

נוהל מס' 748867	נוהל חידוש אישור כשירות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 1 מתוך 5	מהדורה : 1	בתוקף מיום : 01.11.2019	תאריך : 07.10.2019	

1. רקע

בהתאם לסעיף 2 לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו – 1996 (להלן – "תקנות הממונים") לא יכול אדם להתמנות ולהיות מועסק כממונה על הבטיחות, אלא אם בידו אישור כשירות תקף. כמו כן, נקבע בתקנה 3 (ב) לתקנות כאמור כי לצורך שמירה על אישור כשירות חלה עליו חובה להשתתף מידי שנה ב-8 ימי השתלמות לקידום הידע בנושאי בטיחות, וגיהות בעבודה. תקנה 3 (ג) לתקנות הממונים קובעת כי אם לא מילא בעל אישור כשירות אחר ההוראה הנ"ל, רשאי מפקח העבודה הראשי לבטל את אישור הכשירות שניתן לו או לתלותה עד למילוי ההוראה.

נוהל זה בא להסדיר את אופן חידוש אישור כשירות לממונים על הבטיחות. ניהול זה מבטל כל נוהל קודם בעניין זה, ובפרט נוהל מספר 335942 הודעה לבעלי אישור כשירות

2. הגדרות

- 2.1. **אישור כשירות** – אישור בכתב שניתן מפקח העבודה הראשי בדבר קיום כישורים לשמש ממונה על הבטיחות במפעל.
- 2.2. **מפקח העבודה הראשי** – כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד 1954 (להלן – "החוק").
- 2.3. **ממונה על הבטיחות** – בעל אישור כשירות שנתמנה בידי מעביד לממונה על הבטיחות, הגיהות והבריאות העובדים במפעל, בהתאם לסעיף 25 (א) לחוק ולפי תקנות הממונים.

3. כללי

- 3.1. אישור כשירות יינתן לתקופה של 3 שנים, למעט במקרה החריג המפורט בסעיף 5 בנוהל זה.
- 3.2. בעל אישור כשירות המבקש להשתתף בימי השתלמות לצורך חידוש אישור כשירות, יוודא בטרם השתתפותו כי ימי השתלמות כאמור מוכרים ע"י מפקח העבודה הראשי לצורך חידוש אישור כשירות.
- 3.3. לא יוכרו ימי השתלמות שלא קיבלו הכרה מראש ממפקח העבודה הראשי.

נוהל מס' 748867	נוהל חידוש אישור כשירות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 2 מתוך 5	מהדורה : 1	בתוקף מיום : 01.11.2019	תאריך : 07.10.2019	

3.4. מפקח העבודה הראשי הגדיר אשכולות בנוהל "הכרה בימי השתלמות" המפורסם באתר מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית בהם הממונה על הבטיחות צריך להשתתף.

4. תהליך דיווח על ימי השתלמות לצורך חידוש אישור כשירות

4.1. לצורך חידוש אישור כשירות ידווח בעל אישור הכשירות למפקח העבודה הראשי, או נציגו, לא יאוחר מחודש לפני מועד פקיעת תקפו של אישור הכשירות על 24 ימי השתלמות בהם השתתף במהלך תוקף אישור הכשירות שיש ברשותו, במסגרות שאושרו מראש.

4.2. מפקח עבודה ראשי יפרסם כל שלוש שנים את אשכולות החובה שעל הממונה להשתתף בהן.

4.3. על בעל אישור כשירות להשתתף ב-24 ימי השתלמות לפי החלוקה הבאה:

4.3.1. 18 ימי השתלמות לפחות מתוך האשכולות חובה הבאים :

- ✓ אשכול מספר 2 - רפואה תעסוקתית ובריאות תעסוקתית.
- ✓ אשכול מספר 3 – בטיחות בבנייה.
- ✓ אשכול מספר 5 - בטיחות בעבודה כללי.
- ✓ אשכול מספר 7 – בטיחות בחשמל.

הערה: חובה להשתתף ביום אחד לפחות מכל אשכול.

6.4.3.2 ימי השתלמות הנוספים (המשלימים ל-24 ימי השתלמות) יהיו לפי בחירת חופשית.

הערה: כל השתלמות ענפית תוכר כהשתלמות חובה.

4.4. יודגש כי אין לדווח כל שנה על ימי השתלמות בהם השתתף בעל אישור הכשירות.

4.5. השתלמויות שבוצעו בטרם קבלת אישור כשירות הראשוני לא יוכרו ולא יירשמו.

4.6. בעל אישור כשירות ידווח על השתתפותו בימי השתלמות באמצעות אחד מאלה ויצרף את טופס **נספח 1** בנוהל זה:

4.6.1. טופס מקוון בשם "טופס דיווח על ימי השתלמות לצורך חידוש אישור כשירות ממונה בטיחות" הנמצא בכתובת:

<https://forms.gov.il/globalData/GetSequence/getsequence.aspx?fo>

rmType=safety31@moital.gov.il

4.6.2. דוא"ל: kshirut@economy.co.il

נוהל מס' 748867	נוהל חידוש אישור כשירות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 3 מתוך 5	מהדורה : 1	בתוקף מיום : 01.11.2019	תאריך : 07.10.2019	

4.7. מפקח העבודה הראשי או נציגו, יבדוק את הדיווח, ואם הדיווח עונה לדרישות

סעיף 4.3 יחדש את אישור הכשירות לתקופה של 3 שנים.

4.8. אם בעל אישור כשירות השתתף, במהלך 3 השנים שקדמו לתאריך פקיעת

אישור הכשירות, ביותר מ- 24 ימי השתלמות, יכיר מפקח העבודה הראשי או

נציגו עד 8 ימי ההשתלמות עודפים ובלבד שהימים שייכים לאשכולות חובה ,

אשר ייספרו במניין ימי ההשתלמות הנדרשים לתקופה הבאה.

5. מקרים חריגים:

5.1. אם לבעל אישור כשירות אין ברשותו אישורים על 24 ימי השתלמות, ישקול מפקח

עבודה ראשי או נציגו לחדש את אישור הכשירות לתקופה של שנה בתנאים הבאים

במצטבר :

- דיווח על 8 ימי השתלמות לפחות שהשתתף בתקופת אישור הכשירות האחרונה.

- מתחייב בכתב שישלים את ימי השתלמות החסרים וישתתף ב-8 ימי השתלמות לשנה השוטפת ע"פ הדרישה בתקנות.

5.2. בעל אישור כשירות שלא דיווח על 24 ימי השתלמות מוכרים בשלוש השנים

שקדמו לתאריך פקיעת אישור כשירות יפעל לפי הוראת מפקח עבודה ראשי

"הודעה לממונים על הבטיחות בדבר אי דיווח בימי השתלמות".

6. הגשת הבקשה :

חודש לפני פקיעתו של אישור הכשירות ישלח בעל אישור כשירות את המסמכים המפורטים

להלן למפקח עבודה ראשי או לנציגו לצורך חידוש אישור הכשירות:

6.1. נספח 1 - טופס בקשה לחידוש אישור כשירות.

6.2. תעודות ההשתתפות בהשתלמות.

אריק שמילוביץ

מפקח עבודה ראשי

וראש מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית (בפועל)

 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית	תאריך: 07.10.2019	בתוקף מיום: 01.11.2019	מהדורה: 1	עמוד 4 מתוך 5
נוהל חידוש אישור כשירות				
נוהל מס' 748867				

נספח 1:

טופס בקשה לחידוש אישור כשירות

א. פרטים אישיים:

שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודות זהות	כתובת מייל	מספר פלאפון

ב. דיווח מפורט על השתתפות ב- 24 ימי השתלמות* :

עליך למלא את הפרטים הבאים :

[illegible]

*יש לצרף תעודות השתתפות לבקשה.

נוהל מס' 748867	נוהל חידוש אישור כשירות			 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
עמוד 5 מתוך 5	מהדורה : 1	בתוקף מיום : 01.11.2019	תאריך : 07.10.2019	

ג. טבלת דיווח מסכמת:

- עליך לציין את מספר הימים שהשתתפת לפי אשכול.

מספר אשכול	שם האשכול	שם השתלמות	מספר ימי חובה	מספר ימי בחירה/עודפים
1	חקיקה בתחום הבטיחות והבריאות התעסוקתית			
2	רפואה תעסוקתית וגהות תעסוקתית			
3	בטיחות בבניה			
4	בטיחות בחקלאות			
5	בטיחות בעבודה			
6	בטיחות כלים טעוני בדיקה			
7	בטיחות בחשמל			
8	בטיחות אש			
9	חומרים מסוכנים וחומר נפץ			
10	עבודה בגובה			
11	לימודים לתואר			
12	קורסי העשרה			
	סה"כ			

ד. הצהרה:

אני הח"מ מצהיר בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטופס, כמפורט לעיל, הינם נכונים ומדויקים.

שם פרטי ושם משפחה חתימה תאריך