים דיגיטליים](#).

5. תהליך העבודה:

ככל שמדובר בעוסק שהינו יחיד, הרשאת אחרים לביצוע פעולות בשמו, תבוצע על ידו [במערכת ההרשאות](#) בקישור: <https://go.gov.il/Hasmacha>.

העוסק יבחר את הפעולה שאותה בכוונתו להרשות מתוך אחת החלופות הקיימות וירשום את פרטיו של מי שהוסמך על ידו לביצוע הפעולה האמורה.

מי שהעוסק ביקש להסמיכו, יקבל הודעה במסרון/מייל על הכוונה להסמיכו לביצוע הפעולה שהוגדרה וכן, יקבל קישור למערכת ההרשאות באזור האישי שלו, יזדהה במערכת הרישום והזיהוי של רשות המסים ויאשר או ידחה את ההסמכה שניתנה לו על ידי העוסק.

רק לאחר שהמערכת תקלוט את מתן ההרשאה ע"י בעל העסק וקבלת ההסמכה ע"י מי שהוסמך, תינתן האפשרות לגורם שהוסמך, לבצע את הפעולה שהוגדרה, למשל, הפקת חשבוניות | בשם העוסק.



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

ככל שמדובר בעוסק שאינו יחיד (חברות, שותפויות, עמותות וכדומה), מתן הרשאת לאחרים לביצוע פעולות בשם העוסק, תבוצע במערכת ההרשאות, על ידי אחד מבעלי התפקידים הרלבנטיים המפורטים בטבלה בסעיף 4 לעיל. לאחר תהליך רישום וזיהוי באתר האינטרנט ביישום [רישום לקוח לשירותים דיגיטליים](#) יש להיכנס ללשונית- "עבור תאגיד" <https://go.gov.il/Rishum>. בעל התפקיד הרלבנטי יבחר את הפעולה שאותה בכוונתו להרשות, ואז ירשום את פרטיו של מי שהוסמך על ידו לביצוע הפעולה האמורה. המשך התהליך לאישור ההסמכה, יהיה זהה לזה לתהליך שפורט לעיל לגבי עוסק יחיד.

יודגש! ההסמכה תתקיים לתקופה שתוגדר על ידי המסמך שלא תעלה על שנה ותהיה בתוקף לתקופה זו או עד לביטולה על ידי המסמך או המוסמך על פי המועד המוקדם מביניהם. כלומר, חלה על הגורם המסמך האחריות לחדש את ההסמכה לפני שיפוג תוקפה.

6. מידע נוסף, או סיוע ללקוחות בתהליך הרישום והזיהוי, או בנושא אופן ההסמכה להפקת חשבונית א, ניתן לקרוא בדף השירות הייעודי באתר האינטרנט של רשות המסים וכן, ניתן לקבל תמיכה וסיוע כאמור, באמצעות פניה למרכז המידע והשירותים המקוונים של רשות המסים בטלפון **02-5656400** או כוכבית **4954**.

לחילופין, ניתן לפנות בכתב גם בנושא זה באמצעות היישום "[פניות לרשות המסים](#)". להלן קישור. <https://go.gov.il/InfoCenter>

7. לידיעתכם ותשומת לבכם.

בכבוד רב,
שלמה אוחיון