



המשרד לשירותי דת
אגף פיתוח מבנה דת

מבחנים לחלוקת כספי תמיכות של המשרד לשירותי דת **לצורך תחזוקת והרחבת עירובין 2019**

תקנה תקציבית: 22.01.01.07

בהתאם להוראות התכ"ס, "תמיכה בגופים אחרים", להלן מבחנים לחלוקת כספי תמיכות של המשרד לשירותי דת (להלן - המשרד).

תקציב העירובין של המשרד יהיה מיועד לתמיכה עבור תחזוקת והרחבת עירובין שבאחריות מועצות דתיות עירוניות, מועצות דתיות אזוריות ורשויות מקומיות בהן לא פועלת מועצה דתית (להלן - "הגוף" או "הגופים"), בכפוף לעמידת הגופים בקריטריונים המפורטים להלן.

תנאי סף

1. התמיכה מיועדת למטרות הבאות:
 - א. לתחזוקה ותיקונים של תוואי העירוב הקיים, ובלבד שכל קטע הדורש תיקון, לא יעלה על 0.5 ק"מ ברצף.
 - ב. להרחבת עירוב קיים, שיש להרחיבו כתוצאה מתוספת בניה ביישוב (כשההרחבה הינה בקטע תוספת הבנייה) ובלבד שכל קטע ההרחבה לא יעלה על 1 ק"מ ברצף.
2. מגיש הבקשה הוא הגוף שאחראי על שרותי הדת ברשות - המועצה הדתית או הרשות המקומית.

הליך הגשת הבקשות

1. גוף שבתחומו קיים עירוב, ויגיש בקשה כנדרש, יהיה זכאי לקבל תמיכה עבור תיקונים שוטפים ותיקון תקלות בקו העירוב, וכן עבור הרחבת תוואי העירוב וזאת בהתאם לרשימה סגורה של עבודות בשלן ניתן לבקש תמיכה מהמשרד, כמפורט בסעיף 6 להלן, ובכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים.
2. בהתאם לטופס הבקשה שיפורסם באתר המשרד, יגישו הגופים בקשות לתמיכה בתחזוקת תוואי העירוב הקיים בתחומם או הרחבת תוואי העירוב הקיים בתחומם.
3. לבקשת תמיכה הכוללת הרחבת עירובין יש לצרף תוכנית עבודה כמפורט להלן:
תכנית עבודה בחתימת מורשי החתימה של הגוף, בה יפורט תוואי העירוב המתוכנן, סעיפי העבודות המתוכננות והצעת מחיר לביצוע.
- תכנית העבודה תתואם מראש מול הרב המקומי או נציג מטעמו המתמחה בעירובין, ותיחתם על ידי הרב המקומי.
4. בקשה עבור הרחבת עירוב המיועד לאזור שטרם הסתיימו עבודות הבנייה בתחומו, תוגש אך ורק אם ניתן יהיה לבצע את העירוב בתוך שנת התמיכה. במקרה זה על הגוף לציין במסגרת הבקשה



המשרד לשירותי דת אגף פיתוח מבנה דת

את לוח הזמנים המתוכנן לעבודות הבניה באזור. יש לצרף אישור של מחלקת הנדסה ברשות המקומית.

5. לאחר בדיקת הבקשה על ידי אגף מבני דת ואישורה ע"י ועדת התמיכות, יוציא המשרד הודעת זכאות על סכום התמיכה לגופים, בהתאם לפרמטרים שיפורטו להלן.

6. סעיפי העבודות המאושרות:

- * תיקון או החלפת עמודי העירוב (לא יעלה על 0.5 ק"מ ברצף)
- * הרחבת עירוב קיים (לא יעלה על 1 ק"מ ברצף)
- * חפירות
- * בטון
- * החלפת חוטי העירוב
- * גיזום
- * לחיים
- * חביות

העבודות המאושרות בסעיף זה, ייעשו במידת הצורך באמצעות ציוד מכני הנדסי (טרקטור, מנוף וכדו').

7. במקרה שהעבודות מבוצעות ע"י המועצה יוכרו הוצאות בגין רכישת ציוד בלבד (וכמובן לא שעת עבודה של עובדי המועצה).

8. במידה שתוך כדי ביצוע העבודה בפועל, יידרשו שינויים מתכנית העבודה שאישר המשרד, יפנה הגוף המבקש בכתב לאגף מבני דת במשרד. כל שינוי מתכנית העבודה שאישר המשרד, אם בכמות היחידות, אם במהות העבודה הנדרשת ואם בתוואי העירוב, יאושר רק בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. גם אם יאושרו שינויים כאמור, התשלום בפועל לא יעלה על הסכום שאישר המשרד.

9. יאושרו רק חשבוניות בגין עבודות שבוצעו במהלך שנת 2019, והונפקו עד ליום 31.12.2019 ובלבד שהחשבוניות יועברו למשרד לא יאוחר מיום 1.2.2020 **חשבוניות שיוגשו לאחר תאריך זה, לא יאושרו לתשלום.**

הפרמטרים לתמיכה

10. לצורך החישוב יילקחו בחשבון הנתונים הבאים:

- * מספר הק"מ של העירוב הקיים ברשות.
- * מס' התושבים היהודיים בכלל היישובים ברשות בהם קיים עירוב.

אופן חלוקת התמיכה

11. הסך הכולל של תקציב המשרד המיועד לתחזוקת העירובין, יחולק לשניים * 70% מהסכום יחולק בסך הקילומטרים של העירוב הקיים בכלל הבקשות שהוגשו, והתוצאה תהיה סך התמיכה לכל ק"מ עירוב קיים ברשות.
- * 30% מהסכום יחולק לפי מספר התושבים היהודיים הכולל ביישוב מגיש הבקשה, ביחס לכלל התושבים היהודיים ביישובים בהם קיים עירוב ואשר לגביהם הוגשה בקשה, וזאת בהתאם לנתוני מרשם האוכלוסין.

נוהל שחרור תשלומים

12. הגוף יגיש את המסמכים הבאים :
- חשבוניות מס מקור חתומות. במועצה דתית - ע"י מורשי החתימה, ברשות מקומית - ע"י ראש הרשות והגזבר. החשבונית תכלול פירוט ועלויות של העבודות שבוצעו(פירוט נדרש כולל כמויות ומחיר לפריט ומפרט של חומרים).
 - אישור רב היישוב / הרב המקומי או ממלא מקומו, בדבר ביצוע העבודות על פי ההלכה.
 - הצהרת מורשי החתימה של הגוף כי העבודות בוצעו על פי כל דין, וכי ההוצאה נרשמה בספרי הגוף.
 - הצהרת מורשי החתימה של הגוף כי כל ההתקשרויות עם ספקים ו/או קבלנים לביצוע העבודות, בוצעו בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
 - דו"חות נוספים כפי שייקבע המשרד בהתאם לצורך.
13. אגף מבני דת במשרד יבדוק את החשבונות שהוגשו לתשלום, בהתאם למחירון החשכ"ל - המאגר המאוחד. במידת הצורך יצא נציג מטעם האגף לבדוק את העבודות שבוצעו בשטח.
14. לאחר אישור אגף מבני דת, יועבר סכום התמיכה לגופים, בכפוף לתשלום שבוצע בפועל, אך לא יותר מגובה התמיכה שאושר לגוף.

עודד פלוס
המנהל הכללי

מאשרת- גליה קליין, עו"ד, יועצת משפטית