מדינת ישראל

מדינת ישראל
משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים

הליך תחרותי מספר 18/2018

לקבלת רישיונות להפעלת קווי שירות
בתחבורה הציבורית באוטובוסים
באשכול רהט

נובמבר 2018

תוכן עניינים

חלק א' – הוראות, הנחיות והסברים למציעים

1.	כללי	1
2.	הגדרות	5
3.	המציעים	8
4.	תנאי הסף שעל המציע לעמוד בהם	11
5.	מתכונת ההליך התחרותי ועקרונות ההתחשבנות בהסכם ההפעלה	14
6.	רכישת מסמכי ההליך התחרותי	18
7.	בוטל	19
8.	הבהרות ושאלות	19
9.	ההוראות והתנאים המחייבים הנוגעים לנושא ההליך התחרותי	20
10.	המועד והמען להגשת ההצעות	22
11.	התחייבות המציע להודיע על שינויים בפרטי ההצעה	22
12.	שינויים במועדים ובתנאי ההליך התחרותי	22
13.	הערות ודגשים	23
14.	ערבות מכרז	24
15.	ערבות לקיום תנאי ההסכם – ערבות ביצוע	26
16.	הסכמה לתנאי הסכם ההפעלה	27
17.	התחייבויות מפעיל השירות	28

חלק ב' – דרישות והנחיות להגשת ההצעות

18.	כללי	38
19.	עריכת ההצעה	39
20.	שלמות ההצעה	40
21.	מבנה ההצעה	42

22. אימות תוכן ההצעה בתצהיר 45
23. כמות עותקי ההצעה 45
24. זכות עיון 46
25. אריזה וסימון 47
26. תוקף ההצעה 47
27. הוצאות הכנת ההצעה 47

חלק ג' – הליך בדיקת ההצעות

28. הקריטריונים והמשקלות לפיהם ידורגו ההצעות 48
29. סמכות לדרוש מידע נוסף 56
30. סמכויות כלליות של הוועדה 56

חלק ד' – מפרט טכני והגדרת הדרישות

31. הקווים הכלולים בהליך התחרותי 59
32. מרחב האשכול - סקירה כללית 59
33. תיאור מערכת התח"צ המשרתת את אזור ההליך התחרותי ומאפייני קווי ההליך התחרותי 62
34. שינויים עיקריים שבוצעו בקווי ההליך התחרותי שקיימים היום 63
35. סקרים 66
36. שינויים בהפעלת השירות 66
37. מתקני תשתית 67
38. מצבת אוטובוסים 70
39. תפעול ורמת שירות 75
40. נסיעות תגבור ופעילות בימים מיוחדים 86
41. כרטוס חכם 92
42. הרכב כח אדם ומאפייניו 94
43. טבלה מרכזת-התחייבויות המציע 95

חלק ה' – תעריפים, הנחות ודרישות כספיות

44.	הסדרי נסיעה	100
45.	הנחות, סובסידיות והסדרים גלובליים עם שירותי הביטחון	101
46.	תעריפי הנסיעה	104
47.	מספרי נוסעים וחלוקה לאמצעי תשלום	104
48.	מרכז שירות	105
49.	הגדרות לעניין חישובי סובסידיה	105
50.	עדכון עלות ההפעלה השנתית	108
51.	תחשיב הסובסידיה השוטפת	109
52.	תוספת בגין רכישת אוטובוסים נוספים ותשלום בגין קבלני משנה	111
53.	תמריץ בגין גבייה ואיסוף נוסעים	112
54.	תמלוגים	115
55.	תשלום סובסידיה ייעודית וסובסידיה שוטפת	115

נספחים

נספח א' - רשימת הקווים נשוא ההליך התחרותי (מצורף במדיה מגנטית)

נספח ב' - מפרטים (מצורף במדיה המגנטית)

נספח ג' - ערבות מכרז

נספח ד' ערבות ביצוע

נספח ה' - הסכם הפעלה (יצורף בהמשך)

נספח ו' - תצהיר לאימות תוכן ההצעה

נספח ז' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

נספח ח' - הצעה כספית

נספח ט' - דוגמא לחישוב סובסידיה שוטפת (קובץ אקסל יצורף)

נספח י' - הנחיות להכנת טבלאות לסיכום הנתונים התפעוליים (קובץ אקסל יצורף במדיה מגנטית)

נספח יא' - אזורי רפורמה קריית גת ואשקלון עם מטרופולין באר שבע

נספח יב' - דוגמא לחישוב מדד התשומות (קובץ אקסל יצורף)

נספח יג' - השפעה של חגים ומועדים על דפוסי הנסיעה בתחבורה הציבורית במגזר החרדי

נספח יד' - עקרונות הסכם ליסינג

נספח טו' - תוכן עניינים להצעה וטבלת מעקב על שלמות ההצעה

נספח טז' - הנחיות להכנת תכנית עסקית

נספח יז' - ספירות נוסעים ואמצעי תשלום (קבצי אקסל יצורפו במדיה מגנטית)

נספח יח' - פירוט אופן ההתחשבות בבקרה התפעולית בניקוד ההצעות

נספח יט' - מבוטל

נספח כ' - כרטוס חכם

נספח כא' - טכנולוגיה ומערכות מידע – יפורסם במסגרת שאלות הבהרה

נספח כב' - כתב התחייבות

נספח כג' - טיפול בפניות הציבור

נספח כד' - מבוטל

נספח כה' - הנחיות להצבת שילוט מתחלף

נספח כו' - פיצויים מוסכמים

נספח כז' - דיווחים

נספח כח' - נוהל הצבת תמרור 505 – תחנות אוטובוסים ציבוריים

נספח כט' - הנחיות למידע שוטף לציבור

נספח ל' - הסכם שכירות וניהול גנרי מפעילי תחנות

נספח לא' - נוהל שינויים במערך התחבורה הציבורית בעת השבתת קווי רכבת ישראל

נספח לב' - שיתוף פעולה תעשייתי

נספח לג' - מבוטל

נספח לד' - התחייבויות המפעיל בעת חירום ומל"ח

נספח לה' - נוהל פיקוח וגביה

נספח לו' - הצעה אחוז בקרה

נספח לז' - כתב התחייבות בדבר השימוש בתוכנת מקור.

נספח לח' - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

נספח לט' - נוהל על הקו

נספח מ' - התחייבות לביצוע הוראות למניעה וצמצום של זיהום אויר מכלי רכב לפי סעיפים 16 ו – 41 לחוק אויר נקי התשס"ח 2008

נספח מא' - תכנית פרסום והסברה

נספח מב' - מיקומי שלטים מידע מתחלף (יועבר במדיה מגנטית)

נספח מג' - מבוטל

נספח מד' - דרישות תפעוליות

נספח מה' - ציון סקר שביעות רצון ובקרה תפעולית

חלק א'- הוראות, הנחיות והסברים למציעים

1. **כללי**

1.1 אשכול הקווים נשוא הליך תחרותי זה כולל את שירות התחבורה הציבורית במרחב הגיאוגרפי הכולל את רהט, שירות עירוני פנימי, שירות מרהט לערי הסביבה: באר שבע, אשקלון, שדרות, לקיה, חורה וכסיפה, ושירות מתפרח, אופקים ונתיבות לירושלים ובני ברק. כמו כן במסגרת אשכול זה יופעלו קווים חדשים שלא הופעלו עד כה באשכול כפי המפורט בנספח ב' (להלן: "רהט" או "האשכול").

1.2 אשכול רהט כולל קווי שירות חדשים וקיימים, כמפורט בנספח ב' להליך התחרותי, המופעלים כיום על ידי חברת "גלים" וחברת אגד המפעילה קווים מתפרח, אופקים ונתיבות לירושלים ובני ברק.

1.3 הזוכה בהליך התחרותי יקבל רישיונות להפעלת קווי שירות באוטובוסים, על בסיס המפרטים המצורפים **כנספח ב'** להליך התחרותי ובהתאם לשינויים שיחולו לאורך תקופת ההסכם.

1.4 מגבלת השתתפות: בהתאם לתוכנית התחרות שאושרה בממשלה ב- 5 ספטמבר 2018 (החלטה מספר 4148), אגד וכל חברה או גוף הקשור אליה, וחברת דן וכל חברה או גוף הקשור אליה אינם רשאים להגיש הצעות להליך זה.

1.5 בוטל.

1.6 **תקופת ההכנות וההפעלה**

1.6.1 האשכול יופעל על ידי הזוכה בהליך התחרותי באופן מדורג בהתאם למפורט להלן:

1.6.1.1 שלב א': קווי שירות מצב קיים ושיפורים נקודתיים, יופעלו תוך 9 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה, במסגרת ההפעלה בשלב זה תופעל לכל הפחות מפת רישוי קיימת של המפעיל היוצא ביום ההפעלה, בכפוף לאמור בסעיף 1.6.2 להלן.

1.6.1.2 שלב ב': קווי השירות באזור מצב מלא כולל קו השירות המופעל כיום על ידי חברת אגד, בכפוף לאמור בסעיף 1.2 לעיל, כהגדרתם בסעיפים 31 ו-34 להלן, יופעלו בתוך 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה.

מובהר בזאת כי הוועדה רשאית לשנות או/ו להחליף את דירוג הפעלת האשכול ו/או להוסיף שלבי הפעלה נוספים והכל בכפוף למועדים המפורטים לעיל כך שהשלב האחרון לא יעלה על 24 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה.

1.6.2 התקופה הכוללת של הפעלת הקווים, ובכלל זה תקופת ההכנות, המפורטים בסעיפים 1.6.1.1 – 1.6.1.2 לעיל, תחל ממועד ההודעה על הזכייה ותמשך כמפורט להלן: 6 שנים ותשעה חודשים עבור קווי השירות בשלב א' הנכללים בסעיף 31. 6 שנים ו – 12 חודשים עבור יתר הקווים הכלולים בשלב ב' כפי שמפורט בסעיף 31. יובהר כי התקופות המפורטות בסעיף זה כוללות את תקופת ההכנות המפורטת בסעיף 1.6.1 לעיל.

למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהוראת סעיף 16 להלן, בין היתר בנוגע למועד השתכללות ההתקשרות בין הזוכה לממשלה על פי הליך תחרותי זה, התקופה הכוללת של הפעלת הקווים, ובכלל זה תקופת ההכנות להפעלת הקווים, לפי ההסכם שייחתם בין הזוכה בהליך התחרותי לבין הממשלה, תחל בחלוף 7 ימים ממועד ההודעה על הזכייה ותקופת הפעלת שלב א' תחל לא יאוחר מ – 9 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה ותקופת ההפעלה של שלב ב' תחל לא יאוחר מ – 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם הזוכה לא ישלים את ההכנות להפעלת האשכול במועד, אזי בכפוף להסכמת ועדת המכרזים תוארך תקופת ההכנות של כל אחד מהשלבים א' ובמידת הצורך ב', לתקופות נוספות של 3 חודשים נוספים לכל היותר. אישרה הוועדה להאריך את תקופת ההכנות של שלב א' מעבר ל- 9 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה או את תקופת ההכנות בשלב ב' מעבר ל – 12 ממועד הזכייה, ישלם הזוכה בהליך התחרותי כפיצוי מוסכם סך של 100 אלף ₪ בגין כל שבוע איחור. בנוסף, תתקצר בהתאם וביחס ישיר תקופת ההפעלה במספר הימים בהם הוארכה תקופת ההכנות. לא ניתנה הסכמת הוועדה לדחיית מועד ההפעלה, או חלפה תקופת ההארכה שניתנה, הוועדה תהיה רשאית, על פי שקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכיית מפעיל השירות בהליך התחרותי.

בנוסף לאמור לעיל, רשאית הוועדה שלא לממש את הפיצוי המוסכם כולו או חלקו והכול בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי וללא מתן זכות טיעון כל שהיא למפעיל השירות, אשר לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

1.7 הממשלה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההפעלה בשתי תקופות נוספות, כל אחת של 3 שנים, בכפוף להסכמת מפעיל השירות ובכפוף לעמידת מפעיל השירות, לכל הפחות ברמת השירות המינימאלית, כהגדרתה בסעיף 2.28 להלן, בכל אחת משנות ההפעלה. במידה ומפעיל השירות אינו מעוניין בהארכת תקופת ההפעלה (הראשונה ו/או השנייה) יודיע לממשלה על רצונו מראש ובכתב 18 חודשים לפני תום מועד ההפעלה. אם מפעיל השירות אינו מעוניין בהארכת תקופת ההפעלה ולא הודיע למדינה כאמור לעיל, ישלם המפעיל למדינה כפיצוי מוסכם, סך של 3 מיליון ₪ בנוסף לחילוט ערבות הביצוע. אין באמור בהודעת המפעיל כאמור לגרוע מזכות הממשלה להאריך את תקופת ההסכם, בהתאם לאמור בסעיף 1.10 להלן.

1.8 הממשלה רשאית שלא להאריך את תקופת ההפעלה, גם אם עמד מפעיל השירות ברמת השירות המינימאלית, אם סברה כי הארכת תקופת ההפעלה נוגדת את מימוש מדיניותה בענף. לא הוארכה תקופת ההפעלה בהתאם לאמור בסעיף זה, לתקופת הארכה או חלקן, יהיה זכאי מפעיל השירות לפיצוי חד פעמי (להלן: "**הפיצוי החד פעמי**"). במקרה ותקופת ההפעלה לא תוארך כלל על ידי הממשלה הפיצוי החד פעמי שישולם למפעיל יהיה בסך של 10 מיליוני שקלים חדשים. במקרה ותקופת ההפעלה תוארך על ידי הממשלה רק לחלק מתקופות ההארכה הנקובות בסעיף 1.7 לעיל, הפיצוי החד פעמי שישולם למפעיל יהיה הסכום אשר היחס בינו לבין 10 מיליוני שקלים חדשים שווה ליחס המתקבל בין החלק של תקופות ההארכה לגביו לא האריכה הממשלה את תקופת ההפעלה לבין שש שנים.

הודעה בדבר כוונת הממשלה שלא להאריך את תקופת ההפעלה בהתאם לסעיף זה תימסר למפעיל השירות לכל הפחות 12 חודשים לפני תום תקופת ההפעלה.

סכום הפיצוי החד פעמי יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן של חודש אוגוסט 2018. מובהר בזאת כי, מפעיל שירות אשר במסגרת ההצעה הכספית הציע תשלום תמלוגים והממשלה הפסיקה את התקשרותה עם מפעיל השירות מתוקף סעיף זה, יוחזר למפעיל השירות סכום התמלוגים היחסי בין מספר שנות ההפעלה שנותרו עד לסיום תקופת הפעלה בת 12 שנה לבין מועד הפסקת הפעלת כלל קווי השירות בפועל. סכום התמלוגים שיוחזר למפעיל בהתאם לחישוב האמור לעיל יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בלבד, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד תשלום התמלוגים בפועל על ידי הזוכה בהליך התחרותי והמדד הקובע הינו המדד הידוע ביום תשלום ההחזר על ידי הממשלה.

דוגמה:

- מציע הגיש הצעה כספית לתמלוגים בסך 50 מיליון ₪;
- הממשלה הפסיקה את הפעלת כלל קווי השירות לאחר שמונה שנות הפעלה;
- מדד הבסיס 100 נקודות, המדד הקובע לאחר 8 שנים 110 נקודות.
- הממשלה תחזיר למפעיל השירות סך של 18.33 מיליון ₪ בהתאם לנוסחה הבאה:

  סכום התמלוגים לאחר הצמדה – 55 מיליון ₪, לפי - 50*110/100=55

  הסכום להחזר למפעיל: 18.33=55*12/(12-8)

למען הסר ספק, הממשלה לא תחזיר למפעיל השירות את סכום התמלוגים, כולו או חלקו, אם הופסקה תקופת ההפעלה עקב הפרה של ההסכם ו/או ההליך התחרותי על ידי מפעיל השירות, או עקב אי עמידה ברמת שירות מינימאלית כמפורט בסעיף 1.9 להליך התחרותי או סעיף 2.28 להליך התחרותי.

1.9 עלה שיעור אי ביצוע הנסיעות של מפעיל השירות על 2.5% ו/או עלה שיעור האיחורים או ההקדמות על 6% במהלך שתי תקופת מדידה עוקבות, רשאית הממשלה לבטל את הסכם ההפעלה ולהעביר את הפעלת קווי השירות לכשיר שני, אם הוכרז כזה, או למפעיל אחר.

<u>תקופת המדידה הנה תקופת בקרה קלנדרית בת חצי שנה. דהיינו תקופת בקרה ראשונה מה-1 לינואר עד-30 ליוני באותה השנה, וכן מה-1 ליולי ועד ל – 31 בדצמבר אותה השנה.</u>

1.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים 1.7 – 1.9 לעיל, רשאית הממשלה, לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תקופת ההפעלה לתקופה נוספת של 12 חודשים גם מעבר לשתי תקופות הארכה הנקובות בסעיף 1.7 לעיל (להלן: "**תקופת ההפעלה הנוספת**"). אין לכלול במודל העסקי את 12 החודשים של "תקופת ההפעלה הנוספת".

1.11 מובהר בזאת כי ככל שמפעיל השירות ימשיך להפעיל את קווי השירות נשוא הליך תחרותי זה, **יעמוד המפעיל בכל תנאי ההליך התחרותי וההסכם לרבות עמידה בגיל הממוצע והגיל המקסימאלי של צי האוטובוסים המופעל על ידו.** אם תפעיל הממשלה את סמכותה בהתאם לסעיף 1.10 לעיל, הגיל הממוצע והגיל המקסימאלי של האוטובוסים יוארכו בהתאם.

1.12 לזוכה יינתנו רישיונות להפעלת קווי השירות מידי שנה לתקופה של שנה אחת. המפקח על התעבורה, רשאי על פי שיקול דעתו, להאריך את תוקפם של הרישיונות מידי שנה, לשנה אחת נוספת, עד לתום תקופת ההסכם עם הזוכה.
במידה ויחליט המפקח על התעבורה לבטל רישיון קו במהלך תקופת תוקפו של הסכם ההפעלה או במהלך תקופת הארכת הסכם ההפעלה, או שלא להאריך רישיון קו שפג תוקפו, בשל אחת מהעילות המנויות בסעיף 17.10 שלהלן, או מכל עילה אחרת המוקנית לו על פי החוזה ו/או הדין, יודיע על כך בכתב למפעיל השירות 60 יום מראש לפחות. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במקרה זה לא יהיה מפעיל השירות זכאי לכל פיצוי ו/או קיזוז ו/או תשלום כלשהו, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בגין ביטול רישיון הקו.

1.13 רשימת הקווים נשוא הליך תחרותי זה מפורטת **בנספח א'** להליך התחרותי.

1.14 מובהר בזאת, כי הזוכה בהליך התחרותי יפעל למתן שירות מיטבי על פי רישיונות הקווים שניתנו לו, בהתאם להוראות הסכם ההפעלה וההליך התחרותי, בהתאם להצעתו, ובהתאם להוראות המפקח על התעבורה.

1.15 מובא בזאת לידיעת המציעים כי תוצאות הבקרה התפעולית לתקופה הרלוונטית להליך התחרותי, הינם תוצאות תקופות הבקרה הראשונה והשנייה לשנת 2017, וזאת אף אם נדחה מועד ההגשה מכל סיבה שהיא.

1.16 **<u>אין באמור בהליך תחרותי זה או בהסכם מכוחו כדי למצות את החובות המוטלות על מפעיל השירות מכח פקודת התעבורה [נוסח חדש], תקנות התעבורה, תשכ"א 1961;</u>** תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג – 2003; תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות חושית באוטובוסים בין-עירוניים), התשע"ח-2017 **<u>או מכח כל דין, או כדי לגרוע או לבטל או לשנות בכל דרך שהיא מסמכותו של המפקח על התעבורה מכח פקודת התעבורה [נוסח חדש], ותקנות התעבורה,</u>**

<u>התשמ"א-1961, ומסמכות המפקח לקבוע, מעת לעת, הוראות או הנחיות או נהלים אשר יחייבו את מפעיל השירות בביצוע השירות. על מגיש ההצעה להביא בחשבון את חובותיו כאמור בעת הגשת הצעתו.</u>

2. <u>הגדרות</u>

2.1 **"אגד"** - "אגד" אגודה שיתופית לתחבורה בישראל בע"מ.

2.2 **"אוטובוס"** – כהגדרתו בתקנות התעבורה, התשכ"א – 1961.

2.3 **"אוטובוס עירוני רגיל נמוך רצפה"** – אוטובוס המשמש בקווי שירות המוגדרים כקווים עירוניים, העומד בדרישות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג – 2003 כנוסחו מעת לעת ולא יפחת מ- 34 מקומות ישיבה לפחות ואורכו 11.5 מטר לפחות. אוטובוס זה יהיה ללא מדרגות במעבר הנוסעים למעט הגבהה הקיימת לפני המושבים האחוריים.

2.4 **"אוטובוס ממוגן אבנים"** – אוטובוס בינעירוני רגיל שחלונותיו עשויים מפולי קרבונט או חומר אחר שאושר על ידי הגורמים המוסמכים על פי דין. "אוטובוס ממוגן ירי" – אוטובוס בינעירוני בעל שלדת מרכב מיוחדת המותאמת להרכבת ערכת הגנה כנגד ירי במימון משרד הביטחון או תורכב עליו ערכת הגנה כאמור, בהתאם להנחיות משרד הביטחון, כפי שיהיו מעת לעת, ובמימון משרד הביטחון. מודגש כי, האוטובוס ממוגן הירי יידרש לעמוד בדרישות כפי שייקבעו על ידי משרד הביטחון מעת לעת.

2.5 **אוטובוס בינעירוני רגיל"** – אוטובוס המשמש בקווי שירות שאינם מוגדרים כקווים עירוניים, והינו בעל 51 מקומות ישיבה לפחות ואורכו 12 מטר לפחות. העומד בדרישות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות חושית באוטובוסים בין-עירוניים), התשע"ז-2017, כנוסחן מעת לעת.

2.6 **"הסדר נסיעה"** –מכלול הסדרי הנסיעה המפורטים בחלק ה', המקנים זכות נסיעה בתחבורה הציבורית.

2.7 **"אמצעי שליטה"** - כל אחד מאלה:

א. זכות הצבעה באסיפה הכללית של חברה, או בגוף מקביל לה בתאגיד אחר.
ב. הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי לחברה.
ג. הזכות להשתתף ברווחי התאגיד.
ד. הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד, לאחר סילוק חובותיו בעת פירוקו.

2.8 **"בעל עניין"** – מי שמחזיק, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות הסכם הצבעה, ב- 5% לפחות מהון המניות המונפק של המציע. לעניין הגדרה זו, **"החזקה"** – לרבות החזקה כשלוח או כנאמן, או על ידי שלוח או נאמן, או תאגיד שאדם או גוף כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו או מסוג מסוים של אמצעי השליטה בו.

2.9 **"דן"** - "דן" חברה לתחבורה ציבורית בע"מ.

2.10 **"ההצעה"** - מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש על ידי המציע על פי הליך תחרותי זה.

2.11 **"הוועדה"** או **"ועדת המכרזים"** - ועדת המכרזים המיוחדת למתן רישיונות להפעלת קווי שירות באוטובוסים, שנתמנתה לשם הכנת הליכים תחרותיים לתחרות בתחבורה הציבורית ובחירת הזוכים בהם.

2.12 **"ההליך התחרותי"** - הליך תחרותי זה שמספרו 18/2018, למתן רישיונות להפעלת קווי שרות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול רחט.

2.13 **"הממשלה"** - ממשלת ישראל.

2.14 **"הרשות"** – המפקח על התעבורה כהגדרתו בסעיף 384 לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961, או מי מטעמו, כפי שימונה על ידו מעת לעת לעניין פלוני או לסוגי עניינים מסוימים.

2.15 **"הסכם ההפעלה"** – ההסכם שייחתם בין הזוכה בהליך התחרותי לבין הממשלה, להפעלת קווי התחבורה הציבורית באשכול פרוזדור ירושלים, על פי הנוסח המצורף **כנספח ה'** להליך התחרותי.

2.16 **"המשרד"** - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

2.17 **"הסכמים עם שירותי הביטחון"** – הסכמים שייחתמו לקראת מועד ההפעלה בין המפעיל למשרד הביטחון, בגין הסעת חיילים והסדרי תשלום מול משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר, בגין הסעת שוטרים וסוהרים בקווי האשכול, המסדירים את תמורת הפדיון שיקבל המפעיל כנגד אי גביית תעריף הנסיעה מחיילים, שוטרים וסוהרים.

2.18 **"מציע"** – כהגדרתו בסעיף 3 להלן.

2.19 **"נושא משרה"** - כמשמעותו בסעיף 1 לחוק החברות, תשנ"ט – 1999, או כל נושא משרה מקביל בתאגיד שאינו בגדר חברה.

2.20 **"רישיון קו"** - רישיון להפעלת קו שירות באוטובוס ציבורי, כמשמעותו בתקנות התעבורה תשכ"א - 1961.

2.21 "**בעל שליטה**" – מי שבידיו היכולת לכוון פעילותו של תאגיד, במישרין או בעקיפין, לרבות יכולת הנובעת מתקנון התאגיד, מכוח הסכם, מכוח החזקת אמצעי שליטה בתאגיד או בתאגיד אחר או הנובעת מכל מקור אחר. מבלי לגרוע מכלליות האמור ולמען הסר ספק, מי ששולט בתאגיד, רואים אותו כשולט גם בכל תאגיד הנשלט בידי אותו תאגיד. חזקה על אדם או תאגיד שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק, במישרין או בעקיפין, יותר מחמישים אחוז מאמצעי שליטה כלשהו בתאגיד.

2.22 "**תקופת ההכנות**" – תקופה שתחל לאחר 7 ימים מיום ההודעה על זכייה בהליך התחרותי ותסתיים כפי שמפורט בסעיף 1.6 לעיל, במהלכה יידרש הזוכה לבצע את כל הפעולות הנדרשות להפעלת הקווים על פי ההסכם שייחתם בין הזוכה לממשלה על כל תנאיו.

2.23 "**תקופת ההפעלה**" – התקופה בה יפעיל הזוכה את האשכול בהתאם לתנאי הליך תחרותי זה והסכם ההפעלה, כאמור בסעיפים 1.7,1.6 ו -1.10 לעיל.

2.24 "**בקרה תפעולית**" - בקרה על פעילות מפעילי התחבורה הציבורית באוטובוסים, הנערכת ע"י המשרד או מטעמו, לבדיקת עמידתו ברמת השירות הנדרשת בהתאם להוראות הדין ולהוראות ההליך התחרותי, ההצעה והסכם ההפעלה, וזאת בשתי תקופות בקרה שנתיות: ינואר-יוני ויולי-דצמבר. למשרד שיקול דעת מלא בנוגע לאופן ביצוע הבקרה לרבות באמצעות בקרה אלקטרונית או באמצעי אחר. המשרד שומר על זכותו לבצע בקרה אלקטרונית, או באמצעי אחר, בכל הנסיעות שקבועות ברשיון קו השירות ולא בבקרה מדגמית.

2.25 "**רמת שירות מינימאלית**" - חריגה מאחד או יותר מהמדדים הבאים בממוצע במהלך שתי תקופות בקרה קלנדאריות, שלגביהן פורסם ציון בקרה ענפי –

2.25.1 אחוז אי ביצוע נסיעות גדול מ- 2.1%.

אי ביצוע נסיעה – ייחשב גם איחור מעל 20 דקות משעת היציאה הנקובה ברישיון הקו, או כאשר הגיע זמן הנסיעה העוקבת ברישיון (המוקדם מבניהם).

2.25.2 אחוז אי דיוק גדול מ – 4.5%.

אי דיוק – נסיעה שהקדימה את יציאתה מהתחנה מעל ל-2 דקות משעת היציאה ברישיון, או איחור בנסיעה של 6 דקות ומעלה משעת היציאה ברישיון ובתנאי שהנסיעה לא הוגדרה כאי ביצוע.

יובהר כי חישוב אחוז החריגות יבוצע בהתאם ליחס שבין מספר החריגות שנמצאו בפועל לבין המספר הכולל של בדיקות הבקרה שבוצעו, למשרד שיקול דעת מלא בנוגע לאופן ביצוע הבקרה לרבות באמצעות בקרה אלקטרונית או אמצעי אחר. המשרד שומר על זכותו לבצע

בקרה אלקטרונית על כל הנסיעות שקבועות ברישיון קו השירות ולא בבקרה מדגמית, כשבשלב זה, עד לגיבוש נוסחה אחרת, תיוותר היקף האכיפה המנהלית על כנה.

2.26 "**מדד רמת שירות**" – מערכת מדדים אותה רשאית לקבוע הממשלה, אשר מטרתם לבחון את עמידת המפעיל ברמת השירות. למפעיל השירות ייקבע ציון מדד רמת שירות שעל בסיסו תיערך בין השאר התחשבנות כספית, ההתחשבנות הכספית הינה מנגנון הבונוס/קנס אשר טרם נקבע אשר כמפורט בסעיף 17.14 .

2.27 "**תעריף הנסיעה**" – מחיר הנסיעה הנקוב עבור כל אחד מקודי הנסיעה באשכול לפני הנחות.

2.28 "**מפעיל חדש**" – המפעיל אשר ייקבע על ידי המשרד להפעלת האשכול נשוא הסכם זה, לאחר תום תקופת ההסכם עם הזוכה בהליך תחרותי זה.

2.29 "**אוטובוס עירוני רגיל**" – אוטובוס המשמש בקווי שירות המוגדרים כקווים עירוניים, העומד בדרישות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג – 2003 כנוסחו מעת לעת והינו בעל 36 מקומות ישיבה לפחות ואורכו 11.5 מטר לפחות.

3. <u>המציעים</u>

רשאים להשתתף בהליך תחרותי זה מציעים העומדים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 4 להלן ומקיימים גם את הוראות סעיף 3 זה:

3.1 המציעים יהיו גופים אשר ביכולתם להפעיל קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים, בהתאם להוראות הליך תחרותי זה, לחוקים ולתקנות הרלבנטיים ולהנחיות משרד התחבורה.

3.2 תאגיד רשום בישראל.

3.3 בכפוף לאמור בסעיף 1.4 לעיל, כל גוף שהינו מפעיל קיים של קווי שירות באוטובוסים, אשר הפעיל קווי שירות לפני ה- 1.1.2000, למעט אגד ודן, יהיה רשאי להשתתף בהליך תחרותי זה רק באמצעות תאגיד המופרד ממנו מבחינה משפטית, חשבונאית ותפעולית.

מובהר בזאת כי לא תותר כל העברת תשומות בין המציע לבין הגוף הנזכר בסעיף זה לעיל, אלא על פי מחירי העברה ריאליים ובאופן שלא יתאפשר כל סבסוד צולב ביניהם.

3.4 במידה והמציע אינו תאגיד רשום בישראל במועד הגשת הצעתו אלא מספר גופים שהתקשרו ביניהם בהסכם לצורך השתתפות בהליך זה יהיה עליו:

3.4.1 לצרף להצעתו הסכם חתום על ידי כל השותפים להצעה, בדבר הסכמתם להתאגד

לצורך הפעלת שירותי תחבורה ציבורית במידה שיזכו בהליך התחרותי. ההסכם יכלול גם את פירוט חלוקת האחזקות של הגופים השונים במציע. הגופים החתומים על ההסכם, שיחזיקו לפחות 5% מהון המניות שיונפק במציע ובתאגיד שיוקם – ייחשבו כבעלי עניין במציע, וגופים המחזיקים יותר מ- 50% מאמצעי השליטה במציע – ייחשבו כבעלי שליטה במציע. ההסכם יכלול בנוסף התחייבות, מאושרת על ידי עורך דין או רואה חשבון, של כל השותפים במציע לעמוד ביחד ולחוד בהתחייבויות המציע בהליך התחרותי וכן ייקבע בו מי מוסמך לחתום בשם המציע על ההצעה ועל התצהיר שיש לצרף לה בהתאם להוראות ההליך התחרותי להלן.

3.4.2 להירשם כתאגיד בישראל לא יאוחר מ-30 יום לאחר שיקבל הודעה על זכייתו בהליך התחרותי ולהמציא באופן מידי את תעודת ההתאגדות ומסמכי ההתאגדות של המציע למפקח על התעבורה, וזאת כתנאי למימוש זכייתו בהליך התחרותי ולקבלת רישיונות להפעלת הקווים נשוא ההליך התחרותי.

3.4.3 הממשלה יכולה לדרוש במידת הצורך, הצגת אישור הממונה על הגבלים עסקיים שהתאגדותו אינה מהווה הסדר כובל.

3.5 המציע, בעל עניין בו, או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה באחד מהם, לא יפעל לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, או עם אגד או עם דן או עם כל מפעיל תחבורה ציבורית קיים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כתיאום הצעה ייחשב בין השאר:

3.5.1 כריתה מפורשת או מכללא של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם, או גוף שהינו בעל עניין במציע או שהמציע בעל עניין בו - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב.

3.5.2 קבלה של מידע כאמור או החלפתו בצורה אחרת, פרסומו או גילויו לאדם או גוף כלשהו, אשר הינם בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד במציע אחר או באגד או דן או בכל מפעיל קיים.

3.6 שוכנעה הוועדה כי על אף האמור בסעיף זה נעשה תיאום תוכן הצעה או הצעות, כאמור לעיל, תפסול הוועדה את ההצעה או את ההצעות. מציע ובעלי העניין במציע לא יגישו ולא יהיו מעורבים באופן כלשהו, במישרין ו/או בעקיפין, ביותר מהצעה אחת.

נושא משרה במציע ו/או בעל עניין במציע, או כל גוף שהמציע או בעל עניין בו הינם בעלי עניין בו, לא יגיש בעצמו הצעה להליך תחרותי זה ולא יהיה מעורב בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד. המציע יכלול בתצהיר, כמפורט בסעיף 22 להלן, גם את קיום

ההנחיה האמורה בסעיף זה.

נושא משרה ו/או בעל עניין במפעיל תחבורה ציבורית פעיל, לא יכול להגיש הצעה להליך תחרותי זה ולא יהיה מעורב בדרך כלשהי בהליך תחרותי זה, מלבד הגשת הצעה באמצעות תאגיד התחבורה הציבורית הפעיל.

יובהר, כי קבלת הצעת מחיר לרכישה ו/או תחזוקה של אוטובוסים מספק/יבואן אוטובוסים, שהנו בעל עניין במציע אחר, במישרין או בעקיפין, לא תיחשב כתיאום הצעות.

3.7 מובהר כי הוועדה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר פעל בניגוד להוראות סעיף 3.5 ו – 3.6 לעיל, ולחלט על פי שיקול דעתו את ערבות המכרז.

3.8 זוכה בהליך התחרותי, אשר יפעיל את קווי השירות, לא יהיה רשאי לערוך שינוי כלשהו במבנה ו/או בהרכב הבעלות ו/או ההחזקות ו/או השליטה בו, כפי שהוצגו בהצעתו להליך התחרותי, ו/או במפעיל השירות עצמו, בכל תקופת ההפעלה של קווי השירות, אלא אם כן קיבל הסכמה בכתב ומראש של הוועדה. מובהר כי הוועדה תהיה רשאית להתנות את האישור בתנאים, ובכלל זאת בקבלת אישור הממונה על הגבלים עסקיים לשינוי המבוקש, ובעמידת המפעיל בתנאי הסף להליך תחרותי זה.

ביצע הזוכה בהליך התחרותי שינוי כאמור מבלי שקיבל לכך הסכמה מראש ובכתב כנדרש, יהיה משרד התחבורה רשאי לבטל את ההסכם שנחתם עימו ולחלט את ערבות המכרז ו/או ערבות הביצוע, כמפורט בהסכם ההפעלה.

3.9 הזוכה בהליך תחרותי זה רשאי אך לא חייב, להקים תאגיד נפרד (Special Purpose Company) (להלן: "**התאגיד הנפרד**" או "**SPC**" או "**החברה הייעודית**"). התאגיד הנפרד יקבל את הרישיונות להפעלת קווי האשכול בהתאם לכללי ולנוהלי משרד התחבורה, כפי שיהיו מעת לעת. מובהר, כי לתאגיד הנפרד יתאפשר לקבל את הרישיונות מעת לעת ובלבד שעמד בתנאים הקבועים בהליך תחרותי זה ובהסכם ההפעלה. החליט הזוכה על הקמת התאגיד הנפרד עליו לעמוד בתנאים הבאים:

3.9.1 הקמת התאגיד הנפרד, חברה ייעודית –SPC (Special Purpose Company) ולרשמו בישראל תוך 30 (שלושים) ימים מהמועד האחרון לתשלום תמלוגים, כאמור בסעיף 5.5 להלן. מטרתו הבלעדית של התאגיד תהיה התארגנות להפעלה והפעלת קווי השירות של הליך תחרותי זה.

3.9.2 התאגיד הנפרד יהיה בבעלות מלאה של המציע.

3.9.3 התאגיד הנפרד יעמוד בתנאי הליך תחרותי זה ובתנאי הסכם ההפעלה. העמידה בסעיף זה תבחן באמצעות עמידתו של המציע בתנאי ההליך התחרותי ובתנאי

הסכם ההפעלה.

3.9.4 התאגיד הנפרד יהיה חברה בערבון מוגבל.

3.9.5 למען הסר ספק, ההתחשבנות בין הממשלה לבין התאגיד הנפרד (המפעיל) תסתמך אך ורק על פעילות התאגיד הנפרד.

3.9.6 המציע יצרף להצעתו טיוטה של התקנון המוצע להתקבל כתקנון התאגיד הנפרד לכשיתאגד התאגיד הנפרד. יובהר, כי צירוף טיוטת התקנון, כאמור לעיל, אין בו כדי לחייב את המציע להתאגד והעניין יהיה נתון לשיקול דעתו לאחר הזכייה.

3.10 יובהר כי במקרה והזוכה בהליך התחרותי יקים, בהתאם לסעיף 3.9 לעיל, תאגיד נפרד (SPC) לצורך הפעלת האשכול נשוא הליך תחרותי זה, ויעמוד בכל בתנאים הקבועים בו, ייחשב האשכול נשוא הליך תחרותי זה, כאשכול המופעל על ידי המציע לכל עניין ודבר, לרבות לעניין ניקוד ניסיון העבר בהליכים תחרותיים עתידיים, ככל שיוחלט לנקד בגין מרכיב זה.

4. <u>**תנאי הסף שעל המציע לעמוד בהם**</u>

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן. הצעה של מציע שלא תעמוד בתנאי הסף כאמור תפסל, בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים. התנאים הם כדלקמן:

4.1 תנאי סף כלליים

4.1.1 על המציע לעמוד באחד מתנאי הסף החלופיים הבאים:

4.1.1.1 המציע, או בעל שליטה במציע או בעל עניין במציע המחזיק לפחות 50% מהון המניות הנפרע של המציע הוא מפעיל תחבורה ציבורית פעיל, בעל רישיון תקף להסעת נוסעים בקווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים הכוללים במצטבר לפחות 80 אוטובוסים בעלי 34 מקומות ישיבה לפחות בכל אחד מהאוטובוסים שהינם בבעלותו והרשומים על שמו במועד הגשת ההצעה ו/או החכורים על ידו בליסינג מימוני, או בליסינג תפעולי.
להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, יצרף המציע להצעתו העתק מאושר כמתאים למקור של רישיונות קווי השירות כאמור התקפים למועד הגשת ההצעה.

4.1.1.2 במידה ובעל השליטה במציע הוא חברה זרה, אזי עליו להיות בעל רישיון תקף להסעת נוסעים בקווי תחבורה ציבורית סדירה במדינה בה הוא פועל, מפעיל קווי שירות בתחבורה הציבורית הכוללים לפחות 150 אוטובוסים בבעלותו, בחמש השנים האחרונות.
במקרה זה, על אחד מבעלי הענין במציע להיות תאגיד רשום בישראל, ובעל

רישיון תקף להפעלת אוטובוסים בנסיעות מיוחדות או בנסיעות סיור במועד הגשת ההצעות.

במידה והמציע יזכה בהליך תחרותי זה על החברה הזרה לייסד חברה ישראלית בערבון מוגבל ולמנות בה לפחות 2 נציגים בעלי ידע וניסיון קודם בהפעלת תחבורה ציבורית שישהו בארץ דרך קבע.

4.1.1.3 המציע או בעל שליטה במציע המחזיק לפחות 30% מהון המניות הנפרע של המציע הינם בעלי מחזור מכירות שנתי ממוצע בשלוש השנים האחרונות (2015-2017) של לפחות 300 מיליון ₪ לשנה וההון העצמי של המציע או של בעל עניין במציע בשנת 2017 הוא לפחות 60 מיליון ₪.

בנוסף, למציע או לבעל השליטה במציע או לבעל עניין במציע, המחזיק לפחות 30% מהון המניות הנפרע של המציע, לפחות 80 אוטובוסים שהינם בעלי 34 מקומות ישיבה לפחות המצויים בבעלותו, רשומים על שמו במועד הגשת ההצעה והוא מבצע שירותי הסעות בתחבורה ציבורית או הסעות מיוחדות במהלך 5 השנים האחרונות.

במידה והמציע יזכה בהליך תחרותי זה עליו למנות לפחות 2 מנהלים המנוסים בתחבורה ציבורית, אחד מהם בתחום התפעול כמפורט בהליך התחרותי.

4.1.2 מציע או בעל שליטה במציע או בעל עניין במציע שהינו מפעיל תחבורה ציבורית פעיל **<u>אינו רשאי</u>** להגיש הצעה משותפת עם אף גוף אחר, לרבות מפעיל תחבורה ציבורית פעיל אחר.

4.1.3 המציע רכש את מסמכי ההליך התחרותי. צירוף הקבלה המקורית, או העתק מתאים למקור שלה, בגין רכישת מסמכי ההליך התחרותי, יהווה הוכחה לרכישת המסמכים.

4.1.4 המציע צרף תצהיר לאימות תוכן ההצעה בנוסח המצורף **כנספח ו'** להליך התחרותי להלן וכאמור בסעיף 22 להלן, וכן צרף להצעתו התחייבות חתומה בנוסח האמור **בנספח כב'** להליך התחרותי.

4.2 המציע צירף ערבות מכרז והכל כמפורט בסעיף 14 להלן.

4.3 המציע יצרף אישור עו"ד עדכני למועד הגשת ההצעה בדבר היות החותמים בשם המציע על מסמכי ההצעה, המחייבים את המציע בחתימתם. אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה עליו לצרף להצעתו נסח חברה משנת 2018, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפיק דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו :

http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת

ההצעה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברת מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

על מציע שהוא שותפות לצרף נסח שותפות מרשם השותפויות משנת 2018, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx

אם המציע הינו תאגיד מסוג אגודה שיתופית, עליו לצרף להצעתו אישור רשם האגודות השיתופיות משנת 2018, בדבר עמידה בהוראות הדיווח על פי דיני האגודות השיתופיות.

4.4 המציע יצרף את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976, ותצהיר בנוסח המצורף **כנספח ז'** למסמכי ההליך התחרותי. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו אישור עוסק מורשה מטעם רשויות מע"מ, תקף למועד הגשת ההצעה, אישור עדכני ותקף של פקיד שומה או רואה חשבון לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כחוק (אישור המכסה את התקופה עד סוף השנה שבה מוגשת ההצעה). אישור זה ייבדק ויאומת ע"י חשבות המשרד מול מערכת המידע של רשות המיסים.

4.5 צירוף תצהיר בדבר היעדר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום – להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, מאושר ע"י עו"ד, בהתאם לנוסח המצ"ב כ**נספח ז'** להליך התחרותי.

4.6 המציע יצרף הצהרה והתחייבות בדבר תשלום תנאים סוציאליים לעובדיו בהתאם להוראות כל דין. להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לקיום חוקי עבודה, בהתאם לנוסח המצ"ב כ**נספח לח'** להליך התחרותי. בנוסף, יצרף המציע גם תצהיר מורשה חתימה במציע חתום ומאושר על ידי עורך דין בדבר קיום חוקי העבודה המפורטים **בנספח לח'**.

4.7 צירוף התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד. על המציע לצרף להצעתו התחייבות לעשות שימוש לצורך ההליך התחרותי אך ורק בתוכנות מקוריות, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח לז'** להליך התחרותי.

4.8 צירף התחייבות לקיום סעיפים 16 ו- 41 לחוק אויר נקי התשס"ח-2008, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח מ' להליך התחרותי**.

5. <u>מתכונת ההליך התחרותי ועקרונות ההתחשבנות בהסכם ההפעלה</u>

מתכונת ההליך התחרותי, התמורה הקבועה בהסכם ההפעלה ועקרונות ההתחשבנות עם הממשלה, יהיו כמפורט להלן:

5.1 המציע יתחייב בהצעתו לביצוע השירות ולעמידה, לכל הפחות, ברמת השירות המפורטת והמוגדרת בחלק ד' של ההליך התחרותי, ובטבלאות ריכוז הנתונים התפעוליים כפי שימולאו ע"י המציע כמפורט **בנספח י'** להליך התחרותי ובהתאם למפורט בסעיף 21.4 להליך התחרותי להלן, ועל סמך המפרטים הטכניים המצורפים. מובהר ומודגש כי רמת השירות הנדרשת כמפורט בחלק ד' להליך התחרותי הינה רמת השירות המינימאלית הנדרשת והמציע אינו רשאי להגיש הצעה שיש בה משום פגיעה ברמת השירות, והיא נמוכה מהנדרש בחלק ד' ובנספחים.

עם הגשת ההצעה מתחייב כל מציע לפחות לרמת השירות הנדרשת בהליך התחרותי, ובהתאם, כל סטייה, טעות, השמטה וכדומה מתחת לרמת השירות הנדרשת שנעשתה בהצעה תיחשב כבטלה ומבוטלת, באופן שייראו את ההצעה כאילו הועמדה מלכתחילה על רמת השירות המינימאלית הנדרשת, ולמציע לא תהיה הרשות לתקן את הצעתו הכספית.

5.2 עלות ההפעלה השנתית של האשכול הינה 97.65 מיליון ₪ לא כולל מע"מ (במילים: תשעים ושבעה מיליון ושש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים) בצירוף תוספת העלות כהגדרתה בסעיף 5.3 להלן, ככל שנדרשה בהצעתו הכספית (להלן: "**עלות ההפעלה השנתית**"). עלות ההפעלה השנתית תהיה בתוקף בכל אחת משנות ההפעלה.

5.3 בהצעתו הכספית ינקוב המציע את התוספת לעלות ההפעלה <u>השנתית</u> ללא מע"מ (להלן: "**תוספת העלות**"), או לחליפין סכום התמלוגים אותו ישלם לממשלה (להלן: "**תמלוגים**").

5.4 במסגרת הצעתו הכספית על המציע להביא בחשבון את מכלול הוצאות הפעלת האשכול, הן הישירות והן העקיפות, לרבות הון אוטובוסים, מימון, מיסים, אגרות, רווח וכל הוצאה או תשלום הנדרש על ידי המציע בגין הפעלת האשכול. מובהר כי על המציעים להניח מהירות מסחרית פוחתת על פני תקופת ההפעלה ולשכלל השפעת המהירות בהצעתם הכספית.

5.5 ככל שהמציע יבחר לנקוב בסכום התמלוגים בהצעתו הכספית, התמלוגים ישולמו לממשלה ע"י מפעיל השירות בתשלום **חד פעמי אחד** עד לא יאוחר מ-90 ימים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה ובהתאם למפורט בסעיף 54 להלן ואשר **תבוצע באמצעות העברה בנקאית לבנק ישראל (מס' בנק 99), סניף 001 ירושלים, לחשבון על שם משרד התחבורה שמספרו IBAN,1317400084677: IL920990011317400084677**. לא הועברו התמלוגים במועד האמור, ייחשב הדבר כהפרה יסודית, שתביא לביטול הזכייה של המציע בהליך תחרותי זה, לביטול ההסכם עימו, ככל שנכרת כזה ולחילוט ערבות המכרז, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך. בנוסף, תהיה הממשלה רשאית להתקשר בהסכם הפעלה

עם הכשיר השני שיקבע, ככל שייקבע, בהתאם לאמור בסעיף 5.11 להלן, או עם מפעיל תחבורה ציבורית אחר, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של הועדה.

5.6 הממשלה תשלם למפעיל השירות סובסידיה ייעודית וסובסידיה שוטפת בהתאם לאמור בחלק ה' להלן.

5.7 תמריץ ושכר נהגים

5.7.1 **שכר יסוד**- המציע יציין בהצעתו את שכר היסוד לשעה, אותו הוא מתחייב לשלם לנהגים המועסקים על ידו באשכול, במשך כל תקופת ההתקשרות בהתאם להליך תחרותי זה, לרבות כל תקופה מוארכת, היה ותהיה כזו (ללא כל התחייבות או מצג בעניין מטעם הוועדה). מובהר כי השכר שישולם במהלך ההפעלה לא יפחת בשום דרך או צורה משכר היסוד, אם כי יוכל להיות גבוה יותר בין לפי שיקולי המפעיל ובין מכח כל דין. שכר היסוד שיוצג על ידי המציע ישקף את השכר הסביר שלפי דעתו יאפשר לקלוט ,לגייס ולהעסיק נהגים אשר מסוגלים לבצע את העבודה ברמה נאותה.

שכר היסוד הינו השכר המשמש, בנוסף להפרשות החובה, להפרשות המעביד לאפיק-פנסיה, לרבות ביטוח מנהלים ו/או קופת גמל וכד', ולפיצויים. שכר היסוד אינו כולל תוספות אחרות המשולמות לנהג, אם משולמות, כגון תוספת בגין שעות נוספות, מנקו, מענקי התמדה ועוד. המציע מתחייב לשלם את שכר היסוד וההפרשות הסוציאליות בהתאם להצעתו כפי שתפורט בתוכנית העסקית .

לתשומת לב המציעים לאופן הניקוד בגין שכר הנהג כמופרט בחלק ג' סעיף 28.7 ניקוד התוכנית העסקית.

5.7.2 **תמריץ איסוף נוסעים לנהג** - המציע יציין בהצעתו שיעור (באחוזים) מסך תשלומי תמריץ איסוף נוסעים המגיעים למפעיל השירות בהתאם למפורט בסעיף 53.2 להלן, שיוקצה לתשלום תמריץ לנהגים בגין גידול בנסיעות נוסע בתשלום. יודגש תשלום התמריץ לנהגים יהיה אך ורק בגין גידול במספר נוסעים ולא למטרות תגמול אחרות. מפעיל השירות יידרש להוכיח, מדי שנה כי שיעור סך תשלומי התמריץ בפעול לנהגים בהתאם לסעיף זה, מתוך תשלומי תמריץ איסוף הנוסעים ששולמו לו עפ"י סעיף 53.2 להליך התחרותי, יהיה זהה לשיעור שהוצע על ידו. מנגנון תשלום התמריץ לנהגים הוא לשיקול דעתו הבלעדי של מפעיל השירות ובלבד, שכאמור הוא מתמרץ גידול במספר נסיעות הנוסע בתשלום. יובהר כי רכיב תמריץ איסוף נוסעים לנהג ישולב בהצעה כחלק מפרק ב' - נספח תכנית עסקית, הצעה כספית והצעה לעלות יסוד שעת עבודה של נהג.

5.7.3 **הכשרת נהגים** - מפעיל השירות יהיה זכאי למענק בגין בסך 40 אלף ₪ בגין כל נהג אוטובוס חדש שיוכשר על ידו ועד לתקרה של 100 נהגים. קבלת המענק מותנה

בהכשרה של לפחות 50 נהגים חדשים במהלך 18 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה והעסקתם באשכול במשך שנה לפחות ממועד קבלת הרישיון או 2000 שעות נהיגה המוקדם מבניהם. הסיוע יינתן רק בגין נהגים חדשים אשר סיימו את תהליך קבלת רישיון הנהיגה בתוך לכל הפחות 36 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה והועסקו באשכול לתקופה כאמור לעיל.

לשם הוכחת זכאותו למענק יספק מפעיל השירות כל אסמכתה לה יידרש על ידי המשרד, לרבות תצהירים מהנהגים, ורק לאחר אישור האסמכתאות שתוגשנה יאושר תשלום המענק. התשלום יוצמד למדד המחירים המופיע בסעיף 54.3 לחלק ה' להליך התחרותי.

לעניין סעיף זה – "נהג אוטובוס חדש"- מי שבמועד ההודעה על הזכייה לא החזיק ברשותו רישיון נהיגה תקף לאוטובוס ותוך תקופה של 36 חודשים ממועד הזכייה סיים בהצלחה הכשרה כנהג אוטובוס והחזיק ברשותו רישיון נהיגה תקף לאוטובוס.

5.8 יובהר כי, בהמשך למדיניות המשרד לשיפור מעמד הנהג, מפעיל השירות נדרש להוכיח, כי התשלום לנהגים באשכול מבוצע עפ"י הצעתו להליך התחרותי. מדי חודש במועד הגשת דיווחי הסובסידיה יצרף המפעיל מכתב חתום על ידי מנכ"ל החברה או מנהל הכספים, או על ידי מי שממלא תפקידים אלה בפועל גם אם תיאור תפקידם שונה, בו יצוין כי התשלום לנהגים בוצע בהתאם להצעתו בהליך התחרותי. בנוסף, בהתאם לדרישת משרד התחבורה מעת לעת, יעביר מפעיל השירות מסמכים או כל נתון אחר, לרבות העתקים מטפסי 106, תלושי שכר, טופס העברת ניכויים, דוח הפרשות סוציאליות ועוד, המעידים כי הוא משלם לכל הנהגים באשכול את שכר היסוד לשעה עפ"י הצעתו. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לנהגים, לא שוכנע משרד התחבורה, כי מפעיל השרות משלם בפועל שכר בהתאם להצעתו בהליך התחרותי, יודיע על כך בכתב למפעיל השירות. בתום 60 יום ממתן ההודעה, כאמור, אם לא שוכנע משרד התחבורה כי מפעיל השרות משלם בפועל לכל הנהגים את שכר היסוד לשעה בהתאם להצעתו בהליך התחרותי, יקוזז מכל תשלום של הסובסידיה השוטפת, כהגדרתה בסעיף 49 להלן, סכום העומד על- 30% (שלושים אחוזים) מגובה הסובסידיה השוטפת, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש. קיזוז תשלום הסובסידיה יימשך ממועד הקיזוז ועד שישוכנע משרד התחבורה כי מפעיל השרות משלם בפועל לכל הנהגים באשכול את שכר היסוד לשעה בהתאם להצעתו. מובהר כי אין בקיזוז האמור כדי לגרוע מהיות מחדלו כאמור של המפעיל משום הפרה יסודית של התחייבויותיו על פי ההליך התחרותי ועל פי המוסכם.

5.9 שכר היסוד לשעה לנהגים בהצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בגין חודש דצמבר 2009. מפעיל השירות יתחייב לעדכן את שכר הנהגים לפחות פעמיים בשנה (בחודשים ינואר ויולי) בהתאם לשיעור הגידול במדד המחירים לצרכן.

5.10 משרד התחבורה יהיה רשאי לפרסם לנהגים המועסקים ע"י מפעיל השרות באשכול את שכר היסוד לשעה אותו התחייב המפעיל לשלם להם במסגרת הצעתו.

5.11 **<u>סמכות הוועדה לבחירת כשיר שני:</u>**

5.11.1 הוועדה שומרת על זכותה, על פי שיקול דעתה המוחלט, לבחור זוכה (כשיר) שני בהליך התחרותי, אשר יהיה המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה הראשון בהליך התחרותי בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית הוועדה לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים, או כל חלק מהם, עם הכשיר השני שנבחר לפי סעיף זה.

5.11.2 **בוטל.**

5.11.3 מציע שיוכרז, בתום בחינת ההצעות, ככשיר שני, יידרש להמציא ערבות ביצוע תוך 7 ימים ממועד ההודעה על ההכרזה ככשיר שני, בנוסח המצורף **בנספח ד'** להליך התחרותי (להלן: "**ערבות ביצוע כשיר שני**"), בשינויים כדלקמן: לכותרת הערבות יתווספו המילים "כשיר שני", המילה "זוכה" תוחלף במילים "כשיר שני". ערבות ביצוע כשיר שני תהא תקפה למשך 3 השנים הראשונות ממסירתה בשיעור של 2% מערבות הביצוע הנקובה במסמכי ההליך התחרותי. באשר ליתר תקופת ההתקשרות עם הזוכה בהליך התחרותי, באפשרות שני הצדדים, קרי המשרד והכשיר השני להמשיכה, אז תהא ערבות כשיר שני בשיעור של 1% מערבות הביצוע. תקופת "ערבות ביצוע כשיר שני" והמנגנון לחידושה זהים לתקופת ערבות ביצוע, כאמור בסעיף 15 להלן.

5.11.4 יובהר, כי המציע שיוכרז ככשיר שני כאמור לא יוכל לחזור בו מהצעתו במהלך התקופה בה הוכרז ככשיר שני ו/או במהלך התקופה בה שני הצדדים יחדיו החליטו עליה שהוא יוכרז ככשיר שני. חזר בו הכשיר השני מהצעתו, תחולט ערבות ביצוע כשיר שני.

5.11.5 במידה ותחליט הוועדה לאשר התקשרות עמו, יחולו על הכשיר השני כל החובות וההתחייבויות והזכויות החלות על מפעיל השירות בהתאם לתנאי ההליך התחרותי והסכם ההפעלה, והוא יחויב לפעול בהתאם להנחיות המפקח על התעבורה, בכל הקשור להפעלת קווי השירות באשכול נשוא ההליך התחרותי, ובכלל זה:

5.11.5.1 לחתום על הסכם ההפעלה אשר יוסב מהמפעיל היוצא לכשיר השני;

5.11.5.2 להעמיד ערבות מכרז או ערבות ביצוע, בגובה הערבות הנדרשת במסמכי ההליך התחרותי;

5.11.5.3 להפעיל את קווי האשכול בפרק זמן שלא יעלה על 6 חודשים ממועד קבלת אישור ההתקשרות על ידי הוועדה (להלן: "**תקופת המעבר**");

5.11.5.4 לרכוש מהמפעיל היוצא את מצבת האוטובוסים כולה או חלקה, בהתאם להוראות המפקח על התעבורה ובהתאם להוראות ההליך התחרותי;

5.11.5.5 להפעיל את קווי השירות בהתאם להוראות ההליך התחרותי, הסכם ההפעלה, הוראות המפקח על התעבורה והוראות הדין;

5.11.5.6 תקופת ההפעלה תהיה בהתאם לנקוב בהסכם ההפעלה, אך לכל הפחות שלוש שנים;

5.11.6 השתתפות המשרד בעלות ההפעלה בתקופת המעבר:

המשרד ימנה ועדה שתכלול את חשב המשרד או סגנו, המפקח על תעבורה או נציג מטעמו ונציג אגף התקציבים במשרד האוצר, אשר תבחן את עלויות ההפעלה של הכשיר השני בתקופת המעבר (להלן: "**ועדת כשיר שני**").

ועדת כשיר שני תחליט, בין היתר, על עצם השתתפות המשרד, אופן ההשתתפות, הן מבחינת סכום ההשתתפות והן מבחינת מנגנון ההתחשבנות, כאשר, בין היתר, יכולה הוועדה להחליט על השתתפות חד פעמית בסכום נקוב, או העלאת הסובסידיה השוטפת לתקופת המעבר בלבד.

יובהר כי החלטת ועדת כשיר שני הינה סופית, ולכשיר השני לא תהיה כל טענה ו/או כל דרישה ו/או כל תובענה בגין החלטותיה.

6. <u>רכישת מסמכי ההליך התחרותי</u>

6.1 ניתן לרכוש את מסמכי ההליך התחרותי, החל מיום 15.11.2018, ועד ליום 5.12.2018, תמורת תשלום בסך של 5,000 ₪.

התשלום ישולם לזכות המשרד, באמצעות שובר תשלום שניתן לקבלו במנהלת התחבורה הציבורית (במשרד עדליא יעוץ כלכלי בע"מ), בית ויקטוריה, רחוב המלאכה 3, קומה 3, בימים א'-ה', בין השעות 8:30-15:00.

6.2 רכישת מסמכי ההליך התחרותי הינה תנאי סף להשתתפות בהליך תחרותי זה. למען הסר ספק, בגין כל רכישה של מסמכי ההליך התחרותי ניתן להגיש הצעה אחת. מציע אשר הוא או אחד מן התאגידים המרכיבים אותו לא רכש את מסמכי ההליך התחרותי, יהיה רשאי להגיש הצעה, ובלבד שיוכח כי אכן נרכשו מסמכי ההליך התחרותי בגין ההצעה, וזאת באמצעות צירוף קבלה או העתק נאמן למקור שלה להצעה. במקרה כאמור, יראו המציע כמי שקיבל את כל ההודעות, השינויים וההבהרות בהתאם לסעיף 6.4 להלן ולאמור ביתר מסמכי ההליך התחרותי.

6.3 את מסמכי ההליך התחרותי ניתן לקבל, כנגד הצגת קבלה על תשלום הסך הנקוב בסעיף 6.1 לעיל, במנהלת התחבורה הציבורית (במשרד עדליא יעוץ כלכלי בע"מ), בית ויקטוריה, רחוב המלאכה 3 תל - אביב, קומה 3, בימים א'-ה', בין השעות 08:00-30:15.

6.4 במעמד קבלת מסמכי ההליך התחרותי ימסור כל מציע או נציגו על גבי מסמך מודפס מאושר על ידי מורשה חתימה במציע את שם המציע, שם איש הקשר לצורך ההליך התחרותי ותפקידו, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דוא"ל. בנוסף, מיד לאחר מעמד קבלת מסמכי ההליך התחרותי, באחריות המציע לשלוח גם בדוא"ל אל תיבת הדואר האלקטרוני: doronh@adalya.co.il את כול הפרטים הנ"ל (שם המציע, שם איש הקשר לצורך ההליך התחרותי ותפקידו, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דוא"ל). מסירת פרטי ההתקשרות של המציע הינה באחריות המציע ועל המציע לוודא כי מסר פרטי התקשרות נכונים ותקפים, וכי כתובת הדוא"ל שנמסרת הינה נכונה, תקינה ופעילה. המציעים מופנים לאמור בסעיפים 8.3-8.4. יודגש, כל הודעה, הבהרה, תיקון, תוספת או שינוי של מסמכי ההליך ובכלל זה מענה לשאלות הבהרה תיעשה אך ורק בכתב ותישלח אל כתובת הדוא"ל שציין המציע בעת רכישת מסמכי ההליך. ציון כתובת לא נכונה או שאינה תקינה או פעילה הינה באחריות המציע. כל משלוח הודעה אל כתובת זו תיחשב ככזו שהגיעה לידיעת המציע.

7. <u>בוטל</u>

8. <u>הבהרות ושאלות</u>

8.1 מציע שיש לו שאלות, הערות והשגות בקשר לתנאי ההליך התחרותי, או השגה כלשהי ביחס למסמכי ההליך התחרותי או כל חלק מהם, מוזמן להעלותן על הכתב ולשלוח אותן בדואר לכתובת - מנהלת התחבורה הציבורית (במשרדי עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ), בית ויקטוריה, ברחוב המלאכה 3, תל-אביב, קומה 3 או לפקס שמספרו 03-5629996, וכן כקובץ MS-WORD לתיבת הדואר האלקטרוני: doronh@adalya.co.il ; הפניה תכלול ציון שם המציע ושם הפונה מטעמו, כתובת דואר אלקטרוני, מענו ומספרי הטלפון והפקסימיליה שלו. הפנייה תוגש בפורמט המפורט כדלהלן:

חלק בהליך התחרותי (נספח)	מספר סעיף/סעיף משנה/נספח אליו מתייחסת השאלה	שאלה או הבהרה מבוקשת

החלקים והסעיפים יסודרו בסדר עולה שתחילה תופענה שאלות המתייחסות לגוף ההליך התחרותי ולאחר מכן לנספחיו.

8.2 שאלות, הערות והשגות כאמור, תתקבלנה עד יום ד' 12 לחודש דצמבר, 2018 בשעה 12:00. שאלות, הערות והבהרות שתתקבלנה לאחר המועד האמור, לא תיעננה.

8.3 המענה לשאלות יינתן בכתב ויישלח אל כתובת הדואר האלקטרוני כפי שצוינה. עותק מהתשובה שניתנה יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך התחרותי והוראותיו. לא יינתן פרסום לזהות הפונה, ולא תיענה בהכרח כל שאלה שתישאל. רק תשובות שתשלחנה בכתב בדואר אלקטרוני תחייבנה את הוועדה.

8.4 הוועדה רשאית להוציא הבהרות ותיקונים למסמכי ההליך התחרותי מיוזמתה, לרבות לאחר שפרסמה התשובות לשאלות, הערות והשגות כאמור. הבהרות ותיקונים אלה יישלחו גם הם רק בכתב בדואר אלקטרוני.

9. <u>ההוראות והתנאים המחייבים הנוגעים לנושא ההליך התחרותי</u>

9.1 בטרם יגיש המציע את הצעתו, על המציע לקרוא וללמוד היטב את דברי החקיקה, הכללים והתנאים המחייבים הנוגעים להליך תחרותי זה, ולהפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים.

9.2 על הפעלת קווי השירות באוטובוסים חלים, בין היתר, ביום פרסום ההליך התחרותי, החיקוקים הבאים: פקודת התעבורה [נוסח חדש], תקנות התעבורה, תשכ"א - 1961, חוק פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים, תשנ"ו - 1996, צו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירי נסיעה בקווי השירות באוטובוסים ומחירי נסיעה ברכבת מקומית) - כפי שמתפרסם מעת לעת, צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הסעה באוטובוסים ובמוניות), תשל"ד – 1974; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג – 2003; תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות חושית באוטובוסים בין-עירוניים), התשע"ז-2017. אין באמור בסעיף זה לגרוע מחובת הזוכה לפעול בכפוף לכל דבר חקיקה נוסף ו/או אחר ו/או חדש, אשר רלבנטי להפעלת תחבורה ציבורית.

העסקת יועצים להכנת ההצעה:
תשומת ליבם של המציעים מופנית לכך שאין להעסיק במסגרת הכנת ההצעות להליך התחרותי יועצים הנמצאים, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים, במצב של ניגוד עניינים, ובכלל זה את היועצים המפורטים ברשימה שלהלן ו/או לחברות הקשורות להן.

- עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ;
- AMCG תשתיות ותחבורה בע"מ
- גל מערכות תכנון בע"מ
- מת"ל מנהלת תכנון תחבורה לישראל
- שירן סקרים ומחקרים בע"מ
- תסקיר סקרים ומחקרים בע"מ

לשם קבלת אישורה של הוועדה , יעביר המציע לוועדה, את שמות היועצים אותם הוא מתכוון להעסיק בכל דרך שהיא לצורך הכנת ההצעה, וזאת עד ליום ד', 12 בדצמבר 2018 בשעה 12:00. היה היועץ חברה, שותפות רשומה או לא רשומה, עמותה או כל תאגיד אחר, יעביר לוועדה, לשם קבלת האישור כאמור, תדפיס רשם התאגידים המפרט בשרשור מלא, עד בעל השליטה הפרטי, את בעלי המניות/השותפים/החברים של התאגיד, בהתאמה.

מציע אשר הגיש בקשה לאישור יועץ עד למועד כאמור והורתה לו הוועדה להפסיק את ההתקשרות עמו בכל הנוגע להליך התחרותי, לא ייחשב כמציע שדבק בו ניגוד עניינים באופן שמחייב את פסילת ההצעה, ובלבד שקיים את החלטת הוועדה מיד עם קבלתה.

בצד שמות היועצים יציין המציע גם את פירוט כל ההתקשרויות ומועדיהן, של כל יועץ עם משרד התחבורה או גופים הקשורים אליו בהווה ובתקופה של עד שנה אחת לפני פרסום ההליך התחרותי, לרבות מרכיבי העבודה שבוצעה/מבוצעת במסגרת כל התקשרות. המידע המבוקש נחוץ לוועדת המכרזים כדי לבחון שאלות של ניגוד עניינים בין הייעוץ שניתן על ידי היועץ למציע לבין הייעוץ הניתן על ידו למשרד התחבורה או לגופים הקשורים אליו.

הוועדה תשקול ותחליט בסוגית ניגוד העניינים על פי שקול דעתה ועל פי כל דין.
הוועדה תפסול הצעות שבהכנתן יועסקו יועצים שאין להעסיקם כאמור ברישא לסעיף זה, ועלולה לפסול הצעות ששמות היועצים שסייעו בהכנתן לא הועברו לאישורה מראש, אם יתעורר, לפי שיקול דעת הוועדה, חשש לניגוד עניינים.

בנוסף על המציע לצרף להצעתו, תצהיר של מנכ"ל המציע מאומת על ידי עו"ד בו הוא מצהיר אם במסגרת הכנת הצעת החברה בהליך תחרותי זה השתמש המציע, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של מי שנמנה, בין בעבר ובין בהווה, על עובדי משרד התחבורה. במידה וכן, אזי יש לפרט את זהות העובד.

בנוסף על המציע לצרף להצעתו, תצהיר של היועץ/מנכ"ל חברת הייעוץ מאומת על ידי עו"ד, כמפורט בבקשת המציע, בו הוא מצהיר אם במסגרת שירותי הייעוץ למציע במסגרת הליך תחרותי זה, השתמש/ה היועץ/חברת הייעוץ, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של מי

שנמנה, בין בעבר ובין בהווה, על עובדי משרד התחבורה. במידה וכן, אזי יש לפרט את זהות העובד.

10. **<u>המועד והמען להגשת ההצעות</u>**

את ההצעה יש להגיש ביום ד' , 6 בפברואר 2019, בשעה 12:00 במשרד התחבורה, בניין ג'נרי 2', בקומה ראשונה, חדר הארכיב מספר 1018א, רחוב בנק ישראל 5, ירושלים, לידי נציג משרד התחבורה. הצעה שלא תתקבל במועד הנקוב לעיל לא תידון.

11. **<u>התחייבות המציע להודיע על שינויים בפרטי ההצעה</u>**

11.1 לאחר הגשת ההצעה, מתחייב המציע להודיע לוועדה, בכל עת ובאופן מיידי, על כל שינוי מהותי שחל בכל פרט מפרטי ההצעה.

11.2 במידה וחל במציע או בבעל עניין בו שינוי כלשהו, בכל פרט מפרטי הצעתו או בנתונים הנדרשים על פי ההליך התחרותי, והשינוי לא אושר על ידי הוועדה בכתב, לא יורשה המציע להשתתף או להיבחר כזוכה בהליך התחרותי, הכל לפי העניין, והוא ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והוראות סעיף 15.4 להלן יחולו עליו.

12. **<u>שינויים במועדים ובתנאי ההליך התחרותי</u>**

12.1 הוועדה רשאית, מטעמים שיירשמו, להאריך את כל או חלק מהמועדים הקבועים בהליך תחרותי זה. הודעה כאמור תשלח בכתב בדואר אלקטרוני לכל מי שרכש את מסמכי ההליך התחרותי.

12.2 בהתאם לשיקול הדעת הרחב שמוקנה לה, רשאית הוועדה לשנות את תנאי ההליך התחרותי, חלקם או כולם, בכל אופן שהוא. הודעה בכתב על שינוי תנאי ההליך התחרותי תישלח לכל המשתתפים בהליך התחרותי.

12.3 ריכוז מועדים קובעים להליך התחרותי:

	תאריך	שעה
פרסום ההליך התחרותי	יום ה' – 15 בנובמבר 2018	
רכישת מסמכי ההליך התחרותי	מיום ה' – 15 בנובמבר 2018 עד יום ד' - 5 בדצמבר 2018	עד 12:00
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ד' – 12 בדצמבר 2018	עד 12:00
הגשת שמות יועצים	עד יום ד' – 12 בדצמבר 2018	עד 12:00
בחינה מקדמית של נוסח ערבות – הגשה למשרד	עד יום ד' – 9 בינואר 2019	עד 12:00
הגשת מסמכי ההליך התחרותי	ביום ד' – 6 בפברואר 2019	עד 12:00
תוקף ערבות המכרז	יום ד' – 31 ביולי 2019	

ועדת המכרזים רשאית מטעמים שירשמו להאריך את אחד או יותר מהמועדים הקבועים בהליך תחרותי זה.

13. **<u>הערות ודגשים</u>**

הוועדה מסבה בזאת את תשומת לב המציעים כי:

13.1 אין בהפעלת קווי השירות נשוא הליך תחרותי זה על ידי הזוכה, כדי למנוע קיומם של שירותי הסעה אחרים, לרבות שירותי תחבורה ציבורית המופעלים, בין על ידו ובין על ידי מפעיל אחר, כיום או שיופעלו בעתיד, באזור ההליך התחרותי בו ייתן הזוכה את שירותי ההסעה בתחבורה הציבורית.

13.2 המפקח על התעבורה רשאי לתת רישיון להפעלת קו/קווים חדש/חדשים נוסף/נוספים באזור בו פועל הזוכה למפעיל/מפעילים שזכה/זכו בהליך התחרותי אחר, או ללא הליך תחרותי.

13.3 הזוכה יפעיל את קווי השירות נשוא ההליך התחרותי, או כל קו אחר שיופעל על ידו באשכול, ברמת שירות שלא תפחת מהנדרש בתוכנית התפעולית המפורטת בחלק ד' להלן.

13.4 מבלי לגרוע מסמכות המפקח, כאמור בסעיף 13.5 להלן, ולמען הסר ספק, מובהר, כי הרישיונות שיינתנו לזוכה הליך תחרותי זה, לא בהכרח יהיו זהים לרישיונות הנוכחיים של אותם קווי שירות, וכי הם יותאמו לשינויים ולתוספות בקווים המפורטים בחלק ד'.

13.5 מובהר בזאת, כי למפקח על התעבורה הסמכות ושיקול הדעת המוחלטים והבלעדיים על פי דין, לשנות קווי שירות קיימים, לבטל או להוסיף קווים ואין בהוראות הליך תחרותי זה, או בהוראות הסכם ההפעלה שייחתם מכוחו, כדי לגרוע או לפגוע בסמכותו ו/או בשקול דעתו זה. כמו כן, לממשלה שמורה הזכות לפרסם הליכים תחרותיים נוספים להפעלת קווי שירות

בתחבורה ציבורית ולהתקשר עם מפעילי קווים נוספים, באזור בו מופעלים קווי השירות נשוא הליך תחרותי זה או באזורים אחרים.

13.6 במידה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותו על פי ההצעה שהגיש ו/או על פי הסכם ההפעלה, או יפר תנאי מתנאי הרישיון, רשאי המפקח על התעבורה, בנוסף לכל אמצעי אחר העומד לרשותו, לבטל את רישיונות קווי השירות של הזוכה ולמסור את הפעלת קווי השירות בהם זכה המפעיל בהליך התחרותי לכשיר השני, או במידה ולא קיים כשיר שני או הכשיר השני אינו יכול או אינו מסכים, למפעיל אחר, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

13.7 **<u>שיתוף פעולה תעשייתי</u>**

הוראות בעניין חובות החלות על ההצטיידות, ככל שתהיינה, תתוספנה בהמשך כפי שתקבע ועדת המכרזים. מובהר כי במועד פרסום הליך תחרותי זה הליכי ההצטיידות הוקפאו ויחודשו רק לאחר הוראת ועדת המכרזים ובהתאם אליה.

14. <u>ערבות מכרז</u>

14.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, לטובת משרד התחבורה, בסכום של 2,000,000 ש"ח (שני מיליון שקלים חדשים) לקיום תנאי ההליך התחרותי. הערבות תהיה לפי הנוסח המצורף **בנספח ג'** להליך התחרותי לפי העניין (להלן: "**ערבות המכרז**").

ערבות המכרז תהיה תקפה עד ליום 31 ביולי 2019. אם מועד הוצאת הערבות קדם למועד הגשת ההצעות, אזי התקופה שעד מועד הגשת ההצעות לא תחשב ולא תיתן יתרון למציע. לוועדה הסמכות לדרוש מהמציעים להאריך את תקופת הערבות למשך תקופה נוספת של עד 180 ימים ואם לא יעשו כן יהיה הדבר עילה לחילוטה. מעבר לכך תהיה הוועדה רשאית לבקש מהמציעים להאריך את ערבותם, במקרים כאמור בסעיף 26 להלן.

14.2 **בוטל**

14.3 **הגשה מוקדמת של כתב הערבות או כתב הארכת הערבות (אופציונאלי)**

14.3.1 למרות כל האמור בהליך תחרותי זה, מציע יהיה רשאי להגיש את כתב הערבות, או כתב הארכת הערבות, ככל שיהיה רלוונטי, 6 (שישה) ימים מראש, לפני המועד האחרון בו היה עליו להגישם. למען הסר ספק, ניתן להגיש את כתב הערבות 6 ימים מראש לפני מועד הגשת ההצעות להליך התחרותי, ובלבד שהודיע על כך המציע לפחות 2 ימים מראש טרם הגשתו, למר דורון הדס בטלפון 073-2117146.

14.3.2 ביקש המציע להקדים את הגשת הערבות או כתב הארכת הערבות מעבר ל- 6 ימים ממועד הגשת ההצעות בהליך התחרותי, לא יעשה זאת אלא בתיאום מראש עם מר דורון הדס בטלפון 073-2117146.

14.3.3 במהלך התקופה שבין ההגשה המוקדמת של כתב הערבות או כתב הארכת הערבות, לבין המועד האחרון להגשתם, תהיה הוועדה, או מי שהוסמך לכך על ידה, רשאים להורות למציע לתקן את כתב הערבות או הארכת הערבות שהגיש.

14.3.4 המציע רשאי לתקן את כתב הערבות או כתב הארכת הערבות שהגיש, באופן שיהיה בידי הוועדה כתב ערבות או הארכת ערבות מתוקן במועד האחרון להגשתם.

14.4 **בחינה מקדמית של נוסח הערבות (אופציונאלי)**

14.4.1 מציע אשר יבחר לעשות כן, יהיה רשאי להגיש לעיון ועדת המכרזים, לא יאוחר מיום 9 לינואר , 2019 עד שעה 12:00, את נוסח הערבות שבכוונתו להגיש במסגרת הצעתו.

14.4.2 הגיש מציע נוסח כאמור, ייבחן הנוסח על ידי ועדת המכרזים ויוחזר לידי המציע עם הערות, במידה שתהיינה, לא יאוחר מיום 13 לינואר, 2019.

14.4.3 מציע אשר טרם התאגד ואשר יבחר לעשות כן, יהיה רשאי לצרף לנוסח הערבות המוגש לעיון ועדת המכרזים, כאמור בסעיף 14.4.1, גם את מבנה הבעלות במציע.

14.4.4 מובהר בזאת כי אין בהליך זה של בחינת נוסח הערבות על ידי ועדת המכרזים, כדי להפחית מאחריותו של המציע לתקינותה של ערבות המכרז אשר תוגש על ידו במסגרת הצעתו, ולא יהיה בו כדי לחייב, לא באופן ישיר ולא באופן עקיף את ועדת המכרזים, או להטיל עליה אחריות כלשהי בגין בחינת הערבות ואישור הנוסח.

14.5 נפסלה או לא נבחרה הצעת המציע, תוחזר ערבות המכרז לרשותו, ובלבד שלא נתקיימו התנאים לחילוטה או לקיזוז ממנה לפי הוראות מסמכי ההליך התחרותי.

14.6 ערבות המכרז של הזוכה תוחזר לאחר שיעמיד הזוכה למשרד את הערבות הנדרשת על פי הסכם ההפעלה וכאמור בסעיף 15 להלן.

14.7 משרד התחבורה יהיה רשאי לחלט את ערבות המכרז על מלוא סכומה אם המציע יחזור בו מהצעתו לאחר זכייתו בהליך התחרותי או אם ייסוג מהצעתו לאחר שהוגשה. כמו כן, ומבלי לגרוע מהאמור, יהיה רשאי המשרד לקזז את נזקיו מערבות המכרז אם הם נגרמו ע"י המציע, ובכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לקזז כאמור או לחלט את כתב הערבות מחמת

הפרת הוראות הליך תחרותי זה מצד המציע או קיום בחוסר תום לב שלהן, לרבות ניסיון להונות את הוועדה או להגיש הצעה תכסיסנית. המשרד ישלח לזוכה הודעה בכתב על ביצוע חילוט או קיזוז כאמור.

14.8 הוועדה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש ממשתתפי ההליך התחרותי להאריך את תוקף ערבות המכרז למשך תקופה נוספת של עד 180 ימים. מציע שיסרב להאריך את ערבותו יראוהו כאילו חזר בו מהצעתו, והוועדה תהיה רשאית לחלט את ערבותו.

15. <u>ערבות לקיום תנאי ההסכם – ערבות ביצוע</u>

15.1 לשם הבטחת קיום תנאי ההצעה, ביצוע תהליכי ההכנות להפעלת השירות על ידי הזוכה וביצוע השירות על פי תנאי הרישיונות והסכם ההפעלה, ימסור הזוכה למשרד התחבורה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, לטובת משרד התחבורה, על סך של 20 מיליון ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים), צמודים למדד המחירים לצרכן בהתאם לאמור **בנספח ד'** להליך התחרותי (להלן: "**ערבות ביצוע**").
הערבות תימסר למשרד תוך 7 ימים ממועד ההודעה על הזכייה בהליך התחרותי והיא תהיה בנוסח המצורף **בנספח ד'** להליך התחרותי.
עם מסירת ערבות הביצוע תוחזר לזוכה ערבות המכרז, לאחר וידוא תקינות ערבות הביצוע.

במידה שהזוכה בהליך התחרותי הוא מציע שעדיין לא נרשם כתאגיד בישראל במועד הקבוע להגשת ערבות הביצוע, יהיה רשאי הזוכה להגיש את הערבות במלואה על ידי אחד מהשותפים עבור הזוכה, דהיינו: עבור כל השותפים בזוכה ביחד ולחוד, או על ידי כל השותפים בזוכה במשותף, או בחלקים על ידי השותפים בזוכה או חלק מהם ובלבד שסכום הערבויות ביחד לא יהיה נמוך מסכום כתב הערבות הנדרש כאמור לעיל (20 מיליון שקלים חדשים) ושבכל אחד מכתב הערבות החלקיים כאמור, יובטחו התחייבויות כל השותפים בזוכה כלפי המשרד ביחד ולחוד. למען הסר ספק מובהר כי כל אחת מהערבויות תהיה בנוסח המצורף **כנספח ד'** להליך תחרותי זה.

15.2 ערבות הביצוע תהיה תקפה במשך תקופה של 12 חודשים, החל מחלוף 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה בהליך התחרותי. הזוכה מתחייב להאריך את תוקפה של הערבות, כל פעם בשנה נוספת עד לתום תוקפו של הסכם ההפעלה.

15.3 מובהר כי בכל תקופת ההפעלה בהתאם לדרישות הליך תחרותי זה, תהיה ערבות הביצוע צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שמפורט **בנספח ד'** להליך התחרותי.

15.4 משרד התחבורה יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע שבידו, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי בין היתר: במקרה שהזוכה בהליך התחרותי לא עמד בהתחייבותו להפעיל את קווי השירות במועד ובמרת השירות הקבועה בהליך תחרותי זה, ובין היתר, בתום תקופת

ההכנות כאמור בסעיף 1.6 לעיל, וכן במידה שהזוכה בהליך התחרותי קיבל רישיון להפעלת קווי שירות ולא עמד בהתחייבות מההתחייבויות המזכות את הממשלה בחילוט הערבות כולה או מקצתה, כמפורט בהליך התחרותי ובהסכם ההפעלה שיחתם עימו, ולרבות במקרים כאמור בסעיף 17 להלן, או לקזז סכומים בהתאם מתוך תשלומי הסובסידיה שעל הממשלה לשלם למפעיל השירות, לרבות תשלומי סובסידיה תפעולית, במידה שמפעיל השירות יהיה זכאי לה. המשרד ישלח לזוכה הודעה בכתב על ביצוע חילוט או קיזוז כאמור לעיל.

15.5 הזוכה יתחייב להאריך את תוקפה של הערבות לא יאוחר מ- 15 ימי עבודה לפני תום תוקפה. היה והזוכה לא יאריך את תקופת הערבות כאמור, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, והזוכה יהיה חייב להעמיד ערבות חדשה במקומה כדי להבטיח את התחייבויותיו על פי הסכם ההפעלה.

15.6 כמו כן, המשרד יהיה רשאי לחלט מתוך סכום ערבות הביצוע שבידיו או לקזז מתוך תשלומי הסובסידיה, לרבות סובסידיה תפעולית- במידה שמפעיל השירות יהיה זכאי לה תשלומי פיצוי בשל מעשה או מחדל כמפורט **בנספח כו'** להליך התחרותי (פיצוי מוסכם) ובהסכם ההפעלה שייחתם עם הזוכה המצורף **כנספח ה'** להליך התחרותי. המשרד ישלח לזוכה הודעה בכתב על ביצוע חילוט או קיזוז כאמור.

15.7 חולט חלק מסכום ערבות הביצוע בתקופת ההפעלה, ישלים הזוכה בהליך התחרותי את סכום הערבות למינימום האמור בסעיף 15.1 לעיל, תוך 14 ימים ממועד ההודעה על החילוט. לא השלים הזוכה את סכום הערבות לסכום הנדרש, רשאי המשרד לחלט את הערבות שבידיו במלואה ולבטל את הסכם ההפעלה ורישיונות הקווים של מפעיל השירות שניתנו לו לפי הליך תחרותי זה. אולם אם עמדו לזכותו של מפעיל השירות סכומים המגיעים לו מהממשלה, רשאי המשרד להשלים את הסכום החסר בערבות על ידי קיזוז ההפרש מהסכומים המגיעים למפעיל, ובמועד חידוש הערבות או הארכת תוקפה, תחודש הערבות במלואה והסכומים שקוזזו יוחזרו למפעיל השירות.

16. **<u>הסכמה לתנאי הסכם ההפעלה</u>**

המציע יחתום על הסכם ההפעלה מיד לאחר שיועבר לידיו, וימלא בו את הפרטים החסרים. ההסכם עם הזוכה ייכנס לתוקף רק לאחר ובכפוף להוספת חתימת הממשלה על ההסכם, באמצעות חשב ומנכ"ל המשרד. מודגש כי הודעת הזכייה שתשלח לזוכה בהליך התחרותי לא תהווה קיבול ולא תחשב בשום צורה ואופן כמחייבת או כמגבילה את הממשלה, יהא אשר יהא נוסחה של הודעת הזכייה. כמו כן מובהר, כי אין בהודעת הזכייה כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה וזאת בין אם ביוזמתה ובין אם לאור פניות מציעים אחרים שלא זכו. למען הסר ספק, בפרק הזמן בין תחילת תקופת ההכנות לבין כניסתו לתוקף של הסכם ההפעלה כאמור לעיל, לא ייחשב המציע כמי שהתקשר באופן חוזי עם הממשלה.
מובהר בזאת כי לא ינוהל עם הזוכה משא ומתן על נוסח הסכם ההפעלה.

הליך תחרותי זה והצעת המציע הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההפעלה ויחייבו את המציע לכל דבר ועניין.

בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו https://foi.gov.il/ וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.

הצד לחוזה, המציע, או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בחוזה, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלבנטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לשם כך, מציע הסבור כי הוא עלול להיפגע מפרסום החוזה כאמור, יגיש התנגדותו בצירוף מכתב הנמקה עם הגשת הצעתו להליך התחרותי, במועד האחרון להגשתה. אין חובה לעשות כן, ואולם ככל שמציע נמנע מלהגיש התנגדות לפרסום נוסח החוזה דוגמת זה המוצע בנספח א' להליך תחרותי זה, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין לו התנגדות לפרסום החוזה עמו במקרה של זכייתו.

המשרד רשאי לדחות את התנגדות הצד לחוזה, המציע, או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע. החליט המשרד לדחות את ההתנגדות, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע למתנגד כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לא יפורסם מידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה.

17. <u>התחייבויות מפעיל השירות</u>

17.1 הזוכה בהליך התחרותי יגיש למפקח על התעבורה, בתוך 90 ימים מיום מתן ההודעה על זכייתו בהליך התחרותי, מסמכים להוכחת רכישתם (לרבות ליסינג מימוני או תפעולי) של כלל האוטובוסים, בהתאם לאמור בסעיף 38.2 להליך התחרותי, אשר יכללו את כל צי האוטובוסים שהציע בתוכנית התפעולית. בנוסף יגיש הזוכה בהליך התחרותי במועד זה את המסמכים הבאים:

17.1.1 מסמך חתום על ידו ועל ידי חברות הליסינג המסדיר את הסבת הסכם הליסינג התפעולי עבור האוטובוסים הפועלים כיום בקווי השירות באמצעות גלים . הסכמי הליסינג מצורפים כנספח ידי להליך התחרותי.

17.1.2 למרות פרק הזמן המצוין בסעיף 17.1 לעיל, ככל שוועדת המכרזים תורה על כך, יוגש במועד שתקבע הוועדה מסמך המאשר כי המפעיל עמד בתנאי ההליך התחרותי לעניין התחייבות לשיתוף פעולה תעשייתי ורכש גומלין.

17.2 לפני מועד תחילת ההפעלה בפועל, יגיש הזוכה בהליך התחרותי למפקח על התעבורה תוכנית מפורטת להסברה ולשיווק לציבור לאור החלפת **מפעיל התחבורה הציבורית באשכול** (להלן: "**תוכנית ההסברה והשיווק**").

17.3 לפני מועד תחילת ההפעלה בפועל, יגיש הזוכה בהליך התחרותי למפקח על התעבורה הסכמים חתומים המסדירים נושאים אלה:

- תחזוקת צי האוטובוסים;
- חניון לילה;
- מסופים תפעוליים.

17.4 60 יום לפני מועד תחילת ההפעלה בפועל, יגיש הזוכה בהליך התחרותי למפקח על התעבורה בקשה לקבלת רישיונות להפעלת הקווים. את הבקשה יש להגיש על פי הנחיות המשרד ויש לכלול בה את כל הנתונים הדרושים לקבלת הרישיונות.
למען הסר ספק, מובהר, כי הרישיונות שיינתנו למפעיל השירות הזוכה בהליך התחרותי, יהיו, ככל הניתן, מבוססים על המפרטים המצורפים להליך התחרותי, ולא יהיו זהים בהכרח לרישיונות הנוכחיים של קווי שירות הכלולים בהליך התחרותי והקיימים במועד פרסומו. כמו כן יעביר הזוכה לממונה תחבורה ציבורית מחוז ירושלים ולמנהל צוות היישום במועד האמור רשימה בה תוצג השוואה של כל השינויים שבוצעו ברישיונות הקווים בפועל ביחס למסמכי ההליך התחרותי.

17.5 20 ימי עבודה לפני מועד תחילת ההפעלה בפועל של כל אחד משלבי ההפעלה, יציג הזוכה בהליך התחרותי למפקח על התעבורה את האוטובוסים שרכש, בהתאם להצעתו, כשהם צבועים בסכמת צביעה אחידה ונושאים שילוט, בהתאם להנחיות שיינתנו על ידי צוות היישום של משרד התחבורה, כשהם מוכנים להפעלת האשכול, ולאחר שנעשה לגביהם רישוי והם רשומים כולם על שמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור יובהר, כי לגבי אוטובוסים שנרכשו בליסינג מימוני יידרש מפעיל השירות להוכיח כי הללו נרשמו על שם חברת הליסינג ולהציג את ההסכמים עם חברות הליסינג ביחס לכל אוטובוס שנרכש כאמור. לגבי האוטובוסים שיופעלו בליסינג תפעולי, יידרש המפעיל להציג הסכמים מול חברת הליסינג לגבי כל אוטובוס כאמור.

17.6 הזוכה בהליך התחרותי מתחייב להודיע למפקח על התעבורה, בהודעה בכתב, על המועד המדויק לתחילת הפעלת קווי השירות נשוא ההליך התחרותי, וזאת לא פחות מ- 5 חודשים לפני תחילת ההפעלה בפועל.

17.7 לא עמד הזוכה בהליך התחרותי בהתחייבותו להפעיל את קווי השירות נשוא ההליך התחרותי במועד שנקב כאמור בסעיף 17.6 לעיל ו/או הפעיל הזוכה את קווי השירות במועד אך לא ברמת השירות הקבועה בהליך תחרותי זה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם ההפעלה, אשר יקנה למשרד את כל הזכויות על פי דין בנוגע לביטול הסכם ההפעלה. במקרה כזה תחולט ערבות הביצוע, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שינבעו למשרד כתוצאה מהפרת הסכם ההפעלה על ידי הזוכה. למען הסר ספק, בוטל הסכם ההפעלה בהתאם לסעיף זה, או בשל כל הפרה יסודית אחרת, לא יוחזר למפעיל השירות סכום התמלוגים ששילם בהתאם להצעתו הכספית, כולו או חלקו.

17.8 עמד הזוכה בהליך התחרותי, על פי קביעת המשרד, בהתחייבויותיו להשלמת ההכנות להפעלת השירות, לרבות התחלת ביצוע תכנית ההסברה והשיווק, יחל בהפעלת השירות במועד שיקבע, בתיאום עם המפקח על התעבורה.

17.9 מבלי לפגוע בסמכויות הממשלה על פי כל דין, מתחייב מפעיל השירות כדלהלן:

17.9.1 להפעיל את קווי השירות בהתאם לתנאי הרישיון שייקבעו על ידי המפקח על התעבורה, בהתאם לנהלים ולהנחיות המפקח על התעבורה כפי שיהיו מעת לעת ועל פי תקנות התעבורה. מודגש כי רישיונות קווי השרות יהיו תואמים למפרטי הקווים הכלולים בהליך התחרותי, וכפי שיעודכנו, אם יעודכנו, במהלך ההליך התחרותי, בהתאם להוראות הליך תחרותי זה.

17.9.2 להפעיל את קווי השירות באופן סדיר ורצוף ובהתאם להוראות הסכם ההפעלה ולהוראות המפקח על התעבורה, במשך כל תקופת ההפעלה.

17.9.3 להתאים או להרחיב את השירות, על פי דרישות והנחיות המפקח על התעבורה.

17.9.4 לבצע את הנסיעות בקווי השירות בעצמו, ולא להעביר את רישיונו לאחר, ולא לבצע את הנסיעות באמצעות קבלן משנה או שותף, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המפקח על התעבורה בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה ובתנאי שלא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו וחובותיו של מפעיל השירות על פי הסכם ההפעלה, לרבות התחייבויות נוספות עליהן התחייב בהצעתו. יובהר כי מפעיל השירות יישא באופן בלעדי באחריות לכל פעולה של קבלני המשנה בין אם נעשתה בהתאם להוראות הליך תחרותי זה ובין אם לאו, בין אם נעשתה בידיעתו של מפעיל השירות ובין אם לאו.

17.9.5 להקים ולתפעל לאורך כל תקופת ההפעלה, ובכלל זה לאורך תקופת ההארכות ככל שתהיינה, מערכות טכנולוגיות כמפורט **בנספח כא'** להליך התחרותי. כל המערכות

תופעלנה בהתאם להוראות ולמפרטים שייקבעו על ידי המפקח על התעבורה ויעודכנו מעת לעת.

יודגש כי, לצורך אישור המערכת ע"י המפקח על התעבורה יידרש מפעיל השירות להציג תוצאות בדיקה של התאמת המערכות הטכנולוגיות להנחיות ולמפרטים כאמור, שתבוצע באמצעות חברה חיצונית המתמחה בנושא בקרת איכות ובדיקות טכנולוגיות, שאינה קשורה למפעיל או לגופים שפיתחו את המערכות ואשר תאושר מראש ובכתב ע"י המפקח על התעבורה.

יובהר כי תוך 45 יום ממועד ההודעה על הזכייה יעביר המציע למשרד את הסכמי ההתקשרות עם הספק או הספקים איתם בכוונתו להתקשר לצורך הקמה והפעלה של כל המערכות הטכנולוגיות אותם הוא נדרש להתקין על פי ההליך התחרותי ובין היתר מערכת הכרטוס החכם, מערכת ניהול צי הרכב וכדומה (להלן: "**ההסכמים**"). ההסכמים יכללו התחייבות של הספק או הספקים לבצע את כל האמור בנספחי הטכנולוגיות לכל אורך תקופת ההפעלה כולה, באופן מיטבי ולשביעות רצונה של הממשלה. לפניה לאישור ההסכמים יצרף הזוכה מסמך המתאר את לוח הזמנים ליישום והפעלת המערכות בהתאם לדרישות ההליך התחרותי, הצגת הצוות המוצע לפרויקט, זמינותו לבצוע המטלות הקבועות והשוטפות וניסיונו בעבודות דומות. בנוסף, במידה וספקי המערכת מסתמכים על רכיבי תוכנה או חומרה (להלן: "**הציוד**") של ספקים אחרים (להלן: "**ספקי הציוד**"), יצורף להסכם אישור מספקי הציוד על מעורבותם ואחריותם לרכיבי המערכת לאורך כל תקופת ההסכם ובכלל זה לשינויים והתאמות שיידרשו בהם. בנוסף, במועד אישור ההסכם על ידי המשרד, יציג הזוכה אישור מכל אחד מספקי הציוד בהם בוצעו שינויים או עדכונים, כי השינויים, ההתאמות והעדכונים שבוצעו מתאימים לדרישות ההליך התחרותי והמשרד וכי המערכת בכללותה עומדת בתנאים שנקבעו.

המפעיל יעמיד לצורך תפעול המערכות צוות מקצועי, מיומן ובעל ניסיון מוכח בניהול ותפעול מערכות ממוכנות.

17.9.6 להתקין ולהפעיל **החל ממועד ההפעלה** על חשבונו, מערכת כרטוס חכם מבוססת סטנדרט קליפסו (להלן: "**מערכת הכרטוס**"), על פי המפרטים המחייבים בהתאם להוראת המפקח על התעבורה ובהתאם להנחיות המפורטות **בנספח כ'** להליך התחרותי, כפי שיעודכנו מעת לעת.

17.9.7 הממשלה בוחנת אפשרות להטמעת מערכת כרטוס אחידה לכל המפעילים. במידה ויוחלט על כך, מתחייב מפעיל השירות להתקין ולהטמיע מערכת זו. המשרד ישלם

למפעיל השירות כל תוספת עלות שתנבע כתוצאה מהטמעת המערכת כאמור, ככל שתהיה תוספת.

17.9.8 מערכת הכרטוס תופעל בהתאם להוראות ולמפרטים שיקבעו על ידי המפקח על התעבורה ויעודכנו מעת לעת.

ספק מערכת הכרטוס ומרכיבי המערכת ובכלל זה מכונות הכרטוס, הולידטורים ומערך המשרד האחורי, יאושרו מראש ובכתב ע"י המפקח על התעבורה במהלך תקופת ההכנות. אין בהודעת הזכייה בכדי לאשר את הציוד ו/או את הספק ועל המפעיל לעמוד בדרישות המפקח בעניין זה.

יודגש כי, לצורך אישור המערכת ע"י המפקח על התעבורה, יידרש מפעיל השירות להציג תוצאות בדיקה של התאמת מערכות הכרטוס להנחיות ולמפרטים כאמור, שתבוצע באמצעות חברה חיצונית המתמחה בנושא בקרת איכות ובדיקות טכנולוגיות, שאינה קשורה למפעיל או לגוף שפיתח את המערכת ואשר תאושר מראש ובכתב ע"י המפקח על התעבורה.

המפעיל יעמיד לצורך תפעול מערכת הכרטוס צוות מקצועי, מיומן ובעל ניסיון מוכח בניהול ותפעול מערכות ממוכנות.

17.9.9 המפעיל יקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות שמכוחו וכן את הוראות הנחיות רשם מאגרי המידע (במועד פרסום הליך תחרותי זה מרוכזות ההנחיות באתר האינטרנט של הרשות להגנת הפרטיות (לשעבר רמו"ט) בכתובת:

https://www.gov.il/he/Departments/the_privacy_protection_authority

מבלי לגרוע מכלליות האמור, נדרש המפעיל למלא אחר הוראות הנחיית רשם מאגרי המידע מספר 1-2012 בנושא "**תחולת הוראות חוק הגנת הפרטיות על מאגרי המידע של מפעילי כרטיס חכם בתחבורה הציבורית**" שעיקריה הם, בין השאר, כדלקמן:

- על המפעיל לרשום בפנקס מאגרי מידע, את מאגר המידע הנוגע לשימוש בכרטיס החכם;
- מטרת המידע הנאסף לשם הנפקת הכרטיס ואגב השימוש בו, הינה רק לצורכי אספקת תחבורה ציבורית ונאסר לעשות בו שימוש לצרכים שיווקיים;
- יש לקבל הסכמה בכתב מהנוסע, הן באשר לאיסוף המידע אודותיו והן לשימוש שיעשה במידע. לצורך קבלת הסכמה מדעת, נדרש להציג בפני הנוסע במעמד ההנפקה את האפשרות לבקש שיונפק עבורו כרטיס אנונימי;

- הסכמה מדעת ביחס לנוסע שהינו קטין תינתן על ידי האפוטרופוס של הקטין. המידע שניתן לאסוף על הקטין הוא מידע מצומצם;
- באחריות מפעילי הכרטיס החכם לאבטח את המידע במאגר המידע, על פי העקרונות הקבועים בהנחיה ולמנות מנהל למאגר המידע;

17.9.10 לנהל רישומים ממוכנים לגבי כל נסיעה בדרך ובאופן שיאושר על ידי המפקח על התעבורה, אשר יכללו את הפרטים הבאים: מספר רישיון אוטובוס, זמני יציאה בפועל, שעת סיום נסיעה, שם נהג האוטובוס ומספר הקו שבמסלולו נערכה הנסיעה.

17.9.11 להנפיק לנוסעים הסדרי נסיעה כמפורט להלן: לנסיעה בודדת, ערך צבור, מנוי חודשי,מנוי שבועי, הסדרי נסיעה משותפים עם מפעילי תחבורה ציבורית אחרים וכל הסדר נסיעה נוסף עליו התחייב בהצעתו, או כל הסדר נסיעה שהממשלה הורתה לו להנפיק ולגבות את תעריפי הנסיעה המאושרים לכל קו שירות שניתן לו רישיון קו לגביו, בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירי נסיעה בקווי השירות באוטובוסים), תשמ"א-1983, כפי שיעודכן מעת לעת.

17.9.12 20 ימים ממועד תחילת ההפעלה בפועל, יהיה ערוך המפעיל למכירת הסדרי נסיעה לכל הפחות מסוג מנויים תקופתיים וערך צבור באמצעות אתר האינטרנט שיקים בהתאם להנחיות המשרד שתינתנה בעניין זה. החל ממועד ההפעלה ימכור מפעיל השירות את הסדרי הנסיעה האמורים גם באמצעות אתר האינטרנט.

17.9.13 לבצע כל הנחיה שתינתן לו, על ידי הגורמים המוסמכים לכך, בנוגע לאבטחת הנוסעים והאוטובוסים, כנהוג לגבי התחבורה הציבורית בקווי השירות, בתחומי האבטחה, הכשרת נהגים ובטיחות.

17.9.14 להתקין ולהפעיל **החל ממועד ההפעלה** על חשבונו מערכת לניהול צי רכב, אשר תעמוד בדרישות המפורטות **בנספח כא'** להליך התחרותי.

17.9.15 להצטרף למרכז שירות לטיפול בכרטוס משותף ובכיבוד הדדי של הסדרי נסיעה בין המפעילים, אשר יופעל לפי נהלים ודרכי עבודה שייקבעו על ידי המפקח על התעבורה, וזאת החל ממועד בו יורה לו המפקח על התעבורה. על המציע לקחת בחשבון במסגרת הצעתו הכספית עלות חד פעמית בסך 200 אלף ₪, בגין חיבורו למרכז השירות ועלות תשלום חודשי שוטף על סך של 40 אלף ₪. התשלומים למרכז השירות, כאמור יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, כשמדד הבסיס הינו מדד חודש פברואר 2012. היה וסכום ההשתתפות שייקבע יהיה שונה מהסכום האמור, יתווסף או יקוזז מעלות ההפעלה סכום ההפרש המתקבל בין עלות ההשתתפות בפועל לסכום הקבוע כאמור לעיל.

17.9.16 לבצע נוהלי רישום ודיווח של מכירות והשמדות הסדרי נסיעה, בהתאם לנוהל מפורט שיימסר לזוכה בהליך התחרותי, ויהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההפעלה.

17.9.17 על פי דרישת הממשלה ישתתף מפעיל השירות בעלויות ההפעלה של מרכזי מידע משותפים לו ולמפעילים אחרים וימסור את המידע הנדרש לצורך פעילותו של מרכז המידע ואספקת השירות לציבור הנוסעים. על המציע לקחת בחשבון בעת הכנת הצעתו, כי יידרש להשתתף בהוצאות מימון שנתיות של מרכזי המידע בסכום של 400,000 ₪, צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש מרץ 2014 (להלן: סכום ההשתתפות). היה וסכום ההשתתפות שייקבע יהיה שונה מהסכום האמור יתווסף או יקוזז מעלות ההפעלה סכום ההפרש המתקבל בין עלות ההשתתפות בפועל לסכום ההשתתפות.

17.9.18 במועד השבתת קווי רכבת ישראל, מתחייב מפעיל השירות לפעול בהתאם להנחיות המפקח על התעבורה, כמפורט בנוהל "**שינויים במערך התחבורה הציבורית בעת השבתת קווי רכבת ישראל**" שהעתקו מצורף **כנספח לא'** להליך התחרותי. יודגש, כי הנוהל האמור מתעדכן מעת לעת ובאחריות מפעיל השירות להיות ערוך כל העת לפעול בהתאם לקבוע בנוהל העדכני.

17.9.19 מפעיל השירות מתחייב בתום תקופת ההפעלה לקיים הליך העברה מסודר של קווי השירות למפעיל החדש, בתאום מלא עם המפעיל החדש ועל פי ההנחיות ותוכנית העבודה שיקבע המפקח על התעבורה, כולל מתן היתר להכניס עלוני מידע או כל מידע אחר בתוך האוטובוס או מחוץ לאוטובוס למפעיל החדש שיזכה בהפעלת קווי השירות באותו איזור. סבר המפקח כי מפעיל השירות אינו מבצע הליך העברה מסודר של קווי השירות באשכול, אזי יהיה רשאי המפקח להורות על חילוט ערבות הביצוע בסך שלא יעלה על שני מיליון ₪, ומפעיל השירות לא יבוא בכל דרישה או טענה או תובענה בשל כך.

17.9.20 מפעיל השירות מתחייב לבצע בקרה על גביית הפדיון מהנוסעים בהתאם להוראות תיקון מספר 94 לפקודת התעבורה בעניין (להלן – בקרת גבייה) בקווי השירות נשוא הליך תחרותי זה. 60 יום ממועד ההפעלה בפועל, יגיש מפעיל השירות לאישור המפקח על התעבורה, בהתאם להוראות נוהל הסמכת פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים, שפורסם על ידי המפקח על התעבורה והמצ"ב **כנספח לה'** להליך התחרותי, בקשה להסמכה של לפחות 8 נציגי בעל רישיון. נציגי בעלי רישיון יבצעו בקרת פדיון בלפחות 3% מסך הנסיעות היומיות (להלן: "בקרה מינימלית") בהתאם להוראות תיקון מספר 94 לפקודת התעבורה ולהוראות הנוהל המצורף **כנספח לו'** להליך התחרותי.

יובהר, כי עלויות ההכשרה חלות על הזוכה בהליך התחרותי. יחד עם זאת, במידה ועובדי משרד התחבורה יעבירו הדרכות במסגרת ההכשרה, המפעיל לא יחויב לשלם בגין שעות ההדרכה של עובדי המשרד.

17.10 מובהר בזאת כי מעבר לסמכויות המפקח על התעבורה לפי כל דין, רשאי המפקח על התעבורה לבטל רישיון קו/קווי שירות שניתן/ניתנו למפעיל השירות או שלא להאריך את תוקפו, ואף להעבירו למפעיל אחר לפי שיקול דעתו המוחלט, במקרים המפורטים להלן, ולמפעיל השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך:

17.10.1 חל כל שינוי מהותי בתאגיד, במסמכי ההתאגדות שלו, או באחזקות בתאגיד או באמצעי השליטה בו, על פי קביעתו של הועדה, אשר לא אושר בהתאם להוראות סעיף 3.8 להליך התחרותי לעיל.

17.10.2 הופסק השירות, מכל סיבה שהיא, ללא אישור מראש ובכתב מאת המפקח על התעבורה.

17.10.3 לא קוימו תנאי ההפעלה של הקווים על פי ההסכם עם הממשלה, לרבות עמידה ברמת השירות, תנאי הרישיונות והוראות פקודת התעבורה ותקנותיה.

17.10.4 מפעיל השירות לא תגבר את פעילות הקווים, על פי האמור בסעיף 39.4 להלן.

17.11 במקרה של ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, יהא המפקח על התעבורה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש ממפעיל השירות למכור את האוטובוסים החדשים מתוך צי האוטובוסים שבבעלותו הפועלים באשכול זה, אשר נרשמו לראשונה החל מהשנה הקלנדרית שבה החל מפעיל השירות להפעיל את קווי השירות באשכול בפועל, כולם או חלקם כאמור בסעיף 38.2 להלן, **למפעיל החדש** לצורך הפעלת האשכול. מחיר האוטובוסים ייקבע על פי מחיר השוק של אוטובוסים מאותו סוג, בהתאם להערכת שמאי שיבחר המשרד ובניכוי 10%.
היה ומפעיל השירות לא יפעל בהתאם לדרישת המפקח על התעבורה כאמור, אזי יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות הביצוע, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על פי הוראות הסכם ההפעלה והוראות כל דין.

17.12 על מעשה או מחדל של מפעיל השירות כמפורט **בנספח כו'** להליך התחרותי, ישלם מפעיל השירות לממשלה פיצוי מוסכם מראש.

הסכומים יקוזזו מהסובסידיה שתשולם למפעיל השירות, אם תשולם, או יחולטו מערבות הביצוע, או משניהם יחד, או בכל דרך אחרת שיורה עליה המפקח על התעבורה. אין האמור

לעיל פוגע בזכותה של הממשלה לפעול נגד מפעיל השירות בגין הפרה/הפרות תנאי הרישיון, או ההסכם שיחתם עם מפעיל השירות בדרך אחרת ועל פי הוראות כל דין.

17.13 <u>קיזוז וחילוט</u>

בנוסף לאמור בסעיפים 14, 15 ו- 17 לעיל, רשאי המשרד לקזז מהסכומים המגיעים לזוכה מהממשלה או לחלט מערבות המכרז ומערבות הביצוע או מאלה כאחד, כל סכום שמגיע לממשלה מהזוכה לפי הצעתו בהליך התחרותי או לפי ההסכם שיחתום עם הממשלה או לפי דין. המשרד ישלח לזוכה הודעה בכתב על ביצוע חילוט או קיזוז כאמור.

17.14 <u>עמידה ברמת שירות סטנדרטית</u>

משרד התחבורה מעדכן מעת לעת את רמת השירות הניתן לציבור ואת דרכי מדידתם ומשקלם. המשרד רשאי לקבוע מדד רמת שירות שמטרתו בחינת עמידתו של מפעיל השירות ברמת שירות סטנדרטית. מפעיל השירות יוכל ליהנות מבונוס שנתי שייקבע אם ביצועיו יעלו על רמת השירות הסטנדרטית, או לשלם למדינה קנסות בגין אי עמידה ברמת השירות הסטנדרטית. מדידת רמת השירות תתווסף לאמצעי הבקרה הקיימים כיום. **מובהר כי טרם הוגדר מנגנון לתשלום בונוס או קנס, עם הגדרתו יובא לידיעת המשתתפים / הזוכה בהליך התחרותי**.

17.14.1 מפעיל השירות מתחייב לשתף פעולה עם הממשלה לצורך יישום מנגנון מדד רמת שירות ולספק לממשלה כל נתון שיידרש במועד ובאופן בו נדרש.

17.14.2 מפעיל השירות מתחייב לשתף פעולה בביצוע סקרי שביעות רצון, שתערוך ותממן הממשלה בקרב הנוסעים.

17.15 <u>סמכויות נוספות של המפקח על התעבורה בנסיבות מיוחדות</u>

17.15.1 מבלי לגרוע מסמכויות המפקח על התעבורה על פי דין, יובהר כי המפקח על התעבורה רשאי, בנסיבות מיוחדות מטעמי ביטחון שנידרש בגינן מתן שירותי הסעה המותאמים לנסיבות המיוחדות, להורות למפעיל השירות, בין השאר, לפעול כמפורט להלן:

17.15.1.1 לתגבר או להפחית את השירות או להפסיקו.

17.15.1.2 לשנות מסלולי נסיעה;

17.15.1.3 להעמיד את צי האוטובוסים שברשותו לצורך הסעות מיוחדות, כפי שיקבע המפקח על התעבורה.

17.15.1.4 להעמיד תשתית מתאימה למתן מידע בזמן אמת על השינויים בשירותי התחבורה הציבורית הניתנים לציבור.

17.15.1.5 להעביר למפקח על התעבורה דוחות ודיווחים שוטפים ומידיים בכל העניינים הנוגעים לביצוע ההנחיות ולהפעלת השירות, במועדים ובתדירות שייקבעו, ובכלל זה היקף השירות והקווים המופעלים על ידי המפעיל. הדוחות והדיווחים יינתנו לפחות 3 פעמים ביום.

17.15.1.6 (1) להטיל על בעלי התפקידים הבאים: מנהל האשכול, מנהל התפעול ואחד או יותר מסדרני התנועה לבצע את הנחיות המפקח על התעבורה.
(2) למנות את אחד מאנשי הנהלת המפעיל להיות איש הקשר בין המפעיל למפקח על התעבורה.

17.15.1.7 להעביר חלק מצי האוטובוסים והאמצעים העומדים לרשותו להפעלה בכפיפות תפעולית של מפעיל אחר, בהתאם להוראות של המפקח על התעבורה.

17.15.2 עשה המפקח על התעבורה שימוש בסמכויותיו האמורות באחד או יותר מסעיפים 17.15.1.1, 17.15.1.2, 17.15.1.3, 17.15.1.7 לעיל וסבור המפעיל כי ביצוע הוראות אלו גרם לו לעלויות הפעלה נוספות, רשאי המפעיל לפנות לממשלה, באמצעות המפקח על התעבורה, בדרישה לפיצוי כספי בגין פעולות אלה. החליטה הממשלה לפצות את המפעיל, אזי סכום הפיצוי יחושב, בין היתר, על פי הקריטריונים הבאים:

- נסיעות שבוצעו בפועל על ידי המפעיל בתקופה הרלוונטית.
- עלות לק"מ.
- הכנסות המפעיל שנבעו מביצוע נסיעות אלו, או מפיצוי אחר שניתן למפעיל מגורם ממשלתי אחר, אם ניתן.

חלק ב' – דרישות והנחיות להגשת ההצעות

18. **כללי**

18.1 ההצעה תתייחס לכל הקווים הכלולים באשכול והמפורטים **בנספחים א' ו-ב'** להליך התחרותי. מובהר כי לא תתקבלנה הצעות לקווים מסוימים בלבד, אלא לכל הקווים כיחידה אחת.

18.2 הנתונים המפורטים במסמכי ההליך התחרותי (ובכלל זה **נספח ב'** להליך התחרותי) מבוססים על נתוני רישוי ותפעול של המחצית הראשונה שנת 2018, עדכונים ממקורות נוספים וסקרי נוסעים שנערכו בקווים ובתקופות הבאות:

בשנת 2017 בוצע סקר נוסעים שמטרתו הייתה לתת אומדן למספר הנוסעים באשכול בחלוקה לימות השבוע ולתקופות יום.

הסקר כלל ספירות נוסעים בקווי השירות המופעלים כיום על ידי חברת גלים, בכל ימות השבוע וכן מדידה של זמני הנסיעה. לתשומת לב המציעים, הנתונים המופיעים בסקר הינם לאינדיקציה בלבד ביחס להיקף הפעילות באשכול.

הסקר בוצע על ידי חברת א.ג סקרים, עבור חברת "גלים".

18.2.1 המשרד עשה מאמצים על מנת להעמיד לרשות המציעים את מירב המידע הדרוש על הקווים. עם זאת, חלה חובה על המציע, ועליו בלבד, לבדוק ולוודא בכל דרך שימצא לנכון, את היקף ומהימנות הנתונים הדרושים לו לשם הכנת ההצעה. כל שימוש שיעשה המציע במידע המסופק על ידי המשרד, יהיה על אחריותו של המציע. יודגש כי השימוש בסקר הוא באחריות המציע בלבד. משרד התחבורה לא אחראי לנתונים שבסקר, לתקפותם ו/או נכונותם ולמציע לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בשל נתונים שגויים, חסרים או לא נכונים.

18.2.2 הנתונים נועדו לשמש כאינדיקציה בלבד, ואין הממשלה אחראית להם ואין הם מחייבים אותה. כמו כן אין בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע לבחון את מכלול הנתונים, אשר הוא סבור שחשובים לצורך הכנת הצעתו או היערכותו.

18.2.3 למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה כנגד המשרד בשל נתון כלשהו שחסר לו בכדי להכין את הצעתו. בנוסף, למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה כנגד המשרד בשל נתון או מידע שלטענתו היה על המשרד להעמיד לרשות המציעים בהליך תחרותי זה.

19. **<u>עריכת ההצעה</u>**

19.1 המציע יכין את הצעתו בהתאם להוראות המפורטות בהליך תחרותי זה ובהתאם להוראות הדין.

19.2 המציע נדרש לענות על כל השאלות, לפרט את כל המידע הנדרש בנושאים השונים ולצרף את כל האישורים והטפסים הנדרשים. ניתן לצרף מידע ונספחים רלוונטיים נוספים, שאינם נכללים בדרישות מסמכי ההליך התחרותי או הנספחים.

19.3 המציע יציג כל מידע ופרט הנדרש במסמכי ההליך התחרותי, על פי סדר הסעיפים המפורטים במסמכי ההליך התחרותי, תוך הפרדה בין פירוט המידע הנדרש בכל סעיף וסעיף.

19.4 אם אין המציע מסוגל לספק מידע מסוים הנדרש בהליך התחרותי מחמת שהמידע הנדרש מבוסס על הנחה עובדתית שאינה ישימה לגבי המציע, יציין במפורש במקום המיועד לאותו מידע, כי אין ההנחה העובדתית ישימה לגביו ויפרט מדוע אין היא ישימה לגביו.

19.5 כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.

כל מסמך מאת רשות מוסמכת שמקורו מחוץ לישראל שהמציע מצרף להצעתו, יאושר גם על ידי קונסול או בדרך המקובלת לאישור מסמכים בינלאומיים בהתאם לאמנת האג (ביטול אימות מסמכי חוץ ציבוריים) שנחתמה ביום 5.10.1961, דהיינו בדרך של אפוסטיל. המסמך יתורגם לעברית והתרגום יאושר על ידי נוטריון, כתרגום מתאים למקור.

מציע אשר במסגרת שתי הצעות להליך התחרותיי RFP קודמים צרף מסמך שמקורו מחוץ לישראל, ולא חל כל שינוי בו רשאי לצרף להצעתו בהליך תחרותי זה העתק של מסמך המקור הדרוש ע"פ סעיף זה, לרבות האישור הנוטריוני. זאת בצירוף תצהיר מאומת ע"י עו"ד של בעלי השליטה במציע, שלא חל כל שינוי בו. במידה וחל שינוי כאמור, יש לצרף את המסמך בהתאם להוראות סעיף זה.

19.6 ההצעה, הנספחים וכל תצהיר ו/או טופס שיש להגישם על פי הוראות הליך תחרותי זה ו/או כל מסמך אחר שהוגש בהתאם להוראות הסיפא לסעיף 19.2 לעיל, ייחתמו על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים, כמצוין בטפסים המצורפים להליך תחרותי זה.

20. **<u>שלמות ההצעה</u>**

20.1 המציע יגיש הצעה שלמה בהתאם להוראות ההליך התחרותי ולהנחיות להכנת התוכנית התפעולית בפרט, כולל הטפסים, הנספחים והמסמכים הבאים:

20.1.1 כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאים המפורטים להלן, ובכלל זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המסמכים המפורטים להלן:

20.1.1.1 תצהיר לאימות תוכן ההצעה, בנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמכי ההליך התחרותי, חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד, כאמור בסעיף 22 להלן וכן כתב התחייבות חתום בנוסח המצורף **כנספח כב'** להליך התחרותי.

20.1.1.2 כל המסמכים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ז'** למסמכי ההליך התחרותי, חתום על ידי המציע ומאושר על ידי עו"ד. במידה והמציע עדיין לא התאגד, יצורפו להצעה תצהירים כאמור של כל אחד מבעלי העניין במציע.

יובהר כי כל בעל עניין במציע שטרם התאגד כאמור, יגיש תצהיר בנפרד.

20.1.2 תעודת רישום ומסמכי התאגדות של המציע. תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור. נסח חברה מרשם החברות עדכני (לעניין זה עדכני, נסח שהופק לא מוקדם מ– 30 יום מיום הגשת ההצעות).

20.1.3 הסכם הפעלה חתום, כנדרש בסעיף 16 להליך התחרותי.

20.1.4 **בטל**.

20.1.5 כל המסמכים והאישורים הנדרשים, כמפורט בסעיף 21 להלן.

20.1.6 במידה והמציע אינו תאגיד רשום בישראל במועד הגשת הצעתו אלא מספר גופים שהתקשרו ביניהם, יצורף הסכם השותפות.

20.2 מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים, הגשת הצעה שלמה מהווה תנאי לזכייה בהליך תחרותי זה, ומציע לא יוכל לזכות בהליך התחרותי במידה והצעתו לא תהיה שלמה, כמפורט במסמכי ההליך התחרותי בכלל ולעיל בפרט.
אולם, רשאית הוועדה שלא לפסול הצעה בין היתר אם ראתה כי נפלה בה טעות ו/או פגם טכניים מטיבם, כגון טעות סופר או חשבונאית, ובלבד ששוכנעה כי הטעות הינה בתום לב, וזאת מבלי לגרוע מיתר סמכויותיה כמפורט במסמכי ההליך התחרותי. כמו כן, רשאית הוועדה שלא לפסול הצעות שאינן שלמות ולאפשר למציע להשלימן, בהתאם לסמכויותיה

המפורטות להלן.
הוועדה תהיה רשאית, אם ראתה, לפי שיקול דעתה, כי טעם הפסילה שבהצעה הינו טכני, כמפורט לעיל, לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה, לרבות המסמכים הנדרשים על פי סעיף זה לעיל, ולאשרו בחתימתו, ולא לפסול אותה אם הפסול תוקן תוך פרק הזמן שניתן ו/או לקבוע כי אין צורך בתיקון הפגם, והכל בהתאם לנסיבות העניין ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

20.3 בכל מקרה של הסתייגות מתנאי ההליך התחרותי, לרבות במקרה של שינוי או השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי ההליך התחרותי, או כל שינוי אחר, לרבות שינויים כאמור ו/או אי התאמה בערבות המכרז, או כל הסתייגות אחרת לגביהם, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן: "**הסתייגות**") תהא ועדת המכרזים רשאית:

1. לפסול את הצעת המציע;
2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;
3. לראות בהסתייגות כאילו מהווה פגם טכני בלבד שניתן להכשירה;
4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, לרבות החלק ממנו נעשתה ההסתייגות בלבד, ובין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של ועדת המכרזים;
5. לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי ו/או לתקן את מסמכי ההליך התחרותי, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שתמצא ועדת המכרזים לנכון, לאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה או לתקן את הצעותיהם.

ההחלטה בין האפשרויות דלעיל, לרבות החלטה לפעול בהתאם לאחת מהן או להימנע מלפעול בהתאם להן כלל, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, מבלי שתהיה מחויבת למדרג כלשהו בין האפשרויות האמורות. אם תחליט ועדת המכרזים לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (2) - (5) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה של המציע ולחלט את ערבות המכרז שהגיש ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

20.4 למען הנוחות, מצורפת למסמכי ההליך התחרותי **כנספח טו'** טבלת תוכן עניינים ומעקב על שלמות ההצעה, אשר תשמש כתוכן עניינים להצעה ובקרה על שלמות ההצעה. המציע ימלא בטבלת המעקב את הטורים "מעקב" ו-"הפניה למסמך והערות" ויצרף אותה לפרק א' - בראש אסופת המסמכים.

21. **<u>מבנה ההצעה</u>**

הפרקים והנספחים של ההצעה יסומנו בהתאם לסימונם במסמכי ההליך התחרותי ובהנחיות שלהלן.

עותקי ההצעה יוגשו במבנה הבא:

- תמצית מנהלים.
- פרק א': מידע על המציע ובעלי העניין בו (ייכלל רק בעותק המקור ובעותק אחד נוסף).
- פרק ב': תכנית עסקית והצעה לעלות יסוד שעת עבודה של נהג.
- פרק ג': הצעה תפעולית.
- נספחים.

כל מסמכי ההצעה יוגשו בכתב, בגופן דיויד (David), בגודל 12 לפחות, ובמרווח של שורה וחצי. כל עמודי ההצעה על נספחיה ימוספרו במספור רץ בתחתית העמוד.

21.1 **תמצית מנהלים**

תמצית המנהלים תסכם את זהותו ומבנה הבעלות של המציע ובעלי העניין בו. תמצית המנהלים לא תעלה על 5 עמודים ותכלול את הפרטים שלהלן:

21.1.1 שם החברה/השותפות.

21.1.2 מספר החברה. אם המציע הוא שותפות אז מספרי החברה או הזהות של כל השותפים בשותפות.

21.1.3 מען למשלוח דואר, מספרי הטלפון, הפקסימיליה והדואר האלקטרוני.

21.1.4 מען משרד רשום (אם הינו שונה מהאמור לעיל).

21.1.5 מען מרכז עסקים (אם הינו שונה מהאמור לעיל).

21.1.6 רשימת היועצים שהועסקו על ידי המציע בהכנת ההצעה.

21.2 **פרק א': מידע על המציע ובעלי ענין בו**

המציע יפרט, לגביו ולגבי כל בעלי העניין בו, את כל המידע הרלבנטי להליך התחרותי ובכלל זה מידע כמפורט בסעיפים 21.2.1-21.2.4, במידה ומידע זה קיים, או יציין כי המידע המבוקש אינו רלוונטי לגביו, מן הטעמים שיפורטו. למען הסר ספק, האמור להלן מהווה דרישה למתן מידע בלבד, ואין הוא כולל אמות מידה או דרישות אחרות שעל המציע לקיים כתנאי לכשירות הצעתו או לזכייתו בהליך התחרותי. ככל שתסבור ועדת המכרזים כי המידע שניתן הינו חלקי או בלתי מספק, תהיה רשאית לדרוש מהמציע לתת מידע נוסף:

21.2.1 הצגת המציע, המבנה הארגוני של המציע וכל בעלי העניין במציע, תוך פירוט עיסוקם, ניסיונם העסקי בכלל ובתחום התחבורה והתחבורה הציבורית בפרט.

21.2.2 פרוט בעלי המניות של המציע בשרשור מלא.

21.2.3 גילוי כל פרט אשר לדעת המציע הוא רלבנטי ומהותי להליך תחרותי זה.

21.2.4 מעבר לאמור לעיל, יוכיח המציע את הניסיון והאמצעים שברשותו או ברשות בעלי העניין בו, לצורך הפעלת השירותים נשוא הליך תחרותי זה וזאת, בין השאר, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל, והמציע יצרף כל מסמך אשר הגשתו נדרשת לצורך מסמכי ההליך התחרותי, למעט המסמכים שיש לצרפם לפרקים הבאים של ההצעה, כמפורט להלן.

21.2.5 בנוסף לאמור לעיל, תצורף להצעה התחייבות להעמדת משרד וחניון לילה מאובטח, כאמור בסעיף 37.2 למסמכי ההליך התחרותי.

21.3 **פרק ב': נספח תוכנית עסקית, הצעה כספית והצעה לעלות יסוד שעת עבודה של נהג**

21.3.1 המציע ירשום את הצעתו הכספית, בהתאם להגדרה בסעיף 5.3 לעיל, זאת בטופס המצורף כ**נספח ח'** להליך התחרותי.

21.3.2 **ההצעה הכספית** – תכלול את הצעת המציע לתוספת לעלות ההפעלה השנתית, כהגדרתה בסעיף 5.3, או לשלם תמלוגים בסכום חד פעמי לממשלה. ההצעה הכספית לא תכלול מע"מ.

ההצעה הכספית תחושב בהתאם לרישיונות הקווים המפורטים שיוצאו בהתבסס על מפרטי הקווים המצורפים **כנספח ב'** להליך התחרותי ובהתאם לרמת השירות הנדרשת בהליך תחרותי זה, ובכפוף להנחיות להכנת התוכנית העסקית המצורפות **כנספח טז'** להליך התחרותי, ובשים לב **לנספח יג'** להליך התחרותי.
בחישוב ההצעה הכספית יביא המציע בחשבון את מנגנוני ההליך התחרותי, עלות ההפעלה השנתית וכלל עלויות הפעלת האשכול, לרבות כל מרכיבי העלות הישירים והעקיפים ובכלל זה עלות ההון, מימון, פחת, שכר עבודה נהגים, שכר עבודה של עובדים אחרים (עובדי תקורה ומנהלה), דלקים ושמנים, עלות תחזוקת כלי הרכב, ביטוח, נסיעות לא מסחריות, הוצאות הנהלה וכלליות, מנקו, דמי שכירות מתקנים ומשרדים, מיסים, אגרות, רווח וכל הוצאה אחרת שיש למפעיל השירות בקשר עם הפעלת מערך הקווים באשכול נשוא הליך תחרותי זה. בהצעה אין צורך לקחת מס בלו על הגז, וככל שמס כזה יושת על הזוכה בהליך התחרותי, תבוצע התחשבנות בהתאם למנגנוני ההליך התחרותי. יובהר, כי ככל שישתנה משטר המיסוי על רכישה של גז טבעי לשימוש בתחבורה ציבורית ביחס למשטר המיסוי הקיים והידוע

במועד הגשת ההצעה להליך התחרותי, תבוצע התחשבנות, ככל שתידרש בהתאם למנגנוני ההצמדה בהליך התחרותי. בעת קביעת ההצעה הכספית יש להביא בחשבון פרמטרים שישתנו במהלך כל תקופת ההפעלה וכן יש להתייחס לעלויות שלעיל, כפי שהן משתנות ביחס לכל סוג אוטובוס שיופעל באשכול.

21.3.3 המציע יכלול בהצעתו תכנית עסקית, לתקופה של 12 שנות הפעלה, ערוכה לפי הוראות **נספח טז'** להליך התחרותי, אשר תציג את שיטת התחשיב שבאמצעותו חישב את התוספת לעלות ההפעלה השנתית או התמלוגים ואת כל ההיבטים העסקיים והמסחריים עליהם מבוססת הצעתו, לרבות את היערכותו הכספית, הכלכלית, ההשקעות שישקיע ותוכנית המימון.

בתחשיביו נדרש המציע לקחת בחשבון את מתכונת ההליך התחרותי ומנגנוני ההתחשבנות עם הממשלה, כמפורט בסעיף 5 להליך התחרותי ובחלק ה' להליך התחרותי.

21.3.4 לאורך כל תקופת ההפעלה לא יפחת שכר היסוד לשעה אותו משלם המפעיל לכל אחד מהנהגים באשכול משכר היסוד לשעה בהצעה, המעודכן בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן.

21.3.5 על המציעים להניח מהירות מסחרית פוחתת על פני תקופת ההפעלה ולכלול השפעת המהירות הפוחתת בהצעתם הכספית.

21.4 **פרק ג': הצעה התפעולית**

המציע יגיש את הצעתו התפעולית, בהתאם להנחיות המפורטות בחלק ג' ו-ד' להליך התחרותי. ההצעה תוגש באופן ברור. כמו כן ימלא המציע את הטבלאות לסיכום הנתונים התפעוליים, המצורפות **בנספח י'** להליך התחרותי. בהתאם לאמור בסעיף 5.1 לעיל, המציע יתחייב לבצע את דרישות השירות המוגדרות בחלק ד' של ההליך התחרותי על סמך המפרטים הטכניים המצורפים **בנספח ב'**. מובהר ומודגש כי לא תותר הפחתה ברמת השירות ובכלל זאת בכמות הנסיעות ובלוחות הזמנים ביחס למפרטים הטכניים האמורים. כמו כן ימלא המציע את **נספח לו'** להליך התחרותי (הצעתו לאחוז הקווים שיבוקרו) ויצרף אותו להצעתו התפעולית.

בעצם הגשת ההצעה מתחייב כל מציע לרמת השירות הנדרשת. כל הסתייגות, סטייה, טעות, השמטה וכדומה, מתחת לרמת השירות המינימאלית הנדרשת תיחשב כבטלה ומבוטלת, וועדת המכרזים תהיה רשאית לראות את ההצעה כאילו הועמדה מלכתחילה על רמת השירות המינימאלית, ביחס לאותו חלק ממנה בו נעשו הסתייגויות, טעויות, סטיות או השמטות.

יובהר כי הוועדה תהיה רשאית במקרים כאמור לתקן בעצמה את עיקרי התכנית התפעולית ולהעמידה על רמת השירות המינימאלית, או לדרוש מהמציע להגיש את טבלאות עיקרי התכנית התפעולית מחדש, לאחר שתתוקנה ותעמודנה לכל הפחות על המינימום הנדרש.

יובהר כי מציע לא יהיה רשאי לשנות את הצעתו לרבות הצעתו הכספית, מחמת הסתייגויות, סטיות, טעויות או השמטות כאמור, או מחמת תיקון או הגשה מחדש של טבלאות עיקרי התכנית התפעולית, ויהיה עליו לעמוד בדרישות רמת השירות המינימאלית, והצעתו הכספית תישאר ללא שינוי.

לעניין זה יובהר כי הוועדה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע ולהורות על חילוט ערבות המכרז שהגיש, במקרה שהמציע יבקש לסגת בו מהצעתו בכל דרך, לרבות אם יודיע כי אין הוא מסכים לתיקון עיקרי התכנית התפעולית כאמור, בין משום שלא התאפשר לו לתקן את הצעתו הכספית בעקבות התאמת התכנית התפעולית, או הגשתה המחודשת בהתאם לדרישות רמת השירות המינימאלית, ובין אם יודיע על אי הסכמתו בכל דרך אחרת להחלטה כאמור של ועדת המכרזים.

למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע מסמכויותיה הכלליות של ועדת המכרזים בקשר עם בדיקת ההצעות, לרבות סמכויותיה בקשר עם טעויות סופר שנפלו בהצעה והסתייגויות ממנה, כאמור בסעיפים 20.2, 20.3.

22. **<u>אימות תוכן ההצעה בתצהיר</u>**

תוכן ההצעה יאומת על ידי המציע בתצהיר, בנוסח המצורף **בנספח ו'** להליך התחרותי:

22.1 ביחס לעובדות הכלולות בהצעה, שהן בגדר ידיעתו האישית של עושה התצהיר, יצהיר כי הן נכונות.

22.2 ביחס לעובדות הכלולות בהצעה, שאינן בידיעתו האישית של עושה התצהיר – יצהיר עושה התצהיר כי הן נכונות למיטב ידיעתו ואמונתו.

22.3 התצהיר ייערך בגוף ראשון וייחתם בפני עורך דין.

22.4 על התצהיר יחתמו מי שהוסמכו לכך בידי המציע כדין.

22.5 חתימת המציע על התצהיר תאומת על ידי עורך דין, אשר יאשר, בין היתר, כי החותמים אכן רשאים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע, על פי הדין ומסמכי ההתאגדות של המציע.

תשומת לב המציע לסעיף 3.5 לעיל.

23. **<u>כמות עותקי ההצעה</u>**

ההצעה תוגש בשפה העברית במספר עותקים כלהלן:

23.1 חמישה (5) עותקים חתומים של ההצעה, כשהם כוללים את כל הנספחים - עותק אחד במקור וארבעה (4) עותקים נוספים. העותקים יסומנו בהתאם באופן ברור. ההצעה וכול אחד מהעותקים יוגשו כרוכים, כול אחד בנפרד.

23.2 בנוסף ולמען הנוחות, יוגשו שני עותקים של ההצעה כולל הנספחים, במדיה מגנטית בפורמט: PDF, MS EXCEL, ו- MS WORD, לפי העניין. מובהר כי את טבלאות עיקרי התכנית התפעולית והתוכנית העסקית יש להגיש בפורמט MS EXCEL.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העותק המחייב לצורך בדיקת ההצעות הוא העותק הקשיח במקור, כאמור בסעיף 23.1 לעיל, וכי בכל מקרה של סתירה בין האמור בעותק הקשיח לבין האמור בעותק במדיה המגנטית יגבר האמור בעותק הקשיח.

יובהר כי בעותקי המדיה המגנטית, אין לכלול את מעטפה מספר 2 , כאמור בסעיף 25.1.2 להלן.

23.3 בנוסף לאמור לעיל, יגיש המציע עותק אחד נוסף של ההצעה שבו הושחר המידע שלדעת המציע הוא מהווה מידע סודי, סוד מסחרי או סוד מקצועי, שאין לגלותם למציעים האחרים. מציע יהיה מנוע מלטעון כי הוא רשאי לעיין בהצעות המציעים האחרים בחלקים המקבילים לאלו שסימן כסודיים בהצעתו. העותק המושחר יסומן בהתאמה. יובהר, כי עותק זה יוגש באמצעות עותק קשיח ועותק במדיה מגנטית.

על אף האמור לעיל, הוועדה לא תאפשר השחרה של נתונים הנכללים בטבלאות 1-5 בנספח י' וכן נתונים הנכללים בדוח הפרופורמה בסעיף 2.7 לנספח טז'. על המציעים לקחת בחשבון הנחיה זו במסגרת הצעה. למען הסר ספק, יובהר כי זוכה בהליך התחרותי שבמסגרת הנוסח המושחר להצעתו, ישחיר פרטים בטבלאות שפורטו לעיל, בניגוד להנחיית הוועדה, תגלה הוועדה נתונים אלו וזאת מבלי להודיע על כך מראש לזוכה ומבלי לתת לו כל שהות להגיב.

23.4 למען הסדר הטוב מובהר בזאת כי הוועדה אינה מחויבת על פי דין לקבל את דעתו של המציע. עם זאת מתחייבת הוועדה להודיע למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המשתתפים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות, ממועד קבלת ההודעה על ידי המציע, כדי לפנות לסעד כנגד החלטה זו. מועד קבלת ההודעה על ידי המציע ייחשב יום העסקים לאחר מועד שיגור ההודעה בפקסימיליה או 3 ימים לאחר משלוחה בדואר, אם נשלחה בדואר.

24. <u>זכות עיון</u>

כל מציע רשאי, בתוך 30 ימים ממועד פרסום תוצאות ההליך התחרותי, לעיין בכל המסמכים העומדים לעיון לפי תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג–1993, על תנאיה וסייגיה כמפורט שם, ולמעט כל מסמך אחר שאין לעיין בו על פי דין.

המציע לא יהיה רשאי לעיין בהצעה עד להחלטת הוועדה באילו מסמכים אין לאפשר עיון. לוח הזמנים בכל הנוגע להליכי העיון יקבע באופן בלעדי על ידי הוועדה.

כאמור, המציע יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי הוא זכאי לעיין בחלקים מקבילים לחלקים שציין בהצעתו כחוסים תחת סוד מקצועי או מסחרי, כאמור בסעיף 23.3 לעיל, וזאת אף אם תדחה הוועדה את עמדתו ותקבע כי אותם חלקים מהצעתו יועמדו לעיון.

25. **<u>אריזה וסימון</u>**

25.1 ההצעה תוגש בשתי מעטפות כדלקמן:

25.1.1 מעטפה מספר 1 - תכלול את כל מסמכי ההצעה הנדרשים, לרבות התוכנית העסקית, ולמעט ההצעה הכספית.

25.1.2 מעטפה מספר 2 - תכלול את ההצעה הכספית.

25.2 על העטיפה של כל מעטפה יצוין: "הצעה להליך תחרותי מספר 18/2018 להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים באשכול "רהט" - מעטפה מספר 1 או 2, לפי העניין, וכן כתובת המציע, מספר טלפון ופקסימיליה שלו.

25.3 שתי המעטפות תוגשנה ביחד במעטפה נוספת, עליה יצוין: "הצעה להליך תחרותי מספר 18/2018 להפעלת קווי תחבורה ציבורית באשכול "רהט".

25.4 עותק ההצעה, כאמור בסעיף 23.3 לעיל, יסומן במילים "סודיות מסחרית".

26. **<u>תוקף ההצעה</u>**

ההצעה תהיה תקפה למשך 180 ימים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות. הוועדה תהיה רשאית להורות כי משך תוקף ההצעות יוארך עד עוד 180 ימים נוספים, ובמקרה כזה יוארך תוקף ערבות המכרז בהתאם, כאמור בסעיף 14. מעבר לכך, הוועדה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, מטעמים מיוחדים שירשמו, לבקש ממשתתפי ההליך התחרותי להאריך את תוקף הצעתם.

27. **<u>הוצאות הכנת ההצעה</u>**

כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה יהיו ויחולו על חשבון המציע וזאת ללא כל קשר לתוצאות ההליך התחרותי.

חלק ג' – הליך בדיקת ההצעות

28. הקריטריונים והמשקלות לפיהם ידורגו ההצעות

28.1 סדר פתיחת המעטפות

פתיחת המעטפות מותנית באישור תקציבי.

הוועדה תפתח תחילה את מעטפה מס' 1 ותנקד את ההצעות בכל הקריטריונים, למעט ההצעה הכספית. אופן מתן הניקוד יהיה כאמור בסעיפים 28.4 , 28.5, 28.7 ו-28.8.

יחד עם זאת, הוועדה תהיה רשאית לקבוע, בכל עת לפני פתיחת מעטפה מס' 1, אמות מידה משניות הנוספות על האמור בסעיפים 28.5 – 28.8 ומפורטות יותר, על פיהן יינתן הניקוד. יובהר כי הוועדה אינה מחויבת לקבוע אמות מידה משניות כאמור וכי היא רשאית להסתפק באמור בסעיפים אלו בלבד.

לאחר ניקוד ההצעות כאמור, תפתח הוועדה את מעטפה מס' 2 של כל מציע ותנקדו לפי קריטריון המחיר, כמפורט בסעיפים 28.3 להלן. לאחר מכן תסכם הוועדה את הניקוד הכולל של כל מציע ותבחר בזוכה.

28.2 הקריטריונים והמשקלות לפיהם יבחנו וידורגו ההצעות הם:

הקריטריון	המשקל (נקודות)
הצעה כספית - עלות הפעלה שנתית או תמלוגים	56
ניסיון עבר של המציע בהפעלת קווי שירות	12
הצעה תפעולית	18
תכנית עסקית	9
שיעור בקרת גבייה	5
סה"כ	**100**

28.3 **הצעה כספית - 56 נקודות:**

28.3.1 המציע ירשום **בנספח ח'** להליך התחרותי את הצעתו הכספית, כהגדרתה בסעיף 5.3 לעיל.

ההצעות הכספיות תנוקדנה בהתאם למפורט להלן:

28.3.1.1 מציע שהצעתו הכספית שווה לאפס (לא ביקש תוספת עלות שנתית מהממשלה, או שאינו מציע תשלום תמלוגים חד פעמי לממשלה) יקבל 40 נקודות;

28.3.1.2 מציע שהצעתו הכספית הינה תשלום תמלוגים חד פעמי לממשלה, ינוקד בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$$f(xi) = 40 + 0.043 * x_i$$

בכל מקרה הניקוד המרבי בגין סכום התמלוגים המוצע לא יעלה על 56 נקודות, גם אם על פי התחשיב המפורט לעיל תתקבל תוצאה גבוהה מ-56 ($f(xi) \leq 56$).

28.3.1.3 מציע שהצעתו הכספית הינה תוספת עלות שנתית מהממשלה, ינוקד בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$$f(xi) = 40 - 0.4 * x_i$$

בכל מקרה הניקוד המינימאלי בגין תוספת לעלות ההפעלה השנתי המוצע לא יפחת מאפס, גם אם על פי התחשיב המפורט לעיל תתקבל תוצאה נמוכה מ-0 ($f(xi) \geq 0$).

<u>לעניין סעיף 28.3 זה:</u>

x_i - הצעה כספית של מציע i במיליוני ₪.

$f(xi)$ – ניקוד ההצעה של מציע i.

28.4 **<u>ניסיון עבר של המציע בהפעלת קווי שירות לפי מדדי הבקרה התפעולית – 12 נקודות</u>:**

28.4.1 **ציון בקרה תפעולי - 8 נקודות.**

התחשבות במדדי ציוני הבקרה התפעולית, הניתנים למפעילים קיימים של תחבורה ציבורית באוטובוסים במהלך תקופות הפעלה כמפורט בנספח יח' להליך התחרותי. המציעים יקבלו ניקוד בין 0-8 באופן יחסי בין הציון שקיבלו בבקרה התפעולית (דהיינו ציון החריגה) לבין ציון המציע בעל ציון הבקרה הטוב ביותר. טווח הציונים בבקרה התפעולית הוא בין 1 ל- 12, כאשר 1 מהווה את הציון הטוב ביותר ו- 12 את הציון הגרוע ביותר. מציעים ללא ציון בקרה יקבלו ניקוד המשקף את הציון הבקרה הממוצע מבין כל ההצעות הכשרות.

ניקוד לצורך ההליך התחרותי ומדדי הבקרה התפעולית, מפורטים בנספח יח' להליך התחרותי.

נוסחת חישוב הניקוד בגין ניסיון עבר של המציע בהתאם למדדי הבקרה תפעולית הינה:

$$F(X_i) = MAX\left\{\left(\frac{110 - X_i * 15}{110 - X_{MIN} * 15}\right) * 8\ ,0\right\}$$

X_i - ציון בקרה מציע i

$X_{\min}$ - ציון הבקרה הנמוך (הטוב ביותר) מבין המציעים הכשירים.

$F(X_i)$ - ניקוד ההצעה של מציע i.

מובא בזאת לידיעת המציעים כי תוצאות הבקרה התפעולית לתקופות הרלבנטיות להליך התחרותי, יהיו תוצאות שתי תקופות הבקרה האחרונות שציונן ידוע במועד הגשת ההצעה.

28.4.2 ניסיון המציע בהפעלת שירותי תחבורה ציבורית באוטובוסים – 1 נקודות

תינתן 0.1 נקודה על כל שנת פעילות רציפה בענף, החל מתאריך החתימה על ההסכם הראשון להפעלת שירותי תח"צ אותו חתם המציע ועד למועד הגשת ההצעה. שנות הפעילות יחושבו הן בגין שירות בארץ והן בגין שירות בחו"ל. מציע חדש שטרם החל להפעיל שירותי תח"צ לא יקבל ניקוד בגין תת סעיף זה.

על המציע לרשום מספר טבעי שלם.

$$(x_i) = 0.1 * xi$$

$f(x_i)$ - ניקוד ההצעה של מציע i.

x_i - שנות פעילות רציפה בענף של של מציע i

$$10 \geq x_i \geq 0$$

28.4.3 **מצבת אוטובוסים – 1 נקודות**

תינתן 1 נקודה למציע בעל ניסיון בהפעלה של 100 אוטובוסים ומעלה בתקופה של 5 שנים לפחות במהלך 8 השנים האחרונות . מציע שלא יעמוד בקריטריון לא יקבל ניקוד בגין סעיף זה.

28.4.4 **ציון סקר שביעות רצון – 2 נקודות.**

ציון סקר שביעות הרצון שנערך במהלך שנת 2017 , למציע שלו ציון הסקר הגבוה ביותר תינתנה 2 נקודות. מציעים ללא ציון סקר שביעות רצון יקבלו ניקוד המשקף את ציון סקר שביעות הרצון הממוצע מבין כל ההצעות הכשרות. המציעים ידורגו באופן יחסי לציון הגבוה נוסחת חישוב ציון סקר שביעות רצון הינה :

$$F(X_i) = MAX\left\{\left(\frac{48 - X_{maxi}*10}{48 - X_i * 10}\right)* 2 , 0\right\}$$

X_i - ציון סקר שביעות רצון מציע i

X_{MAX} - ציון סקר שביעות רצון הגבוה מבין המציעים הכשירים.

$F(X_i)$ - ניקוד ההצעה של מציע i.

28.5 **הצעה תפעולית – 18 נקודות:**

המציע יגיש את הצעתו התפעולית בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי ההליך התחרותי בכלל, ובפרט בדגש לסעיפים המפורטים להלן :

28.5.1 **בוטל.**

28.5.2 **תכנית תפעולית וסבירות זמני נסיעה – 13 נקודות**

מתודולוגיה לתכנון זמני הנסיעה בקווי שירות ונסיעות ריקות, לרבות התייחסות לזמני נסיעה שונים בשעות שיא מול שעות שפל, בימי חול מול סופי שבוע, בקווים חדשים וכיו"ב – **2 נקודות**.

התאמת נתוני התשומות המופיעים בטבלאות 1 - 3 **בנספח י'** להליך התחרותי – **2 נקודות**.

סבירות זמני הנסיעה - תנוקד בהתאם לקריטריונים הבאים – **9 נקודות**:

שלמות ונאותות טבלה 3 **בנספח י'** להליך התחרותי – **1 נקודות.**

נסיעות אל / מ חניון לילה – **2 נקודות** תיבחנה בהתאם להנחיות ההליך התחרותי (כזמן מינימלי) וזמן הנסיעה הסביר (ככל שעולה על זמן המינימלי) בין חניון הלילה לתחנת המוצא ולהיפך. ניקוד בהתאם למדרג הבא:

- עד 5 חריגות: הפחתה של 0.5 נקודות
- בין 6 לבין 10 חריגות: הפחתה של 1 נקודות
- 11 חריגות ומעלה: הפחתה של 2 נקודות

סבירות מהירות נסיעות ריקות ומנהלתיות – **2 נקודות**, הניקוד בהתאם למדרג הבא:

- עד 5 חריגות: הפחתה של 0.2 נקודות
- בין 6 לבין 10 חריגות: הפחתה של 0.5 נקודות
- בין 11 לבין 15 חריגות: הפחתה של 1 נקודות
- 16 חריגות ומעלה: הפחתה של 2 נקודות.

סבירות מהירות נסיעות שירות באוטובוס עירוני – **2 נקודות**, הניקוד בהתאם למדרג הבא:

- עד 3 חריגות: הפחתה של 0.5 נקודות
- בין 4 לבין 6 חריגות: הפחתה של 1 נקודות
- 7 חריגות ומעלה: הפחתה של 2 נקודות

סבירות מהירות נסיעות שירות באוטובוס בינעירוני – **2 נקודות**, הניקוד בהתאם למדרג הבא:

- עד 3 חריגות: הפחתה של 0.5 נקודות
- בין 4 לבין 6 חריגות: הפחתה של 1 נקודות
- 7 חריגות ומעלה: הפחתה של 2 נקודות

28.5.3 **מצבת הרכב המוצעת - 3 נקודות**

<u>תוספת אוטובוסים</u> – תוספת אוטובוסים בינעירוניים או עירוניים רגילים מעל המספר הכולל של האוטובוסים, הנדרשים על פי סעיף 38.2 במסמכי ההליך התחרותי – **3 נקודות**.

בגין כל אוטובוס שיוצע מעבר למצבת הבסיסית יקבל המציע **ניקוד בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$f(x) = 3 * \left(\frac{x_i}{x_{max}}\right)^{0.8}$$

$f(x_i)$ - ניקוד ההצעה של מציע i.

x_i - הצעה לתוספת אוטובוסים של מציע i

x_{max} - הצעה לתוספת אוטובוסים הגבוהה מבין המציעים הכשירים.

המציע יציע במסגרת ההצעה תוספת אוטובוסים לכל אחת מהשנים הראשונות והניקוד יחושב על כמות האוטובוסים הכוללת אותה מציע המציע. תוספת האוטובוסים המוצעת תתבצע בתחילת כל שנה, בכל אחת משלוש השנים הראשונות להפעלת האשכול. למשרד שמורה האופציה להנחות את הזוכה בהליך התחרותי, בהתראה מראש ובכתב של שישה חודשים לשנות את מועד הביצוע של תוספת האוטובוסים הנידונה.

ויודגש, כי המספר הכולל של האוטובוסים, הנדרשים על פי סעיף 38.2 להלן, הינו הצעת המציע למספר האוטובוסים הנדרשים להפעלת האשכול, כולל רזרבה תפעולית, או 138 אוטובוסים הגבוה מבניהם.

28.5.4 **מבוטל.**

28.5.4.1 **מבוטל**

מבוטל

28.5.5 **התחייבות לתמרוץ נהגים - 2 נקודות**

28.5.5.1 **הקצאת סכום שנתי באחוזים שיוקצה לתמרוץ נהגים אצל המפעיל לאורך כל אחת משנות הפעלת האשכול – 2 נקודות.**

המציע יציין בהצעתו את השיעור המוצע מסך התמריץ הכולל בגין תיקופים, אשר יועבר לנהגים בגין גידול במספר הנוסעים המתקפים, יודגש כי התמריץ לנהגים הינו בגין גידול במספר נוסעים מתקפים ולא למטרות תגמול אחרות של הנהגים. ניקוד ההצעות יהיה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$(x_i) = 2 * \{\frac{xi}{xmax}\}$$

$f(x_i)$ - ניקוד ההצעה של מציע i.

x_i - האחוז המוצע כהגדרתו לעיל של מציע i

x_{max} - האחוז המוצע כהגדרתו לעיל הגבוה מבין המציעים הכשירים.

$$x_i \leq 25\%$$

28.5.6 **בוטל**

28.5.6.1 **בוטל**

28.6 **בוטל**

28.7 **תכנית עסקית - 9 נקודות**

המציע יגיש תכנית עסקית מפורטת, בהתאם לדרישות המפורטות **בנספח טז'** להליך התחרותי. התוכנית תוצג לתקופה של 12 שנים.
בתוכנית העסקית יש להתייחס למתכונת ההליך התחרותי והתחייבויות המציע, וזאת בהתאם להנחיות להכנת התוכנית העסקית, המצורפות **כנספח טז'** להליך התחרותי.
לתוכנית העסקית יצורף תחשיב מפורט לעלות ההפעלה השנתית, בהתאם להגדרתה בסעיף 5.2 לעיל, על בסיס הפרמטרים התפעוליים שפורטו בתכנית התפעולית לרבות אומדן שעות נהיגה, מספר ק"מ, עלויות דלק, אומדן ההכנסות הצפוי וכדומה.
במהלך בדיקת התוכנית העסקית ייבחנו ההצעה לגופה ואופן התייחסות המציע לכלל

הגורמים ומחוללי העלויות והכנסות המשפיעים על עלות ההפעלה וסבירותם, תיערך השוואה אל הפרמטרים והתחשיבים המקובלים בענף, התייחסות להצעת המציע ביחס להצעות שהוגשו ויבחן הקשר שבין ההנחות שהניח המציע לבין יישומן הלכה למעשה בתוכנית העסקית.

ניקוד התוכנית העסקית יהיה על פי המרכיבים הבאים:

- נאותות **ההנחות בבסיס** תחשיב עלות ההפעלה השנתית, כולל מגמות השינוי בביקוש ובהיצע, התפלגות מרכיבי ההוצאות והתפתחותם במהלך תקופת ההפעלה – **3 נקודות**.

- נאותות **שכר הנהג,** בתאם למפורט להלן: בגין התאמת הקשר בין עלות שכר הנהג המוצע בתכנית העסקית לבין התוכנית העסקית, התקדמות שכר לאורך השנים, מרכיבי שכר נוספים, נסיעות לעבודה וממנה וכדומה – **3 נקודות**.

- נאותות חישוב **עלויות ההשקעות והמימון**, מחירי יחידת אוטובוס, תכנית מימון, היקף צי רכב וחידושו, והרכב ההשקעה - **1 נקודה**.

- **סיכום התוכנית**: דו"חות רווח והפסד, שיעורי רווח - הקשר שבין ההנחות, ההכנסות וההוצאות, סבירות התוצאות העסקיות – **2 נקודות**.

הערה: התוכנית העסקית לא תעלה על 25 עמודים בגופן 12 דיויד, מרווח שורה וחצי.

28.8 **שיעור הנסיעות שיידגמו מדי יום מכלל הנסיעות היומיות על ידי נציג בעל הרישיון לצורך בקרת גבייה. להלן: "בקרת גבייה" -5 נקודות**

המציע יציין **בנספח לו'** להליך התחרותי את שיעור הנסיעות שהוא מתחייב לדגום מדי יום כבקרה על גביית תשלום כנדרש מאת ציבור הנוסעים (להלן: "**שיעור הדגימה**"). שיעור הנסיעות שידגמו לא יפחת **משלושה אחוזים.** מובהר כי אין להציע שיעור דגימה הנמוך ממספר זה. **מציע אשר יציע בהצעתו שיעור דגימה הנמוך משלושה אחוזים – תפסל הצעתו.** שיעור הדגימה יהיה אחיד ויבוצע על כל קווי השירות באשכול ויתפרש על פני כל השעות בהן פועלים קווי השירות באשכול ובהתאם להוראות **נספחים לה' ולו'** להליך התחרותי. המציע יפרט במסגרת התוכנית העסקית את מספר נציגי בעל הרישיון שבכוונתו להציב לצורך עמידה בהצעתו ואת עלות העסקתם. כמו כן, המציע ירשום על גבי מדיה מגנטית מדי יום את הנסיעות שנדגמו ואלו יועברו לבדיקת המשרד במסגרת בקרת התשתיות או כל בקרה אחרת שייעשה המשרד בנושא. מבלי לגרוע מזכויות המשרד שעל פי ההליך התחרותי זה, הסכם ההפעלה וכל דין, מציע שלא יעמוד בהתחייבותו כאמור בסעיף זה, ישלם פיצוי מוסכם כאמור **בנספח כו'** להליך התחרותי.

להלן פרוט נוסחאות החישוב:

$$f(x) = 5 * \left(\frac{x_i}{x_{max}}\right)^{0.4}$$

- שיעור הבקרה באחוזים מכלל הנסיעות שהוצעה ע"י מציע i (יש לרשום מספרים טבעיים בלבד בין 3-100)
- השיעור המקסימאלי של הבקרה באחוזים מכלל הנסיעות שהוצע ע"י מי מבין המציעים הכשירים.
- ניקוד ההצעה של מציע i.

29. <u>סמכות לדרוש מידע נוסף</u>

29.1 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע למסור לה הבהרות ופרטים נוספים ביחס לכל עניין הנדרש בהליך התחרותי, אשר נחוצים לדעתה לבדיקת ההצעה. בכלל זה, תהיה הוועדה רשאית לדרוש כל מידע, חומר, פרט או מסמך הדרושים להוכחת תנאי הסף, לבדיקת ההצעה ונתונים המופיעים בה, לרבות ההצעה לתשלום שכר יסוד לנהגים, לבדיקת שלמות ההצעה וכל פרט המוזכר בה, או לבדיקת דרישות אחרות המופיעות במסמכי ההליך התחרותי, אף אם המידע, החומר, המסמך או הפרט המבוקש לא צורפו להצעה, ובלבד שהדרישות המהותיות התקיימו במלואן ובמועדן. יובהר לעניין זה כי הוועדה מבחינה בין דרישותיו המהותיות של ההליך התחרותי לבין דרכי הוכחתן. דרישה כאמור תהיה בכתב והתשובות גם הן תהיינה בכתב.

29.2 הוועדה רשאית, מטעמים שיירשמו בפרוטוקול, להזמין מציע לשם בירור פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטתה.

29.3 הוועדה רשאית לבקר באתרים שאותם מפעיל המציע.

30. <u>סמכויות כלליות של הוועדה</u>

מבלי לגרוע מהאמור בהליך התחרותי הזה, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות והיא תהיה רשאית לפעול כדלקמן:

30.1 לפרש את תנאי ההליך התחרותי בפרשנות רחבה, להסיר כל פורמאליות, לראות תנאים השווים בערכם לדרישות ההליך התחרותי כחלק בלתי נפרד ממנו, והכל בהתאם לתכלית המקצועית של דרישות ההליך התחרותי ובהתאם לצרכי המשרד.

30.2 לטפל בהסתייגויות מההליך התחרותי, כהגדרתן ובהתאם לסמכויותיה, כאמור בסעיף 20.3.

30.3 לעשות שימוש במידע שברשותה, לרבות מסמכים, אישורים ורישיונות שבידי משרד התחבורה, לצורך בחינת ההצעות לרבות תנאי הסף.

30.4 לאפשר למציע פרק זמן נוסף לתקן פגמים בהצעתו, אף אם קמה עילה לפסילתה, לרבות תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעה, וכן כל תיקון אחר שתראה הוועדה לנכון. בכלל זה תהיה הוועדה רשאית לוותר על דרישות או תנאים מסוימים הקבועים במסמכי ההליך התחרותי, ובלבד שהדבר יחול באופן שוויוני על כל המציעים. למען הסר ספק, הוועדה לא תהיה מחויבת לעשות שימוש בסמכויותיה אלה והיא לא תהיה מחויבת להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ולצרכי המשרד ולשיקוליו המקצועיים. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד, אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

30.5 לדחות את כל או חלק מההצעות, לרבות הצעות של גורמים עימם היה למשרד ניסיון שלילי.

30.6 לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת, ולא לקבל את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר. למען הסר ספק, למשרד הזכות לפסול הצעות אשר אינן סבירות, או לפסול מציע אם התעורר חשש ממשי או ספק סביר אחר כי הוא אינו יכול לבצע את ההתקשרות, לאחר שניתנה למציע האפשרות להשמיע את דבריו.

30.7 לבטל או לשנות באופן חלקי או מלא את ההליך התחרותי או תנאים מתנאיו, לרבות תנאי סף, תנאים לשלמות ההצעה וההוראות בדבר דירוג ההצעות והערכתן, בכל עת ובכל שלב, לרבות בשלב בדיקת ההצעות, לפני כן ולאחר מכן, להשעות את ההליך התחרותי באופן זמני או לצמיתות, לפרסם הליך תחרותי חדש, לשנות ולקבוע מחדש חלקים שבוטלו, ולאפשר הגשת הצעות מתוקנות או תיקון או הגשה מחודשת של חלקים מן ההצעות המקוריות. הוועדה תהיה רשאית לעשות שימוש בסמכויותיה האמורות לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל: סיבות הנוגעות לצרכי המשרד ולשיקוליו המקצועיים, טעויות בניסוח תנאי ההליך התחרותי או בקביעת דרישותיו המקצועיות והמהותיות, ונסיבות או נתונים חדשים שהובאו לידיעת הוועדה, ובלבד שהחלטות הוועדה תחולנה באופן שוויוני על כל המתמודדים .

יובהר כי כל שינוי שייעשה בתנאי מתנאי ההליך התחרותי, ייעשה בהתאם לדין.

30.8 לנהל משא ומתן עם המציעים או מי מהם, אם תמצא זאת לנכון, הן בנוגע להצעה הכספית והן בנוגע לתכנית התפעולית של המציע, ובכלל זה לקיים הליך של Best & Final, ובנוסף או במקום זאת לדרוש מהמציע שהצעתו קיבלה את הציון הגבוה ביותר, או מחלק מהמציעים, או מכולם לשפר את ההצעה הכספית או התפעולית או את שתיהן כתנאי לזכייה בהליך התחרותי.

30.9 החליטה ועדת המכרזים לקיים הליך Best & Final, תחולנה ההוראות הבאות:

30.9.1 ההליך ינוהל עם שלושת המציעים שהצעתם הכוללת דורגה בין שלוש ההצעות הגבוהות ביותר והינה בתוקף במועד ההחלטה על ההליך. עם זאת, תהיה ועדת המכרזים רשאית לנהל ההליך גם עם מציעים נוספים או עם פחות משלושה מציעים, אם תסבור ועדת המכרזים כי הפערים בין ההצעות מצדיקים זאת, בשים לב לכלל נסיבות העניין, לרבות הרכיבים בציוני הצעות שהובילו לפערים ביניהן, ההסתברות כי ההשתתפות בהליך תביא להצעות תחרותיות, שיקולים הנוגעים לקידומו היעיל והמהיר של ההליך התחרותי, ושיקולים נוספים הנוגעים לטובת ההליך התחרותי.

30.9.2 למציעים שישתתפו בהליך, ולהם בלבד, תינתן האפשרות להציע הצעה כספית משופרת, ביחס לזו שהוצעה על ידם בשלב הגשת ההצעות להליך התחרותי. הצעות כספיות של המציעים שישתתפו בהליך, תוגשנה עד למועד שייקבע. למען הסר ספק, הוועדה תהיה רשאית לקבוע כי תתאפשר הגשת הצעה משופרת גם לעניין שכר היסוד של הנהגים.

30.9.3 לאחר הגשת ההצעות המשופרות תבחן שוב ועדת המכרזים את דירוג ההצעות האמורות, כאילו ההצעות המחיר הוגשו מלכתחילה על ידי המציעים.

30.9.4 המציע שהצעתו דורגה ראשונה לאחר קבלת ההצעות המשופרות יכול שיוכרז, בכפוף לכל סמכויות ועדת המכרזים, כזוכה.

30.9.5 מודגש כי ועדת המכרזים אינה מחויבת ליידע את המציעים הנזכרים לעיל, או מציעים אחרים שהגישו הצעה, ביחס למיקומם האחד ביחס למשנהו או בדירוג הכולל, או בדבר ניקודם, הערכתם המקצועית וכד', ואף אינה מחויבת ליידעם האם ההליך מתנהל עם מציעים אחרים מלבדם או לא.

30.9.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית לערוך פגישה או פגישות עם המציעים אשר ישתתפו בהליך, עם כל אחד מהם בנפרד או עם כולם יחד, לפני שלב הגשת ההצעות המשופרות, כאמור בסעיף זה לעיל.

30.9.7 יובהר כי הועדה תהיה רשאית לערוך הליך כאמור לא רק ביחס להצעה הכספית, אלא גם ביחס להצעה התפעולית של המציעים, או לגבי חלקים מההצעה הכספית או התפעולית, או לא לערוך הליך כאמור כלל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

30.9.8 למען הסר ספק הוועדה תהיה רשאית לערוך משא ומתן גם אם הוגשה ו/או נותרה בפניה הצעה יחידה.

חלק ד' - מפרט טכני והגדרת הדרישות התפעוליות

31 הקווים הכלולים בהליך התחרותי אשכול רהט

אשכול הקווים נשוא הליך תחרותי זה כולל את קבוצות הקווים העיקריות הבאות:

א. קווי תחבורה ציבורית עירוניים בתוך העיר רהט המופעלים כיום על ידי חברת "נרקיס גל בע"מ" (להלן: "גלים").

ב. קווי תחבורה ציבורית בינעירוניים מרהט ליעדים מחוצה לה המופעלים כיום על ידי חברת "גלים".

ג. קווי תחבורה ציבורית מתפרח, אופקים ונתיבות לבני ברק וירושלים המופעלים כיום על ידי אגד.

ד. קווי תחבורה ציבורית חדשים אשר יופעלו לראשונה במסגרת הליך תחרותי זה.

פירוט הנתונים, ברמת מזהי קו, של אורך מסלול, מספר נסיעות וסוג אוטובוס מפורטים **בנספח א'** להליך התחרותי – "רשימת הקווים".

32 מרחב האשכול - סקירה כללית

להלן סקירה כללית של מרחב האשכול, המבטאת את עיקר הנתונים הרלבנטיים שבידי המשרד. המידע שלהלן, וכן כל מידע אחר בהליך התחרותי שחורג מדרישות מפורשות של המשרד מהמציעים או ממפעיל השירות, מובא לנוחות המציעים ולהתרשמותם הכללית בלבד. **יובהר כי, האחריות על כל נתון, תחזית, הערכה, או מידע אשר ישמש את המציע בהכנת הצעתו, מוטלת על המציע בלבד**. באחריות המציעים לערוך את בדיקותיהם באופן עצמאי ולהימנע מלבסס את הצעתם על המידע המובא כאן בלבד, או בעיקר על מידע זה. תשומת לב המציעים כי תיתכנה טעויות במידע שלהלן, ייתכן שהמידע בחלקו אינו עדכני, שגוי, חסר או לקוי בדרך אחרת ולמציעים לא תהיה דרישה ו/או טענה ו/או עילת תביעה בשל כך.

לוח 1 להלן כולל נתונים כלליים אודות הרשויות שתקבלנה שירות במסגרת הליך תחרותי זה, כפי שהם מפורטים בלוחות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

לוח 1: ערי מרחב האשכול – נתונים כלליים (מקור: למ"ס)

עיר / מועצה אזורית / מועצה מקומית	מס' תושבים סוף 2016	שיעור גידול שנתי	אשכול חברתי-כלכלי	רמת מינוע (כלי רכב פרטיים ל-1000 נפשות)
רהט	64,462	3.3%	1	135
באר שבע	208,810	1.1%	5	273
מועצה מקומית לקיה	12,285	4.3%	1	163
מועצה מקומית חורה	19,981	3.1%	1	98
מועצה מקומית כסיפה	19,718	3.4%	1	66
אופקים	26,625	3.8%	3	207
נתיבות	32,513	3.8%	3	210
שדרות	24,016	4%	4	262
מ.א מרחבים	13,300	3.1%	5	283
אשקלון	134,454	2.9%	5	288
סה"כ	**556,164**	**ממוצע 3.28%**	**ממוצע 2.9**	**ממוצע 198.5**

השירות בקווים הכלולים בהליך התחרותי הינו בעל אופי מעורב: אזורי ובינעירוני, וכולל את רהט כמפורט בלוח 1 לעיל.

מוקדי פעילות מרכזיים

מוקדי הפעילות המרכזיים באשכול, הינם מוסדות, ערים ומתחמים בערים אשר מהווים מוקד משיכה למספר רב של משתמשים. מוסדות אלו כוללים בין היתר:

א. מרכז העיר רהט (ובו מוסדות ציבור ומסחר)

ב. תחנת רכבת להבים-רהט

ג. באר שבע (בית חולים סורוקה, שוק, עיר עתיקה, קריית הממשלה, מרכז BIG, גרנד קניון, קניון הנגב)

ד. ירושלים

ה. בני ברק

אזורי תעסוקה עיקריים

א. עידן הנגב: נמצא בצומת להבים סמוך לרהט. במרכז תעסוקה זה פועל מפעל Soda Stream ומפעלים נוספים

ב. אזור תעסוקה נ.ע.מ- נמצא סמוך לנתיבות ובו נמצאת מחלבת טרה ומפעלים נוספים

ג. באר שבע- העיר עם הזיקה החזקה ביותר לרהט בהיבט שירותים ותעסוקה

מוסדות אקדמאיים

א. אוניברסיטת בן גוריון בנגב, בה לומדים כ-20,000 סטודנטים

ב. מכללת קיי לחינוך בבאר שבע

ג. מכללת סמי שמעון בבאר שבע

ד. מכללת ספיר בשדרות (נמצאת בשטח המוניציפאלי של מועצה אזורית שער הנגב)

ה. מכללת אשקלון

ו. מכללת אחווה (במועצה האזורית באר טוביה, סמוך לקריית מלאכי)

בתי חולים ומרפאות

א. מרפאות קופות חולים- מרפאות ברהט ובאר שבע

ב. בתי חולים –בית חולים סורוקה באר שבע, בית חולים ברזילי באשקלון

מוקדי ביקוש חרדיים

ביישובים תפרח, אופקים ונתיבות- ישיבות ובתי כנסת. כמו כן מיישובים אלה תנועת נוסעים רבה אל/מ ירושלים ובני ברק.

33 תיאור מערכת התח"צ המשרתת כיום את אזור ההליך התחרותי

מערכת התחבורה הציבורית הקיימת באשכול כוללת במצב הקיים אוטובוסים ורכבת.

33.1 שירות אוטובוסים

שירות התחבורה הציבורית באמצעות אוטובוסים נשוא הליך תחרותי זה, מסופק במצב הקיים על ידי חברות "גלים ו"אגד".

33.1.1 שירות אזורי נוכחי

חברת "גלים" מפעילה כיום את השירות האזורי באשכול , השירות האזורי מקשר בין רהט לתחנת הרכבת "להבים-רהט", לקיה, חורה, כסיפה, למכללת ספיר ומכללת אחווה.

33.1.2 שירות בינעירוני נוכחי

חברות "גלים" ו"אגד" מפעילות כיום את השירות הבינעירוני. חברת גלים מפעילה את השירות מרהט לבאר שבע וחברת אגד מפעילה את השירות מתפרח, אופקים ונתיבות לבני ברק וירושלים.

33.1.3 שירות עירוני נוכחי

חברת "גלים" מפעילה כיום 5 קווי שירות עירוניים בתוך רהט. הקווים מקשרים את שכונות העיר למרכזה.

33.2 מוניות שירות

נכון למועד כתיבת הליך תחרותי זה במרחב האשכול לא פועלות מוניות שירות. הועדה מסבה בזאת את תשומת לב המציעים לסעיפים 13.1 ו – 13.2 להליך התחרותי.

33.3. שירות רכבתי

רהט נמצאת בסמיכות לתחנת הרכבת "להבים-רהט" הממוקמת מצומת להבים ואשר הכניסה אליה נעשית מתוך היישוב להבים. תחנת "להבים-רהט" נמצאת על קו הרכבת מבאר שבע דרך קריית גת ולוד לתל אביב וצפונה. כיום ישנו שירות מרהט לתחנת הרכבת באמצעות קו 41 הפועל מספר פעמים ביום. במסגרת ההליך התחרותי מתוכנן שיפור משמעותי בתדירות השירות אל תחנת הרכבת וממנה.

34 שינויים עיקריים שבוצעו בקווי ההליך התחרותי הקיימים היום

34.1 כללי

במהלך תכנון קווי ההליך התחרותי נערכו שינויים, הבאים לידי ביטוי בעדכון של לוחות הזמנים בקווים קיימים, בפתיחת קווי שירות חדשים ובשינויי מסלול נקודתיים. כל זאת על מנת לשפר את רמת השירות באשכול.

עקרונות התכנון, שלאורם מתוכנן מערך השירות החדש באשכול, מבוססים בין היתר על:

א. שיפור השירות לתחנת הרכבת "להבים-רהט"

ב. שריון תשומות הפעלה לשירות עירוני חדש עבור שכונות חדשות ברהט

ג. הגברת תדירות השירות בקווים בהם נמצא צורך לכך

ד. הפעלת קווי שירות חדשים

34.1.1 **<u>קווי ההליך התחרותי המבוססים על קווי מצב קיים</u>**

א. קו 1 – רהט עירוני, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים, עם הארכה למסוף קצה חדש.

ב. קו 2 – רהט עירוני, מסלול הקו ושילוט על בסיס מצב קיים, עם הארכה למסוף קצה חדש.

ג. קו 3– רהט עירוני, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים, עם הארכה למסוף קצה חדש.

ד. קו 4 – רהט עירוני, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים.

ה. קו 5 – רהט עירוני , מסלול הקו ישונה מסיבובי לדו-כיווני, על בסיס המסלול הקיים.

ו. קו 40 – בין רהט לכסיפה, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים, עם הארכה למסוף קצה חדש ברהט.

ז. קו 41 – בין רהט לתחנת רכבת להבים-רהט, ביטול החלופה המתחילה/מסיימת בקיבוץ משמר הנגב והארכה למסוף קצה חדש ברהט.

ח. קו 450 – בין רהט לבאר שבע, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים, עם הארכה למסופי קצה חדשים ברהט ובאר שבע.

ט. קו 451 – בין רהט לבאר שבע, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים, עם הארכה למסופי קצה חדשים ברהט ובאר שבע.

י. קו 452 – בין רהט לבאר שבע, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים, עם הארכה למסופי קצה חדשים ברהט ובאר שבע.

יא. קו 453 – בין רהט למכללת ספיר, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים, עם הארכה למסוף קצה חדש ברהט.

יב. קו 454 – בין רהט לבאר שבע, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים, עם הארכה למסופי קצה חדשים ברהט ובאר שבע.

יג. קו 455 – בין רהט לבאר שבע, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים, עם הארכה למסופי קצה חדשים ברהט ובאר שבע.

יד. קו 456 – בין רהט למכללת אחווה, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים, עם הארכה למסוף קצה חדש ברהט.

טו. קו 457 – בין רהט לאשקלון, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים, עם הארכה למסוף קצה חדש ברהט.

טז. קו 463 – בין רהט למכללת ספיר, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים, עם הארכה למסוף קצה חדש ברהט.

יז. קו 490 – בין תפרח לבני ברק, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים.

יח. קו 491 – בין אופקים לירושלים, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים.

יט. קו 492 – בין נתיבות לירושלים, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים.

כ. קו 494 – בין אופקים לירושלים, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים.

כא. קו 495 – בין בני נצרים לירושלים, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים.

כב. קו 496 – בין נתיבות לירושלים, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים.

כג. קו 498 – בין אופקים לבני ברק, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים.

כד. קו 591 – בין תפרח לירושלים, מסלול הקו ושילוט הקו על בסיס מצב קיים.

34.1.2 <u>קווים חדשים</u>

א. קו 6 – קו עירוני חדש ברהט. קו זה יופעל עם אכלוס השכונות החדשות בדרום העיר.

ב. קו 42 – בין משמר הנגב לתחנת הרכבת "להבים-רהט". קו זה יתן שירות מהשכונות הדרומיות ברהט אל תחנת הרכבת.

ג. קו 260 – בין נתיבות לקריית גת.

ד. קו 499 – בין נתיבות לבני ברק.

ה. קו 590 – בין תפרח לבני ברק.

ו. קו 594 – בין אופקים לירושלים.

ז. קו 598 – בין אופקים לבני ברק.

34.1.3 <u>סעיף מבוטל</u>

מבוטל

34.1.4 <u>קווים מבוטלים</u>

א. קו 460 – בין רהט לאופקים

ב. קו 461 – בין רהט לקריית גת

ג. קו 467 – בין רהט לאשדוד

ד. קו 507 – בין רהט לתל אביב

ה. קו 493 – בין תפרח לבני ברק

34.2 <u>קווי לילה</u>

הליך תחרותי זה אינו כולל הפעלתם של קווי לילה.

35 <u>סקרים</u>

מדי שנה ביצעה חברת "גלים" סקר בקווי האשכול אותם הפעילה. בסקר בוצעה דגימה של נסיעות על מנת לאמוד את מספר הנוסעים הכולל באשכול בכל אחד מהקווים. בין נתוני הסקר: מספר ממשיכים מרבי וממוצע נוסעים יומי בכל אחד מהקווים ועוד. נתוני הסקר על פעילות קווי האשכול שבוצע עבור שנת 2017, מצורפים ב**נספח י"ז** להליך התחרותי. יודגש כי סקר זה נעשה על ידי המפעיל היוצא (חברת "גלים") ולכן **למשרד התחבורה אין אחריות** לתקפות הנתונים ונכונותם. **המציעים** שיעשו שימוש בסקר זה **יעשו כן על אחריותם הבלעדית**. המשרד ממליץ שלא להסתמך על סקר זה לבדו לצורך הכנת ההצעה להליך התחרותי ולבחון כל נתון בו בעין בוחנת וביקורתית. **למציע לא תהיה כל טענה** כלפי המשרד בגין נתונים חלקיים/שגויים וכיוצא בזאת, אשר עלולים להופיע בסקר זה.

36 <u>שינויים בהפעלת השירות</u>

על המציע להביא בחשבון במסגרת הכנת הצעתו, כי פעילות התחבורה הציבורית אינה בהכרח קבועה לאורך זמן והיא משתנה בהתאם לצורכי הציבור וכי בתקופת ההסכם עשויים לחול שינויים ושיפורים מתמידים בדרישות ההפעלה.

למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש כי בסמכותו של המפקח על התעבורה לקבוע מעת לעת את רמת השירות בקווים וכי רישיון הקו שיינתן לזוכה בהליך התחרותי יחייב את הזוכה בביצוע מדויק של צורכי השירות, כפי שייקבעו על ידי המפקח על התעבורה וכפי שישתנו מעת לעת.

כאמור בהסכם ההפעלה המצורף כ**נספח ה'** להליך התחרותי, יתכן שהזוכה בהליך התחרותי יונחה להפעיל גם קווים נוספים ו/או לשנות מסלולי קווים קיימים במסגרת האזורים שבהם הוא פועל.

37 מתקני תשתית

37.1 נקודות קצה

בלוח 2 להלן פירוט של נקודות הקצה הידועות למשרד. נקודות קצה אלה הן נקודות ההתחלה/סיום של מסלולי קווי השירות.

לוח 2: פעילות קווים מתוכננים בנקודות הקצה העיקריות באשכול:

ישוב	נק' קצה	שעות שיא בפעילות (מס' יציאות)	מס' יציאות בשעת שיא
רהט	צומת תפוז (כביש 264)	7:00-7:59	30
רהט	צומת שובל	6:00-6:59 8:00-8:59 14:00-14:59	9
רהט	שכונות דרומיות	7:00-7:59	9
באר שבע	שוק עירוני/דרך חברון	17:00-17:59	10
תפרח	תפרח	מוצ"ש 21:00-21:59	6
אופקים	מרכז ביג	יום ו' -9:00 9:59	11
נתיבות	הרב מסעוד אלפסי	מוצ"ש 19:00-19:59	4
ירושלים	מסוף אגד בית הדפוס	יום ו' -12:00 12:59	8
רמת גן	דרך בן גוריון/אולמי מודיעין	12:00-12:59	5
באר טוביה	מכללת אחווה	15:00-17:59	1
שדרות	מרכז מסחרי/דרך מנחם בגין	שעות הפעילות	1
שער הנגב	מכללת ספיר	14:00-19:59	1
אשקלון	מכללה	14:00-14:59	1

ישוב	נק' קצה	שעות שיא בפעילות (מס' יציאות)	מס' יציאות בשעת שיא
	אקדמית אשקלון		
להבים	רכבת להבים	15:00-15:59 17:00-17:59 19:00-19:59	2
כסיפה	בי"ס אלמותנבי	6:00-6:59 14:00-14:59	2

להלן דגשים להתקשרות והתחשבנות במסופים ותחנות מרכזיות:

37.1.1 הזוכה בהליך התחרותי יחתום על הסכמי שכירות והסכמי ניהול מול בעל/י המסופים ותחנות מרכזיות, בנוסח שיימסר ע"י בעל/י המתחם ויאושר ע"י המשרד.

37.1.2 בגין השימוש במסופים ומתקני תשתית ותפעול אחרים באשכול ישלם המפעיל לבעלי המתחמים שכ"ד בסך המפורט בסעיף 37.1.8 להלן. כמו כן ישלם דמי ניהול הכוללים בין היתר אחזקה, ניקיון אבטחה וארנונה. בנוסף ישלם בגין חשמל ומים בהתאם לצריכתו ומיסים שונים. דמי הניהול יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "דמי ניהול בבסיס"). ככל שיחולו שינויים בדמי הניהול במסופים ו/או מתקני תשתית אחרים, מעבר לשינוי במדד, תעודכן עלות ההפעלה השנתית בהתאם וזאת למעט שינויים שיחולו בתשלומי הארנונה, החשמל והמים.

37.1.3 דמי השכירות יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, כאמור בחלק ה' להליך תחרותי זה.

37.1.4 ככל שיחולו שינויים בדמי השכירות בתחנות המרכזיות המפורטים בטבלה שלהלן, מעבר לשינויי המדד, תעודכן עלות ההפעלה השנתית בהתאם.

37.1.5 על הזוכה בהליך תחרותי זה להתקשר עם בעל מסוף/חניון/נכס בכל תחנת קצה של קווים בינעירוניים או אזוריים הפועלים לאורך כל השבוע בתדירות גבוהה. מודגש כי תחנות הקצה המפורטות בטבלה אינן נותנות בהכרח מענה מספק לנהגים ולפיכך יש לספק להם מסוף מתאים).

37.1.6 מבוטל

37.1.7 מודגש כי יתכן וחלק מהמסופים ותחנות הקצה ישמשו מפעילים נוספים מלבד הזוכה בהליך התחרותי.

37.1.8 **<u>עלויות מתקני התשתית העיקריים</u>**

לצורך הכנת ההצעות, על המציעים לקחת בחשבון דמי שכירות וניהול בסך של 3 מיליון ₪ לשנת הפעלה אחת (לא כולל תשלומי חשמל ,מים וארנונה בגין השימוש בתחנות). על הזוכה בהליך התחרותי להעביר לידי משרד התחבורה ולמנהלת תח"צ טבלה מפורטת לסך העלויות בכל תחנה ותחנה.

ככל שסך העלויות יהיה שונה מ –3 מיליון ₪, תעודכן עלות ההפעלה בהתאם.

מובהר כי עלות זו איננה כוללת שימוש בחניונים ומשרדים שהינם על חשבון המציע.

37.2 **<u>משרדים וחניוני לילה</u>**

המציע מתחייב כי במידה ויזכה בהליך התחרותי יעמדו לרשותו לשימוש באשכול זה, משרדים וחניוני לילה מאובטחים. המציע יצרף להצעתו כתב התחייבות מפורש למילוי דרישות אלו.

טרם קבלת רישיונות הקווים נשוא ההליך התחרותי וכתנאי לקבלתם, יוכיח הזוכה כי מימש את התחייבויותיו אלו. בכל מקרה, על המציע לפרט בהצעתו התפעולית את המיקום של חניון/חניוני הלילה, שעליו/עליהם התבסס לצורך חישוב היקף הפעילות בנסיעות ריקות/סרק.

מודגש כי לצורך הכנת התוכנית התפעולית והעסקית, על המציע לקחת בחשבון כי זמן ומרחק הנסיעה מנקודת הסיום של הקווים לחניון הלילה ומחניון הלילה אל נקודת ההתחלה של הקווים **<u>לא יפחת</u>** מ- 15 דקות ו- 7 ק"מ. זאת גם אם בפועל חניון/י הלילה ימוקמו במרחק ובזמן נסיעה קצרים יותר מהמצוין לעיל.

על המפעיל להחזיק משרדים בהתאם להצעתו ברחבי האשכול, זאת בנוסף למשרדים לצרכים תפעוליים בחניוני הלילה, אשר אינם נגישים לנוסעים.

המציע יתחייב כי במידה ויזכה בהליך התחרותי יעמדו לרשותו לשימוש באשכול זה, משרדים וחניוני לילה מאובטחים על חשבונו. יובהר כי עלות המשרדים והתשתיות נשוא סעיף זה אינה כלולה בעלויות מתקני תשתית עיקריים המופיעים בסעיף 37.1.8 לעיל.

יצויין כי בכוונת עיריית רהט להכשיר חניון לילה במערב העיר, אך אין המשרד יכול להתחייב על מועד בו החניון יהיה מוכן ואם בכלל יהיה חניון. על המציע לפנות בנושא לעיריית רהט.

37.3 המשרד אינו מתחייב שכול מתקני התשתית המפורטים במסמכי ההליך התחרותי יעמדו לרשות הזוכה ביום ההפעלה או בכלל. האחריות לתכנון וההקמה של מתקנים אילו היא של הרשות המקומית.

38 <u>מצבת האוטובוסים</u>

38.1 <u>סוגי אוטובוסים</u>

בקווים הכלולים באשכול זה יופעלו אוטובוסים עירוניים ואוטובוסים בינעירוניים.

38.2 <u>מספר האוטובוסים, תמהילם ומאפייניהם</u>

38.2.1 המספר הכולל של האוטובוסים שיפעיל המציע באשכול יכלול אוטובוסים בהתאם לתכנית התפעולית של המציע, כפי שבאה לידי ביטוי בטבלאות התפעוליות (1-4) **בנספח י'** להליך התחרותי ומרזרבה תפעולית, כהגדרתה לעיל.

38.2.2 המציע יחשב את מספר האוטובוסים הנדרש בכל קו ואת מספר האוטובוסים הנדרש להפעלה של כל הקווים יחדיו, כולל רזרבה תפעולית, כאשר המספר הכולל של הרכבים באשכול לא יפחת מ- **138** אוטובוסים (להלן "**מצבת האוטובוסים הבסיסית**"). תשומת לב המציע להוראות הבאות:

א. חקיקה ותקנות מכוחה לעניין שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות כפי שנחקקת ומותקנת מעת לעת.

ב. המציע יוכל לרכוש ולהפעיל אוטובוסים משומשים שגילם לא יעלה על 6 שנים במועד הפעלת האשכול ובמהלך כל תקופת ההפעלה (תשומת לב המציע לחובת שיפוץ האוטובוסים המשומשים ולאישורם ע"י המפקח על התעבורה או מי מטעמו).

ג. אוטובוסים חדשים ייחשבו רק כאלה שנרשמו לאחר שנת 2019 ויופעלו לראשונה באשכול זה.

מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לבטל או לגרוע מההוראות בדבר גיל אוטובוסים מקסימאלי או גיל אוטובוסים ממוצע. עוד מובהר כי האחריות

למציאה ורכישה של אוטובוסים משומשים תחול על המפעיל. הממשלה לא תפצה ו/או תשפה ו/או תשלם תשלום כלשהו למפעיל אם יאלץ לרכוש אוטובוסים חדשים במקום המשומשים להם התחייב.

38.2.3 מבוטל.

38.2.4 מובהר כי המציע יתחייב בהסכם ההפעלה להעמיד לאורך כל תקופת ההפעלה ובכלל זה לאורך תקופת ההארכה, אם תוארך, לכל הפחות את מספר האוטובוסים בהתאם למפורט **בנספח י'** להליך התחרותי ועל פי התפלגות הגיל הנדרשת.

38.2.5 פירוט נוסף לגבי הגיל הממוצע והמקסימלי של האוטובוסים המרכיבים את הצי, ומגבלות נוספות, כמו גם פירוט לגבי תוכנית גריטה מצוינים בנספח **מ"ד – דרישות תפעוליות**.

38.2.6 רשימת האוטובוסים במועד תחילת ההפעלה יובאו לאישור מראש ובכתב של מהשרד במהלך תקופת היישום. שינויים נוספים שייערכו ברשימת האוטובוסים לאורך תקופת ההסכם יובאו גם הם לאישור מראש ובכתב של המשרד. המפעיל לא יפעיל אוטובוס שלא אושר כאמור. בנוסף, יגיש הזוכה לצוות היישום את רשימת כל האוטובוסים שלו המופעלים באשכולות אחרים לפי אשכול ומספרי רישוי.

38.2.7 מובהר בזאת כי כל האוטובוסים שייכללו במספר הכולל של האוטובוסים (כולל הרזרבה התפעולית) יהיו אך ורק בבעלות מפעיל השירות (לרבות בליסינג מימוני או בליסינג תפעולי).

38.2.8 כל אוטובוס עירוני שיופעל על ידי מפעיל השירות בכלל ובאמצעות ליסינג מימוני או ליסינג תפעולי, יהיה אוטובוס נגיש, כאמור בהוראות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג-2003 והוראות הדין כפי שישתנו מעת לעת.

38.2.9 כל אוטובוס בין-עירוני שיופעל על ידי מפעיל השירות בכלל ובאמצעות ליסינג מימוני או ליסינג תפעולי, יהיה אוטובוס נגיש, כאמור בהוראות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (נגישות חושית באוטובוסים בין עירוניים), התשע"ז-2017 והוראות הדין כפי שישתנו מעת לעת.

38.2.10 נדרשים אישורי תקינה לכל אוטובוס המוצע כאמור בסעיף 38.3.2 במועד הגשת ההצעות.

38.2.11 מבוטל

38.3 <u>דרישות נוספות לעניין מצבת האוטובוסים</u>

38.3.1 כל האוטובוסים שיופעלו יעמדו בדרישות תקנות התעבורה, בדרישות החובה העדכניות לאוטובוסים ציבוריים בקווי שירות, כנקבע על ידי מחלקת תקינה באגף הרכב ושירותי התחזוקה שבמשרד התחבורה, בדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מגבלות, תשנ"ח - 1998 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג – 2003, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (נגישות חושית באוטובוסים בין עירוניים), התשע"ז-2017 ותקנות אחרות, אשר תותקנה מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות הנ"ל. על המציע, בטרם יגיש את הצעתו, לפנות אל אגף הרכב ולקבל לידיו את מסמך דרישות החובה העדכניות לאוטובוסים ציבוריים, אשר גובש באגף הרכב ושירותי התחזוקה במשרד התחבורה. שונו דרישות החובה במהלך תקופת הפעלת השירות, יחויב מפעיל השירות להתאים את צי האוטובוסים לדרישות המעודכנות.

38.3.2 על דגמי אוטובוסים חדשים שירכשו לצורך הפעלת האשכול במועד ההפעלה, יחולו במועד הגשת ההליך התחרותי הוראות רישום של אגף הרכב. כמו כן, יעמדו האוטובוסים החדשים בדרישות התקינה המעודכנות במועד רכישתם.

כמו כן, ככל שיירכשו אוטובוסים חדשים נוספים במהלך תקופת ההפעלה, יעמדו אוטובוסים אלו בדרישות התקינה והתקנות העדכניות לאותה עת.

ניתן להגיש במסגרת ההצעה בהליך התחרותי דגמי אוטובוסים ללא הוראת רישום תקפה למועד הגשת ההצעות ובלבד שיש לו תקינה אירופאית תקפה. הליך הרישום יסתיים תוך שלושה חודשים מיום ההודעה על הזכייה. אי עמידה במועד שנקבע מכל סיבה שהיא יביא לביטול ההסכם עם הזוכה וחילוט ערבות הביצוע. לא תתאפשר אורכה למועד הנ"ל.

38.3.3 המפעיל יהיה רשאי לנייד אוטובוס בין אשכולות המופעלים על ידו, בכפוף לאמור להלן:

א. ניוד האוטובוסים לא יפגע בשירות של האשכול ממנו נוידו האוטובוסים.

ב. לא ינוידו יותר מ- 20% ממצבת האוטובוסים באשכול בו הם רשומים.

ג. ניוד האוטובוסים יהיה בכפוף לאישור מראש של המשרד.

ד. ניוד האוטובוסים יהיה לא על בסיס קבוע אלא במועדים מיוחדים, סופי שבוע, אישורים נקודתיים וכדומה.

ה. האוטובוסים שינוידו יעמדו בכל תנאי האשכול אליו הם ינוידו, לרבות גיל ממוצע, גיל מקסימלי וק"מ רכב מקסימלי.

38.3.4 תשומת לב המציעים מופנית לכך שדרישות החובה לאוטובוסים לתחבורה ציבורית, שונות מדרישות החובה לאוטובוסים אשר אינם משמשים לתחבורה ציבורית.

38.3.5 היה ובכוונת המציע לייבא אוטובוסים, מובהר בזאת כי משרד התחבורה אינו מאשר ייבוא אוטובוסים משומשים.

38.3.6 המציע יפרט בהצעתו אם בכוונתו לרכוש / לחכור את צי האוטובוסים שבכוונתו להפעיל. היה ואושר למפעיל השירות לבצע שימוש באוטובוסים משומשים בקווי האשכול, יידרש המפעיל לבצע באוטובוסים חבילת שיפוץ הכוללת בין היתר: צביעת האוטובוסים בסכמת הצביעה באשכול, החלפת ריפודים, תיקוני פחחות, ניקוי יסודי וכל תיקון אחר שיידרש עפ"י הוראות המפקח על התעבורה. באחריות מפעיל השירות לוודא כי תכנית שיפוץ האוטובוס וביצועה אושרו ע"י מנהל אגף פיקוח בקרה ורמת שירות במשרד. מפעיל השירות לא יבצע שימוש באוטובוס בטרם קיבל אישור לכך בכתב.

38.3.7 **נסיעות מיוחדות**: נסיעות אלו לא תכללנה בכל צורה שהיא בתוכניות התפעולית והעסקית של המציע. **עוד מובהר, כי חל איסור מוחלט לבצע נסיעות מיוחדות בשעות השיא** כהגדרתן בנספח מד'.

38.3.8 כל האוטובוסים החדשים אשר באחריות מפעיל השירות שאינם מופעלים בחשמל, יעמדו בתקן יורו 6, או בתקן המתקדם והעדכני ביותר נכון למועד רכישת האוטובוס, בהתאם להוראות המפקח על התעבורה.

38.3.9 רשימת האוטובוסים במועד תחילת ההפעלה והשינויים שייערכו בה לאורך תקופת ההסכם, כולל אוטובוסים המיועדים לתגבור, תובא לאישור מנהל אגף פיקוח בקרה ורמת שירות במשרד. המפעיל לא יפעיל אוטובוס שלא אושר במסגרת הרשימה כאמור.

38.3.10 ככל שהמפעיל יבקש להפעיל אוטובוסים בליסינג, הממשלה תחייב את המפעיל האחר, שאליו יוסב הסכם הליסינג, לחתום על הסכם הסבה של האוטובוסים שיופעלו באמצעות ליסינג תפעולי על פי עקרונות ההסכם המפורטים **בנספח י"ד** להליך התחרותי, בתום תקופת ההפעלה, ובתנאי שמספר האוטובוסים שיוסבו לא יעלה על 70 אוטובוסים.

38.3.11 תשומת לב המציעים, כי על כל אוטובוס הפועל באשכול, לכלול את המפרט כמפורט להלן:

א. מערכות טכנולוגיות, כמפורט **בנספח כ"א** להליך התחרותי.

ב. מערכות נוספות, כמפורט **בנספח מ"ד** להליך התחרותי.

יובהר, כי כל השיפורים המפורטים והטכנולוגיות התומכות יוצגו בפני המפקח על התעבורה עד למועד התקנתם באוטובוסים והם יהיו טעוני אישורו בכתב של המפקח על התעבורה, טרם התקנתם באוטובוסים.
למען הסר ספק, יובהר, כי חל איסור מוחלט להציג חומר שיווקי או פרסומי מכל סוג שהוא על גבי המסכים האלקטרוניים בפנים האוטובוס ובחזיתו וכי הפרה של הנחייה זו תהווה "אירוע" המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם. כמו כן, יודגש כי **חל איסור מוחלט** על הצגת מידע או מלל כלשהו בשילוט האלקטרוני שבחזית האוטובוס (קדמית, צדדית ואחורית), פרט לשילוט הקו ויעד הנסיעה. מלל כגון "נסיעה טובה", "חג שמח" גם הוא נכלל באיסור זה ואין להציגו. הצגת מלל אחר מלבד שילוט הקו ויעד הנסיעה יהווה "אירוע" לצורכי הבקרה התפעולית שבגינו קנס מוסכם שיוטל על המפעיל.

38.4 "רזרבה תפעולית"

"רזרבה תפעולית"- אוטובוסים שבבעלות מפעיל השירות, לרבות בליסינג מימוני או בליסינג תפעולי, מעבר למספר האוטובוסים הנדרש להפעלה השוטפת של האשכול לאורך כל תקופת ההפעלה, וזאת מבלי להתחשב בתוספת תגבורים הנדרשת כמענה לביקושים חריגים.

הרזרבה התפעולית תיכלל במספר הכולל של האוטובוסים ולא תפחת מ:

10% ממספר האוטובוסים עירוניים / בינעירוניים, מעוגל לשלם כלפי מעלה, הנדרש להפעלת האשכול בכל אחת משנות ההפעלה. הרזרבה הנדרשת תחושב בנפרד לכל סוג אוטובוס ובכלל זה אוטובוסים עירוניים רגילים ובינעירוניים.

עמידה בתנאי זה תיבדק במחצית כל שנה ובהתאם לתוצאותיה יידרש המפעיל להצטייד באוטובוסים כנדרש עד לסוף אותה שנה. לא הצטייד המפעיל כאמור, תהא זכאית הממשלה לקזז מכל סכום המגיע למפעיל סכומים בשווי אוטובוס חדש שאמור היה להירכש.

על המציע לפרט בטבלאות לסיכום הנתונים התפעוליים, המפורטות בנספח י' להליך התחרותי, את מספר האוטובוסים שיפעיל כרזרבה תפעולית באשכול בשנת ההפעלה הראשונה בחלוקה לסוג אוטובוס. המגבלות לגבי גיל וסוג האוטובוסים, כמפורט בהליך תחרותי זה, יחולו גם על הרזרבה התפעולית.

39 תפעול ורמת שירות

39.1 הקדמה

מפעיל השירות יחויב להפעיל את הקווים על פי המפרטים הכלולים **בנספח ב'** של מסמכי ההליך התחרותי, בכפוף לשינויים שיוכנסו בהם, במידה ויחולו שינויים כאלו עד מועד ההפעלה, ואשר יקבלו ביטוי ברישיונות הקווים שיהיו בתוקף במועד ההפעלה.

כמו כן, מפעיל השירות חייב יהיה לעמוד בכל תנאי הרישיונות שיינתנו לו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובדרישות המפקח על התעבורה המחייבות להפעיל את קווי השירות בהתאם להוראות כל דין. התחייבות זו של מפעיל השירות תחול במשך כל תקופת ההפעלה, על פי הסכם ההפעלה שייחתם עמו על פי הליך תחרותי זה.

בהמשך סעיף זה מפורטות הנחיות מחייבות לרמת השירות, המהוות דרישות מינימום אותן נדרש מפעיל השירות לקיים במשך כל תקופת ההפעלה ואשר יש לתת להן ביטוי בתוכנית התפעולית. **פירוט נוסף מצוי בנספח מ"ד – דרישות תפעוליות.**

הנתונים המוצגים במפרטי הקווים **בנספח ב'** להליך התחרותי משקפים את המידע העדכני והמפורט ביותר הקיים בידי המשרד. למרות האמור לעיל, בטרם יגיש את הצעתו וכחלק מתהליך הכנת התוכנית התפעולית שלו, על המציע לבצע בדיקה בשטח של הנתונים התפעוליים של הקווים הכלולים בהליך התחרותי. הבדיקות בשטח יתייחסו למסלולי הקווים, אורכם, משך זמן הנסיעה בהם (כולל עצירה בתחנות וברמזורים), תדירות הקווים כולל השוואת התדירויות מול המצב הקיים, מיקום התחנות, כולל תחנות ביניים (סככות המתנה, תמרור 505 ושילוט לאנשים עם מוגבלויות), מאפייני תחנות (מספר רציף וכל מידע אחר) וכל נתון אחר הרלבנטי בעיניו לצורך הכנת הצעתו. האחריות בגין כל מידע שיעשה בו המציע שימוש לצורך הכנת הצעתו, לרבות מידע האמור במסמכי ההליך התחרותי, תחול על המציע.

היה והמציע יגלה אי התאמות בין הנתונים המוצגים במפרטי הקווים ש**בנספח ב'** להליך התחרותי לבין הנתונים שייאספו על ידו במהלך הבדיקות בשטח, הוא מתבקש להעביר את הממצאים, בצירוף תיאור מפורט של מהות הבדיקה שביצע (שיטה, מועד וכל מידע רלבנטי אחר), לא יאוחר מאשר במועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה שנקבע במסמכי ההליך התחרותי. הממצאים ייבדקו, ובמידה ויאושרו, יעודכנו מפרטי הקווים הרלבנטיים והם יופצו לכל המתמודדים בהליך התחרותי.

מודגש כי בכל מקרה, על המציע להגיש את הצעתו בהתאם למפרטי הקווים המצורפים למסמכי ההליך התחרותי, או כפי שהופצו למתמודדים בהליך התחרותי כאמור לעיל, והוא יהיה מחויב להפעיל את השירות בהתאמה מלאה עם נתוני רישיון הקו התקף במועד ההפעלה. מודגש כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעות המבוססות על נתונים אחרים מאשר אלו הכלולים במפרטי הקווים המחייבים בהליך התחרותי, כפי שצורפו למסמכי ההליך התחרותי או כפי שיופצו במידה ויעודכנו, כאמור לעיל בסעיף זה.

מודגש בזאת כי המפרטים המצורפים **כנספח ב'** להליך התחרותי משקפים את הנסיעות הנדרשות בימים ראשון עד מוצ"ש באופן רגיל וכי על מפעיל השירות להביא בחשבון ולהיערך בהתאם למתן מענה הולם לשינויים הצפויים בביקושים בחגים ומועדים מיוחדים, לצד ביקושים חריגים אקראיים. יצוין כי באשכול זה קיים צפי לביקושים מוגברים בימים מיוחדים בסופ"ש וחגים, בעיקר בקווים אשר האוכלוסייה החרדית עושה בהם שימוש (ראה **נספח י"ג**).

בנוסף למפרטי הקווים, מצורף במדיה המגנטית, קובץ בפורמט shape (shp) הכולל את כל מסלולי הקווים באשכול וניתן לצפות בו באמצעות תוכנת GIS. קובץ זה הינו חלק בלתי נפרד **מנספח ב'** להליך התחרותי.

לתשומת לב המציעים, ייתכן ותחנות חדשות שאינן קיימות בשטח, חסרות בנספח ב'. כמו-כן, ייתכן ויוקמו תחנות חדשות לחלוטין עד ההפעלה, שלא היו ידועות בזמן תכנון ההליך התחרותי.

בנוסף, מובהר כי על המציעים להניח מהירות מסחרית פוחתת על פני תקופת ההפעלה ולשכלל השפעת המהירות בהצעתם הכספית.

39.2 <u>הגדרת רמת שירות</u>

"**רמת שירות**" - פירוט הדרישות התפעוליות לעניין רמת השירות מופיע **בנספח מ"ד – דרישות תפעוליות.**

יודגש, כי אין באמור במסמכי ההליך התחרותי לגרוע מסמכויות המפקח על התעבורה להורות ו/או להנחות הוראות/הנחיות נוספות בנוגע לרמת השירות הנדרשת ובכלל.

39.3 **<u>מקדמי מילוי מרביים</u>**

מקדמי המילוי המרביים מציינים את מספר הנוסעים המרבי שמותר למפעיל להסיע באוטובוסים בהליך תחרותי זה, אשר חריגה ממנו תהווה "אירוע" כהגדרתו **בנספח כ"ו** להליך תחרותי זה, המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם.

מקדמי המילוי המותרים בהליך תחרותי זה, בחלוקה לשעות שיא ושפל ולסוגי האוטובוסים השונים מפורטים **בנספח מ"ד – דרישות תפעוליות**.

39.4 **<u>תוספת תשומות לאורך תקופת ההפעלה</u>**

הזוכה בהליך התחרותי יחויב **<u>בכל עת לאורך כל תקופת ההפעלה</u>** על פי הליך תחרותי זה, ובכלל זה לאורך תקופת ההארכה, אם תוארך, להתאים את נפח פעילותו לשינויים באשכול ובמיוחד לגידול ו/או שינוי הצפוי באוכלוסיית האשכול.

בין השאר, יחויב מפעיל השירות להגדיל את צי הרכב המשמש אותו בהתאם, הן באוטובוסים שבבעלותו והן באוטובוסים המשמשים לתגבורים. בכפוף לאישור תקציבי ולהודעה בכתב של המשרד, המפעיל יהיה מחויב להגדיל כל שנה את מספר האוטובוסים בצי בהתאם לצורך ולנתבם לעומסים שיתגלו בשעות השיא ולשירות חדש.

לתשומת לב המפעיל, בכל מצב של הארכת שירות לשכונות חדשות שתתאכלסנה, יידרש המפעיל לשמר את התדירות הקיימת בקו. בכל מקרה, על המפעיל ללמוד את האשכול לפני תחילת ההפעלה, להיפגש עם הגורמים הרלבנטיים ברשויות המקומיות ולאסוף את כל המידע על השינויים בהיקף האוכלוסייה והתעסוקה הצפויים ברחבי האשכול.

התחשבנות בגין תוספת תשומות תבוצע בהתאם למנגנונים המצוינים בחלק ה' של ההליך התחרותי.

39.5 **<u>מסלול, זמן נסיעה, ורשימת תחנות</u>**

על הזוכה להיפגש עם הגורמים הרלבנטיים ברשויות המקומיות עם זכייתו בהליך התחרותי, ולאסוף מידע על הצרכים הנוספים של הרשויות במידה וקיימים. כמו-כן על הזוכה לגבש מתכונת של יחסי עבודה שוטפים עם הרשויות השונות לאורך כל תקופת ההפעלה. לצורך כך יעסיק הזוכה כוח אדם ייעודי לקשר עם הקהילה, **עם היכרות וזיקה לאוכלוסייה הבדואית והאוכלוסייה החרדית**. על כוח אדם זה להכיר את הצרכים והמאפיינים הייחודיים של אוכלוסיות אלה.

תיאור מסלולי הקווים ורשימת התחנות לאורכם מוצגים, ברמה של חלופה וכיוון, במפרטי הקווים המופיעים **בנספח ב'** להליך התחרותי. ככל שבחלק מהקווים נקבעו תחנות חדשות לאורכו של המסלול, שאינן קיימות בשטח בפועל, באחריות המציע להכניסן למאגר התחנות במהלך תקופת ההכנות לאחר שיקבל את האישורים הנדרשים לכך מהרשות המקומית וממשרד התחבורה.

יובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של המציע, בטרם יכין את הצעתו, לבדוק בשטח את מסלולי הקווים ואת מיקום התחנות לאורך כל אחד מהם. אם נתגלו בבדיקה זו שינויים לעומת המצוין במפרט הקו, יפעל המציע בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 39.1 לעיל.

בכל מקרה, מפעיל השירות יחויב להפעיל את הקווים על פי המסלול ורשימת התחנות, כפי שיופיעו ברישיונות הקווים שיאושרו במועד ההפעלה וכפי שיעודכנו מעת לעת ע"י המפקח על התעבורה.

לתשומת לב המציעים, זמני הנסיעה של כל נסיעה משתנים מנסיעה לנסיעה בהתאם לעומס בכבישים, למספר הנוסעים בתחנות, איכות מכשיר הכרטוס שירכוש המפעיל ועוד. המציע מתחייב לבדוק זמנים אלה לצורך התכנון.

39.6 <u>תחנות ותקציב השיפורים בתשתיות</u>

39.6.1 משרד התחבורה גיבש נוהל לנושא הסדרת תמרורי 505. לנוחות המציעים מצורף **בנספח כ"ח** להליך התחרותי הנוהל העדכני למועד פרסום ההליך התחרותי. הנוהל מתעדכן מעת לעת ומפעיל השירות יהיה מחויב לפעול בהתאם לנוהל המעודכן. לתשומת לב המציעים, על הזוכה להחליף את כל תמרורי 505 באשכול. כמו-כן מחויב המפעיל לדרישות התפעוליות הנוגעות לתחנות המצוינות **בנספח מ"ד.**

39.6.2 תאריך הפעלת האשכול הינו התאריך הקובע לעניין <u>החלפת כל תמרורי 505</u> על חשבון המפעיל. כל תחנה אשר לא תעמוד בסטנדרט שנקבע על ידי משרד התחבורה בתאריך ההפעלה, או שלא תראה את המידע הנכון והמלא לנוסע, תיחשב כאירוע המזכה את המדינה בפיצוי מוסכם.

39.6.3 המציע יתחייב להשקיע סכום כולל שלא יפחת מ- 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים) במהלך תקופת ההכנות ובשנת ההפעלה הראשונה, גם יחד, שישמש להקמת סככות המתנה ו/או שיפורים אחרים לפי הוראות המפקח על התעבורה שתינתנה בכתב ואשר אינן כלולות במפורש בהצעת המציע כהתחייבות

להקמת מתקן תשתית או ביצוע שיפור אחר בתחנות ובתשתיות (להלן: "**תקציב השיפורים בתשתיות**"). תקציב השיפורים בתשתיות אינו כולל עלויות בגין שילוט סטטי ותמרורים. סככות המתנה תוקמנה בהתאם למפרטים שאושרו על ידי המשרד. טרם ההקמה, המפעיל יגיש לאישור המשרד את המפרטים לכל דגם סככה שבכוונתו להקים.

השימוש בתקציב השיפורים בתשתיות, לרבות מועד השימוש, סדרי עדיפויות והיקף ניצול הסכום, יהיו בהתאם להנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת במהלך תקופת ההפעלה ובהתאם לאמור להלן. החל מהשנה השנייה ועד לסוף השנה השישית וכן במהלך שנות הארכת ההסכם, במידה וההארכה תמומש, יתחייב המציע להשקיע סך של 200 אלף ש"ח (מאתיים אלף שקלים חדשים) בכל שנה להקמת סככות ו/או שיפורים כמצוין לעיל, או לכל שיפור אחר לבקשת המשרד. **הסכומים המפורטים בסעיף זה, יקוזזו מהתשלום השוטף המגיע למפעיל השירות בהתאם למפורט בחלק ה'. המשרד יקזז במועד תחילת הפעלת האשכול סך של מיליון וחמש מאות אלף ₪, וכן בתחילה של כל שנה קאלנדרית (בתשלום הסובסידיה בחודש ינואר) יקזז סך של 200 אלף ₪. הסכומים שקוזזו, ישולמו למפעיל כנגד ביצוע בפועל של העבודות לשיפורים בתשתיות בצירוף אסמכתאות ואישור הגורמים המקצועיים במשרד שהעבודה בוצעה לשביעות רצון המשרד**.

המפקח על התעבורה, לאחר התייעצות עם מפעיל השירות, יקבע לפי שיקול דעתו את התוכנית לניצול תקציב השיפורים בתשתיות. עם זאת, מובהר כי יתכן שהתוכנית כאמור תיקבע בשלבים במהלך תקופת ההפעלה. התוכנית תכלול פירוט של המטלות לביצוע, הסכום שיוקצה לכל מטלה ומועד הביצוע הנדרש. היה ומפעיל השירות לא יבצע את התוכנית, או כל חלק ממנה, במועד כנדרש בהודעת המפקח על התעבורה, אזי יהיה המשרד רשאי לקזז את הסכום שיועד למטלה שלא בוצעה מתוך כל סכום המגיע למפעיל השירות על פי הסכם ההפעלה, לרבות מסכום הסובסידיה הייעודית.

האחריות לאחזקת סככות ההמתנה, הקיימות באשכול במועד תחילת ההפעלה ולאלו שתוקמנה במהלך תקופת ההפעלה, תחול באופן שוטף על הרשות המקומית הרלבנטית. האחריות על תקינות שילוט 505 ושילוט סטטי בתחנות חלה על המפעיל.

39.6.4 מובהר בזאת כי הזכויות בכל הקשור לפרסום על גבי הסככות שייכות לרשות המקומית בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, מפעיל השירות לא יהיה מנוע מלהתקשר עם הרשות המקומית בקשר לפרסום על גבי הסככות כאמור.

בכל התחנות נשוא אשכול זה יש לפרסם מידע לציבור בהתאם למפורט בסעיף 39.8 להלן.

מובהר כי העלויות לפרסום מידע לציבור במסופים ובתחנות אינם נכללים בתקציב המיועד לסככות ושיפורים בתשתיות, הנזכר לעיל.

כל האמור לעיל יבוצע בתיאום עם הרשות המקומית, בהתאם לתקנות התעבורה ובהתאם להנחיות המפקח על התעבורה, כפי שתינתנה מעת לעת.

האחריות לאספקה והתקנה של תמרורי 505 וכן לאספקה והתקנה של השילוט הנגיש **חלה על הזוכה** בהליך תחרותי זה.

39.6.5 בתחנות בהן עוברים קווי שירות של יותר ממפעיל אחד, הרי שהאחריות לתקינות השלט והמידע בו תהיה בהתאם לשיוך האחריות למפעיל הרלוונטי על פי חלוקת האחריות שביצע משרד התחבורה ועדכונה כפי שיהיה מעת לעת.

39.7 **<u>לוחות זמנים ותדירות השירות</u>**

מספר הנסיעות, ברמת לו"ז מפורט לכל ימי השבוע ולכל חלופה וכיוון, מוצג במפרטי הקווים **בנספח ב'** המצורף להליך התחרותי.

מודגש, כי לוח הזמנים אשר יחייב את מפעיל השירות במועד ההפעלה, יהיה לוח הזמנים אשר ברישיונות הקו של כל קו מקווי האשכול, שיאושרו למפעיל השירות, כפי שיהיו תקפים במועד ההפעלה וכפי שיעודכנו בהתאם לתאריך הרלוונטי המופיע במערכת הרישוי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי המפקח על התעבורה יהיה רשאי לדרוש ממפעיל השירות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להוסיף נסיעות או לאשר למפעיל השירות לבטל נסיעות. ההתחשבנות בגין תוספת או הפחתת נסיעות תבוצע בהתאם למנגנוני ההתחשבנות הקבועים בחלק ה' להליך התחרותי.

39.8 **<u>מידע שוטף לציבור</u>**

<u>מפעיל השירות יידרש להפיץ באופן שוטף מידע לציבור הנוסעים ביחס לכל קו מבין הקווים הכלולים באשכול</u>, בהתאם להנחיות המפורטות **בנספח כ"ט** להליך התחרותי

ותוך דאגה להבאת המידע לכלל סוגי האוכלוסיות המשתמשות בשירות. **פירוט נוסף מצוי בנספח מ"ד – דרישות תפעוליות.** כמו כן, מפעיל השירות יעדכן את הנוסעים בכל שינוי בלוחות הזמנים, מסלולי הנסיעה והתחנות לאורך מסלולי הקווים בין אם מדובר בשינוי קבוע או בשינוי זמני עקב אירוע מיוחד המתקיים במרחב אשכול הפעילות. הכל בהתאם להנחיות המפורטות בנספח כ"ט.

בימים אלה עובד משרד התחבורה על נוהל פרסום מידע לציבור ובכלל זה פרסום של שינויים בקווי השירות עקב אירועים מיוחדים. המפעיל הזוכה יפעל על פי האמור בנוהל, עם אישורו. בכל מקרה של סתירה בין המופיע בנוהל למופיע בהליך תחרותי זה על נספחיו, הרי שהוראות הנוהל שיאושר הן הקובעות.

39.8.1 <u>היערכות לפרסום</u>

מפעיל השירות יחויב להעסיק/להתקשר עם איש שיווק, אשר יהיה אחראי על הפרסום לציבור של קווי השירות נשוא הליך תחרותי זה, בכל היבטיו, לאורך כל תקופת ההפעלה.

במהלך תקופת ההכנות המפעיל יכין תכנית פרסום ושיווק מקצועית עבור שלושת חודשי ההפעלה הראשונים (להלן: "**תכנית הפרסום**"). התוכנית תתואם עם הרשויות המקומיות הרלוונטיות ולאחר מכן תוגש לאישור משרד התחבורה בהתאם ללוח הזמנים הקבוע בנוהל היישום ובהתאם להנחיות צוות היישום. על המפעיל לבנות גם תכנית פרסום קבועה, לשנת ההפעלה הראשונה.תקציב תכנית הפרסום לתקופת היישום ושנת ההפעלה הראשונה לא יפחת מסך של 3,000,000 ₪ (במלים: שלושה מיליון שקלים חדשים), ובנוסף סכום שלא יפחת מ- 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף שקלים חדשים) בכל אחת משנות ההפעלה הנותרות (עד 12 שנות הפעלה). למען הסר ספק, ככל שיוחלט להפעיל קווי לילה באשכול, התקציב הנדרש בגין פרסום קווים אלה אינו כלול בסכום הנ"ל.

תכנית הפרסום תתמקד בין היתר בהסבר השינויים שיחולו בקווי השירות, **דרכי הפצה ומכירה של כרטיסי רב קו, הסדרי נסיעה וכדומה. כמפורט בנספח מ"א.**

תקציב הפרסום המצוין לעיל אינו מיועד לפרסום עבור קליטת עובדים וכן לא יכלול את עלות של עובדי החברה העוסקים בפרסום.

39.8.2 מבוטל

39.8.3 שילוט מידע בזמן אמת בתחנות

הזוכה ימסור מידע לנוסעים מסוג מידע בזמן אמת ע"י שלטי מידע אלקטרוניים בתחנות, ביחס לשעת ההגעה המשוערת של האוטובוס לתחנה כלשהי לאורך מסלול קו השירות לרבות לתחנה האחרונה במסלול הקו, בהתאם להנחיות המשרד זאת בהסתמך, בין היתר, על מרכז השלטים של המשרד . פריסה ולוחות זמנים למסירת המידע יתואמו בין המפקח על התעבורה לבין החברה. יובהר, כי באחריות החברה לוודא מסירת המידע זמן אמת לנוסעים.

הנחיות מפורטות לנושא זה מופיעות **בנספח מ"ד** סעיף 5.7 דרישות תפעוליות להליך התחרותי וכן **בנספח כ"ה הנחיות להצבת שילוט מתחלף**.

39.8.4 שילוט מידע סטטי בתחנות

מפעיל השירות מחויב להציב בכל תחנה באשכול שילוט סטטי, בהתאם למפרט טכני שמפורסם על ידי המפקח על התעבורה באתר משרד התחבורה ואשר מעודכן מעת לעת. מפעיל השירות יביא מראש לאישור המפקח על התעבורה את דוגמת המתקן בו יוצב השילוט. יובהר ויודגש כי מפעיל השירות יפיק את השלטים ויתקינם בהתאם להנחיות המפקח על התעבורה, כפי שיעודכנו מעת לעת. כמו כן, המפעיל יהיה אחראי על תחזוקת השלטים לאורך כל תקופת ההפעלה. הפקת השילוט הסטטי תהיה באמצעות מערכת השילוט הסטטי של משרד התחבורה.

במרחב האשכול פרושות כ- 945 תחנות המשויכות למסלולי קווי השירות הפועלים בו. לצורך הכנת התוכנית העסקית, ובהתייחס **לנספח כ"ט** להליך התחרותי, על המציע להניח עלות של 1,900 ₪ ליחידה (לפני מע"מ) הן בתחנת עמוד והן בסככה, ובנוסף עליו לקחת בחשבון תוספת שנתית של 1,000 ₪ לשנה עבור כל שלט בנפרד בגין בלאי/אחזקה/החלפה/עדכון של השלט.

כל המידע השוטף לציבור יפורסם בהתאם למפרט אשר יאושר על ידי המפקח על התעבורה.

מפעיל השירות יעביר דיווח שוטף על כל אמצעי העברת המידע לציבור. כל חריגה מרמת המידע כפי שמתואר בנספח כט' תיחשב כאירוע לצרכי בקרה.

מידע נוסף הקשור לשילוט הסטטי מפורט ב**נספחים מ"ד** – דרישות תפעוליות **וכ"ט – מידע לציבור**.

39.9 <u>טיפול בתלונות הציבור, משרדי תפעול ואבידות ומציאות.</u>

הנחיות מפורטות לנושא זה מופיעות **בנספח כ"ג** להליך התחרותי וכן **בנספח מ"ד – דרישות תפעוליות**

39.10 <u>שירות כרטיס חכם</u>

מפעיל השירות יפעיל מערך שירות הנפקה, טעינה ועמדות שירות לציבור הנוסעים ברמת השירות כמפורט **בנספחים כ' ול"ט** למסמכי ההליך התחרותי. מרכזי השירות אלו, יהיו במתכונת של מרכזי "על הקו" אשר יספקו שירותי הנפקה, הטענה ושחזור הסדרי נסיעה **עבור כל מפעילי התחבורה הציבורית בישראל, לרבות רכבת ישראל**.
המפעיל הזוכה בהליך תחרותי זה יחויב לתפעל מרכז "על הקו" במרכז העיר רהט ולהקים 2 מרכזי "על הקו" נוספים על פי הפירוט הבא: רכבת להבים ומרכז נוסף בהתאם להנחיית המפקח על התעבורה; סה"כ 3 מרכזי "על הקו". במרכז השירות יוכלו הנוסעים לקבל מידע על כל אחד מקווי האשכול, חומר מודפס, מידע על שינויים בקווים וכד'. בנוסף, יתאפשר לציבור לקבל במרכזי השירות חוברת מידע הכוללת את מפות כל הקווים, המסלולים והתחנות, וכן התעריפים של כל הקווים המשרתים את אותו האזור, ללא קשר לזהות המפעיל. שעות פעילות העמדה תהיינה בהתאם לאמור **בנספח ל"ט** להליך התחרותי. תפעול מרכזי השירות "על הקו" לתמיכה במחזיק הסדר נסיעה חכם, תחל מחודש לפני מועד ההפעלה ועד לתום תקופת ההתקשרות.

עמדות אלו תוקמנה במקומות מרכזיים (תחנות מרכזיות, מרכזים מסחריים וכיו"ב) במשרדים בשטח שלא יפחת מ– 30 מ"ר ותמותגנה ותעוצבנה באופן זהה לכל העמדות ברחבי הארץ בהתאם לנוהל עמדות השירות שהועבר לכלל המפעלים, לרבות המציעים להליך תחרותי זה. בערים שבהן קיימים מרכזים המופעלים על ידי מפעילים אחרים, במסופים, תחנות מרכזיות או מיקומים אחרים, המרכז שיוקם במסגרת הליך תחרותי זה יפעל במיקום אחר ולא באותו מתקן תשתית או מוקד פעילות.
לשם אינדיקציה בלבד, עלות התאמת משרד בשטח של כ – 30 מ"ר נאמד בסך של 100,000 ₪, לכל הפחות.

39.11 <u>הנהג</u>

פירוט לגבי התנהגות והופעת הנהג, ומנוחת הנהג, וכן השתלמויות נהגים מצוי **בנספח מ"ד – דרישות תפעוליות.**

39.12 <u>בוטל</u>

39.13 <u>מצב האוטובוסים</u>

פירוט הדרישות לגבי מצב האוטובוסים מופיע **בנספח מ"ד** – דרישות תפעוליות.

כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו בסעיף 17.12 להליך התחרותי לעיל, המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם.

39.14 <u>אמצעי קשר בין הנהגים לסדרנים</u>

החברה תדאג לאמצעי תקשורת יעיל בין הנהגים לבין הסדרנים לצורך מתן הנחיות והעברת הודעות במהלך הנסיעה. יודגש, כי חל איסור על הנהגים לדבר, לשלוח מסרונים או לעשות כל שימוש במכשיר סלולארי בכל דרך שהיא תוך כדי ביצוע נסיעה. המערכת תותקן ותיבדק על ידי צוות המשרד. חריגה מהוראות אלו תהווה אירוע אשר תזכה את הממשלה בפיצויים מוסכמים.

על החברה להתקין בכל האוטובוסים מערכת חיווי בין הנהג והמשרד האחורי, שתאפשר לנהג בלחיצת כפתור אחת לדווח על מספר תרחישים קבועים, לדוגמה: אוטובוס תקוע, צפיפות נוסעים חריגה, אלימות באוטובוס, תקלה שתדרוש השבתה של האוטובוס בקצה הקו וכו'. יודגש כי לא מדובר במערכת שתאפשר שיחה בין הנהג למשרד האחורי.
על החברה לדאוג ליכולות הניידות של הסדרנים, המשלחים והפקחים בכדי לבצע משימות פיקוח בזמני עומס, וזאת באמצעות, בין השאר רכבים ייעודיים שתעמיד לרשותם.

39.15 <u>מערכת ניהול צי רכב ונהגים</u>

המפעיל מחויב בשימוש במערכת ניהול צי רכב ונהגים, אשר תכלול את כל סידורי העבודה לרבות ההפסקות הנדרשות על פי חוק והמרווחים בין הנסיעות כפי שתואר לעיל. תתאפשר גישה מהמערכת הזו למשרד התחבורה על פי דרישה, הן כדוחות בפורמט שייקבע על ידי המשרד והן עם אפשרות לחיבור טכנולוגי למערכת. החברה תתקין ותפעיל מערכת לניהול צי רכב כהגדרתה **בנספח כ"א נספח טכנולוגיה**.

39.16 <u>עמידה בלוחות זמנים</u>

מפעיל השירות יעמוד בזמני היציאה של האוטובוסים מהתחנה הראשונה במסלול הקו, כפי שנקבע ברישיון הקו. לשם כך, על מפעיל השירות לנקוט בכל הפעולות שתאפשרנה עמידה בדרישה זו, ובין היתר לקבוע זמן הגדרה לנסיעה הארוך מזמן הנסיעה הממוצע הידוע/המתוכנן (לאותה נסיעה, בתקופת היום הרלוונטית), באופן שיתאפשרו הדברים הבאים: הגעה בזמן ויציאה בזמן לנסיעה הבאה, התמודדות עם עיכובים בלתי צפויים, ביצוע פעולות הנדרשות מהנהג בטרם ביצוע נסיעה (סריקת האוטובוס, פעולות ניקיון וטיפול במערכת הכרטוס והמידע) ומתן הפסקה לנהג למטרת התרעננות.

בנוסף על האמור, יביא המפעיל בחשבון בקביעת זמן ההגדרה לנסיעה והנחיות התפעול לנהגים, זמן "כיסוי תור" לקליטת הנוסעים לפני תחילת הנסיעה. עוד יובהר כי איחור העולה על 20 דקות ייחשב כאי ביצוע נסיעה.

39.17 <u>מערך תחזוקה ומתן מענה לתקלות</u>

פירוט **בנספח מ"ד – דרישות תפעוליות.**

39.18 <u>ספירות נוסעים ממוחשבות</u>

כדי לקבל מידע שיאפשר התאמת השירות לצרכים, מפעיל השירות יידרש להתקין ולהפעיל **בכל** האוטובוסים שברשותו, מערכת אוטומטית לספירת נוסעים.

המפרט הטכנולוגי של המערכת, הממשקים ואופן העברת הנתונים, מפורטים בסעיף 13 **לנספח כ"א** להליך התחרותי. דרישות נוספות מצויות **בנספח מ"ד – דרישות תפעוליות.**

מפעיל השירות מחויב להעביר דיווחים מלאים ממערכת ספירות הנוסעים הממוחשבת למשרד התחבורה, בפורמט שייקבע על ידי משרד התחבורה. אי העברת דיווחים כנדרש, או העברת דיווחים באיכות שאינה לשביעות רצון המשרד, תיחשב כאירוע בהתאם לסעיף "דיווחים" **בנספח כ"ו** להליך התחרותי - פיצויים מוסכמים.

39.19 <u>הכנה לשעת חירום</u>

ראו פירוט ב**נספח מ"ד** וב**נספח בנספח ל"ד** להליך התחרותי.

39.20 <u>גבייה</u>

המפעיל יעסיק פקחי גבייה/מבקרים בהתאם להצעתו בהליך התחרותי. המפעיל יגיש למשרד תכנית בקרת גבייה, אשר תשקף את היקף הבקרה בהתאם להצעתו ובתנאי שלא תפחת מ- 3% מהנסיעות אותן מבצע המפעיל ביום. הבקרה תבוצע בכל ימות השבוע כולל מוצאי שבת.

39.21 <u>תהליך היישום / תקופת ההכנות</u>

לתשומת לב המציעים, בתהליך היישום הוגדרו אבני דרך לביצוע, אשר אי עמידה בהם תזכה את המדינה בפיצוי מוסכם. ראה **נספח כ"ו** להליך התחרותי (פיצויים מוסכמים).

39.22 <u>עמידה בנהלים</u>

משרד התחבורה מפרסם מעת לעת נהלים והנחיות חדשים ועדכונים לנהלים במגוון נושאים הקשורים להפעלה השוטפת של התחבורה הציבורית. על המפעיל לעמוד בכל התקנות והנהלים הקיימים וכפי שיפורסמו מעת לעת.

לנוחיות המציעים, הנהלים המאושרים מפורסמים באתר הרשות הארצית לתחבורה ציבורית.

40 <u>נסיעות תגבור ופעילות בימים מיוחדים</u>

הגדרה: נסיעות תגבור הינן נסיעות שאינן מופיעות בלוח הזמנים הקבוע של כל רישיון קו ומעודכנות ברישוי ליום ספציפי או לתקופה ספציפית עקב אירועים נקודתיים.

מודגש בזאת, כי תגבורים יינתנו רק בקווי השירות ובחלופות המאושרים ברישיונות. המפעיל לא יידרש לבצע תגבורים ליעדים שאינם כלולים ברישיונות הקווים כפי שיהיו בתוקף במועד האירוע.

נסיעות התגבור יוזנו למערכת הרישוי, לתאריך של היום הנדרש, בהתאם לבקשת המפעיל ולפרוטוקול שיועבר בנושא זה על ידי ראש תחום תח"צ דרום (להלן: **"הממונה"**). מודגש כי חל איסור להפעיל נסיעה שאינה ברישיון הקו, למעט במקרים חריגים שיידרשו את אישורו הטלפוני של הממונה, בהם נדרשת היערכות ללא הודעה מראש בו ביום. מפעיל השירות לא יהיה זכאי לתשלום, בהתאם למנגנונים הקבועים בחלק ה', בגין נסיעות שתבוצענה שאינן מופיעות ברישיון הקו, אלא אם כן קיבל את אישור הממונה לביצוען. נסיעות תגבור שתשולמנה כאמור בסעיף זה לא תעלנה על 1% (במילים: אחד אחוז) מסך הנסיעות באשכול. ההתחשבנות כאמור תבוצע בתום כל חצי שנה קלנדארית.

על כל האוטובוסים שיבצעו תגבורים לעמוד בהנחיות המפקח על התעבורה.

המפעיל יידרש לדווח על כל התגבורים שביצע בהתאם לקבוע בסעיף 55 להלן.

התגבורים יבוצעו באמצעות אוטובוסים בבעלות המציע או באמצעות אוטובוסים של קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף 40.1 להלן. כל האוטובוסים שיבצעו תגבורים יעמדו בהנחיות המפקח על התעבורה.

הזוכה מתחייב להיערך לביצוע נסיעות תגבור באמצעות קבלני משנה – בהיקף של לפחות 5,000 נסיעות תגבור בשנה, מעבר ללו"ז המאושר לימי חול וסופי שבוע של שגרה, בהתאם לנסיעות בחגים וימים מיוחדים, המצוינות **בנספח י"ג** להליך התחרותי. על המציע לתמחר בהצעתו הכספית את ביצוע נסיעות תגבור אלה (באמצעות קבלני משנה). המפעיל יידרש להגיש לממונה בכל חודש דו"ח מפורט על מספר התגבורים שבוצעו באותו חודש, התאריכים בהם בוצעו והסיבות לביצוע התגבורים הנ"ל, וזאת בנוסף לחובת הרישום של התגבור ברישוי או בכל פורמט מיידי אחר שיוסכם עליו עם הממונה.

הזוכה בהליך תחרותי זה יחוייב להעסיק עובד במשרה מלאה, אשר תפקידו יהיה לקיים קשר עם ראשי הקהילה החרדית באופקים, נתיבות, תפרח, בני ברק, ירושלים ובמוקדים נוספים, באופן שיסייע לצפות את הביקושים החריגים הנ"ל ולהיערך אליהם מראש. הפעלת התגבורים תיקבע בעזרת איש הקשר עם הקהילה.

לצורך אינדיקציה בלבד, מצורף **נספח י"ג** להליך התחרותי הכולל פירוט של כל הימים המיוחדים הידועים מראש ואחוז הגידול בנסיעות יחסית לימי שגרה הצפוי בהם.

יודגש כי הנתונים **בנספח י"ג** להליך התחרותי, הינם לאינדיקציה בלבד ואין הם מחייבים את המשרד. כמו כן, אין בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע לבחון את מכלול הנתונים אשר הוא סבור שחשובים לצורך קביעת הימים המיוחדים ואחוזי הגידול בנוסעים הצפוי בהם בהצעתו או הערכותיו. למציע לא תהיינה טענות כנגד המשרד בגין הימים המיוחדים ואחוז הגידול הצפוי בהם הנמסרים בנספח זה. והמציע יהיה אחראי בלעדי לכל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה שתעלינה בקשר עם תגבור נסיעות בימים מיוחדים, ימי חג ומועד וביקושים חריגים. כל שתוגש בעניינים אלה תובענה או דרישה נגד המשרד מתחייב מפעיל השירות לשפות את המשרד בגין כל תשלום/דמי נזק שידרש המשרד לשלם ובכלל זה הוצאות ניהול משפט.

בסופי שבוע ובימים מיוחדים יעמיד המפעיל אוטובוסים מוכנים לתגבור בעת הצורך, בכל תחנות המוצא בקווים המשרתים את המגזר החרדי ברזרבה בהיקף של 10% מעבר לפעילות החזויה (לו"ז מפורסם + אוטובוסים שמולאו בהזמנה מראש בקווי סופ"ש). מודגש כי באחריות המפעיל לאסוף את כל הנוסעים הממתינים בתחנות.

כחלק מהצעתו התפעולית יגיש המציע תכנית היערכות למתן מענה לביקושים חריגים לרבות פרסום מידע לציבור, אופן גיוס קבלני משנה, אופן גביית התשלום מהנוסעים, פיקוח על מערך השירות וכדומה.

יצוין ויודגש, כי כל גידול בהיקף הנוסעים החוזר על עצמו בקו מסוים, יחויב להיות משולב בלו"ז שברישיון לתקופה רגילה או לתקופת אירוע בהתאמה, ולא כתגבור. לצורך הדוגמה, נסיעת תגבור אשר בוצעה באותה השעה במשך שלושה סופי שבוע רצופים עקב עומס, תוכנס ללו"ז כנסיעה רגילה וקבועה.

מטרת התגבורים הינה לתת מענה לאירועים לא צפויים ולחגים ומועדים המוגדרים כאירוע במערכת הרישוי וכן בהתאם ל**נספח י"ג**. על לוח הזמנים הנבנה לכל אירוע לכלול את כל הנסיעות אשר ידוע כי הן נדרשות להפעלה תקינה. בנוסף תועמד רזרבה כמצויין לעיל.

לידיעת המציעים, מוערך כי משנה לשנה קיים גידול של כ-20% בביקוש לנסיעות בשיאי סופ"ש וחגים.

40.1 <u>שימוש בקבלני משנה</u>

מצבת הבסיס הנדרשת לאספקת השירות באשכול זה לא בהכרח נותנת מענה מלא להיקף השירות הנדרש בימים מיוחדים (סופי שבוע, חגים ואירועים מיוחדים אחרים) בקווים הבינעירוניים המקשרים את תפרח, אופקים ונתיבות עם ירושלים ובני ברק. לאינדיקציה בלבד, מוערך כי בסופי שבוע רגילים יידרשו בין 60-50 אוטובוסים בינעירוניים בנוסף לצי האוטובוסים הבינעירוניים הנדרש בימי חול (וזאת בשנה הראשונה לפעילות בלבד). לאור זאת, על המפעיל להתארגן מראש לשימוש בקבלני משנה למתן שירות בשעות שיא חריגות וימים מיוחדים, לרוב בסופי שבוע וערבי/מוצאי חג והכול בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

המשרד יאשר, על פי שיקול דעתו הבלעדי, על פי בקשה בכתב שתוגש על ידי מפעיל השירות מראש, שימוש בקבלני משנה באשכול זה למתן שירות בשעות שיא חריגות ובאירועים מיוחדים.

כל האוטובוסים שיופעלו באשכול באמצעות קבלני משנה יחויבו באישור פרטני מראש ובכתב ע"י המפקח על התעבורה.

על האוטובוסים המשמשים לנסיעות קבלן המשנה לעמוד בדרישות כמפורט להלן:

40.1.1 ביטוח חובה, כנדרש מאוטובוס הפועל בקווי שירות בתחבורה ציבורית.

40.1.2 שילוט ברור עם מספר הקו והיעד, בחזית, בצד האוטובוס ובעורף.

40.1.3 אפשרות תשלום בכרטיס חכם ובכל אמצעי הכרטוס הנהוגים באוטובוסים של המפעיל, ללא עיכוב נוסף לנוסעים בשל היות האוטובוס של קבלן משנה. (ב- 60 אוטובוסים שבהסכם שיצורף להליך התחרותי יש צורך בקופות נהג קבועות, בתגבורים נוספים ניתן להשתמש לצורך תשלום במתקנים ניידים).

40.1.4 מערכות טכנולוגיות תומכות במערכות מפעיל השירות כגון GPS, שיאפשר חיבור למערכת ניהול צי הרכב, מערכת הבקרה והאכיפה ומערכת השילוט בזמן אמת בתחנות של המפעיל.

40.1.5 בביצוע נסיעת תגבור באשכול יסומן האוטובוס בשילוט איכותי שיאפשר זיהוי האוטובוס כחלק ממצבת האוטובוסים של האשכול. השלט יוצמד לפני הנסיעה לחזית ולצד האוטובוס. הזוכה יהיה מחויב לקבל את אישור המפקח לעיצוב השלט.

40.1.6 גיל האוטובוסים לא יעלה על 10 שנים.

40.1.7 בניית נוהל מסודר לקליטת קבלני משנה לעבודה והתאמת האוטובוס הקבלני לתחילת השירות. הנוהל כאמור יובא לאישור המפקח על התעבורה.

40.1.8 כל הנסיעות שיבוצעו בימים ראשון עד חמישי בשבוע ושלא הוגדרו כימים מיוחדים על ידי המפקח על התעבורה, יבוצעו באמצעות אוטובוסים מותאמים לתחבורה ציבורית של מפעיל השירות בלבד.

40.1.9 על כל האוטובוסים המופעלים על ידי קבלני משנה להיות תקינים, נקיים ופנויים הן בחלל תא הנוסעים והן בחלל תא המטען.

המפעיל יצרף להצעתו הסכם או הסכמים חתומים עם קבלני משנה לצורך מתן שירותי התגבור בהיקף מינימאלי של 60 אוטובוסים בינעירוניים ונהגים. מספר האוטובוסים בהסכם עם כל קבלן משנה לא יפחת מ- 20. ברשימת האוטובוסים ניתן להציג אוטובוסים שבמועד הגשת ההצעה בהליך התחרותי אינם עומדים בדרישות סעיף זה. המציע מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לאוטובוסים אלו עד מועד ההפעלה בהתאם לדרישות

סעיף זה עבור שימוש בקבלני משנה ובהתאם לדין. מודגש כי על ההסכם לכלול את הסעיפים הבאים:

40.1.10 רשימת האוטובוסים שיועמדו ע"י קבלני המשנה לרשות המציע.

40.1.11 התחייבות קבלן המשנה לספק למציע נהגים כמספר האוטובוסים המסופקים על ידו.

40.1.12 **<u>הצהרת קבלן המשנה כי הוא מכיר את תנאי ההליך התחרותי ומסוגל למלא אחריהם בהתאם לדרישות שתופנינה אליו על ידי המציע וכן התחייבויות והצהרות המחייבות את המציע ואת קבלן המשנה כדלקמן:</u>**

א. התחייבות קבלן המשנה המחייבת את המציע כי האוטובוסים שהוצעו על ידו הינם אוטובוסים שיותאמו לדרישות כאמור בסעיף זה.

ב. שילוט אלקטרוני תקני בחזית, צד ועורף האוטובוס.

ג. האוטובוסים והנהגים פנויים לביצוע התגבורים באשכול בכל מועד שיידרש והוא מסכים לפעול בשיתוף עם המציע בהפעלת האשכול ובתנאי שהמציע יודיע לקבלן המשנה 12 שעות מראש על דרישתו לתגבורים.

ד. קבלן המשנה לא משתתף בהליך תחרותי זה במישרין.

ה. הצהרה של קבלן המשנה כי לא ידוע לו על כל מניעה לביצוע התחייבויותיו לפי הסכם קבלנות המשנה.

ו. הצהרה של קבלן המשנה כי ידוע לו שהמשרד מסתמך על התחייבויותיו בהסכם קבלנות המשנה וכי יהיה אחראי לכל נזק שייגרם אם יפר התחייבויותיו.

ז. הצהרה של קבלן המשנה כי ידוע לו שבכל מקרה אין לו כל זכות ישירה וכל זכות תביעה נגד המשרד וכי חתימתו על הסכם קבלנות המשנה וכל פעולה אחרת של המשרד בקשר עם ההליך התחרותי לרבות זכייתו בהליך התחרותי של המציע לא תקנה לו או למי מעובדיו כל מעמד כלפי משרד. ההסכם בין הזוכה לקבלני המשנה יכלול התחייבות של קבלן המשנה לפיה קבלן המשנה יהיה אחראי בלעדי לכל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה שתוגש על ידי מי מעובדיו ו/או צד שלישי כל

שהוא בקשר להפעלת התגבורים על ידי קבלן המשנה. ככל שתוגש בעניינים אלה תובענה או דרישה נגד המשרד יתחייב קבלן המשנה לשפות את המשרד בגין כל תשלום/דמי נזק שידרש המשרד לשלם ובכלל זה הוצאות ניהול משפט.

מובהר כי קבלן המשנה לא יוכל להשתתף בהליך התחרותי כמציע. כמו כן מובהר כי כל שינוי או החלפת קבלן משנה יהיה בכפוף לאישור בכתב ומראש ע"י המשרד.

מודגש בזאת כי התחייבויותיו של המציע מחייבות את קבלן המשנה והפרתן תהווה הפרה של המציע את מחויבויותיו הוא.

שימוש בקבלני משנה לצורך ביצוע תגבורים או שימוש באוטובוסים אשר לא הוצעו במסגרת ההצעה התפעולית שהוגשה ע"י מפעיל השירות ואינם מופיעים ברשימת האוטובוסים המורשים לפעול באשכול, יחייבו אישור פרטני מראש ובכתב ע"י המפקח על התעבורה.

כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו בסעיף 17.12 להליך התחרותי לעיל, המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם.

יצוין כי המשרד בוחן פתרונות מערכתיים לנושא תגבור פעילות בעת ביקושים חריגים, כגון הסדר בין כלל המפעילים לגבי מתן גיבוי למפעילים אחרים בעת הצורך. במידה והמשרד יחליט על יישום הסדר מסוג זה, אותו הסדר יחייב גם את הזוכה בהליך התחרותי.

40.2 <u>אופי השירות בסופי שבוע ובימים מיוחדים</u>

באופן קבוע בשירות שיא מסוג זה, יחוייב המפעיל להעמיד בתחנות הקצה בתפרח, אופקים, נתיבות, ירושלים ובני ברק אוטובוסים נוספים לתגבור בתחנות הקצה וסדרנים שיאפשרו שילוח מהיר שלהם בעת הצורך. הדגש הינו על הנסיעות האחרונות לפני כניסת שבת/חג והנסיעות הראשונות לאחר צאת שבת/חג. המפעיל מתחייב לדאוג למספר תגבורים ככל שיידרש להסעת כל הממתינים בתחנות ולהביאם ליעדם עד כשעה לפני כניסת שבת/חג.

מובהר כי ישנה סבירות גבוהה כי יידרשו מספר אוטובוסים בכוננות בכל תחנת קצה לביצוע הנסיעה ועל המפעיל להיערך לכך בהתאם באמצעות מערך האוטובוסים שלו או של קבלני המשנה עימם יגיע להסדר. השירות בימי שישי ובמוצ"ש מאופיין בביקושים משתנים. לאור קיומן של שבתות קהילה, שבתות התוועדות, שבת מברכין בכל שבת רביעית וכד' שבמסגרתם עושים את דרכם מאות נוסעים.

בתחנות הקצה הראשיות בירושלים ובבני ברק יש צורך במשלח קבוע גם בימי א'-ה' משעות הצהריים ועד סיום השירות.

41 כרטוס חכם

מפעיל השירות יחויב בהתקנת מערכות כרטוס חכם בכל האוטובוסים שישרתו באשכול, בהתאם להנחיות המשרד בנושא זה וכמפורט **בנספח כ'** להליך התחרותי. מכשירי התיקוף יתמכו בתיקוף של כל הסדרי הנסיעה התקפים באשכול, לרבות ערך צבור.

41.1 הפעלת עמדות הנפקה, שירות וטעינה

ראו סעיפים 39.8 ו-39.10 לעיל.

41.2 בוטל

41.3 טעינת כרטיס חכם באינטרנט

במסגרת הליך תחרותי זה מחויב מפעיל השירות לאפשר טעינת חוזים בכרטיס חכם באמצעות רשת האינטרנט. המפעיל מחויב להקים אתר אינטרנט ייעודי לצורך הטעינה, או להצטרף לאתר טעינה באינטרנט של מפעיל אחר או המשותף למספר מפעילים. כל נוסע יוכל ליצור חשבון באתר האינטרנט, באמצעותו יוכל להטעין חוזים לכרטיס החכם שברשותו. באתר האינטרנט יוכל הנוסע לבצע את הפעולות הבאות:

א. הוספת סכום לחוזה "ערך צבור" וטעינת חוזים אחרים הנהוגים באשכול ובהם מנויים תקופתיים-מטרופוליניים וארציים.

ב. הצגת כל החוזים והיתרות שבכרטיס (גם של מפעילי תחבורה ציבורית אחרים בארץ).

ג. הצגת היסטוריית השימושים והטעינות בכרטיס (גם של מפעילי תחבורה ציבורית אחרים בארץ).

אתר האינטרנט יהיה מאובטח בתקני אבטחה מחמירים בהתאם להנחיות המשרד. כמו כן, מובהר כי על שירות הטענת כרטיסים חכמים באינטרנט לא תיגבה כל עמלה שהיא מהנוסע, ויודגש כי כל עלויות תפעול טעינת הכרטיסים באינטרנט יחולו על המפעיל.

41.4 <u>אובדן הסדר נסיעה / טיפול בהסדר נסיעה תקול</u>

במידה ונוסע מדווח על אובדן הסדר נסיעה או הסדר נסיעה תקול (הן במרכז שירות והן באמצעות אתר האינטרנט, על המפעיל להנפיק לו הסדר נסיעה חלופי, תוך 3 ימי עסקים מיום מתן ההודעה על ידי הנוסע.

על המפעיל יהיה לשחזר הסדרי נסיעה גם של מפעילים אחרים שהיו טעונים בהסדר הנסיעה, בהתאם לנהלים שפורסמו על ידי המשרד. עלות ההנפקה של הסדר נסיעה חדש עקב אובדן/גניבה, כאמור לעיל תקבע על פי הנחיות המפקח על התעבורה מעת לעת. הסדר נסיעה תקול יוחלף ללא עלות נוספת, ככל הניתן יוחלף הסדר הנסיעה התקול בהסדר נסיעה חדש בו במקום.

המפעיל ינהיג שירות משלוחים עד לבית, עבור הסדרי נסיעה חלופיים שלא הונפקו במקום וזאת ללא עלות נוספת ללקוח.

41.5 <u>מכשיר הכרטוס באוטובוס</u>

איכות המכשיר שעל גבי האוטובוס, איכות התוכנה המותקנת בו ומגוון האפשרויות להטענת הסדר הנסיעה, הינם בעלי חשיבות עליונה לעניין איכות השירות בעיניי הנוסעים. נוסף על כך, מכשיר או תוכנה באיכות ירודה פוגמים במשך זמן הנסיעה, מסיטים את תשומת לב הנהג ומגבירים את הסיכון לתאונות בעת שהנהג מתעכב בתפעול המכשיר. ראה דרישות נוספות למכשירי כרטיס חכם **בנספח כ'** להליך התחרותי.

על המפעיל להיערך לכך שכל מכירה ו/או טעינה של הסדר נסיעה וכל פעולת תיקוף שבוצעה על ידי נוסע תדווח למסלקה של משרד התחבורה, בהתאם לנהלים המתפרסמים מעת לעת.

42 <u>הרכב כוח אדם ומאפייניו</u>

המציע יפרט בהצעתו התפעולית את הרכב כוח האדם שיהיה מעורב בהפעלת האשכול לאורך כל תקופת ההפעלה, בחלוקה לפי תפקידים, כולל בין השאר:

- מנכ"ל
- מנהל האשכול
- מנהל כספים
- מנהל תפעול
- איש קשרי קהילה- עם היכרות וזיקה לקהילה הבדואית ולקהילה החרדית
- מתכנן תנועה
- אחראי רמת שרות
- אחראי אבדות ומציאות
- אחראי רישוי
- קצין בטיחות
- מנהל שירות לקוחות
- אחראי פניות ציבור
- מנהל מערכות טכנולוגיות
- אחראי פרסום לציבור
- איש שיווק ויחסי ציבור
- נהגים
- סדרנים/פקחים/משלחים/משבצים
- בקרי גבייה
- אנשי תחזוקה

כמו כן, יציין המציע את שם בעלי התפקידים שיתפקדו כמנהל האשכול, מנהל התפעול ומנהל מערכות טכנולוגיות ויצרף קורות חיים וניסיון רלוונטי.

מובהר כי, על המנכ"ל, מנהל התפעול ומתכנן התנועה להתחיל לפעול בתפקידם תוך 30 יום מההודעה על הזכייה ואילו מנהל הכספים, מנהל האשכול וקצין הבטיחות יתחילו לפעול בתפקידם לכל המאוחר תוך 60 יום לפני מועד ההפעלה. מובהר כי בעלי תפקידי המנכ"ל, מנהל הכספים, מנהל מערכות טכנולוגיות, מנהל השירות לציבור ומנהל התפעול יוכלו לשמש בעלי תפקידים גם בחברות אחיות של המציע, או חברות שהנן בעלות עניין/שליטה במציע, המפעילות אשכולות קווים אחרים. באשר למנהל האשכול, מובהר כי יועסק במשרה מלאה באשכול זה בלבד.

אין מניעה כי מנהל השירות לציבור ישמש בתפקיד זה גם באשכולות אחרים של המציע.

בנוסף, יפרט המציע בהצעתו את מספר משרות הנהגים, הסדרנים, הפקחים, פקחי הגבייה ואנשי התחזוקה שיועסקו על ידו בשנת ההפעלה הראשונה.

לתשומת לב המציעים לדבר צו הרחבה בדבר עידוד העסקת אנשים בעלי מוגבלויות, על הזוכה בהליך התחרותי לעמוד בדרישות הצו.

43 <u>טבלה מרכזת – התחייבויות המציע</u>

בטבלה להלן מוצג ריכוז ההתחייבויות התפעוליות של המציע והדרישות הקשורות בהצעתו התפעולית, אשר פורטו בחלק זה של ההליך התחרותי.

יודגש כי מטרת הטבלה היא להקל על המציעים בהכנת הצעתם ואין בה כדי לשנות מן הנכתב בחלק זה של ההליך התחרותי, או בכל אחד מן החלקים והנספחים המרכיבים את ההליך התחרותי. במקרה של סתירה או שינוי בין האמור בטבלה לבין הוראות ההליך התחרותי, יגברו הוראות ההליך התחרותי.

טבלת ריכוז התחייבויות תפעוליות עיקריות של המציע

סעיף בהליך התחרותי	התחייבות המציע
	א. התחייבויות – כללי
37.1.1	הזוכה בהליך התחרותי יחתום על הסכמי שכירות והסכמי ניהול מול בעל/י המסופים והתחנות המרכזיות, בנוסח שיימסר ע"י בעל/י התחנה ויאושר ע"י המשרד.
37.2	המפעיל הזוכה בהליך התחרותי יתחייב כי יעמדו לרשותו משרדים וחניוני לילה מאובטחים. המציע יצרף להצעתו כתב התחייבות מפורש למילוי דרישות אלו.
38.2.2 17.1	עמידה במצבת האוטובוסים הבסיסית הנדרשת, לרבות הסבת הסכמי ליסינג של מפעיל יוצא, כאמור בסעיף 17.1.1 ובנספח י"ד.
38.2.5 + נספח מד'	עמידה בתנאי גיל ותמהיל צי רכב.
38.2.5 + נספח מד'	הצגה מדי שנה לנציגי המשרד, במסגרת בקרת תשתיות, תכנית גריטה לכל האוטובוסים אשר יגיעו לגיל המקסימאלי טרם סיום ההליך התחרותי כולל הארכות.
38.2.6	העברת רשימה של כלל האוטובוסים המופעלים באשכול ונתוניהם.
38.3.1 38.3.2 38.3.8 38.3.11	על כל דגמי האוטובוסים יחולו במועד הגשת ההליך התחרותי הוראות רישום של אגף הרכב. כמו כן, יעמדו האוטובוסים החדשים בדרישות התקינה המעודכנות במועד רכישתם ולאורך כל תקופת ההליך התחרותי. כל האוטובוסים החדשים באשכול יהיו בתקן יורו 6, או בתקן מתקדם יותר נכון למועד רכישת האוטובוס. כל האוטובוסים ימותקנו במערכות המצוינות בנספח כא' ובנספח מ"ד

סעיף בהליך התחרותי	התחייבות המציע
38.4	הרזרבה התפעולית תיכלל במספר הכולל של האוטובוסים ולא תפחת מ- 10% ממספר האוטובוסים העירוניים והאוטובוסים הבינעירוניים, מעוגל לשלם כלפי מעלה, הנדרש להפעלת האשכול בכל אחת משנות ההפעלה ובחלוקה לסוגים עירוני/בינעירוני ולתת סוגים בעירוני.
נספח ב'	הפעלת קווי השירות בהתאם לרישיונות שיוצאו על בסיס מפרטי הקווים המצורפים בנספח ב' למסמכי ההליך התחרותי ועל הצעתו התפעולית של המציע.
39.1	ביצוע בדיקות שטח של הנתונים התפעוליים. במידה ויתגלו אי התאמות מול נתוני ההליך התחרותי, יש להעביר את הממצאים לוועדת המכרזים.
39.3 נספח מ"ד	הפעלת אוטובוסים בהתאם למקדמי המילוי המרביים המותרים ושליחת תגבורים במקרים של צפיפות, כמצוין בנספח מד'.
39.4	התאמת נפח הפעילות לשינויים באשכול ובפרט לגידול אוכלוסייה.
39.5	הכנסת תחנות חדשות למאגר משרד התחבורה לאחר שיקבלו אישור.
39.5	בדיקת זמני הנסיעה בקווים לצורך התכנון.
39.5	פירוט המתודולוגיה לתכנון זמני הנסיעה בקווי שירות ובנסיעות ריקות.
נספח כ"ח	ביצוע סקר תחנות עפ"י הנחיות צוות היישום של משרד התחבורה.
נספח כ"ח נספח מ"ד	התקנת תמרורי 505 על חשבון הזוכה בכל התחנות של הקווים הכלולים באשכול ובהתאם לדרישות ההליך התחרותי.
39.6.3	השקעת סכום שלא יפחת מ- 1,500,000 ₪ להקמת סככות ושיפורים אחרים, אשר אינם כלולים במפורש בהצעת המציע במסגרת ההתחייבויות להקמת מתקני תשתית, במהלך היישום והשנה הראשונה להפעלה. בשנים הבאות מהשנה השנייה ועד השנה השישית, וכן במהלך שנות הארכת ההסכם, במידה וההארכה תמומש, ישקיע המפעיל סכום שנתי שלא יפחת מ-200,000 ₪ לשיפורים כנ"ל.
נספח כ"ט	במסופים שאינם תחנות מרכזיות – התקנת לוח מידע לציבור עפ"י דרישות ההליך התחרותי.
נספח מ"ד	ביצוע בקרה שוטפת על מצב התחנות לאורך מסלולי הקווים באשכול, בהתאם לדרישות ההליך התחרותי.

סעיף בהליך התחרותי	**התחייבות המציע**
39.8, נספח כ"ט	הפצה באופן שוטף של מידע לציבור הנוסעים, כנדרש במסמכי ההליך התחרותי (פרסום בתחנות, הפצת עלונים, פרסום במקומונים, מוקד טלפוני, אתר אינטרנט וכו').
39.8.1	פרסום מידע לציבור בדבר פעילות הקווים על פי תכנית שתאושר ע"י המפקח על התעבורה ובהתאם למפורט בדרישות ההליך התחרותי. עלות התכנית עד סיום שנת ההפעלה הראשונה לא תפחת מ-3,000,000₪ ובשנות ההפעלה הנותרות לא תפחת מ-300,000 ₪ בכל שנה לרבות בתקופות הארכה ככל שתהיינה.
39.8.1	בניית תכנית פרסום קבועה, אשר תיידע את הנוסעים על כל שינוי שיאושר במהלך ההפעלה.
39.8.3 נספח מ"ד	התקנה של 60 שלטי מידע בזמן אמת חדשים בתחנות בהן אין כיום שילוט אלקטרוני ותחזוקה של כלל השלטים האלקטרוניים באשכול. התקנת שלטי המידע היא על בסיס שלבים כאשר השלב השני מותנה ברמת הוונדליזם שתבחן במשך שנה ממועד התקנת כמות שלב א'.
39.8.4	שילוט סטטי בתחנות.
נספח מ"ד סעיף 6	הנגשת תחבורה ציבורית.
39.9 נספח כ"ג נספח מ"ד	היערכות לטיפול בתלונות הציבור, בהתאם לדרישות ההליך התחרותי.
נספח מ"ד סעיף 8	הקמת משרדי תפעול ועמידה בדרישות ההליך התחרותי בכל הקשור לטיפול באבידות ומציאות, מכירת הסדרי נסיעה והנפקה ושירות למחזיקי "רב-קו".
39.10	הפעלת מרכז שירות "על הקו" לתמיכה במחזיקי הכרטיס החכם, החל מחודש לפני מועד ההפעלה ועד לתום תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 39.10 להליך התחרותי.
39.11 נספח מ"ד	ביצוע השתלמויות לנהגים, כמפורט בדרישות ההליך התחרותי.
39.13 נספח מ"ד	שמירה על רמת תחזוקה וניקיון נאותה של האוטובוסים.
39.14	הפעלת אמצעי קשר קולי בין הנהגים לסדרנים.

סעיף בהליך התחרותי	**התחייבות המציע**
39.16	עמידה בלוחות זמנים.
39.17 נספח מ"ד	העמדת מערך תחזוקה, כמפורט בדרישות ההליך התחרותי.
נספח מ"ד	העמדת אוטובוס חלופי בפרק זמן שלא יעלה על 15 דקות, במקרה של אוטובוס שנתקע.
39.18	התקנה והפעלה של מערכות אוטומטיות לספירת נוסעים ב-100% מהאוטובוסים, עירוניים ובינעירוניים.
39.19 נספח ל"ד	הגשת תכנית היערכות לשעת חירום לאישור המפקח על התעבורה, בתוך 3 חודשים ממועד הפעלת האשכול.
40 40.1	ביצוע נסיעות תגבור, כולל שימוש בקבלני משנה
41	התקנת מערכות כרטוס חכם
41.3	טעינת כרטיס חכם באינטרנט, כמפורט במסמכי ההליך התחרותי.
	ב. דרישות במסגרת הצעה תפעולית
נספח י'	מילוי 5 הטבלאות התפעוליות, עפ"י המפורט **בנספח י'** למסמכי ההליך התחרותי.

חלק ה' – תעריפים, הנחות ודרישות כספיות

44. הסדרי נסיעה

44.1 אמצעי הכרטוס, הסדרי הנסיעה, ההסדרים וההנחות הייעודיות, אותם יידרש המפעיל באשכול זה למכור/לכבד ולהחזיק בכל עת בעמדות הטעינה וכן בכל אוטובוס המשרת את קווי האשכול, יהיו כמפורט בצו הפיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירי נסיעה בקווי השרות באוטובוסים ומחירי נסיעה ברכבת מקומית), התשס"ג-2003, כפי שיעודכן ויהיה בתוקף מעת לעת (להלן: "צו הפיקוח"), אשר יכלול בין היתר את הסדרי הנסיעה כדלקמן:

1. כרטיס רגיל: כרטיס נסיעה לנסיעה בודדת אחת.
2. הנחה לאוכלוסיות ייחודיות באמצעות ערך צבור: נוער, אזרח ותיק, זכאים.
3. הנחה רגילה באמצעות ערך צבור: מיועדת לכלל הציבור, המעניקה 20% הנחה.
4. הסדרי נסיעה מסוג מנוי יומי תקופתי.
5. כרטיסי מנוי חודשי תקופתי.
6. כרטיסי מנוי שבועי תקופתי.
7. כרטיסי מנוי חודשי תקופתי משותף עם מפעילי תחבורה ציבורית הפועלים במרחב האשכול.
8. כרטיסי מנוי סמסטריאלי או שנתי סטודנטיאלי.
9. כרטיסי המשך שעתיים משותפים עם מפעילי תחבורה ציבורית אחרים (כל כרטיס; בודד, כרטיסיה, ערך צבור או כל אמצעי תשלום), המאפשר לנוסע לבצע מספר מעברים בלתי מוגבל באזור מוגדר במשך זמן מוגבל מרגע העלייה הראשונה.
10. **בוטל**.
11. כרטיס ערך צבור: כרטיס ערך צבור הינו הסדר נסיעה משותף למפעילי התח"צ הנטען ומנוהל כערך כספי לשימוש בתחבורה הציבורית בלבד.

44.2 **מודגש בזאת כי חובה על מפעיל השרות להנהיג אמצעי כרטוס נוספים והסדרי נסיעה אחרים, ככל שייקבעו בהנחיית המפקח על התעבורה ובצו הפיקוח מעת לעת, לרבות הסדרי נסיעה משותפים עם מפעילים אחרים.**

מובהר בזאת כי יתכן שמפעיל השירות יידרש בתחילת פעילותו באשכול, לכבד אמצעי כרטוס שנמכרו לציבור על ידי מפעילים אחרים וזאת על פי הוראות בכתב שתינתנה לו על

ידי המפקח על התעבורה, אשר עשויות לכלול גם הוראות לעניין איסוף אמצעי הכרטוס האמורים. מובהר כי בכל מקרה לא יגרם למפעיל השירות כל רווח או הפסד כתוצאה מכיבוד אמצעי הכרטוס של המפעיל הקודם שנמכרו כבר לציבור.

44.3 מפעיל שירות אשר מפעיל אשכול קווים אחר, יחויב למכור בקווי השירות באשכול הסדרי נסיעה נפרדים ומובחנים מהסדרי הנסיעה שהוא מוכר באשכול האחר, וזאת בכל סוג אמצעי הכרטוס. כל זאת במטרה לאפשר הפרדת ההכנסה מהנוסעים באשכול/ות האחר/ים, לצורך דיווח נפרד על מכירת הסדרי הנסיעה ותשלום הסובסידיות הנגזר ממנה במהלך תקופת ההפעלה, בהתאם לאמור בסעיפים 50 – 51 להלן.

45. **<u>הנחות, סובסידיות והסדרים גלובליים עם שירותי הביטחון</u>**

מפעיל השרות יידרש להעניק הנחות ייעודיות, בהתאם לצו הפיקוח, כפי שיהיה בתוקף מעת לעת:

45.1 **<u>סובסידיות עבור הסדרי נסיעה לכלל האוכלוסייה ולאוכלוסיות מיוחדות (להלן: "סובסידיה ייעודית")</u>**

בגין ההנחות המגולמות בהסדרי הנסיעה המפורטים להלן, תשלם הממשלה סובסידיה ייעודית למפעיל השירות בשיעור של 90% מגובה ההנחה המחויבת על פי צו הפיקוח, כפי שיעודכן מעת לעת, ולפי דיווחים שיעביר למשרד ושיבוקרו על ידו כמפורט להלן:

1) הנחה רגילה באמצעות ערך צבור - 10 נסיעות – שיעור הנחה - 20%
2) הנחה לבני נוער/ותיקים באמצעות ערך צבור - 20 נסיעות, או סטודנטים שבבעלותם כרטיס מנוי שנתי או סמסטריאלי תקף- שיעור הנחה - 50%
3) הנחה לזכאים או סטודנטים שלא רכשו מנוי שנתי או סמסטריאלי באמצעות ערך צבור - 15 נסיעות - שיעור הנחה 33%
4) הסדר נסיעה בודד לאזרח וותיק - שיעור הנחה 50%.
5) ערך צבור – שיעור הנחה 20%
6) ערך צבור לזכאים - שיעור הנחה 33%
7) ערך צבור אזרח ותיק - שיעור הנחה 50%
8) ערך צבור לנכים – שיעור הנחה 33%

כמו כן, עבור הסדרי נסיעה משותפים יעמוד תשלום הסובסידיה הייעודית על 90% משיעור ההנחה, בהתאם לחלקו היחסי של מפעיל השירות באמצעי הכרטוס המשותף.

45.2 **סובסידיה ייעודית להסדרי נסיעה נוספים** - ככל שיתווספו הסדרי נסיעה נוספים שתגולם בהם הנחה לנוסע, יקבע המשרד את שיעור הסובסידיה הייעודית שתשולם בגין הסדרי נסיעה אלו.

45.3 **<u>כרטיסי מנוי חודשיים</u>**

45.3.1 באשכול יופעלו מספר הסדרי נסיעה מסוג מנוי חודשי, המקנים לבעליהם, במשך חודש קלנדרי כנקוב בהסדר הנסיעה, זכות למספר נסיעות בלתי מוגבל בקווי השירות באזור גיאוגרפי מוגדר, בהתאם לנהוג כיום. מפעיל השירות מחויב במכירה וכיבוד הסדרי נסיעה מסוג מנוי חודשי, בהתאם למפורט בצו הפיקוח.

45.3.2 הסדר הנסיעה מסוג מנוי החודשי הינו אישי ולא ניתן להעבירו לאדם אחר.

45.3.3 הסובסידיה הייעודית שתשלם הממשלה עבור כל הסדר נסיעה מסוג מנוי חודשי שיימכר, תהה בשיעור של 90% ממכפלת חלק המפעיל במחיר כרטיס המנוי החודשי ב-25%.

45.3.4 עבור כל הסדר נסיעה מסוג מנוי חודשי לאזרח ותיק, תשלם הממשלה למפעיל השירות סובסידיה ייעודית בשיעור של 90% מחלקו במחיר המנוי החודשי לאזרח ותיק. בנוסף, תשלם הממשלה למפעיל השירות סובסידיה ייעודית, בשיעור של 25% מתוך הסכום המתקבל מהכפלת חלקו של מפעיל השירות במחיר המנוי הרגיל / המשותף הרלוונטי.

45.3.5 **הסדר נסיעה מסוג מנוי חודשי משותף עם הרכבת**: כמפורט בצו הפיקוח.

45.4 **<u>הסדר נסיעה מסוג מנוי יומי/שבועי</u>**

45.4.1 באשכול יופעלו הסדרי נסיעה מסוג מנוי יומי / שבועי, הכל כמפורט בצו הפיקוח.

45.4.2 עבור כל הסדר נסיעה מסוג מנוי יומי / שבועי שיימכר לאזרח ותיק, תשלם הממשלה למפעיל השירות סובסידיה בשיעור של 90% מחלקו במחיר המנוי השבועי לאזרח ותיק.

45.5 **<u>כרטוס משותף וכרטיסי מעבר</u>**

45.5.1 **<u>כללי</u>**

1) הכרטוס המשותף עם מפעילים אחרים, נועד לייצר לנוסע שקיפות בבחירת הנסיעה בין המפעילים השונים.
2) מפעיל השירות יצטרף להסדרי כרטוס משותפים שיופעלו באשכול ותחול עליו החובה למכור הסדרי נסיעה אלו, ולכבד הסדרי נסיעה שנמכרים ע"י מפעילים אחרים הפועלים במרחב האשכול.
3) ההתחשבנות בגין הנסיעות בהסדרי הנסיעה המשותפים תהא בהתאם להנחיות המשרד.

4) המפעיל ייערך במועד הפעלת האשכול, מבחינה טכנולוגית ומבחינה תפעולית להפעלת כרטיס מעבר שעתי.

45.5.2 **<u>כרטיס שעתי / מעבר / המשך – על פי הנחיות המשרד ייערך המפעיל למכירת הסדרי נסיעה מהסוגים הבאים:</u>**

1) הסדרי נסיעה המאפשרים נסיעה ללא תשלום נוסף במשך 90 דקות בקווי השירות העירוניים.
2) בוטל.
3) בוטל.
4) בוטל.
5) השימוש בהסדר נסיעה מסוג המשך בינעירוני באמצעות רב קו בלבד.
6) תוקף הסדר הנסיעה המשך עירוני יהיה עד סוף הגדרת היום במערכות הכרטוס, דהיינו 30 :04 שלאחר סוף היום הקלנדרי.

45.6 **<u>הסדר הסעת חיילים</u>**

בהתאם להסדר הקיים עם משרד הביטחון, זכאים חיילים לנסיעה ללא תשלום בקווי ההליך התחרותי. למשרד הביטחון שמורה הזכות לבטל הסדר זה בכל עת.
מפעיל השירות יסיע חיילים ללא תשלום ויחייב את משרד הביטחון באופן מרוכז בגין נסיעות החיילים, לפי הנחיות משרד התחבורה.

45.7 **<u>הסדר מתנדבים בשירות לאומי</u>**

מתנדב/מתנדבת בשרות לאומי, כהגדרתו בחוק שירות לאומי (תנאי שירות למתנדב בשירות לאומי), תשנ"ח - 1998, שבידו תעודה מתאימה, ייסע ללא תשלום בכל קווי האשכול. חייל/ת בשרות ללא תשלום (של"ת) י/תיסע ללא תשלום בכל קווי האשכול.

45.8 **<u>הסדר הסעת חיילי מילואים</u>**

למשרד הביטחון הסדר עם מפעילי התחבורה הציבורית לתשלום בגין נסיעות חיילי מילואים בקווי השרות.

<u>להלן עקרונות ההסדר:</u>

א. במסגרת טופס המילואים יהיו 4 שוברי נסיעה – שובר לאגד (למספר נסיעות בלתי מוגבל ליום נתון) ועוד 3 שוברים לשימוש לנסיעה בודדת אצל מפעיל אחר.

ב. השוברים שינוצלו ייאספו על ידי מפעיל השרות וישמשו לצורך התחשבנות עם משרד הביטחון.

ג. מחיר השובר לצורך התחשבנות הינו 6.35 ש"ח לנסיעה (לא כולל מע"מ). המחיר מבוסס על נתונים סטטיסטיים בקשר לנסיעה ממוצעת המבוצעת על ידי חיילים באזור הפעילות של המפעיל הרלבנטי.

מחיר השובר יעודכן בהתאם לעליית מדד התעריפים, כהגדרתו בסעיף 49 להלן.

הערה: במסגרת הספירות שנערכו נספרו חיילי המילואים כנוסעים רגילים.

45.9 **<u>הסדר הסעת שוטרים וסוהרים</u>**

בהתאם להסדר עם המשטרה ורשות בתי הסוהר, זכאים שוטרים וסוהרים לנסיעה ללא תשלום בקווי ההליך התחרותי. למשטרה ושירות בית הסוהר שמורה הזכות לבטל הסדר זה בכל עת. מפעיל השירות יחייב את המשטרה ואת שירות בתי הסוהר באופן מרוכז בגין נסיעות שוטרים והסוהרים בתעריף נסיעה מלא.
המשרד רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להורות למפעיל השירות לחייב את המשטרה או שירות בתי הסוהר בגין נסיעות שוטרים וסוהרים בתעריף נסיעה חלקי או לא לחייבם כלל.

46. **<u>תעריפי הנסיעה</u>**

46.1 תעריפי הנסיעה באשכול יהיו בהתאם לקבוע בצו הפיקוח.

החל מהאחד בינואר 2016, מיושמת באזור האשכול רפורמה בתעריפים, שעיקרה הנהגת תעריפי נסיעה אזוריים. לפירוט הטבעות ואזורי התעריפים התקפים למועד פרסום הליך תחרותי זה ראה **נספח יא'** להליך התחרותי. הטבעות ואזורי התעריף יעודכנו מעת לעת בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של המשרד.

46.2 ניתן יהיה לרכוש הסדרי מנוי תקופתיים משותפים לכל אמצעי התחבורה הציבורית (רכבת ישראל, רכבת מקומית וקווי השירות באוטובוסים).
הסדר נסיעה מסוג ערך צבור והסדרי מנוי התקופתיים יימכרו ויכובדו בהתאם להוראות צו הפיקוח.

47. **<u>מספרי נוסעים וחלוקה לאמצעי תשלום</u>**

לנוחיות המציעים ולצורך אינדיקציה בלבד, להלן מצורף **נספח יז'** להליך התחרותי, הכולל נתונים על מספרי נסיעות נוסע וחלוקתם לאמצעי התשלום בקווי ההליך התחרותי. מובהר בזאת, כי אומדנים אלו נעשו בהתבסס על מערך הקווים הפועל באשכול רהט בעת פרסום ההליך התחרותי.

מובהר ומודגש כי הנתונים שנמסרו אינם מחייבים את המשרד ואינם יוצרים כל התחייבות שהיא כלפי המציעים באשר למספר הנוסעים הצפוי, וכי על המציעים להגיש הצעתם לפי מיטב הערכתם גם לעניין זה, ועל אחריותם.

48. **<u>מרכז שירות</u>**

48.1 במועד פרסום ההליך התחרותי הופעל ע"י המשרד מרכז שירות משותף לכלל מפעילי התחבורה הציבורית, לטיפול בכרטוס ובהתחשבנות הנובעים מהכרטוס ומכיבוד הדדי של הסדרי נסיעה לכל המפעילים.

48.2 נוהלי עבודת מרכז השירות, דרכי פעולתה, לרבות ההיבטים התפעוליים והפיננסיים וכיו"ב, מפורטים **בנספח כ'** להליך התחרותי.

48.3 על המציע לקחת בחשבון במסגרת הצעתו הכספית עלות חד פעמית בסך 200 אלף ₪, בגין חיבורו למרכז השירות ועלות תשלום חודשי שוטף ע"ס 40 אלף ש"ח. התשלומים למרכז השירות, כאמור לעיל, יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, כשמדד הבסיס היינו מדד בגין חודש פברואר 2012.
יובהר ויודגש כי העלויות המצוינות לעיל, כוללות אך ורק תשלומים אותם יידרש מפעיל השירות להעביר לגוף המנהל את מרכז השירות מטעם המשרד ואינן כוללת עלויות של מפעיל השירות, ככל שיהיו כאלו. כמו כן, יתכן כי המשרד ידרוש ממפעיל השירות להעמיד ערבות כספית אוטונומית, לאבטחת ביצוע הוראות מרכז השירות.

49. **<u>הגדרות לעניין חישובי סובסידיה</u>**

"**סובסידיה שוטפת**" – הסכום המשולם ע"פ המנגנון הקבוע בסעיף 51 להלן.

"**סובסידיה ייעודית**" – השלמת הממשלה למחירי הסדרי הנסיעה, כפי שמפורט בסעיף 45 לעיל.

"**הכנסה מינימאלית**" - 14.4 מיליון ₪ בשנה, צמוד למדד התעריפים כהגדרתו להלן, לא כולל מע"מ. הסכום כולל הכנסות מהסכמים עם שירותי הביטחון.

"**הכנסה חודשית בפועל**" - <u>ההכנסה בפועל תכלול את ההכנסה מהמקורות הבאים:</u>

- הכנסה ממכירת הסדרי נסיעה רגילים.
- חלק המפעיל בהכנסה מהסדרי נסיעה משותפים.
- הכנסה ממכירת הסדרי נסיעה הכוללים הנחות.
- הכנסות מערך צבור, שבוצעו בקווי השירות באשכול .
- הכנסות מסובסידיה ייעודית.
- הכנסה מהסדרים עם משרד הביטחון, משטרה, ושב"ס, בהתאם לנקוב במסמכי ההליך התחרותי בסעיפים 45.6 – 45.8 .

- שמונה אחוז מהכנסות המפעיל מגביית "התעריף המוגדל" בגין נסיעה ללא כרטיס, כאמור בנספח לה' להליך התחרותי.

"מפת הבסיס לאשכול" – סך נסיעות וק"מ רכב בשנה בכל קווי האשכול המסתכם ב – 338,691 נסיעות ו- 9,568,467 ק"מ. סך הנסיעות וק"מ הרכב במפת הבסיס לאשכול, ראה **נספח א'** להליך התחרותי, חושב ע"י הכפלת הנסיעות וק"מ הרכב במפרטי הקווים המצורפים **כנספח ב'** להליך התחרותי ב-51 שבועות עבור קווי שירות רגילים וקווי שירות בקריאה.

"מפת בסיס לקבוצת קווים" – בוטל

"עלות ההפעלה השנתית בבסיס" – עלות ההפעלה השנתית, כשהיא מעודכנת למועד ההודעה על הזכייה, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 50 להלן.

"עלות לק"מ בבסיס" – מנה המתקבלת מחלוקת עלות הפעלה השנתית בבסיס, כהגדרתה לעיל, ב-9,568,467 ק"מ.

"ק"מ רכב שבוצעו בפועל" - מכפלת מספר הנסיעות שבוצעו בפועל באורך המסלול הקבוע ברישיון הקו.

"מדד מחירי התשומות" – מדד חודשי המורכב מהמדדים הבאים: מדד מחירי דלק, שמנים ונוזלי קירור, (מתוך מדד מחירי תשומה באוטובוסים של כלל האוכלוסייה לוח 5.1 בירחון לסטטיסטיקה של המחירים של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה), מדד שמירה וניקיון, מדד ביטוח ומדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

למען הסדר הטוב, מובהר כי עדכון מחירי הדלק, שמנים ונוזלי הקירור, כמפורט להלן, אינו כולל כיום את היטל הבלו שהונהג החל מספטמבר 2005. המפעיל יהיה זכאי לקבל החזרים מרשות המיסים בהתאם לתקנות. במידה והפיצוי מרשות המיסים לא יהיה מלא, לא יועבר פיצוי נוסף באמצעות המשרד.

כמו כן מחיר ליטר סולר נלקח ע"פ החזר ההישבון ועל כן על המציע לקחת את מחיר ההישבון בחישוביו.

החל ממאי 2018 חל שינוי בצו הבלו בגין החזר ההישבון על הדלק מרשויות המס. בהתאם לשינוי, החל ממאי 2018, ההתחשבנות שתתבצע בגין החזר בלו אצל מפעילי התחבורה הציבורית תהיה באופן הבא:

- הלמ"ס יעביר תחשיב דו חודשי הכולל סכום החזר בלו ממוצע שלכלל מפעילי התחבורה הציבורית, אוטובוסים, החל מחודש מאי 2018 שעל בסיסו יעודכן מדד הדלק.

- מפעילי התחבורה הציבורית יעבירו דו"ח דו חודשי לאוטובוס, הכולל תחשיב החזר בלו על בסיס הצו החדש וכפי שהועבר לרשויות המס.

- בחישוב הסובסידיות החודשי יחושב ההפרש ששולם בגין כול שנתון אוטובוס בכול אשכול לבין ממוצע החזר הבלו שהתקבל ע"י הלמ"ס.

- בהתאם לנתונים שיתקבלו יבוצע תשלום או קיזוז המתייחס לממוצע שהתקבל ע"י הלמ"ס.

- במקום שלא יהא דיווח ע"י המפעיל על החזרים כאמור לעיל, משרד התחבורה יקזז את המחיר במלואו ביחס לממוצע שיתקבל ע"י הלמ"ס.

לא תהא התחשבנות נוספת למעט ההתחשבנות שתוארה לעיל.

"**מדד בסיס מחירי תשומות**" - מדד מחירי התשומות לחודש ינואר 2018 – 95.51 נקודות.

מדד מחירי התשומות מורכב מהמדדים והמשקלות הבאים :

- מדד המחירים לצרכן – 33.38% ; עדכון מדד מחירי התשומות בגין רכיב זה יבוצע החל מיום 1.1.2018 מידי חודש בחודשו ביחס למדד המחירים לצרכן בבסיס. מדד המחירים לצרכן (שאינו מתיחס לרכיב השכר) לא ירד מתחת למדד הבסיס. לדוגמא: אם מדד המחירים בבסיס עמד על 100 נקודות ומדד המחירים באחד מחודשי ההתחשבנות ירד מתחת ל -100 נקודות, יילקח בחשבון המדד לצורך התחשבנות כ -100 נקודות. למען הסר ספק במקרה ומדד המחירים לצרכן יהיה בשיעור של מעבר למדד הבסיס, אזי תנודות מעלה ומטה ילקחו בחשבון וזאת עד למדד 100 הנקודות כפי שמופיע בדוגמא לעיל. לדוגמא ראה נספח יב' להליך התחרותי.
- מדד המחירים לצרכן מרכיב שכר – 41.39%. עדכון מדד התשומות בגין רכיב זה יבוצע פעמיים בשנה, בינואר וביולי, רק במקרה של עליה ביחס למדד המחירים לצרכן בבסיס (מדד המחירים בגין חודש ינואר 2018) או למדד המחירים לצרכן הגבוה ביותר שנקבע לעדכון רכיב זה עד למועד העדכון, הגבוה מבניהם. לדוגמא ראה נספח יב' להליך התחרותי. למען הסר ספק, שינויים במדד המחירים לצרכן במועדים שאינם מועדי העדכון לא יובאו בחשבון בעדכון מדד זה גם אם היו גבוהים ממדד הבסיס או מדד שנקבע לעדכון.
- מדד מחירי דלק שמנים ונוזלי קירור – 18.34% ; עדכון מדד מחירי התשומות בגין רכיב זה יבוצע מידי חודש בחודשו ביחס למדד בסיס מחירי הדלק. לדוגמא ראה נספח יב' להליך התחרותי.
- שמירה ואבטחה – 2.30% ; עדכון מדד מחירי התשומות בגין רכיב זה יבוצע מידי חודש בחודשו ביחס למדד בסיס שמירה וניקיון. לדוגמא ראה נספח יב' להליך התחרותי.

- ביטוח – 4.59% ; עדכון מדד מחירי התשומות בגין רכיב זה יבוצע מידי חודש בחודשו, באופן ש- 75% מרכיב זה (3.56%) יוצמד למדד ביטוח אוטובוסים לכלל האוכלוסייה ו-25% מרכיב זה (1.03%) יוצמד למדד המחירים לצרכן. לדוגמא ראה נספח יב' להליך התחרותי.

"**מדד המחירים לצרכן**" – מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (ירחון לסטטיסטיקה של המחירים לוח 3.5).

"**מדד התעריפים**" – שיעור השינוי המשוקלל בתעריפי הנסיעה באשכול. מובא לידיעת המציעים כי תעריפי הנסיעה מתעדכנים בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן הידוע ב- 1/1 וב- 1/7 של כל שנת הפעלה. עם זאת, יתכן מצב שהמשרד ידחה את מועד העדכון או יעדכן במועד אחר את תעריפי נסיעה, לצורך התאמות מחיר לאור שינויים אלו או אחרים בענף.

50. **<u>עדכון עלות ההפעלה השנתית</u>**

במועד ההודעה על הזכייה תעודכן עלות ההפעלה השנתית, וזו תהיה עלות ההפעלה השנתית בבסיס כאמור בסעיף 49 לעיל, כדלקמן:

- בשיעור השינוי במדד מחירי התשומות הידוע ביום בו יקבע שער היורו או דולר ארה"ב (להלן: "**דולר**"), שישמש להתחשבנות כמפורט בסעיף זה להלן, לעומת מדד מחירי התשומות בסיס.
- בתוספת 17% מעלות ההפעלה השנתית, מוכפל בהפרש שבין שיעור השינוי בשער היורו או הדולר לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן.

מדד המחירים לצרכן - מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (ירחון המחירים לוח 3.5) – כמדד הבסיס ישמש מדד בגין חודש אוגוסט 2018 –102.29 נקודות.

שער היורו – שער החליפין היציג החודשי הממוצע הנקבע ע"י בנק ישראל למטבע היורו. כשער הבסיס ישמש שער היורו הממוצע לחודש ספטמבר 2018 – 4.1905 ש"ח, שער היורו להתחשבנות ישמש שער היורו היציג על פי פרסומי בנק ישראל.

שער הדולר – שער החליפין היציג החודשי הממוצע הנקבע ע"י בנק ישראל למטבע הדולר. כשער הבסיס ישמש שער הדולר הממוצע לחודש ספטמבר 2018 – 3.5925 ש"ח, שער הדולר להתחשבנות ישמש שער הדולר היציג על פי פרסומי בנק ישראל

שער היורו או הדולר שישמש להתחשבנות יהיה השער היציג הידוע ביום העשירי מיום הודעת הזכיה. במניין הימים לא יילקח בחשבון יום משלוח ההודעה. לעניין סעיף זה, ראה דוגמא **בנספח ט'** להליך התחרותי.

- במסגרת סעיף 1.1.5 לתכנית העסקית (**נספח ט"ז**) יציין המציע אם ברצונו לעדכן את עלות ההפעלה בהתאם להוראות סעיף זה לשער היורו או שער הדולר. ככל שלא ציין המציע דבר בעניין זה בתכנית העסקית תעודכן עלות ההפעלה לשער היורו.
- עדכון עלות ההפעלה השנתית כתוצאה מתוספת שירות משמעותית – במועד בו תוספת השירות, באשכול תגדל בשיעור של 25% במונחים שנתיים ביחס למפת הבסיס או מפת הבסיס המעודכנת כהגדרתה להלן יחול האמור להלן:

א. מפת הבסיס תגדל ב 25% במונחי ק"מ רכב (להלן: "**מפת הבסיס המעודכנת**").

ב. עלות ההפעלה השנתית המעודכנת, תהיה מכפלה של מפת הבסיס המעודכנת בעלות לק"מ בבסיס. עלות ההפעלה השנתית המעודכנת תהיה צמודה לפי מנגנון ההצמדה טרם העדכון וכל התחשבנות לאחר העדכון תהיה בהתאם למנגנונים הקיימים בהסכם ההפעלה.

ג. למען הסר ספק, מהיום שבו תעודכן עלות ההפעלה, לא תשולם למפעיל כל תוספת ששולמה אם שולמה בגין רכישת אוטובוסים נוספים. החל מתחילת השנה הקלנדרית בה בוצע העדכון. בדיקת הזכאות לעדכון מפת הבסיס תבוצע אחת לרבעון.

51. **<u>תחשיב הסובסידיה השוטפת</u>**

הסובסידיה השוטפת שתשלם הממשלה, תחושב בהתאם למנגנונים המפורטים להלן:

51.1 **<u>עדכון עלות ההפעלה בהתאם לביצוע ק"מ רכב בפועל</u>**

מדי חודש יעודכן החלק היחסי של עלות ההפעלה בבסיס, בהתאם לביצוע בפועל של ק"מ רכב ביחס לק"מ הרכב שנקבע במפת הבסיס עבור, כל אחד מקווי השירות המופעלים ע"י מפעיל השירות באשכול, כמפורט להלן:

הגדרות -

Kmb	-	סך ק"מ רכב במפת הבסיס
Kmc		סך **ק"מ רכב שבוצעו בפועל,** כהגדרתו לעיל, בנסיעות בקווי השירות, <u>במצטבר</u> מתחילת שנה קלנדארית ועד לחודש ההתחשבנות כולל (עבור שנת ההפעלה הראשונה ממועד ההפעלה), ובלבד שכל הנסיעות היו מאושרות ברישיון הקו במועד ביצוען.
P	-	**עלות לק"מ** בבסיס, כהגדרתן לעיל.
Boc	-	עלות הפעלה לקווי השירות = P*Kmb
Aoc	-	עלות הפעלת, הקווים בחודש ההתחשבנות
Toc'		עלות הפעלה, הקווים לקווי השירות, מצטברת עד לחודש ההתחשבנות – לא כולל חודש ההתחשבנות

חישוב עלות ההפעלה (Aoc) משויכים לקווי השירות:

- <u>ביצוע מצטבר בפועל של ק"מ רכב קטן מסך ק"מ הרכב במפת הבסיס - (kmc<Kmb):</u>

$$Aoc = p * Kmc - Toc'$$

- <u>ביצוע מצטבר בפועל של ק"מ רכב עד חודש ההתחשבנות (כולל) גדול מסך ק"מ רכב במפת הבסיס – (Kmc>Kmb)</u>

$$Aoc = p * 0.65 * (Kmc - Kmb) + p * Kmb - Toc'$$

עלות ההפעלה החודשית של האשכול בחודש ההתחשבנות - סכום כל עלויות ההפעלה (Aoc) של כל הקווים שהופעלו ע"י מפעיל השירות בחודש ההתחשבנות, שהוא צמוד לשינויים במדד מחירי התשומות בין חודש ההתחשבנות למדד מחירי התשומות במועד ההודעה על הזכייה (להלן: "**עלות ההפעלה החודשית**").

חישוב עלות ההפעלה החודשית בגין ביצוע נסיעות בפועל יבוצע אחת לחצי שנה (להלן: "**חישוב סופי**"). עד לחישוב סופי של עלות ההפעלה החודשית. כאמור, תקבע עלות הפעלה חודשית זמנית בהתאם לעלות ההפעלה החודשית הממוצעת לששת החודשים האחרונים לגביהם בוצע חישוב סופי. על אף האמור לעיל, במהלך 12 חודשי ההפעלה הראשונים, עד חישוב סופי של עלות ההפעלה החודשית (שיבוצע כאמור בתום כל חצי שנה), תחושב עלות הפעלה חודשית זמנית בהנחה כי כל הנסיעות הקבועות במפת הבסיס בוצעו.

51.2 **<u>הסובסידיה החודשית השוטפת</u>**- הפרש בין עלות ההפעלה החודשית, כפי שחושבה כאמור לעיל, להכנסה החודשית בפועל כהגדרתה לעיל.

51.3 בוטל.

51.4 **<u>הפעלת מפת רישוי נמוכה ממפת הבסיס כתוצאה מגורמים אשר אינם תלויים במפעיל ואשר מפעיל השירות לא יכול היה לחזותם במסגרת הצעתו להליך התחרותי, יובהר שחוסר בנהגים לא יהווה עילה להפעלת סעיף זה.</u>**

החל מהמועד בו הופעל האשכול באופן מלא ולאורך כל תקופת ההפעלה, היה ובמהלך שנה קלאנדרית מסוימת סך ק"מ הרכב ברישוי יהיה נמוך מסך ק"מ רכב במפת הבסיס, יתווסף לעלות ההפעלה סך שנתי המחושב בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$$p * 0.35 * (Kmb - Kmc)$$

למען הסר ספק, פעימות הפעלה לא תחשב כהפעלה חלקית לצורך סעיף זה.

52. **<u>תוספת בגין רכישת אוטובוסים נוספים</u>**

52.1 מפעיל השירות יהיה רשאי להצטייד באוטובוס חדש נוסף, עבור כל תוספת ביחס למפת הבסיס לאשכול של לפחות 20 נסיעות שבועיות, מתוכן לפחות 5 נסיעות בימים א'-ה' בין השעות 07:00 – 08:00 בבוקר.
ההצטיידות בפועל מותנית בקבלת אישור המפקח על התעבורה בכתב ומראש.

52.2 אחת לשנה, תיערך השוואה בין מספר הנסיעות השבועיות במפת הרישוי התקפה לחודש דצמבר של שנת ההתחשבנות (להלן: "**מפת דצמבר**") למספר הנסיעות השבועיות במפת הבסיס לאשכול. עבור כל תוספת נסיעות שבועיות כאמור בסעיף 52.1 במפת דצמבר ביחס למפת הבסיס לאשכול, יהיה זכאי מפעיל השירות לתשלום של 155 אלף ₪ לשנה, זאת בכפוף לכך שהוכיח כי הצטייד בפועל באוטובוס נוסף וכי הצטיידות זו אושרה מראש ובכתב ע"י המפקח על התעבורה (להלן: "**תוספת הצטיידות**"). מפעיל השירות יהיה זכאי לתשלום כאמור, החל מהמועד בו החל להפעיל את האוטובוס הנוסף בו הצטייד באשכול. עבור כל הפחתה של 20 נסיעות שבועיות ביחס למפת הבסיס תקזז הממשלה סך של 150 אלף ₪ בשנה מהסכומים להם זכאי המפעיל. הסכום השנתי של תוספת ההצטיידות יהיה צמוד לשינויים במדד המחירים לצרכן. כמדד הבסיס ישמש מדד בגין חודש פברואר 2016.

52.3 מפעיל השירות יהיה רשאי לרכוש אוטובוסים משומשים בכפוף לתנאים הבאים:

- גיל האוטובוס במועד ההפעלה באשכול לא יעלה על 4 שנים.
- האוטובוסים לא יעברו מאשכול פעיל אחר של מפעיל השירות.
- רכישה של אוטובוסים משומשים תתאפשר רק משנת ההפעלה השלישית.

הצטייד מפעיל השירות באוטובוס משומש, תעודכן ההתחשבנות הקבועה בהסכם בגין תוספת אוטובוסים כך, שמסכום התשלום בגין רכישת אוטובוס הקבועה בהסכם יופחת סך של 10 אלפים ₪ עבור כל שנתון לאוטובוס עירוני/בינעירוני (דוגמה: במידה וסכום התשלום השנתי הקבוע בהסכם בין רכישת אוטובוס נוסף הוא 150 א' ₪, עבור אוטובוס בן שנתיים יהיה זכאי המפעיל לתשלום בסך 130 א' ₪).

יובהר, כי ההצטיידות הנוספת בגין תוספות השירות, כאמור בסעיף 52.1 לעיל, תהיה בגין הצטיידות באוטובוסים לאחר מיצוי שימוש כל תוספת האוטובוסים כמוגדר בסעיף 28.5.3 לעיל.

עוד יובהר, כי בעת חישוב הדרישה לעדכון מצבת האוטובוסים כתוצאה מתוספת שירות, יילקח בחשבון הצורך בשמירה על רזרבה תפעולית מספקת.

52.4 תוספת ההצטיידות השנתית תשולם למפעיל השירות ב- 14 למרץ של השנה העוקבת לשנת ההתחשבנות ותוקפה יהיה עד למועד ההתחשבנות הבא.

52.5 תשלום בגין נסיעות תגבור על ידי קבלני משנה- בגין ביצוע נסיעות תגבור על ידי קבלני משנה מעבר למפורט בסעיפים 40 ו – 41 לעיל מפעיל השירות יהיה זכאי לתשלום כפי שמפורט להלן:

52.5.1 כמות נסיעות שנתית – עד 5,000 נסיעות תגבור.

52.5.2 דיווח של הנסיעה לפי הנדרש, כאמור בסעיף 55.2 להלן, בכפוף לעמידה בכל התנאים המפורטים בסעיפים 40 ו – 41 לעיל.

52.5.3 תשלום לפי עלות ק"מ מלא לכל נסיעה.

52.5.4 בנסיעות עד 100 ק"מ , על פי ק"מ רישוי, יתווסף סך של 200 ₪ לנסיעה בנוסף לתשלום המפורט בסעיף 52.5.3 לעיל.

52.5.5 בנסיעות מעל 100 ק"מ, על פי ק"מ רישוי, יתווסף סך של 400 ₪ לנסיעה בנוסף לתשלום המפורט בסעיף 52.5.3 לעיל.

יובהר כי התשלום בגין נסיעות התגבור יבוצע בתנאי שמפעיל השירות יעביר את כל האסמכתאות שתידרשנה על ידי המשרד ויעמוד בכל התנאים הנדרשים בסעיפים 40 ו – 41 לעיל ובכל מקרה לא יבוצע תשלום בגין נסיעות קבלנים מעבר ל-5,000 נסיעות בשנה.

53. **<u>תמריץ בגין גבייה ואיסוף נוסעים</u>**

53.1 **תמריץ גבייה** – הממשלה תשלם למפעיל השירות 2.5% מסכום טעינות אמצעי הכרטוס (בניכוי מע"מ) שבוצעו אצל מפעיל השירות (לא כולל הכנסות ממשרד הביטחון, שירות בתי הסוהר, משטרה וסובסידיה ייעודית) וממכירת כרטיס בודד. תשלום תמריץ הגבייה יתבצע אחת לחצי שנה ב-14 בפברואר ובאוגוסט בהתאמה בכל שנה בגין השנה שהסתיימה ובכפוף להעברת דיווח על הפדיון החצי שנתי והשנתי מאושר על ידי רו"ח. על אף האמור לעיל תשלם הממשלה מקדמות על חשבון תמריץ גבייה מדי חודש על פי החלק היחסי שייקבע לפי צפי התשלום בעבור התמריץ הנ"ל.

53.2 **תמריץ איסוף נוסעים** – ישולם תמריץ איסוף נוסעים של 1.5 ₪ עבור כל נסיעת נוסע בתשלום, כולל חיילים, לרבות נסיעות שבוצעו בהסדרי מנוי על סוגיהם השונים, הסדרי המשך ומעבר, שוטר וסוהר.

התחשבנות סופית בגין תשלום תמריץ איסוף נוסעים תבוצע אחת לחצי שנה ב- 14 לחודש פברואר ואוגוסט בהתאמה, ובכפוף לכך, שמפעיל השירות העביר דוח למסלקה על מספר עליות הנוסע שבוצעו בקווי השירות של האשכול. עד למועד ההתחשבנות הסופית תשלם הממשלה מדי חודש מקדמות על פי תחזית שיערוך המשרד עבור מספר הנוסעים באשכול. יובהר כי נתוני נסיעות הנוסע יועברו ע"י המסלקה.

יובהר ויודגש, כי הסקרים המצורפים להליך התחרותי הם לצורכי אינדיקציה בלבד. לטובת התוכנית העסקית ותמחור ההצעה על המציעים לערוך בעצמם סקרים על מנת לאמוד את מספרי הנוסעים או כל נתון אחר הנדרש לצורך הכנת ההצעה.

למען הסר ספק, ככל שיונהגו באשכול הסדרי מעבר מכל סוג שהוא, ישולם למפעיל השירות תמריץ איסוף נוסעים בגין נסיעות נוסע אלו. הוועדה מסבה את תשומת לבכם שתמריץ איסוף נוסעים משולם גם על נסיעות חיילים. תמריץ איסוף נוסעים יוצמד למדד המחירים לצרכן פעמיים בשנה, בחודשים ינואר ויולי של כל שנה. מדד הבסיס הינו מדד בגין חודש אוגוסט 2018 –102.29 נקודות.

53.3 **תמריץ מבוסס יעדי גידול במספר הנוסעים** – ישולם תמריץ מבוסס יעדי גידול, עבור כל נסיעת נוסע בתשלום, כולל חיילים, לרבות נסיעות שבוצעו בהסדרי מנוי על סוגיהם השונים, הסדרי המשך ומעבר, שוטר וסוהר, לפי הפירוט בטבלה להלן:

	דרגה	מענק שנתי
1	גידול במספר נסיעות נוסע בתשלום ביחס למספר הנוסעים בבסיס של בין 4% ל- 5%, בממוצע לשנה, ממועד תחילת ההפעלה.	1.0 מלש"ח
2	גידול במספר נסיעות נוסע בתשלום ביחס למספר הנוסעים בבסיס של בין 5% ל- 6%, בממוצע לשנה, ממועד תחילת ההפעלה.	2.5 מלש"ח
3	גידול במספר נסיעות נוסע בתשלום ביחס למספר הנוסעים בבסיס מעבר ל- 6%, בממוצע לשנה ממועד תחילת ההפעלה.	4.0 מלש"ח

מספר הנוסעים בבסיס: 2,876,000 נוסעים.

בכול מקרה, תמריץ יעדי גידול במספר נוסעים ישולם עד לתקרה כוללת של 4 מיליון ₪ לשנה.

במקרה של חלקיות שנה יערך התחשיב על בסיס מספר החודשים שחלף מתחילת ההפעלה באופן יחסי לשנה מלאה; דוגמא בהמשך.

נתוני מספר הנוסעים יועברו למשרד מהמסלקה.

דוגמאות:

בכול הדוגמאות שכאן מספר נסיעות הנוסע בתשלום בבסיס הוא 2.876 מיליון.

בדוגמאות א ו- ב' מועד תחילת ההפעלה היה הראשון לינואר. בדוגמא ג' מועד תחילת ההפעלה היה הראשון לאפריל.

דוגמא א': נניח ובסוף השנה <u>הראשונה</u> להפעלה, מספר נסיעות הנוסע בתשלום הוא 2.974 מיליון; כלומר הגידול במספר נסיעות נוסע הוא 3.4%, ממוצע שנתי ממועד תחילת ההפעלה. לא יינתן מענק.

דוגמא ב': נניח ובסוף השנה <u>השנייה</u> להפעלה, מספר נסיעות הנוסע בתשלום הוא 3.164 מיליון; כלומר הגידול במספר נסיעות נוסע ממועד תחילת ההפעלה הוא סה"כ 10.0%, ובממוצע שנתי $10\%/2 = 5\%$ על כן בשנה השנייה ישולם מענק של 2.5 מיליון ₪.

דוגמא ג': נניח <u>שמועד תחילת ההפעלה היה בראשון לחודש אפריל</u> ונניח ובסוף השנה <u>הראשונה</u> להפעלה, מספר נסיעות הנוסע בתשלום הוא 3.069 מיליון, כלומר סך הגידול במספר נסיעות נוסע ממועד תחילת ההפעלה הוא סה"כ 6.7%, ובממוצע שנתי (9/12)/6.7%= 8.9% על כן בשנה הראשונה יינתן מענק של 3.0 מיליון ₪. בהתאם לתחשיב שלהלן:

$$(4.0 * \left(\frac{9}{12}\right)) = 3.0.$$

התחשבנות סופית בגין התמריץ המבוסס על יעדי גידול במספר הנוסעים תבוצע אחת ל לשנה ב- 14 לחודש מרץ , ובכפוף לכך, שמפעיל השירות העביר דוח למסלקה על מספר עליות הנוסע שבוצעו בקווי השירות של האשכול.. יובהר כי נתוני נסיעות הנוסע יועברו ע"י המסלקה.

יובהר ויודגש, כי הסקרים המצורפים להליך התחרותי הם לצורכי אינדיקציה בלבד. לטובת התוכנית העסקית ותמחור ההצעה על המציעים לערוך בעצמם סקרים על מנת לאמוד את מספרי הנוסעים או כל נתון אחר הנדרש לצורך הכנת ההצעה.

למען הסר ספק, ככל שיונהגו באשכול הסדרי מעבר מכל סוג שהוא, ישולם למפעיל השירות התמריץ בגין נסיעות נוסע אלו. הוועדה מסבה את תשומת לבכם שהתמריץ משולם גם על

נסיעות חיילים. התמריץ יוצמד למדד המחירים לצרכן פעמיים בשנה, בחודשים ינואר ויולי של כל שנה. מדד הבסיס הינו מדד בגין חודש אוגוסט 2018 –102.29 נקודות.

53.4 **הכנסה מינימאלית** – אחת לשנה, תיבחן ההכנסה השנתית בפועל ביחס להכנסה המינימאלית. היה וההכנסה המינימאלית תהיה גבוהה מההכנסה בפועל, יקוזז ההפרש מהתשלומים המגיעים למפעיל השירות מהממשלה. מפעיל השירות יעביר דיווח על הכנסותיו בהתאם לאמור כמפורט בסעיף 55.13 להלן. לא העביר מפעיל השירות את הדיווח ההכנסות במועד, תקבע הממשלה את ההכנסות בפועל בהתבסס על הנתונים הקיימים בידיה. קביעת הממשלה תהיה סופית ולא ניתן יהיה לערער עליה. הקיזוז כאמור בסעיף זה יתבצע ב- 14 לאפריל לאחר תום שנת ההתחשבנות.

54. **<u>תמלוגים</u>**

54.1 מפעיל השירות ישלם לממשלה תמלוגים בהתאם להצעתו הכספית.

54.2 התמלוגים ישולמו לממשלה ע"י מפעיל השירות בתשלום חד פעמי אחד, במועד שלא יעלה על 90 ימים ממועד ההודעה על הזכייה.

54.3 התמלוגים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן. כמדד הבסיס ישמש מדד בגין חודש אוגוסט 2018 – 102.29 נקודות.

55. **<u>תשלום סובסידיה ייעודית וסובסידיה שוטפת</u>**

55.1 בתום כל חודש, ועד ליום ה-4 בחודש שלאחריו, יגיש מפעיל השירות למרכז השירות:

55.2 דו"ח מפורט בכתב, במבנה שייקבע ע"י המשרד, על מספר הנסיעות שביצע בפועל במהלך חודש ההתחשבנות בקווי השירות. הדיווח יועבר ממערכת הבקרה על ביצוע נסיעות. יודגש כי לצורך הדיווח יובאו בחשבון אך ורק נסיעות שבוצעו בהתאם לרישיונות הקווים המאושרים.

55.3 דו"ח מפורט בכתב, במבנה שייקבע ע"י המשרד, על מספר עליות הנוסע בקווי השירות באשכול במהלך חודש ההתחשבנות. הדו"ח יועבר ממערכת הכרטוס החכם ויפורטו בו כל עליות הנוסעים במהלך חודש הדיווח, סוגי הסדרי הנסיעה, קוד תעריף הנסיעה, פרופיל הנוסע וכד'.

55.4 דו"ח בכתב על מכירת הסדרי הנסיעה לגבי החודש שהסתיים ותחשיב הסובסידיה הנדרש על ידו (באם נדרש). בדוח יפורטו בין השאר כמות הסדרי הנסיעה שנמכרו על פי סוגיהם, ההכנסה הכוללת מקווי השירות במהלך התקופה המדווחת.

55.5 תחשיב מפורט לסובסידיה (ייעודית + שוטפת), המגיעה לו בגין חודש הדיווח.

55.6 הצהרה חתומה על ידי מנכ"ל או מנהל הכספים של המפעיל, בה הוא מצהיר ומאשר כי שילם לכל הנהגים המועסקים על ידו באשכול את שכר היסוד לשעה, עליו התחייב במסגרת תוכניתו העסקית שהוגשה בהליך התחרותי.

55.7 יובהר כי, ככל שמפעיל השירות יעביר את הנתונים הנדרשים למרכז השירות, בתדירות וברמת הפירוט הנדרשת, יהיה המשרד רשאי להסתמך על דיווחים אלו לצורך תחשיבי הסובסידיה.

55.8 תחשיב לגבי תשלום הסובסידיה הייעודית והשוטפת עבור החודש המדווח ייערך על בסיס הדיווחים הנ"ל והצעתו הכספית של מפעיל השירות, כאמור בסעיף 5 לעיל. ראה דוגמא לחישוב תשלום הסובסידיה **בנספח ט'** להליך התחרותי.

55.9 תשלום הסובסידיה **הייעודית** יבוצע אחת לחודש ב- 14 לחודש העוקב לחודש בו הוגש הדיווח, כאמור בסעיף 55.1 לעיל, ובלבד שהדוח הוגש במועד שנקבע בסעיף 55.1 לעיל. תשלום הסובסידיה השוטפת כאמור בסעיף 51.1 ו– 51.2 לעיל ומקדמות בגין תמריצי גבייה ואיסוף נוסעים, יבוצע אחת לחודש בתוך 14 יום מתום כל חודש קלנדרי בגינו הוגש הדוח ובלבד שהדוח הוגש במועד שנקבע בסעיף 55.1 לעיל.

55.10 יובהר כי תשלום הסובסידיות הייעודית והשוטפת מותנה בהעברת דיווחים באמצעות מערכות כרטוס חכם, ניהול צי רכב ובקרת ביצוע נסיעות.

55.11 בתום כל חצי שנה קלנדרית, ועד ליום ה-15 בחודש השני שלאחר תום מחצית השנה, יוגש על ידי מפעיל השירות דו"ח המבוקר על ידי רואה החשבון של מפעיל השירות ובו פירוט מכירות הסדרי הנסיעה שבוצעו באותה תקופה. נתוני הדו"ח הנ"ל יפורטו לפי חודשים. בנוסף, במועד הנקוב בתחילת סעיף זה, יוגש ע"י המפעיל דו"ח על מכירת אמצעי כרטוס לגופים מוסדיים (כגון: חברות, מפעלים, רשויות מקומיות, בתי ספר וכו'). במידה ויהיו הפרשים בין הדיווחים החודשיים לבין הדו"ח החצי שנתי, ישולמו ההפרשים בתוך 60 ימים מהמועד להגשת הדו"ח החצי שנתי ובלבד שהדוח הוגש עד המועד כאמור לעיל.
להפרש תתווסף ריבית חשכ"ל לתקופה שממועד ביצוע התשלומים, כאמור בסעיף 55.9, למועד תשלום ההפרש.

55.12 לצורך התחשיב אין להתחשב במקדמות שבידי הנהגים, דהיינו בהסדרי נסיעה שעדיין לא נמכרו לציבור הנוסעים.

55.13 בתום כל שנה קלנדרית, ועד ליום ה-15 במרץ שלאחר תום השנה, יוגש על ידי מפעיל השירות דו"ח מבוקר על ידי רואה החשבון של מפעיל השירות ובו פירוט ההכנסות מקווי שירות במהלך שנת ההתחשבנות. ההכנסות המדווחות יכללו את כל הכנסות מפעיל השירות לרבות הכנסות מהסכמים גלובליים.

נספח א'

רשימת הקווים נשוא ההליך התחרותי

(יצורף במדיה המגנטית)

נספח ב'

מפרטים
(יצורף במדיה המגנטית)

נספח ג'

ערבות מכרז

נספח ג' – ערבות מכרז

כתב ערבות למכרז מספר 18/2018

שם הבנק	_____
סניף	_____
כתובת	_____
מספר טלפון	_____
מספר פקס	_____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד התחבורה

הנדון: ערבות בנקאית מספר_____

לבקשת _____(להלן: **"המציע"**), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 2,000,000 ש"ח (שני מיליון שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת המציע במכרז מספר 18/2018 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול רהט. סכום הערבות יהיה צמוד לעליה בלבד של מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן **"המדד"**) בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" - מדד חודש אוגוסט 2018 שהתפרסם בתאריך 14.09.2018 בשיעור של 101.4 נקודות.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי ההצמדה שייווספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד למציע כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע. בכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה ממועד הוצאתה עד יום _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק המפורט לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימת מורשים	חותמת הבנק ו/או
	מורשי חתימה/ חותמים		המורשים

נספח ד׳

ערבות ביצוע

<u>נספח ד' – ערבות ביצוע</u>

כתב ערבות להסכם מכוח מכרז מספר 18/2018

שם הבנק	_____
סניף	_____
כתובת	_____
מספר טלפון	_____
מספר פקס	_____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד התחבורה

הנדון: <u>ערבות בנקאית מספר</u>_____

לבקשת _____(להלן: **"הזוכה"**), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000,000 ש"ח (עשרים מיליון שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת הזוכה במכרז מספר 18/2018 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול רהט. סכום הערבות יהיה צמוד לעליה בלבד של מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן **"המדד"**) בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" - מדד חודש אוגוסט 2018 שהתפרסם בתאריך 14.09.2018 בשיעור של 101.4 נקודות.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי ההצמדה שייווספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לזוכה כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הזוכה. בכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה מיום _____ עד יום _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות ל סניף הבנק המפורט לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימת מורשים	חותמת הבנק ו/או
	מורשי חתימה/ חותמים		המורשים

נספח ה'

הסכם הפעלה (יצורף בהמשך)

נספח ו'

תצהיר
לאימות תוכן ההצעה

נספח ו' - תצהיר אימות תוכן ההצעה

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת תעודת זהות שמספרה_____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני מגיש/ה תצהירי זה בתמיכה להצעת _____ (להלן – "**המציע**") בהליך התחרותי מספר 18/2018 שפרסם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים באשכול רהט (להלן – "**ההליך התחרותי**").

2. אני מוסמך/ת כדין לחתום על תצהיר זה בשם ומטעם המציע.

3. המציע הוא גוף הרשאי להגיש הצעה להליך התחרותי זה לפי הוראות סעיפים 3.1, 3.2, 3.3 ו-3.4 להליך התחרותי.

4. הצעה זו הינה הצעתו היחידה של המציע. המציע ובעלי העניין במציע לא הגישו ולא היו מעורבים באופן כלשהו במישרין ו/או בעקיפין ביותר מהצעה אחת. נושא משרה במציע ו/או בעל עניין במציע, או כל גוף שהמציע או בעל עניין בו הינם בעלי עניין בו, לא הגיש בעצמו הצעה להליך התחרותי ולא היה מעורב בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד.

5. המציע, בעל עניין בו, או כל גוף שהמציע הינו בעל ענין בו או נושא משרה באחד מהגופים הנזכרים, לא פעלו לתיאום ההצעה של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.

6. כל העובדות והפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעה ובתצהיר זה הינם מדויקים ונכונים למועד הגשת ההצעה.

7. בהצעה פורטו כל התחייבויות המציע או מי מבין בעלי המניות במציע העשויות להשפיע על מצבו הפיננסי של המציע או של מי מבעלי הענין או בעלי המניות בו.

8. בוטל.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד_____, במשרדי ברחוב_____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר_____/ המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמך/ת לחתום על ההצעה להליך התחרותי כהגדרתו לעיל ועל תצהיר זה בשם המציע, כהגדרתו לעיל, על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או על פי מסמך הכוונות או הסכם שיתוף הפעולה בין השותפים במציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____
עורך-דין

נספח ז'

תצהיר

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח ז' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה_____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "**המציע**") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה להליך התחרותי מספר 18/2018 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול רהט שפרסם משרד התחבורה (להלן: "**ההליך התחרותי**").
2. המציע, מי שנשלט על-ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה להליך התחרותי; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה להליך התחרותי.
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על-ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק– במועד הגשת ההצעה להליך התחרותי חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, ואם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק - במועד הגשת ההצעה להליך התחרותי חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד_____, במשרדי ברחוב_____, מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר_____, המוסמך לחתום על ההצעה להליך התחרותי ועל תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או על פי מסמך הכוונות או הסכם שיתוף הפעולה בין השותפים במציע, ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____

עורך-דין

נספח ח'

הצעה כספית

נספח ח'- הצעה כספית

1. **הצעה כספית**

על המציע למלא את אחת החלופות בטבלה המפורטת להלן, בהתאם להצעתו הכספית, כאמור בסעיפים 5 ו -28.3 להליך התחרותי:

לתשומת לב המציעים - הצעה שתכלול התייחסות לשתי החלופות יחד תפסל.

חלופה	הצעה כספית	סכום מוצע במילים
חלופה א': תוספת לעלות ההפעלה	תוספת מוצעת לעלות ההפעלה השנתית, כהגדרתה בסעיף 5 להליך התחרותי.	
חלופה ב' : תמלוגים	סכום התמלוגים, כהגדרתו בסעיף 5 להליך התחרותי, המוצע לתשלום **חד פעמי** לממשלה.	

(*) במידה והמציע אינו מבקש תוספת לעלות ההפעלה השנתית או אינו מציע תשלום תמלוגים ירשום בשורה של חלופה א' (תוספת מוצעת לעלות ההפעלה השנתית) ובשורה של חלופה ב' (תמלוגים), בעמודות הסכום המוצע) - אפס.

_____

חתימת המציע

נספח ט'

דוגמא לחישוב
סובסידיה שוטפת
(יצורף במדיה מגנטית)

נספח י'

הנחיות להכנת הטבלאות לסיכום הנתונים התפעוליים (אקסל יצורף במדיה מגנטית)

נספח י' - הנחיות להכנת הטבלאות לסיכום הנתונים התפעוליים

1. כללי

בנספח זה מוצגות הנחיות **מחייבות** להכנת טבלאות, המהוות סיכום הנתונים התפעוליים.

כחלק אינטגראלי ומחייב של הגשת הצעה להליך התחרותי, ימלא המציע את טבלאות מספר 1-5 המצורפות בנספח זה. טבלאות אלו תוגשנה על גבי תקליטור כקובץ Excel.

מודגש כי על הטבלאות לכלול את הנתונים של כל נסיעות השירות אליהם התחייב בהצעתו, דהיינו, נסיעות השירות שבמפרטים, על כל אשכולות הקווים, גם אלו שהזוכה בהליך התחרותי יחל להפעיל בשלב מאוחר יותר.

2. הנחיות למילוי טבלאות 1-2

המציע יציג שתי טבלאות עם ריכוז נתונים תפעוליים של כלל הפעילות באשכול, ברמה יומית ושבועית (טבלה מספר 1) וברמה שנתית (טבלה מספר 2). הנתונים בטבלאות יתייחסו לשנה הראשונה של הפעלת האשכול. הנחיות מפורטות למילוי טבלאות 1 ו-2 מוצגות בסעיפים 2.1 ו-2.2 להלן, בהתאמה.

2.1 טבלה מספר 1- ריכוז נתונים תפעוליים יומיים ושבועיים ברמת כלל האשכול

א. כללי

בטבלה זו על המציע לפרט מגוון של נתונים תפעוליים, בריכוז יומי (יום מייצג הנו יום ג') ובריכוז שבועי (ימים א-שבת), של כל הפעילות באשכול. הנתונים צריכים להתבסס על הנתונים המצויים במפרטי הקווים המצורפים למסמכי ההליך התחרותי. כל הנתונים המוצגים בטבלה זו מתייחסים לפעילות באשכול הנגזרת מביצוע הנסיעות בקווי שירות בלבד, דהיינו ללא התייחסות כלשהי לפעילות של נסיעות מיוחדות וכדומה.

ב. הנחיות למילוי הנתונים

הנתונים בטבלה מחולקים לשתי קבוצות: נתונים יומיים ליום חול ונתונים שבועיים לשבוע מלא (ימים א-שבת). כאמור, כל הנתונים מתייחסים לשנה הראשונה של הפעלת האשכול.

להלן תיאור והגדרה של הנתונים הנדרשים בטבלה זו. התיאור מתייחס לנתונים היומיים והוא נכון (למעט ההתייחסות השונה בעקבות המעבר מנתון יומי לנתון שבועי) גם לסיכום השבועי.

1. **מספר נסיעות כולל בקווי שירות**- המציע ירשום את סך הנסיעות היומי המבוצע בכל קווי השירות הכלולים באשכול, לא כולל נסיעות ריקות/ סרק.

2. **סה"כ ק"מ-רכב בנסיעות בקווי שירות**- המציע ירשום את סך ק"מ הרכב היומי המבוצע בכל קווי השירות הכלולים באשכול, לא כולל נסיעות ריקות/ סרק.

3. **סה"כ ק"מ-רכב בנסיעות ריקות/סרק**- המציע ירשום את סך ק"מ הרכב היומי המבוצע בכל הנסיעות המוגדרות כנסיעות ריקות/סרק, דהיינו בנסיעות שאינן מהוות חלק מרישיון הקו ואין בהן הסעת נוסעים, אך הינן חלק מהתכנון התפעולי של המציע (כולל נסיעות המבוצעות בין נסיעות בקווי שירות וכולל נסיעות המבוצעות אל החניון וממנו).

4. **סה"כ ק"מ-רכב של כלל הפעילות באשכול** – המציע ירשום את סך ק"מ הרכב באשכול, הן בנסיעות שירות והן בנסיעות ריקות/סרק.

5. **סה"כ שעות-רכב בנסיעות בקווי שירות-** המציע ירשום את סך שעות הרכב היומיות המבוצע בכל קווי השירות הכלולים באשכול, לא כולל נסיעות ריקות/סרק.

6. **סה"כ שעות-רכב בנסיעות ריקות/סרק** - המציע ירשום את סך שעות הרכב ביום חול המבוצע בכל הנסיעות המוגדרות כנסיעות ריקות/ סרק, דהיינו בנסיעות שאינן מהוות חלק מרישיון הקו ואין בהן הסעת נוסעים, אך הינן חלק מהתכנון התפעולי של המציע (כולל נסיעות המבוצעות בין נסיעות בקווי שירות וכולל נסיעות המבוצעות אל החניון וממנו).

7. **סה"כ שעות-רכב של כלל הפעילות באשכול** - המציע ירשום את שעות הרכב באשכול, הן בנסיעות שירות והן בנסיעות ריקות/סרק.

8. **סה"כ שעות נהגות לתשלום**- המציע ירשום את סך שעות הנהיגה היומיות לתשלום בגין ביצוע כלל הפעילות באשכול, כולל נסיעות בקווי השירות הכלולים באשכול, נסיעות ריקות/סרק והמתנות/הפסקות לסוגיהן.

9. **מספר אוטובוסים עירוניים רגילים כולל נדרש להפעלה**- המציע ירשום את מספר האוטובוסים העירוניים הרגילים הכולל הנדרש לביצוע כלל הפעילות היומית באשכול (לא כולל רזרבה תפעולית).

10. **מבוטל**

11. **מספר האוטובוסים הבינעירוניים כולל נדרש להפעלה** – המציע ירשום את מספר האוטובוסים הבינעירוניים הכולל הנדרש לביצוע כלל הפעילות היומית באשכול (לא כולל רזרבה תפעולית).

12. **סה"כ צי רכב כולל נדרש להפעלה**- המציע ירשום את מספר הרכבים הכולל הנדרש לביצוע כלל הפעילות היומית באשכול (לא כולל רזרבה תפעולית).

הערה: על המציע לוודא שהנתונים המוצגים כאן יהיו זהים לנתונים המתקבלים בטבלה מספר 3.

2.2 <u>טבלה מספר 2 - ריכוז נתונים תפעוליים שנתיים ברמת האשכול</u>

א. <u>כללי</u>

בטבלה זו על המציע לפרט מגוון של נתונים תפעוליים שנתיים הנגזרים מפעילותו באשכול בשנת ההפעלה הראשונה. מודגש כי כל הנתונים המוצגים בטבלה זו מתייחסים לפעילות באשכול הנגזרת מביצוע הנסיעות בקווי שירות בלבד, ללא נסיעות מיוחדות.

ב. <u>הנחיות למילוי הנתונים</u>

1. **מספר ימי פעילות שנתיים לתכנון (לצורך תחשיב ההוצאות הכרוכות בהפעלת קווי השירות)** - המציע ירשום את מספר ימי הפעילות בשנה, לפיו הכין את תכניתו התפעולית והעסקית.

2. **מספר שבועות בשנה לתכנון (לצורך תחשיב ההוצאות הכרוכות בהפעלת קווי השירות)** - המציע ירשום את מספר השבועות בשנה, לפיו הכין את תכניתו התפעולית והעסקית.

3. **מספר נוסעים שנתי בקווי שירות (אלפים)**- המציע ירשום את מספר הנוסעים השנתי (באלפים) הצפויים לנסוע על פי הערכתו בכל קווי השירות של האשכול בשנת ההפעלה הראשונה. למען הסר ספק מובהר כי מדובר אך ורק בנוסעים בקווי שירות הכלולים באשכול. ויובהר עוד, כי מספר הנוסעים הצפויים שיסעו בקווי השירות במסגרת הסכמים גלובליים יהיה קבוע בכל אחת מהשנים וייגזר מנתוני הסקרים שצורפו להליך תחרותי זה.

4. **מספר נסיעות שנתי בקווי שירות**- המציע ירשום את מספר הנסיעות השנתי שיבצע בכל קווי השירות של האשכול בשנת ההפעלה הראשונה. למען הסר ספק מובהר כי מדובר אך ורק בנסיעות בקווי שירות הכלולים באשכול, ללא נסיעות ריקות/סרק.

5. **שעות רכב נטו (שעות הגדרה) שנתיות** - המציע ירשום את שעות הרכב השנתיות שיבצע בכל קווי האשכול בשנת ההפעלה הראשונה. שעות הרכב שיירשמו בסעיף זה יתייחסו אך ורק לזמן הנסיעה נטו בקווים, דהיינו ממועד היציאה מתחנת המוצא עד למועד ההגעה לתחנת היעד,

לא כולל כיסוי תור. הנתון שירשם בסעיף זה צריך להיגזר ממספר הנסיעות השנתי בקווי שירות, כפי שצוין בסעיף מספר 4 לעיל.

6. **שעות רכב שנתיות בנסיעות ריקות/סרק** - המציע ירשום את שעות הרכב השנתיות שיבצע בנסיעות המוגדרות כנסיעות ריקות/סרק בשנת ההפעלה הראשונה. שעות הרכב שירשמו בסעיף זה יתייחסו לשעות פעילות שאינן מהוות חלק מביצוע נסיעות בקווי השירות, דהיינו שעות המהוות **תוספת** לשעות הרכב שפורטו בסעיף מספר 5 לעיל. בסעיף זה יכללו שעות רכב בגין ביצוע נסיעות ריקות/סרק בין נסיעות בקווי שירות וכן אל החניון וממנו.

7. **סה"כ שעות רכב שנתיות בקווי שירות-** המציע ירשום את סך שעות הרכב השנתיות שיבצע הן בנסיעות שירות והן בנסיעות ריקות/סרק.

8. **סה"כ שעות נהגות שנתיות בתשלום בקווי שירות-** המציע ירשום את שעות הנהגות השנתיות בקווי שירות שבגינן יבצע תשלום לנהגים.

9. **ק"מ-רכב נטו שנתי בקווי שירות (אלפים)-** המציע ירשום את ק"מ הרכב השנתי בקווי שירות שיבוצעו על ידי האוטובוסים שיפעיל באשכול. הנתון שירשם בסעיף זה יהיה מכפלה של אורך המסלול בנסיעה של כל קו/חלופה/כיוון, במספר הנסיעות השנתי המבוצעות בו.

10. **ק"מ-רכב שנתי בנסיעות ריקות/סרק (אלפים)-** המציע ירשום את ק"מ- רכב השנתי שיבוצעו בנסיעות ריקות/סרק. ק"מ-הרכב שירשמו בסעיף זה יתייחסו לנסועה שאיננה מהווה חלק מביצוע נסיעות בקווי השירות, דהיינו נסועה המהווה **תוספת** לנסועה שפורטה בסעיף מספר 9 לעיל. בסעיף זה תיכלל הנסועה בגין ביצוע נסיעות ריקות/סרק בין נסיעות בקווי שירות וכן אל החניון וממנו.

11. **סה"כ ק"מ-רכב שנתי (ברוטו) (אלפים)**- המציע ירשום את סך ק"מ הרכב השנתי, הן בנסיעות שירות והן בנסיעות ריקות/סרק.

12. **מספר משרות נהגים -** המציע ירשום את מספר הנהגים, במונחי משרות שלמות, שיועסקו על ידו לתפעול האשכול בשנת ההפעלה הראשונה.

3. <u>טבלה מס. 3 – השמת אוטובוסים לנסיעות ביום חול (בשנה ראשונה להפעלה)</u>

א. <u>כללי</u>

על המציע לפרט את הנסיעות המתוכננות לביצוע ביום חול אופייני בטבלה מספר 3, במהלך השנה הראשונה להפעלה, בכל אוטובוס בנפרד.

המיון הראשי של הנתונים יהיה מספר הזיהוי של האוטובוס ואילו המיון המשני יהיה שעת היציאה. לכל אוטובוס בטבלה יוצגו מספר פרטים מזהים, לצד פירוט כל הנסיעות שאוטובוס זה יבצע. לכל נסיעה בקו שירות מוצגים המאפיינים כדלקמן: תיאור הקו, שעת היציאה ושעת ההגעה ליעד. לכל נסיעה שאיננה נסיעת שירות יוצג סוג הנסיעה (ריקה, אל חניון הלילה/ממנו) , שעת התחלה ושעת סיום.

תשומת לב המציע מופנית לכך שהנתונים המוצגים בטבלה זו יתייחסו **לכלל הפעילות באשכול**, הכוללת ביצוע נסיעות בקווי שירות וביצוע נסיעות ריקות/סרק לסוגיהן.

ב. <u>הנחיות למילוי הנתונים</u>

בהמשך מפורטות הגדרות של הנתונים הנדרשים בטבלה זו, לצד הנחיות לגבי אופן מילויים. כאמור, כל הנתונים הללו מתייחסים לשנה הראשונה של הפעלת האשכול.

1. **מספר זיהוי אוטובוס -** המציע ירשום את מספר הזיהוי של האוטובוס שניתן לצורך הכנת סידורי העבודה של כלל האוטובוסים. מדובר במספר שרירותי שיהיה ייחודי לכל אוטובוס הפועל באשכול.

2. **מספר סידורי של נסיעת אוטובוס -** יירשם מספר סידורי של כל הנסיעות המבוצעות על ידי האוטובוס שזיהויו רשום בעמודה מספר 1.

3. **סוג הרכב-** בעמודה זו ירשם סוג הרכב המבצע את הנסיעה, באמצעות קוד כמפורט להלן: 1 = אוטובוס עירוני רגיל, 2 = אוטובוס בינעירוני.

4. **מספר מקומות ישיבה** - בעמודה זו ירשום המציע את מספר מקומות הישיבה באוטובוס הנדון. נתון זה צריך להיות בהתאם לנתוני רישיון הרכב הספציפי לסוג הנדון של האוטובוס ולהנחיות ההליך התחרותי.

5. **קיבולת כוללת (ישיבה + עמידה) -** בעמודה זו ירשום המציע את הקיבולת הכוללת של האוטובוס, במונחי מקומות ישיבה + מקומות עמידה. נתון זה צריך לשקף את נתוני רישיון הרכב בהתאם לסוג הרכב ולהיות במסגרת הנחיות ההליך התחרותי המתייחסות למקדמי מילוי מרביים של אוטובוסים.

6. **סוג הנסיעה-** בעמודה זו ירשם סוג הנסיעה, באמצעות קוד כמפורט להלן: 1 = נסיעה בקו שירות, 2 = נסיעה ריקה/סרק, 3 = נסיעה אל חניון הלילה/ ממנו.

7. **מק"ט קו** – המציע ירשום את מספר המק"ט של הקו בו מבוצעת הנסיעה. מספר המק"ט צריך להיות זהה למספר המק"ט הנדון כפי

שמופיע במפרטי הקווים. במקרים בהם מדובר בנסיעה ריקה/סרק או נסיעה אל חניון הלילה וממנו, תושאר עמודה זו ריקה.

8. **מספר שילוט של הקו -** המציע ירשום את מספר השילוט של הקו בו מבוצעת הנסיעה. מספר שילוט הקו צריך להיות זהה למספר שילוט הקו הנדון כפי שמופיע במפרטי הקווים. במקרים בהם מדובר בנסיעה ריקה/סרק או נסיעה אל חניון הלילה וממנו, תושאר עמודה זו ריקה.

9. **קוד כיוון -** המציע ירשום את קוד הכיוון של הקו בו מבוצעת הנסיעה. קוד זה צריך להיות זהה לקוד הכיוון של הקו הנדון כפי שמופיע במפרטי הקווים. במקרים בהם מדובר בנסיעה ריקה/סרק או נסיעה אל חניון הלילה וממנו, תושאר עמודה זו ריקה.

10. **קוד חלופה -** המציע ירשום את קוד החלופה של הקו בו מבוצעת הנסיעה. קוד זה צריך להיות זהה לקוד החלופה של הקו הנדון כפי שמופיע במפרטי הקווים. במקרים בהם מדובר בנסיעה ריקה/סרק או נסיעה אל חניון הלילה וממנו, תושאר עמודה זו ריקה.

11. **עיר ושם תחנת מוצא -** המציע ירשום את תיאור המוצא של הקו בו מבוצעת הנסיעה. תיאור זה צריך להיות זהה לתיאור המוצא של הקו הנדון, כפי שמופיע במפרטי הקווים. במקרים בהם מדובר בנסיעה ריקה/סרק או נסיעה אל חניון הלילה וממנו, ירשם בעמודה זו תיאור מוצא הנסיעה.

12. **עיר ושם תחנת יעד -** המציע ירשום את תיאור היעד של הקו בו מבוצעת הנסיעה. תיאור זה צריך להיות זהה לתיאור היעד של הקו הנדון כפי שמופיע במפרטי הקווים. במקרים בהם מדובר בנסיעה ריקה/סרק או נסיעה אל חניון הלילה וממנו, ירשם בעמודה זו תיאור יעד הנסיעה.

13. **אורך הנסיעה (בק"מ)** – בעמודה זו יירשם אורך הנסיעה של הקו.

14. **שעת יציאה -** המציע ירשום את שעת היציאה של הנסיעה. שעה זו צריכה להיות זהה לשעת היציאה המפורטת בנספח מספר 4 של מפרט הקו הנדון, כפי שמופיע במפרטי הקווים. שעת היציאה תירשם בפורמט מקובל של רישום זמנים, דהיינו: HH:MM, כאשר: HH=שעות בתחום 00-23 ו-MM=דקות בתחום 00-59. במקרים בהם מדובר בנסיעה ריקה/סרק או נסיעה אל חניון הלילה וממנו, תירשם בעמודה זו שעת היציאה של הנסיעה. **<u>הערה</u>**: לעניין נסיעות מחניון הלילה, תשומת לב המציע לכך שזמן הנסיעה אל ומחניון הלילה לא יפחת מ- 15 דקות.

15. **שעת הגעה -** המציע ירשום את שעת ההגעה של הנסיעה. שעה זו צריכה להיות תואמת לזמן ההגדרה של הקו הנדון, כפי שמופיע במפרטי הקווים. שעת ההגעה תירשם בפורמט מקובל של רישום זמנים, דהיינו:

HH:MM, כאשר: HH=שעות בתחום 00-23 ו-MM=דקות בתחום 00-59. במקרים בהם מדובר בנסיעה ריקה/סרק או נסיעה אל חניון הלילה וממנו, תרשם בעמודה זו שעת ההגעה ליעד.

<u>הערה</u>: לעניין נסיעות אל חניון הלילה, תשומת לב המציע לכך שזמן הנסיעה אל ומחניון הלילה לא יפחת מ- 15 דקות.

4. <u>טבלה מס. 4 – הרכב צי האוטובוסים באשכול</u>

4.1 טבלה מס' 4.1:

<u>מס"ד 1-3</u>:

- בעמודה A יש לרשום את מספר האוטובוסים הנדרש להפעלה באשכול עפ"י הערכות המפעיל, לפי סוג (עירוני רגיל, בינעירוני).
- בעמודה B יש לרשום את מספר האוטובוסים הנדרשים לצורך רזרבה תפעולית (10% מצי האוטובוסים)
- בעמודה C יש לרשום את סך האוטובוסים הנדרש לכל סוג, כולל רזרבה תפעולית.
- בעמודה D יש לרשום את מספר האוטובוסים הנוסף המוצע לפי סוג, <u>מעבר למצבת הנדרשת</u> כולל רזרבה.
- בעמודה E יש לרשום את סך האוטובוסים המוצע לפי סוג, כולל רזרבה תפעולית וכולל התוספת המוצעת באם ישנה.

4.2 טבלה מס' 4.2:

במס"ד 1 - 3 יש למלא את מספר האוטובוסים המוצע להפעלה באשכול, כולל רזרבה, בהתפלגות לפי:

- סוג (עירוני רגיל, בינעירוני).
- גיל (חדש / משומש).
- בעלות (בבעלות או ליסינג תפעולי רגיל/מימוני / בחכירה/שכירות).
- סה"כ אוטובוסים לפי סוג.

4.3 במס"ד 4 יש לרשום את סך האוטובוסים בהתפלגות לפי גיל/בעלות וסה"כ כללי.

4.4 במס״ד 5 יש לרשום את הגיל הממוצע של **כל האוטובוסים באשכול**, בסוף שנת ההפעלה הראשונה.

4.5 במס״ד 6 יש לרשום את מספר האוטובוסים העירוניים הרגילים (מכל הסוגים) המשמשים כרזרבה תפעולית.

4.6 מבוטל.

4.7 מבוטל.

4.8 במס״ד 10 יש לרשום את מספר האוטובוסים מכל הסוגים, המשמשים כרזרבה תפעולית.

5. <u>טבלה מס. 5 – עמדות מתן שירותי הנפקה, שירות וטעינה של כרטיסים חכמים באשכול</u>

א. כללי

בטבלה זו על המציע לפרט את תוכנית פריסת העמדות למתן שירותי הנפקה, שירות וטעינה של כרטיסים חכמים תוך התייחסות למיקום העמדות, אופן גביית התשלום וסה״כ שעות פעילותן בימי חול, ימי שישי ושבת.

ב. הנחיות למילוי הנתונים

5.1 בעמודה 1 המציע ירשום את שם עמדת השירות.

5.2 בעמודה 2 תירשם שם הרשות המוניציפאלית שבשטחה תמוקם העמדה.

5.3 בעמודה 3 יירשם מיקום העמדה, על ידי ציון כתובת מדויקת. במקרה שבו לא ניתן לציין כתובת יירשם תיאור מילולי שיאפשר את מיקומה על גבי המפה (לדוגמא ״קניון מעלות תרשיחא״).

5.4 בעמודה 4 המציע ירשום את סה״כ שעות פעילות העמדה ביום חול בשעות מלאות. אין צורך לפרט תחילת וסיום שעות פעילות.

5.5 בעמודה 5 המציע ירשום את סה״כ שעות פעילות העמדה ביום שישי בשעות מלאות. אין צורך לפרט תחילת וסיום שעות פעילות.

5.6 בעמודה 6 המציע ירשום את סה״כ שעות פעילות העמדה ביום שבת (מוצ״ש) בשעות מלאות. אין צורך לפרט תחילת וסיום שעות פעילות.

טבלה מספר 1: ריכוז נתונים תפעוליים יומיים ושבועיים ברמת כלל האשכול

מס. סידורי	נתון	שנה ראשונה
	א. נתוניים יומיים ליום חול אופייני	
1	**מספר נסיעות כולל בקווי שירות**	
2	סה"כ ק"מ - רכב בנסיעות קווי שירות	
3	סה"כ ק"מ - רכב בנסיעות ריקות/סרק	
4	**סה"כ ק"מ - רכב של כלל הפעילות באשכול**	**0**
5	סה"כ שעות - רכב של נסיעות בקווי שירות	
6	סה"כ שעות - רכב של נסיעות ריקות/סרק	
7	**סה"כ שעות-רכב של כלל הפעילות באשכול**	**0**
8	**סה"כ שעות נהגות לתשלום**	
9	סה"כ אוטובוסים עירוניים נדרש להפעלה (לא כולל רזרבה)	
10	סה"כ אוטובוסים בינעירוניים ממוגני אבן נדרש להפעלה (לא כולל רזרבה)	
11	סה"כ אוטובוסים בינעירוניים ממוגני ירי נדרש להפעלה (לא כולל רזרבה)	
12	**סה"כ צי רכב נדרש להפעלה (לא כולל רזרבה)**	**0**
	ב. נתונים שבועיים (סה"כ לימים א-שבת)	
1	**מספר נסיעות בקווי שירות**	
2	סה"כ ק"מ רכב בנסיעות בקווי שירות	
3	סה"כ ק"מ רכב של נסיעות ריקות/סרק	
4	**סה"כ ק"מ רכב של כלל הפעילות באשכול**	**0**
5	סה"כ שעות רכב של נסיעות בקווי שירות	
6	סה"כ שעות רכב של נסיעות ריקות/סרק	
7	**סה"כ שעות רכב של כלל הפעילות באשכול**	**0**
8	**סה"כ שעות נהגות בתשלום**	

טבלה מס' 2: ריכוז נתונים לשנת הפעלה ראשונה ברמת האשכול

מס' סידורי	נתון	שנה ראשונה
1	**מספר ימי פעילות שנתיים לתכנון (לצורך תחשיב ההוצאות הכרוכות בהפעלת קווי שירות)**	
2	**מספר שבועות בשנה לתכנון (לצורך תחשיב ההוצאות הכרוכות בהפעלת קווי שירות)**	
3	**מספר נוסעים שנתי בקווי שירות (אלפים)**	
4	**מספר נסיעות שנתי בקווי שירות**	
5	שעות רכב נטו (שעות הגדרה) שנתיות	
6	שעות רכב שנתיות בנסיעות ריקות/סרק	
7	**סה"כ שעות רכב שנתיות בקווי שירות**	**0**
8	**סה"כ שעות נהגות שנתיות בקווי שירות**	
9	ק"מ רכב נטו שנתי (ק"מ הגדרה)	
10	ק"מ רכב שנתי בנסיעות ריקות/סרק	
11	**סה"כ ק"מ רכב שנתי (ברוטו) (אלפים)**	**0**
12	**מספר משרות נהגים**	

טבלה מס' 3 - השמת אוטבוסים לנסיעות ביום חול בשנה ראשונה להפעלה

מספר זיהוי אוטובוס	מספר סידורי של נסיעת אוטובוס	סוג רכב (1=עירוני רגיל 2=בינעירוני)	מספר מקומות ישיבה	קיבולת נוללת (ישיבה+ עמידה)	סוג הנסיעה (1=בקו שירות, 2=ריקה/סרק, 3=אל/מחניון הלילה)	מק"ט קו	מספר שילוט הקו	קוד כיוון	קוד חלופה	עיר ושם תחנת מוצא	עיר ושם תחנת יעד	אורך נסיעה בק"מ	שעת יציאה	שעת הגעה
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

טבלה מס' 4 : הרכב צי אוטובוסים באשכול (אוטובוסים בבעלות המפעיל בלבד)

	טבלה 4.1 - צי רכב נדרש ומוצע	A	B=A*10% / 20%	C=A+B	D	E=D+C
	סוג אוטובוס	צי רכב עפ"י התוכנית התפעולית לא כולל רזרבה תפעולית	רזרבה תפעולית	סה"כ מצבת אוטובוסים	תוספת אוטובוסים לעניין סעיף למכרז 28.5.3	סה"כ אוטובוסים מוצעים במכרז
1	אוטובוס עירוני רגיל		0	0		0
2	אוטובוס בינעירוני		0	0		0
4	**סה"כ מצבת אוטובוסים**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

	טבלה 4.2 - מאפייני צי רכב מוצע	מספר אוטובוסים באשכול (כולל רזרבה תפעולית)				
		אוטובוסים חדשים		אוטובוסים משומשים		
מס"ד	סוג אוטובוס	בבעלות/ ליסינג מימוני או תפעולי רגיל	בחכירה / שכירות	בבעלות/ ליסינג מימוני או תפעולי רגיל	בחכירה / שכירות	סה"כ
1	אוטובוס עירוני רגיל					0
2	אוטובוס בינעירוני					
4	**סה"כ כללי**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

5	**גיל ממוצע של האוטובוסים בסוף השנה**	
6	**מספר אוטובוסים עירוניים רגילים המשמשים כרזרבה תפעולית**	
7	**מספר מיניבוסים בינעירוניים המשמשים כרזרבה תפעולית**	
9	**סה"כ רכבים המשמשים כרזרבה תפעולית**	0

טבלה מס' 5: עמדות מתן שירותי הנפקה, שירות וטעינה של כרטיסים חכמים באשכול

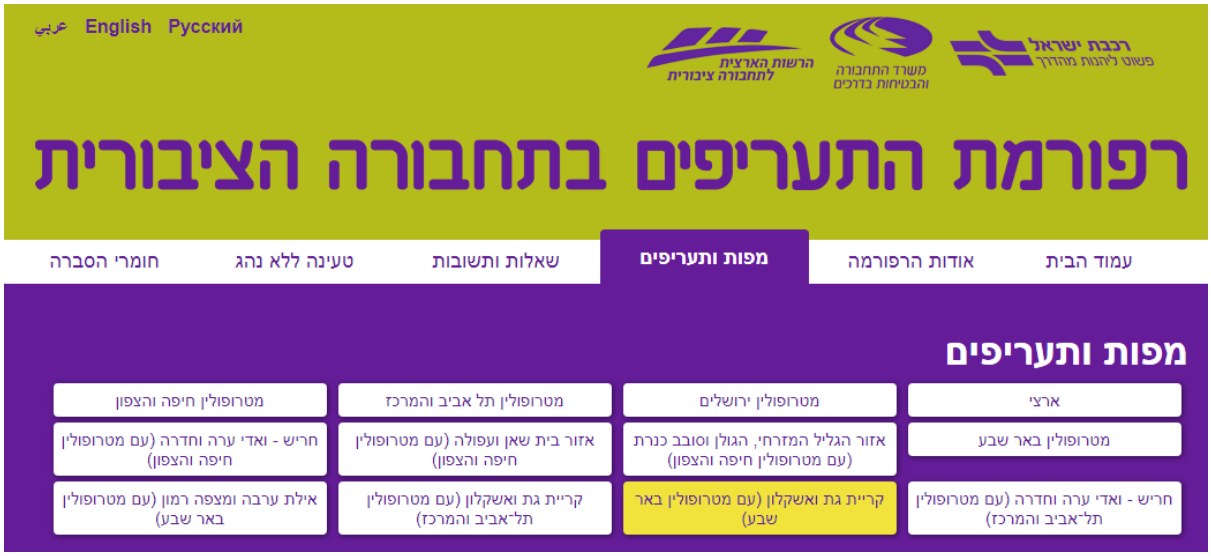
שם עמדה	שיוך לרשות מוניציפלית	מיקום (כתובת או תיאור אחר)	סה"כ שעות פעילות בעמדה ביום חול	סה"כ שעות פעילות בעמדה ביום שישי	סה"כ שעות פעילות בעמדה במוצ"ש
1	2	3	4	5	6

נספח יא'

אזורי תעריף מטרופולין תל אביב והמרכז

אזור רפורמה קריית גת ואשקלון עם מטרופולין ב"ש

http://www.trans-reform.org.il/metros.aspx?m=8b



קריית גת ואשקלון (עם מטרופולין באר שבע)

רשימת יישובים מפורטת לפי אזורים

טבעת 1

באר שבע

טבעת 2

אזור 2.1 משמר הנגב | תראבין א צאנה | גבעות בר | שובל | רהט | בית קמה | להבים | דבירה | לקיה | להב | שומריה

אזור 2.2 מסלול | פטיש | רנן | פדויים | אופקים | חצרים | תפרח | בטחה | ברוש | תדהר | גילת | תאשור | אשל הנשיא בי"ס אזורי

אזור 2.3 שגב שלום | תל שבע | עומר | נבטים | אבו כף אום בטין | א סייד | מולדה | חורה | כרמים | מיתר

טבעת 3

אזור 3.1 שלומית | בני נצרים | נווה | יבול | אבשלום | כרם שלום | יתד | שדי אברהם | חולית | דקל | פרי גן | תלמי יוסף | סופה | ניר יצחק | מבטחים | ישע | ניר עוז | שדה ניצן | עמיעוז | תלמי אליהו | צוחר | אוהד | גבולות | מגן | עין הבשור | נירים | עין השלושה | כיסופים | רעים | צאלים | אורים | בארי | שוקדה | עלומים | כפר מימון | מלילות | תושיה | שובה | זמרת | גבעולים | מעגלים | נתיבות | תקומה | שיבולים | שרשרת | בית הגדי | יושיביה | תלמי ביל"ו | מבועים | אשבול | קלחים | פעמי תש"ז | שדה צבי | נחל עוז | סעד | כפר עזה | מפלסים | יכיני | ניר עם | גבים | שדרות | ארז | אור הנר | זרועה | ניר משה | ניר עקיבא | דורות | איבים | ברור חיל | רוחמה

אזור 3.2 עזוז | ניצני סיני | ניצנה כפר נוער | כמהין | באר מילכה | מדרשת בן גוריון | שדה בוקר | מרחב עם | אשלים | רתמים | ביר הדאג' | רביבים | טללים | משאבי שדה | ירוחם

אזור 3.3 קסר א סיר | דימונה | ערערה בנגב | כוחלה | אבו קרינאת | כסיפה | מכחול | דריג'את | שני ליבנה | נאות הכיכר | עין תמר | נווה זוהר | ערד | עין חצבה | הר עמשא

אזור 3.4 סנסנה | אשכולות | טנא | שמעה | עתניאל | מצדות יהודה | סוסיה | מעון | כרמל | נגוהות | חגי | פני חבר

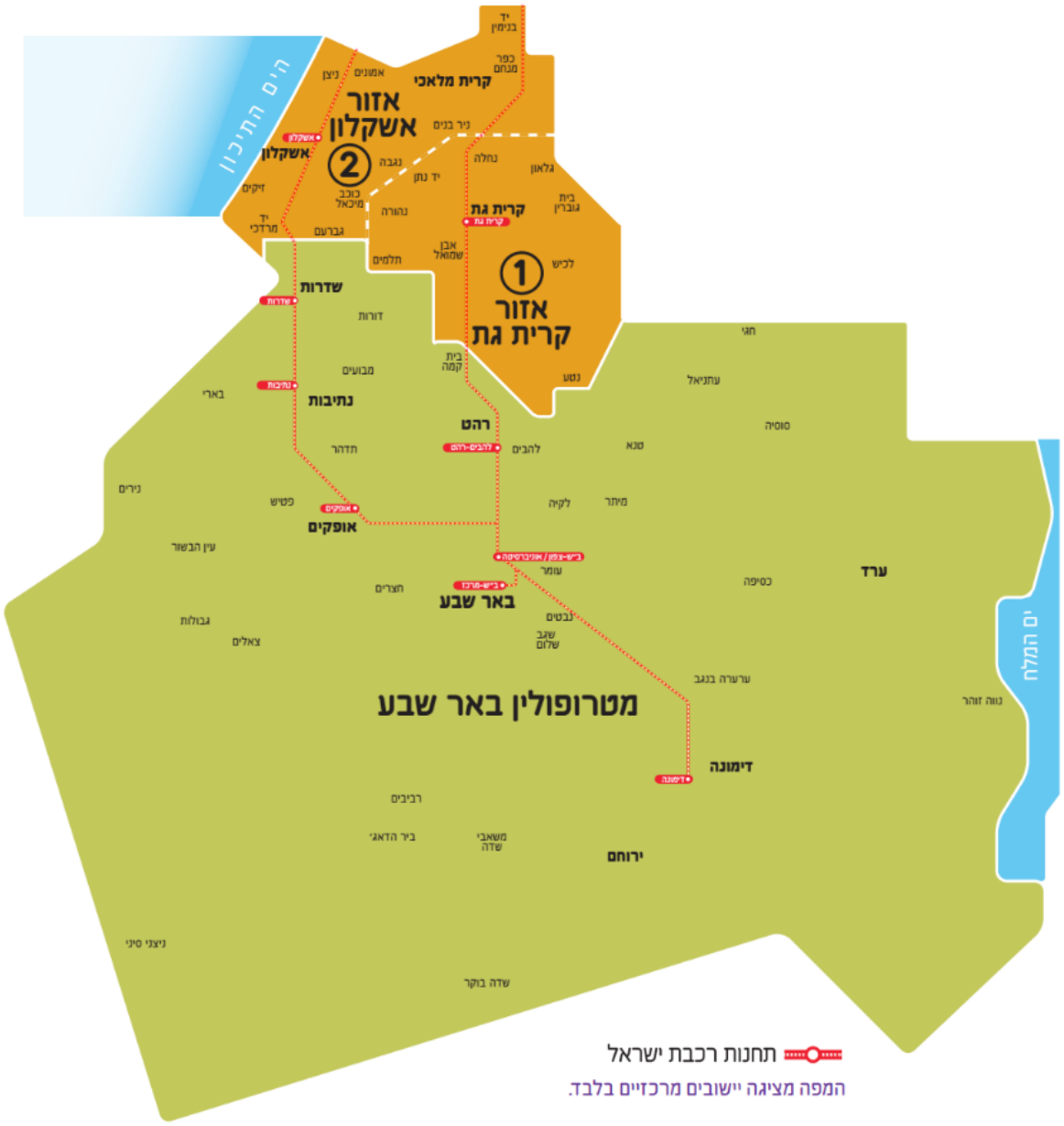
אזורים נוספים

אזור אשקלון נתיב העשרה | יד מרדכי | זיקים | כרמיה | מבקיעים | גיאה | בת הדר | אשקלון | גברעם | תלמי יפה | בית שיקמה | כוכב מיכאל | משען | כפר סילבר | ברכיה | ניצנים | הודיה | ניר ישראל | שדה יואב | נגבה | משואות יצחק | מרכז שפירא | עין צורים | שפיר | כפר ורבורג | זרחיה | ניר בנים | אביגדור | תימורים | קדמה | אל עזי | ניצן | ניצן ב' | בית עזרא | עזר | גבעתי | אמונים | באר טוביה | קרית מלאכי | אורות | כפר אחים | תלמי יחיאל | ערוגות | אחווה | ינון | כפר הרי"ף | בני ראם | גני טל | חפץ חיים | רבדים | כפר מנחם | בית חלקיה | יד בנימין

אזור קרית גת חלץ | תלמים | שדה דוד | זוהר | נוגה | נהורה | ניר ח"ן | שחר | עוצם | יד נתן | רווחה | קוממיות | איתן | שלווה | אבן שמואל | אחוזם | נועם | לכיש | עוזה | קרית גת | אלומה | גת | זבדיאל | מנוחה | סגולה | ורדון | נחלה | שדה משה | גלאון | נטע | אמציה | שקף | בית גוברין | בית ניר

מחירי הנסיעה

שם כרטיס	טבעות ואזורים	מחירים		
		חופשי חודשי	חופשי שבועי	חופשי יומי
171 באר שבע	טבעת 1	149 ש"ח	42.5 ש"ח	9.5 ש"ח
172 באר שבע מורחב	טבעת 1 + אזורים 2.1 ו-2.2 ו-2.3	200 ש"ח	77 ש"ח	18 ש"ח
179 מטרופולין מלא + אשקלון+ קריית גת	טבעת 1 + אזורים 2.1 ו-2.2 ו-2.3 + אזורים 3.1 ו-3.2 ו-3.3 ו-3.4 + אזור אשקלון + אזור קרית גת	354 ש"ח	137 ש"ח	37.5 ש"ח
173 באר שבע + מערב ונגב	טבעת 1 + אזורים 2.1 ו-2.2 + אזורים 3.1 ו-3.2	264 ש"ח	102.5 ש"ח	24 ש"ח
174 באר שבע + דרום מזרח	טבעת 1 + אזורים 2.1 ו-2.3 + אזורים 3.2 ו-3.3 ו-3.4	264 ש"ח	102.5 ש"ח	24 ש"ח
180 רהט להבים	אזור 2.1	136 ש"ח	39.5 ש"ח	13.5 ש"ח
175 אזור מערב ונגב	אזורים 2.1 ו-2.2 + אזורים 3.1 ו-3.2	200 ש"ח	77 ש"ח	18 ש"ח
176 להבים מערב ונגב	אזורים 2.1 ו-2.2 + אזורים 3.2 ו-3.3 ו-3.4	200 ש"ח	77 ש"ח	18 ש"ח
181 אופקים	אזור 2.2	136 ש"ח	39.5 ש"ח	13.5 ש"ח
182 עומר חורה	אזור 2.3	136 ש"ח	39.5 ש"ח	13.5 ש"ח
183 נתיבות שדרות	אזור 3.1	136 ש"ח	39.5 ש"ח	13.5 ש"ח
371 קרית גת ; נתיבות ; שדרות ועתניאל	אזורים 3.1 ו-3.4 + אזור קרית גת	200 ש"ח	0 ש"ח	18 ש"ח
370 אשקלון ; נתיבות ושדרות	אזור 3.1 + אזור אשקלון	200 ש"ח	0 ש"ח	18 ש"ח
184 ירוחם	אזור 3.2	136 ש"ח	39.5 ש"ח	13.5 ש"ח
185 ערד דימונה	אזור 3.3	136 ש"ח	39.5 ש"ח	13.5 ש"ח
186 דרום הר חברון	אזור 3.4	136 ש"ח	39.5 ש"ח	13.5 ש"ח
751 אשקלון	אזור אשקלון	149 ש"ח	57.5 ש"ח	13.5 ש"ח
752 קריית גת - אשקלון	אזור אשקלון + אזור קרית גת	213 ש"ח	82 ש"ח	21.5 ש"ח
750 קריית גת	אזור קרית גת	149 ש"ח	57.5 ש"ח	13.5 ש"ח


הים התיכון
אזור אשקלון
2
אשקלון
אשקלון
קרית מלאכי
אמונים
ניצן
כפר מנחם
ניר בנים
נחלה
גלאון
יד נתן
נגבה
כוכב מיכאל
זיקים
נהורה
גברעם
יד מרדכי
קרית גת
בית גוברין
אבן שמואל
תלמים
לכיש
1
אזור קרית גת
שדרות
שדרות
דורות
מבועים
בית קמה
נטיבות
נטיבות
בארי
נתיבות
רהט
להבים-רהט
להבים
תדהר
נגב
עתניאל
חגי
סוסיה
טנא
ניר עם
פטיש
אופקים
אופקים
לקיה
מיתר
עין הבשור
ב"ש-צפון / אוניברסיטה
עומר
ערד
כסיפה
חצרים
ב"ש-מרכז
באר שבע
גבולות
צאלים
לבטים
שגב שלום
ערערה בנגב
מטרופולין באר שבע
נווה זוהר
דימונה
דימונה
רביבים
ביר הדאג'
משאבי שדה
ירוחם
ניצני סיני
שדה בוקר
ים המלח
תחנות רכבת ישראל
המפה מציגה יישובים מרכזיים בלבד.

נספח יב'

דוגמא לחישוב מדד התשומות (יצורף במדיה מגנטית)

נספח יג'

השפעה של חגים ומועדים
על דפוסי הנסיעה
בתחבורה הציבורית
במגזר החרדי

נספח יג' - השפעה של חגים ומועדים על דפוסי הנסיעה בתחבורה הציבורית במגזר החרדי

דפוסי הנסיעה של הציבור החרדי מושפעים במידה ניכרת מקיומם של ימים מיוחדים (חגים, מועדים וארועים אחרים) במהלך השנה. מידת ההשפעה ואופייה מוכתבים על ידי סוג היום המיוחד. בהמשך נספח זה מתוארים בקצרה הימים המיוחדים הללו וכן אופי השפעתם על דפוסי הנסיעה. בנוסף, מוצגת טבלה עם נתוני הנסיעות בימים המיוחדים במהלך שנת 2016 . טבלה זו נועדה לשמש כלי עזר למציעים, על מנת לאפשר להם להעריך את המשמעויות של דפוסי הנסיעה בימים הללו.

א. חגים ומועדים מיוחדים

חגים ומועדים:

1. ראש השנה:

- חג של יומיים (היום השני נקרא יומא אריכתא). לעולם לא יחול היום הראשון של ראש השנה בימים א', ד', ו'. בשנים מסוימות בהן היום הראשון של ראש השנה יחול ביום ה', ייווצר רצף של שלושה ימי שבתון (ה'+ו'+ש').
- עיקר החג מתבטא בתפילה ובסעודות ובשל כך ישנה פעילות תחבורתית רבה בערב החג ברמה של פעילות סופשבוע ואף למעלה מכך.
- חג זה מאופיין בביקושים גבוהים של נוסעים מכלל תתי מגזרים בציבורי החרדי זוגות צעירים ומשפחות שנוסעות מביתם לערים הגדולות בעיקר ירושלים ובני ברק במטרה להשתתף בתפילות בחצרות הרבנים והחסידיות השונות, אופן תפעול הקווים נעשה באמצעות מוקדי יציאה ברחבי הערים באופן נרחב, מה שהוכח כשיטה מועילה ונכונה לפיזור עשרות אלפי איש במספר שעות מצומצם.

2. יום כיפור:

- תמיד יום אחד.
- עיקר היום צום ותפילה.
- אמנם משפחות רבות מעדיפות להישאר בבית ביום כיפור, אך עדיין ישנם ראשי משפחה רבים אשר נוסעים לרב או למניין במקום אחר.
- ביקוש ער בערב החג לכיוון ירושלים ובני ברק, לאור זאת ישנה הפעלה מצומצמת של מוקדי יציאה מירושלים.

3. <u>סוכות</u>:

- חג זה נחוג שבעה ימים, היום הראשון של החג הוא "שבתון", אחריו 6 ימי חול המועד (כולל שבת).
- היום השביעי "הושענא רבה" הוא בעל מעמד מיוחד ביחס לשאר ימי חול המועד (לימוד רב לאורך הלילה ותפילות ייחודיות ל"הושענא רבה" ביום).
- ערב סוכות הוא אחד הימים העמוסים ביותר מבין החגים של חודש תשרי, לעיתים רבות נוסעת כל המשפחה לקרוביה לכל ימי החג או לרובו ולכן ישנם ביקושים רבים לנוסעים וציודם.
- באמצע חול המועד תחול שבת ואז היקף הנסיעות גדל ומשתנה ביחס לימי החול שבחול המועד.
- דגשים מיוחדים:

1) הימים שלפני סוכות מאופיינים בצפיפות רבה במרכזים החרדיים (מכירת סכך וארבעה מינים) ולכן, לרוב, זמן הנסיעה בפועל ארוך מהמקובל בימים רגילים.

2) במהלך חול המועד מתקיימת "שמחת בית השואבה", אירוע אותו נוהגים לחגוג ברוב עם בקהילות שונות. בהיבטי תח"צ הארכת השירות בשעות הערב והלילה עקב אירועי שמחות בית השואבה גם בתח"צ עירוני וגם בבינעירוני.

3) ליל הושענא רבא וכן בוקרו של היום דורשים תכנון בפני עצמו – לרוב דרישת התח"צ בבוקר חלשה יותר מימים רגילים. בשעות הערב אור להושענא רבה ישנם ביקושים גבוהים לכיוון ירושלים, וכן חזרה מירושלים בשעות הבוקר המוקדמות, התח"צ העירוני בירושלים לכותל פועל כל הלילה.

4) ברכת כהנים- אירוע המתקיים ברחבת הכותל המערבי בסוכות ופסח, בדרך כלל האירוע ביום שני של חול המועד (היות וביום הראשון של חול המועד לתושבי חו"ל זה יו"ט שני) עשרות אלפי איש מכל הארץ מגיעים להתברך בברכת כהנים הגדולה בעולם, ההשלכות על תחבורה הציבורית הינם תנועה ערה ומשמעותית לכיוון ירושלים והכותל המערבי.

4. <u>שמחת תורה (שמיני עצרת) - ברצף עם סוכות (היום השמיני)</u>:

- ערב ומוצאי שמחת תורה עמוס במיוחד, שכן רבים יוצאים הביתה לאחר החג, וכן רבים נוסעים ל"הקפות שניות".
- מוצאי שמחת תורה דורש תגבורים רבים והארכת השירות עד השעות המאוחרות של הלילה.

- הפעלה באמצעות מוקדי יציאה באופן מלא.

5. <u>חנוכה</u>:

- אורך החג שמונה ימים והוא תמיד כולל בתוכו שבת.
- בחנוכה, בימים הראשונים, מתקיימים לימודים, אשר מסתיימים מוקדם מימי שיגרה. בימי החנוכה האחרונים מתקיימת חופשה לבנים ולבנות, נדרש היערכות ותגבורים בעיקר בשעות הערב שלאחר זמן ההדלקה (מהשקיעה ועד לצאת הכוכבים) עקב נסיעה למסיבות חנוכה משפחתיות וקהילתיות.
- תפילת שחרית ארוכה ביחס ליום חול (מזמורי הלל, קריאת התורה) המשפיעה על נסיעות הבוקר.
- עיקר המצווה בהדלקת הנר "איש וביתו" ובזמן מוקדם "שלא כלתה רגל מן השוק", לכך מנהגים שונים ביחס להקפדה על זמן הדלקת נרות ולמצוות "פרסום הנס".
- מוצאי שבת חנוכה – מוצאי שבת חנוכה בפך בשנים האחרונות לאירוע משמעותי של ביקושים רבים ומופעלים מוקדי יציאה מירושלים ובני ברק באופן חלקי.

  הערה: ישנם המקפידים שהדלקת נר חנוכה תיעשה בסמוך לשקיעת השמש – לאחר תפילת מנחה, וישנם הסוברים שזמן ההדלקה הוא בצאת הכוכבים – לאחר תפילת ערבית
- כפועל יוצא מהצורך להדלקת נרות מוקדמת ישנו ביקוש רב לתח"צ החל משעה 12:30 עד 15:00.
- בזמן הדלקת הנרות 16:30-17:00 (שעון חורף) ביקוש לתח"צ נמוך מאד.
- החל מ-17:30 ישנו ביקוש רב, הן עירוני והן בינעירוני, לצרכי התכנסויות משפחתיות הנהוגות בימי חנוכה בערב.
- החזרה הביתה בשעות הלילה מאופיינת בביקושים רבים יותר מימי השגרה.

6. <u>ט"ו בשבט</u>:

אין שוני מהותי בדרישות לתח"צ. למעט ביקושים ממוקדים לחצרות אדמורי"ם אירועי טיש.

7. <u>פורים</u>:

מאופיין כחג בעל דרישה גבוהה לתח"צ.

השעות הקריטיות:

- ערב חג: עומס יתחיל כשלוש שעות לפני קריאת המגילה ועד תחילת קריאת המגילה (בזמן הקריאה, כשעה וחצי, הדרישה נמוכה ביותר).

- החל מסיום קריאת המגילה ועד שעה מאוחרת בלילה תהיה דרישה גדולה יחסית.
- יום פורים: דרישה נמוכה ביחס לימי חול, הדרישה מתחזקת לקראת שעות הצהריים (נסיעה לסעודת פורים) ומגיעה לשיא בשעות אחה"צ והערב בדרך חזרה לנקודת המוצא.
- מערך התח"צ בפורים מופע באמצעות מוקדי יציאה אשר פועלים באופן מלא בערים ירושלים ובני ברק ובשנים האחרונות – גם בערי פריפריה.

<u>הערות</u>:

- שושן פורים – פורים בערים מוקפות חומה (ירושלים): לכך משמעות הן לגבי השימוש בתח"צ בירושלים והן לגבי השירות מכלל ערי הארץ.
- כשחל פורים ביום ו', או אז חלק ממצוות החג חלות בירושלים בשבת וחלקן ביום א' – "**פורים משולש**". במצב זה ההתנהגות שונה לחלוטין ודורשת היערכות מיוחדת. פורים משולש חל אחת לשלוש או ארבע שנים.

8. <u>פסח</u>:

- פסח הינו חג של שבעה ימים. ביום הראשון שבתון וביום השביעי שבתון.
- היום הראשון של פסח לעולם לא יחול בימים ב', ד', ו'.
- ערב פסח: הדרישה לתח"צ גבוהה במיוחד, משפחות (בעיקר צעירות) נוסעות למשפחה לקראת ליל הסדר.
- בניגוד לערבי שבתות או לחגים אחרים, הדרישה כאן לנסיעות מוקדמות יותר. ויש רבים הנוסעים ביום שקודם לערב החג - ביום זה מפעילים מפת 'ערב ערב חג' לכך סיבות רבות ובכללם הרצון לצאת מהבית אחרי בדקית חמץ או מיד אחרי שריפת החמץ (שעות הבוקר המאוחרות), "ליל השימורים" הדורש מנוחה לפניו, הלוגיסטיקה הנדרשת להכנת שולחן הסדר ועוד.
- מוצאי ליל הסדר: לרוב, דרישות נמוכות יחסית למוצאי חג אחרים (רבים נשארים ליתרת ימי החג).
- חול המועד: דומה לסוכות, אולם ללא אירועי שמחת בית השואבה והושענא רבה, אך ככל חגי שלושת הרגלים ישנה דרישה ל"עליה לרגל" לירושלים, ברכת כהנים ועוד.
- ישנה חשיבות רבה למועד בו חלה שבת חול המועד פסח בתכנון התח"צ.
- מוצאי חג שני: דרישה גבוהה במיוחד לשירותי תח"צ, בעיקר בתנועה מהערים הגדולות והותיקות לערי הפריפריה.

- איסרו חג (המימונה): עומסי התנועה בחלק ממרכזי הערים יכולים להשפיע על משך הנסיעה, אך אין דרישות מיוחדות של התושבים.
- ברכת כוהנים- אירוע המתקיים ברחבת הכותל המערבי בסוכות ופסח, בדרך כלל האירוע ביום שני של חול המועד (היות וביום הראשון של חול המועד לתושבי חו"ל זה יו"ט שני) עשרות אלפי איש מכל הארץ מגיעים להתברך בברכת כוהנים הגדולה בעולם, ההשלכות על תחבורה הציבורית הינם תנועה ערה ומשמעותית לכיוון ירושלים והכותל המערבי.

9. <u>ל"ג בעומר</u>:
   - יום שגרתי בדרישות התחבורה הציבורית הסדירה בקווי השירות.
   - מאות אלפי מתפללים עולים למירון להילות הרשב"י, הנסיעה להר מירון מתבצעת החל מערב ל"ג בעומר.
   - גם מפעילים שאינם מפעילים קווים סדירים מירון מחויבים בהקצאת כלים ותשומות לטובת המבצע במתכונת התחשבנות מיוחדת שיצר האגף הכלכלי במשרד התחבורה.
   - בשל אפיון הדרישות לנסיעה להר מירון, אין ביקושים מיוחדים בערים עצמן.
10. <u>שבועות</u>:
    - אורך חג השבועות תמיד יום אחד.
    - בערב חג השבועות דרישה גבוהה לתח"צ, שכן על אף שהאפיונים דומים לשבת, בשל היות החג אחד משלושת הרגלים גורם לכך שהצעירים (בעיקר) נוסעים לחגוג את החג עם ההורים והמשפחה.
    - מוצאי שבועות יהיה עמוס במיוחד, שכן החג יוצא בסביבות 20:30 (שעון קיץ) והחל משעה-21:30 יש להחזיר את כל הנוסעים בזמן הקצר שנותר עד סוף הפעילות לביתם. במוצאי שבועות פועלים בהיקף מלא מוקדי היציאה.
    - שבועות הוא אחד מהשלשה רגלים בהם ישנו מצווה לעלות לרגל לכותל המערבי, לאור כך ישנם ביקושים משמעותיים לנסיעה לכותל המערבי.

<u>צומות ותקופות אבל</u>:

1) <u>ימי צום</u>:

במהלך השנה ישנם מספר ימי צום בהם חיי השגרה כמעט ולא משתנים:

- צום גדליה – (רצח גדליהו בן אחיקם) למחרת ראש השנה – בשעות היום בלבד
- תענית אסתר – (גזרת המן) – ערב פורים – בשעות היום בלבד
- י' בטבת (החל המצור על ירושלים) – בשעות היום בלבד
- י"ז בתמוז (נפרצו חומות ירושלים) – בשעות היום בלבד

צומות אלה מאופיינים בכך שמתקיימת בהם שיגרה של לימודים ועבודה, למעט עומס קל (מעבר לשגרה) בשעות אחר הצהריים המאוחרות לקראת סוף הצום.

2) <u>ט' באב</u>:

- יום חורבן בית המקדש הראשון והשני ובו חלים דיני אבלות מלאים (חמישה איסורים).
- ביום זה דרישת התח"צ נמוכה ביותר, שכן הציבור נשאר בביתו ועוסק בתפילה ובקינות.
- תחילת הצום בערב ט' באב עם שקיעת השמש ועד הלילה שלמחרת.

3) <u>תקופות אבל</u>:

א) ספירת העומר:

ספירת העומר מתחילה במוצאי חג ראשון של פסח ונגמרת בחג השבועות. בתקופה זו (בחלקה) נוהגים מקצת דיני אבלות (תספורת, שמחות, מוזיקה וכו'). דינים אלו חלים מאיסור חג פסח ועד ל"ג בעומר (יש המתחילים בראש חודש אייר ונוהגים מנהגי אבלות עד שבועות).

אפיון תקופה זו –שפל בדרישות התח"צ לאירועי ערב ולילה (היעדר שמחות).

הערה: בראש חודש, בל"ג בעומר ובתקופה שבין ל"ג בעומר לשבועות, ישנם אירועים רבים ולכן ישנה דרישה מוגברת לנסיעות לאירועי ערב/לילה.

ב) שלושת השבועות:

מי"ז בתמוז ועד ט' באב – תקופה זו, המכונה "בין המיצרים", נחלקת לשני חלקים: מי"ז בתמוז עד א' באב ולתשעת הימים שמראש חודש אב ועד ט' באב (הספרדים יתייחסו לשבוע שחל בו ט' באב).

בתקופה זו ישנה ירידה חדה בדרישות לתח"צ, כיוון שבתקופה זו לא קונים מוצרים שלא לצורך, ובוודאי שאין נסיעות בחודש אב לחופשה ובילויים.

<u>ימים מיוחדים</u>:

1) <u>ראש חודש</u>:

- ככלל, אין שינוי מהותי בין יום חול לראש חודש. יחד עם זאת יש דגש על הנקודות הבאות:
  - ❖ יש הנוהגים בערבי ראש חודש לעלות לבית הקברות ו/או לקברות צדיקים.
  - ❖ תפילת השחרית מתארכת (הלל, קריאת התורה, מוסף) – משפיעה על זמן שיא בוקר.
- ראש חודש אלול – חזרה ללימודים (עומס ביחס לימי הפגרה).
- ראש חודש ניסן – יציאה לפגרה.

2) <u>יום השואה</u>:

ככל יום רגיל (יום השואה החרדי חל ב-י' בטבת – יום הקדיש הכללי).

3) <u>יום הזיכרון, יום העצמאות, יום ירושלים</u>:

אין דרישות תחבורתיות מיוחדות.

<u>הערה</u>: לגבי הימים לעיל, ישנה השפעה באשר לעומסי התנועה בערים הגדולות, השפעה הדורשת לעיתים להגדיר זמני נסיעה מיוחדים.

<u>תקופות מיוחדות</u>:

<u>בין הזמנים</u>:

- התקופה שבין זמני הלימוד של השנה.
- ככלל:
  - החל מראש חודש אלול ועד מוצאי יום כיפור – לימודים
  - מי״א תשרי ועד לראש חודש חשוון – חופשת בין הזמנים
  - מראש חודש חשוון ועד ראש חודש ניסן – לימודים
  - מראש חודש ניסן ועד א׳ אייר – חופשת בין הזמנים
  - מר״ח אייר ועד ט׳ אב – לימודים
  - מי׳ אב ועד ראש חודש אלול – בין הזמנים
  - מספר ימים בחנוכה - חופשה
- אפיון ״בין הזמנים״ בכך שאין לימודים והציבור מנצל תקופה זו לבצע משימות שונות ובעלות אפיון התואם את המועד עצמו. כך למשל, בחופשת סוכות נראה הרבה נסיעות הקשורות לחג (עד החג) והרבה נסיעות משפחתיות בחול המועד. בקיץ נראה נסיעות ליעדי בילוי משפחתיים, מעברי דירות וכו׳.
- נסיעות השגרה (היום יום) יהיו ״חלשות״ יותר ביחס לתקופת הלימודים.
- לבין הזמנים של חודש אב, מאפייני ביקוש גבוהים מאד לנסיעות לכל היעדים, בדגש על נסיעות לצפון הארץ.

ב. אירועים מיוחדים:

למען הסר ספק, מובהר כי תיאור האירועים המיוחדים להלן נועד לתת למציעים מידע בלבד על דפוסי הנסיעה בסוגי אירועים אלו, אשר עשויים ליצור ביקושים חריגים נקודתיים בקווי השירות. המציעים נדרשים להתייחס בתוכנית התפעולית לאירועים אלו כאל ביקושים חריגים ולא כאל חגים ומועדים.

1) חתונות:

מצוות "לשמח חתן וכלה" משמעותית מאד ובודאי כשמדובר בקהילות סגורות. לרוב, החתונה תהיה מחולקת לשני חלקים: החלק הראשון – חופה וסעודת מצוות, לציבור קטן יחסית. החלק השני – קבלת פנים ושמחת חתן וכלה לציבור הרחב.

המשמעות היא שרוב האורחים מגיעים לזמן קצר בלבד והגעתם נמשכת לאורך כל הערב.

כך נמצא חתונה בה יעברו מאות מוזמנים במהלך הערב, זאת בניגוד לחתונה במגזר החילוני בה כל האורחים מגיעים בתחילת הערב ועוזבים בסופו.

המשמעות המעשית: עומס רב ובשני הכיוונים בזמן קצר למקום החתונה.

הערות:

- בחתונה המתקיימת בעיר רחוקה יותר זמן השהיה רב יותר (יתבטא בעומסים לא סימטריים).
- "מעמד" בעלי השמחה והשיוך הקהילתי משפיע על מספר האורחים.

2) טיש:

מונח המתייחס להתייחדות של הציבור עם ה"רבי" לרוב בשעות הערב. עיקר התייחדות זו הינה לצורך דברי תורה, מוסר וחיזוק.

ניתן לדעת מראש מתי ישנו "טיש", קשה לדעת את מועד הסיום. ייתכנו מצבים בהם ההתכנסות נגמרת בשעות שבהן כבר אין שירות תח"צ.

בכפוף לשייכות החסידות והיקפה, נמצא לעיתים מאות חסידים בשעת לילה מאוחרת המבקשים להגיע לבתיהם.

3) לוויות:

זמן התראה קצר ביותר, שעות משתנות והיקף צרכים משתנה למול מיקום הלוויה, הנפטר, מעמדו ושיוכו הקהילתי (בירושלים המאמץ גדול יותר, שכן "אין מלינים את המת", ויש לבצע את הקבורה גם בשעות הערב המאוחרות ובלבד שלא ישהה ללא קבורה לאחר חצות).

הערה: מעבר לאירועים אלה יש לצפות אירועי קהילה כגון הכנסת ספר תורה, חנוכת בית כנסת, מקווה, אירועים לילדים הקשורים לתחום הלימוד ועוד.

<u>אינדיקציה לשינויים תפעולים בהיערכות התח"צ בימי חג ומועד</u>

להלן ריכוז השינויים באחוז הנסיעות בסוגי הקווים השונים בימי שגרה ובימי חג/מועד. אחוז השינוי מוצג כאינדיקציה בלבד להיקף השינויים התפעוליים הנדרשים ממפעיל השירות במהלך תקופת ההפעלה.

מפת כל חג תיבנה בהתאם לשינויים בשירות בחג דאשתקד, אלא אם כן החליט הממונה אחרת, (במקרים בהם החג נופל על ימים אחרים בשבוע לדוגמה) ויתוגבר בהתאם לגידול האוכלוסייה והגידול בצרכיה התחבורתיים. לשם אינדיקציה בלבד מוערך כי משנה לשנה גדלים צרכי האוכלוסייה בכ-20%.

האירוע	השוואה ל...	סוג קו	תקופת יום רלוונטית	הפחתה/תגבור [%]
כ"ט אלול - ערב ראש השנה	ערב שישי	קווי השירות לבני ברק וירושלים	11:00-14:45	133
ב' תשרי - מוצאי ראש השנה	מוצאי שבת	קווי השירות לבני ברק וירושלים	כל היום	50
ט"ז - י"ט תשרי - חול המועד סוכות	יום חול	קווי השירות לבני ברק וירושלים	10:00-22:00	600

ט״ז - י״ט תשרי - חול המועד סוכות	יום חול	קווי השירות לבני ברק וירושלים	10:30-24:30	600
כ׳ תשרי - ערב הושענא רבא (חול המועד סוכות)	יום חול	חלש יותר		
כ״א תשרי - ערב שמחת חורה	ערב שישי	קווי השירות לבני ברק וירושלים	10:30-13:10	150
כ״ב תשרי - מוצאי שמחת תורה	מוצאי שבת	קווי השירות לבני ברק וירושלים	19:15-24:30	50
כ״ה כסלו - ג׳ טבת – חנוכה	יום חול	קווי השירות לבני ברק וירושלים	10:45-22:00	250
ערב שבת חנוכה - שבת זו חנוכה	ערב שישי			

		קווי השירות לבני ברק וירושלים	10:00-13:00	75
מוצאי שבת חנוכה - שבת זו חנוכה	מוצאי שבת	קווי השירות לבני ברק וירושלים	18:30-23:45	50
י״ד שבט - ערב שבת ט״ו בשבט	ערב שישי	קווי השירות לבני ברק וירושלים	11:00-13:00	100
ט״ו שבט - מוצאי שבת ט״ו בשבט	מוצאי שבת	קווי השירות לבני ברק וירושלים	18:45-23:30	16
י״ג אדר - תענית אסתר (ליל פורים)	יום חול	קווי השירות לבני ברק וירושלים	19:45-23:00	100
י״ד אדר - פורים דפרזים	יום חול	קווי השירות לבני ברק	9:30-19:00	400

		וירושלים		
י״ד אדר - פורים דפרזים	יום חול	קווי השירות לבני ברק וירושלים	10:00-24:00	450
י״ד ניסן - ערב פסח	ערב שישי	קווי השירות לבני ברק וירושלים	08:45-15:00	64
ט״ו ניסן - יום טוב ראשון של פסח	מוצאי שבת	קווי השירות לבני ברק וירושלים	20:00-23:00	33
ט״ז – י״ט סיוון - חול המועד פסח	יום חול	קווי השירות לבני ברק וירושלים	10:00-22:00	600
ה׳ סיוון - ערב חג השבועות	ערב שישי	קווי השירות לבני ברק	9:30-15:30	125

		וירושלים		
ו׳ סיוון - מוצאי חג השבועות	מוצאי שבת	קווי השירות לבני ברק וירושלים	21:20-24:00	150
י׳ - כ״ט אב - בין הזמנים	יום חול	קיימים שינויים		

נספח י״ד

הסכמי ליסינג

<u>נספח זה נועד להסדיר את סוגיית צי הרכב ולהציג את הסכם הליסינג והתחייבות הממשלה:</u>

1. עקרונות להסכם ליסינג

כאמור בסעיף 38.3.10 הממשלה תחייב את המפעיל האחר, שאליו יוסב הסכם הליסינג, לחתום על הסכם הסבה של האוטובוסים במסגרת הסכם אשר ייחתם בין המציע לחברת הליסינג בהתאם לעקרונות המפורטים להלן:

א. תמורה וזרם תשלומים

להלן תנאי העסקה לשכירות אוטובוסים[1]:

1. פרמטרים לחישוב:

1.1. עלות אוטובוס הינה: -_____ ₪ ("עלות האוטובוס")

1.2. תחשיב תשלום דמי שכירות החודשי יתבצע על פני תקופה של 8 שנים על פי ערך גרט בשיעור של 12% לאוטובוס בינעירוני, ולתקופה של 10 שנים על פי ערך גרט של 8% לאוטובוסים עירוניים.

1.3. בסיס התשלומים יהיה בניכוי מקדמה בסך 10% מעלות האוטובוס ("מקדמה").

1.4. שיעור הריבית השנתית לא צמודה בש"ח, לפיה יחושב התשלום החודשי הינה: _____%

2. עקרונות לחישוב העלויות:

2.1. תחושב סך המקדמה בהתאם למכפלת שיעור המקדמה בעלות האוטובוס (להלן: "סך המקדמה").

2.2. ייקבע ערך גרט בש"ח בהתאם לעקרונות סעיף 1 לעיל.

2.3. ערך הגרט שנקבע בסעיף 2.2 לעיל יהוון בריבית היוון הזהה לריבית הנקובה בסעיף 1.4 לעיל (להלן: "סך ערך הגרט מהוון").

2.4. מסך עלות האוטובוס יופחתו סך המקדמה וסך ערך גרט מהוון (להלן: "בסיס ההתחשבנות").

2.5. בהתאם לתוצאות בסיס התחשבנות יחושב לוח סילוקין ויסוכמו סך תשלומי הקרן והריבית לתקופת הסכם הליסינג (8 או 10 שנים בהתאם לסוג האוטובוס) (להלן: "תמורה כוללת לתקופה").

2.6. התשלום השנתי לחברת הליסינג הנו הכפלת השיעור הקבוע בכל שנה בתמורה כוללת לתקופה לפי סוג האוטובוס הרלוונטי.

---

[1] התחשיב הינו לאוטובוס בודד סך התשלום יהיה בהתאם למספר האוטובוסים שנשכרו בפועל

סוג אוטובוס/ שנה	בינעירוני	עירוני
1	**21%**	**19%**
2	**17%**	**16%**
3	**15%**	**14%**
4	**13%**	**11%**
5	**11%**	**10%**
6	**9%**	**8%**
7	**8%**	**7%**
8	**6%**	**6%**
9	-	**5%**
10	-	**4%**

2.7. בהתאם התמורה שתשולם למשכיר תשולם בשעורין כדלקמן:

2.7.1. ביום חתימה על ההסכם תשולם המקדמה כאמור בסעיף 1.3 לעיל.

2.7.2. החל מיום קבלת החזקה באוטובוסים תשלם השוכרת תשלומים חודשים (וסה"כ תשלומים שנתיים) ובהסכם יפורט בטבלה סך התשלומים השנתיים והחודשים בעבור כל שנה.

הסכומים שיפורטו בטבלה כאמור, יהיו צמודים למדד כהגדרתו בהסכם החכירה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע במועד מסירת החזקה בפועל לשוכרת _____ (יום אספקת האוטובוסים בפועל) בצירוף מע"מ כדין.

3. אופציית הרכישה:

לשוכרת שמורה האופציה לרכוש את האוטובוסים הבינעירוניים, בשנה השמינית וזאת בהתאם לתחשיב ערך הגרט כפי שחושב בסעיף 2.2 לעיל (תמורת הרכישה), כאשר הוא צמוד למדד כהגדרתו בהסכם כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום _____ (להלן מדד הבסיס) ואילו המדד הקובע הינו המדד ביום תשלום תמורת הרכישה .

סכום הרכישה שיקבע יפורט בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

4. מקדמה:

תשלום המקדמה ישולם ע"י השוכרת במועד החתימה על הסכם הליסינג. היה ובמקרה של החלפת המפעיל נשוא הסכם הליסינג ע"י משרד התחבורה אשר יכנס "בנעלי" השוכרת, ישלם המפעיל המחליף את מלוא סכום המקדמה כשהיא צמודה למדד שנקבע בהסכם הליסינג כאמור בסעיף 3 לעיל.

5. טבלת פירוט התחשיבים:

בהסכם בין הצדדים יצורף כנספח כיצד נקבעו העלויות המבוקשות בהסכם.

6. לכל התשלומים על פי נספח זה יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד כל תשלום בפועל.

7. **תחזוקה**:
הסכם הליסינג יכלול גם הסכם תחזוקה אשר יכלול סעיפי רמת שירות שיגדירו את אופן האחזקה, משך הטיפול, הגדרות לתכולת השירותים כמפורט להלן:

7.1. כל שירותי תחזוקה שיינתנו לאוטובוסים יבוצעו במוסך מורשה ו/או במרכז השרות של המשכיר ובכלל זה:
7.1.1. טיפול ואחזקה שוטפת כנדרש על ידי היצרן, לרבות אך לא רק שמנים, סיכה ומסננים במועדים ובתדירויות שנקבעו על יד היצרן, לרבות החלפת רכיבים נדרשים בהתאם להוראות היצרן.
7.1.2. כל התיקונים המכאניים, כל עבודות החשמל ועבודות התחזוקה.
7.1.3. תיקוני חשמל לרבות הלפת מצברים ומנורות.
7.1.4. חילוץ וגרירה 24 שעות ביממה.
7.1.5. מוקד שירות 24 שעות ביממה.
7.1.6. הכנה למבחן רישוי שנתי ולבדיקת ורף.
7.1.7. תיקוני מרכב כתוצאה משימוש רגיל וסביר ברכב.

7.2. השימוש והאחזקה של האוטובוסים, לרבות שירותי תחזוקה יבוצעו בהתאם להנחיות היצרן ובהתאם למועדם שייקבעו בספר הנחיותיו של היצרן.
7.3. הבאת האוטובוסים למרכז השירות לצורך ביצוע התיקונים ו/או טיפולים הכלולים במסגרת שירותי התחזוקה, בתכיפות כפי שנדרשת על פי הוראות היצרן ו/או על פי כל דין תהא באחריות המשכיר.
7.4. כל אוטובוס הנכנס לטיפול ו/או תיקון במרכז השרות ילווה בהוראות תיקון בכתב של המשכיר בהן תתואר הבעיה ו/או הנזק.
בהוראות התיקון בכתב יפורטו כל הטיפולים והתיקונים שיש לבצע באוטובוס.
7.5. פרק הזמן לסיום הטיפולים והתיקונים יתוחם בזמן ובכל אופן יעשה במהירות האפשרית ואף מחוץ לשעות הפעילות הרגילות.
7.6. במקרה והמשכיר לא עמד בפרק הזמן שנקבע לסיום הטיפולים, מתחייב המשכיר לשלם למזמינה פיצוי מוסכם בסך של 700 ₪ לכל יום עיכוב, עד להשבת האוטובוס לפעילות תקינה ומלאה. לחילופין, במקום פיצוי זכאי המשכיר להעמיד לשוכרת במועדים הקבועים לעיל, רכב חילופי העומד בדרישות משרד התבורה ותנאי הסכם הליסינג.
7.7. בתיקונים והטיפולים הכלולים בשירותים שבהסכם זה, ייעשה שימוש בחלפים שאושרו על ידי היבואן בדרישות הקובלות של איכות, בטיחות וכדומה.
7.8. שירותי התחזוקה לא יכללו את השירותים הבאים, וככל שיוסכם בין הצדדים, יבוצעו התיקונים שלהלן על ידי המשכיר בתשלום נפרד:

7.8.1. תיקון נזק או פגם עקב תאונת דרכים או זדון או שימוש או תיפעול לא נכון או בלתי הולם את ייעוד הרכב או תיקונים הנובעים מאי ביצוע בדיקות ו/או בהעדר תחזוקה על ידי המזמינה (לדוגמא: חוסר במים או בשמן) ו/או שימוש במוצרים שאינם לפי דרישות היצרן.
7.8.2. תיקון והחלפה של שמשות, מראות וחלקי זכוכית אחרים, וריפודים.
7.8.3. תיקון וטיפול באביזרים ובתוספות באוטובוסים, כגון: מקלט טלויזיה וידאו, או רשם קול, מערכת אזעקה ומיגון, ריפוד (למעט תיקון בריפוד הנדרש על פי הוראות היצרן), מערכות קשר טלפון וכיו"ב.
7.8.4. תיקוני פחחות וצבע.
7.8.5. תיקון והחלפת צמיגים איזון צמיגים ומגבים.

7.9. תמורה בגין שירותי התחזוקה:

7.9.1. התמורה לשירותי התחזוקה תפורט בנספח להסכם התחזוקה.

7.9.2. על מנת לתת ודאות לחברת הליסינג יתאפשר לקבוע תמורת מינימום בעבור שירותי האחזקה ע"פ מס' ק"מ.

7.9.3. התמורה הסופית בגין כל שנת אחזקה כל אוטובוס תחושב בהתאם למספר הק"מ שנסע כל אוטובוס במהלך שנת הפעילות אך לא תפחת מסך המינימום שנקבע.

8. מוסכים:

יצורף נספח פריסת מוסכים מורשים המיועדים לאחזקת האוטובוסים באזור האשכול.

מובהר כי ההתקשרות הזוכה בהליך התחרותי עם חברת הליסינג יותנה בקבלת אישור מראש של המשרד לתנאיו.

עוד מובהר כי האוטובוסים שיופעלו באמצעות הסכם הליסינג יורשו לפעול בקווי השירות בתח"צ באשכול זה בלבד ולא ניתן להשתמש בהם לטובת "נסיעות מיוחדות".

רשאי המשרד להוסיף הסכמים נוספים לאחר מועד ההגשה אשר יופחתו ממצבת הבסיס.

ב. התחייבות הממשלה להסבת ההסכם

לכבוד
מפעיל תח"צ

לכבוד
המשכיר

הנדון: <u>התחייבות משרד התחבורה</u>

הואיל וחברת _____(להלן: "**המפעיל**") מפעילה מכוח רישיון שניתן לה על ידי המפקח על התעבורה ועל פי הסכם הפעלה מיום _____ את קווי שירות תחבורה ציבוריים באוטובוסים באשכול "_____" (להלן בהתאמה: "**הסכם ההפעלה**" ו"**האשכול**");

והואיל ובין חברת "_____" (להלן: "**המשכיר**") לבין המפעיל נחתם הסכם, **מיום ה-** _____, להחכרה ותחזוקה של ___ **אוטובוסים בינעירוניים/ בינעירוניים חדשים מסוג**___ , אשר כתב התחייבות זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**עסקת הליסינג**" ו/או "**הסכם הליסינג**");

והואיל: ומשרד התחבורה מעוניין לקחת על עצמו את ההתחייבויות כדלקמן, על מנת להבטיח את רציפות ואמינות השירות, במקרה של החלפת המפעיל במפעיל חדש מכל סיבה שהיא, בין בדרך של הליך תחרותי ובין בכל דרך אחרת, בין השאר בנסיבות בהן יש לחדש את עסקת הליסינג לתקופה ארוכה יותר מהתקופה שנותרה עד לתום תקופת ההפעלה על פי הסכם ההפעלה;

אשר על כן מתחייב משרד התחבורה:

1. במידה ומשרד התחבורה יעביר ו/או יעניק למפעיל אחר (להלן: "המפעיל החדש") את הרישיון להפעלת קווי השירות באשכול במהלך תקופת השכירות, כהגדרתה בהסכם, וזאת מכל סיבה שהיא, בין בדרך של פרסום הליך תחרותי חדש ובין בכל דרך אחרת, הרי שבמקרה כזה יחויב המפעיל החדש להיכנס בנעלי המפעיל בכל הקשור לעסקת הליסינג ולהמשיך את ההתקשרות מכוח עסקת הליסינג עם המשכיר, תחת התנאים כדלקמן:

א. המפעיל החדש יבוא במקום המפעיל בעסקת הליסינג באמצעות המחאה מוחלטת ובלתי מותנית של זכויותיו וחובותיו של המפעיל כלפי המשכיר, ככל שהן נובעות מהסכם הליסינג, החל ממועד ההמחאה ומתן הרישיון למפעיל החדש;

ב. בכלל זה, ומבלי לגרוע מהאמור, ההתקשרות עם המפעיל החדש תהיה בהתאם לתנאים שסוכמו בעסקת הליסינג, לרבות תנאי האחזקה ולרבות מנגנון ה- SLA;

ג. המשכיר לא יפלה בכל דרך שהיא את המפעיל החדש לעומת המפעיל (המקורי) שחתם על עסקת הליסינג.

2. התחייבויות המשרד התחבורה כאמור לעיל תחולנה בכל מקרה שבו יוחלף המפעיל במפעיל החדש, מכל סיבה שהיא, אך ורק במהלך תקופת השכירות, כהגדרתה בהסכם ההתקשרות במסגרת עסקת הליסינג (כלומר במשך תקופת העסקה המקורית).
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, משרד התחבורה מתחייב כי במקרים בהם המפעיל החדש לא ישלם למשכיר את הסכומים המגיעים לו, יבדוק המשרד התחבורה את הטענות והסיבות לאי התשלום, ואם ימצא כי אין מדובר במחלוקת ענייניות ובתום לב שעילתה טענות של המפעיל החדש כלפי המשכיר שהמקום להסדירה הינו בבתי המשפט המוסמכים - יקזז המשרד מתשלומי הסובסידיה המגיעים למפעיל החדש את הסכומים המגיעים למשכיר, ויעבירם למשכיר.
4. מובהר בזאת כי ההתחייבויות הנ"ל הינן במסגרת שכירות האוטובוסים באשכול, כהגדרתו לעיל, זה בלבד. גם אם קיימות עסקאות דומות באשכולות אחרים, לא יהיה ניתן לקשור ביניהן והתחייבות זו לא תחול לגביהן.

בכבוד רב,

_____ _____

חשב משרד התחבורה

מנכ"ל משרד התחבורה

הסכם שכירות

שנערך ונחתם ברמלה ביום 21 בחודש נובמבר בשנת 2017

ב י ן

גולדן סוכנויות אוטובוסים ושות' שותפות מוגבלת
שמספרה: 550256093
ע"י מר דני בליליוס ומר איל ווקס
המורשים לחתום בשמה
מרחוב הר עצמון 10 רמלה
(להלן: "**המשכיר**")

מן הצד האחד

ל ב י ן

גלים נרקיס גל הסעות בע"מ
ח.פ. - 512291816

(להלן: "**השוכר**")

מן הצד השני

הואיל והמשכיר הנו הבעלים של האוטובוסים אשר מפורטים ברשימת האוטובוסים המצ"ב כנספח א' לחוזה זה.

והואיל והוסכם בין הצדדים כי השוכר ישכור את האוטובוסים מאת המשכיר למטרה ובתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל והשוכר מעוניין להסדיר את תחזוקת האוטובוסים באמצעות המשכיר;

והואיל ולמשכיר קיימים הסכמים עם מוסכים למתן שירותי תחזוקת רכב באזור הפעילות של השוכר והמשכיר מסכים לקבל על עצמו את תחזוקת האוטובוסים והכל בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם זה להלן;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע ולהגדיר את היחסים המשפטיים שביניהם במסגרת הוראות חוזה זה;

לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **<u>הצהרות המשכיר</u>**

2.1. הוא הבעלים של האוטובוסים והוא זכאי להשכיר את האוטובוסים לשוכר כמפורט בחוזה זה.

2.2. אין כל מניעה משפטית ו/או אחרת להתקשרותו של המשכיר במסגרת הוראות חוזה זה.

2.3. האוטובוסים מתאימים לדרישות הדין ובידי המשכיר מלאי התלפים הנדרש לעמוד בהתחייבויותיו כאמור בחוזה זה.

גולדן סוכנויות אוטובוסים ושות' שותפות מוגבלת

גלים נרקיס גל הסעות בע"מ ח.פ. 512291816

2.4. ידוע למשכיר כי הפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית הינם מכוח הסכם זיכיון שבין המפעיל למשרד התחבורה וזה צפוי לפרסם מכרז להפעלת קווי שירות אשר מכוחו ייחתם הסכם אשר יבוא במקום ההסכם הקיים בין המפעיל ובין המשרד, כאמור לעיל.

2.5. ידע למשכיר אם כן כי מפעיל אחר, (להלן: "המפעיל החדש") עשוי לקבל הזיכיון להפעלת קווי השירות במקום המפעיל, וזאת במהלך תקופת השכירות כהגדרתה להלן. במקרה שכזה המפעיל החדש יבוא לכול דבר ועניין במקום המפעיל, באמצעות הסבה מוחלטת ובלתי מותנת של כל זכויותיו וחובותיו של המפעיל שבהסכם זה כלפי המשכיר למפעיל החדש, והמפעיל יהיה מופטר מכול חיוביו כאמור כלפי המשכיר והאחרון יהיה מנוע מלטעון כל טענה בעניין זה כלפי המפעיל.

2.6. המשכיר והמפעיל מצהירים כי ידוע להם כי המפעיל החדש יעשה שימוש באוטובוסים נשוא הסכם זה, וכי הסכם זה יומחה בשלמותו למפעיל החדש.

2.7. המשכיר לא יפלה את המפעיל החדש לטובה או לרעה לעומת המפעיל, ולא ידרוש לשנות את תנאי ההסכם עקב החלפת המפעיל במפעיל החדש.

2.8. המפעיל והמשכיר ישתפו פעולה ויחתמו על כל מסמך הדרוש באופן סביר לשם ביצוע ההמחאה של הסכם זה, על נספחיו, כאמור לעיל לידי המפעיל החדש.

3. <u>הצהרת השוכר</u>

3.1. אין כל מניעה משפטית או אחרת להתקשרותו של השוכר במסגרת הוראות חוזה זה.

3.2. הוא ראה ובדק את מפרטי האוטובוסים ומצא שהם מתאימים לצרכיו ולמטרותיו ומוותר על כל טענה בדבר אי התאמה וכן בדק ובחן את הוראות יצרן האוטובוסים לגבי שימוש והפעלת האוטובוסים וכן יודע ומכיר את ההוראות הרלבנטיות בתקנות התעבורה לגבי האוטובוסים, לרבות לגבי העומס והמהירות המותרים בנסיעה, והם מתאימים לצרכיו ולמטרותיו.

3.3. מינויו והפעלתו של קצין בטיחות כנדרש על פי כל חוק, ביחס לאוטובוסים המוחזקים בידי השוכר כמפורט בנספח א' להסכם זה, יהיה באחריות השוכר בלבד.

3.4. כי ידוע לו והוא נותן מראש את הסכמתו לאפשרות שהמשכיר יתקין על חשבונו מערכת בקרה ודיאגנוסטיקה באוטובוסים, וכן להפעלתה של מערכת זו ולשימוש בה, על מנת לאפשר, בין היתר, למשכיר קבלת התראות על אירועים חריגים בזמן אמת שעשויים לגרום לנזקים מכאניים למנוע ו/או לאוטובוסים טרם התרחשות הנזק.

4. <u>תקופת השכירות</u>

4.1. השוכר שוכר בזאת את האוטובוסים מאת המשכיר לתקופה של 120 (מאה עשרים חודשים) החל ממועד מסירת כל אוטובוסים בנפרד (להלן: "**תקופת השכירות**").

4.2. בתום תקופת השכירות, אלא אם כן הוארכה בהסכמת הצדדים בכתב ומראש, או בכל מקרה בו בוטל כדין החוזה קודם לכן, יחזיר השוכר את האוטובוסים למשכיר כשהוא נקי ותקין.

4.3. השוכר ישלם למשכיר בעבור כל יום שבו יפגר בהחזרת האוטובוסים לחזקתו הבלעדית של המשכיר בתנאים הקבועים בהסכם זה, פיצוי קבוע מוסכם כמוערך מראש בסך בשקלים חדשים השווה לפי שניים (2) מדמי השכירות האחרונים שהיה על השוכר לשלם לכל יום שכירות ובצרוף מע"מ וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה למשכיר על פי דין או על פי הוראות חוזה זה.

תשלום הסכום לפי סעיף זה לא יקנה לשוכר כל זכות להמשיך ולהחזיק באוטובוסים.

גלים ברקים בע"מ
חברת בת
ח.פ. 51229161

4.4. השוכר מוותר מראש ובמפורש על זכות העיכבון באוטובוסים לפי סע' 19 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א- 1970 והוא מסכים ומצהיר כי אין לו ולא תהא לו זכות עיכבון באוטובוסים מכל סוג שהוא.

4.5. למען הסר ספק, מצהיר בזה השוכר, כי ידוע לו והוא מסכים כי אין חזקתו באוטובוסים מקנה לו שום זכויות כנגד המשכיר למעט זכות שימוש והחזקה באוטובוסים בכפוף להוראות הסכם זה ואין חזקתו מקנה לו זכות שעבוד או משכון, עיקול או עיכוב נכסים בידיו.

5. <u>מועדי המסירה של האוטובוסים</u>

5.1. מועד המסירה של האוטובוסים לידי השוכר יהיו בהתאם לספח א'.

5.2. מועד המסירה בפועל של כל אחד מהאוטובוסים לידי השוכר יהיה לא יאוחר מתום 7 ימים ממועד קבלת הודעת המשכיר לשוכר, לפיה האוטובוסים מוכן למסירה.

5.3. השוכר מתחייב לסור לאתר מסירות האוטובוסים של חברת אוטו חן בע"מ (להלן: "**אוטו חן**"), כפי שיהיה מעת לעת כדי לקבל את האוטובוסים וזאת לא יאוחר מתום 7 ימים מקבלת ההודעה כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

בכל מקרה בו השוכר לא יקבל את האוטובוסים לחזקתו בתוך המועד האמור לעיל, ישלם השוכר למשכיר החל מאותו מועד את דמי השכירות עבור האוטובוסים על פי הוראות חוזה זה וכן דמי אחסנה והוצאות אחרות שייגרמו למשכיר עקב אי קבלת האוטובוסים במועד, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לזכות המשכיר על פי הוראות הסכם זה ועל פי כל דין אחר.

5.4. מוסכם כי איחור במסירת האוטובוסים שאינו עולה על 21 ימים ביחס למועדים הקבועים בסעיף 5.1 לעיל, לא יזכה את השוכר בביטול חוזה זה או בכל סעד אחר על פי דין.

מוסכם ומותנה בין הצדדים כי איחור במועד מסירת החזקה באוטובוסים לידי השוכר, מפאת מצב מלחמה, מהומות, הפגנות, הפרעות לתנועה בדרכים, פעולות איבה, גיוס מלא או חלקי (לרבות מל"ח ו/או גיוס האוטובוסים לצה"ל), שביתות או השבתות כלליות או חלקיות, פגעי טבע, הקפאות יבוא רכבים על פי כל דין, ביטול ו/או עיכוב מתן רישיונות לרכבים, או מפאת כל גורם שאין למשכיר שליטה עליו או הנובע מכוח עליון, ככל שהיה בגורמים כאמור למנוע את ביצוע את התחייבויות המשכיר על פי סעיף 5 זה, למרות מאמצים סבירים מצידו, לא יחשבו כהפרה של הוראות הסכם זה.

6. <u>הפעלת האוטובוסים ומטרת השימוש בו</u>

6.1. השוכר ישתמש באוטובוסים במהלך עסקיו הרגיל ליעוד של הסעת נוסעים ולייעוד זה בלבד הכל בהתאם לצרכיו.

6.2. השוכר לא יוציא את האוטובוסים מחזקתו, או מחזקת מי מטעמו אלא בהסכמת המשכיר בכתב ומראש ורק השוכר או עובדיו יעשו בו שימוש.

6.3. הנוהג באוטובוסים יהיה נהג מוסמך ומורשה שהורשה לנהוג באוטובוסים מסוג זה ושקיבל לכך בנוסף הרשאה מהשוכר.

לעניין סעיף זה מוסמך ומורשה הינו כל נהג מטעם השוכר בעל רישיון נהיגה מתאים לסוג האוטובוסים מעל גיל 21 אשר עבר הדרכה מטעם המשכיר (ההדרכה תינתן ללא תמורה) ואשר פוליסת הביטוח שהוצאה ע"י השוכר תכסה את נהיגתו באוטובוסים.

6.4. האוטובוסים לא ישמש ללימוד נהיגה.

גולדן טכנויות אוטובוסים ושות'
שותפות מוגבלת

גלים ברקים בע"מ
חסות בע"מ
ח.פ. 512291816

6.5. השוכר לא יבצע כל שנוי מכני או אחר באוטובוסים ולא ישתמש בדלק או תוספות לדלק, בניגוד להוראות היצרן כפי שקבוע בספר האוטובוסים, ללא הסכמה מוקדמת בכתב של המשכיר, ויתקין ציוד נלווה רק אצל מתקין מורשה ומוסמך ע"י המשכיר תוך יידוע המשכיר בכתב ומראש על כך.

6.6. השוכר מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהאוטובוסים המושכרים על פי חוזה, פועלים תחת תקן יורו 6 של האיחוד האירופי וכי בהתאם לכך נדרש השוכר, בין היתר, לתדלק בנוסף לתדלוק הבנזין/הסולר, גם באוריאה. ידוע לשוכר כי התדלוק בחומר האוריאה כאמור נעשה במיכל תדלוק נפרד וכי ערבוב בין מיכלי התדלוק השונים עשוי לגרום לנזק משמעותי לאוטובוסים.

6.7. השוכר מאשר כי ידועות לו דרכי השימוש באוריאה והוא מתחייב ליידע בהוראות אלה את כל המשתמשים באוטובוסים מטעמו, וכי הוא לא יוכל לבוא בכל טענה שהיא בעניין זה כלפי המשכיר ו/או מי מטעמו.

6.8. מבלי לפגוע באמור לעיל, יחולו על השימוש באוטובוסים המגבלות שבפוליסת הביטוח, כאמור בסעיף 10 להלן.

7. **<u>דמי השכירות והתמורה בגין שירותי האחזקה</u>**

7.1. השוכר ישלם למשכיר בגין כל אוטובוסים דמי שכירות הכוללים מקדמה כמפורט בפסקה 7.6 להלן ודמי שכירות חודשיים (120 תשלומים חודשיים) (להלן: "**דמי השכירות**") וכן ישלם השוכר למשכיר מידי חודש את התמורה בגין שירותי האחזקה (להלן: "**התמורה בגין שירותי האחזקה**"), בהתאם לקבוע בנספח ב' להסכם זה, כשסכומים אלה ישולמו בתוספת מע"מ. דמי השכירות והתמורה בגין שירותי האחזקה יהיו צמודים לשיעור עליית המדד כאמור להלן (דמי השכירות והתמורה בגין שירותי האחזקה בתוספת הפרשי ההצמדה, כמפורט להלן, יקראו יחד להלן: "**התמורה**").

7.2. התמורה תשולם למשכיר, באמצעות הוראת קבע של המשכיר בלבד שיפרע בכל 17 לחודש.

התמורה תשולם מראש מידי חודש,ב- 17 לכל חודש קלנדרי. התשלומים יבוצעו בימי העסקים. במידה וה-17 לחודש הקלנדרי אינו חל ביום עסקים יידחה התשלום עד ליום העסקים הראשון שלאחריו.

7.3. המע"מ על התמורה על פי שיעורו החוקי ישולם ע"י השוכר ביחד עם כל תשלום של התמורה, ביום תשלום התמורה, וכנגד חשבונית מס כדין.

חשבונות בגין חיובים נוספים ו/או חריגים יוצאו בנפרד וישולמו ע"י השוכר בתנאי תשלום שוטף + 30.

7.4. התמורה תוצמד לשיעור עליית המדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**"), כאשר מוסכם כי המדד הבסיסי לצרכי חוזה זה הינו מדד חודש **<u>אוקטובר 2017</u>** כפי שפורסם ב- **<u>15/11/2017</u>** (להלן: "**המדד הבסיסי**") והמדד הקובע הינו המדד האחרון הידוע במועד ביצוע כל תשלום.

ירידת המדד מתחת לשיעור המדד הבסיסי לא תגרום להקטנת סכום התמורה הנקוב בנספח א' להסכם זה.

7.5. דמי השכירות והתמורה בגין שירותי האחזקה לכל אוטובוסים בנפרד מחושבים לפי שימוש מינימאלי בהתאם לקבוע בנספח א' להסכם זה (להלן: "**המכסה לכל אוטובוסים**"). בכל מקרה שבו אוטובוס, יעבור בקילומטרז' שנתי יותר מהמכסה (להלן: "**התוספת לתשלום**"), כי אז בגין כל 1 ק"מ של התוספת לתשלום כאמור, ישלם השוכר סכום נוסף בהתאם לקבוע <u>בנספח ב'</u> להסכם זה בתוספת מע"מ כשסכום זה יהא צמוד למדד הבסיסי ויתווספו עליו הפרשי הצמדה (להלן: "**התמורה הנוספת**").

גולדן סוכנויות אוטובוסים ושות' שותפות מוגבלת

גלים מרקיס גל חתימת בע"מ 512291816 .ח.פ

תשלום התמורה הנוספת ייעשה בתום כל שנה בתקופת השכירות עבור אותה שנה בסוף החדש ה- 12. בכל מקרה שלא תתאפשר קריאת הקילומטרז' במועד האמור לעיל, אזי יידחה המועד לזמן כפי שיקבע ע"י המשכיר.

להסרת ספק מובהר כי במקרה שבו אוטובוס מהאוטובוסים עליהם חלות הוראת הסכם זה ייסע קילומטרז' שנתי הנמוך מהמכסה לכל אוטובוסים, לא תינתן לו כל הנחה בתשלומים החלים עליו לפי הסכם זה.

7.6. השוכר ישלם למשכיר במועד חתימת הסכם זה סכום מקדמה בהתאם לקבוע בנספח ב' להסכם זה, בצרוף מע"מ וחתימת המשכיר על חוזה זה מהווה אישור לקבלת הסך הנ"ל. כנגד קבלת התשלום של המקדמה כאמור, תופק על ידי המשכיר חשבונית מס כדין.

מוסכם בין הצדדים, כי במקרה של אי הפקדת הסך האמור בידי המשכיר ו/או אי השלמתו כנדרש, על פי האמור לעיל, תהיה למשכיר זכות לבטל את החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

7.7. פיגור בבצוע תשלום כל שהוא של מעבר ל- 15 ימים יקנה למשכיר, בנוסף לכל סעד אחר, זכות לקבל מאת השוכר, והשוכר ישלם למשכיר, ריבית חח"ד חריגה בשיעור ובאופן המחושב הנהוג באותה עת בבנק לאומי לישראל בע"מ על הסכום שבפיגור החל מהיום ה- 3 לפיגור, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות או סעד אחרים של המשכיר.

7.8. התחייבותו של השוכר לשלם את התמורה כל תקופת השכירות בעינה עומדת גם אם לא ישתמש באוטובוסים מכל סיבה שהיא, אלא אם כן הוסכם אחרת מפורשות בהסכם זה.

7.9. במקרה של גניבת האוטובוסים, יופסק תשלום התמורה בגינו, החל ממועד קבלת אישור משטרת ישראל, בדבר הגשת תלונה על הגניבה. במקרה כאמור יפקע תוקפו של הסכם זה, ביחס לאוטובוסים שנגנב בלבד, לאחר 30 ימים מהמועד בו דווח על ידי השוכר לחברת הביטוח על גניבת האוטובוסים (למעט במקרה בו אותר האוטובוסים שנגנב קודם למועד זה).

7.10. במקרה של תאונה המשביתה את האוטובוס לצמיתות (TOTAL LOSS), יופסק תשלום התמורה בגין האוטובוס החל ממועד קרות התאונה כאמור, ובלבד שיתקבל אישורו של שמאי מוסמך מטעם חברת הביטוח ו/או המשכיר, לפיו יצא האוטובוס מכלל שימוש ויש להשביתו. במקרה כאמור יפקע תוקפו של הסכם זה, ביחס לאוטובוס שהושבת בלבד, לאחר קבלת אישור השמאי כאמור.

7.11. בכל מקרה בו יבוטל הסכם זה על פי הוראות סעיפים 7.9 ו- 7.10 לעיל, טרם סיומה של תקופת השכירות על פי הוראות הסכם זה, ובכפוף לתשלום כל התשלומים בהם חב השוכר כלפי המשכיר, ישיב המשכיר לשוכר סך השווה ל- 10% מהסכום שקיבל המשכיר בפועל כפיצוי מחברת הביטוח בניכוי חובות השוכר למשכיר עד לאותו מועד.

8. <u>בעלות והעברת זכויות</u>

8.1. הבעלות הבלעדית באוטובוסים נשארת כל תקופת השכירות בידי המשכיר והשוכר לא יקבל כל זכות קניין באוטובוסים, זולת הזכות להחזיק ולהשתמש באוטובוסים שימוש סביר במהלך הרגיל של עסקיו.

8.2. השוכר מתחייב כי כל תקופת השכירות לא יציג עצמו כבעלים של האוטובוסים ולא יתבע מכל רשות או צד ג' זכויות כלשהן הנובעות או הקשורות בבעלות באוטובוסים, לרבות לא יתבע ניכוי פחת על פי פקודת מס הכנסה.

8.3. השוכר לא ימשכן את האוטובוסים, לא ימכור אותו, לא ישכירו בשכירות משנה, לא ימסור האוטובוסים לצד ג' כל שהוא למעט למי מטעמו כאמור בסע' 6.2 דלעיל, ו/או לא יקנה זכות שימוש או זכות אחרת כל שהיא באוטובוסים או חלק ממנו ולא ימחה את זכותו לפי חוזה זה, בין בתמורה ובין ללא תמורה.

גולדן סוכנויות אוטובוסים ושות' שותפות מוגבלת

שלום נרקיס עו"ד
מ.ר. 51229616

"**צד ג'**" לעניין סעיף זה לא יחשב מי מעובדיו של השוכר.

8.4. כל תקופת השכירות מתחייב השוכר, כי יודיע למשכיר על כל מקרה שייוודע לו העלול לפגוע בזכויותיו כבעל האוטובוסים וכן יודיע לכל צד הנוגע בדבר כי האוטובוסים הינו רכושו הבלעדי של המשכיר. והשוכר מתחייב לשתף פעולה עם המשכיר ולהושיט לו את מלוא העזרה בכל הליך משפטי אחר לשם הבטחת זכויות המשכיר באוטובוסים ולשם מניעה או הפחתת כל נזק או הפסד למשכיר בכל הנובע מהשכרת האוטובוסים והשימוש בו.

8.5. המשכיר יהא רשאי להעביר לאחר ו/או לשעבד לזכותו של אחר, את כל זכויותיו וחובותיו לפי הסכם זה לרבות זכויותיו לתמורה על פי חוזה זה והשוכר יפעל על פי ובהתאם להוראות בלתי חוזרות שינתנו לו בעניין זה על ידי המשכיר בכתב, ויחתום על כל מסמך שיידרש ע"י המשכיר לצורך כך, ובלבד שלא יפגעו זכויות השוכר לפי חוזה זה.

8.6. בכפוף למילוי כל התחייבויות השוכר על פי הוראות הסכם זה עד לתום תקופת השכירות, לרבות תשלום מלוא התמורה כהגדרתה לעיל, ניתנת לשוכר האופציה לרכוש את האוטובוסים, כולם או חלקם, בתום תקופת השכירות בלבד, בתמורה לסך של 62,400 (שישים ושבע אלף ומאתיים) ש"ח עבור כל אוטובוס. סכום זה יישא הפרשי הצמדה למדד, בין המדד הבסיסי, כהגדרתו בסעיף 7.4 לעיל, ועד למועד תשלומו בפועל במקרה של מימוש האופציה כאמור, בהתאם למפורט בסעיף 7.4 לעיל (להלן: "**ערך הגרט**"). מימוש האופציה כאמור, מותנית במסירת הודעה בלתי מותנית ובלתי מסויגת בכתב למשכיר על רצון השוכר לממש את האופציה, לא יאוחר מ- 180 ימים לפני תום תקופת השכירות כהגדרתה בסעיף 4.1 לעיל. כנגד ביצוע התשלום בגין מימוש האופציה כאמור לעיל, יעביר המשכיר את זכויות הבעלות באוטובוס על שם השוכר או על פי הוראותיו כשהן נקיות מכל עיקול, שעבוד, משכון או כל זכות אחרת של צד ג'.

8.7. כמו כן, ומבלי לפגוע באמור בסעיף 8.6 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי בכפוף למילוי כל התחייבויות השוכר על פי הוראות הסכם זה, תינתן לשוכר האופציה לרכוש את האוטובוסים, כולם או חלקם, בכל מועד במהלך תקופת השכירות, בתמורה לתשלום מראש של יתרת דמי השכירות בגין כל אוטובוסים עבור כל תקופת השכירות, בתוספת ערך הגרט כהגדרתו בסעיף 8.6 לעיל ובתוספת כל סכום אותו המשכיר יידרש לשלם לבנק מממן בגין פירעון מוקדם של ההלוואה אותה נטל המשכיר לצורך רכישת האוטובוסים בכפוף להמצאת המשכיר אישור מאת הבנק בדבר גובה התשלום אותו נדרש המשכיר לשלם בגין הפירעון המוקדם של ההלוואה.

8.8. מוסכם על הצדדים כי במקרה של החלפת זהות מפעיל כאמור בסעיף 2.4 לעיל, ינחה משרד התחבורה את הצדדים בדבר מסירת האוטובוסים למפעיל החדש, לרבות הלו"ז לביצוע בדיקות במכון הרישוי ולהתאמת האוטובוסים להפעלה בידי המפעיל החדש לצורך הפעלתם בקווי השירות. מובהר בזאת כי עלויות התאמת האוטובוסים להפעלה יחולו על המפעיל החדש.

9. <u>מסים ותשלומים</u>

9.1. השוכר יישא בתשלום כל הפסד, נזק, הוצאה או קנס שיוטל בגין מעשה או מחדל של השוכר או מי מטעמו הקשורים בהחזקה ו/או השימוש ו/או ההפעלה של האוטובוסים וישפה את המשכיר (מבלי לגרוע מהוראות סע' 13.10 וסע' 13.11 להלן), במידה והמשכיר ישלם או יידרש לשלם קנס ו/או הוצאה כנ"ל, ובכלל זה הוצאות שהמשכיר הוציא או נדרש להוציא בקשר עם כל תביעה משפטית או כתב אישום וכן שכ"ט עו"ד בתוספת מע"מ כפי שיוסכם בין המשכיר לעורך דינו ובתנאי שהמשכיר הודיע לשוכר על כל תביעה כזו עם קבלתה ונתן לשוכר אפשרות להתגונן כנגד התביעה או הדרישה האמורים. למען הסר ספק מובהר, כי כל סכום שהמשכיר יקבל בפועל מחברת הביטוח המבטחת את האוטובוסים, יופחת מסכומים שעל השוכר לשלם למשכיר לפי סעיף 9.1 זה.

גולדן סוכנויות אוטובוסים ושות' שותפות מוגבלת

מליבו בחברת הסיעה בע"מ
ח.פ. 512291816

תשלום ע"י השוכר כאמור בסעיף זה יעשה כנגד הוכחת דרישת התשלום ע"י המשכיר ושיפוי יעשה עם הצגת מסמכים ע"י המשכיר המוכיחים את ההוצאות אשר נגרמו לו.

דו"חות חניה ותנועה אשר יגיעו אל המשכיר בגין אוטובוסים שבידי השוכר יועברו ע"י המשכיר מיידית לשוכר ולא יאוחר מ- 20 ימי עסקים לאחר שהתקבלו אצל המשכיר.

9.2. השוכר יישא בתשלום של כל חיוב שיתקבל אצל המשכיר ביחס לרכב, ממפעיל של כביש אגרה בישראל, לרבות מכוח חוק כביש האגרה (כביש ארצי לישראל), התשנ"ה – 1995. החיוב כאמור יתווסף לתמורה וייגבה על ידי המשכיר באמצעות חיוב הוראת הקבע שנמסרה למשכיר על ידי השוכר.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לבקשת השוכר, ייתן המשכיר את הסכמתו לחתימת השוכר על "הסכם הצטרפות מנוי לכביש 6", באמצעות חתימה על ייפוי כוח לטובת השוכר, בנוסח המקובל כיום אצל חברת דרך ארץ, מפעילת הכביש הנ"ל.

9.3. כמו כן, יישא השוכר בכל תשלום ו/או בכל עלות נוספים בהם יידרש המשכיר לשאת עקב כל שינוי ו/או תוספת בכל הוראת דין לרבות תקנות ו/או תקן ו/או עקב כל הוראה רלבנטית אחרת, שלא היו ידועים במועד חתימת ההסכם, כאשר סכום עלות התוספת כאמור, יתווסף לתמורה ויחולק באופן שווה על פני חודשי השכירות שנותרו עד לתום תקופת השכירות.

9.4. האמור בסעיף 9 כולו יחול גם אם המשכיר נדרש ו/או נתבע בתשלום כנ"ל לאחר תום תקופת השכירות או ביטולה, והחיוב נובע מהשימוש ו/או ההחזקה בתקופת השכירות ו/או בתקופה בה היה האוטובוסים בפועל בידי השוכר.

10. <u>ביטוח ואחריות</u>

10.1. השוכר יבטח כל תקופת השכירות את האוטובוסים, בביטוח חובה על חשבונו בערכו הריאלי המלא של האוטובוסים בחברת ביטוח מוכרת ובעלת רישיון ביטוח ישראלי בתוקף. הפוליסה תכלול "סעיף שעבוד" לטובת המשכיר וכן תכלול הפוליסה סעיף לפיו לא יהיה השוכר זכאי לבטל את הפוליסה אלא בהסכמת המשכיר בכתב ומראש (להלן: "**פוליסת הביטוח**").
המשכיר יבטח כל תקופת השכירות את האוטובוסים בביטוח מקיף והשוכר ישלם למשכיר סכומים אלו כנגד הצגת פוליסת ביטוח.

השוכר מתחייב לדאוג לתשלום דמי ביטוח הנדרשים על פי תנאי פוליסת הביטוח ולהעביר עותק מפוליסת הביטוח כאמור לידי המשכיר, כשהיא תקפה ונושאת חותמת המעידה על תשלומה כדין, לא יאוחר מ-30 ימים לפני המועד לפקיעת תוקפה של פוליסת השנה שקדמה לה.

בכל מקרה שבו לא הועברה במועד לידי המשכיר העתק פוליסת הביטוח חתומה, המעידה על תשלום פרמיית הביטוח כנדרש, יהיה המשכיר רשאי לדרוש מהשוכר להשיב לאלתר את האוטובוסים לחצר המשכיר ולהעמידו שם, עד אשר יוצג אישור המעיד על תשלום פרמיית הביטוח כנדרש. למען הסר ספק, במקרה כאמור ימשיך השוכר לשלם את התמורה כסדרה, גם בגין התקופה בו הושבת האוטובוסים מחמת אי תשלום פרמיית הביטוח כאמור.

למען הסר ספק יודגש, כי בכל מקרה לא יישא המשכיר בכל אחריות כלפי השוכר ו/או מי מטעמו ו/או צד ג' בכל מקרה בו לא הייתה לאוטובוסים פוליסת ביטוח תקפה, מכל סיבה שהיא וכי האחריות במקרה זה תחול במלואה על השוכר.

10.2. השוכר מתחייב כל תקופת השכירות להשתמש באוטובוסים בהתאם למטרות השימוש ובכפוף לכל המגבלות והחריגים המנויים בפוליסת הביטוח, לרבות מתן הודעה מידית למשכיר בהיוודע לו על קרות אירוע העלול להוות עילה לתביעה לפי פוליסת הביטוח.

גולדן אוכמניות אוטובוסים ושות' שותפות מוגבלת

הלקוח מצהיר בזה כי
הסעדה הינו
ח.פ. 512291816

בכל מקרה של תאונה שנגרמה באשמת צד ג' מתחייב השוכר וכל מי מטעמו לקבל את כל פרטי האוטובוסים הפוגע והנהג כדי שניתן יהא להגיש תביעה לחב' הביטוח. לא התקבלו פרטים מספיקים, יישא השוכר בנזק שלא כוסה ע"י חב' הביטוח בגין כך. בכל מקרה השוכר מתחייב לעשות כמיטב יכולתו כי כל נהג מטעמו שיהיה מעורב בתאונה ירשום את פרטיו של כל נהג אחר המעורב בתאונה ושל כל מכונית אחרת המעורבת בתאונה, פרטי המבטחים שלה ושל עדים לתאונה.

השוכר מתחייב כי בקרות אירוע כאמור בס"ק זה, יודיע מייד על כך בכתב בנוסף למשכיר, גם למבטח.

10.3. בכל מקרה של הפרת תנאי הפוליסה ע"י השוכר שתגרום לשלילת ו/או הפחתת הכיסוי הביטוחי, ישפה השוכר את המשכיר בגין כל נזק שנגרם תוך הפרה כאמור ושלא כוסה במלואו ע"י הביטוח.

10.4. השוכר לא יכיר בתביעות כלשהן של צד ג' הנוגעות לאוטובוסים ו/או לשימוש בו וכן הוא מתחייב לשתף פעולה עם המשכיר ומבטחיו בכל חקירה או הליכים משפטיים בקשר לתאונה ו/או נזק לרכב, אם יהיו.

10.5. מבלי לגרוע מהאמור בסע' 9.1 לעיל ובסע' 13.11 להלן, אם כתוצאה מתאונה או פגיעה של האוטובוסים, יחויב המשכיר לשלם על פי דין לצד שלישי פיצוי בגין הנזק שנגרם לו, בסכום שהוא מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הנקוב בפוליסת הביטוח, יישא השוכר באחריות בלעדית לפיצוי כלפי הצד השלישי, ללא קשר לטענת השוכר באשר לזהות האשם בגרימת הפגיעה או התאונה.

במקרה זה, היה ויינקטו הליכים משפטיים כנגד המשכיר, לבדו ו/או עם אחרים, בגין התאונה ו/או הפגיעה כאמור, יידרש השוכר לנהל בעצמו ו/או באמצעות באי כוחו את ההליכים המשפטיים שיינקטו כנגד המשכיר כאמור, וזאת בתיאום מלא עם המשכיר. בכל מקרה מתחייב השוכר, לשאת בתשלום כל סכום שייפסק כנגד המשכיר במסגרת ניהול ההליכים המשפטיים כאמור.

10.6. מבלי לפגוע באמור לעיל השוכר יעשה כמיטב יכולתו שכל נהג מטעמו שיעשה שימוש באוטובוס (בעת התאונה) יגיש כל סיוע, ימסור כל פרט וייתן עדות ככל שיידרש ע"י המשכיר לצורך טיפול בתאונה ו/או בנזקיה ו/או בהליכים משפטיים כלשהם, ככל שיתנהלו כאלה בקשר לתאונה.

10.7. בכל מקרה שנתגלתה באוטובוסים פגיעה במהלך טיפול, יתקן המשכיר את הפגיעה כאמור והשוכר ישלם למשכיר את עלות התיקון של אותה פגיעה.

11. <u>בטוחות</u>

כבטחון למילוי כל התחייבויות השוכר לפי הסכם זה, יחתמו הערבים על כתב ערבות, כערבים לכל התחייבויות השוכר, ביחד ולחוד עימו.

12. <u>חיובי המשכיר</u>

12.1. מבלי לפגוע בהתחייבויות האחרות של המשכיר בחוזה זה, מוסכם כי המשכיר ידאג ויישא בעלות בגין תחזוקת האוטובוסים בהתאם להוראות היצרן ולביצוע תיקונים וטיפולים כנדרש להחזקת האוטובוסים במצב תקין ולהפעלתו הסדירה במשך כל תקופת השכירות, הכל כמפורט בסעיף 12.6 להלן. השירות הנ"ל יתבצע אך ורק במוסכים מורשים או כפי שיורה המשכיר מפעם לפעם (להלן: "**מוסך מורשה**").

גולדן סוכנויות אוטובוסים ושות'
שותפות מוגבלת

גלים נדלקים בע"מ
חסערה 9, ת.ד.
5122918

12.2. הטיפול באוטובוסים יחל במהירות המרבית לאחר הכנסת האוטובוסים למוסך המורשה לטיפול ויבוצע ברציפות עד השלמת הטיפול מוקדם ככל שאפשר לצורך השבתו המהירה לפעילות, וזאת בהתחשב בנסיבות העניין, מהות התקלה והעומס במוסכים.

12.3. נציג המשכיר אחראי להודיע לשוכר על מועדי טיפולים יזומים חריגים, שמקורם בהוראות היצרן ו/או הרשויות.

12.4. בתיקונים ובטיפולים הכלולים בשירותי התחזוקה, ייעשה שימוש בחלפים העומדים בדרישות איכות והתאמה.

12.5. במקרה של תקלה בדרך ייעשה הטיפול ו/או התיקון המלא באוטובוסים, ככל שהוא מהווה חלק מהגדרת שירותי התחזוקה כהגדרתם לעיל, במוסך המורשה של המשכיר הקרוב לאירוע הנזק.

12.6. שירותי תחזוקה לצורכי הסכם זה כוללים:

12.6.1. טיפול ואחזקה שוטפת כנדרש על ידי היצרן, לרבות אך לא רק שמנים, סיכה, ומסננים במועדים ובתדירות שנקבעו על ידי היצרן ו/או על ידי המשכיר, לרבות החלפת רכיבים נדרשים בהתאם להוראות היצרן.

12.6.2. כל התיקונים המכאניים, כל עבודות החשמל ועבודות תחזוקה.

12.6.3. טיפול במרכב ובמערכות מיזוג אויר.

12.6.4. חילוץ וגרירה 24 שעות ביממה.

12.6.5. מוקד שירות 24 שעות ביממה.

12.6.6. הכנה למבחן רישוי שנתי וביקורת חורף.

(להלן: "**שירותי התחזוקה**")

12.7. למניעת ספק מובהר בזה, כי שירותי התחזוקה לא יכללו את השירותים הבאים והשוכר מתחייב לבצע התיקונים שלהלן על ידי המוסכים המורשים בתשלום נפרד:

12.7.1. תיקון נזק או פגם שנגרם כתוצאה מכך שהשוכר או מי מטעמו עשה ושאדם סביר לא היה עושה באותן נסיבות או נזק שנגרם כתוצאה מכך שהשוכר או מי מטעמו, לא עשה מעשה כלשהו שאדם סביר היה עושה באותן נסיבות או לא נקט מידת זהירות שנהג סביר היה משתמש או נוקט באותן נסיבות, לרבות נהיגה שלא תואמת את תנאי הדרך או את כושר עבירות האוטובוסים או רשלנות הנובעת מאי ביצוע טיפולים במוסך המטפל במועד שנקבע על ידי היצרן או המשכיר או מאי ביצוע בדיקות וטיפולים של השוכר כפי שמוגדר בספר השרות והאחריות של המשכיר או שימוש באוטובוסים שלא בהתאם להוראות היצרן.

בכל מקרה של מחלוקת מקצועית בעניין זה יכריע מומחה מוסכם שימונה ע"י הצדדים.

תיקונים כאמור יבוצעו לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י השוכר.

מוסכם כי תיקוני תאונה יהא רשאי השוכר לבצע גם בחברת מרכבים ולאו דווקא במוסכים מורשים של המשכיר.

גולדן מוכנאות אוטובוסים ושות' שותפות מוגבלת

גלים נרקיס רו"ח
הסעות בע"מ
512291646

12.7.2. תיקון נזק או פגם כתוצאה מפריצות, חבלות ושריפות (למעט שריפות הנובעות מכשל יצרן) או גרירה שלא באמצעות המשכיר, וזאת אף אם המשתמש באוטובוסים לא קיבל את רשות השוכר לעשות שימוש בכלי הרכב או במקרה בו באוטובוסים נעשה שימוש על ידי נהג שאינו נהג מורשה.

12.7.3. תיקון והחלפה של צמיגים, לרבות תיקון תקרים, כיווני פרונט ואיזון (למעט כיוון פרונט שנדרש כתוצאה מתיקון במערכת ההיגוי) וכן רחיצה.

תיקון והחלפה של שמשות, ריפודים, למעט תיקונים הנובעים מפגם בייצור.

12.7.4. תיקון וטיפול באביזרים ובתוספות באוטובוסים כגון: מקלט טלוויזיה וידאו, או רשם קול, מערכת אזעקה, מיגון (למעט תיקון בריפוד שנדרש כתוצאה מכשל יצרן) מערכות קשר וטלפון וכיו"ב.

12.7.5. תוספות למיניהן כגון: תוסף דלק, נוזל מתיזי מים וכיו"ב.

12.7.6. הוספת שמנים ונוזלים לסוגיהם בין הטיפולים ולא בשל תקלה, למעט החלפת שמנים יזומה במוסך.

12.7.7. תיקון או טיפול שלא נעשה במוסך מורשה, אלא אם התקבל אישור מקדמי לכך של המשכיר.

12.7.8. תיקון הנובע מנזק מצטבר שנגרם כתוצאה מהתעלמות מנורת אזהרה, וכשהאוטובוסים לא הובא מידית לתיקון.

12.7.9. תיקוני פחחות וצבע.

12.7.10. השלמת חלפים חסרים ("חוסרים").

12.7.11. תשלומי אגרות.

12.7.12. ביקורות בטיחות.

12.7.13. החלפת מנורות ומצברים.

12.7.14. כל נזק ו/או פגם שייגרם כתוצאה מטיפול או שירות שניתן לאוטובוסים במוסך שאינו מוסך מורשה, כהגדרתו לעיל.

כל טיפול ו/או שירות נלווה המתחייב מהאמור בפסקאות 12.7.1 עד 12.7.14.

12.8. מוסכם כי בכל מקרה של פרשנות הוראות סעיף 12.7 גוברות על הוראות סע' 12.6.

12.9. בכל עת שיידרש תיקון חוזר הוא יבוצע במוסכי המשכיר. השוכר לא יבצע בכל מקרה תיקון במוסך אחר, אלא לאחר אישור בכתב של המשכיר.

13. **<u>חיובי השוכר</u>**

מבלי לפגוע בהתחייבויות האחרות של השוכר בחוזה זה מוסכם כי:

13.1. השוכר יוודא כי כל אדם יעשה שימוש באוטובוסים על פי הוראות היצרן ו/או המשכיר וכן לפי תקנות התעבורה וכל חוקי התעבורה החלים וכי האוטובוסים יופעל ע"י עובדים כמפורט בסע' 6.3 לעיל.

גולדן סוכנויות אוטובוסים ושות' שותפות מוגבלת

גלים נרקיס גל
מספר ת.ז. 51229816

האמור לעיל הינו בנוסף להתחייבות השוכר כאמור בס"ק 13.10 להלן.

13.2. השוכר ידאג כי במשך כל תקופת השכירות יבוצעו באוטובוסים טיפולים יזומים ו/או תיקון כל נזק באוטובוסים ו/או כל שירותי טיפול מונע ו/או אחזקה שוטפת אך ורק במוסכים מורשים, לפי הנחיות המשכיר ו/או היצרן ובהתאם למועדים שייקבעו בספר הנחיותיו של היצרן ו/או הוראות המשכיר (כאשר במקרה של סתירה יגברו הוראות המשכיר על הנחיות היצרן).

13.3. כל אוטובוסים הנכנס לטיפול ו/או תיקון במוסך המורשה ילווה בהוראות תיקון בכתב של השוכר בהן תתואר הבעיה או הנזק וכן כל הטיפולים והתיקונים שיש לבצע באוטובוסים, מלבד אלו הנדרשים על ידי היצרן, וזאת מבלי לפגוע באחריות המשכיר לתיקון.

13.4. השוכר מתחייב להוציא מכל אוטובוסים שיימסר למוסך המורשה את כל חפצי הערך, המזומנים והמיטלטלין שאינם שייכים למכללים של האוטובוסים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של השוכר לטעון ישירות כלפי המוסך ו/או כלפי מי מטעמו במקרה של גניבה ו/או פגיעה במחוברים (לרבות ביחס למכונת הכרטוס) לאוטובוסים שאינם ניתנים לפירוק.

המשכיר ו/או המוסך המורשה לא יהיו אחראים לפריטים שאינם שייכים למכללים של האוטובוסים אשר יושארו באוטובוסים כאמור.

13.5. השוכר ישמור על האוטובוסים ויעשה באוטובוסים שימוש סביר וזהיר, ידאג לביצוע טיפולים בזמן וכן ידאג לצורתו החיצונית הנאותה של האוטובוסים, לתקינותו ולשמישותו וימנע כמידת יכולתו מכל נזק או קלקול והכל כדרך בעלים זהיר השומר על רכושו וכן ידאג להציב האוטובוסים במקום מוגן ושמור.

13.6. השוכר ידאג על חשבונו, לבדיקות סדירות של כמות המים השמן והאלקטרוליט וידאג לכך שתישמרנה הכמויות הנכונות של חומרים אלה, תוך שימוש בחומרים המאושרים ע"י המשכיר.

13.7. השוכר מתחייב כי התקנה של מערכות קשר ו/או אזעקה ו/או איתור באוטובוסים תבוצע רק בתיאום עם מחלקת השירות של המשכיר ותבוצע על חשבון השוכר.

13.8. השוכר ידאג לשמירת לחץ אויר נכון בצמיגים ולתקינות הצמיגים.

13.9. השוכר מתחייב לפנות למשכיר עם גילויה של כל תקלה באוטובוסים ו/או תפקוד לקוי של האוטובוסים ו/או חשש לנזק באוטובוסים.

כן יודיע השוכר למשכיר תוך זמן סביר על כל מקרה של פגם, נזק או קלקול באוטובוסים מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא ויפעל בנדון על פי הוראות המשכיר.

13.10. השוכר מסכים ומתחייב כי בכל מקרה של נזק שייגרם לאוטובוסים כתוצאה מהפרת איזו מבין התחייבויותיו כאמור בסעיף 13 זה ו/או אי הקפדה על ביצוע הוראות היצרן ו/או המשכיר ו/או תקנות התעבורה ו/או בכל מקרה בו יחליט המשכיר שהנזק או הפגם נגרמו כתוצאה מרשלנות הנהג ו/או השוכר, כאשר במקרה של מחלוקת יכריע בעניין מומחה מוסכם שימונה ע"י הצדדים, ו/או בכל מקרה של תאונה, יישא השוכר לבדו בהוצאות הטיפול ו/או הנזק שיגרם למשכיר כתוצאה מכך. מוסכם כי בכל מקרה שבו השוכר ו/או הנהג יתעלם מחווי אזהרה שהופיע באוטובוסים, ייחשב הדבר כרשלנות מצידו.

מבלי לפגוע באמור לעיל ולמען הסר ספק מובהר כי העלויות הכרוכות בתיקון כל נזק או פגם שייגרם ברשלנות השוכר או מי מטעמו יחולו על השוכר באופן בלעדי.

13.11. הוסכם ומוצהר כי הואיל והחזקה והשליטה הבלעדיות באוטובוסים נמסרות לשוכר, מתחייב השוכר ומקבל על עצמו את האחריות המלאה לשימוש באוטובוסים על כל הנובע והמשתמע מכך לפי הוראות הדין האזרחי והפלילי, למעט המקרים בהם יהיה האוטובוסים בחזקת המשכיר או מי מטעמו לשם טיפולים ותיקונים.

גולדן שכנויות אוטובוסים ושות' שותפות מוגבלת

גלים נרקיס בל
הסעות בעמ
ח.פ. 51229[illegible]

בכל מקרה בו תוגש תביעה ו/או כתב אישום בגין השימוש באוטובוסים נגד המשכיר, לבדו או יחד עם השוכר או אחרים, מתחייב השוכר להתייצב לדין, להתגונן ולנקוט בכל הצעדים המתחייבים למחיקת התביעה או כתב האישום וכן לעשות את כל הנדרש על מנת להסיר את האחריות מהמשכיר. כמו כן מתחייב השוכר, מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1 לעיל, לשלם כל חיוב או קנס שיוטל בגין תביעות ו/או אישומים שיוגשו נגד המשכיר מכוח חזקות שבדין האזרחי או הפלילי ולנהל כל הליך כזה על חשבונו ועל אחריותו והכל בכפוף להוראות כל דין.

כל דו"חות בגין עבירות תנועה או קנסות יחולו וישולמו ע"י השוכר.

מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב השוכר למסור למשכיר מיד לפי דרישתו מי נהג באוטובוסים בכל מועד כפי שיידרש ויצוין ע"י המשכיר.

.13.12 השוכר ישמור בידיו את כל דיסקיות הטכוגרף של האוטובוסים, וזאת לגבי כל דיסקית בהתאמה למשך חצי שנה (או למשך כל תקופה שתיקבע בדין) ויספקן לידי המשכיר מיד עם דרישה.

.13.13 השוכר ידאג לשילוט האוטובוסים (בתיאום עם המשכיר) ויהא אחראי על חשבונו לשילוט, לתקינותו ולחידושו של השילוט כל תקופת השכירות, ולהסרתו בתום תקופת השכירות.

.13.14 השוכר מתחייב לשעבד לטובת המשכיר את כל זכויותיו לאחזקת האוטובוסים בהתאם להוראות הסכם זה, בהודעה ובשטר המשכון ולרשום במרשם החברות ו/או בכל מרשם רלבנטי אחר, על פי כל דין, את דבר קיומו של השעבוד כאמור. כמו כן, מתחייב השוכר לחתום על כל מסמך נוסף ו/או מתוקן שיידרש, לצורך רישום השעבוד כאמור.

.13.15 השוכר ישלם את אגרת הרישוי השנתי ויבצע על אחריותו ועל חשבונו את הרישוי השנתי לכל האוטובוסים נשוא הסכם זה.

.14 <u>תרופות וסעדים</u>

.14.1 הפרת תנאי כלשהוא מתנאי חוזה זה תקנה לצד הנפגע זכות לכל הסעדים והתרופות הקבועים לעניין זה בחוק החוזים (תרופות בגין הפרת חוזה) תשל"א - 1970.

.14.2 בנוסף לכל סעד אחר שהוא זכאי לו כדין, המשכיר יהא רשאי לבטל חוזה זה ואת זכויות השכירות על פיו בהודעה בכתב של 15 יום קודם למועד הביטול הנקוב בהודעה בקרות אחד או יותר המקרים הבאים:

.14.2.1 אם השוכר לא שילם תשלום כלשהוא שהוא חייב לשלמו למשכיר בתוך שלושים (30) יום מן המועד שבו הוא חב בתשלום ואף לא לאחר קבלת התראה בכתב של 15 יום נוספים.

.14.2.2 אם השוכר או מי מטעמו הפרו הוראה אחרת בחוזה זה ולא תיקונה למרות התראה בכתב של 30 יום מצד המשכיר.

.14.2.3 הוגשה בקשה לבית משפט מוסמך לפירוק של השוכר, למנות לו נאמן, מפרק, מפרק זמני, כונס, כונס נכסים זמני קדם מפרק, כונס לחלק מהותי מנכסיו, ו/או להטלת עיקול על חלק מהותי מנכסיו וניתן צו לפי הבקשה או שהבקשה לא בוטלה או נדחתה בתוך 60 יום מהגשתה לביהמ"ש ו/או באם השוכר הגיש בקשה לפירוקו ו/או לעריכת הסדר נושים.

גולדן סוכנויות אוטובוסים ושות' שותפות מוגבלת

גלים נרקיס גל
חשבת בע"מ
ח.פ. 512291816

14.2.4. אם יתברר כי עקב הוראות שבדין יעשה המשך קיומו של חוזה זה לבלתי חוקי. במקרה כאמור תוחזר לשוכר התמורה ששולמה מראש (אם שולמה תמורה מראש) בצרוף הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית ולא תהא לצד השני כל טענה כנגד הצד המבטל.

14.3. מוסכם בזה כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים בסעיף 14.2 לעיל ובעקבותיו יבוטל החוזה, יוחזר האוטובוסים לידי המשכיר לאלתר, ולמשכיר תהא זכות להיכנס לחצרו של השוכר לשם תפיסת האוטובוסים.

בנוסף לאמור בסעיף זה לעיל, מבלי לפגוע באמור בסע' 4.4 לעיל הרי תהא למשכיר זכות למכור את האוטובוסים לכל צד ג' אחר ולשוכר לא תהא כל טענה ו/או דרישה בגין האוטובוסים ו/או מכירתו. במקרה זה המכירה תהא ללא הציוד הנלווה שהותקן ע"י השוכר, ככל שהותקן, ושהינו רכוש השוכר ויפורק על חשבון השוכר.

14.4.

14.4.1. לאחר שהצדדים שקלו היטב את הנזק הצפוי לכל אחד מהם כתוצאה מהפרה יסודית של חוזה זה ע"י השוכר, והשוכר מצהיר כי ידוע לו שהמשכיר משקיע ומוציא הוצאות בעקבות חוזה זה, הרי מסכימים הצדדים כי במקרה בו הופר הסכם זה, הפרה יסודית וזאת כאמור באיזה מבין הסעיפים 14.2.1, 14.2.2 או 14.2.3 לעיל ומבלי לפגוע באמור בסעיף 14.2.4 להלן, ישלם השוכר למשכיר פיצוי קבוע ומוסכם מראש, בין אם בוטל הסכם השכירות ובין אם לאו, בסך שהוא מכפלת התמורה החודשית בחודש השכירות האחרון שקדם להפרה, ב- 5 (חמישה) חודשי שכירות וזאת מבלי שהמשכיר יצטרך להוכיח נזק.

14.4.2. בכל מקרה ולמרות האמור בסע' 14.4.1 לעיל מוסכם כי סכום הפיצויים המוסכמים לא יפחת מההפרש שבין הסכום בו נמכר האוטובוסים ע"י המשכיר לצד ג' כאמור בסע' 14.3 לעיל, לבין ערך השוק של האוטובוסים ביום מכירתו, אם יהא הפרש כזה, והשוכר ישלם למשכיר את ההפרש הנ"ל, אם יהיה, מיד עם דרישה.

14.5. אין בפיצוי האמור בסעיף 14.4 לעיל כדי לגרוע מכל תרופה ו/או סעד שהמשכיר זכאי לו לפי חוזה זה ולפי כל דין.

15. **<u>שונות</u>**

15.1. שילם צד מן הצדדים לחוזה זה, לאחר התראה מוקדמת שבכתב בת 7 ימים לצד האחר סכום כל שהוא שחובת תשלומו חלה על הצד האחר בתוקף הוראות כל דין או בתוקף הוראות חוזה זה, יהא הצד החייב בתשלום חייב להחזיר לצד המשלם את הסכום ששולם על ידו בתוספת ריבית כאמור בסעיף 7.8 לעיל.

15.2. המשכיר או נציגו יהיו רשאים לאחר הודעה מראש בכל עת סבירה לבקר בחצרי השוכר כדי לבדוק את מצב האוטובוסים ואת דבר ביצוען של הוראות חוזה זה על ידי השוכר.

15.3. מוסכם כי בכל מקרה לא תהא לצד להסכם זכות לתבוע את משנהו בגין אבדן רווחים ו/או נזקים עקיפים אחרים.

15.4. אי הפעלה בין בכלל ובין במועד של כל זכות מזכויות צד לחוזה זה או לפי כל דין, לא יחשבו כויתור עליה.

15.5. סכומים שהצדדים חייבים זה לזה יהיו ניתנים לקיזוז רק בהסכמה בכתב קודם לכן.

גולדן סוכנויות אוטובוסים ושות' שותפות מוגבלת

גלים נדל"ן השעון בע"מ
ח.פ. 512291816

15.6. הסכם זה על נספחיו ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו בטלים כל סיכום, הבטחה, התחייבות, מצג או הסכם קודם שנעשה בין הצדדים בקשר לשכירות האוטובוסים, ככל שנעשו כאלה.

15.7. כל שינוי או תיקון בחוזה זה או בתנאי מתנאיו או ויתור על זכות מזכויות הצדדים על פיו יהיו בני תוקף רק אם ייעשו בכתב וייחתמו כדין.

15.8. הצדדים קובעים בזה את העיר תל-אביב-יפו כמקום שפוט מוסכם ייחודי ובלעדי בין הצדדים לצרכי חוזה זה.

15.9. מוסכם במפורש ע"י השוכר, כי הוראות חוק השכירות והשאילה, תשל"א- 1971, לא יחולו על חוזה זה.

15.10. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כקבוע במבוא לו או כל כתובת אחרת בישראל עליה יודיע אחד הצדדים לרעהו במכתב רשום.

כל הודעה שתישלח בדואר רשום לכתובתו כאמור של אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 72 שעות מעת שיגורה בדואר רשום או עם מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום
במקום ובמועד הנקובים לעיל;

המשכיר: _____
גולדן סוכנויות אוטובוסים ושות' שותפות מוגבלת

השוכר: _____
גלים נרקיס גל

נספח א'

רשימת האוטובוסים עליה חלות הוראות חוזה זה

מס"ד	מספר שילדה	מספר רישוי	סוג	תאריך כניסה
1	LL3AHCDK4GA004317		עירוני	
2	LL3AHCDK4GA004320		עירוני	
3	LL3AHCDK4GA004317		עירוני	

גולדן סוכנויות אוטובוסים ושות
שותפות מוגבלת

גלים נרקיס גל
הסעות נעים
ח.פ. 512291815

נספח ב'

עלות שכירות חודשית ומכסת ק"מ שנתית

הערה:
לכל הסכומים דלעיל יש להוסיף מע"מ כחוק וכן הפרשי הצמדה בהתאם לקבוע בהוראת ההסכם והצעת המחיר.
סכום המקדמה לתשלום הוא 78,000 ₪ לאוטובוס.

שנה	אחוז הון	שכירות לחודש לאוטובוס	שכירות לשנה לאוטובוס	מחיר אחזקה לק"מ	עלות אחזקה מינימאלית חודשית לאוטובוס
1	19%	₪13,375	₪160,500	0.39	₪1,950
2	16%	₪11,263	₪135,158	0.51	₪2,550
3	14%	₪9,855	₪118,263	0.61	₪3,050
4	11%	₪7,743	₪92,921	0.68	₪3,400
5	10%	₪7,039	₪84,474	0.74	₪3,700
6	8%	₪5,632	₪67,579	0.84	₪4,200
7	7%	₪4,928	₪59,132	0.93	₪4,650
8	6%	₪4,224	₪50,684	1.00	₪5,000
9	5%	₪3,520	₪42,237	1.04	₪5,200
10	4%	₪2,816	₪33,790	1.10	₪5,500

גולדן סוכנויות אוטובוסים ושות' שותפות מוגבלת

גלים נתקים בע"מ
חסעד
ח.פ. 512291816

משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים

מדינת ישראל

הרשות הארצית
לתחבורה ציבורית

ט' כסלו תשע"ח
27 נובמבר 2017

לכבוד
גלים בע"מ

לכבוד
גולדן סוכנויות אוטובוסים ושות'

הנדון: <u>התחייבות משרד התחבורה</u>

הואיל וחברת גלים בע"מ (להלן: "**המפעיל**") מפעילה מכוח רישיון שניתן לה על ידי המפקח על התעבורה ועל פי הסכם הפעלה מיום **30 בנובמבר 2008** את קווי שירות תחבורה ציבוריים באוטובוסים באשכול "**פרוזדור י"ם**" (להלן בהתאמה: "**הסכם ההפעלה**" ו"**האשכול**");

והואיל ובין חברת "**גולדן סוכנויות אוטובוסים ושות'**" (להלן: "**המשכיר**") לבין המפעיל נחתמו הסכמים, **מיום ה- 21 בנובמבר 2017**, להחכרה ותחזוקה של **3 אוטובוסים בין עירוניים חדשים ו- 3 אוטובוסים עירוניים חדשים מסוג גולדן דרגון** אשר כתב התחייבות זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**עסקת הליסינג**" ו/או "**הסכם הליסינג**");

והואיל: ומשרד התחבורה מעוניין לקחת על עצמו את ההתחייבויות כדלקמן, על מנת להבטיח את רציפות ואמינות השירות, במקרה של החלפת המפעיל במפעיל חדש מכל סיבה שהיא, בין בדרך של מכרז ובין בכל דרך אחרת, בין השאר בנסיבות בהן יש לחדש את עסקת הליסינג לתקופה ארוכה יותר מהתקופה שנותרה עד לתום תקופת ההפעלה על פי הסכם ההפעלה;

אשר על כן מתחייב משרד התחבורה:

1. במידה ומשרד התחבורה יעביר ו/או יעניק למפעיל אחר (להלן: "המפעיל החדש") את הרישיון להפעלת קווי השירות באשכול במהלך תקופת השכירות, כהגדרתה בהסכם, וזאת מכל סיבה שהיא, בין בדרך של פרסום מכרז חדש ובין בכל דרך אחרת, הרי שבמקרה כזה יחויב המפעיל החדש להיכנס בנעלי המפעיל בכל הקשור לעסקת הליסינג ולהמשיך את ההתקשרות מכוח עסקת הליסינג עם המשכיר, תחת התנאים כדלקמן:

רח' בנק ישראל 5, בניין ג'נרי (A), ת"ד 867, ירושלים, טל': 02-6663111, פקס: 02-6663122
e-mail: zivo@mot.gov.il

א. המפעיל החדש יבוא במקום המפעיל בעסקת הליסינג באמצעות המחאה מוחלטת ובלתי מותנית של זכויותיו וחובותיו של המפעיל כלפי המשכיר, ככל שהן נובעות מהסכם הליסינג, החל ממועד ההמחאה מתן הרישיון למפעיל החדש;

ב. בכלל זה, ומבלי לגרוע מהאמור, ההתקשרות עם המפעיל החדש תהיה בהתאם לתנאים שסוכמו בעסקת הליסינג, לרבות תנאי האחזקה ולרבות מנגנון ה-SLA;

ג. המשכיר לא יפלה בכל דרך שהיא את המפעיל החדש לעומת המפעיל (המקורי) שחתם על עסקת הליסינג.

2. התחייבויות המשרד התחבורה כאמור לעיל תחולנה בכל מקרה שבו יוחלף המפעיל במפעיל החדש, מכל סיבה שהיא, אך ורק במהלך תקופת השכירות, כהגדרתה בהסכם ההתקשרות במסגרת עסקת הליסינג (כלומר במשך תקופת העסקה המקורית).

3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, משרד התחבורה מתחייב כי במקרים בהם המפעיל החדש לא ישלם למשכיר את הסכומים המגיעים לו, יבדוק המשרד התחבורה את הטענות והסיבות לאי התשלום, ואם ימצא כי אין מדובר במחלוקת עניינית ובתום לב שעילתה טענות של המפעיל החדש כלפי המשכיר שהמקום להסדירה הינו בבתי המשפט המוסמכים - יקזז המשרד מתשלומי הסובסידיה המגיעים למפעיל החדש את הסכומים המגיעים למשכיר, ויעבירם למשכיר.

4. מובהר בזאת כי ההתחייבויות הנ"ל הינן במסגרת שכירות האוטובוסים באשכול, כהגדרתו לעיל, זה בלבד. גם אם קיימות עסקאות דומות באשכולות אחרים, לא יהיה ניתן לקשור ביניהן והתחייבות זו לא תחול לגביהן.

בכבוד רב,

ישי בן אלי
חשב משרד התחבורה

קרן טרנר
מנכ"ל משרד התחבורה

רח' בנק ישראל 5, בניין ג'נרי (A), ת"ד 867, ירושלים, טל': 02-6663111, פקס: 02-6663122
e-mail: zivo@mot.gov.il

נספח טו'

תוכן עניינים להצעה
וטבלת מעקב על שלמות ההצעה

נספח ט״ו - תוכן עניינים וטבלת מעקב על שלמות ההצעה

מספר סעיף בהליך התחרותי / נספח	תיאור	בקרה *	מעקב **	הפניה לעמוד הרלבנטי בהצעה
3.2	תעודת רישום ומסמכי התאגדות בישראל של המציע			
3.4.1, 20.1.6	הסכם חתום על ידי השותפים להצעה (במידה ורלבנטי)			
3.9.6	טיוטת תקנון לתאגיד הנפרד (במידה ורלבנטי)			
4.1.1.1	העתק מאושר כמתאים למקור של הרישיונות התקפים			
4.1.1.2	הוכחה לעמידה בתנאי הסף לעניין בעל שליטה במציע שהוא חברה זרה (במידה ורלבנטי)			
4.1.1.3	הוכחה לעמידה בתנאי הסף לעניין מחזור המכירות, ההון העצמי ומספר אוטובוסים			
4.1.3	הוכחה לעמידה בתנאי הסף לעניין תשלום דמי השתתפות			
4.1.4, 20.1.1.1, 22, נספח ו׳, נספח כב׳	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – תצהיר לאימות נוסח הצעה, צירוף התחייבות חתומה			
4.4, 20.1.1.2, 20.1.2, נספח ז׳	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – אישור עוסק מורשה תקף למועד ההצעה			
	אישור פקיד שומה או רואה חשבון על ניהול ספרי חשבונות			
	תצהיר – נספח ז׳			
4.2, 14	ערבות מכרז			
4.3	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – אישור עדכני על מורשי חתימה			
4.5, נספח ז׳	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – תצהיר נספח ז׳			
4.6, נספח לח׳	הוכחה לעמידה בנאי הסף – הצהרה והתחייבות לקיום חוקי העבודה			
	תצהיר מורשי חתימה בדבר דיום חוקי העבודה			
4.7, נספח לז׳	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור			
4.8, נספח מ׳	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – התחייבות לעמידה בהוראות חוק אויר נקי			
5.3, נספח ח׳	צירוף הצעה כספית			
5.7	הצעה לשכר יסוד לשעה לנהגים			
9.2	תצהיר על העסקת עובדי משרד התחבורה בהכנת ההצעה (במידה ורלבנטי)			
	תצהיר יועץ המציע על העסקת עובדי משרד התחבורה בהכנת ההצעה (במידה ורלבנטי)			
16, 20.1.3, נספח ה׳	צירוף הסכם חתום			
21.1	תמצית מנהלים			
21.2	פרק א׳: מידע על המציע ובעלי העניין בו			
21.3	פרק ב׳: תוכנית עסקית			
21.4	פרק ג׳: הצעה תפעולית			
23	הוגשו 5 עותקים – אחד במקור			

מספר סעיף בהליך התחרותי / נספח	תיאור	בקרה *	מעקב **	הפניה לעמוד הרלבנטי בהצעה
	הוגשו שני עותקים, כולל נספחים, במדיה מגנטית			
	הוגש עותק סודיות מסחרית (במידה ורלבנטי)			
37.2	התחייבות להעמיד משרדים וחניוני לילה מאובטחים			
38.2.10	אסמכתאות לתפעול אוטובוסים באנרגיה חלופית (במידה ורלבנטי)			
40.1	צירוף הסכם / הסכמים עם קבלני משנה			
42	פירוט כח-אדם לתפעול האשכול, שמות מנהל האשכול, מנהל התפעול ומנהל מערכות טכנולוגיות כולל קורות חיים			
	פירוט על מספר משרות הנהגים, הסדרנים, הפקחים, פקחי הגביה, אנשי התחזוקה שיועסקו בשנה הראשונה			
נספח י'	צירוף מדיה מגנטית – טבלאות תפעוליות			
נספח לב'	הסכמה לשיתוף פעולה תעשייתי			
נספח לד'	התחייבות מפעיל בשעת חירום			
נספח לו'	הצעה לאחוז בקרה			
נספח לז'	כתב התחייבות לשימוש בתוכנות מקור			
נספח לח'	התחייבות לקיום חקיקה בנושא העסקת עובדים			
נספח מ'	התחייבות לביצוע הוראה למניעה וצמצום זיהום אויר			

* נא להשאיר טור ריק

** <u>נא למלא באופן הבא</u>:
(+) כאשר יש עמידה בדרישה לצירוף המסמך, בתוספת הפניה למסמך בהצעה
(-) כאשר אין עמידה בדרישה לצירוף המסמך, בתוספת הערות.

נספח טז'

הנחיות להכנת תוכנית עסקית

נספח טז' - הנחיות להכנת תוכנית עסקית

נספח זה מפרט את אופן הצגת הנתונים בתוכנית העסקית. המציע נדרש לבסס את הצעתו ולהגיש תוכנית עסקית אשר תציג את הערכותיו הכלכליות והכספיות לתקופת ההליך התחרותי, תוך התייחסות לנושאים המפורטים להלן והצגתם של כל אלה בהתאם להנחיות המצורפות.

על המציע לציין את שמות עורכי התוכנית, לרבות מי שסייע בעריכתה.

הנחיות בסיס לעריכת התוכנית:

- מחירי התשומות יהיו צמודים למדד בסיס מחירי התשומות כהגדרתו בסעיף 49 להליך התחרותי.
- המציע יערוך את התוכנית העסקית תחת הנחת מחירים קבועים, למעט הנחת גידול של 1% לשנה בעלות שכר נהגים, ויובהר, כי המציע רשאי להניח גידול ריאלי בסעיפי ההוצאה האחרים. מובהר כי על המציעים להניח בבסיס התוכנית העסקית מהירות מסחרית הפוחתת על פני זמן.
- תהיה זהות בין הנתונים התפעוליים המוצגים בתוכנית העסקית לבין אלו המוצגים בתוכנית התפעולית.

התוכנית העסקית תכלול:

- נתונים בסיסיים, תחשיבים והנחות עבודה ששימשו כבסיס להכנת התוכנית.
- לוח ריכוז נתונים תפעוליים ששימשו כבסיס להכנת התוכנית – ראה סעיף 1.1.6 להלן.
- דוחות רווח והפסד חזויים (פרופורמה) – ראה סעיף 2.7 להלן.

<u>המציע יגיש את הנתונים בסדר הבא:</u>

1. ההנחות והתחשיבים ששימשו בבסיס הדוחות:

1.1. נתונים תפעוליים בסיסיים והנחות כלליות:

1.1.1. תקופת ההפעלה בשנים - לצורך התוכנית תונח הפעלה לתקופה של 12 שנים.

1.1.2. ימי פעילות שנתיים לתכנון לצורך אומדן הוצאות.

1.1.3. סה"כ מספר אוטובוסים שיפעלו באשכול בחלוקה ל: אוטובוסים בבעלות (לרבות בליסינג מימוני), אוטובוסים בחכירה/שכירות ואוטובוסים הנדרשים לתגבור ולגיבוי בכל אחת משנות התוכנית. כמו כן, המציע יפרט את התפלגות צי הרכב לפי גיל וכן הצטיידות מתוכננת לאורך תקופת ההפעלה.

1.1.4. מספר נסיעות אוטובוס שנתי, סך נסיעות האוטובוסים ושעות הרכב השנתיות (שעות הגדרה), לרבות בנסיעות ריקות/סרק, מספר קילומטרים שנתי, לרבות בנסיעות ריקות/סרק.

1.1.5. אחר: נתונים אחרים והנחות ששימשו בבסיס התוכנית בסעיף **זה יציין המפעיל בין היתר באופן מפורש ומודגש את אופן עדכון עלות ההפעלה לשער היורו או שער הדולר כאמור בסעיף 50 למסמכי ההליך התחרותי**.

1.1.6. המציע יציג את לוח הנתונים התפעוליים הבא:

טבלה מספר 2- ריכוז נתונים תפעוליים שנתיים ברמת האשכול											
מס. סידורי	נתון	שנה 1	שנה 2	שנה 3	שנה 4	שנה 5	שנה 6	שנה 7	שנה 8	שנה 9	סה"כ
1	מספר ימי פעילות שנתיים לתכנון (לצורך תחשוב ההוצאות הכרוכות בהפעלת קווי השירות)										
2	מספר שבועות בשנה לתכנון (לצורך תחשוב ההוצאות הכרוכות בהפעלת קווי השירות)										
3	מספר נוסעים שנתי בקווי שירות (אלפים)										0
4	מספר נסיעות שנתי בקווי שירות										0
	שעות רכב שנתיות בקווי שירות										0
5	שעות רכב נטו (שעות התנועה)										0
6	שעות רכב בנסיעות ריקות/סרק										0
7	סה"כ שעות רכב בקווי שירות	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	סה"כ שעות נהגות שנתיות בתשלום בקווי שירות (אלפים)										0
	ק"מ - רכב שנתי בקווי שירות (אלפים)										0
9	ק"מ - רכב נטו (ק"מ התנועה)										0
10	ק"מ - רכב בנסיעות ריקות/סרק										0
11	סה"כ ק"מ - רכב שנתי (ברוטו) (אלפים)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	מספר אוטובוסים בשימוש (כולל רזרבה תפעולית)										
12	בבעלות המציע										
13	בחכירה/שכירות (ליסינג)										
14	סה"כ אוטובוסים בשימוש	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	סה"כ קיבולת (במונחי מקומות ישיבה) (כולל רזרבה תפעולית)										
16	גיל ממוצע של אוטובוסים בשימוש - בסוף שנה										
17	מספר אוטובוסים המשמשים כרזרבה תפעולית										
18	מספר משרות נהגים										

*** הטבלה הינה להמחשה בלבד, יש להציג את הנתונים ל- 12 שנות הפעלה.**

1.2. השקעות ומקורות המימון:

1.2.1. <u>רכישת אוטובוסים</u> תוך ציון סוג הרכב, גיל הרכב ומחיר כל יחידה לכל אחת משנות התוכנית. עלות השכירות או הליסינג של אוטובוסים כאמור תוצג לגבי כל יחידה לאורך כל שנות ההפעלה.

1.2.2. <u>השקעות אחרות</u> (כגון: משרד, חניה, מוסך, הקמת תחנות חדשות, מערכות כרטוס, מערכות שליטה ובקרה ותקציב לשיפורים בתשתיות כהגדרתו בסעיף 39.6.3 להלך התחרותי וכו') לכל אחת משנות התוכנית.

1.2.3. <u>מקורות המימון</u> - פירוט לפי הון עצמי, אשראי בנקאי וכו'. המציע ישקף בתוכנית העסקית עלות הון שלא תפחת מ-5%, וזאת ללא קשר למבנה ההון המוצע של המציע. כלומר, במידה ובמבנה ההון המוצע ממומנת חלק מהפעילות או כולה באמצעות ההון העצמי, או לחילופין, באמצעות הזרמת הון בעלים או בהלוואת בעלים, על המציע לשקף עלויות הון (לרבות רעיוניות) בגין מרכיב השקעה זה.

1.2.4. מובהר כי שערי החליפין עליהם יתבססו תחשיבי המציע בתוכנית העסקית יהיו שערי הבסיס המופיעים בסעיף 50.

1.3. הכנסות:

הצגת הכנסות מנוסעים בקווי שירות, סובסידיה ייעודית והסכמים גלובליים בשנת ההפעלה הראשונה וביתר תקופת ההפעלה, תתבסס על הנתונים הקיימים במסמכי ההליך התחרותי

ונספחיו. המציע לא יתייחס בתוכנית העסקית להכנסות שאינן מפעילות הפעלת קווי ההליך התחרותי כגון נסיעות מיוחדות , פרסום וכו'.

יובהר כי ההכנסה אינה כוללת את הסובסידיה התפעולית.

המציע יתייחס לתחזית מגמות השינוי במספרי הנוסעים וההכנסות מנוסעים במהלך תקופת ההליך התחרותי. במידה והמציע מניח גידול במספרי הנוסעים ובהכנסות במהלך תקופת הפעלה לאחר 12 חודשי ההפעלה הראשונים, יפרט בתוכנית העסקית את שעור וסכום הגידול בכל שנה ויסביר בפרוט את הבסיס העובדתי העומד מאחורי הנחות הגידול במספרי הנוסעים עבור כל שנה (למשל: פיתוח אורבני, גידול טבעי וכד').

על המציע יהיה לפרט במסגרת הנחות העבודה לתוכנית העסקית את הקשר בין השינוי שהניח במספר הנוסעים באשכול, לעלויות הפעלת האשכול, תוך התייחסות למנגנוני ההתחשבנות בהליך התחרותי. הוועדה תבחן סבירות הנחות עבודה אלו.

1.4. הוצאות תפעול ישירות:

1.4.1. <u>שכר ונלוות נהגים</u> – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב שכר ונלוות נהגים ואת מספר הנהגים שיעסיק בכל אחת משנות ההפעלה. הנחיית ההליך התחרותי היא כי יש לכלול את מרכיב המנקו בשכר (אם חל). המציע ישקף בתוכנית העסקית שיעור גידול של 1% לשנה.

1.4.2. <u>שכר ונלוות עובדי תפעול אחרים</u> – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב שכר ונלוות עובדי תפעול אחרים (מספר עובדים, הגדרת תפקידים ושיוך עלות שכר לכל תפקיד). במידה והמציע מתכוון להפעיל מוסך, הנחיית ההליך התחרותי היא כי יש לכלול את עלות שכר עובדי המוסך בסעיף עלויות אחזקת אוטובוסים (ראה סעיף 1.4.4 להלן).

1.4.3. <u>עלויות דלק ושמנים</u> – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות הדלק והשמנים (עלות לליטר וצריכת דלק ממוצעת).

1.4.4. <u>עלויות אחזקת אוטובוסים וטיפולים</u> – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות אחזקת האוטובוסים (עלות אחזקה וחלפים לק"מ), תוך הבחנה בין עלויות לאוטובוס חדש בהסכם אחזקה, אוטובוס בליסינג, ואוטובוס משומש לאחר תקופת הסכם האחזקה.

1.4.5. <u>עלויות ביטוח, רישוי ותשלומי חובה</u> - אוטובוסים בלבד.

1.4.6. <u>עלויות שכירות תשתיות וארנונה (מסופים, חניונים וכדי)</u> – המציע יקח בחשבון בהכנת התוכנית העסקית את עלויות דמי השימוש/שכירות במתקני תשתית, הכוללות שימוש ברציפים/תחנות, חניה תפעולית, שילוט אלקטרוני, אחזקה וניהול. עם זאת, על המציע לכלול בסעיף זה עלויות שכירות נוספות, למעט המפורטות לעיל, לרבות עלויות המשרדים, חניוני הלילה ושירותים נוספים (לרבות, חדר מנוחה ונוחיות לנהגים).

1.4.7. <u>עלויות ליסינג אוטובוסים</u> – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות הליסינג, למעט עלויות מימון אותן יש להציג במסגרת עלויות המימון ועלויות התחזוקה השוטפת שיוצגו במסגרת עלויות התחזוקה.

1.4.8. <u>פחת אוטובוסים</u> - שיעור הפחת השנתי וערך הגרט שיילקח בחשבון לתום תקופת ההפעלה יותאמו להערכות שווי מימוש האוטובוסים כך שלא ייווצרו רווחי הון ממימוש האוטובוסים (הן מהחלפת אוטובוסים משומשים במהלך תקופת ההפעלה והן ממימוש אוטובוסים בתום תקופת ההפעלה). המציע יפרט את שיעורי הפחת וערכי הגרט לפיהם חישב את הפחת.

1.4.9. <u>עלויות תגבורים</u> – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות השכירות והתגבורים (עלות לתגבור יומי, עלות לנסיעת תגבור, עלות שנתית לשכירות אוטובוס).

1.4.10. <u>פחת ציוד ורכוש אחר</u> – ההנחיה המפורטת בסעיף 1.4.8 לעיל תקפה גם לגבי סעיף זה.

1.4.11. <u>הוצאות תפעוליות אחרות</u> – המציע נדרש להקפיד ולהציג בסעיף זה אך ורק הוצאות תפעוליות שלא הוגדרו בסעיפים הספציפיים שנזכרו לעיל. המציע יפרט בביאור את הרכב הוצאות התפעול האחרות.

1.5. הוצאות מכירה, שיווק, הנהלה וכלליות:

1.5.1. <u>שכר ונלוות עובדי הנהלה ומנהלה</u> – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב שכר ונלוות עובדי ההנהלה והמנהלה (מספר עובדים, הגדרת תפקידים ושיוך עלות שכר לכל תפקיד). במידה והמציע מתכוון להסתמך על שירותי ניהול חיצוניים, יפרט נתון זה וייחס עלויות אלו בסעיף דמי ניהול (סעיף 1.5.7 להלן).

1.5.2. שכירות וארנונה משרדי הנהלה

1.5.3. אחזקת משרד ומשרדיות

1.5.4. תקשורת

1.5.5. <u>פרסום, יחסי ציבור ומידע לציבור</u> – המציע יציג את התקציבים שהוא מתכנן להקצות לביצוע הפרסום והשיווק של מערך התחבורה הציבורית באשכול, בכל אחת משנות הפעילות בנפרד ובעיקר בשנת ההפעלה הראשונה ותקופת ההיערכות להפעלת האשכול. התקציב יהיה תואם לפירוט התוכנית כפי שהוצגה בפרק התוכנית התפעולית ובהתאם להנחיות המפורטות בחלק ד׳ להליך התחרותי.

1.5.6. <u>אחרות</u> - המציע נדרש להקפיד ולהציג בסעיף זה אך ורק הוצאות הנהלה וכלליות שלא הוגדרו בסעיפים הספציפיים שנזכרו לעיל. המציע יפרט בביאור את הרכב הוצאות האחרות.

1.5.7. <u>דמי ניהול</u> - ראה סעיף 1.5.1 לעיל.

1.6. הוצאות מימון:

המציע נדרש להציג את תוכנית המימון שלו, הכוללת את כל מקורות המימון לפרויקט ואת אופן גיוס המימון בשלבי הפרויקט השונים. התוכנית תכלול, בין היתר, את הפרטים הבאים:

1.6.1. היקף מקורות המימון הנדרשים לשם ביצוע התחייבויותיו של הזוכה בכל שלב משלבי הפרויקט. כאמור בסעיף 1.2.3 לעיל עלות ההון לא תפחת מ-5% ללא קשר למבנהו.

1.6.2. כיצד מתעתד המציע לגייס את המימון לפרויקט, לרבות סוגי המימון הצפויים (הון עצמי, אשראי בנקאי, ליסינג, מימון באמצעות היצרן ועוד).

1.6.3. <u>עמלות והוצאות בנקאיות</u> – לרבות עלות העמדת ערבויות.

1.6.4. הכנסות מימון – במידה והמציע מניח כי יפיק הכנסות מימון, יפרט את ההנחות שבבסיס חישובן. הנחיית ההליך התחרותי היא כי עודפים תזרימיים שייווצרו למציע ימשכו במלואם על ידי בעלי המניות, למעט עודפים תזרימיים שישמשו את המציע לצרכי הון חוזר ולצרכי השקעות נוספות.

1.7. רווח נדרש, מקדמי סיכון ובלתי צפוי מראש (בצ"מ)

המציע ינקוב בהצעתו את הרווח הנדרש על ידו מהפעלת האשכול הכולל בתוכו את הערכתו לעלויות בלתי צפויות.המציע יפרט במסגרת הנחות העבודה את הערכתו לגבי מקדמי הסיכון מההפעלה והנתונים הבלתי צפויים מראש.

1.8. עלות הפעלה שנתית הנדרשת

עלות הפעלה שנתית הנדרשת עבור כל שנה, סיכום סה"כ ההוצאה והרווח הנדרש על ידי המציע (הכולל בתוכו בצ"מ) להפעלת האשכול.

לתשומת לב המציעים סבירות גובה התמלוגים, ככל שיצעו כאלו, תיבחן בהתאם לפער בין עלות ההפעלה השנתית הקבוע בסעיף 5.2 בחלק א' של ההליך התחרותי לבין עלות ההפעלה השנתית הנדרשת, כאשר לצורך כך יובאו בחשבון סך העודפים השנתיים (הפער בין העלות ההפעלה הנדרשת לעלות ההפעלה בהליך התחרותי) ועלויות המימון.

2. דוחות כספיים חזויים (פרופורמה):

2.1. הדוחות יוצגו באלפי ₪.

2.2. דוחות יוצגו בניכוי מע"מ.

2.3. הדוחות יערכו על פי עקרונות חשבונאיים מקובלים בישראל.

2.4. דוחות יערכו בטבלה בקובץ EXCEL, כל טור לשנת פעילות אחת, ובסך הכול ל-12 שנים. כמו כן, המציע נדרש להוסיף טור נוסף שיסכם את כל תקופת ההפעלה.

2.5. המציע יצרף להצעתו את דוחות הפרופורמה בקבצי EXCEL על גבי מדיה מגנטית (מצורף קובץ אקסל – "נתוני תפעול ודוחות פרופורמה").

2.6. פורמט דוחות הפרופורמה המצ"ב (ראה סעיף 2.7 להלן) הינו פורמט מחייב להגשה.

2.7. להלן פורמט דוחות רווח והפסד חזויים (פרופורמה) אותו יגיש המציע, יובהר כי לצורך הכנת הדוח יש להניח תקופת הפעלה מלאה בת 12 שנה:

הכנסות מנוסעים וסובסידיה – בשורה זו יוצג אומדן המציע להכנסות מפדיון מנוסעים ומסובסידיה ייעודית בכל אחת משנות ההפעלה בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 1.3 לנספח זה. הכנסה זו, הנה ההכנסה בפועל כהגדרתה בסעיף 49 בחלק ה' להליך התחרותי.

הכנסה מתמריץ גביה – בשורה זו יוצג אומדן המציע להכנסות מתמריץ הגביה, כהגדרתו בסעיף 53.1 בחלק ה' להליך התחרותי, בכל אחת משנות ההפעלה.

הכנסות מתמריץ איסוף נוסעים – בשורה זו יוצג אומדן המציע להכנסות מתמריץ איסוף נוסעים, כהגדרתו בסעיף 53.2 בחלק ה' להליך התחרותי, בכל אחת משנות ההפעלה.

סה"כ ההכנסות – בשורה זו יסוכמו ההכנסות מתמריץ הגביה וההכנסות מתמריץ איסוף נוסעים. למען הסר ספק הכנסה מנוסעים וסובסידיה לא תסוכם בשורה זו.

הוצאות – ההכנסות מתמריץ הגביה ומתמריץ איסוף הנוסעים שיאמדו על ידי המציע יקוזזו מסך ההוצאות. לפיכך, לפני שורת סה"כ ההוצאות תתווסף שורה נוספת בה יוצג קיזוז ההכנסות מתמריץ גביה ואיסוף נוסעים מסה"כ ההוצאות.

עלות הפעלה שנתית הנדרשת – בשורה זו יסוכמו, עבור כל שנה, סה"כ ההוצאה והרווח הנדרש על ידי המציע להפעלת האשכול.

	שנה 1	שנה 2	שנה 3	שנה 4	שנה 5	שנה 6	שנה 7	שנה 8	שנה 9	שנה 10	שנה 11	שנה 12	סה"כ
הכנסות													
הכנסה מנוסעים וסובסידיה (לא תסתכם בסה"כ ההכנסות)													0
הכנסה מתמריץ גביה													0
הכנסה מתמריץ איסוף נוסעים													0
פיצוי עפ"י מנגנוני המכרז בגין תוספת ק"מ רכב													
פיצוי עפ"י מנגנוני המכרז בגין תוספת אוטובוסים													
סה"כ הכנסות	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
הוצאות תפעול ישירות													
שכר ונלוות נהגים													0
שכר ונלוות עובדי תפעול אחרים													0
דלק ושמנים													0
אחזקת אוטובוסים וטיפולים - אוטובוסים בבעלות													0
אחזקת אוטובוסים וטיפולים - אוטובוסים בליסינג													
ביטוח רישוי ותשלומי חובה - אוטובוסים													0
שכירות תשתיות וארנונה - מסופים וחניונים													0
עלויות תגבורים													0
עלות ליסינג אוטובוסים ללא רכיב מימון ותחזוקה													
פחת אוטובוסים													0
פחת ציוד ורכוש אחר													0
הוצאות תפעול אחרות													0
סה"כ הוצאות תפעול ישירות	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
הוצאות מכירה, שיווק, הנהלה וכלליות													
שכר ונלוות עובדי הנהלה ומנהלה													0
שכירות וארנונה משרדי הנהלה													0
אחזקת משרד ומשרדיות													0
תקשורת													0
פרסום, יחסי ציבור ומידע לציבור													0
בקרה על רמת שירות להתאמות בקווים													0
אחרות													0
דמי ניהול													0
סה"כ הוצאות מכירה, שיווק, הנהלה וכלליות	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
הוצאות מימון													
עמלות והוצאות בנקאיות													0
ריבית על אשראי והלוואות													0
הוצאות מימון ליסינג אוטובוסים													
הכנסות מימון													0
סה"כ הוצאות מימון, נטו	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
הוצאות אחרות													0
ניכוי סה"כ הכנסות													0
סה"כ הוצאות	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
בצ"מ ורווח נדרש													0
סה"כ עלות הפעלה שנתית נדרשת	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*** הטבלה הינה להמחשה בלבד, המודל אינו כולל השפעות המס**

3. ריכוז עלויות פרויקטים

בטבלה להלן יפרט המציע את אומדני עלויות ביצוע הפרויקטים אותם לקח בחשבון במסגרת הצעתו הכספית. לתשומת לב המציעים, המשרד יהיה רשאי להסתמך על אומדני עלויות אלו לצורך התחשבנות עם מפעיל השירות בכל הקשור עם עמידתו בביצוע הפרויקטים בהתאם לקבוע בהליך התחרותי ובהצעה.

שם הפרויקט	סעיף בהליך התחרותי	הערות	עלות כספית (אלפי ₪)
תקציב השיפורים בתשתיות	39.6.3	תקציב מינימאלי בשנת ההפעלה הראשונה 1,500 אלפי ש"ח. החל מהשנה השנייה ועד לסוף השנה השישית, וכן במהלך שנות הארכת ההסכם, במידה וההארכה תמומש, תקציב שנתי מינימאלי בסך של 200 אלף ₪ בכל שנה.	
התקנת שילוט מתחלף בתחנות	39.8.3,	התקנה של 60 שלטים חדשים התקנת שלטי המידע היא על בסיס שלבים כאשר השלב השני מותנה ברמת הוונדליזם שתבחן במשך שנה ממועד התקנת כמות שלב א'.	
התקנת שילוט מידע בתחנות	39.8.4	הנחיות להצבת השלטים מפורטות בנספח כט'	
הפעלת עמדות הנפקה ושירות	41.1	הפעלת 3 עמדות קבועות לאורך כל תקופת ההפעלה	
ולידטורים בדלת אחורית	נספח מד'		
מכונות טעינה בתוך האוטובוסים	נספח מד'		
ספירות נוסעים ממוחשבות	39.18		
פרסום לציבור	39.8.1	תקציב פרסום מינימאלי לשנת ההפעלה הראשונה 3,000 אלפי ₪ בנוסף, יתקצב המציע לכל הפחות סכום של 300 אלף לפחות בכל אחת משנות ההפעלה הנותרות	
בקרת גבייה	17.9.20	ל - % (כפי שהוצע על ידי המציע) מהנסיעות. יש לציין את עלות ההפעלה לשנת ההפעלה הראשונה ולכלל התקופה.	

נספח י״ז

ספירות נוסעים

נספח י״ז – ספירות נוסעים

מבוא

נספח זה מציג את סיכום הסקר שבוצע על ידי המפעיל היוצא (״חברת גלים״) בחודש דצמבר 2017. מטרת הסקר הייתה לאמוד את מספר הנוסעים באשכול ואת זמני הנסיעה. משרד התחבורה לא אחראי על נתוני הסקר והשימוש בנתוניו הינו על אחריות המציעים בלבד.

סקר נוסעים
בתחבורה ציבורית

אשכול רהט

המזמין: חב' גלים נרקיס גל הסעות בע"מ

2017

תוכן עניינים

1. רקע 3
1.1 מטרות הסקר 3
1.2 שלבי ביצוע הסקר 3
2. המדגם 3
2.1 מסגרת דגימה 3
2.2 גודל המדגם 3
2.3 ביצוע הדגימה 4
2.4 הדגימה בפועל 4
3. ביצוע הסקר 7
לוח 3.1: התפלגות מספר נסיעות דגימה מול נסיעות בפועל לפי סוג יום 7
4. בקרה על עבודת השדה: 8
4.1 בקרת ביצוע הסקר לפי תכנית הדגימה 8
4.3 בדיקות לוגיות 8
4.4 מקדמי ניפוח 8
5. ממצאים עיקריים ומסקנות 9
הממצאים העיקריים של הסקר: 9
קווים אזוריים: 9
קווים עירוניים: 9
קווים בינעירוניים: 9
6.סיכום הממצאים 10
6.1 אומדן מספר הנוסעים וממוצע נוסעים לנסיעה לפי קו וסוג יום 10
6.2 ניתוח השוואתי בין השנים - 2016 ו-2017 13
6.3 אומדן מספר הנוסעים, ממוצע ושיא נוסעים לנסיעה לפי קו, כיוון ביום חול 14
ממצאים עיקריים לאומדן מספר הנוסעים ביום חול לפי קוו, כיוון וחלופה 15
6.4 אומדן מספר הנוסעים, ממוצע ושיא נוסעים לנסיעה ביום שישי 17
ממצאים עיקריים לאומדן מספר הנוסעים ביום שישי לפי קו, כיוון וחלופה 18
6.5 אומדן מספר הנוסעים, ממוצע ושיא נוסעים לנסיעה ביום שבת 19
ממצאים עיקריים לאומדן מספר הנוסעים ביום שבת לפי קוו, כיוון וחלופה 20
ממצאים עיקריים לפי כיוון נסיעה 21
6.7 אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, שילוט קו וכיוון נסיעה 22
ממצאים עיקריים: מספר הנוסעים לפי סוג יום, שילוט קוו וכיוון נסיעה 23
6.8 אומדן מספר הנוסעים לפי תקופות יום (עבור יום חול בלבד) 25
6.8.1 קווים בינעירוניים 25
6.8.2 קווים עירוניים – יום חול 27
6.8.3 קווים אזוריים 29
6.9 אומדן משך זמן הנסיעה 31
עיקרי הממצאים 32

טבלאות

שם הטבלה	מס׳ עמוד
לוח 2.4.1 : התפלגות מספר נסיעות דגימה מתוכננות מול בפועל	5
לוח 2.4.2 : נסיעות אוכלוסייה (לו״ז) ומדגם בקווי האשכול, לפי יום ושילוט הקו	6
לוח 3.1 : התפלגות מספר נסיעות דגימה מתוכננות מול בפועל לפי סוג יום	7
טבלה 6.1.1 : אומדן למספר הנוסעים לפי סוג יום	10
טבלה 6.1.2 : סה״כ אומדן מספר הנוסעים לפי קוו וסוג יום	11
טבלה 6.2.1 : ניתוח השוואתי בין הסקרים בשנים 2016-2017	13
טבלה 6.3.1 : אומדן מספר הנוסעים ביום חול לפי קוו וכיוון	14
טבלה 6.4.1 : אומדן מספר הנוסעים ביום שישי לפי קוו וכיוון	16
טבלה 6.5.1 : אומדן מספר הנוסעים ביום שבת לפי קוו וכיוון	18
טבלה 6.6.1 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום וכיוון נסיעה	20
טבלה 6.7.1 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, שילוט קוו וכיוון נסיעה	21
טבלה 6.7.2 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קוו וכיוון נסיעה	23
טבלה 6.8.1.1 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קוו ותקופת יום קווים בינעירוניים – יום חול	24
טבלה 6.8.1.2 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קוו ותקופת יום קווים בינעירוניים – יום חול ממוצע שעתי	25
טבלה 6.8.2.1 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קוו ותקופת יום קווים עירוניים – יום חול	26
טבלה 6.8.2.2 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קו ותקופת יום קווים עירוניים – יום חול ממוצע שעתי	27
טבלה 6.8.3.1 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קוו ותקופת יום קווים אזוריים – יום חול	28
טבלה 6.8.3.2 : אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קוו ותקופת יום קווים אזוריים – יום חול ממוצע שעתי	29
טבלה 6.9.1 : משך זמן נסיעה לפי סוג יום שילוט קוו, וכיוון	30

1. רקע

חברת גלים נרקיס בע"מ, במסגרת התחייבויותיה בהסכם להפעלת האשכול קווי רהט שנחתם עם הממשלה, ביצעה סקר שנתי בקווי האשכול המופעלים כיום על ידה.

חברת א.ג סקרים (אגס) בע"מ, נבחרה פעם נוספת על ידי חברת גלים נרקיס לבצע עבורה את הסקר בכל קווי האשכול המופעלים כיום על ידה, כולל קווים חדשים שהתווספו השנה.

באשכול רהט מוגדרים 20 קווים, 5 מתוכם קווים עירוניים הפועלים בתוך העיר רהט, 13 קווים בינעירוניים הפועלים בתוך העיר ומחוצה לה ו- 2 קווים אזוריים.

בסה"כ מתבצעות 4,370 נסיעות שבועיות בחלוקה כדלקמן:

- בימי א'-ה' – 3,890 נסיעות (בממוצע כ-778 נסיעות ביום חול), המהוות סך של 89% מהסה"כ.
- ביום שישי – 291 נסיעות, המהוות סך של כ-6.7% מהסה"כ.
- ביום שבת - 189 נסיעות, המהוות סך של כ-4.3% מהסה"כ.

1.1 מטרות הסקר

- אומדן מספר הנוסעים באשכול הקווים, בכל קו וכיוון לפי סוג יום, תקופת יום וסה"כ שבועי.
- אומדן משך זמן הנסיעה לפי קו, כיוון וסוג יום.
- בחינת הצורך בשיפורים או שינויים בקווי האשכול.
- בדיקת לוח הזמנים הקיים והתאמתו לרמות הביקוש.

1.2 שלבי ביצוע הסקר

1. הגדרת מסגרת הדגימה והכנת תכניות עבודה לאיסוף הנתונים ולבקרה.
2. איסוף נתונים ע"י התקנת מצלמות על קווי האוטובוסים.
3. הקלדת הנתונים וביצוע בדיקות לוגיות.
4. ניתוח ועיבוד הנתונים
5. כתיבת דוח מסכם.

2. המדגם

2.1 מסגרת דגימה

מסגרת הדגימה: אוסף כל נסיעות קווי האשכול בכל ימות השבוע.

יחידת הדגימה: נסיעה בודדת לפי קו, כיוון, חלופה, סוג יום ותקופת יום.

2.2 גודל המדגם

במטרה לקבל מדגם מייצג של כלל פעילות האשכול, בוצע ניתוח מקדים של אומדן מספרי הנוסעים כפי שהתקבלו בסקר ספירות נוסעים באשכול שנערך **בדצמבר 2017** . על בסיס נתוני הסקר חושב אומדן מספר הנוסעים בכל קווי האשכול במדגם מייצג של הנסיעות. על בסיס האומדנים הנ"ל חושבו אומדני שונות מספרי הנוסעים לכל קו, כיוון וסוג יום. גודל המדגם חושב באופן פרופורציונלי ישר לגודל השונות ולמספר הנוסעים. כלומר, קווים בהם אומדן שונות מספר הנוסעים היה גבוה, קיבלו ייצוג רב יותר בדגימה.

על מנת לקבל טעות דגימה מרבית של ±8%[1] למספר הנוסעים השבועי בכל קווי האשכול וברמת ביטחון של 95%, יש צורך לדגום 536 נסיעות בכל קווי האשכול, לפי הפירוט הבא:

- **333 נסיעות יבוצעו בימים א'-ה'**
- **121 נסיעות יבוצעו בימי שישי**
- **82 נסיעות יבוצעו בשבת**

2.3 ביצוע הדגימה

תכנון דגימה מפורט נעשה על פי לוח הזמנים המעודכן לחודש דצמבר 2017 ובהתאם למספר נסיעות הדגימה שנקבע בשלב תכנון המדגם. נסיעות המדגם בקוו נבחרו מתוך רשימת כלל הנסיעות באותו סוג יום. דגימת הנסיעות בוצעה כדגימה שיטתית (בחירת תצפית ב"הפרש קבוע") וזאת על מנת לקבל מדגם מייצג לפי תקופות יום שונות מחד ולשמור על "חוק האקראיות" מאידך.

לצורך כך, כלל נסיעות באשכול חולקו לסוגי הימים כדלקמן:

1. יום א'-ה' (משקף את פעילות הרגילה של יום חול מייצג)
2. יום שישי
3. יום שבת.

כמו כן, כל הנסיעות באשכול חולקו ל-5 תקופות יום לפי פירוט הבא:

1. עד 06:59-
2. מ – 07:00 עד – 07:59
3. מ – 08:00 עד – 12:59
4. מ – 13:00 עד- 15:59
5. מ- 16:00 עד- 23:59.

היות ולא כל הנסיעות בקווי האשכול נדגמו, נבנה מקדם ניפוח שקושר בין מספר נסיעות המתוכננות בקו לבין מספר הנסיעות שנדגמו באותו קו ובאותה תקופת יום בפועל. ניפוח תוצאות הסקר בוצע לפי קוו, כיוון, סוג יום ותקופת יום.

2.4 הדגימה בפועל

גודל המדגם בפועל יצר אומדן למספר הנוסעים השבועי בטעות דגימה של 7.5% ברמת ביטחון 95%.

מדגם הנסיעות שבוצע (536 נסיעות) מהוה כ-42.6% מכלל הנסיעות המתוכננות בלו"ז (778-ביום חול, 291-ביום שישי, 189 ביום שבת).

1 טעות הדגימה המרבית מתייחסת לכל קווי האשכול, רמת הטעות לקו מסוים עשויה להגיע עד ל- 30% (בעיקר, בקווים בהם מספר הנוסעים נמוך ו/או מספר הנסיעות קטן)

להלן פרוט הנסיעות שבוצעו:

לוח 2.4.1: <u>התפלגות מספר נסיעות דגימה מתוכננות מול בפועל</u>

שילוט קו	דגימה מתוכננת	דגימה בפועל	הערות
1	86	86	
2	84	84	
3	83	83	
4	81	81	
5	41	41	
40	16	16	
41	14	14	
450	43	43	
451	6	6	
452	6	6	
453	7	7	
454	8	8	
455	28	28	
456	6	6	
457	4	4	
460	4	4	
461	3	3	
463	9	9	
467	3	3	
507	4	4	
סה"כ	536	536	

לוח 2.4.2: נסיעות אוכלוסייה (לו"ז) ומדגם בקווי האשכול, לפי יום ושילוט הקו

מס' הקו	כיוון	חלופה	יום חול	שישי	שבת
1	1		64	23	19
1	2		63	23	19
2	1	0	36	0	0
2	1	1	23	23	19
2	2	0	36	0	0
2	2	1	23	23	19
3	1	0	18	0	0
3	1	1	41	23	19
3	2	0	17	0	0
3	2	1	41	23	19
4	1	0	45	23	19
4	1	1	14	0	0
4	2	0	44	23	19
4	2	1	15	0	0
5	1		59	23	19
40	1	0	10	4	0
40	1	1	0	0	4
40	2	0	9	4	0
40	2	1	0	0	4
41	1	0	5	5	1
41	1	1	3	0	0
41	2	0	5	4	1
41	2	1	3	0	0
450	1	0	27	16	0
450	1	1	2	2	0
450	2	0	33	16	0
450	2	1	4	1	0
451	1		3	2	0
451	2		4	2	0
452	1		5	2	0
452	2		4	2	0
453	1		5	1	0
453	2		6	1	0
454	1		7	2	0
454	2		7	2	0
455	1		21	6	4
455	2		21	6	4
456	1		4	1	0
456	2		4	1	0
457	1		5	0	0
457	2		5	0	0
460	1		3	0	0
460	2		3	0	0
461	1		2	0	0
461	2		3	0	0
463	1	0	5	2	0
463	1	1	2	0	0
463	2	0	4	2	0
463	2	1	3	0	0
467	1		2	0	0
467	2		3	0	0
507	1		3	0	0
507	2		4	0	0
סה"כ			**778**	**291**	**189**

3. ביצוע הסקר

הסקר בוצע באמצעות מצלמות שהותקנו בתוך האוטובוסים באזור שמעל הנהג, כך שניתן לצפות על דלת העולים ועל דלת היורדים. לאחר מכן פוענחו מספר העולים והיורדים מתוך הסרטים ע"י סוקרים במשרדנו. בטופס נרשם כל נוסע מגיל 5 ומעלה (ראה נספח ג').

הדגימות נלקחו מכל שעות הפעילות של הקווים, דהיינו בין השעה 5:00 בבוקר לבין השעה 23:00 בלילה.

במהלך ביצוע הסקר אשר בוצע במהלך חודש דצמבר, לא היו חגים או אירועים חריגים אחרים אשר השפיעו על תוצאות הסקר.

לוח 3.1: התפלגות מספר נסיעות דגימה מול נסיעות בפועל לפי סוג יום

מס' הקו	יום חול		יום שישי		יום שבת		סך נסיעות שנדגמו בקו
	מס' נסיעות שנדגמו	מס' נסיעות מתוכננות בלו"ז	מס' נסיעות שנדגמו	מס' נסיעות מתוכננות בלו"ז	מס' נסיעות שנדגמו	מס' נסיעות מתוכננות בלו"ז	
1	52	127	18	46	16	38	**86**
2	50	118	18	46	16	38	**84**
3	49	117	18	46	16	38	**83**
4	48	118	17	46	16	38	**81**
5	24	59	9	23	8	19	**41**
40	8	19	4	8	4	8	**16**
41	8	16	4	9	2	2	**14**
450	28	66	15	35	0	0	**43**
451	4	7	2	4	0	0	**6**
452	4	9	2	4	0	0	**6**
453	5	11	2	2	0	0	**7**
454	6	14	2	4	0	0	**8**
455	18	42	6	12	4	8	**28**
456	4	8	2	2	0	0	**6**
457	4	10	0	0	0	0	**4**
460	4	6	0	0	0	0	**4**
461	3	5	0	0	0	0	**3**
463	7	14	2	4	0	0	**9**
467	3	5	0	0	0	0	**3**
507	4	7	0	0	0	0	**4**
סה"כ	**333**	**778**	**121**	**291**	**82**	**189**	**536**

4. בקרה על עבודת השדה:

ניהול כללי ופיקוח על העבודה בשטח בוצע על ידי מפקח של "א.ג. סקרים" וכללו את שלבי הפיקוח והבקרה הבאים:

- בקרת ביצוע הסקר לפי תכנית הדגימה.
- בקרת פענוח ספירות הסוקרים

4.1 בקרת ביצוע הסקר לפי תכנית הדגימה

במהלך העבודה האחראי על הסקר מטעם חברתנו ערך השוואה בין תכנית הדגימה המקורית לבין ביצוע בפועל. נסיעות שלא הופיעו בדגימה המתוכננת הוקלדו לקובץ הנתונים, במידה והסטייה מהתוכנית הייתה בהתאם לכללים. התהליך נמשך עד השלמת הנסיעות לפי התוכנית.

4.3 בדיקות לוגיות

קליטת הנתונים ועיבודם נעשו בתוכנת excel. בשלב הראשון בוצעה בדיקת ביצוע מול תכנון ובדיקת שלמות הנתונים.

במהלך העבודה בוצעו הבדיקות הלוגיות הבאות:

- זיהוי הנסיעה בהתאם ללו"ז המתוכנן.
- בדיקת מסלול הנסיעה בהתאם לנתוני הרישוי.
- מועד היציאה מתאים לשעת היציאה כפי שרשום בקובץ הדגימה שנמסר לחברה.
- מספר הממשיכים בתחנה האחרונה- 0 ו- אין עולים בתחנה האחרונה.
- אין יורדים בתחנה הראשונה.

כמו כן, בוצעו בדיקות לוגיות נוספות ע"מ לבחון אמינות הנתונים על פי פרמטרים תחבורתיים שונים.

4.4 מקדמי ניפוח

הסקר התבצע במדגם מייצג של הנסיעות מתוך כלל הנסיעות המופיעות בלוח הזמנים של הקו.
עבור כל קוו, כיוון וחלופה נבנה מקדם ניפוח הנותן ייצוג לכל הנסיעות בלוח הזמנים. על מנת לשפר מקדם זה ולייצג בצורה הטובה ביותר את כל הפעילות היומית, נבנה מקדם ניפוח לכל תקופת יום בנפרד.

להלן סוגי הימים שהוגדרו לצורך ביצוע סקר:

1. ימי א'- ה'
2. ימי שישי
3. ימי שבת

להלן תקופות יום שהוגדרו לכל סוג יום:

1. מתחילת הנסיעות עד 6:59
2. מ- 7:00 עד 7:59
3. מ- 8:00 עד 12:59
4. מ- 13:00 עד 15:59
5. מ-16:00 ואילך

לכל קוו, כיוון וחלופה, סוג יום ותקופת יום נבנה מקדם ניפוח.
לאחר בניית מקדמי הניפוח לכל נסיעה בכל האשכולות, הורצו תכניות לעיבוד הנתונים ונבנו לוחות שונים: נוסעים לפי סוג יום ותקופת יום, ברמת קו כיוון; זמן נסיעה ממוצע לפי קוו וכיוון.

5. ממצאים עיקריים ומסקנות

<u>הממצאים העיקריים של הסקר:</u>

1. הנוסעים בקווים העירוניים מהווים כ-71.2% מכלל הנוסעים, כאשר הקווים הללו מבצעים כ-71.1% מכלל הנסיעות באשכול.
2. התפלגות הנוסעים לפי סוג יום הינה רגילה בהשוואה לאשכולות הדומים המתאפיינים בשילוב של שרות בינעירוני ועירוני. יום חול (92.1%), יום שישי (5.7%) ושבת (2.2%).
3. ממוצע נוסעים לנסיעה באשכול עומד על 12.6, נתון זה הינו נמוך יחסית בהשוואה לפעילות כלל ארצית.
4. ב- 53 נסיעות (כ-10% מכלל המדגם שבוצע) לא היו נוסעים, דבר שמעיד על צורך בבחינה המחודשת של לוחות הזמנים בקווים הרלוונטיים.
5. פעילות באשכול מאופיינת בביצוע נסיעות עפ"י לוחות הזמנים. לא נמצאו נסיעות בהן היה איחור מהותי בשעת יציאתן.

<u>קווים אזוריים:</u>

- קו 40 – הקו פועל בכל ימות השבוע, כולל שישי ושבת. לקוו כ-1017 נוסעים בשבוע ב-111 נסיעות (כ-9.1 נוסעים בממוצע לנסיעה).
- קו 41 – הקו פועל בכל ימות השבוע, כולל שישי ושבת. לקוו כ-219 נוסעים בשבוע ב-91 נסיעות (כ-2.4 נוסעים בממוצע לנסיעה).

<u>קווים עירוניים:</u>

- כחמישית מכלל הנוסעים באשכול משתמשים בקו 1 . בקו זה מוערך מספר הנוסעים הגבוה ביותר.
- הקו בו יש את מספר הנוסעים הקטן ביותר מבין כל הקווים העירוניים הינו קו 5 (11% מכלל הנוסעים, ו15% מכלל הנוסעים בקווים העירוניים).
- ממוצע נוסעים מרבי ביום חול בקוו 5 (18.7 נוסעים), ביום שישי בקוו 4 (17.5 נוסעים) וביום שבת בקוו 4 (12.1 נוסעים).
- בקוו 3 ביום שישי נמצא בממוצע כ 4 נוסעים וביום שבת כ 3.1 נוסעים. ביקושים נמוכים למדי בקוו זה, בו מתבצעות 46 נסיעות ביום שישי ו 38 נסיעות ביום שבת.
- בקווים העירוניים ביום שבת, ממוצע הנוסעים הינו בין כ-3.1 ל-12.1 נוסעים. בהתאם לנתון זה יש לשקול ביצוע התאמת לוחות הזמנים לביקושים הקיימים.

<u>קווים בינעירוניים:</u>

- בקווים הבינעירוניים נוסעים כ- 26.4% מכלל הנוסעים באשכול, כאשר 48.9% מסך הנוסעים בקווים הבינעירוניים משתמשים בקו 450 וכ-26.6% משתמשים בקו 455.
- ממוצע נוסעים מרבי ביום חול בקוו 450 (19.6 נוסעים), ביום שישי בקוו 450 (19 נוסעים) וביום שבת בקוו 455 (8.5 נוסעים).
- בקוו 460 ביום חול נמצא בממוצע כ 1.3 נוסעים.

6. סיכום הממצאים

6.1 אומדן מספר הנוסעים וממוצע נוסעים לנסיעה לפי קו וסוג יום

הטבלאות הבאות מציגות אומדן מספר הנוסעים לפי ימי השבוע ולפי שילוט הקוו.

טבלה 6.1.1: אומדן למספר הנוסעים לפי סוג יום

סוג יום	נוסעים לפי סוג יום	נוסעים לפי סוג יום ב_%
*א' - ה'	51100	92%
שישי	3,193	6%
שבת	1204	2%
סה''כ שבועי	55,497	100%

* מספרים מעוגלים

טבלה 6.1.2: סה"כ אומדן מספר הנוסעים לפי קוו וסוג יום

מספר קו	יום חול מייצג (א'-ה')		יום שישי		שבת		סה"כ שבועי
	אומדן מספר הנוסעים	אומדן ממוצע הנוסעים לנסיעה	אומדן מספר הנוסעים	אומדן ממוצע מספר הנוסעים לנסיעה	אומדן מספר הנוסעים	אומדן ממוצע מספר הנוסעים לנסיעה	
1	2,347	18.48	531	11.54	252	6.63	12,518
2	1,307	11.08	386	8.39	126	3.32	7,047
3	1,242	10.62	184	4.00	121	3.18	6,515
4	1,273	10.79	809	17.59	463	12.18	7,637
5	1,104	18.71	240	10.43	154	8.11	5,914
40	191	10.05	44	5.50	18	2.25	1,017
41	37	2.31	32	3.56	2	1.00	219
450	1,298	19.67	667	19.06	0	-	7,157
451	36	5.14	8	2.00	0	-	188
452	50	5.56	8	2.00	0	-	258
453	140	12.73	24	12.00	0	-	724
454	81	5.79	22	5.50	0	-	427
455	723	17.21	208	17.33	68	8.50	3,891
456	142	17.75	2	1.00	0	-	712
457	91	9.10	0	-	0	-	455
460	8	1.33	0	-	0	-	40
461	14	2.80	0	-	0	-	70
463	101	7.21	28	7.00	0	-	533
467	15	3.00	0	-	0	-	75
507	20	2.86	0	-	0	-	100
סה"כ	10,220	9.6	3,193	8.5	1,204	5.6	55,497

<u>ממצאים עיקריים לפי קוו וסוג יום</u>

1. סה״כ אומדן נוסעים בקווי האשכול כ-**55,497** נוסעים בשבוע, כ- **12.6** נוסעים בממוצע לנסיעה.
2. יום חול מייצג מהווה כ- 69.9% מכלל הנוסעים (10,220 מתוך 14,671 נוסעים ביום חול מייצג אחד, ביום שישי אחד וביום שבת אחד), יום שישי מהוה כ-21.8% ושבת כ- 8.2%. נתון זה דומה לתחבורה הציבורית הרגילה.
3. סה״כ ימים א׳-ה׳ מהווים כ- 92.1% מסך הנוסעים במהלך השבוע (51,110 נוסעים מתוך 55,497 שבועי), יום שישי מהווה כ- 5.8% ושבת כ-2.2% בלבד.
4. ממוצע נוסעים לנסיעה : כ- 13.1 נוסעים ביום חול, כ-10.9 נוסעים ביום שישי ויום שבת כ- 6.3 נוסעים בממוצע לנסיעה.
5. חמשת הקווים העירוניים מהווים כ- 71.4% מכלל הנוסעים (39,631 נוסעים בשבוע). קו 1 הינו הקו בעל מספר הנוסעים הגדול ביותר ומהווה כ- 23% מכלל הנוסעים (כ- 12,518 נוסעים בשבוע).
6. מספר הנוסעים בקווים הבינעירוניים והאזוריים מהווים כ-28.6% מכלל הנוסעים (15,866 נוסעים בשבוע). מספר הנוסעים הגדול ביותר הינו בקו 450 ומהוה כ-13% מכלל הנוסעים (7,157).
7. קו 450 הינו קו בעל ממוצע נוסעים לנסיעה הגבוה מבין כל הקווים –19.6 נוסעים לנסיעה.
8. הממוצע הנמוך ביותר בכל ימי השבוע ניתן לראות ביום חול בקו 460 וביום שבת בקו 41. בקווים אלו נוסעים כ 1.3 ו1 נוסעים בלבד (בהתאמה).
9. במהלך הסקר נדגמו מספר נסיעות ללא נוסעים (0 נוסעים בנסיעה), סה״כ 53 נסיעות (כ-10% מסך הנסיעות שנדגמו).

6.2 ניתוח השוואתי בין השנים - 2016 ו-2017

סוג יום	אומדן לסה"כ נוסעים לפי סוג יום- 2016	אומדן לסה"כ נוסעים לפי סוג יום- 2017	אחוז שינוי במס' נוסעים	מס' נסיעות לפי סוג יום- 2016	מס' נסיעות לפי סוג יום- 2017	אחוז שינוי במס' נסיעות
א' – ה'	9,744	10,220	**5%**	702	778	**11%**
שישי	2,371	3,193	**35%**	226	291	**29%**
שבת	856	1,204	**41%**	130	189	**45%**
סה"כ	**12,971**	**14,617**	**13%**	**1,058**	**1,258**	**19%**

- **נרשם גידול במס' נוסעים בשבוע מייצג בקווי האשכול בכ-13% בין השנים 2017 ל-2016.**
- **ביום חול חלה עלייה של כ-5% במס' הנוסעים**
- **בימי שישי חלה עלייה של כ-35% במס' הנוסעים**
- **ביום שבת חלה עליה של כ-41% במס' הנוסעים**
- **השינוי במספר הנסיעות בהשוואה כללית בין השנים הינו - 19%**

6.3 אומדן מספר הנוסעים, ממוצע ושיא נוסעים לנסיעה לפי קו, כיוון ביום חול

הטבלה הבאה מציגה נתונים מעובדים לאומדן מספר הנוסעים לפי פרמטרים שונים לכל קו וכיוון בימי חול.

טבלה 6.3.1: סה"כ אומדן מספר הנוסעים ביום חול לפי קו ,כיוון וחלופה

שילוט קו	מוצא	יעד	חלופה	אומדן מספר הנוסעים	אחוז מסך הנוסעים	מספר נסיעות – לו"ז	אומדן לטווח מספר נוסעים בנסיעה	אומדן ממוצע נוסעים לנסיעה	אומדן למספר ממשיכים מרבי בתחנת שיא	אומדן למס' נוסעים מינימלי:
1	בית ספר סלמאן	מחסן עירייה	0	1179	12%	64	0-31	18.42	31	0
	מחסן עירייה	בית ספר סלמאן	0	1168	11%	63	0-36	18.54	36	0
2	חממות	שכונה 31	0	607	6%	36	3-16	16.86	16	3
	חממות	שכונה 31	1	51	0%	23	0-5	2.22	5	0
	שכונה 31	חממות	0	578	6%	36	6-13	16.06	13	6
	שכונה 31	חממות	1	71	1%	23	0-8	3.09	8	0
3	צ. משמר נגב תפוז	שכונה 38	0	115	1%	18	0-11	6.39	11	0
	צ. משמר נגב תפוז	שכונה 38	1	613	6%	41	0-34	14.95	34	0
	שכונה 38	צ. משמר נגב תפוז	0	58	1%	17	0-7	3.41	7	0
	שכונה 38	צ. משמר נגב תפוז	1	456	4%	41	0-41	11.12	41	0
4	שכונה 2	בגדד	0	598	6%	45	1-34	13.29	34	1
	שכונה 2	בגדד	1	103	1%	14	1-8	7.36	8	1
	בגדד	שכונה 2	0	494	5%	44	0-27	11.23	27	0
	בגדד	שכונה 2	1	78	1%	15	0-12	5.20	12	0
5	צומת שובל	צומת שובל	0	1104	11%	59	0-29	18.71	29	0
40	גן ציבורי מרכז העיר	בי"ס אלמותנבי	0	105	1%	10	4-13	10.50	13	4
	גן ציבורי מרכז העיר	בי"ס אלמותנבי	1	-	-	0	0-0	-	0	0
	בי"ס אלמותנבי	מתנ"ס מרכז העיר	0	86	1%	9	8-11	9.56	11	8
	בי"ס אלמותנבי	מתנ"ס מרכז העיר	1	-	-	0	0-0	-	0	0
41	צומת שובל	תחנת רכבת להבים	0	10	0%	5	1-3	2.00	3	1
	משמר הנגב/מרכז	תחנת רכבת להבים	1	11	0%	3	3-4	3.67	4	3
	תחנת רכבת להבים	צומת שובל	0	8	0%	5	0-3	1.60	3	0
	תחנת רכבת להבים	משמר הנגב/מרכז	1	8	0%	3	2-3	2.67	3	2
450	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	0	700	7%	27	3-52	25.93	52	3
	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	1	0	0%	2	0-0	0.00	0	0
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	0	528	5%	33	1-35	16.00	35	1
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	1	70	1%	4	10-18	17.50	18	10
451	חממות דרום	שוק עירוני/דרך חברון	0	20	0%	3	0-10	6.67	10	0
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות דרום	0	16	0%	4	2-4	4.00	4	2
452	צומת שובל	שוק עירוני/דרך חברון	0	20	0%	5	2-4	4.00	4	2
	שוק עירוני/דרך חברון	צומת שובל	0	30	0%	4	2-10	7.50	10	2
453	חממות	מכללת ספיר/232	0	98	1%	5	8-22	19.60	22	8
	מכללת ספיר/232	חממות	0	42	0%	6	5-7	7.00	7	5
454	חממות	שוק	0	30	0%	7	1-6	4.29	6	1

								עירוני/דרך חברון		
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	0	51	0%	7	0-14	7.29	14	0
455	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	0	324	3%	21	0-30	15.43	30	0
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	0	399	4%	21	5-34	19.00	34	5
456	חממות	מכללת אחוה	0	84	1%	4	2-31	21.00	31	2
	מכללת אחוה	חממות	0	58	1%	4	1-22	14.50	22	1
457	בית ספר סלמאן	אלי כהן/יצחק בן צבי	0	18	0%	5	1-4	3.60	4	1
	מכללה אקדמית אשקלון	בית ספר סלמאן	0	73	1%	5	0-6	14.60	6	0
460	תאופיק זיאד	קרית חינוך מרחבים	0	5	0%	3	0-2	1.67	2	0
	קרית חינוך מרחבים	חאפז אברהים	0	3	0%	3	0-1	1.00	1	0
461	חממות	תחנה מרכזית קרית גת	0	6	0%	2	2-2	3.00	2	2
	תחנה מרכזית קרית גת	חממות	0	8	0%	3	1-3	2.67	3	1
463	חממות	מרכז מסחרי שדרות	0	65	1%	5	10-11	13.00	11	10
	חממות	מרכז מסחרי שדרות	1	0	0%	2	0-0	0.00	0	0
	מרכז מסחרי שדרות	חממות	0	6	0%	4	1-2	1.50	2	1
	מרכז מסחרי שדרות	חממות	1	30	0%	3	7-9	10.00	9	7
467	בית ספר סלמאן	תחנה מרכזית אשדוד	0	10	0%	2	4-4	5.00	4	4
	תחנה מרכזית אשדוד	בית ספר סלמאן	0	5	0%	3	1-1	1.67	1	1
507	בית ספר סלמאן	מסוף ארלוזורוב	1	12	0%	3	2-4	4.00	4	2
	תחנת רכבת מרכז	בית ספר סלמאן	2	8	0%	4	1-2	2.00	2	1
2	**13**	**9**		**778**	**0**	**10,220**				

ממצאים עיקריים לאומדן מספר הנוסעים ביום חול לפי קוו, כיוון וחלופה

1. אומדן למספר הנוסעים בקווי האשכול ביום חול מייצג כ-10,220 נוסעים, כ- 13.1 נוסעים בממוצע לנסיעה.
2. מספר הנוסעים בחמשת הקווים העירוניים מהווים כ- 71.2% מכלל הנוסעים (כ-7,273 נוסעים ביום חול), כאשר קו 1 הינו העמוס ביותר ומהווה כ- 23% מכלל הנוסעים ביום חול (כ-2,347 נוסעים).
3. מספר הנוסעים בקווים הבינעירוניים והאזוריים מהווים כ-28.8% מכלל הנוסעים (כ-2,947 נוסעים ביום חול) כאשר קו 450 הינו הקו העמוס ביותר ובו נוסעים כ-44% מכלל הנוסעים בקווים הללו (1,298 נוסעים ביום מתוך 2,947 נוסעים סה"כ).
4. ממוצע נוסעים לנסיעה בקווים עירוניים שונה מקו לקו, כאשר הקו העמוס הינו קו 5 : 18.7 נוסעים בממוצע לנסיעה. הממוצע בקווים עירוניים הינו 13.9 נוסעים.

5. ממוצע נוסעים לנסיעה בקווים האזורים והבינעירוניים הינו 8.2 נוסעים, כאשר קיימת שונות גבוהה מאוד בנתון זה בין הקווים. 25.9 נוסעים בממוצע לנסיעה בקוו 450 לכיוון באר שבע (חלופה 0) לעומת 0 נוסעים בקו 463 לכיוון שדרות (חלופה 1).
6. קוו 450 הינו קוו בעל ממוצע נוסעים לנסיעה הגבוה מבין כלל הקווים ביום חול – 25.9 נוסעים לנסיעה לכיוון באר שבע (חלופה 0).
7. מספר נוסעים מרבי בתחנת שיא נמצא בקו 450 בנסיעה לכיוון באר שבע. נספרו 52 נוסעים בתחנת האיסוף האחרונה (אלביר/עומר אלמוכתאר).
8. הקווים האזוריים 40 ו-41 מבצעים יחד 35 נסיעות ובהם נוסעים 228 נוסעים ביום.

6.4 אומדן מספר הנוסעים, ממוצע ושיא נוסעים לנסיעה ביום שישי

הטבלה הבאה מציגה נתונים לאומדן מספר הנוסעים לפי פרמטרים שונים לכל קוו וכיוון ביום שישי.

טבלה 6.4.1: אומדן מספר הנוסעים ביום שישי לפי קוו וכיוון

שילוט קו	מוצא	יעד	אומדן מספר הנוסעים	אחוז הנוסעים	ממוצע נוסעים לנסיעה	מספר ממשיכים מרבי בתחנת שיא	מספר נסיעות
1	בית ספר סלמאן	מחסן עירייה	309	10%	13.43	19	23
	מחסן עירייה	בית ספר סלמאן	222	7%	9.65	18	23
2	חממות	שכונה 31	0	-	-	-	0
	חממות	שכונה 31	220	7%	9.57	15	23
	שכונה 31	חממות	0	-	-	-	0
	שכונה 31	חממות	166	5%	7.22	17	23
3	צ. משמר נגב תפוז	שכונה 38	0	-	-	-	0
	צ. משמר נגב תפוז	שכונה 38	79	2%	3.43	9	23
	שכונה 38	צ. משמר נגב תפוז	0	-	-	-	0
	שכונה 38	צ. משמר נגב תפוז	105	3%	4.57	12	23
4	שכונה 2	בגדד	518	16%	22.52	21	23
	שכונה 2	בגדד	0	-	-		0
	בגדד	שכונה 2	291	9%	12.65	20	23
	בגדד	שכונה 2	0	-	-		0
5	צומת שובל	צומת שובל	240	8%	10.43	28	23
40	גן ציבורי מרכז העיר	בי"ס אלמותנבי	14	0%	3.50	6	4
	גן ציבורי מרכז העיר	בי"ס אלמותנבי	0	-	-		0
	בי"ס אלמותנבי	מתנ"ס מרכז העיר	30	1%	7.50	10	4
	בי"ס אלמותנבי	מתנ"ס מרכז העיר	0	-	-		0
41	צומת שובל	תחנת רכבת להבים	18	1%	3.60	4	5
	משמר הנגב/מרכז	תחנת רכבת להבים	0	-	-		0
	תחנת רכבת להבים	צומת שובל	14	0%	3.50	7	4
	תחנת רכבת להבים	משמר הנגב/מרכז	0	-	-		0
450	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	397	12%	24.81	44	16
	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	0	-	-		2
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	270	8%	16.88	29	16
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	0	-	-		1
451	חממות דרום	שוק עירוני/דרך חברון	6	0%	3.00	3	2
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות דרום	2	0%	1.00	1	2
452	צומת שובל	שוק עירוני/דרך חברון	4	0%	2.00	2	2
	שוק עירוני/דרך חברון	צומת שובל	4	0%	2.00	2	2
453	חממות	מכללת ספיר/232	14	0%	14.00	12	1
	מכללת ספיר/232	חממות	10	0%	10.00	9	1
454	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	18	1%	9.00	9	2
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	4	0%	2.00	2	2
455	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	50	2%	8.33	16	6
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	158	5%	26.33	39	6
456	חממות	מכללת אחוה	2	0%	2.00	2	1

1	0	0.00	0%	0	חממות	מכללת אחוה	
2	10	10.00	1%	20	מרכז מסחרי שדרות	חממות	463
2	-	-	0	0	מרכז מסחרי שדרות	חממות	
2	4	4.00	0%	8	חממות	מרכז מסחרי שדרות	
0	-	-	0	0	חממות	מרכז מסחרי שדרות	
293	**12.76**	**8.5**	**100%**	**3,193**			

<u>ממצאים עיקריים לאומדן מספר הנוסעים ביום שישי לפי קו, כיוון וחלופה</u>

1. סה"כ נוסעים בקווי האשכול ביום שישי כ-3,193 נוסעים, כ- 10.9 נוסעים ממוצע לנסיעה.
2. חמשת הקווים העירוניים מהווים כ-67.3% מכלל הנוסעים ביום שישי (2150 נוסעים), כאשר בקווים הללו מתבצעות כ-71.1% מכלל הנסיעות.
3. קוו 4 הינו הקו העמוס ביותר עם 809 נוסעים המהווים 25.3% מכלל הנוסעים.
4. קוו 4 לכיוון 1 הינו הקו בעל ממוצע הנוסעים הגבוה מבין כל הקווים העירוניים הפועלים ביום שישי: 22.5 נוסעים לנסיעה.
5. הקווים הבינעירוניים והאזוריים מהווים 32.7% מכלל הנוסעים (1043 נוסעים) כאשר בקוים אלו מתבצעות כ-28.9% מכלל הנסיעות.
6. מבין הקווים הבינעירוניים קוו 450 הינו העמוס ביותר ביום שישי, כ-20.9% מכלל הנוסעים (667 נוסעים).
7. מספר נוסעים מרבי בתחנת שיא נמצא בקו 450 בנסיעה לכיוון באר שבע, חלופה 0, בה נספרו 30 נוסעים.
8. מבין הקווים הבינעירוניים קוו 450 הוא בעל ממוצע הנוסעים הגבוה ביותר בין כלל הקווים הפועלים ביום שישי, עם 19 נוסעים בממוצע.
9. קוו 456 הינו הקו בעל מספר הנוסעים הקטן ביותר (מהווים יחדיו כ 0.06% מכלל הנוסעים ביום שישי).
10. הקווים האזוריים 40 ו-41 מבצעים יחד 17 נסיעות ובהם נוסעים 76 נוסעים ביום.

6.5 אומדן מספר הנוסעים, ממוצע ושיא נוסעים לנסיעה ביום שבת

הטבלה הבאה מציגה נתונים לאומדן מספר הנוסעים לפי פרמטרים שונים לכל קוו וכיוון ביום שבת.

טבלה 6.5.1: אומדן מספר הנוסעים ביום שבת לפי קוו וכיוון

שילוט קו	מוצא	יעד	חלופה	אומדן מספר הנוסעים	אחוז הנוסעים	ממוצע נוסעים לנסיעה	מספר ממשיכים מרבי בתחנת שיא	מספר נסיעות
1	בית ספר סלמאן	מחסן עירייה	0	145	12%	7.63	15	19
	עירייה מחסן	בית ספר סלמאן	0	107	9%	5.63	10	19
2	חממות	שכונה 31	0	-	-	-	-	0
	חממות	שכונה 31	1	55	5%	2.89	10	19
	31 שכונה	חממות	0	-	-	-	-	0
	31 שכונה	חממות	1	71	6%	3.74	14	19
3	צ. משמר נגב תפוז	שכונה 38	0	-	-	-	-	0
	משמר נגב תפוז .צ	שכונה 38	1	76	6%	4.00	9	19
	38 שכונה	צ. משמר נגב תפוז	0	-	-	-	-	0
	38 שכונה	צ. משמר נגב תפוז	1	45	4%	2.37	5	19
4	שכונה 2	בגדד	0	323	27%	17.00	14	19
	2 שכונה	בגדד	1	-	-	-	-	0
	בגדד	שכונה 2	0	140	12%	7.37	16	19
	בגדד	שכונה 2	1	-	-	-	-	0
5	צומת שובל	צומת שובל	0	154	13%	8.11	8	19
40	גן ציבורי מרכז העיר	בי"ס אלמותנבי	0	-	-	-	-	0
	ציבורי מרכז גן העיר	בי"ס אלמותנבי	1	10	1%	2.50	4	4
	אלמותנבי ס"בי	מתנ"ס מרכז העיר	0	-	-	-	-	0
	אלמותנבי ס"בי	מתנ"ס מרכז העיר	1	8	1%	2.00	2	4
41	צומת שובל	תחנת רכבת להבים	0	2	0%	2.00	2	1
	הנגב/מרכז משמר	תחנת רכבת להבים	1	-	-	-	-	0
	רכבת להבים תחנת	צומת שובל	0	0	0%	0.00	0	1
	רכבת להבים תחנת	משמר הנגב/מרכז	1	-	-	-	-	0
455	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	0	36	3%	9.00	13	4
	עירוני/דרך שוק חברון	חממות	0	32	3%	8.00	8	4
סה"כ				1,204	100%	5.5	8.67	189

<u>ממצאים עיקריים לאומדן מספר הנוסעים ביום שבת לפי קוו, כיוון וחלופה</u>

1. סה״כ נוסעים בקווי האשכול בשבת כ-1,204 נוסעים, כ- 5.5 נוסעים ממוצע לנסיעה.
2. מספר הנוסעים בחמשת הקווים העירוניים מהווים את רוב הנוסעים (כ-93%) מכלל הנוסעים בשבת (1,116 נוסעים), כאשר גם בקווים הללו מתבצעות כ-90.5% מכלל הנסיעות (171 מתוך 189).
3. קוו 4 הינו העמוס ביותר בשבת ומהווה כ-38.5% מכלל הנוסעים (463 נוסעים).
4. קוו 4 לכיוון 1, הינו קוו בעל ממוצע הנוסעים הגבוה בין כל הקווים המופעלים בשבת – 17 נוסעים לנסיעה.
5. הקווים האזוריים 40 ו-41 מבצעים יחד 10 נסיעות בלבד ובהם נוסעים 20 נוסעים ביום.
6. מספר נוסעים מרבי בתחנת שיא נמצא בקוו 4 בנסיעה, בכיוון 2, בה נספרו בתחנת השיא 16 נוסעים.

6.6 אומדן מספר הנוסעים לפי כיוון הנסיעה

הממצאים להלן מתייחסים לכיוון הנסיעה. הגדרת כיוון הנסיעה לפי הגדרת המפעיל הן:

בקווים עירוניים – כיוון 1 פירושו מהחממה/מרכז העיר/א.ת. לשכונות

בקווים בינעירוניים – כיוון 1 מרהט ליישובים האחרים

טבלה 6.6.1: אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום וכיוון נסיעה

כיוון הנסיעה	יום חול	אחוז נוסעים	יום שישי	אחוז נוסעים	שבת	אחוז נוסעים	סה"כ	%
1	23,330	51%	1,651	56%	648	62%	25,629	52%
2	22,250	49%	1,302	44%	402	38%	23,954	48%

ממצאים עיקריים לפי כיוון נסיעה

קיים איזון (קורלציה) יחסי במספר הנוסעים בין שני הכיוונים בימי חול, ביום שישי ובסה״כ שבועי, כאשר בכל כיוון נוסעים כמחצית מהנוסעים.

6.7 אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, שילוט קו וכיוון נסיעה

הטבלה הבאה מציגה נתונים מעובדים לאומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, שילוט קו וכיוון נסיעה.

טבלה 6.7.1: אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, שילוט קו וכיוון נסיעה

שילוט קו	כיוון נסיעה	אומדן מספר הנוסעים ביום חול	אחוז הנוסעים לפי כיוון	אומדן מספר הנוסעים ביום שישי	אחוז הנוסעים לפי כיוון	אומדן מספר הנוסעים ביום שבת	אחוז הנוסעים לפי כיוון
1	1	1179	50%	309	58%	145	58%
	2	1168	54%	222	44%	107	42%
2	1	658	50%	220	57%	55	44%
	2	649	54%	166	47%	71	56%
3	1	728	59%	79	43%	76	63%
	2	514	45%	105	63%	45	37%
4	1	701	55%	518	64%	323	70%
	2	572	49%	291	41%	140	30%
5	3	1104	100%	240	100%	154	100%
40	1	105	55%	14	32%	10	56%
	2	86	45%	30	81%	8	44%
41	1	21	57%	18	56%	2	100%
	2	16	43%	14	44%	0	0%
450	1	700	54%	397	60%	0	-
	2	598	46%	270	42%	0	-
451	1	20	56%	6	75%	0	-
	2	16	44%	2	40%	0	-
452	1	20	40%	4	50%	0	-
	2	30	70%	4	50%	0	-
453	1	98	70%	14	58%	0	-
	2	42	30%	10	42%	0	-
454	1	30	37%	18	82%	0	-
	2	51	63%	4	18%	0	-
455	1	324	45%	50	24%	36	53%
	2	399	55%	158	76%	32	47%
456	1	84	59%	2	100%	0	-
	2	58	41%	0	0%	0	-
457	1	18	20%	0	-	0	-
	2	73	80%	0	-	0	-
460	1	5	63%	0	-	0	-
	2	3	38%	0	-	0	-
461	1	6	43%	0	-	0	-
	2	8	57%	0	-	0	-
463	1	65	64%	20	71%	0	-
	2	36	36%	8	29%	0	-
467	1	10	67%	0	-	0	-
	2	5	33%	0	-	0	-
507	1	12	60%	0	-	0	-
	2	8	40%	0	-	0	-
סה"כ		**10,220**		**3193**		**1204**	

<u>ממצאים עיקריים: מספר הנוסעים לפי סוג יום, שילוט קוו וכיוון נסיעה</u>

1. בקווים עירוניים ביום חול קיים איזון יחסי בקווים 1,2,3,4,5.
2. ניתן לזהות מספר קווים בהם חוסר איזון בולט, בימי חול: קווים 453, 457, יום שישי קווים - 454, 455,456, 463. מדובר בקווים בינעירוניים.
3. בקווים העירוניים ביום שישי קיים איזון יחסי, למעט קו 4.
4. בקווים הבינעירוניים ביום שישי קיים חוסר איזון בולט ברוב הקווים.
5. בקוו 40 יש חוסר איזון בולט במספר הנוסעים ביום שישי.
6. בקווים עירוניים ביום שבת קיים איזון יחסי בקווים 1,2 וישנו חוסר איזון בקווים 3,4
7. בקוו 455 הפועל ביום שבת קיים איזון יחסי.

הטבלה הבאה מציגה נתונים מעובדים לאומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קוו (בינעירוני/עירוני) וכיוון נסיעה.

טבלה 6.7.2: אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, סוג קוו וכיוון נסיעה(בינעירוניים ועירוניים)

סוג קו	כיוון נסיעה	מספר נוסעים ביום חול	אחוז לפי כיוון	מספר נוסעים בקו ביום שישי	אחוז לפי כיוון	מספר נוסעים בקו ביום שבת	אחוז לפי כיוון
בינעירוניים	מרהט לערים (קווים 450-467)	1392	51%	511	53%	36	53%
	מהערים לרהט	1327	49%	456	47%	32	47%
עירוניים	קווים 1-4 כיוון 1	3,266	53%	1126	59%	599	62%
	קווים 1-4 כיוון 2	2903	47%	784	41%	363	38%

ניתוח הממצאים לפי סוג יום, סוג קו וכיוון הנסיעה

1. **קווים בינעירוניים**: ניתן לראות שקיים איזון יחסי במספר הנוסעים לפי כיוון הנסיעה ביום חול, בימי שישי וביום שבת.

2. **קווים עירוניים** ניתן לראות שקיים איזון יחסי במספר הנוסעים לפי כיוון הנסיעה ביום חול ובימי שישי. ביום שבת קיים חוסר איזון, אך לא ניתן לקבוע חד משמעית ממה נובע חוסר איזון זה

6.8 אומדן מספר הנוסעים לפי תקופות יום (עבור יום חול בלבד)

6.8.1 קווים בינעירוניים

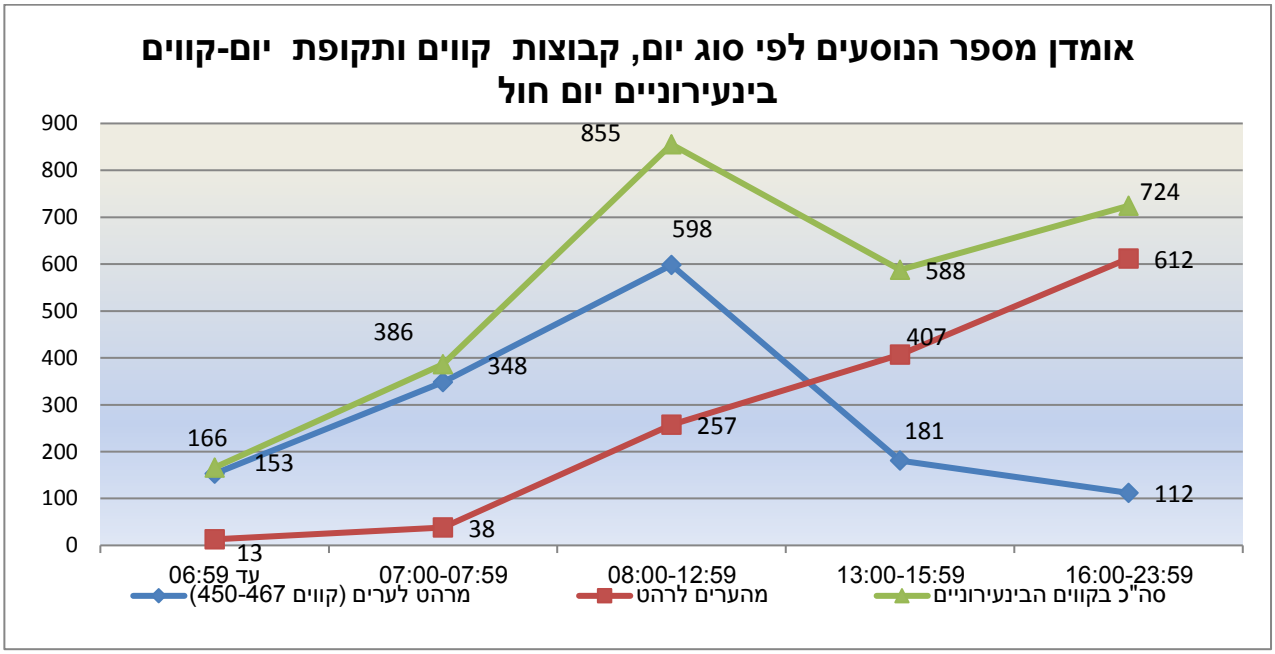
התקופה העמוסה ביותר בקווים הבינעירוניים הינה בין השעות **8:00-12:59**, בה נוסעים כ-31% מהנוסעים (855 נוסעים), כ70% מתוכם נוסעים אל מחוץ לעיר רהט (598 נוסעים).

בתקופת שיא בוקר, בין השעות **07:00-07:59** נוסעים 14% מכלל הנוסעים (386), כאשר 90% מתוכם נוסעים אל מחוץ לעיר רהט.

בתקופה **16:00-23:59** נוסעים כ 27% אחוזים מכלל הנוסעים (724), ומתוכם נוסעים לרהט 85% .

טבלה 6.8.1.1: אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, קבוצות קווים ותקופת יום-(קווים בינעירוניים יום חול)

קווים בינעירוניים	עד 06:59	07:00-07:59	08:00-12:59	13:00-15:59	16:00-23:59	סה"כ	%
מרהט לערים (קווים 450- 467)	153	348	598	181	112	1,392	51%
אחוז	11%	25%	43%	13%	8%	100%	
מהערים לרהט	13	38	257	407	612	1,327	49%
אחוז	1%	3%	19%	31%	46%	100%	
סה"כ בקווים הבינעירוניים	166	386	855	588	724	2,720	100%
אחוז	6%	14%	31%	22%	27%	100%	

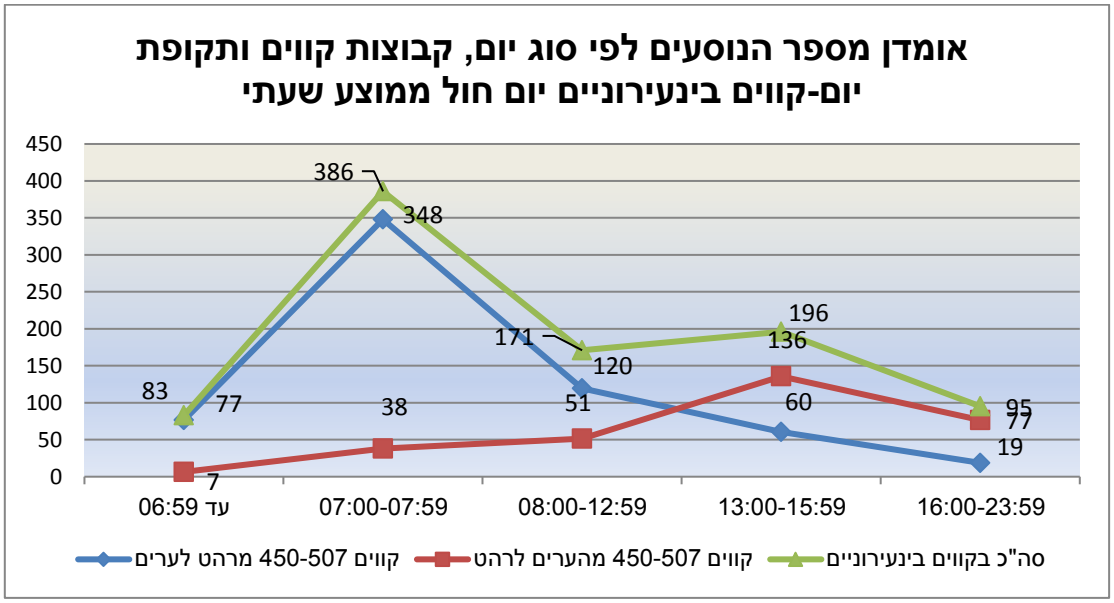


בבדיקה שעתית של אומדן מספר הנוסעים במשך היום התקבלו הנתונים הבאים:

1. בתקופה שבין השעות **7:00-7:59** קיים העומס הגדול ביותר, בה נוסעים כ-348 נוסעים בממוצע לשעה (כל הקווים), כ-90% מהם נוסעים מרהט לערים.
2. תקופת הבוקר המוקדמת (**5:00-6:59**) הינה התקופה הפחות עמוסה מבין כל התקופות, בה נוסעים 83 נוסעים בלבד בממוצע לשעה (כל הקווים).

טבלה 6.8.1.2: אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, קבוצות קווים ותקופת יום-קווים בינעירוניים יום חול ממוצע שעתי

קווים בינעירוניים	עד 06:59	07:00-07:59	08:00-12:59	13:00-15:59	16:00-23:59
קווים 450-507 מרהט לערים	77	348	120	60	19
קווים 450-507 מהערים לרהט	7	38	51	136	77
סה"כ בקווים בינעירוניים	83	386	171	196	95

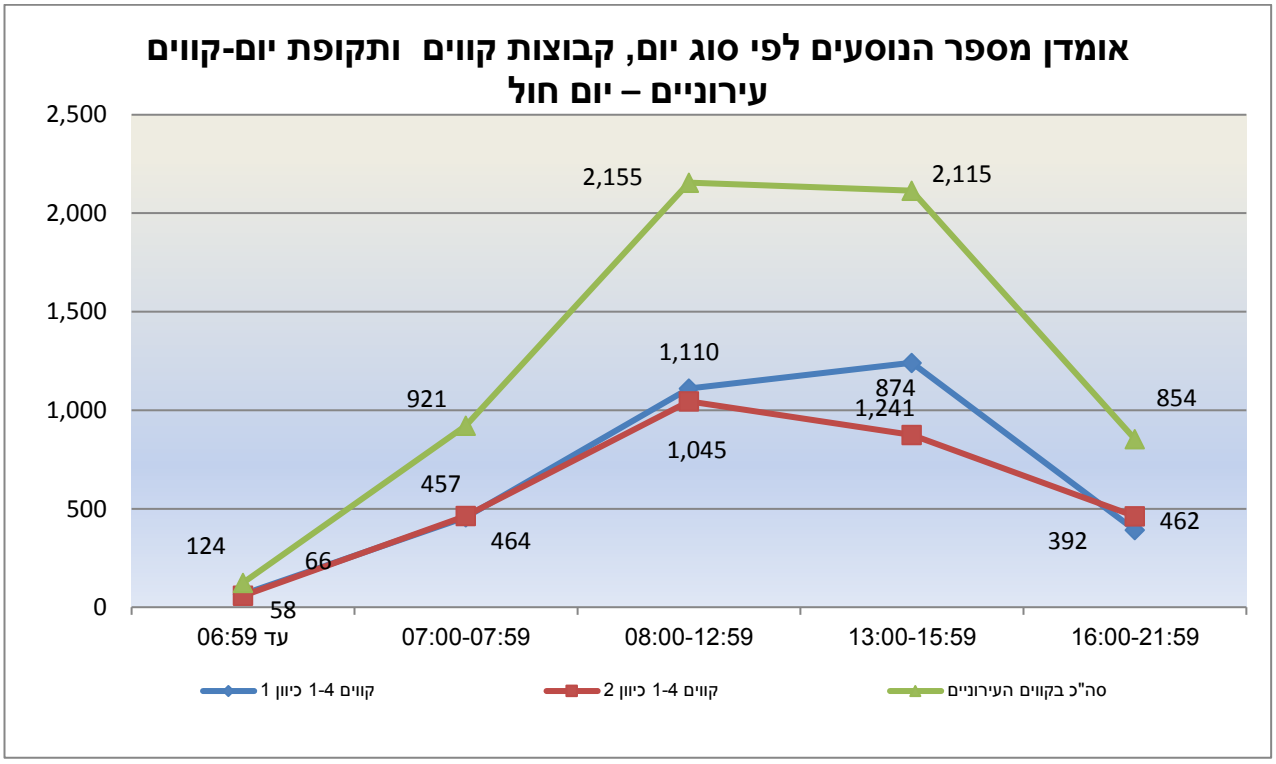


6.8.2 קווים עירוניים – יום חול

1. התקופה העמוסה בפעילות העירונית הינן בין השעות -**8:00-12:59**, בהן נוסעים כ-35% מהנוסעים (2,155 נוסעים). התפלגות הנוסעים דומה לשני הכיוונים (53% מול 47%).
2. בתקופה **13:00-15:59** נוסעים 34% מהנוסעים, רובם (59%) בכיוון 1.
3. בתקופת שיא בוקר **07:00-07:59** נוסעים כ-15% מכלל הנוסעים בקווים העירוניים (921 נוסעים), התפלגות הנוסעים שווה בשני הכיוונים.

טבלה 6.8.2.1: אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, קבוצות קווים ותקופת יום (קווים עירוניים – יום חול)

קווים עירוניים	עד 06:59	07:00-07:59	08:00-12:59	13:00-15:59	16:00-21:59	כ"סה	%
קווים 1-4 כיוון 1	66	457	1,110	1,241	392	3,266	53%
אחוז	2%	14%	34%	38%	12%	100%	
קווים 1-4 כיוון 2	58	464	1,045	874	462	2,903	47%
אחוז	2%	16%	36%	30%	16%	100%	
סה"כ בקווים העירוניים	124	921	2,155	2,115	854	6,170	100%
אחוז	2%	15%	35%	34%	14%	100%	

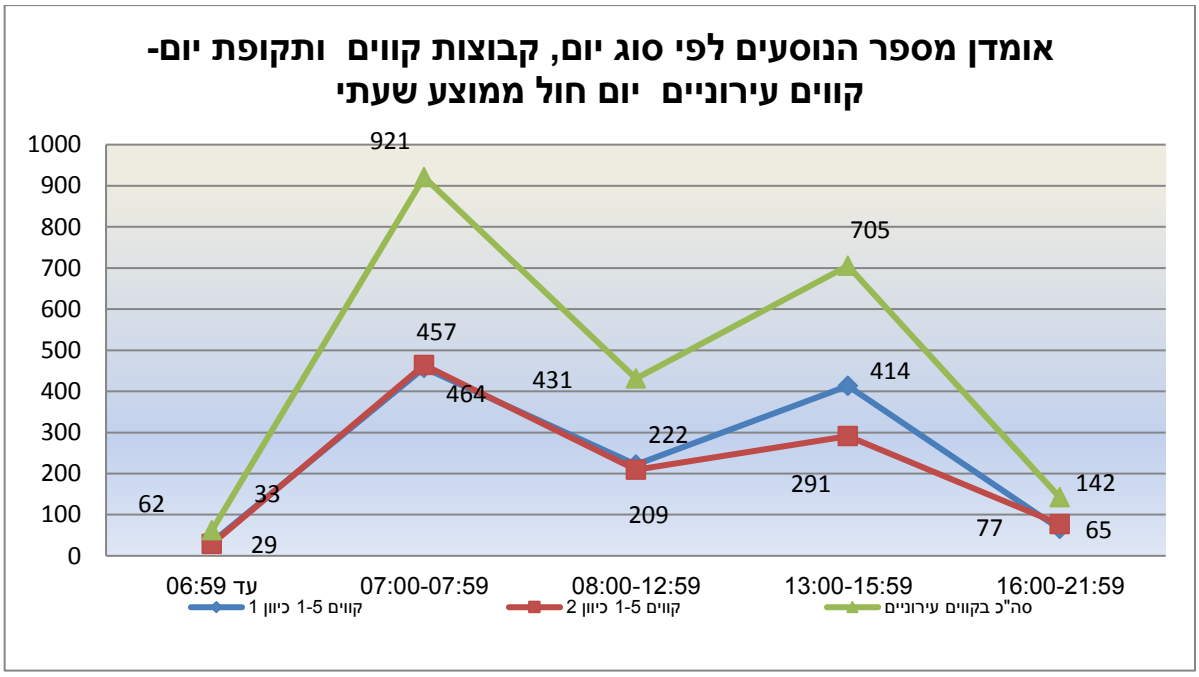


בבדיקה שעתית של אומדן מספר הנוסעים במשך היום התקבלו הנתונים הבאים:

1. תקופת שיא בוקר (**7:00-7:59**) הינה התקופה העמוסה ביותר, בה נוסעים 921 נוסעים. התפלגות הנוסעים שווה בשני הכיוונים.
2. בתקופת אחה"צ (13:00-15:59) נוסעים בשעה כ-705 נוסעים, 59% בכיוון 1 ו-41% בכיוון 2.
3. התקופה הכי פחות עמוסה היא תקופת הבוקר המוקדמת בה נוסעים כ-62 נוסעים בשעה, בהתפלגות זהה יחסית לשני הכיוונים.

טבלה 6.8.2.2: אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, קבוצות קווים ותקופת יום- (קווים עירוניים יום חול ממוצע שעתי)

קווים עירוניים	עד 06:59	07:00-07:59	08:00-12:59	13:00-15:59	16:00-21:59
קווים 1-5 כיוון 1	33	457	222	414	65
קווים 1-5 כיוון 2	29	464	209	291	77
סה"כ בקווים עירוניים	62	921	431	705	142



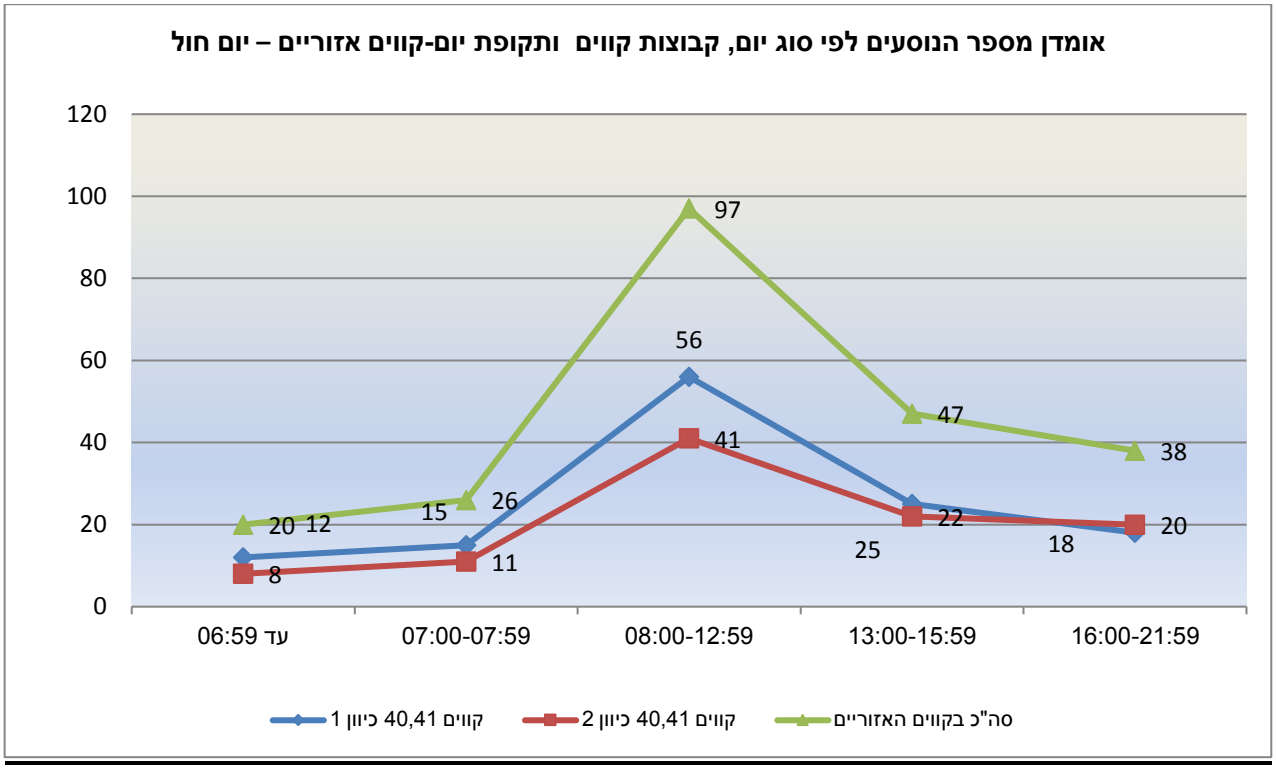
6.8.3 קווים אזוריים

התקופה העמוסה ביותר בקווים האזוריים הינה בין השעות **8:00-12:59**, בה נוסעים כ-43% מהנוסעים (97 נוסעים), כאשר התפלגות הנוסעים שווה לשני הכיוונים.

בשעה **16:00**+ נוסעים כ-17% מהנוסעים (38 נוסעים) כאשר 53% מתוכם נוסעים לרהט.

טבלה 6.8.3.1: אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, קבוצות קווים ותקופת יום (קווים אזוריים – יום חול)

קווים עירוניים	עד 06:59	07:00-07:59	08:00-12:59	13:00-15:59	16:00-21:59	כ"סה	%
קווים 40,41 כיוון 1	12	15	56	25	18	126	55%
אחוז	10%	12%	44%	20%	14%	100%	
קווים 40,41 כיוון 2	8	11	41	22	20	102	45%
אחוז	8%	11%	40%	22%	20%	100%	
סה"כ בקווים האזוריים	20	26	97	47	38	228	100%
אחוז	9%	11%	43%	21%	17%	100%	

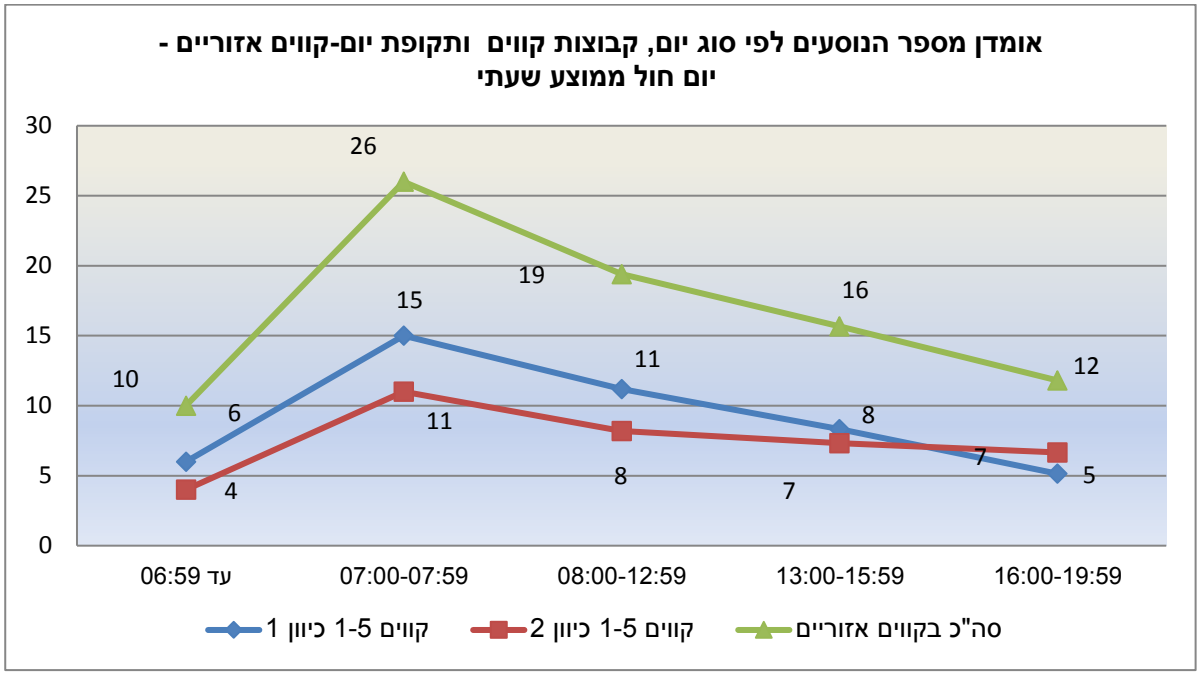


בבדיקה שעתית של אומדן מספר הנוסעים במשך היום התקבלו הנתונים הבאים:

1. תקופת שיא בוקר (**7:00-7:59**) הינה התקופה העמוסה ביותר, בה נוסעים 26 נוסעים.

טבלה 6.8.3.2: אומדן מספר הנוסעים לפי סוג יום, קבוצות קווים ותקופת יום- (קווים אזוריים יום חול ממוצע שעתי)

קווים עירוניים	עד 06:59	07:00-07:59	08:00-12:59	13:00-15:59	16:00-19:59
קווים 1-5 כיוון 1	6	15	11	8	5
קווים 1-5 כיוון 2	4	11	8	7	7
סה"כ בקווים אזוריים	10	26	19	16	12



6.9 אומדן משך זמן הנסיעה

הטבלה הבאה מסכמת את אומדן משך זמן הנסיעה הממוצע לפי סוג יום, שילוט קו וכיוון הנסיעה.

טבלה 6.9.1 משך זמן נסיעה לפי סוג יום שילוט קו, וכיוון

שילוט קו	מוצא	יעד	ממוצע משך זמן נסיעה ביום חול	ממוצע משך זמן נסיעה ביום שישי	ממוצע משך זמן נסיעה בשבת
1	בית ספר סלמאן	מחסן עירייה	00:32	00:36	00:32
	מחסן עירייה	בית ספר סלמאן	00:33	00:33	00:29
2	חממות	שכונה 31	00:34		
	חממות	שכונה 31	00:31	00:24	00:29
	שכונה 31	חממות	00:33		
	שכונה 31	חממות	00:26	00:22	00:33
3	צ. משמר נגב תפוז	שכונה 38	00:25		
	צ. משמר נגב תפוז	שכונה 38	00:31	00:39	00:27
	שכונה 38	צ. משמר נגב תפוז	00:20		
	שכונה 38	צ. משמר נגב תפוז	00:33	00:34	00:33
4	שכונה 2	בגדד	00:30	00:27	00:27
	שכונה 2	בגדד	00:32		
	בגדד	שכונה 2	00:27	00:26	00:25
	בגדד	שכונה 2	00:29		
5	צומת שובל	צומת שובל	00:39	00:38	00:36
40	גן ציבורי מרכז העיר	בי"ס אלמותנבי	01:14	01:04	
	גן ציבורי מרכז העיר	בי"ס אלמותנבי			01:06
	בי"ס אלמותנבי	מתנ"ס מרכז העיר	01:14	01:12	
	בי"ס אלמותנבי	מתנ"ס מרכז העיר			01:12
41	צומת שובל	תחנת רכבת להבים	00:26	00:33	00:31
	משמר הנגב/מרכז	תחנת רכבת להבים	00:24		
	תחנת רכבת להבים	צומת שובל	00:20	00:27	00:22
	תחנת רכבת להבים	משמר הנגב/מרכז	00:24		
450	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	00:45	00:50	
	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	01:02	01:01	
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	00:52	00:50	
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	01:05	00:54	
451	חממות דרום	שוק עירוני/דרך חברון	00:52	00:48	-
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות דרום	00:48	00:45	-
452	צומת שובל	שוק עירוני/דרך חברון	00:43	00:41	-
	שוק עירוני/דרך חברון	צומת שובל	00:45	00:42	-
453	חממות	מכללת ספיר/232	01:05	00:58	-
	מכללת ספיר/232	חממות	00:57	01:10	-
454	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	00:31	00:32	-
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	00:27	00:24	-
455	חממות	שוק עירוני/דרך חברון	00:53	00:51	00:50
	שוק עירוני/דרך חברון	חממות	01:04	01:04	00:51
456	חממות	מכללת אחוה	01:01	00:55	-
	מכללת אחוה	חממות	01:00	00:58	-
457	בית ספר סלמאן	אלי כהן/יצחק בן צבי	01:14	-	-

	מכללה אקדמית אשקלון	בית ספר סלמאן	01:15	-	-
460	תאופיק זיאד	קרית חינוך מרחבים	00:46	-	-
	קרית חינוך מרחבים	חאפז אברהים	00:47	-	-
461	חממות	תחנה מרכזית קרית גת	00:52	-	-
	תחנה מרכזית קרית גת	חממות	00:42	-	-
463	חממות	מרכז מסחרי שדרות	00:56	00:48	
	חממות	מרכז מסחרי שדרות	00:47		
	מרכז מסחרי שדרות	חממות	00:47	00:50	
	מרכז מסחרי שדרות	חממות	00:57		
467	בית ספר סלמאן	תחנה מרכזית אשדוד	01:32	-	-
	תחנה מרכזית אשדוד	בית ספר סלמאן	01:32	-	-
507	בית ספר סלמאן	מסוף ארלוזורוב	01:15	-	-
	תחנת רכבת מרכז	בית ספר סלמאן	01:14	-	-
ממוצע			**0:46:18**	**0:43:23**	**0:37:51**

<u>עיקרי הממצאים</u>

1. משך זמן ממוצע לנסיעה ביום חול הינו 46 דקות, בשישי 43 דקות ובשבת 37 דקות, כאשר ביום חול, משך זמן נסיעה בקווים העירוניים הינו 30 דקות לעומת קווים הבינעירוניים 54 דקות.
2. משך זמן נסיעה המרבי בנסיעה בקו 467 ביום חול -32 :1.
3. משך זמן נסיעה מזערי בנסיעות בקו 41 בכיוון 1 ביום חול של 20 דקות בלבד.
4. לא ניתן להצביע על הבדלים מהותיים במשך זמן נסיעה לפי כיוונים שונים, רוב הקווים הינם מאוזנים יחסית מבחינת משך זמן הנסיעה.

נספח יח'

פירוט אופן ההתחשבנות בבקרה התפעולית בניקוד ההצעות

נספח יח' – פירוט אופן ההתחשבות בבקרה התפעולית בניקוד ההצעות

1. כללי

כחלק מהרפורמה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ולהבטחת רמת השירות בתחבורה הציבורית, משרד התחבורה מבצע בקרה שוטפת על פעילות מפעילי השירות. מערך הבקרה התפעולית נועד לוודא כי מפעילי השירות עומדים בתנאי הדין, והסכמי ההפעלה שנחתמו עימם (להלן – "הבקרה התפעולית"). לצורך כך מעסיק המשרד צוות בקרה מקצועי חיצוני, אשר מבצע מדגם נסיעות בקרה בכל קו באשכול המבוקר .

לצורך ביצוע הבקרה התפעולית כאמור, הוגדרו פרמטרים מרכזיים של רמת שירות, הנבדקים לאורך תקופות של חצי שנה ע"י צוות הבקרה. הציון הניתן למפעילי השירות מבוסס על היקף החריגות של כל מפעיל בכל אחד מהפרמטרים כאמור, וכן על מידת עמידת מפעילי השירות בהתחייבויות ההסכמיות שלא נקבעו לגביהם פרמטרים ספציפיים. משילוב של אלה נגזר ציון חצי שנתי של אותו מפעיל בבקרה התפעולית.[1]

הציון החצי שנתי נקבע על בסיס בקרה תפעולית המבוצעת במשך תקופה של 6 חודשים. תקופות הבקרה יהיו התקופה שתחילתה ביום 1 בינואר עד 30 ביוני בכל שנה והתקופה שתחילתה ב- 1 ביולי וסיומה ב- 31 בדצמבר בכל שנה.

ציון בקרה תפעולית זה מהווה בעיני המשרד מדד אובייקטיבי להערכת ניסיון עבר של מפעילי התחבורה הציבורית, לצורך דירוג הצעותיהם בהליכים התחרותיים החדשים.

2. בסיס התחשבות בציוני הבקרה התפעולית

ציוני הבקרה התפעולית של כל מפעיל שירות יהוו בסיס לצורך ניקוד מציעים בעלי ניסיון בהפעלת קווי שירות, שהינם מפעילים מבוקרים בישראל , , כמפורט להלן. ציון זה יתייחס לממצאי הבקרה בשתי תקופות בקרה חצי שנתיות מלאות, שציונן ידוע במועד הגשת ההצעות. הציון ישוקלל בין שתי התקופות כאמור באופן הבא:

ציון בקרה תפעולית משוקלל = ציון בקרה תפעולית תקופה אחרונה * 0.6 + ציון בקרה תפעולית תקופה קודמת לאחרונה * 0.4

מובא בזאת לידיעת המציעים כי השקלול של הפרמטרים השונים המרכיבים את ציון הבקרה התפעולית משתנה מעת לעת בתקופת הבקרה האחרונה טרם פרסום ההליך התחרותי ובתקופת הבקרה הקודמת לה אינם זהים, וזאת כתוצאה מעדכון שולי במשקלות הפרמטרים

---

[1] נוהל הבקרה התפעולית מצורף כנספח להסכם הפעלה.
טבלת פירוט מרכיבי מדד הבקרה התפעולית מצ"ב לנספח זה.

כתוצאה ממשוב שהתקבל מהמפעילים המבוקרים. בהתאם הציון שקיבל כל מפעיל המתקבל בכל תקופת בקרה מבוסס על שקלול אחיד לכל המפעילים התקף לאותה תקופה

3. אופן קביעת שיטה לניקוד המציע בהליך התחרותי

שיטת ניקוד המציע בהליך התחרותי על פי ציוני הבקרה התפעולית תקבע בהתחשב בזהות המציע, כמפורט להלן:

3.1 מציע בעל ניסיון בהפעלת קווי שירות באשכול אחד שלגביו מתבצעת בקרה תפעולית

לגבי מציע זה יקבע הניקוד על פי הציון המשוקלל, כאמור בסעיף 2 לעיל.

3.2 מציע בעל ניסיון בהפעלת קווי שירות במספר אשכולות שלגביהם מתבצעת בקרה תפעולית

לגבי מציע זה יקבע הניקוד בשיטה הבאה:

א. קביעת ציון משוקלל לשתי התקופות כאמור בסעיף 2 לעיל, לגבי כל אחד מהאשכולות בנפרד. לגבי אשכול בו אין ציון בקרה תפעולית לשתי תקופות בקרה יחושב הציון עבור אשכול זה בהתאם להוראות סעיף 3.3 להלן.

ב. קביעת ציון כולל של המציע על ידי שקלול ציוני כל האשכולות שבהפעלת אותו מפעיל שירות, שנקבעו בהתאם לסעיף א' לעיל, על פי היחס בין כמות הנסיעות השבועיות המבוקרות בכל אשכול. לגבי אשכול בו נערך החישוב על פי סעיף 3.3 להלן ,יחושב מספר הנסיעות באשכול על פי מכפלת מספר הנסיעות המבוקרות בתקופה המבוקרת.

3.3 מציע בעל ניסיון בהפעלת קווי שירות שיש לגביו ציון בקרה תפעולית בגין תקופת בקרה אחת בלבד

במצב זה יתבצע שקלול בין ציון המפעיל והממוצע הארצי של מפעילי השירות המבוקרים ביחס של 60%:40% בהתאמה.

3.4 **מציע שאינו מפעיל שירות מבוקר** ניקוד מציע זה בהליך התחרותי יהיה ע"פ הניקוד המשקף את הציון הממוצע שניתן למציעים כלשהם מבין כל ההצעות הכשרות כפי שהוגדר בסעיף 2 לעיל.

לצורך תחשיב ציון הבקרה של מציע יילקחו בחשבון אשכול קווי שירות המופעלים על ידו באופן ישיר או באמצעות חברות מיוחדות (SPC), המוחזקות ע"י המציע ואשר הוקמו במיוחד לצורך הפעלה של אשכולות קווי שירות מתוקף זכיה של המציע בהליכים התחרותיים להפעלת קווי שירות המפורסמים ע"י המשרד מעת לעת.

4. נוסחת ניקוד המציע בהליך התחרותי

ניקוד המציעים בהליך התחרותי בקריטריון של התחשבות בציון הבקרה התפעולית יבוצע על פי הנוסחה המפורטת בסעיף 28.4 להליך התחרותי.

5. תרשים מתודולוגית ניקוד המציעים בהליך התחרותי על בסיס הבקרה התפעולית



נספח יט׳

מבוטל

נספח כ'

כרטוס חכם

<u>גירסה 13.34 אוקטובר 2018</u>

נספח כ' - כרטוס חכם

1. כללי

1.1. בהתאם להחלטת ממשלת ישראל, משרד התחבורה מיישם, על בסיס ארצי, מהלך של כרטוס חכם בתחבורה הציבורית, באופן שעם השלמת המהלך, תשלום שכר הנסיעה בתחבורה הציבורית בכל רחבי ישראל ולרבות תשלום שכר נסיעה הכולל הנחות ייעודיות לאוכלוסיות זכאים, יבוצע באמצעות כרטיס חכם אחיד ומערכת כרטוס חכם, הפועלים בהתאם למפרטי הכרטוס החכם (מפרטי Calypso הישראליים). כל המונחים דלעיל הינם כהגדרתם בסעיף 2 להלן.

1.2. מפעיל השירות מחויב ביישום כרטוס חכם בקווי השירות המופעלים על ידו, בהתאם לאמור לעיל וכחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו במסגרת הצעתו להליך התחרותי.

1.3. למימוש מחויבותו האמורה מתחייב מפעיל השירות ליישם בכל קווי השירות המופעלים על ידו כרטוס חכם, באופן שוטף וקבוע על-פי הוראות נספח זה ומפרטי כרטיס חכם כפי שמפורסמים באתר משרד התחבורה ועל-פי הוראות המפקח על התעבורה, כפי שיהיו מעת לעת.

1.4. בשנים האחרונות מצוי משרד התחבורה בתהליך של השלמת הסביבה הרגולטורית של הכרטוס החכם, על כלל היבטיו, במסגרת חקיקתית (חקיקה ונהלים/הנחיות). עם השלמת תהליך זה יהיו הוראות הנספח שכאן כפופות להוראות הדין, כפי שיהיו, ובכל מקרה של סתירה תגברנה הוראות הדין.

2. הגדרות

בנספח זה תהיינה למונחים שלהלן המשמעות שבצידם:

"אינטראופרביליות"	-	יכולת כלל מערכות הכרטוס בתחבורה הציבורית, על מפעיליה השונים, לאפשר לציבור הנוסעים שימוש באמצעי תשלום אלקטרוני אחד ואחיד בנסיעות שונות כמפורט במפרטי הכרטוס החכם (כהגדרתם להלן);
"ההסכם" או "הסכם ההפעלה"	-	הסכם ההפעלה בין ממשלת ישראל ובין מפעיל השירות, שמסמך זה מהווה נספח שלו, והמהווה חלק בלתי נפרד מההליך התחרותי;
"הנספח"	-	נספח זה;
"הנפקה"	-	מסירה של כרטיס חכם, מוכן לשימוש ולעניין כרטיס חכם אישי - לאחר שעבר פרסונאליזציה (כהגדרתה להלן), כפי שיורה המפקח על התעבורה;
"הסדר נסיעה"	-	זכויות נסיעה בקווי שירות לאוטובוסים של מי שהונפק לו כרטיס חכם, לרבות זכויות נסיעה עונתיות, תקופתיות או אזוריות, וכן זכויות כאמור שניתנה לגביהן הנחה;
"הסדר נסיעה משותף"	-	הסדר נסיעה משותף לשני מפעילים או יותר המאפשר לנוסע טעינת הסדר נסיעה המאפשר נסיעה בקווי שירות של המפעילים השותפים להסדר, גם יחד, ברצף, לסירוגין ולחלופין, בהתאם להנחיות המפקח על התעבורה;
"כרטיס חכם"	-	כרטיס עשוי פלסטיק או קרטון או חומר אחר הנושא שבב אלקטרוני (Micro-Chip), הכולל מעבד וזיכרון, רכיבי תוכנה ורכיבי ממשק קלט/פלט, לרבות אנטנה לתקשורת RF, המיועד לשימוש בתחבורה הציבורית ופועל על-פי מפרטי הכרטוס

		החכם ;
"כרטיס חכם אישי"	-	כרטיס חכם שעבר הליך פרסונאליזציה ;
"מאגר מידע"	-	מאגר הנתונים הנמצא במחשב המרכזי של המשרד או מי מטעמו, המכיל גם פרטים אישיים של בעלי הכרטיסים החכמים האישיים ;
"מועד ההפעלה"	-	מועד תחילת הפעלת שלב א' על-פי ההליך התחרותי, כמשמעותו בסעיף 1.6 להסכם ההפעלה.
"מערכת הכרטוס"	-	כהגדרתה בסעיף 4.1 להלן ;
"מפרטי הכרטוס החכם"	-	נהלי הכרטוס החכם כפי שמפורסמים באתר משרד התחבורה, מודל נתונים קליפסו, ההנחיות המקצועיות והטכניות, הוראות המפקח על התעבורה והמפרטים הטכניים, ולרבות מסמכי Calypso האירופאים (ראה האתר: http://www.calypsonet-asso.org) כפי שיעודכנו על ידי המשרד, מעת לעת ;
"מרכז השירות"	-	כהגדרתו בסעיף 6 להלן ;
"מתקן כרטוס"	-	מתקן הפועל על-פי מפרטי הכרטוס החכם, המוצב באוטובוס או בתחנה או בכל מקום אחר שהורה המפקח והמורכב מחומרה ותוכנה לקריאת כרטיס חכם, בקרה על תקפותו של כרטיס כאמור, טעינתו בהסדרי נסיעה, חישוב מחיר נסיעה וגבייתו מהכרטיס החכם, רישום פרטי הנסיעה בכרטיס החכם ובמתקן והדפסת קבלה לנוסע ;
מאמת (Validator)	–	מכשיר הבודק זכויות הנסיעה (חוזה נסיעה contract) הרשומות בכרטיס החכם, אישורן וחיוב הנוסע על פי זכויותיו.
"עמדת הנפקה"	-	עמדה מאויישת בה מבוצעת הנפקה של כרטיס חכם וניתן שירות לקוחות למחזיקי כרטיסים חכמים, העומדת בדרישות המפורטות בתוספת ד' לנספח זה ;
"עמדת טעינה אוטומטית"	-	מכשיר המאפשר טעינה של הסדרי נסיעה, לרבות מתקן כרטוס, העומד בדרישות המפורטות בתוספת ה' לנספח זה ;
"עמדת טעינה מאוישת"	-	עמדה מאוישת בה ניתן לטעון כרטיסים חכמים בהסדרי נסיעה וכן לרכוש כרטיסים רגילים לנסיעה בודדת, העומדת בדרישות המפורטות בתוספת ה'1 לנספח זה ;
"פרסונאליזציה"	-	הזנה לכרטיס חכם של כל פרט אודות מבקש הכרטיס, אישי או אחר, שלפי הוראת המפקח על התעבורה יש להזין על גבי הכרטיס, לרבות נתונים המעידים על זכאותו של מבקש הכרטיס לטעינת הסדרי נסיעה הכוללים הנחה בתעריף הנסיעה ;
"קווי השירות"	-	קווי השירות המופעלים על ידי מפעיל השירות במסגרת הרשיונות שיוענקו למפעיל השירות מכח זכייתו בהליך התחרותי ויופעלו על ידו בהתאם להסכם ההפעלה ;
"אינקרמנט"	-	תוספת תשלום עבור הנסיעה שנובע מביצוע נסיעת מעבר מחוץ לאיזור מחיר ששולם, בפרק זמן מותר שהוגדר מראש.
רשימה שחורה	-	קבוצת מספרי זיהוי או אסמכתאות אשר אינם מורשים לשימוש במערך הכרטוס החכם
כרטיס חכם אנונימי (Anonymous Smart Card)	-	כרטיס חכם עליו לא רשומים פרטים מזהים של נוסע על פני הכרטיס (תמונה ושם) ולא בתוך השבב, אך אם קיים יישום לתחבורה ציבורית, הכרטיס מוכן לטעינת חוזים

3. <u>מהות הנספח</u>

מפעיל השירות נוטל על עצמו ליישם, באופן שוטף וקבוע, כרטיס חכם בכל קווי השירות שלו, ובכלל זה: להצטייד במערכת כרטוס חכם, על כל מרכיביה, ולהפעילה; לבצע הנפקה לציבור הנוסעים של כרטיסים חכמים, לרבות כרטיסים חכמים אישיים, בעמדות הנפקה המהוות חלק ממערכת הכרטוס החכם; לאפשר טעינת הסדרי נסיעה על גבי כרטיסים חכמים באמצעים שונים, לרבות עמדות טעינה המהוות חלק ממערכת הכרטוס החכם; לגבות את תשלום שכר הנסיעה בקווי השירות המופעלים על ידו רק באמצעות כרטיסים חכמים (למעט חריגים כמפורט להלן); לפעול בהתאם להוראות מרכז השירות ולשתף פעולה עם מפעילי שירות אחרים בכל הנוגע לכרטוס החכם, להסדרי כרטוס משותפים ולכל התחשבנות שעניינה הסדרי הכרטוס המשותפים, והכל: כמפורט בנספח זה, בהתאם למפרטי הכרטוס החכם כפי שמפורסמים באתר משרד התחבורה ובהתאם להוראות המפקח על התעבורה.

4. <u>הערכות ליישום הכרטוס החכם</u>

4.1. <u>הצטיידות במערכת כרטוס חכם</u>: המפעיל מתחייב להעמיד מערכת כרטוס בתחבורה הציבורית, המאושרת על ידי משרד התחבורה, על כל רכיביה, לרבות מתקני כרטוס, יחידות מבקר, עמדות הנפקה, עמדות טעינה, תקשורת ומערכות מידע וכיוצ"ב, כפי שהמשרד יורה לו מעת לעת (להלן: "**מערכת הכרטוס**").

המפעיל יביא לאישורו המוקדם של המשרד, או מי מטעמו, את נתוניהם ופרטיהם של רכיבי מערכת הכרטוס שהוא מתעתד לרכוש כאמור לעיל, לרבות פרטי הספקים והתחייבויותיהם של הספקים האמורים כלפי המפעיל למתן שירות תחזוקה שוטף לרכיבי מערכת הכרטוס. מוסכם בזאת שאישור רכיבי מערכת הכרטוס והספקים כאמור על ידי המשרד הוא תנאי מוקדם להתקשרות המפעיל עם הספקים ולהפעלת מערכת הכרטוס החכם בהתאם לנספח זה על ידי המפעיל, אולם לא יהיה באישור המשרד או מי מטעמו כאמור כדי להטיל על המשרד ועל כל מי מטעמו כל אחריות לטיבם של הרכיבים המאושרים או לתקינותם.

4.2. <u>הקמת משרד אחורי (back office)</u>: בנוסף לרכישת מערכת הכרטוס החכם כאמור לעיל, המפעיל מתחייב להכין ולהפעיל במשרדיו תשתית מערכות התומכות בקבלת נתונים מפורטים ממערכת הכרטוס החכם (על כל רכיביה) ובעיבודם, לרבות קבלת נתונים אודות הפעולות שיבוצעו מדי יום במערכת הכרטוס החכם, בין היתר לצורך דיווח נתונים אלו למרכז השירות, לצורך בקרת סובסידיות ייעודיות וכיוצ"ב.

המפעיל יביא לאישורו המוקדם של המשרד, או מי מטעמו, את נתוניהם ופרטיהם של כל רכיבי המערכות התומכות שיתקין במשרדיו כאמור לעיל, לרבות פרטי ספקיהן והתחייבויותיהם של הספקים האמורים כלפי המפעיל למתן שירות תחזוקה שוטף לרכיבי המערכות. מוסכם בזאת שאישור המערכות התומכות וספקיהן כאמור על ידי המשרד הוא תנאי מוקדם להתקשרות המפעיל עם הספקים ולהפעלת מערכת הכרטוס החכם בהתאם לנספח זה על ידי המפעיל, אולם לא יהיה באישור המשרד או מי מטעמו כאמור כדי להטיל על המשרד ועל כל מי מטעמו כל אחריות לטיבם של הרכיבים המאושרים או לתקינותם.

4.3. <u>הפעלת מערך עמדות הנפקה (עמדות שירות "על הקו")</u>: המפעיל יפעיל מערך הנפקה לכרטיסים חכמים בהתאם לדרישה בנספח מד', ובכל מקרה הוא מתחייב כי עד חודש לפני מועד ההפעלה הוא יפעיל את עמדות הנפקה ושירות פעילות לכרטיס חכם, שמתקיימות בהן הדרישות הטכניות המפורטות ב<u>תוספת ד'</u> לנספח וכן על פי נספח לט', ואשר יוצבו על-פי תוכנית שתאושר על ידי המפקח על התעבורה. למען הסר ספק מובהר כי המפקח על התעבורה יורה כי עמדות ההנפקה ימוקמו במיקומים שיאפשרו נגישות מרבית לציבור, גם אם מיקומים אלו אינם בתחומי מתקנים קיימים של המפעיל.

4.4. <u>הקמת מערך עמדות טעינה</u>: המפעיל יקים מערך עמדות טעינה לכרטיסים חכמים בהתאם לסעיף "הפעלת עמדות טעינה מחוץ לאוטובוסים" בנספח מד'. הדרישות הטכניות לעמדות מפורטות ב<u>תוספת ה'</u> או <u>בתוספת ה'1</u>, לפי העניין. עמדות הטעינה כאמור יוצבו על-פי תוכנית שתאושר על ידי המפקח על התעבורה ולאחר התייעצות עם הרשויות המקומיות.

5. יישום והפעלת כרטוס חכם על ידי המפעיל

5.1. הנפקת כרטיסים חכמים:

5.1.1. המפעיל מתחייב לרכוש על חשבונו כרטיסים חכמים ולבצע הנפקה שלהם לציבור הנוסעים, לרבות פרסונאליזציה של כרטיסים חכמים אישיים בעמדות ההנפקה, והכל בהתאם להנחיות ההנפקה המפורטות בתוספת ב' לנספח וברמת השירות המפורטת בתוספת ג' לנספח זה. הכרטיסים שירכשו יהיו מתוך רשימת כרטיסים מאושרים המוגדרים על ידי המשרד.

5.1.2. הכרטיסים החכמים שיספק המפעיל יהיו בעיצוב "רב-קו" המצ"ב כתוספת א' לנספח זה, והמפעיל מתחייב לא לשנות את עיצוב הכרטיס, המפעיל לא יהיה רשאי להוסיף כל שם או סימן מסחרי אחר על הכרטיס.

5.1.3. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 4.3 לעיל, המפעיל מתחייב כי שלושה חודשים ממועד ההפעלה ובכל עת במהלך תקופת הסכם ההפעלה יסופקו שירותי ההנפקה של הכרטיסים החכמים בעמדות ההנפקה, שמתקיימות בהן הדרישות הטכניות המפורטות בתוספת ד' לנספח. המפקח על התעבורה יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות על עדכונים בדרישות הטכניות האמורות, והמפעיל יפעל בהתאם להוראות אלו. העמדות ימוקמו בהתאם לתוכנית שתאושר על ידי המפקח על התעבורה שיהיה רשאי, מעת לעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי להורות על שינוי המיקום. למען הסר ספק מובהר כי המפקח על התעבורה יורה כי עמדות ההנפקה ימוקמו במיקומים שיאפשרו נגישות מירבית לציבור, גם אם מיקומים אלו אינם בתחומי מתקנים קיימים של המפעיל.

5.1.4. המפעיל מתחייב שלצורך מתן שירותי ההנפקה הוא יעמיד את כל התשתיות המיטביות העומדות לרשותו תשתיות משרדים, תקשורת, משאבי אנוש וכל משאב אחר שיידרש לצורך ביצוע הוראות נספח זה.

5.1.5. תנאי להנפקת כרטיס חכם אישי הוא קבלת בקשה חתומה להנפקה, שתעשה על גבי טופס בנוסח שקבוע בנהלים (ראה נוהל "תהליך פרסונליזציה בהנפקת כרטיס חכם", באוגדן נהלי כרטוס חכם המפורסם באתר המשרד). טופס זה ימולא על ידי הפונה לקבלת כרטיס חכם, בסיוע נציגי מפעיל השירות בעמדת ההנפקה. עלות הדפסת טפסי הבקשה (בשני העתקים) תחול על מפעיל השירות. בנוסף תתאפשר בעתיד הגשת בקשה להנפקת כרטיס חכם באמצעות רשת האינטרנט, בהתאם לנהלים שיקבע המשרד. למען הסר ספק, הנפקת כרטיס חכם שאינו אישי מזוהה אינה טעונה הגשת בקשה להנפקה.

5.1.6. המפעיל יהיה רשאי לגבות מהציבור, בגין כל כרטיס חכם אישי שינפיק מחדש במקרה של שחזור כרטיס בשל אובדן או השחתה כאמור בסעיף 5.3.2 להלן (ולמעט, למען הסר ספק, במקרה של שחזור כרטיס קיים לא תקין), סך שיאושר על ידי המשרד, ואשר נכון למועד חתימת הסכם ההפעלה עומד על 10 ₪ לכרטיס. המשרד יהיה רשאי לעדכן סכום זה מעת לעת, בין היתר בהתחשב במחירי השוק של כרטיס חכם, והכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

5.1.7. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות למפעיל להנפיק, על חשבונו ובעמדות ההנפקה, כרטיסים חכמים שאינם אישיים, אולם מוטבעים על פניהם תמונת מחזיק הכרטיס ושמו (להלן: "**כרטיס חכם חצי-אנונימי**", וכהגדרתו בנהלי הכרטוס החכם). פרטים אלו לא ישמרו, בכל אופן שהוא, על גבי שבב הכרטיס החכם או במאגרי המידע של המפעיל (ראה נוהל "תהליך

פרסונליזציה בהנפקת כרטיס חכם״, בנהלי הכרטוס החכם). הנפקת כרטיסים חכמים חצי אנונימיים תעשה בהתאם לנהלים שיקבע המפקח על התעבורה, שיורה גם מהם הסדרי נסיעה שניתן לטעון על גבי כרטיסים חכמים כאמור. למען הסר ספק, המפעיל לא יהיה רשאי לגבות מהציבור כל סכום שהוא בגין הנפקת כרטיס חכם חצי אנונימי (לרבות סכומים כאמור בסעיף 5.1.5 לעיל), ויהיה חייב לשחזר, ללא תשלום, רק כרטיס חכם חצי אנונימי לא תקין שיוצג בעמדת ההנפקה על ידי מי שפרטיו מוטבעים על פניו, לשם שחזורו.

5.1.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במקביל לשירותי ההנפקה שיספק המפעיל כאמור לעיל, יסופקו שירותי הנפקה דומים על ידי מפעילי תחבורה ציבורית אחרים ועל ידי המשרד או כל מי מטעמו (לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד).

5.1.9. המפעיל מתחייב לקיים נהלי עבודה ומערכת בקרות המיועדים לפעול למניעת שימוש לרעה בעמדות ההנפקה (דוגמת הנפקת כרטיס חכם אישי המקנה הנחות ייעודיות למבקש אשר אינו זכאי להנחות אלה), והוא מצהיר ומאשר כי ידוע לו שבפועל, שימוש לרעה בעמדות ההנפקה, בנסיבות של העדר נהלי עבודה ומערכת בקרות כאמור או אי-הפעלתן, יהווה הפרה המזכה את המשרד בפיצוי מוסכם, כאמור בתוספת ו׳ לנספח, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר, המסור בידו של המשרד, כלפי המפעיל, במערכת היחסים הכוללת שבין השניים.

5.1.10. המפעיל ישא, על חשבונו, בכל העלויות הכרוכות בהנפקת הכרטיסים החכמים ובתפעול עמדות ההנפקה ועמדות הטעינה, לרבות דמי השכירות של המתקנים בהם ימוקמו עמדות ההנפקה ועמדות הטעינה (שיהיו כפי שיורה המפקח), ועלויות העסקת כח האדם.

5.1.11. המפעיל מתחייב לרכוש ביטוחים הולמים לעמדות ההנפקה ולעמדות הטעינה ולרשום את המשרד כמוטב בביטוחים אלה.

5.1.12. המפעיל מתחייב שבתום תקופת ההפעלה על-פי הסכם ההפעלה הוא יעביר בצורה מסודרת למפעיל אחר אשר יתקשר עם המשרד בהסכם להפעלת קווי השירות נשוא הסכם ההפעלה את כל המידע הרלבנטי לדעת המשרד לשירותי ההנפקה.

5.2. יישום כרטיס חכם:

5.2.1. החל ממועד ההפעלה מפעיל השירות יגבה את שכר הנסיעה בקווי השירות המופעלים על ידו מכח הסכם ההפעלה באמצעות כרטיס חכם בלבד.

5.2.2. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע הסדרי נסיעה שיוכלו להימכר גם על גבי כרטיס מנייר, לרבות כרטיסים בודדים לנוסע מזדמן וכרטיס נסיעה בודד לאזרח ותיק. המפעיל יאפשר מכירת כרטיסים ותיקוף כרטיסים תלויי מיקום באמצעות הנהג ובאמצעים נוספים, זאת באמצעות קבלת נתוני מיקום של הרכב וזיהוי התחנה אליה מתקרב האוטובוס ממכשיר ה- GPS.

5.2.3. המפעיל יאפשר טעינת הסדרי נסיעה שונים על גבי כרטיסים חכמים בעמדות הטעינה וההנפקה, לרבות הסדרי נסיעה של מפעיל השירות, הסדרי נסיעה משותפים למפעיל השירות ולמפעילי תחבורה ציבורית אחרים, והכל בהתאם להוראות המפקח על התעבורה.

5.2.4. בהתאמה, המפעיל יפעל במטרה להבטיח כי הפעולות המבוצעות על ידו בכרטיס החכם במסגרת הנפקתו וטעינתו בהסדרי נסיעה לא ימנעו או יחבלו, בכל דרך שהיא, באפשרות לצבור, בו זמנית, על גבי הכרטיס החכם, הסדרי נסיעה שונים של מפעילים שונים ובאפשרות לכיבוד הדדי של הסדרי נסיעה של מפעילי תחבורה ציבורית אחרים, וכן לא יפגע בהסדרי נסיעה של מפעילים אחרים הטעונים על הכרטיס החכם.

5.2.5. על אף האמור ברישא לסעיף 5.2.2 לעיל, המפקח על התעבורה יהיה רשאי להורות כי הסדרי נסיעה, לרבות הסדרי נסיעה משותפים, אשר המשרד ישלם בגינם תשלום למפעיל השירות ואשר הזכאות להם מוגבלת לאוכלוסייה יעודית (כגון אזרחים ותיקים, נוער, זכאים להנחות לפי קביעת המוסד לביטוח לאומי וכו') ייושמו על גבי כרטיס חכם אישי בלבד.

5.2.6. מוסכם בזאת שעד מועד תחילת פעילותו של מרכז השירות (כאמור בסעיף 6.1 להלן) המפקח על התעבורה יורה על אופן ההתחשבנות בין מפעילי התחבורה הציבורית בגין הסדרי כרטוס משותף, לרבות אופן ביצוע ההתחשבנות, הדיווחים הנדרשים מהמפעילים לצורך כך, הבקרות על דיווחים אלו ואופן יישוב מחלוקות לגבי התחשבנות כאמור. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות המפקח על התעבורה, כפי שיהיו.

5.2.7. מרכז השרות יפיץ לכל מפעיל "רשימות שחורות" מעודכנות. המפעיל יעדכן באופן מיידי במערך הכרטוס החכם אצלו את ה"רשימות השחורות" (ראה נוהל ניהול "רשימות שחורות" במפרטי הכרטוס החכם). ויפעל ל"שריפת" כרטיסים במערכותיו שזוהו ככרטיסים המופיעים ברשימות השחורות שנשלחו אליו.

5.2.8. המפעיל מתחייב שבכל משך תקופת ההפעלה של קווי השירות על ידו הוא יפעיל את מערך עמדות הטעינה שיוקם על ידו כאמור בסעיף 4.4 לעיל, והכל בהתאם לדרישות התפעול המפורטות <u>בתוספת ה'</u> לנספח. המפקח על התעבורה יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות על עדכונים בדרישות הטכניות האמורות ב<u>תוספת ה'</u> <u>ובתוספת ה'1</u>, והמפעיל יפעל בהתאם להוראות אלו. כמו כן יהיה רשאי המפקח על התעבורה להורות, מעת לעת ולפי שיקול דעתו, לאחר התייעצות עם הרשות על שינוי במיקומן של עמדות הטעינה, כולן או חלקן, והמפעיל יפעל בהתאם להוראותיו

5.3. שירות לקוחות:

המפעיל יעניק בעמדות ההנפקה, בנוסף לשירותי ההנפקה, גם שירות לקוחות למחזיקי כרטיסים חכמים, הכולל את:

5.3.1. מענה לפניות לקוחות לבירור יתרות הסדרי נסיעה הטעונים על גבי הכרטיס החכם.

5.3.2. שירות שחזור כרטיסים חכמים אישיים שהונפקו על ידו או על ידי מנפיקים אחרים של כרטיסים חכמים, שהתקלקלו ו/או הושחתו, נגנבו או אבדו בכל דרך אחרת וכן שחזור כרטיס חכם מזוהה לא תקין שהונפק על ידו או על ידי מנפיקים אחרים של כרטיסים חכמים, לרבות שחזור פרטי הכרטיס (פרטי מחזיק הכרטיס, תמונתו וזכאויותיו האישיות) וטעינת הכרטיס המשוחזר במלוא היקף היתרה הבלתי מנוצלת של הסדרי הנסיעה שהיו טעונים על הכרטיס ששוחזר - והכל בהתאם להנחיות מפרטי הכרטוס החכם, להנחיות מרכז השירות ולמידע שיתקבל לגבי אותו כרטיס ממרכז השירות ולהנחיות המשרד כפי שיהיו מעת לעת.

5.3.3. רמת שירות הלקוחות, לרבות לוחות הזמנים לשחזור כרטיסים חכמים כאמור בסעיף 5.3 זה לעיל תהיה לפחות כמפורט בתוספת ג', או כפי שיורה המפקח על התעבורה, לפי שיקול דעת הבלעדי. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות המפקח על התעבורה להוראות תוספת ג', יחולו הנחיות המפקח על התעבורה.

5.4. פרסום וקידום מכירות: המפעיל מתחייב שבכל תקופת הסכם ההפעלה הוא יפעל באופן שוטף לפרסום וקידום מכירתו של הכרטיס החכם.

5.5. כרטוס חשבון רחוק (להלן "כרטוס מח"ר") -

5.5.1. בכוונת משרד התחבורה לשלב בעתיד מערכת כרטוס מח"ר. במסגרת יישום המערכת תתכנה התקנות חומרה ותוכנה באוטובוסים.

5.5.2. בכדי לאפשר ביצוע אימות (וולידציה) של מערכת הכרטוס מח"ר במקביל למערכת הרב קו תוך שימוש במאמת (ולידטור) אחד, נדרש המפעיל לרכוש ולהתקין את המאמתים כמפורט בתוספת ז'.

5.5.3. המפעיל יידרש לשתף פעולה ולאפשר את השילובים ככל שיידרשו.

5.6. המפעיל מתחייב שבכל עת במהלך תקופת ההפעלה על-פי הסכם ההפעלה הוא יישם, על חשבונו, כל שינוי נדרש במערכת הכרטוס, על כל רכיביה, ככל שהדבר יידרש ליישומן בהצלחה של התחייבויותיו ליישום הכרטוס החכם על-פי נספח זה והכל בהתאם להוראות המפקח על התעבורה ולמפרטי הכרטוס החכם, כפי שיעודכנו מעת לעת.

6. מרכז השירות

6.1. החל ממועד תחילת הפעלת מרכז השירות לכרטיס החכם בו יבוצעו הפעולות המפורטות בסעיף 6.3 להלן, שיופעל על ידי המשרד ו/או על ידי מי מטעמו, כפי שיהיה (להלן: "**מרכז השירות**"), המפעיל יפעל אך ורק באמצעותו בכל אחד מהעניינים שבאחריותו של מרכז השירות, כפי שיורה המפקח.

6.2. לשם כך המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם מרכז השירות, המשרד ומפעילי תחבורה ציבורית אחרים ככל שיידרש, למסור כל נתון נדרש אודות יישום הכרטוס החכם בקווי השירות שלו ולמלא אחר כל הנחיה שתינתן לו בעניין זה על ידי מרכז השירות או המשרד.

6.3. למען הסר ספק מובהר בזאת שבמסגרת מרכז השירות תבוצע, בין היתר, התחשבנות בגין פדיון משותף של מפעילי תחבורה ציבורית הקשורים בהסכמי כרטוס משותף (לרבות מחלוקות בנוגע להתחשבנות זו) ובגין סובסידיות שמפעילי התחבורה הציבורית זכאים להן. וכן יכול ותבוצע סליקה כספית של פדיון משותף ושל סובסידיות כאמור.

6.4. כאמור לעיל ועל-פי המתוכנן, מרכז השירות יעסוק בפעולות הבאות, כולן או חלקן:

6.4.1. קליטת דיווחי כרטוס וכרטוס חכם מכלל מפעילי התחבורה הציבורית (דוגמת הדיווחים שימסור המפעיל כאמור בסעיף 8 להלן); ומתן כלים למשרד ולמפעילי התח"צ לבקר את איכות הנתונים המועברים ושלמותם.

6.4.2. ניהול מאגר מידע ארצי של הפרטים המזהים של כלל מחזיקי הכרטיסים החכמים האישיים ואבטחתו, לרבות ניהול הרשאות הגישה למאגר זה;

6.4.3. התחשבנות בין מפעילי התחבורה הציבורית ובין מפעילי התחבורה הציבורית והמדינה;

6.4.4. שירות לקוחות למפעילי התחבורה הציבורית ולמנפיקים אחרים של כרטיסים חכמים, למשרדי הממשלה, לרשויות ולמוסדות, לרבות בירור ומענה לתלונות ולפניות והפקת דוחות עיתיים, דוחות סובסידיה ודיווחי מיוחדים - והכל בהתאם להוראות המפקח על התעבורה.

6.4.5. הקמה של עמדות הנפקת כרטיסים חכמים לצבור הנוסעים, הכוללות יכולת לשחזר חוזים ע"ג הכרטיסים ומתן החזר בגין יתרות חוזים כלואות.

6.4.6. מתן מידע ונתונים לגבי הנסיעות, טעינות חוזים ופעילות הנוסעים בתח"צ בישראל.

6.5. המפעיל מתחייב לשאת בתשלומים למרכז השירות בגין השירותים שינתנו לו, לרבות תשלום בגין חיבור מערכותיו למערכות מרכז השירות ותשלום חודשי שוטף, והכל בהתאם להוראות המשרד ולהוראת סעיף 17.9.15 לתנאי ההליך התחרותי.

7. <u>אבטחת מערך הכרטוס החכם והגנת הפרטיות</u>

7.1. המפעיל מתחייב לדאוג לכך שמערכת הכרטוס, על כל חלקיה, תהיה מוגנת ומאובטחת על-פי מפרטי הכרטוס החכם, לרבות בכל הנוגע לשימושים אסורים בכרטיס חכם ולהיבטי אבטחת מערכות מידע ומחשוב אחרים, ולשתף פעולה באופן מלא עם מרכז השירות, המשרד וכל מי מטעמם, ביישום מודולי תוכנה וחומרה ייעודיים לאבטחה של מערכת הכרטוס, לרבות אבטחת המידע המועבר בדיווחים כמפורט בסעיף 8 להלן, כנדרש.

7.2. המפעיל יקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, והתקנות שמכוחו וכן את הוראות הנחיות רשם מאגרי המידע. במועד פרסום ההליך התחרותי מרוכזות ההנחיות באתר האינטרנט של הרשות להגנת הפרטיות (לשעבר רמו"ט), בכתובת:
https://www.gov.il/he/Departments/the_privacy_protection_authority

7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, נדרש המפעיל למלא אחר הוראות הנחיית רשם מאגרי המידע מספר 2012-1 בנושא "**תחולת הוראות חוק הגנת הפרטיות על מאגרי המידע של מפעילי כרטיס חכם בתחבורה ציבורית**"

http://www.justice.gov.il/Units/ilita/subjects/HaganatHapratiyut/MeidaMerasham/Hanchayot/12012-a.pdf

שעיקריה הם, בין השאר, כדלקמן:

7.3.1. על המפעיל לרשום בפנקס מאגרי מידע את מאגר המידע הנוגע לשימוש בכרטיס החכם. בשלב היישום יתבקש המפעיל להציג תדפיס מפנקס מאגרי המידע של משרד המשפטים.

7.3.2. מטרת המידע הנאסף לשם הנפקת הכרטיס ואגב השימוש בו, הינה רק לצורכי אספקת תחבורה ציבורית ונאסר לעשות בו שימוש לצרכים שיווקיים;

7.3.3. בהנפקת כרטיס חדש יש לקבל הסכמה מהנוסע הן באשר לאיסוף המידע אודותיו והן לשימוש שיעשה במידע. לצורך קבלת הסכמה מדעת, נדרש להציג בפני הנוסע במעמד ההנפקה את האפשרות לבקש שיונפק עבורו כרטיס אנונימי;

7.3.4. בהנפקת כרטיס חדש הסכמה מדעת ביחס לנוסע שהינו קטין תינתן על ידי האפוטרופוס של הקטין. המידע שניתן לאסוף על הקטין הוא מידע מצומצם;

7.3.5. באחריות מפעילי הכרטיס החכם לאבטח את המידע במאגר המידע על פי העקרונות הקבועים בהנחיה ולמנות מנהל למאגר המידע;"

מבלי לגרוע מכלליות האמור, מפעיל השירות מתחייב לא לעשות כל שימוש בפרטים המזהים האמורים שיגיעו לידיו כאמור, אלא לצורך מימוש הנספח בלבד ובכפוף להוראות כל דין.

7.4. המפעיל מתחייב לפעול בעניין הפרטים המזהים בהתאם להנחיות כל דין וכל רשות, לרבות הרשות למשפט, טכנולוגיה ומידע במשרד המשפטים, כפי שיהיו, ובמסגרת זו לאגור את הפרטים המזהים שימסרו לו כאמור, וככל שיהיו בחזקתו, בנפרד מהנתונים אודות השימוש בכרטיסים החכמים האישיים (לרבות מידע על הסדרי נסיעה הטעונים בהם ומידע על מימוש בפועל, תחנות עליה וקווי שירות בהם נסע הנוסע), והכל למשך זמן שיורו הרשויות.

כמו כן מתחייב המפעיל שהחל ממועד הפעלת מרכז השירות (כאמור בסעיף 6.1 לעיל) הוא יעביר אליו את כל הפרטים המזהים שישמרו אצלו כאמור בסעיף 7.3 לעיל (לרבות קבצים דיגיטליים של טפסי הבקשה להנפקת כרטיסים חכמים אישיים) וימחק אותם ממאגריו, וכן יעביר אליו, ולא ישמור במאגריו, בכל אופן שהוא, פרטים מזהים שימסרו לו במהלך השוטף של מתן שירותי הנפקת כרטיסים לאחר תחילת פעילות מרכז השירות - והכל בהתאם להנחיות שינתנו על ידי המפקח על התעבורה ו/או מרכז השירות.

למען הסר ספק, המפעיל לא ישמור אצלו כל פרט מזהה שיימסר לו לצורך הנפקת כרטיס חכם מזוהה (אם ינפיק כרטיסים כאלה, כאמור בסעיף 5.1.6).

7.5. המפעיל מתחייב שהגישה של עובדיו וכל מי מטעמו למאגרי מידע הנדרשת לצורך מתן שירות הלקוחות האמור בסעיף 5.3 לעיל תעשה בהתאם להרשאות ונהלים שיקבעו על ידי מרכז השירות והוא מתחייב להקפיד באופן דקדקני על קיומם.

7.6. המפעיל מתחייב לאחסן את הכרטיסים החכמים שנרכשו על ידו ולמקם את עמדות ההנפקה באופן שיאפשר גישה אליהם רק למי שמפעיל השירות נתן לו את הרשות לספק את שירותי ההנפקה.

7.7. המפעיל מתחייב להחזיר למשרד, לדרישתו או במועד סיום הפעלת קווי השירות כאמור בהסכם ההפעלה את רכיבי האבטחה (SAM-ים) המצויים בעמדות ההנפקה ונמסרו בהשאלה למפעיל על ידי המשרד או על ידי מי מטעמו.

8. <u>תיעוד ודיווח</u>

8.1. כל הנתונים אודות יישום הכרטוס החכם בקווי השירות יועברו באופן מקוון ולכל הפחות בתדירות יומית למשרד האחורי של המפעיל (האמור בסעיף 4.2 לעיל) לשם עיבודם ודיווחם למרכז השירות בהתאם להנחיות המשרד ומרכז השירות, כמפורט בסעיף 8.2 להלן. הנתונים האמורים יועברו למשרד בהתאם לנוהל העברת תנועות למסלקה.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור בנספח הדיווחים להסכם ההפעלה, המפעיל יעביר למשרד ו/או למי שהמשרד יורה (לרבות מרכז השירות) כל מידע ודוחות, כפי שהמשרד יורה מעת לעת, לרבות דיווחים על הנפקת כרטיסים חכמים (אישיים ואחרים), טעינת הסדרי נסיעה לסוגיהם, ביצוע נסיעות, הארכת תוקף הסדרי נסיעה, הארכת תוקף פרופיל נוסע, הארכת תוקף כרטיס חכם, ביטול פעולות, הכנסות מנסיעות בקווי שירות ששולמו באמצעות כרטיסים חכמים או באופן אחר, דרישות סובסידיה ייעודית וכו'.

8.3. הדיווחים האמורים בסעיף 8.2 לעיל יהיו על בסיס המידע שיצטבר, בין היתר, במערכת הכרטוס של המפעיל, לרבות עמדות הטעינה, מתקני הכרטוס והמשרד האחורי של המפעיל, והם יבוצעו באופן שיורה המשרד וכדלקמן:

8.3.1. הדיווחים יועברו באופן ממוחשב, בהתאם למפרטי הכרטוס החכם, ולנהלי המסלקה.

8.3.2. דרישות תוכן וצורה הנוגעות לדיווחים כאמור יעודכנו על ידי המשרד מעת לעת.

8.3.3. המשרד יהיה רשאי להעביר את המידע שיקבל כאמור או להורות למרכז השירות להעביר את המידע שיקבל כאמור לגורמים מקצועיים/קבלנים מטעמו של המשרד, בכפוף לקבלת התחייבות של אותם גורמים לשמירת המידע העסקי של המפעיל בסודיות.

8.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 8.2, 8.3 לעיל, המפעיל מתחייב למסור למשרד או למי שהוא יורה מטעמו דיווח מיידי בכתב לגבי כל תופעה חריגה במהלך הנפקת הכרטיסים החכמים ו/או שימוש הציבור בהם, לרבות: כל חשש לזיופים בכרטיסים, תקלות מערכתיות וכיוצ"ב, שבאו לידיעת מפעיל השירות. לעניין זה, כידיעת מפעיל השירות יחשב כל אירוע בו הובא מידע כאמור לידיעת מנהל במפעיל השירות.

8.5. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהעברת הדיווחים כאמור לעיל הינם תנאי לביצוע תשלומי הממשלה לפי סעיף 9 ולקבלת סובסידיות ייעודיות מהמדינה, ושמבלי לגרוע מהאמור לעיל אי העברת הדיווחים כאמור, בנסיבות כמפורט בתוספת ו' לנספח זה תהווה הפרה המזכה את המשרד בפיצוי מוסכם כאמור בתוספת ו' הנ"ל.

8.6. למען הסר ספק, המפעיל לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי מהמשרד ו/או ממרכז השירות בגין הפקת מידע, העברת דיווחים או כל פעולה אחרת לפי נספח זה ותוספותיו.

9. התחייבויות המשרד

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.1.5 ועל מנת לעודד את הציבור להצטייד בכרטיסים חכמים אישיים, שומר לעצמו המשרד את הזכות להורות כי בתקופה שתקבע על ידו, לפי שיקול דעתו הבלעדי (להלן: "**תקופת הפטור**"), מפעיל השירות לא יגבה מהציבור כל תמורה בגין הנפקת הכרטיס החכם האישי. הורה המשרד כאמור, יהיה המפעיל זכאי להשתתפות מהמשרד בסך של 10 ₪ לכרטיס חכם אישי.
התשלום יבוצע על בסיס דוח הנפקת כרטיסים שיונפק אוטומטית מעמדת ההנפקה במהלך תקופת הפטור, ובתנאי שתצורף אליו הצהרתו הכתובה של מנכל המפעיל כי מבקשי הכרטיסים לא חוייבו בתשלום כלשהו בגין הכרטיסים החכמים האישיים נשוא הדו"ח האמור.

10. תקופת תוקפו של הנספח

הוראות נספח זה יהיו בתוקף ויחייבו את הצדדים להסכם ההפעלה כל עוד מספק מפעיל השירות שירותי תחבורה ציבורית בקווי השירות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל).
על אף האמור לעיל, למשרד, ולו בלבד, תהיה הזכות להפסיק נספח זה, כולו או מקצתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש של 180 ימים. למפעיל לא תהיה כל טענה כנגד המשרד ו/או כלפי מי מטעמו בשל הפסקת יישום הוראות הנספח כאמור לעיל, זולת זכותו לקבלת השתתפות המשרד בהוצאותיו כאמור בסעיף 9 לעיל, אך לא יותר מסך ההוצאות הישירות וההתחייבויות הבלתי הדירות בהן עמד בפועל המפעיל, או צפוי שיידרש לעמוד בהן, עד למתן הוראת המשרד להפסקת היישום כאמור, ולאחר שעשה כמיטב יכולתו לצמצם את הוצאותיו והתחייבויותיו העתידיות האמורות.

11. אחריות

מוסכם כי מפעיל השירות יהיה אחראי לכל הקשור לאספקת עמדות ההנפקה ועמדות הטעינה ולתפעולן, לרבות מתן שירותי ההנפקה ושירותי הטעינה ותחזוקת העמדות האמורות ולכל

המידע והדיווחים שיופקו ויועברו ממערכת הכרטוס החכם שלו למשרד ו/או למרכז השירות, ובכלל זה ישא בלעדית באחריות לכל נזק שיגרם לצד שלישי כלשהו עקב פעילותו האמורה. האמור לעיל לא יחול מקום שמדובר בנזקים שנגרמו שלא בשליטתו של המפעיל.

12. <u>קניין</u>

זכויות הקניין בעיצוב הכרטיס החכם ובכל סימני המסחר הקשורים בו ובכל יחידות האבטחה שלו, יהיו של המשרד ושל המשרד בלבד. כמו כן למשרד תהיה זכות בלתי מוגבלת לקבל ולעשות כל שימוש, בכפוף להוראות הדין שעניינן הגנה על פרטיות הנוסעים, בכל מידע שיאגר על גבי הכרטיס או באמצעות או בקשר אליו. כל האמור בסעיף זה לא יגרע מזכות מחזיק הכרטיס לעשות בו שימוש מלא ובלתי מוגבל, בהתאם לזכויות והסדרי הנסיעה הטעונים עליו כדין, ובלי שיידרש לשלם למפעיל כל תשלום נוסף מעבר לאמור בנספח זה.

13. <u>הסבה</u>

למפעיל השירות לא תעמוד הזכות להסבת הנספח.

14. <u>שונות</u>

14.1. הפרת מי מהתחייבויות המפעיל לפי סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 ו- 12 תהווה הפרה יסודית של הסכם ההפעלה.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14.1 לעיל ומהזכויות המוקנות למשרד במקרה של הפרה יסודית של הסכם ההפעלה, מוסכם בזאת שבכל מקרה של הפרה של מי מהתחייבויותיו המפורטת בתוספת ו' לנספח זה, ישלם המפעיל למשרד פיצוי מוסכם וקבוע מראש בסכום הנקוב בתוספת ו' הנ"ל.

14.3. כל המחירים הנקובים בנספח הינם סופיים ולא יתווסף אליהם מס ערך מוסף או כל תשלום אחר, מכל מין וסוג שהוא, זולת ככל שנקבע אחרת ובמפורש בנספח.

14.4. כל התשלומים על-פי הנספח יבוצעו וימסרו למפעיל השירות כנגד המצאת חשבונית מס מקורית או כל אסמכתא אחרת כמפורט בנספח או שתידרש על ידי המשרד ולאחר אישורם לתשלום. התשלומים יבוצעו תוך 45 ימים מיום אישור התשלום כאמור על ידי המשרד.

14.5. למען הסר ספק, תשלומי המשרד למפעיל המפורטים בנספח הינם סופיים ומוחלטים בכל הקשור בביצוע התחייבויות המפעיל על-פי נספח זה, והמשרד לא יהיה מחוייב לשלם כל סכום נוסף בגין ביצוע התחייבויות מפעיל השירות על-פי נספח זה.

14.6. בא כח המשרד לעניין נספח זה יהיה מנהל אגף בכיר לתחבורה ציבורית או מי שהוא הסמיך לכך בהודעה למפעיל השירות.

14.7. בכפוף להוראות כל דין מתחייב מפעיל השירות בזאת לשמור בסודיות גמורה כל מידע, נתונים ו/או מסמכים אשר יגיעו אליו במסגרת מימוש הנספח.

<u>תוספות</u>:

<u>תוספת א'</u> - נוסח עיצוב "רב-קו" לכרטיס חכם

<u>תוספת ב'</u> - תהליכי הנפקת כרטיס חכם אישי

<u>תוספת ג'</u> - עקרונות מתן השירותים

<u>תוספת ד1'</u> - עמדות הנפקה - מפרט עמדת הנפקה

<u>תוספת ד2'</u> - עמדות הנפקה - הפעלת עמדת הנפקה

<u>תוספת ה' -</u> עמדות טעינה אוטומטית - מפרט והפעלה

<u>תוספת ה'1</u> – עמדות טעינה מאוישות- מפרט והפעלה

תוספת ו' - פיצוי מוסכם

תוספת ז' – מאמתים

תוספת א'

נוסח עיצוב "רב קו" לכרטיס חכם





תוספת ב'

תהליכי הנפקת הכרטיס החכם האישי

הנפקת הכרטיסים החכמים מבוצעת בעמדות ייעודיות. כדי לאפשר הנפקת כרטיסים חכמים אישיים יש להשמישם לפני תחילת התהליך. שלב ההשמשה נקרא "אתחול" (PRE-PERSONALIZATION) והוא מבוצע לפני הפצת הכרטיסים החכמים לעמדות ההנפקה.

תהליך ההנפקה באחריות מפעיל השירות מורכב מהשלבים הבאים:

1. מילוי טופס בקשה

המבקש לקבל כרטיס חכם אישי, בין אם זכאי להנחות בתחבורה הציבורית ובין אם לאו, נדרש למלא טופס בקשה אחיד ולחתום עליו, בנוסח שיקבע בנוהל שיפרסם המפקח על התעבורה לעניין זה. בטופס נרשמת גם הבקשה לזכאות להנחות. לפני צילום או הנפקת הכרטיס החכם, מפעיל עמדת ההנפקה יזהה את המבקש על פי תעודת זהות ותעודות מיוחדות (תעודת אזרח ותיק, תעודת סטודנט וכיו"ב), לפי קביעת המשרד והנחיותיו. טופס הבקשה יסרק וישמר במערכת מרכז השרות.

2. בדיקת זכאות המבקש להנחות

אישור הזכאות הינו תהליך בו נקבע פרופיל הנוסע (לדוגמא - אזרח ותיק, נוער, זכאי ביטוח לאומי וכו'). פרופיל הנוסע הינו קוד הנרשם בכרטיס החכם ומאפשר לבעל הכרטיס החכם לרכוש חוזים בהנחה בהתאם לפרופיל שניתן לו, וזאת כפי שנקבע בתקנות, בתשלום עבור נסיעות בתחבורה הציבורית. מפעיל עמדת ההנפקה יוודא את פרופיל הנוסע באמצעות מסמך מזהה ומסמכים המעידים על זכאותו לקבלת פרופיל זה (תעודת זהות, תעודת סטודנט, או תעודה מיוחדת של משרד התחבורה), לפי קביעת המשרד והנחיותיו, שיוצג על ידי המבקש.
בכרטיס החכם ניתן לשמור עד שני פרופילים לנוסע בו זמנית (לדוגמא - אזרח ותיק וסטודנט מן המנין).
במקרים מסוימים עמדת ההנפקה תתקשר באופן מקוון למוקד מרכזי - לצורך קבלת אישורי זכאות לפרופיל מסוים. ההתקשרות תעשה תוך ציון סוג הזכאות הנדרשת ומספר מזהה של המבקש (מספר זהות או מספר אחר, במקרה של מוסד או גוף מוכר לעניין הזכאות).
המוקד המרכזי יבצע בדיקה לגבי מקור הבקשה (זיהוי עמדת ההנפקה וזיהוי המשתמש) ולאחר אימות מקור הבקשה - ייצר שאילתא אל מול מאגר מידע.
התשובה לשאילתא תהיה חיובית או שלילית, ויצוינו בה גם פרטים נוספים שיקבע (ככל שיקבע) המשרד.
כאשר התשובה לשאילתא היא חיובית, יירשמו הנתונים הרלבנטיים בכרטיס החכם האישי של הנוסע, כולל קוד הפרופיל המתאים, וינתן קוד אישור להנפקת הכרטיס החכם בעמדת ההנפקה.
אם התשובה לזכאות היא שלילית, הנתונים שייכללו בה יימסרו למבקש לצורך ביצוע עדכון או בירור מול הגוף הרשמי המתאים, לפי שיקול דעתו. בנוסף, ולאחר מסירת התשובה השלילית, יודיע מפעיל עמדת ההנפקה למבקש כי הוא רשאי לקבל כרטיס חכם ללא זכאות להנחה (דהיינו, עם קוד פרופיל נוסע ללא זכאות), וינפיק לו כרטיס חכם כזה, לבקשתו, אם תהיה.
עד להפעלת מערכת בדיקות מקוונת, כאמור, אימות הזכאות יתבצע על פי התעודות הנדרשות, שיוצגו כאמור לעיל על ידי המבקש בפני מפעילי עמדות ההנפקה. בכל מקרה שמפעיל העמדה יאתר אי התאמה בין בקשת הפונה להנחה, לבין האסמכתאות שהוצגו על ידי הפונה או חסרונן של אלה, יפעל מפעיל העמדה כאמור לעיל, בדומה למצב בו שאילתה למוקד המרכזי נענתה בשלילה.

3. צילום/סריקת תמונת המבקש

כל כרטיס חכם אישי מזוהה חייב לשאת על פניו תמונה של מחזיק הכרטיס ואת שמו.
בעל הכרטיס יתבקש להצטלם בעמדה בכדי שתמונתו תודפס ע"ג הכרטיס, במידה והתמונה של המבקש נמצאת כבר במאגר המערכת. ניתן להשתמש בתמונה הקיימת.

4. <u>הנפקת הכרטיס החכם</u>

תהליך ההנפקה מסתיים עם רישום נתונים על השבב והדפסת תמונה ושם על גבי הכרטיס החכם (במקרה המתאים). ההנפקה מתבצעת בעזרת מדפסת ייעודית, הנשלטת על ידי תוכנת ההנפקה מעמדת מחשב.

תוספת ג'

עקרונות מתן השירותים בעמדות ההנפקה

להלן מספר הוראות מרכזיות, שעניינן אופן מתן השירותים והתחייבויות מפעיל השירות בקשר עם מתן השירותים, כדלקמן:

כללי מתן השירות ורמתו המינימלית

בכל עמדת הנפקה תוצב לפחות עמדת שירות אחת, להנפקה ושירות לקוחות.

1. כל העמדות שתופעלנה, תהיינה מאוישות באופן קבוע בשעות העבודה כאמור בסעיף 4 להלן. בכל אתר יהיה, בכל עת, לפחות נותן שירותים אחד לקהל.

2. בכל אתר יהיו תנאי המתנה נאותים לממתינים וגודל האתר לא יפחת מ- 30 מטר מרובע.

3. זמן ההמתנה המקסימאלי לקבלת שירות (לא כולל תהליך ההנפקה עצמו) יהיה 10 דקות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת שב- 7 הימים הראשונים של תקופת ההפעלה חריגה מזמן ההמתנה המקסימאלי האמור לעיל לא תהווה הפרה של התחייבויות המפעיל לרמת שירות, ובלבד שהמפעיל יאפשר לממתינים להגיש בקשות להנפקת כרטיסים חכמים בשלבים, וזאת בעזרתו של כח אדם נוסף, כפי שיידרש, שיוצב בעמדת ההנפקה על מנת לסייע לממתינים למלא טפסי בקשה לכרטיסים חכמים אישיים כאמור.

4. עמדות ההנפקה תפעלנה בימים א'-ה', לפחות 13 שעות בכל יום. ההפעלה האמורה תהיה בטווח השעות 07.00-20.00. ביום ו' ובערבי חג, יפעלו האתרים לפחות 6 שעות, בטווח השעות 07.00-13.00. בנוסף לאמור לעיל עמדות ההנפקה תפעלנה גם על-פי דרישות מיוחדות של ציבור הנוסעים באזורים ספציפיים ועל-פי אישור המשרד.

5. אין לתת העדפה כלשהי במתן השירות למי שרוכש שירותים אחרים באותו אתר, ואסור להתנות שירות בשירות.

6. צוות מפעיל השירות המפעיל את האתר ישלוט בעברית (קריאה וכתיבה), וככל האפשר בשפות נוספות (אנגלית, ערבית, רוסית ואמהרית).

7. הדרכת הצוות בכל הכרוך במתן השירות ובהנפקת הכרטיסים החכמים תעשה על ידי מפעיל השירות ועל חשבונו, ובהתאם להנחיות משרד התחבורה בעניין.

8. באתרים יינתן גם שירות של טיפול בתקלות, אובדן או גניבה של כרטיסים שהונפקו בעבר באמצעות מחשבי מרכז השרות של משרד התחבורה או במערכות המפעילים, וזאת בדרך של הנפקת כרטיס חדש לנוסע, ביטול הכרטיס הישן, שחזור החוזים ע"ג הכרטיס ומתן החזרים בגין יתרות חוזים כלואות. כרטיס חדש יונפק במידית וחוזים של חופשי תקופתי המופיעים במערכת מרכז השרות כתקפים ישוחזרו במידית. חוזים ברי מניה כדוגמת ערך צבור וכרטיסיות ישוחזרו רק בתום 3 ימי עבודה מהיום בו נמסרה הודעה על כך בעמדת ההנפקה – והכל בהתאם להוראות המפקח על התעבורה, כפי שיהיו.

אחסון כרטיסים חכמים

לכל כרטיס חכם מספר מזהה חד-חד-ערכי ומתבצע פיקוח של המשרד על מצבו התפעולי. לפיכך על מפעיל השירות לנהל את מלאי הכרטיסים החכמים, לשמרם במקום מאובטח ולדווח על כל שינוי סטאטוס (תקלה, אובדן, השחתה וכו').

בקרה ופיקוח

המשרד ו/או מי מטעמו יהיו רשאים בכל עת לבקר בעמדות ההנפקה ולדרוש הצגתו של כל מסמך או קובץ מחשב הנוגעים למתן השירות ורמתו. המשרד יהיה רשאי להורות כל הוראה שעניינה

עמידה ברמת השירות על מנת להבטיח את קיום הדרישות המינימליות של רמת השירות על-פי הוראות תוספת זו, ומפעיל השירות מתחייב למלא אחר כל הוראה כאמור.

תוספת ד1'

מפרט עמדת הנפקה

1. רכיבי עמדת ההנפקה

1.1. משרד התחבורה יספק את כלל הציוד הנדרש לתהליך הנפקה ושחזור של הכרטיסים.

1.2. המחשב בעמדת ההנפקה יהיה ייעודי אך ורק להנפקה, יכול שיקושר לאינטרנט בצורה מאובטחת וללא אפשרות מתן גישה למפעיל העמדה לצורכי גלישה חופשית, כמו כן, לא יותקנו בו תוכנות מלבד התוכנות הנחוצות לתהליך ההנפקה.

2. תוכנת הנפקה

תוכנת ההנפקה תתמוך בתהליכים הבאים:

2.1. רישום ועדכון פרטי פרסונליזציה

הרישום והעדכון על פי המבנה הישראלי המוגדר של CALYPSO (CARD DATA MODEL). נתוני טופס הבקשה יישמרו במלואם (ראה **תוספת ג'**) והמערכת תנהל סטטוס רישום (בוצע, נכשל, מושהה, שגוי וכו'). עדכון פרופיל נוסע יתבצע על ידי אימות מול תעודה מזהה ומסמכים נוספים המעידים על הזכאות ובנוסף, אישור בתקשורת מול מרכז שירות מרכזי (יופעל בעתיד, ראה סעיף 2.2 להלן). חובה להפריד את כל הרישומים והעדכונים לכל מפעיל תחבורה ציבורית.

2.2. התקשרות למרכז השירות

ההתקשרות למרכז שירות מאשר עשויה להתבצע בשני אופנים.

2.2.1. התקשרות לצורך אימות בלבד - שליחת מספר תעודת הזהות וקבלת תשובה הכוללת את שם המבקש.

2.2.2. התקשרות לצורך קבלת אישור - יצירת פרוטוקול התקשרות העושה שימוש ביחידת SAM המותקנת במוקד שירות מרכזי אשר בעזרתה ניתן להשלים את תהליך עדכון הפרטים באופן מאובטח, בשבב. תוכנת ההנפקה תדע להבחין בין שימוש ביחידת SAM מקומית לבין שימוש ב REMOTE SAM. בהתקשרות זו יישלחו מספר הזהות ודרישת הפרופיל, והתשובה תכלול שם וקוד אישור. קוד האישור יישמר במערכת.

בכל התקשרות למרכז שירות מרכזי תידרש הזדהות עמדת ההנפקה על ידי קוד מכשיר, קוד משתמש וסיסמא.

2.3. איתור פרטי כרטיס חכם

לבקשת מחזיק כרטיס, ולאחר הזדהות ואימות פרטים, ניתן לאתר את פרטי הכרטיס החכם אשר נמסר לו לרבות המידע המודפס עליו והצרוב על גבי השבב (כולל תמונה וטופס הבקשה, אם קיימים). האיתור יבוצע על-פי מספר זהות, או מספר הכרטיס החכם (אם ידוע).

2.4. מידור

הפעלת עמדת ההנפקה והתוכנה תיעשה על ידי עובדים מורשים בלבד תוך שימוש בסיסמאות המתחלפות מעת לעת.

3. טיפול בתקלות

תקלות בעמדה תטופלנה על ידי ספק הציוד והתוכנה של העמדה בלבד.

תוספת ד2

הפעלת עמדת הנפקה

מובאות להלן מספר הנחיות הנוגעות לאופן הפעלת עמדת ההנפקה:

1. אתר עמדת הנפקה

1.1. מיקום העמדה ושטחה

מיקום רכיבי עמדת ההנפקה להנפקה דורש שולחן בשטח של לפחות כ-1X2 מ״ר. על מפעיל השירות להקצות לכל עמדה שטח כאמור.

1.2. קו אינטרנט/תקשורת

על מפעיל עמדת השירות להקצות לטובת עמדת מרכז השרות להנפקה ושחזור חוזים קו אינטרנט/תקשורת יעודי שיאפשר חיבור און ליין של מערכת מרכז השרות למשרד האחורי של מרכז השרות במהירות ובקצב העברת נתונים תקין.

1.3. פינת צילום

על מפעיל השירות לקבוע בתחומי האתר, פינה/זוית, מקום ישיבה ורקע מתאים לצורך צילום. סביבת העבודה לצילום התמונה תהיה נקיה, ברורה, על רקע מתאים ושימוש בתאורה מתאימה.

1.4. מיקום טפסים

יש לקבוע מקום/מעמד להצגת טפסי בקשה להנפקת כרטיס חכם לציבור הרחב, שיהיה נגיש ונוח לשימוש הציבור.

1.5. אשנב/עמדת שירות

יש לקבוע את המקום בו המבקש ימסור טפסים ויקבל את הכרטיס החכם, וכמו כן, יקבל סיוע, ככל הנדרש, במילוי הטפסים.

1.6. דרכי גישה לעמדה

בכל האתרים יהיו דרכי גישה למוגבלים, על-פי הוראות הדין או לשביעות רצון המשרד, מקום בו אין הוראות דין מחייבות - לפי העניין.

2. אבטחת עמדת ההנפקה

יש לדאוג לשמירה ופיקוח הולמים בתחומים הבאים:

2.1. פיקוח על כניסה לאזור ההנפקה. על המציע למנוע גישה חופשית לשטח אתר עמדת ההנפקה למי שאיננו מורשה ככלל, ובפרט לציבור הרחב. לכל עובד העוסק במתן השירות יהיה כרטיס זיהוי אשר יאפשר לו בלבד לבצע פעילות בעמדת ההנפקה.

2.2. פיקוח קבלת הטפסים: כל טופס ימוספר ויתויק.

2.3. בקרת טפסים פסולים: טופס בקשה שנפסל (למשל דרישת זכאות של נוסע שלא אושרה) - יתויק בנפרד.

2.4. הטפסים ישמרו בתיקים מסודרים ונגישים.

תוספת ה'

עמדות טעינה אוטומטית - מפרט והפעלה

1. תאור כללי

1.1. מטרת העמדה היא לאפשר לנוסעים לרכוש ולטעון הסדרי נסיעה וערכים כספיים לתוך כרטיסים חכמים ("רב-קו") המבוססים על מפרטי CALYPSO הישראליים.

1.2. עמדת הטעינה האוטומטית תתבסס על ציוד מודולארי ובר-שדרוג בהתייחס לרכיבי זיכרון מחשב, מעבד מרכזי, קורא כרטיסי אשראי, מסך מרכזי , מנגנוני מטבעות ומתקפי שטרות, ועיבוד וממשקי רשת תקשורת למיניהם. ציוד עמדת הטעינה האוטומטית יהיה בעל היכולות הבסיסיות הבאות:

1.2.1. מכירת כרטיסי נסיעה בודדים מנייר.

1.2.2. טעינה של אמצעי כרטוס לכרטיס חכם.

1.2.3. כיבוד כסף מזומן בכל סוגי המטבעות והשטרות הנהוגים בישראל ו/או כרטיסי אשראי, לפי הנחיות המשרד.

1.2.4. אחזור מידע האגור בכרטיס החכם והדפסתו לפי הצורך.

1.3. ציוד עמדת הטעינה האוטומטית ינחה את המשתמש בכל השלבים הנדרשים להשלמת הפעולות המבוקשות. סדר השלבים הנדרשים להשלים כל פעולה יתוכנן ויוגדר כך שיהיה יעיל וידידותי. סדר השלבים הנ"ל כפוף לאישורו הסופי של המשרד לפני מועד הפעלת עמדת הטעינה האוטומטית. עמדת הטעינה האוטומטית תאפשר ביצוע פעולות ב-3 שפות: עברית (ברירת מחדל), ערבית ואנגלית לפי בחירת הנוסע.

1.4. ציוד עמדת הטעינה האוטומטית יוצב תוך שימת לב מיוחדת לפן הארגונומי ובטיחות של הנוסעים ואנשי התחזוקה. ציוד עמדת הטעינה האוטומטית יוצב כך שימנע גישה למי שאינו מורשה ויקל על הגישה לאנשי התחזוקה ובפרט בהתייחס לפתיחת דלת וכספות פנימיות.

1.5. רכיבי ציוד עמדת הטעינה האוטומטית יהיו מוגנים בפני חבלות וונדליזם תוך שימוש בחומרים ובאמצעים המקובלים בתחום. החלפת רכיבים שניזוקו תהיה פשוטה וקלה ותבוצע באתר בו מוצב הציוד.

1.6. התוכנה שתותקן בעמדת הטעינה האוטומטית תהיה העדכנית ביותר הקיימת בשוק ותנוהל לאחר התקנתה, לפי מהדורות עדכון ושינוי. ניתן יהיה להעביר מודולי תוכנה ממכשיר למכשיר ו/או לקונפיגורציה מתאימה לצרכי עדכונים ובדיקות. התוכנה תכלול את כל התמיכה הדרושה ליישום, הוספה, הפעלה, שינוי ותחזוקה של הממשק הגרפי למשתמש והמסכים האינטראקטיביים. תוכנת מערכת ההפעלה בעמדות הטעינה תהיה הגרסה העדכנית הקיימת בשוק הישראלי (עד גרסה משנית אחת אחורה).

1.7. התוכנה שתותקן בעמדת טעינה תאפשר קליטת רשימות שחורות על פי נהלי כרטוס חכם ועל פי ההנחיות.

1.8. התוכנה שתותקן בעמדת טעינה תאפשר, על פי צורך תפעולי, תיקוף ובחירת הסדרי נסיעה לתיקוף, כולל מספר נוסעים, כל זאת על פי נהלי כרטוס בתחבורה ציבורית ומפרט קליפסו עדכניים.

1.9. עמדת ההנפקה יכולה לעשות שימוש ב-SAM מרוחק או ב-SAM פנימי.

2. <u>תפעול</u>

הנוסע יוכל לבחור ב:

2.1. סוג פעולה.

2.2. שיטת תשלום.

2.3. ביצוע פעולות ללא תדפיס.

2.4. ביטול פעולה.

2.5. הוצאת כרטיס חכם או כרטיס אשראי ללא המשך בשלבי הפעולה שנבחרה, כך שהמכשיר ידע לעבור למצב המתנה לפעולה הבאה.

3. <u>שאילתות</u>

לפי בחירת הנוסע יתאפשר לקבל מידע על:

3.1. יתרת "ערך צבור" (ברירת מחדל).

3.2. מנויים חופשיים בתוקף (חופשי-חודשי, מנוי שנתי וכו').

3.3. 3 אירועים אחרונים בכרטיס החכם.

3.4. אמצעי כרטוס אחרים בתוקף (כרטיסיות, תעודות נסיעה חופשית וכו').

4. <u>טעינת "ערך צבור"</u>

כאשר הנוסע בוחר בטעינת "ערך צבור", תוצג אוטומטית יתרת "ערך צבור". כאשר הנוסע משלשל מטבעות הערך המוצג יגדל בהתאם. אם הנוסע משתמש בכרטיס אשראי, הערך המוצג יגדל בסיום אישור חברת האשראי. הטעינה לכרטיס החכם תתבצע רק לאחר אישור על ידי הנוסע. כאשר הפעולה הסתיימה תוצג היתרה הסופית הטעונה בכרטיס החכם כולל חישוב ההנחה הנובעת מפרופיל הזכאות של הנוסע. כאשר הפעולה לא הושלמה באופן תקין, המכשיר יחזיר את המטבעות או השטרות חזרה לנוסע.

5. <u>רכישת אמצעי כרטוס אחרים</u>

כאשר הנוסע בוחר בטעינת אמצעי כרטוס שאינם "ערך צבור", יוצג באופן ברור תיאור אמצעי הכרטוס ומחירו בהתאם לפרופיל הנוסע (ברירת מחדל - מחיר לפרופיל נוסע רגיל). בסיום הפעולה יוצג באופן ברור סטטוס הפעולה (הצלחה/כשלון). כאשר הפעולה לא הושלמה באופן תקין, המכשיר יחזיר את המטבעות או השטרות חזרה לנוסע.

6. <u>פעולה במזומן</u>

במשך ביצוע הפעולה וככל שנוספים שטרות ומטבעות, תוצג תמיד יתרת הסכום הנדרש להשלמת הפעולה. כאשר יתרת הסכום מתאפסת, הנוסע יתבקש לאשר ואמצעי הכרטוס ייטען לכרטיס החכם. עודף יוחזר אוטומטית.
המפעיל מתחייב כי בעמדות ההטענה יהיה עודף זמין עבור תשלום במזומן בכל רגע נתון. לשם כך, המפעיל ימלא את כספת המטבעות בעודף בסכום של לפחות 500 ₪ (במילים חמש מאות שקלים חדשים) בכל סוגי המטבעות לפחות 3 פעמים ביום ויבצע בקרה על כך. מצב בו לא מתאפשר תשלום במזומן במכונת ההטענה עקב מחסור בעודף או תקלה בקורא השטרות ייחשב לאירוע לצורכי הבקרה התפעולית.

7. <u>מצבי הפעלה</u>

כאשר אחת (או יותר) מתוך רשימת היכולות הבסיסיות המופיעות בסעיף 1 הנ"ל הופכת ללא פעילה, המכשיר יוסיף לשרת את הנוסעים בהתאם ליתרת היכולות הבסיסיות האפשרית. המכשיר יאפשר כמינימום את המענה למצבים הבאים:

7.1. תשלום בכרטיס אשראי בלבד (אין אפשרות לשלם במטבעות או שטרות).

7.2. תשלום במזומן בלבד.

7.3. אין החזרת עודף.

7.4. אין אפשרות קבלת תדפיס.

8. <u>ממשק משתמש</u>

ממשק המשתמש לתפעול עמדת טעינה אוטומטית יתבסס על שימוש במסך מגע או במקשים ברי-תכנות. מסך המגע יהיה קריא בכל מצב תאורה או זוית פגיעה של קרני אור ובפרט קרינת שמש ישירה. כל מקש יפיק צליל בעת ההקשה.

9. <u>קוראים</u>

מכשירים המאפשרים שימוש בכרטיסי אשראי יהיו בעלי יכולת לקרוא ערוצים 1 ו-2 בפס המגנטי וכן יהיו תואמים למפרטי EMV (כולל שבב). קורא כרטיס חכם יהיה מסוג Contactless smart card reader supporting ISO 14443 Types A and B, קורא כרטיס חכם יכלול תושבת להחזקת הכרטיס עד לסיום הפעולה הרצויה.

10. <u>תדפיסים</u>

כל התדפיסים יודפסו באמצעות מדפסת משולבת אחת בלבד בטכנולוגיה טרמית או טכנולוגיה אחרת שתאושר ע"י משרד התחבורה. רשימת התדפיסים תכלול בנוסף לכל התדפיסים הנדרשים עבור הנוסעים גם תדפיסים לצרכי תחזוקה. הטקסט להדפסה ,סוגי וגודל פונט ינוהלו באמצעות תוכנה. חומרים מתכלים כגון סרטי הדפסה או גלילי נייר יוחלפו באתר עמדת הטעינה האוטומטית. איכות ההדפסה כפופה לאישור סופי של משרד התחבורה.
על עמדת ההנפקה לספק קבלה המהווה חשבונית מס/מקור לנוסע עבור כל הטענה שביצע בעמדה. על המפעיל לוודא כי בכל רגע נתון יש מספיק נייר בעמדה לצורך הדפסת הקבלות עבור התשלום כאמור. מצב בו העמדה לא מנפיקה קבלות עקב מחסור בנייר, ייחשב לאירוע לצרכי הבקרה התפעולית. בכל מקרה, על המפעיל להנפיק לנוסע חשבונית מס/קבלה מקור במקרה בו העמדה לא הנפיקה אותה מכל סיבה טכנית שהיא, במידה והנוסע ביקש זאת.

11. <u>קורא שטרות</u>

המכשיר יכבד את כל סוגי השטרות בערכים המונפקים על ידי בנק ישראל והנמצאים בשימוש שוטף על ידי ציבור הנוסעים. כיבוד או אי-כיבוד של שטר מסוים אשר יצא מהמחזור ינוהל באמצעות תוכנה מרחוק. קורא השטרות ידחה קבלת שטר כל עוד כספת השטרות איננה מותקנת כיאות ונעולה כנדרש.
מצב בו לא ניתן להשתמש בשטר בערך מסוים עקב מחסור בעודף ייחשב לאירוע לצרכי הבקרה התפעולית. על כן, המפעיל יוודא כל העת כי יש מספיק עודף בעמדות ההטענה, כך שלא תהיה הגבלה על שימוש בשטרות בערכים מסוימים.

12. <u>כספת שטרות</u>

כל השטרות יאוחסנו במכשיר בכספת שטרות. הגישה לכספת תהיה באמצעות מנעול פיזי וקוד סודי ספציפיים לצורך ריקון הכספת. כל כספת במכשיר תישא מספר זיהוי מוטבע חד-חד-ערכי ומספר מזהה דיגיטלי במערך הכרטוס. סך כל הערך הכספי ומספר השטרות המופקד בכספת ינוהל ברציפות על ידי מערכת פיקוח החל מהשלב בו הותקנה במכשיר כספת ריקה ועד להוצאתה. מערכת הפיקוח תתריע על מצב הכספת כאשר היא מלאה ב-85% מהקיבולת ותחזור ותתריע על כל תוספת של 5%. כאשר הכספת תגיע למצב של 100% תכולה, המכשיר יעבור למצב של "כרטיסי אשראי בלבד".

13. <u>קליטת מטבעות והחזרת עודף</u>

המכשיר יכבד את סוגי המטבעות בערכים המונפקים על ידי בנק ישראל והנמצאים בשימוש שוטף על ידי ציבור הנוסעים כדלקמן: 10 ₪, 5 ₪, 2 ₪, 1 ₪, 50 אג', 10 אג'. כיבוד או אי-כיבוד של מטבע מסוים אשר יצא מהמחזור ינוהל באמצעות תוכנה מרחוק. כל המטבעות ייקלטו דרך חריץ ייעודי בעל סגר מתאים אשר ימנע כניסת חפצים זרים או לכלוך. עודף יינתן באמצעות מטבע אחד או שילוב מספר מטבעות מהרשימה לעיל. מטבעות שאינם מזוהים יישלחו לפתח קבלת עודף. כפתור או מתג ייחודי יאפשר שחרור מטבע שנתקע. המכשיר יידחה קבלת מטבעות כל עוד כספת המטבעות איננה מותקנת כיאות ונעולה כנדרש.

14. <u>כספת מטבעות</u>

כל המטבעות יאוחסנו במכשיר בכספת מטבעות. הגישה לכספת תהיה באמצעות מנעול פיזי וקוד סודי ספציפיים לצורך ריקון הכספת. כל כספת במכשיר תישא מספר זיהוי מוטבע חד-חד-ערכי ומספר מזהה דיגיטלי במערך הכרטוס. סך כל הערך הכספי ומספר המטבעות המופקד בכספת ינוהל ברציפות על ידי מערכת פיקוח החל מהשלב בו הותקנה במכשיר כספת ריקה ועד להוצאתה. מערכת הפיקוח תתריע על מצב הכספת כאשר היא מלאה ב-85% מהקיבולת ותחזור ותתריע על כל תוספת של 5%. כאשר הכספת תגיע למצב של 100% תכולה, המכשיר יעבור למצב של "כרטיסי אשראי בלבד".
המפעיל ידאג לכך שפרט לפידיון שיהיה בכספת המטבעות בעקבות ההטענות שיבוצעו, יהיה בנוסף סכום של לפחות 500 ₪ (במילים חמש מאות שקלים חדשים) לצורך מתן עודף. סכום זה יורכב מכל סוגי המטבעות.

15. <u>אבטחה</u>

עיצוב המכשיר ואופן ייצורו על כל רכיביו ובפרט כספות יבטיח את הרמה הגבוהה ביותר של אבטחה. מבנה המכשיר ועיצובו יבטיח הגנה בפני חבלות וונדליזם. פתיחת המכשיר תתבצע באמצעות דלת קדמית בעלת מנעול ספציפי הדורש מפתח מזוהה. כאשר הדלת הקדמית נפתחת, ולאחר זמן מוגדר, תופעל אתראה קולית אלא אם כן אתראה זו נמנעת על ידי אדם מורשה. האתראה הקולית תהיה מחוברת לסוללת גיבוי נפרדת. יש לאפשר פתיחת דלת בעת הפסקות חשמל תוך שימוש בנוהל חירום מיוחד.

16. <u>קליטת מטבעות</u>

16.1. עד 10 סוגי מטבעות.

16.2. 4 סוגי החזרה (RECYCLED).

16.3. ESCROW - 25 מטבעות.

16.4. לפחות 3 מיכלים עד 2000 מטבעות מזוהים חד-חד-ערכית.

16.5. מהירות מתן עודף - 3 מטבעות לשניה.

17. <u>קליטת שטרות</u>

17.1. עד 6 סוגי שטרות.

17.2. ESCROW - שטר אחד.

17.3. מחסנית עד 1000 שטרות מזוהה חד-חד-ערכית.

18. קורא כרטיסי אשראי על-פי התקן המקובל על חברות כרטיסי האשראי.

19. <u>מדפסת טרמאלית</u>

19.1. לפחות 8 dots/mm (203dpi448 dots/line).

19.2. קצב הדפסה לפחות 120 מ"מ לשנייה.

19.3. רוחב נייר הדפסה – כ 58 מ"מ

20. <u>תנאי סביבה</u>

20.1. חשמל – 800W 230 VAC.

20.2. טמפרטורת סביבה -15°C-+60°C.

תוספת ה'1

עמדות טעינה מאויישות - מפרט והפעלה

1. כללי

המטרה הינה לאפשר בראש ובראשונה, לרכוש, לטעון ולתקף הסדרי נסיעה וערכים כספיים לתוך כרטיסים חכמים ("רב-קו") המבוססים על מפרטי CALYPSO הישראליים. עמדת טעינה מאוישת תתבסס על ציוד מודולארי ובר-שדרוג בהתייחס לרכיבי זיכרון מחשב. על עמדת טעינה מאויישת להיות בעלת נפח זיכרון מספיק גדול כדי להכיל רשימות שחורות המופצות על ידי מרכז שרות.
ציוד עמדת הטעינה המאוישת יהיה בעל היכולות הבסיסיות הבאות:

1.1. מכירת כרטיסי נסיעה בודדים מנייר.

1.2. מכירת כרטיסים אנונימיים מוגדרים מראש.

1.3. טעינה של אמצעי כרטוס לכרטיס חכם.

1.4. כיבוד כסף מזומן ו/או כרטיסי אשראי לפי הנדרש.

1.5. אחזור מידע האגור בכרטיס החכם והדפסתו לפי הצורך.

1.6. בחירה ותיקוף הסדרי נסיעה

1.7. תיקוף "ערך צבור" בהתאם למפרטי קליפסו הישראליים, לרבות אפשרות הוספת מחיר - "אינקרמנט".

2. שאילתות/תדפיסים

לפי בחירת הקונה/נוסע יתאפשר לקבל מידע על:

2.1. יתרת "ערך צבור".

2.2. מנויים חופשיים בתוקף (חופשי-חודשי, מנוי שנתי וכו').

2.3. 3 אירועים אחרונים בכרטיס החכם.

2.4. אמצעי כרטוס אחרים בתוקף (כרטיסיות, תעודות נסיעה חופשית וכו').

3. טעינת "ערך צבור"

כאשר הקונה/נוסע בוחר בטעינת הסדר נסיעה מסוג "ערך צבור", תוצג אוטומטית יתרת "ערך צבור". אם יש שימוש בכרטיס אשראי, הערך המוצג יגדל בסיום אישור חברת האשראי. כאשר הפעולה הסתיימה תוצג היתרה הסופית הטעונה בכרטיס החכם כולל חישוב ההנחה הנובעת מפרופיל הזכאות של הנוסע. כאשר הפעולה לא הושלמה באופן תקין, תוצג הודעה מתאימה.

4. רכישת אמצעי כרטוס אחרים

כאשר הנוסע בוחר בטעינת אמצעי כרטוס שאינם "ערך צבור", יוצג באופן ברור תיאור אמצעי הכרטוס ומחירו בהתאם לפרופיל הנוסע (ברירת מחדל - מחיר לפרופיל נוסע רגיל). בסיום הפעולה יוצג באופן ברור סטטוס הפעולה (הצלחה/כשלון).

5. מקום העברת הכרטיס החכם יסומן באופן ברור.

6. צגים: אחד לקונה/נוסע וצג נוסף למפעיל נקודת המכירה. הצג לקונה/נוסע יהיה צג גרפי עם תאורה אחורית.

7. כל ההודעות יהיו בשפה העברית, וכמו כן ניתן ליישם תמיכה בשפות נוספות.

8. במקרים של ניסיון טעינת הסדר נסיעה מעבר למספר הסדרי הנסיעה המוגדר בכרטיס החכם, תוצג הודעה כגון: "אין מקום בכרטיס להסדר נסיעה נוסף".

9. חשבונית תודפס כחוק במעמד ובמקרים בו הנוסע משלם עבור הסדר הנסיעה, ותכלול את פרטי ההסדר שנרכש.

10. עמדת טעינה מאויישת תאפשר הפעלת מאמתים ("ולידטורים") נוספים בהתאם לצורך תפעולי, מפרטי קליפסו ונהלי כרטוס בתחבורה ציבורית המתעדכנים מעת לעת.

11. עמדת טעינה מאויישת תהיה בעלת כל החיווים הנדרשים לפי המפורט בנהלי כרטוס בתחבורה ציבורית המתעדכנים מעת לעת.

<u>תוספת ו'</u>

<u>פיצוי מוסכם</u>

<u>מס' סידורי</u>	**<u>סוג ההפרה</u>**	**<u>פיצוי מוסכם ב-₪</u>**
1.	אי קיום הוראת המפקח על התעבורה לגבי יישום הסדר נסיעה בכרטיס חכם	**100 אלף ₪ לכל חודש איחור**
2.	אי קיום הוראה מהוראות סעיפים 4, 5, 6, 7 ו-8 לנספח שאיננה אירוע חד פעמי אלא אירוע מתמשך, ובלבד שנמסר למפעיל השירות הודעת התראה לתיקון ההפרה וזו לא תוקנה בתוך חודשיים ממתן הודעת ההתראה.	**0.5% מעלות ההפעלה השנתית בבסיס מעוגל לעשרת אלפים ₪ הקרובים.**
3.	על אף האמור בהוראות סעיף 2 לטבלה לעיל - שיבוש נתונים מקוריים שמפעיל השירות חייב בהעברתם למשרד לפי סעיף 8 לנספח, שלא ניתן לו הסבר מניח את הדעת, וזאת ללא כל התראה מוקדמת לחיוב בפיצוי, והכל למעט שיבוש נתונים כאמור שמפעיל השירות יוכיח שלא היה בשליטתו, ובלבד שהתקלה אותרה בתוך 14 ימים מיום שנמסרה למפעיל השירות הודעת המשרד בדבר שיבוש הנתונים ושהמפעיל פעל לתיקונה באורח מיידי.	**1% מעלות ההפעלה השנתית בבסיס מעוגל לעשרת אלפים ₪ הקרובים.**
4.	אי-עדכון מערכת הכרטוס של המפעיל, או כל אחד מרכיביה, במועד ו/או באופן שהורה המפקח על התעבורה.	**100,000 ₪ לכל חודש של איחור**
5.	כל הפרה אחרת של התחייבות מהתחייבויות המפעיל בנספח, ובלבד שנמסרה למפעיל הודעת התראה לתיקון ההפרה וזו לא תוקנה בתוך חודשיים ממתן הודעת ההתראה.	**100,000** ₪ לכל הפרה שלא תוקנה בתוך תקופת ההתראה
6.	אי קיום הוראות המפקח בעניין כרטיס חכם, לרבות ניהול קודים והגדרות המשמשים במערך הכרטוס החכם.	**100,000 ₪ לכל ארוע**
7.	מתן זכאות שלא על-פי הוראות משרד התחבורה בתהליך ההנפקה.	**1,000** ₪
8.	אי-עמידה ברמת שירות בעמדות הנפקה ושירות (לרבות שחזור).	**5,000 ₪ לאירוע**

<u>תוספת ז'</u>

<u>מאמתים (Validators)</u>

בהתאם למסמך "הנחיות למימוש תיקוף בתחבורה הציבורית גרסה 1.76", שפורסם בתאריך 31/5/18 על ידי אגף טכנולוגיות ברשות הארצית לתחבורה ציבורית, כחלק מנהלי הכרטוס החכם, באתר משרד התחבורה.

נספח כ״א

טכנולוגיה ומערכות מידע

גרסה 15.5 נובמבר 2018

נספח כ״א - טכנולוגיה ומערכות מידע

1. כללי

1.1. הנחיות נספח זה עוסקות במערכות המפעיל המקושרות אל משרד התחבורה וכן האמצעים הטכנולוגיים הנדרשים ברכבים (רכבים - כלי הרכב המשמשים להסעה ציבורית).

1.2. מערכות אלו יאופיינו, יפותחו ו\או ירכשו ויתופעלו באחריות ובמימון מפעיל השירות, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח זה.

1.3. לאחר הזכייה יוכל המשרד לדרוש מהזוכה את הסכמי ההתקשרות עם הספק או הספקים איתם בכוונתו להתקשר לצורך הקמה והפעלה של כל המערכות.

1.4. לצורך אישור המערכות ע"י המשרד, יידרש הזוכה להציג תוצאות בדיקה של התאמת המערכות הטכנולוגיות להנחיות ולדרישות בנספח זה. הבדיקות יתבצעו באמצעות חברה חיצונית המתמחה בנושא בקרת איכות ובדיקות טכנולוגיות, שאינה קשורה למפעיל או לגופים שפיתחו את המערכות ואשר תאושר מראש ובכתב ע"י המשרד.

1.5. המפעיל יעמיד לצורך תפעול המערכות צוות מקצועי, מיומן בניהול ותפעול מערכות ממוכנות.

1.6. כלל המערכות המפורטות בנספח זה יעמדו בתקנות הנגישות הקבועות בדין, בגרסתן העדכנית ביום ההכרזה על הזוכה.

1.7. במידה ובמהלך תקופת הסכם ההפעלה, תוכרז מערכת, או חלק ממנה, הנדרשת בנספח זה, כ-End Of Life על ידי יצרן או ספק המערכת, אזי יפעל המפעיל להחליף את החלקים הרלוונטיים, על חשבונו, כך שיובטח שכל המערכות יהיו נתמכות ויעמדו בדרישות נספח זה.

2. מנהל מערכות מידע

2.1. על המפעיל למנות מנהל מערכות המידע מטעם המפעיל.

2.2. מנהל מערכות המידע יהיה אחראי על כל מערכות המידע והטכנולוגיה המשמשים את המפעיל.

2.3. מנהל מערכות המידע יהיה נציג המפעיל מול המשרד בכל הנוגע ליישום הדרישות הטכנולוגיות בנספח זה ולדרישות המשרד להתאמת הטכנולוגיות במהלך חיי ההתקשרות.

2.4. נציג המשרד, בהקשר לנספח זה, יהיה מנהל אגף טכנולוגיות ברשות הארצית לתחבורה ציבורית או לחלופין עם גורם מקצועי מטעם מנהל האגף.

3. **מתווה יישום המערכות**

3.1. בשלב המענה על המכרז המציע **<u>אינו</u>** נדרש לפרט על המערכות שבכוונתו ליישם כמענה למרכז, אלא רק להתחייב לעמידה בכל דרישות הנספח, על ידי חתימתו על כתב ההתחייבות שבנספח כ״ב למכרז.

3.2. לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, הזוכה נדרש לתהליך יישום של הדרישות המפורטות בנספח זה, שימשך עד תחילת ההפעלה המבצעית.

3.3. <u>שלב הראשון</u>

3.3.1. הזוכה יציג לממונה אפיון מפורט של ארכיטקטורת המערכות, התשתיות הטכנולוגיות עליהן נשענות המערכות מידע וכן הסבר מיהו הגורם המתחזק של כל אחד ממערכות המידע והתשתיות הטכנולוגיות עליהן מתבססת כל מערכת שבכוונתו ליישם.

3.3.2. הממונה יבחן את האפיון המפורט, ובמידת הצורך יבקש הבהרות, שינויים ותיקונים.

3.3.3. הזוכה יתקן את הדרוש תיקון, עד לקבלת אישור הממונה לאפיון המפורט.

3.3.4. לאחר קבלת אישור הממונה לאפיון המפורט, הזוכה יחל ליישם את המערכות.

3.4. <u>שלב השני</u>

3.4.1. על הזוכה להציג ולקבל אישור הממונה לחברה המתמחה בבדיקת מערכות טכנולוגיות אשר בכוונתו להתקשר עמה לביצוע בדיקות המערכות, לרבות מערכות אבטחת המידע שייושמו על ידו.

3.4.2. בסיום הבדיקות יידרש הזוכה להציג לממונה את מסמכי סיכום בדיקות הקבלה המאשרים כי המערכות נבדקו ונמצאו תקינות ועונות על דרישות המכרז.

3.4.3. המשרד יקבע במהלך הפרויקט את היקף מעורבותו בכל הנוגע לבדיקות הקבלה והוא רשאי לדרוש בדיקות נוספות.

3.5. <u>שלב שלישי</u>

3.5.1. הפעלה בייצור ובדיקות בייצור של מערכות מידע ובכלל זה בדיקת אינטגרציה מלאה לכל המערכות הפנימיות והחיצוניות ע״י המשרד והמפעיל.

3.5.2. בשלב זה הממונה עשוי לבקש מהזוכה להעמיד רכב לבדיקות של צוות יישום ו\או הבקרה מטעם המשרד. הרכב יעמוד בכל הדרישות של נספח זה.

3.6. <u>שלב הפעלה מבצעית</u>

3.6.1. לאחר תום תהליך היישום, וכניסה להפעלה מבצעית, המפעיל נדרש להפעיל ולתחזק את המערכת באופן שוטף, וכן ליישם כל שינוי נדרש במערכות ככל שהדבר יידרש ליישומן בהצלחה של התחייבויותיו דלעיל ו/או בכל עת שיתבקש ליישמם על ידי המשרד.

3.6.2. הזוכה מתחייב בהצעתו לקיים תחזוקה שוטפת ע"י גורם מקצועי של מערכות המידע למשך כל תקופת הסכם ההפעלה.

3.6.3. לבקשת הממונה, המפעיל יציג לממונה את הגורמים האחראים לתחזוקת המערכות והתשתיות הטכנולוגיות שלו, כולל רכיבי צד שלישי.

4. לוח זמנים ליישום המערכות

4.1. יישום הדרישות הטכנולוגיות יהיה על לוח הזמנים המפורט בטבלה הבאה, כאשר T הינו מועד הכרזה על הזוכה במכרז ו- D הינו יום ההפעלה בייצור.

4.2. ניתן להקדים את מועד הסיום לכל שלב מהמועד המצוין בטבלה, אולם אין לעבור את המועד המצוין.

שלב	פירוט	מועד הסיום (חודשים)
שלב א' – אפיון	כמפורט בסעיף 3.3 לעיל	T+2
שלב ב' – סיום הבדיקות	כמפורט בסעיף 3.4 לעיל	D-2
שלב ג' - הפעלה בייצור	כמפורט בסעיף 3.5 לעיל	D

5. זמינות, גיבוי והתאוששות

5.1. כל מערכות המפעיל, נדרשות להיות זמינות ברציפות, 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.

5.2. זמינות המערכות על כלל מרכיביהן המשפיעות על רמת השירות לציבור לא תפחת מ-99.5% במדידה שנתית, למעט השבתות מתוכננות לתחזוקת המערכות שיתואמו ויקבלו אישור מראש ע"י הממונה.

5.3. במקרה של תקלה, או השבתה, לא יהיה אובדן מידע קיים, ותתאפשר יכולת סנכרון נתונים חסרים ממערך הגיבוי ו/או ממערכות חיצוניות, כגון מחשבי הרכב.

5.4. עבודות תחזוקה מתוזמנות, עדכוני גרסאות תוכנה וחומרה חדשות, לא יפגעו בתפעול התחבורה הציבורית באשכול תוך עדיפות לביצוע עבודות תחזוקה מתוזמנות מעבר לשעות בהן מופעלת התחבורה הציבורית באשכול.

5.5. למפעיל תהיה יכולת שיחזור לנתונים במשך 24 החודשים הקודמים.

5.6. הזמן המקסימלי לשחזור נתונים הנדרשים לצורך בקרה של המשרד לא יעלה על 48 שעות.

5.7. שרידות מערכות המידע

5.7.1. למפעיל נדרשת יכולת שחזור מערכות המידע כתוצאה מקריסת מערכות וחזרה לפעילות מלאה, גם באירוע של אובדן מידע/ קריסת שרת כולל (Total Lost) של רכיבי התוכנה והחומרה המרכזיים של המערכת.

5.7.2. המפעיל נדרש לספק פתרון גיבוי והתאוששות, העומד בתנאי של חזרה לכשירות, תוך פרק זמן שאינו עולה על 48 שעות ממועד קבלת הנחיית הנהלת

המפעיל ו/או הנחית המשרד להחזרת מערכת/ות מסוימת/ות לכשירות, לא כולל סופי שבוע, כולל שיחזור המידע שנשמר בבסיסי הנתונים.

5.7.3. המפעיל ידאג לשמירת גיבוי של הנתונים הנדרשים להתאוששות המערכת, באתר מרוחק אחד לפחות, באופן שינטרל את האפשרות לאובדן מידע באירוע של אובדן כולל, כמוזכר לעיל.

5.7.4. המפעיל יפרט את פתרונות הגיבוי וההתאוששות השונים, עבור סביבות המערכת השונות, לצורך עמידה בדרישות הסעיף.

6. אבטחת מידע

6.1. המפעיל ימנה נאמן אבטחת מידע, שיהיה אחראי ליישום לכל היבטי אבטחת המידע במערכות ובתהליכים של המפעיל.

6.2. המפעיל יקים ועדת היגוי לאבטחת מידע, הכוללת גורמי הנהלה בכירה. הועדה תתכנס לפחות אחת לרבעון לעדכונים וקבלת החלטות בנושאי אבטחת המידע והגנת הסייבר. ועדת ההיגוי תהיה האחראית למימוש כל הדרישות המפורטות בפרק אבטחת מידע שבנספח זה.

6.3. המפעיל מתחייב ליישם את דרישות "תורת ההגנה בסייבר לארגון" של מערך הסייבר הלאומי ("תורת ההגנה"), באופן שהולם את פעילותו, גודלו ומורכבותו, ותוך ניהול הסיכון כפונקציה של הסתברות והשפעה. תכניות העבודה ליישום הבקרות על-פי תורת ההגנה תאושרנה על-ידי משרד התחבורה.

6.4. המפעיל יערך לרציפות תפקודית ולהתמודדות עם מצבי משבר בסייבר בהתאם לתרחישי האיום שיוגדרו ויעודכנו מעת לעת על-ידי מערך הסייבר הלאומי ומשרד התחבורה. ההיערכות תכלול לכל הפחות גיבוש מדיניות ונהלי תגובה לאירועי סייבר, הגדרת תפקידים אחריות, הכנת תשתיות חלופיות, גיבוי המידע והגדרת חלופות לתהליכים מרכזיים.

6.5. במהלך תקופת הפעלת האשכול המפעיל יספק למשרד התחבורה את הפרטים הנדרשים לבקרה: בעלי תפקידים רלוונטיים לאבטחת מידע, פרטי ספקי מערכות קריטיות ושירותים (ספק ענן, ספק אינטרנט, אירוח אתרי אינטרנט וכדומה). המפעיל יעדכן את משרד התחבורה במקרה של שינוי בפרטים אלה.

6.6. המפעיל יישם מנגנוני הגנת סייבר על הרכיבים הבאים לפחות:

- רשת החברה
- מערכות קריטיות בכלי הרכב (לא מערכות הרכב CAN BUS)
- מערכות קריטיות במטה החברה
- מערכות משנה (קו שני) אשר מחוברות למערכות קריטיות וראשיות במטה החברה
- אתר אינטרנט ואפליקציות לשירות לקוחות

6.7. עבור מערכות מדף התומכות בתהליכי ההפעלה המרכזיים, המפעיל ידרוש מספק המערכת ממצאי בדיקות חדירה שבוצעו על-ידי חברה חיצונית בלתי תלויה, המתמחה

בבדיקות אבטחת מידע וסייבר. יש לדרוש את ממצאי הבדיקות טרם הפעלת המערכת בייצור ועם כל עדכון משמעותי שיבוצע במערכת, ויוצגו לרשות לתחבורה ציבורית ולאגף הסייבר במשרד התחבורה. המפעיל ידרוש שממצאי הסקר יתוקנו על ידי ספק המערכת ובמקביל, המפעיל והספק יישמו בקרות מפצות בהתאם לממצאים שהתגלו. בסיום תיקון הממצאים יתבצע סקר חוזר לווידוא עמידה ברמת ההגנה הנדרשת.

6.8. המפעיל יתחייב לביצוע סקרי סיכוני אבטחת מידע וסייבר תקופתיים למוצרי אבטחה, מערכות, אתרי האינטרנט של המפעיל, תשתיות ותהליכים מרכזיים, בתדירות שתיקבע על-ידי משרד התחבורה, ולכל היותר מדי שנתיים. הסקרים יבוצעו על-ידי חברה חיצונית, המתמחה בנושא אבטחת מידע וסייבר, ושאינה קשורה למפעיל או לגופים שפיתחו את המערכות. ממצאי הסקרים יוצגו לרשות לתחבורה ציבורית ולאגף הסייבר במשרד התחבורה, ותכנית עבודה לתיקונם תגובש על פי תעדוף של המפעיל ושל משרד התחבורה.

6.9. המפעיל יישם מנגנוני בקרה Audit על ממשקי ניהול של מערכות הגנה, תשתיות, ממשקים ומערכות מרכזיות, לצורך זיהוי והתרעה על אירועי אבטחה חריגים, הן מצד משתמשים פנימיים והן מצד משתמשים חיצוניים.

6.10. המפעיל יוודא שספקי מוצרים ושירותים התומכים בתהליכים ומערכות חיוניות נוקטים אמצעי אבטחה בהתאם לסטנדרטים מקובלים בתחום. על ספקים התומכים במערכות ותהליכים קריטיים, יבוצע סקר סיכוני אבטחת מידע אחת ל-3 שנים לפחות. ספקים שהשפעתם על תהליכים קריטיים נמוכה יותר, יידרשו להשיב על שאלון הערכה עצמית של סיכוני אבטחת מידע.

6.11. המפעיל יתחייב לעדכן את אגף הסייבר במשרד התחבורה ואת אגף טכנולוגיות ברשות לתחבורה ציבורית בכל זיהוי של אירועי סייבר ו/או חשד לאירועי סייבר.

6.12. המפעיל מחויב למתן היזון חוזר להנחיות אגף הסייבר (לדוגמה בעת מתקפת סייבר).

6.13. לצורך יישום דרישות אלו במהלך תקופת הפעלת האשכול, המפעיל ישתף פעולה ככל שיתבקש עם אגף הסייבר במשרד התחבורה, לרבות ביצוע התאמות, ככל שיידרשו כאלה, לנוכח שינויים משמעותיים בטכנולוגיות והתפתחות איומים חדשים.

7. ממשקים ממערכות ולמערכות חיצוניות

הנתונים הנאספים באמצעות מערכות המידע של מפעילי השירות, משמשים את המשרד, בין השאר, לשיפור השרות לציבור הנוסעים בתחבורה הציבורית בהיבטים שונים כדוגמת: מידע לציבור, בקרה, התחשבנות עם ובין מפעילי שירות, תכנון תחבורה ציבורית ועוד.
אשר על כן, יש צורך בקישור של מערכות המידע של המפעיל למערכות המידע של המשרד, דבר שיחייב את המפעיל להתממשק למערכות שונות על מנת לקבל ולהעביר מידע חיוני. על המפעיל לספק מענה לכל סוגי הממשקים למערכות חיצוניות, בהתאם לדרישות המשרד. על המפעיל לפתח תשתית לקישור מערכות המידע שלו למערכות המידע של המשרד ככל שיידרש, בשיתוף פעולה עם המשרד.

8. שימוש במערכות המשרד

המשרד יעמיד לרשות המפעיל מספר יישומים שישמשו אותו לתפעול הקשר השוטף עם המשרד בפעילות השוטפת של המפעיל. לצורך העבודה מול המערכות הנ"ל, מתחבר המפעיל באמצעות האינטרנט + טוקן (מסופק בכמות מוגבלת על ידי המשרד) להתחברות לסביבת העבודה של המשרד.

8.1. **מערכת הרישוי**

לכל שינוי בהפעלת קו או בהפעלת קו חדש, המפעיל נדרש לקבל רישיון להפעלת הקו מהממונה המחוזי של המשרד. את הבקשה לקבלת הרישוי, מבקש המפעיל באמצעות 2 מערכות. את פרטי נספחי הקו 3-1 מזין המפעיל באמצעות מערכת גיאוגרפית (טרנסקאד) ואת ההשלמה של נספח 4 והזנת הפרוטוקול מבצע המפעיל באמצעות מערכת הרישוי. כל הישויות הלוקחות חלק בתהליך הרישוי: **קו, תחנה** מוגדרים על ידי המשרד והמפעיל חייב להשתמש בישויות אלו בלבד כחלק מתהליך הבקשה. את האישור להפעלת הקו מפיקה מערכת הרישוי ואישור זה בלבד, מהווה את האישור של המשרד להפעלת הקו במתכונתו כפי שמופיע במערכת הרישוי.

כל הפרטים והגדרות המושגים הקשורים לנוהל בקשת רישוי מפורטים בנהלי הרישוי כחלק מנהלי הרשות הארצית לתחבורה ציבורית.

8.2. **מערכת אכיפה**

על פעילות המפעיל מבוצעת בקרה, כאשר מזהים חריגה מתנאי הפעלת רישיון הקו, מזינים את פרטי החריגה למערכת האכיפה. מאותו הרגע מבוצעת על החריגה פעולות שונות כחלק מתהליך הטיפול בחריגה, כשבשלב הראשון המפעיל נדרש להגיב באמצעות מערכת האכיפה על ממצאי החריגה, כפי שנפתחה במערכת.

8.3. **מערכת דיווחי מפעילים**

כחלק מתנאי המכרז מחויב המפעיל במספר דיווחים תקופתיים למשרד ובהתאם לנספח כ"ז - דיווחים.

דיווחים אלו מעביר המפעיל למשרד באמצעות מערכת הדיווחים.

8.4. **למשרד הזכות לדרוש מהמפעיל לעדכן/להוסיף דיווחים בהתאם לצרכי המשרד**

מערכת זו יודעת לקבל עד תאריך מוגדר דיווח במבנה נתון. רק במבנה המוגדר ניתן להזין נתונים למערכת וכל נתון שאינו תואם את הגדרת המבנה נפלט מהמערכת.

8.5. **מערכת פניות הציבור**

הרשות הארצית לתחבורה ציבורית מפעילה מערכת לטיפול בפניות הציבור. במערכת זו מתקבלות ומטופלות פניות המתקבלות מהציבור. תלונה המתקבלת ונוגעת ישירות לתחום המפעיל, מועברת להתייחסות ולקבלת תגובת המפעיל. עם כניסת המפעיל למערכת הוא רואה את התלונה שנשלחה אליו להתייחסות ועל המפעיל להגיב על התלונה בתוך פרק הזמן שהוגדר במערכת, ובנספח פניות הציבור.

8.6. **מערכת בקרת ביצוע**

משרד התחבורה מפעיל מערכת בקרה לאיסוף נתוני ביצוע לכלל הנתונים המבוצעים ע"י המפעיל לצרכי בקרה והתחשבנות עם המפעיל.

9. **שילוט מתחלף בתחנות**

בהתאם לסעיף 39.8.3 במסמך המכרז, ובהתאם לנספח כה', בדגש על ההיבטים הטכנולוגיים המפורטים בתוספת א' לנספח כה'.

10. **מערכות טכנולוגיות ברכבים**

בכל רכב הפועל באשכול יותקנו המערכות הטכנולוגיות הבאות:

10.1. רשת תקשורת אלחוטית המאפשרת לנוסעים גלישה חינם באינטרנט האלחוטי (WIFI).

10.2. לחצן מצוקה המחובר ישירות לחדר הבקרה של החברה (הגדרה בסעיף 16 להלן) לחיצה על הלחצן לא תדרוש בחירה מתוך תפריט הפעלה.

10.3. מסכי מידע אלקטרוניים בפנים הרכב, העומדים בתקנות הנגישות הקבועות בדין בגרסתן העדכנית ביום ההכרזה על הזוכה, המציגים לנוסעים, בזמן אמת, לכל הפחות את המידע התחבורתי המפורט להלן:

10.3.1. פרטי הקו וכיוון הנסיעה.

10.3.2. מידע על התחנה הבאה. המערכת תאפשר ביטול של התצוגה של התחנה הבאה בתחנות המוגדרות לקו כתחנות הורדה בלבד, והביטול בפועל יתבצע לאחר הנחיה של המשרד.

10.3.3. מסלול הקו והתקדמות הרכב ביחס לתחנות לאורך מסלול הנסיעה.

10.3.4. עדכונים והודעות כלליות הקשורים למסלול הקו או לנסיעה ברחבי האשכול.

10.3.5. המסכים יציגו גם מידע על קווים מתממשקים לאורך מסלול הנסיעה (תחנות הורדה) עבור כלל המפעילים. יש להציג מידע רק על קווים להם קיימות נסיעות מתוכננות היוצאות מהתחנות הבאות בשעה הקרובה ממועד ההגעה לתחנה.

10.3.6. גדלי המסכים יהיו לפחות בגודל כמפורט להלן:

10.3.6.1. באוטובוס עירוני:

בקדמת האוטובוס יותקן מסך ״19.

10.3.6.2. באוטובוס עירוני עם 2 דלתות, יותקן מסך בגודל ״35-38 באמצע האוטובוס, בקרבת הדלת האחורית.

10.3.6.3. באוטובוס מפרקי, יותקן 2 מסכים בגודל ״35-38, אחד בכל מפרק.

10.3.6.4. באוטובוס בינעירוני:

בקדמת האוטובוס יותקן מסך ״19.

באמצע האוטובוס, בקרבת הדלת האחורית יותקן מסך בגודל ״19.

10.3.6.5. במיניבוס (עירוני ובינעירוני ורכבים שאר משמשים מוניות שירות):

בקדמת המיניבוס יותקן מסך ״19.

10.3.7. למען הסר ספק, יובהר, כי חל איסור מוחלט להציג חומר שיווקי או פרסומי מכל סוג שהוא על גבי המסכים האלקטרוניים ברכב.

10.3.8. כלל המידע יוצג בשפה העברית, הצגת שפות נוספות, בהתאם להנחיות המשרד.

10.4. מערכת כריזה

10.4.1. מערכת כריזה בתוך הרכב המכריזה את שם התחנה ושם התחנה הבאה. המערכת תאפשר ביטול של הכריזה בתחנות המוגדרות לקו כתחנות העלאה בלבד, והביטול בפועל יתבצע לאחר הנחיה של המשרד.

10.4.2. מערכת כריזה מחוץ לרכב המכריזה על מספר הקו ויעדו. המערכת תאפשר ביטול של הכריזה בתחנות המוגדרות לקו כתחנות הורדה בלבד, והביטול בפועל יתבצע לאחר הנחיה של המשרד.

10.4.3. עוצמת השמע של מערכת הכריזה הפנימית והחיצונית תקבע על ידי המשרד בהתייעצות עם מורשה נגישות באופן שיהיה ברור ומובן. מערכת ניהול הכריזה של המפעיל תתמוך בלפחות 2 תקופות יום לצורך הגדרות עוצמת שמע שונות.

10.4.4. מערכת הכריזה תאפשר כריזה בשפות עברית, ערבית. אנגלית, בהתאם להנחיות המשרד. המשרד יעביר למפעיל קבצי הקול.

10.5. שילוט חיצוני:

10.5.1. שלטים אלקטרוניים, בחזית ובצד הרכב, יציגו את מספר הקו ויעדו. שלט אחורי יציג את מספר הקו לפחות. כלל השלטים יהיו עפ"י תקנות הנגישות הקבועות בדין, בגרסתן העדכנית ביום ההכרזה על הזוכה.

10.5.2. שלט הקו, בחזית הרכב, יתמוך בהצגת יעד הנסיעה ב-3 שפות. הפעלת השילוט, בשפות שונות מעברית, תהיה בהתאם להנחיית המשרד.

10.6. מכשיר כרטוס בהתאם לסעיף 41.5 במסמך המכרז.

10.7. אמצעי קשר בין הנהג לסדרן בהתאם לסעיף 39.14 במסמך המכרז.

10.8. מערכת המותקנת בתא הנהג ומציגה על צג את מסלול הנסיעה מתחנת המוצא, דרך תחנות הביניים ועד לנקודת הסיום, תוך מתן הנחיות נהיגה לנהג על גבי הצג. המערכת תיתן התרעה לנהג במידה וישנה סטייה ממסלול הקו. הצג יהיה בגודל מינימלי של "6 וימוקם בקו הראייה של הנהג.

10.9. בכלי הרכב שישמשו את המפעיל יותקנו מצלמות לפי המפרט שלהלן:

10.9.1. יותקנו המצלמות הבאות:

10.9.1.1. מצלמה המצלמת את הדרך, מכיוון הראיה של הנהג.

10.9.1.2. מצלמה המצלמת את הנהג (במיניבוס וכלי רכב אשר משמשים כמוניות שירות תותקן מצלמה אחת או יותר, כך שיכוסה כל מרחב תא הנוסעים והנהג).

10.9.1.3. מצלמה המצלמת את אזור קדמת האוטובוס.

10.9.1.4. מצלמה המצלמת את האזור האחורי באוטובוס.

10.9.1.5. מצלמה בתא מטען באוטובוס בינעירוני – כמפורט בסעיף 10.10

10.9.1.6. באוטובוס מפרקי תותקן מצלמה נוספת המצלמת את המפרק האחורי.

10.9.2. כל המידע המוקלט מהמצלמות ישמר לפחות לשבועיים אחרונים.

10.9.3. המצלמות נדרשות לעמוד בקריטריון איכות של זיהוי פנים.

10.9.4. בעת הלחיצה על לחצן המצוקה חדר הבקרה יוכל להתחבר למצלמות ולצפות בהם בזמן אמת.

10.9.5. לחדר הבקרה יש אפשרות להתחיל לשדר את המידע מהמצלמות מכלי הרכב לחדר הבקרה.

10.10. באוטובוסים בינעירוניים, מצלמה במעגל סגור בתא המטען וכן שני לחצני מצוקה, משני צדי תא המטען, למקרה של נוסע שנלכד בתא המטען. הלחצנים יוארו בכתום כאשר תא המטען סגור.

10.11. מצלמות אכיפה בנת"צים (ע"ג האוטובוס)

10.11.1. באוטובוסים עירוניים ובינעירוניים , תוכן תשתית להתקנת מצלמת אכיפה "רכובה" בנת"צים בהתאם למוגדר במסמך "הנחיות למימוש מצלמות אכיפה בנת"צים רכובות - ע"ג אוטובוסים" בגרסתו העדכנית ביום הודעת הזכייה.

10.12. כל מערכת טכנולוגית אשר נדרשת לצורך עמידה ב-"תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות - הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית, תשס"ג-2003", "נגישות חושית לאוטובוסים בין-עירוניים, התשע"ז 2017" לרבות עדכונים של התקנות.

11. **מערכת לניהול פניות ציבור**

על המפעיל להקים מערכת לניהול פניות הציבור, בהתאם לסעיף 39.9 במסמך המכרז.

12. **אפשרות עלייה מכל הדלתות**

המפעיל נדרש להתקין מאמתים (ולידטורים) על פי המפורט בתוספת ז' לנספח כ' "כרטוס חכם".

13. **ספירות נוסעים ממוחשבות**

המפעיל נדרש להתקין מערכת ספירת נוסעים בהתאם לאמור במסמך "הנחיות למימוש ספירת נוסעים בתחבורה הציבורית גרסה 1.12" שפורסם על ידי המשרד בתאריך 28 במרץ 2018 ובכפוף להנחיה שבסעיף 39.18 במסמך המכרז.

13.1. במיניבוסים (שמשמשים כמוניות שירות) במקביל לשידור המידע למשרד התחבורה כמפורט בסעיף לעיל, יפיץ המפעיל מידע על תפוסה ומיקום בתדירות של כל 15 שניות. המידע יופץ בממשק WS לאפליקציות ו/או לשרת בהתאם לפרוטוקול המופיע במסמך שיופץ בהמשך.

14. **מערכות כרטוס**

על המפעיל להתקין ולהפעיל החל ממועד ההפעלה על חשבונו, מערכות כרטוס חכם, בהתאם לסעיפים 17.9.6, 17.9.7, 17.9.8, 17.9.9, 17.9.12, 17.9.15, 41.1, 41.2, 41.3, 41.5, 48.2 במסמך המכרז ובהתאם לנספח כ'.

15. **חדר הבקרה**

על המפעיל לנהל מתחם הפועל, לפחות בכל שעות הפעילות של החברה, אשר מאפשר לבצע בקרה על צי הרכב באמצעות מערכת ניהול צי רכב, בשילוב עם בקרים אנושיים ולטפל במגוון אירועים הדורשים מעורבות חדר הבקרה.

16. **דיווחים למשרד ואפשרות גישה למערכות**

מבלי לגרוע מהאמור בנספח כז' , המפעיל ימסור למשרד או למי מטעמו דיווחים כמפורט להלן:

16.1. דיווחים ממערכות המפעיל, בפורמט, במתכונת ובתדירות שיקבע המשרד מעת לעת.

16.2. דיווחי המפעיל למשרד, כאמור לעיל, יועברו במבנה ותכולה מקוריים, כפי שנוצרו במכשור המערכת במתכונת המאפשרת את אימות מקוריותם על פי הגדרת המשרד, ובדיקה כי הם לא שונו מרגע היווצרותם.

16.3. לבקשת המשרד יעמיד המפעיל על חשבונו למשרד, או למי מטעמו, עמדת מחשב מרוחקת, בכפוף לנהלי אבטחת מידע, המציגה את מערכת ניהול צי הרכב של המפעיל, והמאפשרת צפייה באופן מקוון (On Line) בנתוני ניהול התנועה, המתקבלים ממחשבי הרכבים. עמדת המחשב שיעמיד המפעיל לבקשת המשרד כאמור תאפשר צפייה במידע ולחולל דוחות.

16.4. המפעיל יקים ממשק נתוני זמן אמת לפי ההנחיות אשר יועברו ע"י אגף טכנולוגיות במשרד התחבורה לנושא "הנחיות ליישום והפעלת שרת זמן אמת בפרוטוקול SIRI VM".

נספח כא׳ (1) - מערכת לניהול צי רכב

1. כללי

1.1. המפעיל נדרש לרכוש ולהפעיל, בכל כלי הרכב, במועד שלא יאוחר ממועד ההפעלה כפי שנקבע בהסכם ההפעלה, מערכת ניהול צי רכב כהגדרתה להלן.

1.2. האמור בסעיפים 1 עד 7 בנספח כא׳ זה יחול גם על נספח זה.

2. הגדרות

2.1. מערכת ניהול צי רכב (נצ״ר) – כלל מרכיבי החומרה, התוכנה והתקשורת הנדרשים לעמידה בדרישות נספח זה.

2.2. אמצעי זיהוי מיקום – אמצעי טכנולוגי (זיהוי מקום) המאפשר זיהוי מיקום הרכב בזמן אמת ועל פי הדרישות בנספח זה, בכלל זה כל מרכיבי החומרה, התוכנה והתקשורת הדרושים הן לאיתור המיקום בדיוק הנדרש והן להעברת המידע למערות בחדר הבקרה בתדירות הנדרשת.

2.3. רישיון קו - נספחי רישיון הקו כפי שהוגדרו בהסכם ההפעלה ואשר מתעדכנים מעת לעת על ידי הממונה המחוזי.
כיום: נספח 1 – הגדרות כלליות, נספח 2 – מסלול הקו, נספח 3 – תחנות במסלול הנסיעה, נספח 4 – לוח זמני יציאה, נספח 5 – תעריפי הנסיעה.

2.4. נתוני תכנון – נתוני הנסיעה כפי שהוגדרו על ידי המפעיל במערכת הסדרן/שיבוץ.

2.5. זיהוי נסיעה – בנתוני הרישוי, כל נסיעה (ברמה שבועית) בתקופת רישוי, מזוהה באופן ייחודי באמצעות מספר בן 9 ספרות. מספר זה מצביע על פרטי הנסיעה: תקופת רישוי, מק״ט קו (משרד התחבורה), כיוון, חלופה, יום בשבוע ושעת היציאה. לכל נסיעה יצורף תמיד מספר הרישוי של כלי הרכב המבצע את הנסיעה בפועל וכן תאריך הנסיעה. תהליך זיהוי נסיעה הנדרש מפורט בסעיף 2.3 להלן.

2.6. מרווח (headway) – משך זמן (בדקות) בין מעבר שני כלי רכב המשרתים אותו קו שרות, באותו כיוון, על פני נקודה מוגדרת במסלול.

2.7. תחום המרווח המותר – תחום זמן (בדקות) בין שני ערכי מרווח (מקסימלי ומינימלי) אשר חריגה ממנו מהווה חריגה מרמת השירות.

2.8. ויסות - כל פעולה המבוצעת על פי הנחיה מרחוק, בין אם בתגובה לאירוע ובין אם באופן מתוכנן, שמטרתה לשמור על פעילות על פי התכנון שנקבע מראש ו/או שמירה על תחום המרווח המותר ו/או שמירה על רמת השירות ו/או שמירה על המשך התפעול התקין של צי הרכבים.

2.9. בקר – עובד/ת מטעם המפעיל, בעל הרשאה לביצוע פעולות ויסות כהגדרתן לעיל

2.10. סדרן – עובד/ת מטעם המפעיל, בעל הרשאה לביצוע פעולות ויסות כהגדרתן לעיל וכן פעולות עדכון נתוני תכנון.

2.11. הבטחת מעברים – טכנולוגיה עתידית שמטרתה לשפר את התזמון בין קווים עורקיים לקווים מזינים, ומתבססת על מתן הוראות ויסות מתאימות לאחד משני כלי הרכב ביניהם רוצים לתאם, או לשניהם, כך שהסיכוי לביצוע מעברי נוסעים מתוזמנים ביניהם יגדל.

לכל מונח שלא הוגדר מפורשות במסגרת נספח זה, תהא המשמעות הנודעת לו בפקודת התעבורה או בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.

3. יכולות מערכת ניהול צי רכב

מערכת תומכת החלטה לתפעול צי כלי הרכב בהתאם לתכנון, תוך עמידה מיטבית בתנאי רישיון הקו, מדדי רמת השירות ורווחת הנוסעים. הנתונים הנדרשים למערכת יאספו על ידה מהשטח בזמן אמת. הנתונים שייאספו הינם:

3.1. נתוני מיקום הרכב בזמן אמת. קצב דגימה יהיה כל 15 שניות או ערך נמוך יותר.

3.2. שיעור כלי הרכב המזוהים במערכת, מתוך כלל הצי, לא יפחת מ-95% בכל זמן נתון.

3.3. אמצעי זיהוי המיקום לכלי הרכב במערכת יפעל בסטייה של לכל היותר 5 מטר סטייה ב-95% מהזמן.

3.4. המפעיל יישא בעלויות ובאחריות לעניין תפקוד אמצעי התקשורת הנדרשים לקיום הוראות נספח זה.

3.5. המערכת תכלול הצגה בזמן אמת של מיקום כלי הרכב בחדר הבקרה, על פי הדרישות שתוארו לעיל, תוך הדגשת אירועים חריגים עבור כל כלי רכב, כגון: איחור/הקדמה של כלי הרכב (לעומת לוח זמנים המתוכנן), חריגה מתחום המרווח המותר, וכן שינוי משימות ביחס לתכנון. הצגה כאמור לעיל תוצג על סרגלים (הצגה סכמתית של הקו), מפה גיאוגרפית ועל גבי טבלאות. לכל נסיעה יוצגו פרטי הנסיעה ושעת היציאה בפועל.

3.6. **על המפעיל לדאוג ולוודא באמצעות הבקר/סדרן שפרטי הנסיעה המבוצעת (כמפורט בסעיף 4 לתוספת זו) מוגדרים ביחידת הקצה ברכב לפני תחילת כל נסיעה.**

3.7. ניתן יהיה להפעיל את המערכת באתרים שאינם אתרי המפעיל באמצעות קישור לאינטרנט (לדוגמא: הקמת חמ"ל משותף של המשרד עם קישור לאינטרנט).

3.8. המערכת תהווה מקור נתונים לצרכי מידע בזמן אמת לנוסעים, בתוך הרכב ומחוצה לו.

3.9. המערכת תאסוף ותאגור את כל הנתונים המתוארים בנספח זה, למשך שנתיים מיום היווצרותם במערכת. כל הנתונים שיאספו יהיו זמינים למשרד וישמשו, בין היתר, לצרכי תכנון ושיפור השירות לנוסעים, לצרכי בקרה ולצרכי התחשבנות בין המפעיל לבין הממשלה.

3.10. המערכת תאפשר הפקה של דוחות סטטיסטיים ודוחות מפורטים, כפי שיוגדרו על ידי המשרד, מעת לעת, והכוללים לגבי כל נסיעה בכל קו של המפעיל, לכל הפחות נתוני שעת הגעה ושעת יציאה של כלי הרכב לכל ומכל תחנה לאורך קו השרות, וזאת ביחס ללוח הזמנים שנקבע כדין וללוח הזמנים המתוכנן המפורסם לציבור.

3.11. חיזוי זמן הגעה לתחנות

3.11.1. המערכת תבצע חיזוי של זמן ההגעה של כל כלי הרכב באשכול אל התחנות המצויות בהמשך מסלול הנסיעה.

3.11.2. החישוב יתבצע על פי אלגוריתם שישלב בין נתוני מיקום, נתונים סטטיסטיים היסטוריים שנאספו, ונתוני מצב תנועה ככל שקיימים (התחשבות לפחות בנתוני הרכבים שבמערכת נצ"ר ומנסיעות קודמת).

3.11.3. חיזוי זמן ההגעה יועבר למרכז נתוני זמן האמת של משרד התחבורה.

3.12. המערכת תתמוך במימוש עתידי של טכנולוגיות הבטחת מעברים כהגדרתה לעיל (סעיף 2.11).

3.13. המערכת תאפשר התנהלות עצמאית של הרכבים, גם במקרים של העדר תקשורת למערכת, על בסיס המידע המצוי ונאגר על הרכבים, לרבות ביצוע כל הפעולות שהמערכות המותקנת על גבי כלי הרכב נדרשות לבצע באופן עצמאי (כריזת תחנות, מכירת כרטיסים חכמים, צילום, הצגת מידע ועוד).

3.14. המערכת תזהה ותתריע לנהג ולמערכת בחדר הבקרה על מצב של תפוסת נוסעים חריגה ברכב, על פי הנתונים שימסרו לה ממערכת ספירות הנוסעים, ככל שמערכת ספירת נוסעים מותקנת ברכב, ובהתאם לפרמטר ערך סף שיקבע.

3.15. לצורך יצוא נתונים נתוני זמן אמת, המערכת תפעל בהתאם לסטנדרטים ולפרוטוקולים שיקבעו על ידי משרד התחבורה בהתאם למועד ההפעלה. בנוסף, על המערכת לתמוך בייצוא נתונים, למרכז נתוני זמן האמת של משרד התחבורה, על פי תקן SIRI שירות Vehicle Monitoring (VM) בהתאם להגדרה המפורטת של משרד התחבורה.

4. זיהוי נסיעה במערכת ניהול צי הרכב

4.1. לצורך זיהוי הנסיעה במערכת, יוזנו לרכב פרטי הנסיעה כפי שיועברו ע"י מערכת הרישוי והוגדרו בסעיף 2.5.

4.2. על המפעיל להציג במערכת ניהול צי הרכב, תהליך זיהוי הנסיעה בטרם תחילתה.

4.3. על המפעיל להעביר למשרד את כל פירטי הנסיעה כפי שבוצעה בפועל באמצעות המערכת כפי שיידרש ע"י המשרד.

4.4. נסיעות תגבור שאינן מופיעות בנתוני הרישוי ובוצעו על ידי המפעיל, תוזן לרכב, הנסיעה תזוהה באמצעות מקט הקו, מזהה קו קבוע, חלופה וכיוון ללא שימוש במזהה נסיעה.

5. ממשקי המערכת

מערכת ניהול צי הרכב תתמוך בממשקים למערכות חיצוניות כפי שיידרש וכפי שינחה המשרד.

נספח כב'

כתב התחייבות

נספח כב' – כתב התחייבות

לכבוד

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ("המשרד")

א.ג.נ,

הנדון: **כתב התחייבות – הליך תחרותי מס' 18/2018 לקבלת רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים באשכול – רהט**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי ההליך התחרותי על כל נספחיו (להלן: "**ההליך התחרותי**"), ובכלל זה ההסכם אשר צורף כנספח ה' להליך התחרותי ונספחיו (להלן: "**ההסכם**"), ולאחר שבדקנו את כמותם וטיבם של השירותים הנדרשים והאמצעים הדרושים לביצועם, לאחר שניתנה לנו האפשרות להשיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים, הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על הצעתנו ולאחר שביררנו את כל הפרטים הרלוונטיים לביצוע השירותים מושא ההליך התחרותי, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך התחרותי על נספחיו (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור – בהסכם שצורף כנספח ה' להליך התחרותי על נספחיו), ברורים לנו תנאיהם לרבות כל ההשלכות על ביצוע השירותים מושא ההליך התחרותי, והגשנו את הצעתנו בהתאם.

2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך התחרותי ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי- הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש לנו טענות כאמור, אנו מתחייבים כי העלנו אותם בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טענו אותן יש לראותנו כמי שוויתרו עליהן. כן אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לנו כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות ובחירת הזוכה כפי שהיא מפורטת במסמכי ההליך התחרותי, וכי היא מובנת ומוסכמת עלינו.

3. בדקנו היטב את כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי מסמכי ההליך התחרותי או הנובעות ממנו, במלואן, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בנוגע להעמדת כח אדם מנוסה ומיומן במידה הנדרשת על-פי מסמכי ההליך התחרותי והעמדת האמצעים הנדרשים על-פי תנאי ההליך התחרותי, וכעולה ממחויבויותינו להוציא את התחייבויותינו אל הפועל באופן ובאיכות המתוארים במסמכי ההליך התחרותי. כן בדקנו כאמור את יתר הנתונים אשר יהיו דרושים לביצוע התחייבויותינו על פי מסמכי ההליך התחרותי ובמועדים הנקובים בו או בהסכם, ואנו מצהירים כי יש לנו ההסמכות, המומחיות, היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים הפיננסיים והטכניים הציוד ויתר האמצעים הדרושים לביצוע התחייבויותינו, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה בקשר עם כל אלה. אנו מצהירים בזאת כי בידינו כל הדרוש לביצוע התחייבויותינו על פי מסמכי ההליך התחרותי במלואם ובמועדם או שיש באפשרותנו להשיגם מבעוד מועד.

4. אנו מסכימים כי התחייבויותינו כוללות את כל האמור והמפורט במסמכי ההליך התחרותי, על כל נספחיו וצרופותיו, וכן כל התחייבות ו/או שירות אחרים גם אם לא פורטו במפורש ואשר קשורים באופן ישיר או עקיף לביצוע התחייבויותינו על ידינו במלואן, במועדן וברמה ואיכות מעולות, ובכלל זה כל הוצאה ו/או עלות ו/או תשלום ו/או מס.

5. ידוע לנו כי כל ההוצאות בקשר לבדיקת מסמכי ההליך התחרותי, לרבות הכנת הצעתנו על-פיו על כל הקשור בכך והנובע מכך וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעתנו לרבות ההוצאות הקשורות בהוצאת הערבות הבנקאית, תחולנה עלינו בלבד במלואן וכי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג בגין כך.

6. ידוע לנו ואנו מסכימים כי הגשת ההצעה מחייבת אותנו לכל דבר ועניין וכי אתם תהיו רשאים וזכאים לחלט את ערבות ההצעה המצורפת להצעתנו זו וזאת, בין היתר, מהטעמים המפורטים בהליך התחרותי מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לכם עקב כך.

7. מובן לנו כי במידה ונזכה בהליך זה, נהיה אחראים לכל הפעולות הנעשות על-ידי כל עובדינו ולתוצאותיהן, וכי בכל מקרה לא ייקשרו יחסי עובדי מעביד ביניכם לבינינו, או מי מאתנו או מטעמנו, ובכלל זה עובדינו הקבועים והזמניים או כל מי שמועסק מטעמנו בדרך כזאת או אחרת.

8. אנו מוותרים מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי זכייה שלנו בהליך התחרותי מכל סיבה שהיא ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי ההליך התחרותי ו/או על כל שימוש בסמכות על ידכם.

9. הצעתנו, על כל המשתמע ממנה הינה בתוקף בהתאם לנדרש במסמכי ההליך התחרותי. אתם תהיו רשאים להאריך את תוקף ההצעה, מעת לעת כאמור במסמכי ההליך התחרותי בהודעה שתיתנו לנו, ואנו נותנים בזאת את הסכמתנו מראש להארכה כאמור, ובמקרה כזה נאריך את תוקף ערבות ההצעה בהתאם לנדרש במסמכי ההליך התחרותי.

10. ידוע לנו כי אינכם מחויבים לקבל הצעה כלשהי לרבות ההצעה הזולה ביותר או ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, וכי הנכם רשאים לנהל משא ומתן עם המציעים או חלקם, וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם לאמור במסמכי ההליך התחרותי ובכפוף להוראות כל דין.

11. מבלי לגרוע מכל הצהרה אחרת שלנו אנו מבהירים כי אם ייעשה קיבול להצעה תהווה התמורה כהגדרתה בהסכם את מלוא התמורה אשר נהיה זכאים לה, ואנו נקיים את מלוא התחייבויות הזוכה על פי כל מסמכי ההליך התחרותי ובכללם ההסכם, במלואם ולשביעות רצונכם המלאה.

12. הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי ההצעות על פי תנאי ההליך התחרותי וההסכם ואנו מקבלים על עצמנו את מתן השירותים בהתאם לתנאי ההליך התחרותי.

13. הצעתנו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

14. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על המציע מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, המציע ו/או מי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

14.1 לא להציע ו/או לא לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המשרד או של נושא משרה ו/או עובד המשרד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התחרותי ו/או ההסכם.

14.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במשרד ו/או עובד המשרד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התחרותי ו/או להסכם ו/או הנובע מהם.

14.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במשרד ו/או עובד המשרד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

14.4 הננו מאשרים כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אנו ו/או מי מטעמנו פעלנו בניגוד לאמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההליך התחרותי ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתנו בהליך התחרותי ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך התחרותי ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם שנחתם בעקבות הזכיה בהליך התחרותי.

14.5 הננו מאשרים, כי הבאנו תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו וכל מי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההליך התחרותי ובהסכם הנובע ממנו.

15. מבוטל.

16. המחיר הנקוב בהצעתנו הינו בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף אשר יתווסף כחוק במועד התשלום.

17. ידוע לנו כי המחיר שהצענו הינו קבוע וסופי, לא נדרוש לשנותו מכל סיבה שהיא (מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לנהל עמנו משא ומתן לגבי המחיר האמור), והוא כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות ההליך התחרותי ולבצוע כל התחייבויותינו לפיהם.

כן ידוע לנו כי שיעור שכר היסוד עליו התחייבנו בהצעתנו לשלם בעבור שעת עבודה של נהג הינו קבוע וסופי, ולא נדרוש לשנותו מכל סיבה שהיא (מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לנהל עמנו משא ומתן

לגבי שכר היסוד כאמור), והוא כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות מכל מין וסוג, הכרוכות בתשלום שכר היסוד כאמור, לרבות ביצוע הפרשות המחויבות על פי דין ולביצוע הפרשות כאמור בהצעתו.

18. **כל האנשים שיועסקו על ידינו במתן השירותים יהיו בעלי הרשיונות המתאימים לפי כל דין החל, ככל שחל, על ביצועם, ולרבות כל אישור או הסמכה הנדרשים, ככל שנדרשים, בהתאם לכל דין.**

19. ידוע לנו כי זכותכם לערוך משא ומתן עם המציעים או חלקם כמפורט במסמכי ההליך התחרותי, לרבות הליך Best&Final, ביחס להצעה הכספית ו/או התפעולית ו/או לחלקים מתוכה, לרבות לעניין הגדלת מספר האוטובוסים מעבר למצבת הבסיסית.

20. ידוע לנו כי זכותכם להכניס תיקונים ושינויים במסמכי ההליך התחרותי לרבות באמצעות ביטולם וקביעתם מחדש, לטפל בהסתייגויות ולפעול בהתאם ליתר סמכויות ועדת המכרזים, והכל כמפורט במסמכי ההליך התחרותי.

21. אנו מאשרים כי במידה שלא נקיים תנאי כלשהו מתנאי הליך זה בדייקנות ובשלמות ו/או אם נפעל בקשר עם הליך זה שלא בתום לב ו/או שלא בדרך המקובלת, ובכלל זה אם נחזור בנו מהצעתנו בעודה בתוקפה (לאחר המועד האחרון להגשת הצעות), או נחזור בנו מכל חלק שלה בכל צורה שהיא, או אם יסתבר כי איזו מהצהרותינו אינה נכונה או מלאה ו/או אם נסרב למלא אחר הדרישות מאיתנו בגין בחירת המשרד להתקשר עמנו על-פי תנאי ההליך התחרותי וההסכם, יהא המשרד רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לו על-פי-כל-דין, ההסכם או על-פי מסמכי ההליך התחרותי, להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את מלוא הסכום הנקוב בה או את חלקו, על פי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בלא לגרוע מכל זכות של המשרד לקבלת פיצוי נוסף.

22. למונחים הכלולים בכתב התחייבות זה ואשר לא הוגדרו בו במפורש תהיה המשמעות הנודעת להם בהליך התחרותי או בהסכם (לפי העניין).

23. הצעת המציע תהיה תקפה לתקופה של 180 ימים מיום הגשת ההצעה.

פרטי המציע הם:

שם המציע: _____ מספר עוסק מורשה/חברה: _____

כתובת: עיר _____ רח' _____

מס' בית _____ טלפון: _____ פקס _____

כנציג המציע ת/ישמש: גב/מר _____ שכתובתה/ו היא _____

טלפון: _____ פקס: _____ e-mail: _____

בכבוד רב,

_____

חתימת וחותמת המציע

נספח כ״ג

טיפול בפניות הציבור

נספח כג' – פניות ציבור

1. **רקע כללי**

1.1. מטרת העל בטיפול בפניות ותלונות הציבור – לתקן ולשפר "בזמן אמת" את טיב ואיכות הביצוע ברמת השירות הניתן לציבור, ע"י יישום גישה שיטתית ומקצועית לאיתור כשלים וליקויים ומניעת הישנותם, והפקת לקחים באמצעות בקרה ומעקב, בכל רמות הארגון.

1.2. פניות הציבור מהוות גורם מרכזי בשיפור השירות לנוסע, בין השאר באמצעות

- מקור ליוזמות ופעולות לשיפור שרותי התח"צ.
- אמצעי האכיפה לתקנות התעבורה.
- מדד לאיכות השירות.

1.3. למימוש מחויבותו של המפעיל השירות בדבר יישום מערך פניות ציבור, מבקשת הממשלה כי המפעיל יפעיל מערך פניות ציבור כמפורט להלן , אשר יתמוך בדרישות המשרד ממפעיל השירות, הכל כמפורט בנספח זה. המפעיל מתחייב לפעול בעניין זה עפ"י הנחיות המפקח על התעבורה;

2. **הגדרות**

"**מערכת לניהול פניות ציבור**" או "**המערכת**"	-	מערכת (תוכנה) לניהול פניות פניות ציבור, כמפורט בסעיף 39.10 להליך תחרותי זה.
"**תלונה**"	-	תלונה היא כל פניה שהוגשה, ויש בה טענה או תרעומת על המפעיל או עובדיו, וזאת בגין מעשה או מחדל, הימנעות מפעולה או פעולה שהנה בניגוד לחוק, או ללא סמכות חוקית, או בניגוד למחויבות של המפעיל, או בניגוד לנוהל המפעיל, או בניגוד למנהל תקין, או שיש בה נוקשות יתירה או אי-צדק.
"**פניה**"	-	פניה היא כל בקשה של אזרח לקבלת מידע, כל המלצה, רעיון, בקשה לשינוי או הצעה בנושאי מדיניות;

לכל מונח שלא הוגדר מפורשות במסגרת נספח זה, תהא המשמעות הנודעת לו בפקודת התעבורה או בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.

3. **מהות הפרק**

מימוש התחייבות המפעיל ליישום מערך טיפול וניהול של פניות ציבור, בהתאם להוראות הנספח.

4. **<u>התחייבויות מפעיל השירות</u>**

המפעיל מתחייב בזאת כדלקמן:

4.1 למנות בעל תפקיד בכיר בחברה, שיהיה אחראי על הטיפול בנושא פניות ותלונות הציבור. למסור למשרד את פרטי בעל התפקיד ולעדכנו במידה והממונה על פניות ותלונות הציבור מתחלף.

4.2 לקבל פניות ותלונות מהציבור באמצעות הערוצים הבאים:

4.2.1 פניות כתובות – באמצעות דואר ופקס, כאמור בסעיף קטן 5.1 להלן.

4.2.1 פניות באמצעות האינטרנט – באמצעות טופס ייעודי באתר האינטרנט או לחילופין באמצעות כתובת דואר אלקטרוני (כאמור בסעיף קטן 5.2 להלן).

4.2.1 פניות טלפוניות, באמצעות הקלדה שלהן למערכת, כאמור בסעיף קטן 5.3 להלן.

4.3 לפרסם בעיתון מקומי או יומי, לפחות אחת לחודשיים, את דרכי קבלת הפניות והתלונות המפורטות בסעיף 5, לרבות הכתובת למשלוח תלונות/פניות בדואר, מספרי הטלפון, הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני / כתובת הטופס הייעודי באתר האינטרנט שבאמצעותם ניתן להעביר את פניות ותלונות הציבור.

4.4 לטפל בפניות ובתלונות הציבור, תוך כדי מתן מענה ועדכונים לפונים, בהתאם לרמת השירות המפורטת בסעיף 6.

4.5 לטפל בפניות ובתלונות הציבור המגיעות ממשרד התחבורה, משרד מבקר המדינה או כל גוף ממשלתי אחר, בהתאם לנהלים ולרמת השירות כמפורט בסעיף 7 להלן.

4.6 להקים, במועד הפעלת האשכול, מערכת (תוכנה) לניהול פניות ציבור, כמפורט בסעיפים 8 ו- 9 להלן. להפעיל ולתחזק את המערכת באופן שוטף, כך שבכל עת תקיים את כל הדרישות המפורטות.

4.7 לנהל את הטיפול בפניות ובתלונות אך ורק בתוך המערכת.

4.8 למסור למשרד דיווחים מהמערכת כאמור בסעיף 10 להלן.

4.9 לאפשר למשרד גישה למערכת, כאמור בסעיף 10.4 להלן.

4.10 בקשר עם התחייבויותיו כאמור בסעיף 4 זה לעיל, מוסיף המפעיל ומתחייב כי יישם

כל שינוי נדרש במערכת, בממשקיה, בקלטיה/בפלטיה, ושינויים במערך המידע לציבור כאמור, ככל שהדבר יידרש ליישומן בהצלחה של התחייבויותיו דלעיל. כמו כן, מתחייב המפעיל לבצע שינויים כאמור בסעיף 4.10 זה, בכל עת וככל שיתבקש ליישמם על ידי המשרד, ובלבד שאין המדובר בשינויים המטילים עליו הוצאה מהותית נוספת. למען הסר ספק יובהר כי שינויים כאמור, אשר ניתן לראות ביישומם חלק ממערך התחזוקה השוטפת של המערכת, כמקובל בהסכמי תחזוקה, לא יחשבו כשינויים המטילים על המפעיל הוצאה מהותית נוספת.

5. **<u>דרכי קבלת המידע</u>**

המפעיל מתחייב כי יאפשר לציבור להגיש את הפניות והתלונות באמצעים הבאים:

5.1 פניות בכתב - כתובת דואר מדוייקת של הגורם המטפל בפניות ובתלונות הציבור במפעיל. בנוסף יעמיד ויפרסם **מספר פקס ייעודי** לקבלת פניות ותלונות הציבור, ויבטיח תקינות ופעולה רציפה של הפקס הנ"ל.

5.2 פניות באמצעות האינטרנט – המפעיל יאפשר הגשה נוחה וזמינה של פניות ותלונות באמצעות האינטרנט באחת או יותר מהשיטות המפורטות לעיל:

5.2.1 טופס ייעודי באתר האינטרנט – טופס ייעודי באתר המפעיל, הכולל את השדות ההכרחיים ושדות נוספים ומאשר הגשה מהירה של פניות ותלונות, תוך כדי אפשרות ליצור פורמטים לסוגי פניות שונות. טופס זה יתממשק ישירות למערכת הניהול של פניות הציבור.

5.2.2 כתובת דואר אלקטרוני - כתובת דואר זו תתממשק ישירות למערכת הניהול של פניות הציבור ולא תהיה תלוייה בקריאה על ידי בעל תפקיד ספציפי או מקום בתיבת דואר.

5.3 פניות טלפוניות – המפעיל יפרסם מספר טלפון שבו ניתן יהיה להגיש תלונות באמצעות הטלפון. נציג המפעיל יקליד את הפניה, בצירוף הפרטים האישיים ההכרחיים להגשת הפניה, לתוך מערכת הניהול של פניות הציבור, ודינה של פניה זו יהיה כדין כל פנייה אחרת שהוגשה בכתב או באמצעות האינטרנט. זמן ההמתנה להגשת פניות טלפוניות לא יעלה על 3 דקות ב 90% מהמקרים.

6. **<u>רמת השירות לטיפול בפניות ותלונות הציבור</u>**

המפעיל מתחייב כי יעמוד ברמת השירות לטיפול בפניות ותלוונת הציבור בהתאם להנחיות להלן:

6.1. אישור קבלה – יש לשלוח לכל פונה אישור על קבלת הפניה זאת בתוך 7 ימי עבודה עבור פנייה שהתקבלה בדואר ובתוך יום עבודה אחד (1) עבור פנייה שהתקבלה בפקס או

באמצעות אתר האינטרנט של החברה ממועד קבלת הפנייה.

6.2. תשובה מסכמת – יש לחזור טלפונית לכל פונה עם תשובה סופית ופרוט מהות הטיפול בפנייתו ולשלוח תשובה בכתב בנוסף, תוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת הפניה.

6.3. במידה ולצורך השלמת הטיפול בפנייה יש צורך בזמן נוסף לבירורים (ניתוח טכוגרף, שליפת מידע ממערכות מידע שונות בארגון וכ״ו), ישלח עדכון לפונה בדבר מצב הטיפול בפנייתו והסיבה לעיכוב. במקרה זה יש לשלוח לפונה תשובה מסכמת עם פרוט מהות הטיפול בפנייתו, תוך 28 ימי עבודה ממועד קבלת הפנייה.

6.4. אופן שליחת התגובות והתשובות לפונים:

6.4.1. כל פניה אשר התקבלה בכתב (דואר ופקס) תיענה בכתב.

6.4.2. כל פניה אשר התקבלה באמצעות דואר אלקטרוני או טופס ייעודי, ובפנייה מצויינת כתובת דוא״ל, תיענה באמצעות הדוא״ל. במידה והכתובת שגוייה או המענה לא הגיע ליעדו, ישלח גם העתק באמצעות הדואר (במידה וצויינה גם כתובת דואר).

7. **<u>פניות ותלונות המתקבלות ממשרד התחבורה ומגופים ממונים ומבקרים</u>**

המפעיל מתחייב לטפל בפניות ותלונות המתקבלות ממשרד התחבורה, מבקר המדינה או כל גוף ממשלתי אחר בהתאם להנחיות משרד התחבורה, בהתאם לרמת השירות ולעקרונות להלן:

7.1.1. רמת השירות **לא תפחת** מרמת השירות לפונים מהציבור כפי שמפורטת בסעיפים קטנים 6.3-6.1 לעיל.

7.1.2. בכל התכתובות מול הגופים הממשלתיים, יצויין מספר הפניה/תלונה של הגוף הפונה (סימוכין) ובנוסף הקוד שניתן לפנייה/תלונה במערכת ניהול פניות הציבור של המפעיל, על מנת להבטיח עבודה בשפה משותפת ואחידה.

7.1.3. עקרון המענה לגופים ממשלתיים יהיה זהה לפניות מהציבור, כמפורט בסעיף 6.4 לעיל. בנוסף, במסמך המענה הסופי תהיה חתימה סרוקה של בעל התפקיד החתום על המכתב הסופי.

8. **<u>יכולות מערכת ניהול פניות ותלונות ציבור</u>**

המפעיל מתחייב כי המערכת תאפשר טיפול, בקרה ושליטה על שרשרת האירועים הנדרשת במגע עם הציבור, ובמקביל תעניק למפעיל ולמשרד התחבורה כלים ניהוליים ואופרטיביים לאיתור ליקויים ולשיפור השירות. המערכת תשפר ותבטיח טיפול יעיל בפניות ותלונות

הציבור ותהיה בעלת היכולות הבאות:

8.1. קליטת פניות אחידה מכל אמצעי קשר: דואר, פקס, טופס באתר, דואר אלקטרוני, טלפון, ואחסונם במאגר נתונים מרכזי.

8.2. מנגנון לטיפול באירועים חריגים ודחופים.

8.3. ניתוב לגורמים מטפלים.

8.4. טיפול בכתיבה והפקה של מכתבי ביניים ומכתבים סופיים, כולל הגדרת נוסחים ואפשרות משלוח פקס / מייל ישירות מהתוכנה.

8.5. לכל פניה ותלונה יצוינו המאפיינים הבאים: אשכול, סניף, מספר קו, מספר אוטובוס, נהג, תחנה, תאריך ושעה ומאפיינים אחרים. פרטים אלו יאפשרו מעקב אחר נקודות תורפה (אשכול, קו, תחנה, אוטובוס, נהג, זמן אירוע וכ"ו).

8.6. מעקב לקוחות חוזרים ובעייתיים, מעקב אחרי פניות כפולות ודומות.

8.7. הגדרת התראות באמצעות התוכנה לטיפול מיידי.

8.8. מחולל דוחות להפקת דוחות שונים.

8.9. המידע במערכת ישמר לתקופה של 3 שנים.

9. **<u>ממשקי המערכת</u>**

9.1. ממשק למערכות מידע ארגוניות – המערכת תאפשר שליפה מהירה של מידע מתוך מערכות המידע הארגוניות של המפעיל, ביניהם איתור נהג, איתור נסיעה ועוד.

10. **<u>דיווחים לממשלה ואפשרות גישה למערכות</u>**

המפעיל ימסור למשרד או למי שהוא יורה לו דיווחים כמפורט להלן:

10.1. דיווחים בפורמט, במתכונת ובתדירות שיקבע המשרד מעת לעת והכוללים מידע לגבי כל נתון הקשור למערכת ניהול פניות ציבור.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הדיווחים שימסרו על ידי המפעיל למשרד יכללו לפחות את כל אלה:

10.2.1. דו"ח חודשי - כמותי הכולל את מספר התלונות שנתקבלו, כולל התפלגות לפי אשכול, קו, נושאי הפניה, תוצאות טיפול ועוד. הדו"ח יועבר לממונה המחוזי

במשרד.

10.2.2. סיכום חודשי - **אופן ותוצאת הטיפול בתלונות.** 5 בעיות עיקריות שעלו בפניות ותלונות הציבור והתייחסות לגבי בעיות עיקריות אלו - אופן ותוצאות הטיפול בפניות / תלונות (פעולות שננקטו עקב הפנייה), הפקת לקחים ומסקנות. הדו"ח יועבר לממונה המחוזי במשרד.

10.3. אלא אם נקבע אחרת, דיווחי המפעיל למשרד כאמור לעיל יועברו במבנה ותכולה מקוריים, כפי שנוצרו במכשור המערכת במתכונת המאפשרת את אימות מקוריותם על פי הגדרת המשרד, ובדיקה כי הם לא שונו מרגע היווצרותם.

10.4. המפעיל יאפשר, על חשבונו, למשרד התחבורה או למי מטעמו, גישה מאובטחת מרחוק באמצעות האינטרנט או עמדת מחשב מרוחקת, המקושרת באמצעות קווי תקשורת נתונים מאובטחים, למערכת ניהול פניות הציבור שלו. הגישה מרחוק תאפשר צפייה באופן מקוון On Line בדוחות ובנתונים הנמצאים במערכת פניות הציבור, באופן זהה לאפשרויות הצפיה הפתוחות בפני עובדי המפעיל. למען הסר ספק מובהר, כי הגישה המרוחקת או עמדת המחשב ואמצעי התקשורת שיעמיד המפעיל לבקשת המשרד כאמור, יאפשרו צפייה במידע בלבד ולא יאפשרו כל שינוי בנתונים.

הגישה מרחוק או עמדת המחשב שיעמיד המפעיל לרשות הממשלה, כאמור, תאפשר צפייה בנתונים כאמור, וביצוע ניתוחים שונים על הנתונים, באמצעות מחולל הדוחות (כמשמעותו בסעיף 8.8 לעיל), ברמה שבכל מקרה לא תפחת מזו הנהוגה אצל המפעיל.

10.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לבקשת המשרד, יעביר המפעיל את הנתונים הנ"ל ונתונים אחרים גם באופן מקוון On Line למשרד או למי שהוא יורה לו. העברת הנתונים תתאפשר בפורמט שיוגדר על ידי משרד התחבורה בכדי להבטיח תאימות בקליטת ובראיית נתונים.

10.6.

הפרת הוראות סעיף 10 זה לעיל תחשב הפרה המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם, כאמור בסעיף 17 להלן.

11. **<u>תחזוקת המערכת</u>**

המפעיל מתחייב לתחזק את מערכת ניהול פניות הציבור באופן שוטף, כך שהמערכת תפעל ללא הפסקה ותקיים את הדרישות המפורטות בפרק זה.

הפרת הוראת סעיף זה תחשב הפרה המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם, כאמור בסעיף 17 להלן.

12. **<u>מימון הקמת ותחזוקת המערכת</u>**

המפעיל ישא בכל עלויות מימון הקמתה של המערכת, הפעלתה ותחזוקתה. למען הסרת כל ספק, מחויבותו של המפעיל לשאת בעלויות כאמור, תכלול גם עלויות הכרוכות בהפקת דיווחים, העמדת והפעלת עמדת מחשב או גישה מרחוק לשימוש המשרד, כאמור בסעיף 8, ובגין קיום כל התחייבות אחרת המוטלת על המפעיל על פי הוראות פרק זה.

13. **<u>תוקפו של הפרק</u>**

הוראות פרק זה יהיו בתוקף ויחייבו את הצדדים להסכם ההפעלה כל עוד מספק מפעיל השירות שירותי תחבורה ציבורית בקווי השירות נשוא הסכם ההפעלה.

לממשלה, ולממשלה בלבד, תהיה הזכות להפסיק יישום הוראות פרק זה כולן או מקצתן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש של 180 יום.

למפעיל לא תהיה כל טענה כנגד המשרד ו/או כלפי כל מי מטעמו, בשל הפסקת יישום הוראות הפרק, כאמור לעיל.

14. **<u>אחריות</u>**

מוסכם כי מפעיל השירות יהיה אחראי לבדו לכל הקשור, הנובע והנוגע להפעלת מערכת ניהול פניות הציבור, ובכלל זה ישא בלעדית באחריות לכל נזק שיגרם לצד ג' כלשהו עקב פעילותו האמורה.

15. **<u>קניין</u>**

מפעיל השירות מתחייב, כי המערכת לא תפר כל זכות של כל גורם שהוא, וכי ימצאו בידיו בכל עת כל רישיונות השימוש הנדרשים להקמת ותפעול המערכת, ולשימוש בכל רכיב מרכיבי המערכת, לרבות שימוש כאמור בפרק זה על ידי המשרד.

הפרת הוראת סעיף זה תחשב הפרה יסודית המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם, כאמור בסעיף 17 לעיל.

16. **<u>שונות</u>**

16.1 בא כח המשרד לעניין נספח זה יהיה מנהל אגף בכיר לתחבורה ציבורית או מי שהוא הסמיך לכך בהודעה למפעיל השירות.

16.2 בכפוף להוראת כל דין מתחייב מפעיל השירות בזאת לשמור בסודיות גמורה כל מידע נתונים ו/או מסמכים אשר יגיעו אליו במסגרת מימוש הנספח.

16.3 המפעיל מתחייב כי בכל עת יישמרו במערכת כל הנתונים שנצברו במשך 36 החודשים

הקודמים (לרבות שמירתם בחתכים כפי שיקבע המשרד).

17. **<u>פיצויים מוסכמים</u>**

בגין הפרת התחייבויות המפעיל כמפורט בנספח זה יחולו הפיצויים המוסכמים בסעיפים כמפורט להלן:

17.1. איחור בהפעלת מערכת לטיפול בתלונות הציבור כאמור בסעיף 4.6 בנספח זה – 10,000 ₪ לכל חודש איחור.

17.2. הפעלת המערכת לטיפול בפניות הציבור באופן בלתי סדיר – 3,000 ₪ לכל מקרה כפי שימצא בביקורות שייערכו על ידי הממשלה.

17.3. שיבוש נתוני המקור של המערכת לטיפול בפניות הציבור – 50,000 ₪ לכל מקרה.

נספח כד'

מבוטל

נספח כה'

הנחיות להצבת שילוט מתחלף

<u>גירסה 1.1 אוקטובר 2017</u>

נספח כה' הצבת שילוט מידע מתחלף בתחנות אוטובוס

1. **רקע**

1.1. המשרד פועל לעידוד השימוש בתחבורה הציבורית. אחד המאפיינים המשמעותיים בעידוד השימוש בתח"צ הינו מתן מידע מדויק, זמין, אמין ונגיש לגבי המועד בו תגיע נסיעת קו שירות אל התחנה. מידע שכזה מסייע לנוסע לתכנן את זמנו, מגביר את אמינות השירות, וממצב את השירות כמתקדם וטכנולוגי.

1.2. המשרד הסדיר את תחום השילוט המתחלף בישראל באמצעות סט של הנחיות וכללי רגולציה המתמקדים במישור הטכני והפונקציונלי. ההנחיות הינם באמצעות המסמכים הבאים **בגרסתם העדכנית** כפי שמופיעה באתר משרד התחבורה:

1.2.1. הנחיות פונקציונליות לתכנון שילוט מתחלף בתחבורה ציבורית.

1.2.2. הנחיות לתכנון והפעלה של ערכת שלטים.

1.2.3. פרוטוקול בין שרת מרכז השלטים לשרת ספק השלטים.

1.2.4. המסמכים נמצאים בקישור.

1.3. מטרת נספח זה לקבוע את עקרונות ההתקשרות בין המשרד למפעיל השירות לצורך התקנה ותחזוקה של שלטי מידע מתחלף.

1.4. לעניין נספח זה, הממונה על ביצוע העבודה תהיה מנהלת תחום יישום ומתקני תשתיות תח"צ, ברשות הארצית לתחבורה ציבורית, או מי מטעמה.

2. **מהות ההתקשרות**

2.1. מפעיל השירות ירכוש, יציב ויתחזק במשך כל תקופת ההפעלה של האשכול, את כל שלטי מידע מתחלף עליהם התחייב בהצעתו (להלן: "**שלטים**").

2.2. המידע המוצג בשלט יהיה בהתאם להנחיות משרד התחבורה כמפורט בסעיף 1.2.

2.3. התחנות בהן יותקנו השלטים ייקבעו בהתאם לקריטריונים שהוגדרה ע"י הרשות לתח"צ, בתיאום עם הגורם הרלוונטי כמו הרשות המקומית, רשות תמרור מקומית / רשות תמרור אזורית, בתחומו מוצבים השלטים, ובכפוף לאישור המשרד.

2.4. השלטים שיירכשו ויוצבו ע"י מפעיל השירות אינם רכושו והמשרד רשאי להעבירם, ללא תמורה, למפעיל שירות אחר או לכל גוף אחר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הועבר השלט לגוף אחר, בהתאם להנחיית המשרד, החל מאותו מועד לא יהיה מפעיל השירות אחראי לתחזוקתו השוטפת.

3. **חובות מפעיל השירות**

3.1. מפעיל השירות ירכוש ויציב את השלטים בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 1.2.

3.2. מפעיל השירות יהיה האחראי לתחזוקת השלטים על כל רכיביהם, לרבות תיקון או החלפה של שילוט או רכיבים אחרים לקויים. כחלק מאחריותו הכוללת יבטיח מפעיל השירות את ניקיון השלטים והעמודים עליהם הם מוצבים.

3.3. מפעיל השירות מתחייב לאפשר לשדר לשלט כל מידע שיועבר לשלט על ידי מרכז השלטים של המשרד.

3.4. מפעיל השירות מתחייב לחתום על הסכם שירות ותחזוקה שתוקפו לכל תקופת ההפעלה, עם גוף שיש לו הידע והיכולת המתאימים לתפעל ולתחזק את השלטים, על כל רכיביהם, בהתאם לדרישות המשרד המפורטות בנספח זה, לרבות תיקון והחלפה של שילוט לקוי או שילוט שניזוק מכל סיבה שהיא.

4. נזקי ונדליזם ונזקים חיצוניים נוספים

4.1. "נזק וונדליזם" – יציאה מוחלטת של השלט מכלל שימוש, המחייבת את החלפתו, ואשר נגרמה במכוון ושלא כדין בידי אדם, לרבות גניבה.

4.2. "נזק חיצוני" – פגיעה בשלט כתוצאה מגורם חיצוני כגון תאונת דרכים, פגיעה על ידי צד ג' המבצע עבודות במרחב ההצבה וכדומה.

4.3. עלויות תיקון שלט בשל נזק ונדליזם או נזק חיצוני, ובכלל זה עלויות רכישת החלפים, עלות העבודות וכד', ישולמו על ידי המשרד.

4.4. על מפעיל השירות להגיש הצעת מחיר לתיקון הנזק לממונה. הצעה זו תוגש לא יאוחר מ-3 ימי עבודה מיום קבלת עדכון מהמשרד או מיום גילוי התקלה על ידי הספק.

4.5. רק לאחר קבלת אישור בכתב לתיקון הנזק יפעל מפעיל השירות לביצוע התיקון וזאת תוך 14 ימי עבודה מיום מתן קבלת אישור הממונה לתיקון הנזק.

4.6. נוהל ונדליזם של משרד התחבורה מתיר תיקון של שלט הניזוק מנזק ונדליזם בעלות של עד 10,000 ₪ בלבד. כמו כן מתיר הנוהל לתקן שלט מנזק כזה רק פעם אחת. לפיכך במידה ועלות התיקון תעלה על 10,000 ₪ או מדובר בונדליזם חוזר לשלט יהא על המפעיל להסיר את השלט, על חשבונו, לאחר קבלת אישור הממונה לכך.

5. הסרה העתקה ואחסנה

5.1. רשאי הממונה להורות על הסרתו של שלט והשבת המצב לקדמותו. ההסרה תבוצע לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה מהממונה. מפעיל השירות יישא בעלויות הסרת שלטים בכמות שתעמוד על עד כ-10% מסך כל השלטים נשוא נספח זה. מובהר כי המפעיל ישלם על הסרת 10% מסך השלטים קודם לכן ורק לאחר מכן המשרד יישא בעלויות הסרת שאר השלטים.

5.2. רשאי הממונה להורות על העתקתו של שלט והשבת המצב לקדמותו במיקום המקורי. העתקת השלט תבוצע לא יאוחר מ-14 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה מהממונה. מפעיל השירות יישא בעלויות העתקת שלטים בכמות שתעמוד על עד כ-15% מסך כל השלטים נשוא נספח זה. שירות העתקה כולל אחסנה, באם נדרש, עד לתקופה של שנה. מובהר כי המפעיל ישלם על העברת 15% מסך השלטים קודם לכן ורק לאחר מכן המשרד יישא בעלויות הסרת שאר השלטים.

6. **אישורים והיתרים**

6.1. מפעיל השירות ידאג לכל תאום, רישום, רישיון, היתר וכו' הנדרשים על פי כל דין או נוהל להתקנת, תחזוקת ותיקון השלטים והוא יפעל כנדרש ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.

6.2. מפעיל השירות מתחייב בזאת, כי לאורך כל תקופת ההפעלה, יעמדו השלטים וכל רכיביהם השונים לרבות עמודי השילוט, לפי כל דין, בכל דרישות החוק והתקנות הקיימים כיום או כאלו שיקבעו בעתיד ובהנחיות המשרד כפי שיינתנו מזמן לזמן.

7. **אחריות**

7.1. מפעיל השירות יהיה אחראי לכל הציוד והעבודות שתבוצענה על ידו או על ידי מי מטעמו, בכל הנוגע להתקנה, והאחזקה של השלטים ובמידת הצורך, החלפתו של ציוד פגום ו/או השלמת ציוד חסר.

7.2. אישר הממונה עבודה הקשורה בהתקנת השלטים או תחזוקתם, ואשר בוצעה על ידי מפעיל השירות או מי מטעמו, לא ישחרר מתן האישור האמור את מפעיל השירות מאחריותו המקצועית בגין עבודתו או כל חלק ממנה, או מן האחריות לאיכותה.

7.3. מפעיל השירות יהיה אחראי כלפי המשרד וכלפי כל צד שלישי על כל נזק שיגרם להם כתוצאה מהתקנת השלטים ותחזוקתם.

7.4. מפעיל השירות יהיה האחראי הבלעדי והיחידי לכל נזק שהוא בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למשרד, לרשות המקומית ולמי מטעמן ולכל צד שלישי, כתוצאה ממעשה או מחדל מצדו, בין במישרין ובין בעקיפין, בעת התקנת השלטים, ואחזקתם, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם ע"י עובדיו או שלוחיו או כל הנתון למרותו.

8. **הפעלה ותחזוקה**

8.1. באחריות מפעיל השירות לוודא כי השלטים, שהותקנו על ידו (להלן: "המערכת") יפעלו באופן תקין ומלא לאורך כל תקופת ההפעלה. אחזקת המערכת לרבות אחזקה שוטפת של רכיבי המערכת תבוצע על בסיס אחזקה

כוללת כמפורט להלן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יכללו השירותים השוטפים את השירותים הבאים:

8.1.1. ניטור המערכת ומעקב אחר פעולתה.

8.1.2. ביצוע אחזקה מונעת.

8.1.3. ניקיון השלט אחת לחודש לרבות הפאנל הסולארי.

8.1.4. ביצוע אחזקת שבר וקיום סטנדרט השירות כמפורט בסעיפים 3.2 ו-4.

8.1.5. תחזוקת התוכנה, עדכונה ושדרוגה, לרבות עדכון ממשק בין שרת ספק שלטים למרכז שלטים.

8.1.6. פעולות תיעוד ודיווח כנדרש בהסכם ובנספח זה ובהנחיות המופיעות בסעיף 1.2.

8.2. מובהר בזה, כי מפעיל השירות יספק ויבצע באופן שוטף שינויים ותוספות ו/או מתן שירותים הנחוצים לשימור ושדרוג של המערכת על פי צרכים טכנולוגיים עתידיים, הכל במידה והמשרד ידרוש שינויים אלו. למען הסר ספק יובהר, כי עדכוני גרסאות תוכנה לסוגיה, ככל שיהיו כאלה ואשר המשרד יורה עליהן ייחשבו כחלק מהשירותים השוטפים ומפעיל השירות יבצען ללא תמורה נוספת.

9. רמת השירות והאחזקה הנדרשת

9.1. על מפעיל השירות להבטיח כי המערכת פועלת באופן מלא ותקין ובאופן רציף במשך כל תקופת ההפעלה נשוא הסכם זה.

9.2. על המפעיל לדאוג לאיש קשר מול הממונה, לטיפול בכל בעיה הקשורה לשלט עצמו או למידע המוצג בו.

9.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על מפעיל השירות להבטיח את תקינות המערכת וביצועיה.

9.4. מפעיל השירות אחראי באחריות כוללת לתפעולה ואחזקתה של המערכת, ובכלל זה יתקן ו/או יחליף ו/או יתקין מחדש כל רכיב ו/או את המערכת כולה, עד לעמידה בסטנדרט השירות, והכל על חשבונו וללא תמורה נוספת. למען הסר ספק, למפעיל אין אחריות לאמינות הנתונים כפי שנשלחים על ידי משרד התחבורה.

9.5. על מפעיל השירות להבטיח את ניקיון השלטים וזאת על ידי ביקור אחת לחודש לפחות, בכל שלט. ניקיון השלטים כולל את ניקיון העמוד והמסגרת וניקיון המסך באופן שיבטיח את נראותו. למען הסר ספק, על מפעיל השירות להיענות לדרישת המשרד או מי מטעמו באשר לניקיון ותחזוקת השלט במידת הצורך.

9.6. על המפעיל השירות להגיש למשרד דו"ח חודשי בפורמט שיקבע ע"י משרד התחבורה ויועבר באמצעות מערכת הדיווחים הכולל דיווח על פעולות אחזקה מונעת ואחזקת שבר, שיכלול פירוט כדלהלן:

9.6.1. זיהוי מקום ביצוע הפעולה (מק״ט תחנה, מק״ט שלט, שם תחנה, יישוב).

9.6.2. הסיבה לביצוע הפעולה (מונעת/שבר).

9.6.3. תאריך הביצוע.

9.6.4. אם הוחלף ציוד –מהו הציוד שהוחלף.

9.6.5. אם בוצע תיקון – מה נכלל בתיקון.

9.6.6. אם המערכת לא פעלה – מה היה פרק הזמן שבו לא פעלה.

9.7. **מענה לתקלות** –

9.7.1. **מוקד שירות** – מפעיל השירות יפעיל מוקד שירות טלפוני מאויש לטיפול במערכת. שעות פעילות להפעלת מוקד שירות ומתן מענה לתקלות יהיה בין הימים א׳ עד ה׳ בין השעות 8:00-17:00.

9.7.2. **כונן טלפוני** – לצורך מתן מענה לתקלות המהוות סכנה בטיחותית יפעיל המפעיל כונן טלפוני אשר יהיה זמין 24/7.

9.8. רמת שירות נדרשת (SLA) וקנסות על אי עמידה ברמת השרות:

הנושא	דרישת	חריגה מדרישות	קנס
זמן תגובה לתחילת תיקון תקלה בטיחותית*	התחלת הטיפול בתוך 4 שעות מקריאה וסיום בתוך 24 שעות מקריאה	חיוב בקנס בגין כל יום נוסף שבו התקלה לא תוקנה, מעבר ל-24 השעות הראשונות.	1000 ₪ על כל יום חריגה נוסף.
זמן תגובה לתיקון תקלה קריטית במערכת**	התחלת הטיפול בתוך 4 שעות מקריאה וסיום בתוך 24 שעות מקריאה	חיוב בקנס בגין כל יום נוסף שבו התקלה לא תוקנה, מעבר ל-24 השעות הראשונות.	1000 ₪ על כל יום חריגה נוסף.
זמן תגובה לתיקון תקלה קריטית בשלט***	התחלת הטיפול בתוך 24 שעות מקריאה וסיום בתוך 14 ימי עבודה מקריאה	חיוב בקנס בגין כל יום נוסף שבו התקלה לא תוקנה, מעבר ל-14 ימי העבודה הראשונים.	500 ₪ על כל יום חריגה נוסף
זמן תגובה לתחילת תיקון תקלה שאינה קריטית	התחלת הטיפול בתוך 48 שעות מקריאה וסיום בתוך 96 שעות מקריאה	חיוב בקנס בגין כל יום נוסף שבו התקלה לא תוקנה מעבר ל- 96 שעות הראשונות.	200 ₪ על כל יום חריגה
אי – ניקוי השלטים	השלט יהיה נקי במהלך העבודה	שלט מלוכלך שלא נוקה כראוי באופן	50 ₪ קנס עבור כל יום שבו

הנושא	דרישת	חריגה מדרישות	קנס
	השוטפת	שפוגע בנראות	השלט לא נקי.

*__תקלה בטיחותית__ – תקלה אשר מהווה סכנה בטיחותית.

**__תקלה קריטית במערכת__ – תקלה אשר משפיעה על כלל השלטים

***__תקלה קריטית בשלט__ - תקלה אשר מוציאה את השלט מכלל שימוש.

9.9. מובהר בזה, כי כל ההוצאות והעלויות הכרוכות לצורך פעולה תקינה של השלט, לרבות הצורך בעדכוני גרסאות תוכנה ובהחלפת רכיבי המערכת לרבות השלטים, לרבות המודם, יחולו על מפעיל השירות.

9.10. לא נקבעה ביחס לרכיב פלוני או ליישום פלוני אמת מידה מיוחדת, יהא סטנדרט השירות לגביהם מצב של תפקוד תקין, רציף ומלא של מערכת השילוט בכל שעות היממה.

10. **תכנית תקופתית לאחזקה כוללת**

10.1. מבלי לגרוע מהאמור בנספח זה ומבלי לגרוע מאופיים הקבוע והשוטף של שירותי האחזקה הכוללת, ומהדרישה לעמידה בסטנדרט האיכות בכל עת, יציג מפעיל השירות מעת לעת לאישורו של המשרד תכנית תקופתית לביצוען של עבודות תחזוקה תקופתית ותחזוקה מונעת למערכת השילוט.

10.2. מפעל השירות יערוך את התכנית התקופתית כך שתכלול את כל מערכת השילוט אשר התקין בהיקף ובמידה הנדרשים לשם קיום תחזוקה שוטפת ומונעת.

10.3. אין באישורה של תוכנית תקופתית כאמור, כדי לפטור את מפעל השירות מן הצורך בעמידה בסטנדרט השירות הנדרש או כדי להטיל על המשרד אחריות לאי עמידה בו.

נספח כ״ו

<u>פיצויים מוסכמים מראש</u>

<u>בגין אי עמידה ברמת</u>

<u>שירות (״הפרה״)</u>

נספח כ״ו – פיצויים מוסכמים מראש בגין אי עמידה ברמת שירות (״הפרה״)

1. על מעשה או מחדל של החברה, המהווים אי עמידה ברמת ובתנאי שירות, וכן אי עמידה בהוראות ההסכם העיקרי שעניינן דיווחים, תשלם דן לממשלה פיצויים מוסכמים מראש כמפורט להלן בנספח זה. הצדדים מצהירים, כי סכומי הפיצויים המפורטים להלן, נקבעו על ידם בהתחשב במהותו ובהיקפו של ההסכם העיקרי ונספחיו והינם סבירים בנסיבות העניין.
2. גובה הפיצוי המוסכם יעמוד על הסכומים המפורטים להלן לכל הפרה המפורטת בפסקאות הבאות (להלן: ״**הפרה**״):

למען הסר ספק, מובהר כי הממשלה רשאית לקזז את הסכומים כאמור מהסובסידיה שתשולם למפעיל השירות, אם תשולם, או לחלטם מהערבות הבנקאית, או משניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הממשלה לפעול כנגד מפעיל השירות בגין הפרה/הפרות של הסכם זה ותנאי הרישיונות שיוצאו למפעיל השירות על פי הוראות הסכם זה, בדרך אחרת ועל פי הוראות כל דין.

פירוט האירועים:

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש״ח	כפולות
לוח זמנים	אי ביצוע נסיעה	2,000	אירוע
	אי ביצוע נסיעה בקו המוגדר כשירות הזנה לרכבת וקווי לילה	2,500	אירוע
	חריגה מלוח הזמנים, המוגדר לקו השירות במסגרת רישיון הקדמה או איחור	500	אירוע
	חריגה מלוח הזמנים, בקו שירות המוגדר כקו הזנה לרכבת במסגרת רישיון הקדמה או איחור-	750	אירוע
לאורך מסלול הנסיעה	אי עצירה בתחנה המוגדרת במסגרת רישיון הקו	1,000	אירוע
	ביצוע נסיעה שלא עפ״י תנאי הרישיון	1,000	אירוע
	הורדה ו/או העלאה של נוסעים שלא בתחנה	500	אירוע
	נהיגה לא זהירה בהתאם לקביעת המפקח	750	אירוע
	אי סיוע ו/או העלאת נוסע בשל היותו בעל מוגבלויות	10,000	אירוע
אוטובוס	שילוט קו לא תקין	250	אירוע
	אוטובוס מלוכלך	500	אירוע

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
מקדמי מילוי	תקינות אוטובוס וציוד בטיחות הכולל טכוגרף, ציוד ע"ר, ציוד חירום וחילוץ כנדרש	1,000	אירוע
	שימוש באוטובוס שאינו מאושר ע"י המפקח על התעבורה	2,000	אירוע
	פרסום במיקום אסור על גבי אוטובוסים או פרסום בניגוד להנחיות המפקח על התעבורה (כולל כיתובי "נסיעה טובה"/"חג שמח" וכדומה) בשילוט האלקטרוני בחזית האוטובוס.	2,500	אירוע
	אוטובוס בו מותקנת מערכת ספירת נוסעים לא תקינה (שאינה אוספת נתונים) שלא תוקנה בתוך 5 ימים	1,000	אירוע
	הסעת מספר נוסעים בעמידה באוטובוסים המותרים לשימוש באשכול כמפורט בסעיף 39.3 להליך התחרותי (באוטובוס בו מאושרת נסיעה בעמידה) , מעל המוגדר להלן או לאמור בסעיף 39.3 להליך התחרותי, לפי המחמיר מביניהם ובכל מקרה לא יוסעו יותר נוסעים מאשר המוגדר ברישיון הרכב	1,000	אירוע
	אוטובוס בינעירוני רגיל או ארוך - מעל 10 עומדים	1,000	אירוע
	אוטובוס עירוניים מפרקיים – 120 נוסעים בשעות השיא	1,000	אירוע
	אוטובוס עירוניים מפרקיים – 100 נוסעים בשעות השפל	1,000	אירוע
	אוטובוס עירוני רגיל - מעל 30 עומדים בשעות השיא	1,000	אירוע
	אוטובוס עירוני רגיל - מעל 20 עומדים בשעות השפל	1,000	אירוע
	מידיבוס בינעירוני מעל - 8 עומדים	1,000	אירוע
	מיניבוס בינעירוני – נוסעים בעמידה	1,000	אירוע
	מיניבוס עירוני – מעל 7 עומדים	1,000	אירוע
	מידיבוס עירוני – מעל 15 עומדים בשעות השיא	1,000	אירוע
	אי הוספת נסיעת תגבור בשל אוטובוס מלא בתחנת המוצא	2,000	אירוע
	אי איסוף נוסעים בתחנות באמצע המסלול	1,000	אירוע
כרטוס	העדר אמצעי כרטוס לסוגיהם עפ"י הוראות המפקח על התעבורה	1,000	אירוע
	טעינת פרופיל זכאי (מכול סוג) לנוסע בהנפקת כרטיס חכם בניגוד להנחיות המפקח על התעבורה	10,000	אירוע
	הפקעת מחיר או מתן הנחה במחיר לאדם שאינו זכאי לה	5,000	אירוע

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש״ח	כפולות
פרסום בתחנות	אוטובוס בו יש מכונת כרטוס / תיקוף / טעינה מושבתת או פועלת באופן חלקי כך שלא ניתן לשלם באמצעותה את דמי הנסיעה, לתקף נסיעה או לרכוש חוזה נסיעה למעט אם מרבית מכשירי התיקוף פועלים באותו האוטובוס.	1,000	אירוע
	אי התקנת שילוט סטטי בתחנה	1,000	אירוע
	אי פרסום מידע או פרסום מידע לא עדכני לציבור: תמרור 505, לוחות זמנים (בתחנת הסעה ו/או בחלוקה ישירה), פרסום באוטובוס כנדרש, אתר אינטרנט מעודכן, מסלולי קווים ומפות, מענה טלפוני, תעריפים, אי פרסום שוטף ואי פרסום שינויים במסלולים, לוחות זמנים ושינויים בעקבות אירועים מיוחדים בעיתונות המקומית כמתחייב מנספח כ״ט להליך התחרותי	1,000	אירוע
דיווחים	אי דיווח לממשלה כנדרש או דיווח חסר בהתאם להוראות הליך תחרותי זה	10,000	חודש פיגור
	דיווח לא תקין של נתוני ספירות נוסעים עפ״י הנחיית המפקח ובמידה והתקלה לא תוקנה בתוך שבוע ימים מקבלת ההודעה.	500	בגין כל יום דיווח
חריגות כללי	עבירה על תקנות התעבורה – חובות בעל הרישיון	1,000	אירוע
	עבירה על תקנות התעבורה - חובות הנהג ועובדי השירות	1,000	אירוע
	חריגה מהנהלים והתקנות כפי שיעודכנו ע״י המפקח על התעבורה	5,000	אירוע
	הפרה של כל הוראה או התחייבות אחרת בהליך התחרותי ו/או בהסכם ההפעלה מכוחו, ושאינה מנויה בטבלה זו	5,000	אירוע
	אי התקנה והפעלה של מערכת ספירות בהתאם לתכנית שתסוכם עם המשרד.	1,500	עבור כל חודש לאוטובוס
	אי עמידה בדרישות סעיף 5.2 בנספח כא׳, בשל ירידה בזמינות מערכת טכנולוגית מתחת ל-99% במדידה שנתית	5,000	

3. גובה הפיצוי המוסכם בשלב היישום

פרוט האירועים:

הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
אי הצגת מסמכים להוכחת רכישת האוטובוסים בתוך 90 יום ממתן הודעה על זכייתו בהליך התחרותי	100,000	בגין כל שבוע איחור
אי הגשת תכנית ההסברה והשיווק 90 יום לפני תחילת ההפעלה בפועל	50,000	בגין כל שבוע איחור
אי קיום סבב פגישות עם כל הרשויות באשכול והעברת סיכומי דיון של הפגישות עד 90 יום ממועד ההפעלה	50,000	בגין כל חודש איחור
אי הגשת בקשה לקבלת רישיונות להפעלת הקווים 60 יום לפני תחילת ההפעלה בפועל	10,000	בגין כל יום איחור
אי הצגת כל האוטובוסים המשופצים לביקורת המשרד 60 יום לפני תחילת ההפעלה	10,000	בגין כל יום איחור
אי הצגת האוטובוסים המשומשים שהועברו מהמפעיל היוצא לביקורת המשרד 30 יום לאחר תחילת ההפעלה	10,000	בגין כל יום איחור
אי הודעה על המועד המדויק לתחילת הפעלת קווי השירות נשוא ההליך התחרותי לא פחות 5 חודשים לפני תחילת ההפעלה	20,000	בגין כל שבוע איחור
קנסות בגין אי עמידה בהתחייבויות נספח כ"א טכנולוגיות	10,000	אירוע/שבוע איחור
אי עדכון תמרור 505 למועד ההפעלה	1,000	אירוע
אי התקנת מערכת ספירות נוסעים במועדים הנקובים בהליך התחרותי	50,000	בגין כל חודש איחור
אי הגשת תכנית פריסת מערכת ספירות הנוסעים 5 חודשים טרם מועד ההפעלה	10,000	בגין כל שבוע איחור
אי התקנת שילוט סטאטי 14 יום ממועד ההפעלה	1,000	אירוע
אי הצגת הסכמי התקשרות מול בעלי תשתיות להסדרת השימוש בהן 3 חודשים לפני מועד ההפעלה	10,000	בגין כל שבוע איחור

4. הסכומים הנקובים בנספח זה לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס - המדד בגין חודש פברואר 2012.

5. עניין נספח זה "**אירוע**" - דיווח של פקח של משרד התחבורה, או דיווח של מי שהוסמך על ידי המפקח על התעבורה לפקח על פעילות מפעיל השירות, או דיווח ותלונות מהציבור, שנבדקו על ידי המפקח על התעבורה או מי שהוסמך על ידו כאמור לעיל ונמצאו מוצדקות. החליט המפקח על התעבורה על תשלום פיצוי מוסכם כאמור בסעיף זה, ימציא למפעיל השירות דרישת תשלום בכתב. היה ולמפעיל השירות יהיו השגות על קביעת המפקח כי בוצעה הפרה כאמור, יהיה רשאי לערער על קביעה זו למפקח הארצי על התעבורה, תוך 21 יום ממועד הוצאת דרישת התשלום. אופן ודרך הגשת הערעור יבוצע עפ"י הנחיות המפקח על התעבורה . המפקח הארצי על התעבורה יחליט בערעור כאמור והחלטתו תהיה סופית.

6. בנוסף לאמור לעיל, הממשלה רשאית לבדוק קיומן של הפרות כמפורט לעיל בכל אמצעי שתבחר, וחברה תהא מחויבת בתשלום פיצויים מוסכמים כמפורט לעיל ללא תלות באמצעי הבדיקה בו נקטה הממשלה. יובהר כי הממשלה רשאית לבדוק קיומן של ההפרות דלעיל הן באמצעות דוחות שניתנו על ידי בקרים או פקחים של משרד התחבורה, או דיווח של מי שהוסמך על ידי המפקח על התעבורה לפקח על פעילות מפעיל השירות, או דיווח ותלונות מהציבור, שנבדקו על ידי המפקח על התעבורה או מי שהוסמך על ידו, והן באמצעות דיווחים שהתקבלו ממערכות טכנולוגיות לסוגיהן, לרבות מערכות הכרטוס החכם ו- נצ"ר. החלטת המפקח על התעבורה תתקבל לאחר שנתן למפעיל מידע ופרטים בנוגע לנושא והזדמנות לטעון טענותיה.
7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2 דלעיל, המפקח על התעבורה רשאי לקבוע כי בגין הפרות לו"ז אי ביצוע נסיעה ,איחרורים והקדמות וכו' ישלם המפעיל פיצויים מוסכמים על בסיס דיווחים ממערכות טכנולוגיות לסוגיהן, לרבות מערכות הכרטוס החכם ו- נצ"ר, אשר הועברו לשביעות רצונה של הממשלה.
8. הסכומים יקוזזו מהסובסידיה שתשולם למפעיל השירות, אם תשולם. אין האמור לעיל פוגע בזכותה של הממשלה לפעול כנגד מפעיל השירות בגין הפרה/הפרות תנאי הרישיון, או ההסכם שיחתם עם מפעיל השירות בדרך אחרת ועל פי הוראות כל דין.
9. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מזכותם של הצדדים לכל סעד אחר העומד להם על פי כל הסכם ולפי כל דין, ואין בקביעת הפיצויים בנספח זה או בדרישה לתשלומם כדי לגרוע מסמכויותיה של הממשלה לפי כל דין והסכם.
10. למען הסר ספק המפעיל לא תשלם פיצוי מוסכם כפול בגין אותה אי ביצוע של אותה נסיעה .

נספח כז'

דיווחים

דיווחי מפעילים

להלן פירוט הדיווחים אותם מתחייב המציע לדווח למשרד התחבורה באמצעות מערכות המשרד.
משרד התחבורה ינחה באופן מפורט את המציע שייבחר להפעלת האשכול, על אופן העבודה במערכות המשרד.
יש להדגיש כי פירוט הדוחות שלהלן אינו מונע ממשרד התחבורה להגדיר מעת לעת דיווחים נוספים כפי שימצא לנכון.

1. תיאור הדיווחים

1.1. דוח סובסידיה

תאור

דוח הסובסידיה מתקבל פר אשכול וכולל את פירוט מכירות הסדרי הנסיעה והסובסידיה המבוקשת, בפילוח ע"פ אמצעי הכרטוס וקודי תעריף.

תדירות דיווח

אחת לחודש לכל אשכול.

תאור השדות בדיווח

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
סוג אמצעי כרטוס	מספר	V	הסדר הנסיעה שאיתו שילם הנוסע על הנסיעה – הסדר נסיעה חד פעמי / הסדר נסיעה / חופשי חודשי וכו'.	סוגי אמצעי הכרטוס יותאמו לסטנדרט קליפסו, באחריות המפעילים ויישמרו במערכת בטבלת tblTicketTypes.
סוג נוסע	מספר	V	פרופיל הנוסע (רגיל, נוער, זכאי, כוחות הביטחון)	סוגי הנוסעים יותאמו לסטנדרט קליפסו, באחריות המפעילים ויישמרו במערכת בטבלת tblPassengerTypes.
קוד תעריף	מחרוזת	V	קוד תעריף.	כיום אין קודי תעריפים להסדר נסיעה מנוי. המפעילים יגדירו קודי תעריפים במערכת לפני קליטת הנתונים. קודי התעריף יישמרו בטבלת tblTariff.
מחיר	מספר	V	מחיר אמצעי הכרטוס בקוד התעריף עבור סוג הנוסע.	
מכירות	מספר	V	מספר אמצעי הכרטוס שנמכרו מסוג זה בחודש ואשכול הדיווח.	
השמדות	מספר		מספר אמצעי הכרטוס שהוחזרו / הושמדו מסוג זה.	מדווח ע"י חלק מהמפעילים בלבד.
מכירות נטו	מספר		מספר אמצעי הכרטוס שנמכרו מסוג זה בניכוי ההחזרות/השמדות.	יחושב אוטומטית: השמדות – מכירות = מכירות נטו

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
				(משמאל לימין)
פדיון מנוסעים	מספר	V	הכסף שנכנס לקופת המפעיל ממכירת הסדרי נסיעה אלו.	אמור להיות שווה: מכירות נטו * מחיר = פדיון מנוסעים (משמאל לימין)
אחוז פיצוי / סובסידיה	מספר	V	יחס הסובסידיה לאמצעי הכרטוס, סוג הנוסע וקוד התעריף.	יתקבל אחוז (0-100) המציין מה החלק מההנחה שמסבסדת המדינה.
סה"כ סובסידיה	מספר	V	הסובסידיה המגיעה למפעיל בגין אמצעי הכרטוס.	אמור להיות שווה: 100 / אחוז פיצוי * פדיון מנוסעים = סה"כ סובסידיה (משמאל לימין)

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה לדיווח זה
הזנה ידנית	X
טעינה מקובץ	V

1.2. דוח כרטוס חכם סיכומי

תאור

עבור אשכולות אשר עושים שימוש בכרטוס החכם, יועברו למערכת נתוני השימוש בפועל (המכורטסים בעת עליית הנוסעים לאוטובוס), ממערכת הכרטוס של המפעיל.

הדוח יכיל נתוני שימוש המסוכמים חודשית למק"ט, כיוון, חלופה, אמצעי כרטוס, סוג נוסע וקוד תעריף.

תדירות דיווח

אחת לחודש פר אשכול.

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
מק"ט	מספר	V	זיהוי הקו במערכת הרישוי	
כיוון	מספר	V	כיוון הנסיעה במערכת הרישוי	
חלופה	מחרוזת	V	חלופה במערכת הרישוי	
סוג אמצעי כרטוס	מספר	V	הסדר הנסיעה שאיתו שילם הנוסע על הנסיעה – הסדר נסיעה חד פעמי / הסדר נסיעה / חופשי חודשי וכו'.	סוגי אמצעי הכרטוס יישמרו בפורמט קליפסו בטבלת tblTicketTypes.
סוג נוסע	מספר	V	פרופיל הנוסע (רגיל, נוער, זכאי, כוחות הביטחון)	סוגי הנוסעים יישמרו בפורמט קליפסו בטבלת tblPassengerTypes.

קוד תעריף	מחרוזת	V	קוד תעריף.	קודי התעריף יישמרו בטבלת tblTariff.
כמות כרטוסים	מספר	V	מספר הכרטוסים שבוצעו בפועל במק״ט, כיוון, וחלופה אלו של סוג אמצעי הכרטוס בתעריף ע״י סוג הנוסע.	מתוך נתוני מערכת הכרטוס החכם.

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	X	
טעינה מקובץ	V	

הערות

אין

1.3. דוח כרטוס חכם – פירוט נסיעות

תאור

עבור אשכולות אשר עושים שימוש בכרטוס החכם, יועברו למערכת נתוני השימוש בפועל (המכורטסים בעת עליית הנוסעים לאוטובוס), ממערכת הכרטוס של המפעיל.

דוח הנסיעות יכיל את שעת היציאה של הנסיעה ומספר הכרטוסים שבוצעו בנסיעה.

תדירות דיווח

אחת לחודש פר אשכול.

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
מק״ט	מספר	V	זיהוי הקו במערכת הרישוי	
כיוון	מספר	V	כיוון הנסיעה במערכת הרישוי	
חלופה	מחרוזת	V	חלופה במערכת הרישוי	
שעת יציאה	מחרוזת	V	שעת יציאת הנסיעה	פורמט HHMM
כמות כרטוסים	מספר	V	כמות הכרטוסים שאירעו בנסיעה	

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	X	
טעינה מקובץ	V	

1.4. מצבת כח אדם

תאור

דיווח זה מפרט נתונים על כלל העובדים המועסקים ע״י המפעיל בחודש הדיווח, לרבות עובדי חברות כ״א. הנתונים בדיווח זה מתייחסים למצבת כח האדם נכון ליום האחרון של חודש הדיווח.

תדירות דיווח

אחת לחודש לכל אשכול ואחת לחודש עבור כלל החברה.

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
מספר עובדים	מספר	V	מספר אנשים מועסקים באשכול / חברה.	ספירת ראשים ולא שעות משרה.
מספר נהגים	מספר	V	מספר כולל של נהגים שביצעו את מרבית נסיעותיהם באשכול בחודש המדווח.	אם נהג ביצע נסיעה מחוץ לאשכול שלו, הנהג עדיין ייספר רק תחת האשכול הראשי שלו. הנהג גם ייספר למניין מספר הנהגים בכלל החברה.
סה״כ שעות נהגות לתשלום	מספר	V	סה״כ שעות עבודת נהגים לתשלום בחודש הדיווח לאשכול / חברה בפועל.	סה״כ שעות עבודו ברוטו, על בסיסם משולם השכר לנהגים ע״ח שעות נסיעה באשכול המדווח. אם נהג ביצע נסיעה מחוץ לאשכול שלו, שעות הנהגות ייספרו באשכול בו בוצעה הנסיעה.

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה לדיווח
הזנה ידנית	V
טעינה מקובץ	X

1.5. אוטובוסים

תאור

דיווח זה מפרט נתוני נסיעות וצריכת סולר של האוטובוסים בהם עשה המפעיל שימוש.

הדיווח כולל אוטובוסים בבעלות המפעיל ואוטובוסים בבעלות קבלני משנה אשר נעשה בהם שימוש בחודש המדווח.

בנוסף לנתוני האוטובוסים יתקבל לכל אשכול סה״כ תשלום לקבלני משנה.

תדירות דיווח

אחת לחודש פר אשכול.

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
מספר רישוי	מחרוזת	V	מספר הרישוי המופיע על לוחית הרישוי של האוטובוס.	
סוג בעלות	מספר	V	האם האוטובוס בבעלות/ליסינג מימוני או בשכירות.	1 – בעלות / ליסינג מימוני 2 – בשכירות
סה״כ ק״מ רכב חודשי בקווי שירות	מספר		קילומטראז׳ כחלק מנסיעות שירות – כולל רק את המרחק שעבר האוטובוס מתחנת המוצא לתחנת היעד.	
סה״כ ק״מ רכב חודשי בנסיעות ריקות ומנהלתיות	מספר		הקילומטראז׳ של האוטובוס מנסיעות ריקות ומנהלתיות.	נסיעה ריקה הינה נסיעה בין קווי השירות (מתחנת יעד לתחנת המוצא הבאה). נסיעות מנהלתיות הינן נסיעות לא מתוכננות, נסיעות למוסך, אל ולחניוני לילה, וכו׳.
סה״כ ק״מ רכב חודשי בנסיעות מיוחדות	מספר		קילומטראז׳ כחלק מנסיעות מיוחדות.	נסיעה מיוחדת הינה נסיעה שהוזמנה במיוחד (טיולים מאורגנים, אירועים חד פעמיים).
סה״כ ק״מ רכב חודשי	מספר		סה״כ קילומטראז׳ חודשי לאוטובוס.	
הפרש	מספר		הפרש בין הקילומטראז׳ המדווח לסה״כ.	שדה מחושב (לא מופיע בקובץ) : הפרש = סה״כ ק״מ רכב חודשי- סה״כ ק״מ ריקות ומנהלתיות + סה״כ ק״מ) מיוחדות + סה״כ ק״מ קווי שירות)
סה״כ צריכת סולר	מספר		צריכת הסולר החודשית של האוטובוס בליטרים.	
פעיל / לא פעיל	מספר	V	האם האוטובוס היה מושבת באותו חודש	אינדיקציה 1 – כן, 0 – לא.
שם קבלן משנה	מחרוזת		שם קבלן המשנה ממנו נשכר האוטובוס, אם קיים.	יוזן רק לאוטובוסים של קבלני משנה.
מספר נסיעות בקווי שירות	מספר		מספר נסיעות בפועל של האוטובוס בקווי שירות.	

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה לדיווח זה
הזנה ידנית	V
טעינה מקובץ	V

1.6. תכנון וביצוע נסיעות

תאור

הדיווח למערכת יתקבל ע"פ מק"ט קו, חלופה, כיוון, יום ושעה.

בדיווח תכנון וביצוע נסיעות המפעילים ידווחו תכנון, ביצוע/אי ביצוע ומספר רישוי של האוטובוס המבצע.

חובה לדווח שעת ביצוע רק לנסיעות שלא תוכננו.

תדירות דיווח

אחת לחודש, פר אשכול

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
מק"ט מערכת רישוי	מספר	V	המק"ט במערכת הרישוי	
כיוון	מספר	V	כיוון הנסיעה.	
חלופה	מחרוזת	V	חלופת מסלול.	
שעת תכנון	מחרוזת		שעת התכנון של הנסיעה	HHMM לא תדווח שעה לנסיעות שלא תוכננו
בוצעה / לא בוצעה	מספר	V	האם הנסיעה בוצעה בפועל	0 לא, 1 כן
שעת ביצוע	מחרוזת		שעת ביצוע הנסיעה.	HHMM תדווח שעה רק לנסיעות שלא תוכננו.
מספר רישוי רכב מבצע	מחרוזת		מספר הרישוי של האוטובוס שביצע את הנסיעה	רק עבור נסיעות שבוצעו.
יום בחודש	מספר	V	1-31	

הערות

במצב הקיים הדיווח מתקבל רק ברמת קו ויום בחודש.

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	X	
טעינה מקובץ	V	

1.7. דוח רווח והפסד

תאור

דוח רווח והפסד מפרט את ההכנסות וההוצאות העיקריות של המפעיל לאורך השנה המדווחת.

דוחות למחצית ה-1 : לחודשים ינואר – יוני

דוחות לשנה שנסתיימה : לחודשים ינואר – דצמבר

הנתונים ידווחו במצטבר.

תדירות דיווח

דוחות למחצית ה-1 של שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 בספטמבר של השנה המדווחת.

דוחות לשנה שנסתיימה בכל שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 ליוני של השנה העוקבת לשנת הדיווח.

שדות

הכנסות
הכנסות מקווי שירות
פדיון מנוסעים
סובסידיה ייעודית
סובסידיה שוטפת (תמלוגים)
הכנסות ממשרד הביטחון
הכנסות ממשטרה ושב"ס
הכנסות מהסדרים גלובאליים
בקיזוז היטל אבטחה
סובסידיה לקרן הצטיידות
משרותי תחבורה ציבורית
שונות
סה"כ הכנסות מקווי שירות
הכנסות מנסיעות מיוחדות
הכנסות אחרות
שירותי מוסך
השכרת אוטובוסים
פרסום
רווח הון, נטו
דמי ניהול
הכנסות ממכירות ציוד קבוע (אוטובוסים)
שונות

סה״כ הכנסות אחרות
סה״כ הכנסות
הוצאות
הוצאות שכר וכלליות
הוצאות שכר ונלוות נהגים
הוצאות שכר ונלוות עובדי מוסכים ותחזוקה
הוצאות שכר ונלוות הנהלה
הוצאות שכר ונלוות אחרים
סה״כ הוצאות שכר וכלליות
תמלוגים לממשלת ישראל
קבלני משנה
אחזקת כלי רכב ומוסכים
פחת בגין אחזקת כלי רכב ומוסכים
תצרוכת דלק
אחזקת תחנות ומגרשי חניה
פחת אחזקת תחנות ומגרשי חניה
ביטוח ורישוי כלי רכב ורכוש
השתתפות חברת הבת בהוצאות תיקונים
השכרת אוטובוסים
פחת אחר
שונות
סה״כ הוצאות משקיות
שכירות תשתיות וארנונה
הוצאות כלליות ואחרות
סה״כ הוצאות הנהלה וכלליות
סה״כ הוצאות
רווח
רווח תפעולי
הוצאות (הכנסות) מימון נטו
הוצאות אחרות
רווח (הפסד) הון
רווח (הפסד) לפני מס
מיסים
רווח (הפסד) לאחר מס

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	V	
טעינה מקובץ	X	

הערות

ניתן להזין 0 בסעיפים לא רלוונטיים.

1.8. דוח מאזן

תאור

דוח המאזן מפרט את נכסי והתחייבויות המפעיל.

דוחות למחצית ה-1 : לחודשים ינואר – יוני

דוחות לשנה שנסתיימה : לחודשים ינואר – דצמבר

תדירות דיווח

דוחות למחצית ה-1 של שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 בספטמבר של השנה המדווחת.

דוחות לשנה שנסתיימה בכל שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 ליוני של השנה העוקבת לשנת הדיווח.

שדות

נכסים
סה״כ רכוש שוטף
רכוש קבוע, נטו
רכוש קבוע (אוטובוסים) סוף שנה קודמת
רכישות (אוטובוסים) השנה
פחת (אוטובוסים) שנתי
מכירות אוטובוסים
פחת נצבר בגין מכירות אוטובוסים
רכוש קבוע (אחר) סוף שנה קודמת
רכישות (אחר) השנה
פחת (אחר) שנתית
מכירות אחרות
פחת נצבר בגין מכירות אחרות
סה״כ רכוש קבוע
רכוש אחר, נטו
סה״כ נכסים
התחייבויות והון עצמי
סה״כ התחייבויות שוטפות
סה״כ התחייבויות לזמן ארוך
סה״כ התחייבויות בגין עובדים, נטו
הון עצמי (גירעון בהון)
סה״כ התחייבויות והון עצמי

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה לדיווח
הזנה ידנית	V
טעינה מקובץ	X

הערות

סה״כ נכסים אמור להיות שווה לסה״כ התחייבויות והון עצמי.

ניתן להזין 0 בסעיפים לא רלוונטיים.

1.9. דוח תזרים מזומנים

תאור

דוח המפרט את תזרים המזומנים של המפעיל לאורך השנה המדווחת.

דוחות למחצית ה-1 : לחודשים ינואר – יוני

דוחות לשנה שנסתיימה : לחודשים ינואר – דצמבר

תדירות דיווח

דוחות למחצית ה-1 של שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 בספטמבר של השנה המדווחת.

דוחות לשנה שנסתיימה בכל שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 ליוני של השנה העוקבת לשנת הדיווח.

שדות

תזרים מזומנים
מזומנים נטו שנבעו מפעילות (ששימשו לפעילות) שוטפת
מזומנים נטו שנבעו מפעילות (ששימשו לפעילות) השקעה
מזומנים נטו שנבעו מפעילות (ששימשו לפעילות) מימון
עליה (ירידה) במזומנים ושווי מזומנים

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה לדיווח זה
הזנה ידנית	V
טעינה מקובץ	X

הערות

ניתן להזין 0 בסעיפים לא רלוונטיים.

1.95. דוח ספירות נוסעים

תאור

דוח ספירת נוסעים מתקבל עבור כלל המפעיל וכולל ברמת נסיעה ותחנה את כמות הנוסעים שעלו וירדו. סוג הקובץ : Assci.

שם הקובץ : PassengerCount_MM_YYYY*.txt

מפריד בין העמודות: נקודה פסיק(;), מספר המפרידים כמספר העמודות כולל מפריד לאחר העמודה האחרונה, במידה ועמודה ריקה יש להגיש (;;).

הדיווח למערכת יתקבל עם דיווח של רשומת נסיעה ולאחריה את אירועי העצירה המשויכים לנסיעה, יש לדווח כל עצירה גם אם לא זוהתה תחנה, אם לא זוהתה תחנה ניתן לשלוח עמודה זו ריקה. הדיווח ייטען למערכת הדיווחים ע"פ מק"ט קו, חלופה, כיוון, יום שעה ומספר רישוי האוטובוס שביצוע את הנסיעה.

הדיווח יכיל 2 סוגי רשומות: רשומת נסיעה ולאחריה רשומות של נקודות עצירה בנסיעה (ריבוי נקודות עצירה לכל נסיעה). בכל סוגי הרשומות יופיע מידע על כמות הנוסעים.

ברשומת נסיעה יופיע מידע סיכומי על כמות הנוסעים: סה"כ נוסעים, כמות מקסימאלית של נוסעים ממשיכים ועוד.

ברשומת תחנות יופיע מידע על כמויות הנוסעים באותה תחנה: כמות עולים, יורדים וממשיכים.

תדירות דיווח

אחת לחודש

שדות

מבנה קובץ Assci עבור דיווח נסיעות

שם השדה	סוג	חובה	תאור
סוג רשומה	מספר	V	ערך קבוע - 1
קוד מפעיל	מספר	V	ערך קבוע עם קוד המפעיל כפי שקיים במערכת הרישוי
מספר רישוי	מחרוזת	V	מספר רישוי אוטובוס המבצע את הנסיעה.
זמן התחלה	תאריך ושעה	V	DD/MM/YYYY HH:MM:SS - שעת פתיחת דלתות התחנה הראשונה. יש לייצר רווח בין התאריך לשעה
מק"ט קו	מספר	V	מק"ט הקו ממערכת הרישוי
כיוון	מספר	V	כיון
חלופה	טקסט	V	חלופה
שילוט קו	טקסט	V	שילוט קו
סה"כ נוסעים	מספר		סה"כ נוסעים בנסיעה
מספר ממשיכים בתחנת שיא	מספר		מקסימום נוסעים שהמשיכו את הנסיעה
מספר סידורי תחנת שיא	מספר		מספר סידורי תחנת שיא
כמות עולים מקסימלית בתחנה	מספר		כמות עולים מקסימאלית בתחנה
מספר סידורי תחנת עלייה מקסימלית	מספר	V	מספר סידורי תחנת עלייה מקסימאלית
מספר אשכול	מספר	V	אשכול הקו תואם לרשום עבור קו זה ברישוי בתקופה שנבחרה.

מבנה קובץ Assci עבור דיווח תחנות / עצירות.

שם השדה	סוג	חובה	תאור
סוג רשומה	מספר	V	ערך קבוע - 2
זמן פתיחת דלתות	תאריך ושעה		DD/MM/YYYY HH:MM:SS - זמן פתיחת דלתות בתחנה . יש לייצר רווח בין התאריך לשעה
זמן סגירת הדלתות	תאריך ושעה		DD/MM/YYYY HH:MM:SS - זמן סגירת דלתות בתחנה. יש לייצר רווח בין התאריך לשעה
מספר סידורי תחנה	מספר	V	מס סידורי עצירה
מספר נוסעים עולים.	מספר		מספר נוסעים עולים
מספר נוסעים יורדים	מספר		מספר נוסעים יורדים
מספר נוסעים ממשיכים	מספר		מספר נוסעים ממשיכים
מק"ט תחנה	מספר	V	מק"ט תחנה כפי שקיים במערכת הרישוי
LAT			
LONG			

אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה לדיווח זה
הזנה ידנית	X
טעינה מקובץ	V

2. <u>הנחיות לדיווח</u>

2.1. דוח סובסידיה

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- ניתן לדווח דוח סובסידיה מתוקן לאחר הדיווח הראשון.
- בשלב הראשון, הדיווח יהיה בנוסף לדיווח הקיים לשרוני שפלר.
- טרם שליחת דוח הסובסידיה בפעם הראשונה, ובכל פעם שנוסף הסדר נסיעה חדש שלא קיים לו קוד תעריף, נדרש להגדיר קוד תעריף במערכת דיווחי מפעילים (למשל, עבור "חופשי חודשי חצי חינם" ניתן להגדיר במערכת קוד תעריף 2000, ובדוח הסובסידיה לדווח על מכירות "חופשי חודשי חצי חינם" ע"י שימוש בקוד תעריף 2000).
- הדוח יכיל את פרטי המכירות והסובסידיה ע"פ סוג אמצעי כרטוס, פרופיל נוסע וקוד תעריף.

2.2. דיווח אוטובוסים

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול ע"ג קובץ נפרד או דרך המערכת.

- ניתן לערוך את הדיווח במערכת לאחר הטעינה וטרם השליחה למשרד התחבורה.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- בעלות של אוטובוסים של קבלני משנה תמיד תהיה "בשכירות".
- אין חובה לדווח על רכבים של קבלני משנה אם הם לא ביצעו נסיעות באשכול.
- אוטובוסים שנמכרו או הושבתו לצמיתות – יופיעו כלא פעילים או יושמטו לגמרי מהדיווח.
- תשלום לקבלני משנה ידווח במרוכז לכל אשכול.

2.3. דיווח מצבת כח אדם

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול בנפרד ועבור כלל החברה.
- הדיווח יתבצע דרך מערכת דיווחי מפעילים.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- כל נהג ייספר פעם אחת למניין מספר הנהגים, באשכול אליו הוא משויך.
- שעות נהגות ידווחו באשכול בהן בוצעו בפועל.
- אין לספור שעות נהגות של קבלני משנה למניין זה אלא אם כן הנהג המבצע דווח כנהג באשכול.

2.4. דוחות כספיים

- יש לדווח בגין המחצית ה-1 של שנת הכספים הקלנדארית וזאת עד ליום 30 בספטמבר של שנת הכספים.
- יש לדווח בגין שנת הכספים המלאה, קרי ינואר – דצמבר, וזאת עד ליום 30 ביוני של שנת הכספים העוקבת לשנת הדיווח.
- הדיווח יתבצע דרך מערכת דיווחי מפעילים.
- דוח רווח והפסד ותזרים מזומנים ידווחו במצטבר.

2.5. תכנון וביצוע נסיעות

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- יש לדווח מספר אוטובוס מבצע לנסיעות שבוצעו.
- אין חובה לדווח שעת ביצוע נסיעה, פרט לנסיעות שלא תוכננו.
- נסיעות שבוצעו ולא תוכננו ידווחו ללא שעת תיכנון.

2.6. דוח כרטוס חכם סיכומי

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול עם כרטוס חכם ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- יש לשמור על תאימות בקודי התעריפים למערכת דיווחי מפעילים.

2.7. דוח כרטוס חכם – פירוט נסיעות

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול עם כרטוס חכם ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.

3. מבנה קבצי אקסל

3.1. דוח סובסידיה

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
TicketType	מספר	V	מתוך טבלת סוגי אמצעי כרטוס (tblTicketTypes).	סוג אמצעי הכרטוס.
PassengerType	מספר	V	מתוך טבלת סוגי נוסעים (tblPassengerTypes).	סוג הנוסע.
Tariff	מחרוזת	V	מתוך טבלת התעריפים (tblTariff), קוד התעריף קיים עבור אותו אשכול.	שדה קוד תעריף מחרוזתי, לא מזהה השורה בטבלה.
Sales	מספר	V		כמות הסדרי נסיעה שנמכרו.
Returns	מספר			כמות הסדרי נסיעה שהושמדו/הוחזרו.
Price	מספר	V		מחיר הסדר נסיעה.
TotalRevenue	מספר	V		פדיון.
SubsidyRate	מספר	V	ערך בין 0-100.	0-100, אחוז תשלום הסובסידיה מתוך מחיר ההסדר נסיעה.
TotalSubsidy	מספר	V		סה״כ סובסידיה.

3.2. אוטובוסים

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
LicenseNumber	מחרוזת	V		מספר רישוי של האוטובוס.
Ownership	מספר	V	ערכים תקינים : 1 – בבעלות / ליסינג מימוני 2 – בשכירות	בעלות.
IsActive	מספר	V	0 או 1	האם פעיל באשכול.
KM_ServiceLines	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה. גדול שווה ל- 0.	ק״מ קווי שירות.
KM_General	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה. גדול שווה ל- 0.	ק״מ ריקות ומנהלתיות.
KM_Special	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה. גדול שווה ל- 0.	ק״מ מיוחדות.

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
KM_Total	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה. גדול שווה ל- 0.	סה"כ קילומטראז'.
GasConsumption	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה. גדול שווה ל- 0.	סה"כ צריכת סולר בליטרים.
ContractorName	מחרוזת		לא ניתן להזין קבלן משנה אם בעלות = 1.	שם קבלן משנה.
RidesInServiceLines	מספר	V		מספר הנסיעות בקווי שירות.
ContractorsPayment	מספר		ערך רק בשורה הראשונה של הקובץ.	תשלום כולל לקבלני משנה (לא עבור אוטובוס ספציפי אלא עבור כל האשכול).

3.3. דוח כרטוס חכם סיכומי

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
TicketType	מספר	V	מתוך טבלת סוגי אמצעי כרטוס (tblTicketTypes).	סוג אמצעי הכרטוס.
PassengerType	מספר	V	מתוך טבלת סוגי נוסעים (tblPassengerTypes).	סוג הנוסע.
Tariff	מחרוזת	V	מתוך טבלת התעריפים (tblTariff), קוד התעריף קיים עבור אותו אשכול.	שדה קוד תעריף מחרוזתי, לא מזהה השורה בטבלה.
MakatKav	מספר	V	קיים ברישוי	מק"ט הקו ממערכת הרישוי.
Direction	מספר	V	קיים ברישוי	כיוון ממערכת הרישוי.
Alternative	מחרוזת	V	קיים ברישוי	חלופה ממערכת הרישוי.
Usage	מספר	V	גדול שווה ל- 0.	מספר השימושים.

3.4. דוח כרטוס חכם – פירוט נסיעות

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
MakatKav	מספר	V	קיים ברישוי	מק"ט הקו ממערכת הרישוי.
Direction	מספר	V	קיים ברישוי	כיוון ממערכת הרישוי.
Alternative	מחרוזת	V	קיים ברישוי	חלופה ממערכת הרישוי.
DayInMonth	מספר	V	1-31.	יום בחודש.
Time	מחרוזת	V	פורמט HHMM	שעת הביצוע.
Usage	מספר	V	גדול שווה ל- 0.	מספר השימושים.

3.5. תכנון וביצוע נסיעות

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
MakatKav	מספר	V	קיים ברישוי	מק״ט הקו ממערכת הרישוי.
Direction	מספר	V	קיים ברישוי	כיוון ממערכת הרישוי.
Alternative	מחרוזת	V	קיים ברישוי	חלופה ממערכת הרישוי.
DayInMonth	מספר	V	1-31.	יום בחודש.
PlanTime	שעה		פורמט HHMM	שעת התכנון.
ExecutionTime	שעה		פורמט HHMM	שעת הביצוע.
Executed	מספר	V	0 או 1.	האם בוצעה.
LicenseNumber	מחרוזת			מספר רישוי האוטובוס המבצע.

4. ספירות נוסעים ממוחשבות

העברת פורמט דיווח ממוחשב בהתאם להנחיות משרד התחבורה.

נספח כח'

נוהל הצבת תמרור 505 – תחנת אוטובוסים ציבוריים

1. כללי

1.1. מפרטי קווי השירות בתחבורה הציבורית המצורפים למערך ההסכמים להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית כוללים את רשימת התחנות של כל קו, חלופה וכיוון באשכול.

1.2. התחנות הקיימות בקווי השירות מזוהות במערכת הרישוי במשרד התחבורה. במקרים בהם מדובר בקווים חדשים, זיהוי התחנות יתבסס על תחנות קיימות או על אתרים בהם יש למקם תחנה חדשה.

1.3. בכל תחנת אוטובוסים ציבוריים יוצב תמרור 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים". תמרור 505 לא יהיה רכוש מפעיל השירות, ומפעילים אחרים יהיו רשאים להשתמש בו ללא כל תמורה.

2. מטרה

2.1. להנחות את המפעילים על כללי האישור, ההצבה, התחזוקה והעדכון השוטף של תמרור 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים".

3. הגדרות

3.1. אשכול – קבוצת קווי נסיעה המוגדרת ברישיון והפועלת תחת משטר קודי תעריפים אחידים. מפעילים שונים יכולים להפעיל קווי נסיעה במשותף באותו אשכול.

3.2. לוח התמרורים המעודכן – הודעת התעבורה (קביעת לוח תמרורים) המתפרסמת מעת לעת על ידי מפקח על התעבורה ברשומות קובץ התקנות.

3.3. ממונה מחוזי (בנוהל זה) – הממונה המחוזי על תכנון תחבורה ציבורית באגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה.

3.4. צוות היישום – צוות המלווה את המפעיל בשלבי כניסתו לאשכול קווים חדש ומוודא כי עמד בהתחייבויותיו החוזיות כלפי הממשלה טרם הפעלת האשכול.

3.5. קו שירות – קו שירות המתקיים על פי רישיון שניתן ע"י המפקח על התעבורה המגדיר מסלול נסיעה, תחנות קצה, תחנות לאורך מסלול, לוח זמנים ואת תעריפי הנסיעה בקו.

3.6. תמרור 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים" – הידוע בשמו הקודם "תמרור ב-56". ראה הודעת התעבורה (קביעת תמרורים), תשע"א - 2010 ע"פ ק"ת 6956 מיום 28/12/2010.

4. אזכורים

4.1. הודעת התעבורה (קביעת תמרורים), תשע"א - 2010 ע"פ ק"ת 6956 מיום 28/12/2010.

4.2. נוהל הנחיות לאופן הכנת תמרורי 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים" סימוכין 05466406.

5. שיטה

5.1. המפעיל ימלא את כל חובותיו בנוגע לתמרור 505 בהתאם לנוהל הנחיות לאופן הכנת תמרורי 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים" סימוכין 05466406 ובהתאם להנחיות בנוהל זה.

5.2. המפעיל ייערך להתקנת תמרור 505:

5.2.1. יבצע סקר תחנות לקראת כניסתו לאשכול ובזמן התפעול השוטף לפי הצורך. הסקר יכלול בין היתר, זיהוי הקואורדינאטות של כל התחנות באשכול באמצעות מכשיר ניווט לוויני ("GPS").

5.2.2. יבקש את **המלצת ועדת התנועה של הרשות המקומית** עבור הצבה של תחנות חדשות באשכול.

5.2.3. המפעיל יציב תחנה חדשה רק לאחר אישור המפקח על התעבורה .

5.2.4. יבקש את **אישור הממונה המחוזי** על הכיתוב, הסמלים ומידע נוסף המתוכנן בתמרור 505.

5.3. <u>התקנת תמרור 505:</u>

5.3.1. **המפעיל יתקין על חשבונו** תמרורי 505 (כולל את עמוד התמרור) בהתאם ללוח הזמנים שיקבע מנהל צוות היישום מטעם משרד, בכל התחנות של הקווים הכלולים באשכול, ובכלל זה יתחייב להתקין תמרור 505 בתחנות חדשות שאינן קיימות עדיין, מייד לאחר אישורן על ידי הרשויות המוסמכות.

5.3.2. המפעיל מחוייב להחליף את כל תמרורי ה-505 בתחום אחריותו בתמרורים חדשים.

5.3.3. ידווח לממונה המחוזי על כל התקנה, הסרה או שינוי בתמרור 505.

5.4. **הממונה המחוזי** יודיע למפקח על התעבורה על כל **הוספה או ביטול** של קווי נסיעה בתחנה.

5.5. במקרה שתמרור 505 משותף למספר מפעילים, צוות היישום מטעם משרד התחבורה **יתאם בין המפעילים** שיש להם קווי נסיעה העוברים באותה תחנה.

5.6. <u>המפעיל ימלא את הנחיות משרד התחבורה לתחזוקה של תמרור 505 כדלהלן:</u>

5.6.1. יבצע פעולות ל**תחזוקתו** וישמור על **תקינותו** של תמרור 505 לאורך כל תקופת ההפעלה.

5.6.2. יכלול בתמרור **מידע על כלל המפעילים** הפועלים באותה תחנה באופן הבא:

5.6.2.1. יפרט את **כל** הקווים העוצרים בתחנה.

5.6.2.2. יצרף סמליל של כל אחד מהמפעילים, במקום המיועד לכך בהתאם להנחיות אופן הכנת התמרור.

5.6.3. **עריכת שינויים בתמרור לאחר הפעלת האשכול** – ככל ומפעיל מסוים יידרש לבצע שינויים ע"ג התמרור, יבצע זאת על חשבונו ובתאום מלא עם מנהל צוות היישום, ממונה מחוזי והרשות המקומית.

5.7. <u>המפעיל יטפל במידע נוסף על תמרור 505 כדלהלן:</u>

5.7.1. יצרף סמליל של "רכבת" שאושר על ידי משרד התחבורה במקום המיועד לכך על גבי התמרור, בתחנות של קווים שהוגדרו כ"קווי הזנה" לרכבת, המצויות בכיוון הנסיעה אל תחנת הרכבת.

5.7.2. יצרף סמליל של "קווי לילה" שאושר על ידי משרד התחבורה במקום המיועד לכך על גבי התמרור בתחנות של קווים שהוגדרו כ"קווי לילה".

5.7.3. יצרף סמליל של "נגישות לנכים" שאושר על ידי משרד התחבורה במקום המיועד לכך על גבי התמרור בתחנות עירוניות.

5.8. במקרים שבהם **מפעיל לא התקין את תמרורי 505 על פי הנחיות** הנזכרות לעיל בנוהל זה, משרד התחבורה או נציג מטעמו יתקין את תמרורי 505 באשכול ויקזז את עלות ההתקנה מהתשלומים המגיעים למפעיל.

6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בנוהל.

6.2. נספח ב – מילות מפתח.

נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בנוהל

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים

נספח ב

מילות מפתח

טבלת מילות מפתח
תיאור מילות מפתח
מילות מפתח

נספח כט׳

הנחיות בנושא פרסום מידע לציבור

א. הגדרות

1. **אמצעים למסירת מידע** - שיטות ודרכים להבאת מידע לידיעת הציבור, כולל מידע מודפס, מידע טלפוני, דואר אלקטרוני, מסרונים, אתרי אינטרנט וכל אמצעי אחר למסירת מידע, הכל כמפורט במסמך זה, וככל שיהיה מקובל במועד פרסום המידע.
2. **אירוע מיוחד** - אירוע המשפיע על מספר רב של קווים (מעל 5 קווים), כגון אירועים המוניים (מרתון ת"א, עדלאידע ועוד), עבודות תשתית נרחבות המשפיעות על מערך התחבורה הציבורית, ובכלל זה של רכבת ישראל, או ככל שיוגדר על-ידי מנהל תחום תח"צ מחוזי.

ב. כללי

3. המפעיל יידרש לעמוד בכל ההנחיות המופיעות בתיקון 98 לפקודת התעבורה.
4. מסירת המידע תהיה לכל הפחות בשלוש שפות: עברית, ערבית ואנגלית.
5. המידע ינוסח בצורה קצרה, פשוטה בהירה וקלה להבנה.
6. בעת פרסום המידע לציבור יתחשב המפעיל באופי האוכלוסייה העושה שימוש בקו ובמאפיינים המיוחדים של כל סוג אוכלוסייה. זאת הן לעניין אמצעי הפרסום והן לעניין שפות, תכנים, מסרים והצגה גרפית.
7. המפעיל מחויב להתאים את האמצעים למסירת מידע לאנשים עם מוגבלות כנדרש בתקנות שוויון זכויות אנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשרות), תשע"ג- 2013 – "התאמת נגישות למידע", למעט תחנות עמוד בהן לא ניתן למסור מידע נגיש. המשרד יהיה רשאי לדרוש, במקרים מסוימים, הפקת מידע לקהלים ייעודיים של בעלי מוגבלויות בפורמטים חילופיים כגון כתב ברייל ותקליטורי שמע.
8. עמידה בדרישות המפורטות במסמך זה תיבחן באמצעות דו"ח ביצוע חצי שנתי על עמידה בסטנדרטים כאמור, אשר יומצא על ידי המפעיל למשרד, בכפוף להעברת פורמט הדו"ח על ידי המשרד.
9. אי עמידה בהנחיות המפורטות במסמך זה תיחשב כאירוע לצורכי בקרה.

ג. פרסום מידע לציבור בשגרה

10. בשגרה, המפעיל חייב לפרסם את המידע אודות כל שירותי התחבורה שהוא מפעיל באמצעים למסירת מידע, בהתאם למפורט במסמך זה, ובתאימות מלאה למערכת הרישוי.
11. בכל מקרה, על המפעיל לוודא כי המידע המפורסם בכל האמצעים למסירת מידע כמוגדר לעיל, מעודכן בכל עת.
12. האמצעים למסירת מידע המפורטים במסגרת מסמך זה הינם בנוסף למחויבויות המפעיל לשילוט הסטאטי בתחנות האוטובוס, תמרורי 505, שילוט מתחלף (Next Bus), וכן לפרסום והסברה בעת החלפת מפעיל באשכול, ועוד, ככל שמתחייב מהתקנות, הנהלים וההנחיות הרלוונטיות.
13. **תוכן המידע המפורסם:**
    - 13.1. מסלול הקו/החלופה והתחנות לאורך המסלול.
    - 13.2. תדירויות ולוחות זמנים של הנסיעות ומיקום תחנת המוצא.
    - 13.3. דרכי ההתקשרות למשרדי המפעיל ולמרכז המידע הארצי: טלפון, פקס, דוא"ל, אתר אינטרנט, כתובת לתלונות הציבור, שעות פעילות, טלפון של המוקד הטלפוני וכל מידע נוסף ע"פ דרישת המשרד.

13.4. מידע על תעריפי נסיעה, אמצעי טעינה וכירטוס, כולל מידע על הנחות ופטור מתשלום.

13.5. מידע אודות נגישות אמצעי התחבורה.

13.6. מידע אודות נגישות של מתקנים מרכזיים (תחנות אוטובוס מרכזיות, תחנות רכבת), כולל מידע על דרכי גישה, מתקני גישור לכלי הרכב ככל שישנם, שירותים נגישים.

13.7. בנוסף לכל האמור, במקרה של קווים ייחודיים (שירות לפי קריאה, הזמנת נסיעה מראש ועוד) יפורט גם אופן השימוש בשירות.

14. <u>אמצעי העברת המידע:</u>

14.1. **<u>אתר האינטרנט של המפעיל</u>**

14.1.1. באתר האינטרנט של המפעיל יפורסם באופן שוטף מידע רלבנטי ומעודכן על קווי השירות, אשר כמינימום יהיה כמפורט להלן בסעיף זה.

14.1.2. על האתר לתמוך בגולשים במגוון מחשבים, מכשירי סלולר ניידים, מחשבי לוח (טאבלט), מערכות הפעלה ודפדפנים.

14.1.3. על האתר לעמוד בכלל הדרישות המפורטות בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013, לרבות תקנה 35 לעניין שירותי אינטרנט, ובהתאם לתקן ישראלי ת"י 5568 קווים מנחים לנגישות תכנים באינטרנט לרמה AA. תקן ישראלי זה זהה למסמך הקווים המנחים של קונסורציום הרשת הכלל עולמית W3C, למעט השינויים והתוספות הלאומיים המצוינים בו. האתר יאפשר שימוש בכל דפדפן סטנדרטי המבוסס על התקן הנ"ל. על המפעיל לבצע בדיקת נגישות בהתאם למפורט בתקנות ולהעביר העתק מאישור הנגישות למשרד התחבורה. באחריות המפעיל להמשיך ולתחזק את האתר ולהקפיד שכל תוספת או עדכון של האתר יהיה נגיש.

14.1.4. אתר האינטרנט של מפעיל השירות יאפשר לציבור הגשת תלונה על איכות השירות או בכל נושא אחר בהתאם להנחיות.

14.1.5. באמצעות אתר האינטרנט של המפעיל או קישור ממנו לאתר של גורם אחר, ניתן יהיה לרכוש הסדרי נסיעה מסוג כרטיסי מנוי תקופתיים, ערך צבור וכרטיסיות לפי הנחיות המשרד שיינתנו בנושא זה.

14.1.6. לוח הזמנים והנתונים באתר האינטרנט של המפעיל יתבססו על נתוני הרישוי העדכניים, וככל שיתאפשר, המפעיל יפרסם גם נתוני זמן אמת.

14.1.7. מפעיל השירות יידרש לשתף פעולה, על פי דרישת הממשלה, בהקמה ובהפעלה של מרכזי מידע משותפים לו ולמפעילים אחרים בהתאם לאמור בהוראות ההסכם. מפעיל השירות ימסור את המידע הנדרש להקמת מרכז המידע המשותף וזאת עפ"י הנחיות המפקח על התעבורה.

14.1.8. המפעיל יעביר מידע בדבר שינויים בקווי השירות שלו לגורמים שונים לפי בקשת המשרד לצורך הפצתו ברשימות תפוצה.

14.2. **<u>מוקד טלפוני</u>**

14.2.1. על המפעיל לאייש מוקד שירות טלפוני, לצורך מתן מידע לגבי כל המפורט בסעיף 14 לעיל, ולרבות מידע אודות שיבושים בשירות הסדיר ואודות הגעת אוטובוס בזמן אמת לתחנה כמו גם זמן הגעה משוער לכל תחנה במסלול הקו.

14.2.2. המידע שיימסר על ידי מוקדן או באופן אלקטרוני באמצעות מרכז המידע הטלפוני שבאחריות המפעיל יועבר בדיבור מתון, בניסוח קל להבנה, ובמשפטים קצרים ככל האפשר ללא שימוש בראשי תיבות.

14.2.3. המוקד יפעל בכל ימי מתן השירות, החל משעה לפני מועד תחילת השירות וכלה בשעה לאחר מועד סיום השירות. בימים בהם פועלים קווי לילה המוקד הטלפוני יפנה למוקד הטלפוני של משרד התחבורה.

14.2.4. המוקד הטלפוני יהיה מוקד משולב אנושי/אוטומטי, כאשר לחלק מהשאלות יינתן מענה אוטומטי, אך יאפשר הגעה למענה אנושי באופן מהיר.

14.2.5. עובדי המוקד הטלפוני יעברו הדרכה מסודרת, סדורה ורצופה כולל הדרכות "ריענון" ויהיו בקיאים בשירותי המפעיל וכל המידע נוסף הנדרש בהתאם למסמך זה, ולהנחיות נוספות ככל שיהיו.

14.2.6. מפעיל השירות נדרש ליישם במוקד זה נהלי עבודה שיבטיחו כי לכל הפחות 90% מהשיחות הנענות ייענו בתוך 45 שניות, שאר השיחות חייבות להיענות תוך 80 שניות.

14.2.7. במידה שיינתן אישור מראש לכך על ידי משרד התחבורה, יהיה רשאי המפעיל לנתב שיחות הנוגעות לקבלת מידע על מסלולים, תחנות וקווים שבשגרה בלבד, למרכז המידע המאוחד לכל המפעילים.

14.3. **<u>עמדות מודיעין של המפעיל</u>**

14.3.1. במקומות בהם מחויב המפעיל לאייש עמדות מודיעין, הם יפעלו בכל ימי מתן השירות (שישי/שבת/חגים וכו'), החל משעה לפני מועד תחילת השירות ועד למועד סיום השירות (לא כולל פעילות קווי הלילה).

14.3.2. בעמדות המודיעין יינתן מידע לגבי כל המפורט בסעיף 13 לעיל, ולרבות מידע אודות שיבושים בשירות הסדיר ואודות הגעת אוטובוס בזמן אמת לתחנות, כמו גם זמן הגעה משוער לכל תחנה במסלול הקווים.

14.3.3. עמדות המודיעין יאוישו בעובדים אשר יעברו הדרכה מסודרת סדורה ורצופה כולל הדרכות "ריענון" ויהיו בקיאים בשירותי המפעיל וכל המידע הנוסף הנדרש בהתאם למסמך זה, ולהנחיות נוספות ככל שיהיו.

14.4. **<u>פרסום מידע בתחנות</u>**

המפעיל יפעל בהתאם להוראות ההסכם, ההנחיות והוראות המפקח על התעבורה או מי מטעמו.

14.5. **<u>פרסום מידע בתוך האוטובוס</u>**

המפעיל מחויב לפעול בהתאם להליך תחרותי זה ולכל הוראה רלוונטית, ככל שיפורסמו או יעודכנו מעת לעת.

15. <u>מידע מסוג זמן אמת:</u>

15.1. המפעיל ימסור לנוסעים "מידע זמן אמת" המספק לנוסעים את שעת ההגעה המשוערת של האוטובוס לכל תחנה ותחנה במסלולי הקווים, לרבות לתחנה האחרונה במסלול הקו, בהתאם להנחיות המשרד.

15.2. המפעיל ימסור לנוסעים מידע זה בזמן אמת על גבי שלטי מידע אלקטרוניים בתחנות, בהן הוצב שילוט מידע אלקטרוני המצוי באחריותו, זאת בהסתמך, בין היתר, על מרכז השלטים של המשרד. פרישה של שלטי המידע ולוחות זמנים למסירת המידע יתואמו בין המפקח על התעבורה לבין המפעיל.

15.3. בנוסף, באחריות המפעיל לוודא מסירת המידע מסוג זמן אמת לנוסעים לכל הפחות בדרכים הבאות:

15.3.1. באמצעות אתר האינטרנט שבאחריות המפעיל.

15.3.2. באמצעות מרכז המידע הטלפוני שבאחריות המפעיל, במענה אנושי.

15.3.3. ממערכת אוטומטית, באמצעות פניה טלפונית של הציבור תוך ציון מספר קו השירות ומספר התחנה. פניה כאמור תבוצע למספר טלפון שאותו יפרסם המפעיל.

15.4. יובהר כי המפרטים הטכנולוגיים, לרבות רמת הדיוק הנדרשת מהשילוט האלקטרוני, מפרטי החומרה, תדירות הדגימה וכל דרישה אחרת, ייקבעו ע"י המפקח על התעבורה.

15.5. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש ולהציב את השילוט האלקטרוני בתחנות, או להורות למפעיל לרכוש ולהציב השילוט האלקטרוני לפי הנחיות הממשלה.

15.6. יצוין, כי המשרד בוחן את האפשרות לבצע רכישה והתקנת שלטים באמצעות גוף ציבורי או באמצעות הליך תחרותי שיערוך המשרד. היה ויחליט המשרד לפעול בדרך זו, המפעיל לא ירכוש את השלטים בעצמו, ויפעל בהתאם להנחיות שיקבל מהמשרד.

15.7. בכל מקרה המפעיל ישתף פעולה עם יצרן השילוט האלקטרוני ככל שיידרש למילוי מחויבויותיו ויהיה אחראי לממשק לשילוט האלקטרוני ולהעברת המידע אליו.

15.8. ככל שהמשרד יורה למפעיל להתקין שלטי מידע בזמן אמת חדשים, בהתאם למיקומים שיקבע המפקח על התעבורה ובכפוף לאישור הרשות המקומית, כל השלטים האמורים יותקנו בהתאם ללוחות הזמנים ולתקציב לביצוע הפרויקט שיסוכמו בין הצדדים. הנחיות בנוגע להתקנה ולתחזוקה של השלטים מפורטות בדף "הנחיות לשילוט מתחלף" באתר משרד התחבורה ובהתאם לשינויים שיחולו בו מעת לעת.

15.9. יודגש כי האחריות על השלטים ועל תחזוקתם השוטפת תחול על המפעיל בהתאם לקבוע בנספח הנחיות להצבת שילוט מתחלף – ראה נספח מ"ב.

ד. פירסום מידע לציבור בעקבות שינויים

16. כללי

16.1. לקראת יישום שינויים בשירותי התח"צ של המפעיל, מכל סיבה שהיא, ולאחר קבלת אישור עקרוני ממנהל תחום תח"צ מחוזי לביצוע שינוי באמצעות פרוטוקול המוזן למערכת הרישוי, יפעל המפעיל לפרסום השינוי בקרב ציבור הנוסעים, כמפורט במסמך זה.

16.2. ככל שינחה בכך מנהל תחום תח"צ מחוזי, יפורסם מידע גם על שינוי שאינו מחייב פרסום על פי מסמך זה וכן על אופני פירסום השונים כמפורט להלן.

16.3. השינויים יעודכנו בראש ובראשונה במערכת הרישוי, על מנת שיעודכנו גם באתר bus.gov.il, בישומון המידע לתחבורה הציבורית ובמוקד 8787.

16.4. במקרה של התראה קצרה על שינוי, אשר מיועד להיכנס לתוקפו לפני האפשרות לעדכנו במערכת הרישוי, המפעיל ידאג לפרסום השינוי באופן מיידי במוקדי המידע הטלפוניים, באתר המפעיל וכן בתחנות האוטובוס, באופן המפורט בסעיף 21 להלן, בהתאם לטיב השינוי.

16.5. על המפעיל לתדרך את הנהגים הרלוונטיים מבעוד מועד בשינויים ולוודא כי הם בקיאים באופן מלא בפרטי המסלולים והתחנות החדשים.

16.6. המפעיל יעביר מידע בדבר שינויים בקווים לגורמים שונים לפי בקשת המשרד לצורך הפצתו במסגרת רשימות תפוצה.

17. מועד תחילת הפרסום

17.1. המפעיל יפרסם את המידע על השינויים במערך התח״צ לא יאוחר משבוע לפני כניסתם לתוקף, אלא אם כן ניתנה הנחייה אחרת ממנהל תחום התח״צ המחוזי, שאז המפעיל יפעל בהתאם להנחייה זו.

17.2. במקרה של שינויים לא צפויים בהסדרי תנועה, אשר המידע לגביהם הגיע למפעיל באיחור, על המפעיל להיערך באופן מיידי לפרסום המידע כאמור.

17.3. המפעיל יבצע בדיקה של תקינות הפרסום והשלמת חוסרים בתחנות שבהם הפרסום הוסר/הושחת יממה לפני כניסתו לתוקף של השינוי.

18. <u>משך זמן הפרסום</u>

18.1. ככלל, משך זמן הפרסום לשינויים קבועים במערך התח״צ יהיה שבועיים לכל הפחות. המפעיל יוודא את תקינות הפרסום במהלך תקופה זו.

18.2. לגבי שינוי זמני של עד חודש, הפרסום יישאר במשך כל אותה התקופה, באמצעי הפרסום השונים. המפעיל יוודא את תקינות הפרסום במהלך תקופה זו.

18.3. במקרים חריגים, המפעיל יפרסם בעיתונות את המידע באופן חד פעמי, או יותר במידה שיידרש על ידי המשרד.

18.4. הסרת הפרסום מיד עם תום משך זמן הפרסום הנדרש תהיה באחריותו המלאה והבלעדית של המפעיל.

19. <u>תוכן הפרסום</u>

פרסום המידע, בהתאם לסוגי השינויים, יכלול את הפרטים הרלוונטיים המפורטים להלן:

19.1. **מסלול הקו/החלופה והתחנות לאורך המסלול** -

19.1.1. <u>במקרה של שינוי במסלול הקו/החלופה</u> - נדרש לפרסם מסלול עדכני, הכולל תיאור מסלול הנסיעה ומיקום התחנות לאורכו, בחלוקה לכיוונים.

19.1.2. <u>במקרה של ביטול קו/חלופה/תחנה</u> - נדרש לפרסם הודעה על כך בהתאם והתייחסות לתחנות חלופיות, כולל הפנייה למוקדים הטלפוניים, אתר האינטרנט של המפעיל וישומון מסלולן של המשרד במידה שהמידע מעודכן ברישוי.

19.1.3. אם השינוי הוא זמני, יפרסם המפעיל בנוסף את **התאריכים** בהם השינוי נכנס לתוקף והתאריכים בהם חוזר המצב למפת הבסיס.

19.2. **תדירויות ולוחות זמנים של הנסיעות** –

במקרה של שינוי בלוח הזמנים של הנסיעות, המפעיל נדרש לפרסם את לוח זמני נסיעה העדכני המלא והמעודכן בפירוט לפי ימי השבוע ושעות, עם הדגשה של שעת ההתחלה והסיום של השירות.

19.3. **דרכי ההתקשרות למשרדי המפעיל ולמרכז המידע הארצי** –

טלפון, פקס, דוא״ל, אתר אינטרנט, כתובת לתלונות הציבור, שעות פעילות, טלפון של המוקד הטלפוני וכל מידע נוסף ע״פ דרישת הממונה תח״צ מחוזי.

20. <u>אמצעי פרסום והסברה נדרשים</u>

20.1. להלן פירוט השינויים השכיחים בתפעול בתחבורה הציבורית והצעדים ההסברתיים בהם יש לנקוט לנוכח השינויים הללו.

20.2. לכל אחד מסוגי השינוי האפשריים, מפורטים קודים פנימיים (להתמצאות בלבד) של אמצעי ההסברה הנדרשים. סוגי אמצעי ההסברה והפירוט שלהם מפורטים בטבלה בסעיף 21 להלן:

מס״ד	סוג השינוי	אמצעי הסברה (מספרי תת סעיפים מפורטים בסעיף 21 להלן)	
		חובה	בנוסף - לפי הנחיית המשרד
1	ביטול תחנה/ות - זמני/קבוע	1ב,1ג,1ה, 2ה(2), 3ז(4), 4	1ו, 2ב, 2ג/2ד (בהתאם למרחב ההשפעה), 3א, 3ב, 3ז (3-1)
2	הוספת תחנה/ות - זמני/קבוע	1ג,1ה, 2ה(2), 3ז(4), 4	1ו, 2ב, 2ג/2ד (בהתאם למרחב ההשפעה), 3א, 3ב
3	שינוי במסלול/י הקו – זמני/קבוע	1ב,1ג, 1ד ,1ה, 2ה(2) ,3ז(4), 4	1ו, 2ב, 2ג/2ד (בהתאם למרחב השפעה) 3א ,3ב
4	ביטול קו/וים – זמני/קבוע	1ב,1ג,1ה, 2ה(2), 3ז(4), 4	1ו, 2ב, 2ג/2ד (בהתאם למרחב ההשפעה), 3א, 3ב, 3ז (3-1)
5	שינויי שעות הפעילות – זמני/קבוע	1ב,1ד,1ה, 2ה(2), 3ז(4), 4	3א, 3ב
6	שינויי תדירות (הגברה או הפחתה) – זמני/קבוע	1ב,1ד,1ה, 2ה(2), , 3ז(4), 4	3א, 3ב
7	הפעלת שאטלים באירוע מיוחד – זמני	1ה, 3ז(4), 4	2א, 2ב, 2ג/2ד (בהתאם למרחב ההשפעה), 2ה(1), 2ה(2), 2ה(3), 3ב, 3ג
8	שינויים בקווים הסדירים באירוע מיוחד – זמני	1ד, 1ה, 2ה(2), 2ה(3), 3ז(4), 4	2א, 2ב, 2ג/2ד (בהתאם למרחב ההשפעה), 2ה(1), 3ב
9	שינויי באחד מהסעיפים 1-8 לעיל בתוך או בסמיכות לתחנה מרכזית/ מסוף/ מתח״ם (ברדיוס של 500 מטר) – זמני/קבוע	1ב,1ג,1ד, 1ה, 1ו, 2ה(2), 3ז(4), 4	2ב, 2ג/2ד, 3א, 3ב,3ג,3ד, 3ה, 3ז (3-1)
10	שינוי במערך קווים של עיר	אמצעי פרסום בהתאם לתוכנית שתוכן (כל מקרה לגופו).	

21. <u>אמצעי ההסברה והפירוט שלהם לפי סוגי השינויים:</u>

21.1. **<u>אמצעי הסברה בתחנות (עם וללא סככה)</u>**

מס' תת סעיף	אמצעי הסברה	פירוט
1 א	--בוטל	--בוטל
1 ב	מדבקות/קאפות ביטול	המדבקות/קאפות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים
1 ג	מדבקות/קאפות תחנה חלופית	המדבקות/קאפות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים
1 ד	מדבקות/קאפות אינפורמציה אודות מסלולי הקווים	המדבקות/קאפות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים
1 ה	מדבקות/קאפות אודות הודעות חשובות לציבור	המדבקות/קאפות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים
1ו	קאפות לנהגים בתחנות החלופיות	הקאפות יותקנו בכל התחנות החלופיות (הקאפה ברקע צהוב וכיתוב בשחור כמו בשלטי 505)

21.1.1. במקרה שסוג השינוי מחייב מספר אמצעי הסברה לפי סעיף זה, ניתן לכלול במדבקות/קאפות מידע הנדרש לפי מספר תתי סעיפים, ובלבד שהוא יוצג בצורה בהירה ומובנת.

21.1.2. מובהר כי אין להשתמש בדפי A4 רגילים ובהדבקה באמצעות סלוטייפ. המדבקות/קאפות צריכות להיות בגודל של לפחות A3.

21.2. **<u>אמצעי הסברה באוטובוס</u>**

כל השינויים יעודכנו במערכות הטכנולוגיות באוטובוסים ע"פ הליך תחרותי זה וככל שתתקבלנה הנחיות והוראות נוספות על ידי המפקח על התעבורה או מי מטעמו.

21.3. **<u>אמצעי הסברה במדיה</u>**

מס' תת סעיף	אמצעי הסברה	פירוט
2 א	תשדיר רדיו	תשדירי רדיו ברשתות האזוריות והארציות (טרום הפעלה ובמהלכה).
2 ב	הודעה לעיתונות ולכלל גופי הדוברות הקשורים לפרויקט (עיריות ועוד)	כתלות בבקשה של משרד התחבורה ובתיאום עם דובר הרשות לתחבורה ציבורית/המשרד.

מס׳ תת סעיף	אמצעי הסברה	פירוט
2 ג	מודעות בעיתונות הארצית (בכלל זה אתרי העיתונים באינטרנט- ynet, הארץ, the marker, walla וכד׳)	פורמטים – סטריפים, רבע עמוד, חצי עמוד, עמוד ודאבל - מודעות מעוצבות בעיתונות הארצית (3-4 גלים במשך כל הקמפיין – טרום הפעלה ולאחריה). יש לקחת בחשבון פרסום בעיתונות רוסית, ערבית, דתית וחרדית. בכל מקרה תיבחן הפריסה וגודל המודעות על פי המשימה, לדוגמא: שינויים בקווים באזורים מרכזיים אליהם מתנקזות אוכלוסיות מכלל הארץ (מטרופולינים).
2 ד	מודעות בעיתונות מקומית (ובאתרי האינטרנט של העיתונות המקומית)	פורמטים - סטריפים, רבע עמוד, חצי עמוד, עמוד ודאבל) - מודעות מעוצבות בעיתונות המקומית (3-4 גלים במשך כל הקמפיין – טרום הפעלה ולאחריה). יש לקחת בחשבון פרסום בעיתונות רוסית, ערבית, דתית וחרדית. בכל מקרה תיבחן הפריסה וגודל המודעות על פי המשימה.
2 ה (1)	מדיה חברתית	פעילות במדיה החברתית – פרסום פוסט + קידום
2 ה (2)	אתר מפעיל ואתר משרד התחבורה	עדכון אתר משרד התחבורה ואתרים ייעודיים של קווי לילה, קווי הזנק, קו רציף ועוד, ככל שרלוונטי.
		עדכון אתר המפעיל.
2ה (3)	קבצים/ניוזלטרים	משלוח קבצים/ניוזלטרים בפורמט דיגיטלי למוסדות מחוללי תנועה.

21.4. **<u>אמצעי הסברה בשטח וקשרי קהילה</u>**

מס׳ תת סעיף	אמצעי הסברה	פירוט
3 א	עלונים/חוברות	כלל החומרים בתרגום לשפות/על פי פרופיל האוכלוסייה הרלוונטית לשינוי, כגון: חוברת כלל הקווים / שינויים כולל מקלות קווים ותדירות, חוברת שכונה / אזור מוגדר, עלון קו ייעודי לקווים חדשים, עלון כיס "כך מגיעים אל..."
3ב	הפעלת דיול הסברתי בשטח	דיילים הנותנים מענה לנוסעים ולציבור הרחב לשאלות מתפתחות בשיחות נקודתיות וחלוקת חומר הסברתי. במסגרת הדיול ההסברתי יידרשו הדיילים לתת מידע תחבורתי קונקרטי הרלוונטי לנקודה בה הם מוצבים.
3 ג	הפעלת מערך מובילי הסברה	באחריותם ביצוע תדריכים למוקדים ולמפגשי הקהילה, הכשרת צוות דיילי השטח, פיקוח ובקרה במהלך ימי פעילות השטח. מובילי ההסברה לא יועסקו ע"י החברה שתפעיל את דיול השטח בכדי למנוע ניגוד עניינים.

מס' תת סעיף	אמצעי הסברה	פירוט
3 ד	הפעלת עמדות מידע (באמצעות דיול)	עמדות מידע ניידות שיוקמו לטובת פעילות הדיילים בנקודות אסטרטגיות עם תנועת נוסעים גבוהה
3 ה	דיוור ישיר של חומרי הסברה	דיוור ישיר של חומרי הסברה לבתי תושבים ולמוסדות מחוללי תנועה (טרום הפעלה)
3 ו	בוטל	בוטל
3 ז (1)	מפגשי קהילה	תכנית מפגשי קהילה עם מנהלים קהילתיים וועדי שכונות באזורי ההשפעה
3 ז (2)	מפגשי קשרי קהילה	תכנית מפגשי קשרי קהילה במוסדות המאופיינים באוכלוסייה ייעודית הכוללים דוברי שפות, בעלי מוגבלויות, ארגוני איכות הסביבה, אוכלוסייה וותיקה ברחבי אזור השינוי
3 ז (3)	מפגשי סוחרים ובעלי עסקים	תכנית מפגשי סוחרים ובעלי עסקים המושפעים מהשינוי
3 ז (4)	עדכון ותדריך במוקדי מידע	מוקד כל קו של משרד התחבורה, מוקד המפעיל ועמדות המודיעין של המפעיל.
4	עדכון יישומונים	יישומון המפעיל (במידה שיש) הנותן מידע לנוסעי התחבורה הציבורית

נספח ל'

הסכם שכירות וניהול גנרי עם מפעילי תחנות

<u>הסכם גנרי שכירות וניהול</u>

<u>חוזה שכירות</u>

שנערך ונחתם ב_____ היום ____ בחודש _____ שנת _____

ב י ן : _____

ח.פ. _____

(להלן: "**המשכירה**")

מצד אחד;

ל ב י ן : _____

ח.פ. _____

(להלן: "**השוכר**")

מצד שני;

הואיל והמשכירה הינה הבעלים ו/או בעלת זכות חכירה של המתחם, כהגדרתו להלן, הממוקם ב _____ (להלן: "**המתחם**").

והואיל ובמתחם מצוי מתקן תחבורתי.

והואיל והשוכר מפעיל קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול _____ (להלן: "**הסכם הפעלה**");

והואיל והשוכר מעוניין לשכור מהמשכירה, יחד עם מפעילים אחרים (או לחוד במקרה והוא משתמש יחיד במתקן התחבורתי) את המתקן התחבורתי, למשך התקופה האמורה בהסכם זה, למטרת השכירות כאמור בהסכם זה, בתמורה ובתנאים המפורטים להלן בהסכם זה, ובשכירות שחוקי הגנת הדייר לא יחולו עליה;

והואיל והמשכירה מוכנה להשכיר לשוכר, יחד עם מפעילים אחרים או לחוד, את המושכר בתנאי הסכם זה;

והואיל והצדדים מעוניינים להקנות למשרד התחבורה זכויות על פי תנאי הסכם זה;

לפיכך, ובתמורה להתחייבויותיהם ההדדיות של הצדדים לחוזה זה, הוסכם והותנה ביניהם כדלקמן:

1. **<u>מבוא נספחים וכותרות</u>**

1.01 המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים שבו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.02 הנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.03 כותרות הסעיפים בחוזה זה לא ישמשו לצורך פירושו.

2. **<u>הגדרות ונספחים</u>**

2.01 בחוזה זה יהיו למונחים שלהלן הפירוש הניתן לצידם אלא אם נאמר בו במפורש אחרת:

המתחם - המקרקעין הידועים כחלקה __ בגוש _____, לפי תכנית _____ ב_____.

המתקן התחבורתי- שטח המצוי במתחם, המסומן ב _____ על גבי התשריט המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן נספח א'.

המתקן הלא תחבורתי- שטח המצוי במתחם המסומן ב..... ע"פ תשריט המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן נספח א'.

המושכר- שטח המתקן התחבורתי המושכר לשוכר יחד עם מפעילים אחרים המסומן בתשריט כמספר __ וכן השטח הספציפי.

השטח הספציפי השטח במסומן בתשריט כמספר __ והמושכר לשוכר באופן בלבדי.

תקופת השכירות - כהגדרתה בסעיף 6 לחוזה זה, ואם לא נאמר במפורש אחרת – למשך התקופה בה מפעיל השוכר את קווי השירות.

מועד תחילת השכירות - המועד בו תחל תקופת השכירות כאמור בסעיף 6.01 לחוזה זה.

מועד תום תקופת השכירות - מועד תום תקופת השכירות כמוגדר בחוזה זה או כל מועד מוקדם בו תבוא תקופת השכירות לקיצה עפ"י הוראות חוזה זה.

מטרת השכירות - העיסוק והמטרה המתוארים בסעיף 8 לחוזה זה.

דמי השכירות - דמי השכירות כהגדרתם בסעיף 9 לחוזה זה.

חוזה ניהול- חוזה עם חברת הניהול שתמונה ע"י המשכירה ואשר ייחתם במעמד חתימת הצדדים על חוזה זה והמצ"ב נספח "ב".

דמי הניהול- כהגדרתם בחוזה הניהול.

מדד - מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי וכולל אותו מדד אף אם יפורסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כל מדד רשמי שיבוא במקומו בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו. אם יבוא מדד אחר, יקבע

היחס בין המדד האחר לבין המדד המוחלף ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. אם לא תקבע הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה יחס כאמור, ייקבע היחס שבין המדדים ע"י רואי החשבון של המשכירה וקביעתם תהיה סופית ותחייב את הצדדים.

מדד יסודי - המדד האחרון שפורסם לפני חתימת חוזה זה דהינו מדד חודש ___ שהוא _____ נקודות.

המדד הקובע - המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל של כל תשלום שעל השוכר לשלם לפי חוזה זה .

השכירות - שכירות המושכר בהתאם לתנאי חוזה זה.

הסכם הניהול- ההסכם המצ"ב נספח ב'.

חברת הניהול - חברת הניהול הנזכרת בהסכם הניהול.

הסכם הפעלה - הסכם הפעלה מיום_____ בין משרד התחבורה ל - _____, למתן רישיונות הפעלה לקווי שירות באוטובוסים באשכול _____.

הסכם מסגרת - הסכם שנחתם בין הממשלה למפעלי תחנות מיום ה - _____

משרד התחבורה - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

2.02 נספחי חוזה זה הינם כדלקמן:

נספח א' - תשריט המושכר.

נספח ב' - הסכם הניהול

3. <u>השכירות</u>

3.01 המשכירה משכירה בזאת לשוכר והשוכר שוכר בזאת מהמשכירה את המושכר.

3.02 השכירות היא לתקופה ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

3.03 מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בחוזה זה שייעשה ע"י הצדדים יהיה לו תוקף רק אם ייערך בכתב וייחתם ע"י מורשי החתימה של הצדדים, ויינתן לו אישור מראש ובכתב מטעם משרד התחבורה.

3.04 למען הסר ספק הסכם זה אינו חל על המתקן הלא תחבורתי.

4. <u>הצהרות השוכר</u>

השוכר מצהיר ומתחייב כדלקמן:

כי ביקר במושכר ובדק אותו ככל הניתן ומצאו מתאים לצרכיו בכל פרטיו. אין ולא תהיה לשוכר כל טענה בדבר אי התאמה, ברירה, מום, או אחרת בכל הקשור למתחם ולמושכר לרבות אפשרויות השימוש בהם על כל הנובע מכך.

5. **<u>אי תחולת חוקי הגנת דייר</u>**

מוצהר ומובהר בזאת כי:

5.01 המתחם הינו בגדר בנין חדש אשר בנייתו הושלמה אחרי שנת תשל״א.

5.02 המושכר הינו נכס בבנין חדש בהתאם לסעיף 14(א) של חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל״ב - 1972. הוא מושכר בהתאם לאמור בסעיף זה, ולכן לא יחולו הוראות חוק זה על השכירות.

5.03 ביום תחילתו של חוק הגנת הדייר (הוראות שונות) תשכ״ח - 1968 לא היה דייר הזכאי להחזיק במושכר.

5.04 השוכר מצהיר בזה כי לא נתבקש ולא שילם דמי מפתח או כל תשלום העלול להתפרש כדמי מפתח וכי כל העבודות השינויים השיפורים והשכלולים אשר ייעשו במושכר, אם ייעשו, אינם ולא יהיו שינויים יסודיים וכן כי הוראות חלק ג׳ לחוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל״ב - 1972 העוסק בדמי מפתח לא יחולו על הסכם זה.

5.05 השכירות, השוכר והמושכר אינם מוגנים עפ״י הוראות חוקי הגנת הדייר ולא עפ״י הוראות כל חוק אחר המגן על שוכר או דייר בכל צורה שהיא והחוקים האמורים ותיקוניהם והתקנות שיותקנו ו/או שיותקנו על פיהם אינם חלים ולא יחולו על השכירות, על השוכר, על המושכר ועל חוזה זה.

5.06 בעת פינוי המושכר לא יהיה השוכר זכאי לכל תשלום שהוא, לא כדמי מפתח ולא בכל אופן אחר שהוא.

6. **<u>תקופת השכירות</u>**

6.01 תקופת השכירות נקבעת בזאת למשך <u>תקופת הסכם ההפעלה עם משרד התחבורה.</u>

7. **<u>מסירת המושכר</u>**

7.01 עובר לחתימת חוזה זה עושה השוכר שימוש במושכר. המושכר נמסר לשוכר במצבו כפי שהוא כיום **AS – IS.**

על אף האמור בסעיף 7.01 לעיל, תתקן המשכירה על חשבונה כל תיקון שיהווה סכנה בטיחותית, ובלבד שאם חלקה המשכירה על קיומה של סכנה תחבורתית כאמור, ניתנה לה הוראה מטעם משרד התחבורה לבצע התיקון לאחר שמצא כי קיימת סכנה בטיחותית.

7.02 בוטל

7.03 בוטל

7.04 **<u>שינויים במושכר</u>**

א) ביקש השוכר לבצע שינויים במושכר, ימציא השוכר למשכירה יחד עם בקשתו את אישורו המוקדם בכתב של משרד התחבורה וכן ימציא לאישורה המוקדם בכתב את כל התוכניות והמפרטים המפורטים הדרושים לצורך ביצוע העבודות כאמור לעיל, וכתנאי מוקדם לביצוע העבודות. אישרה המשכירה את התכניות והמפרטים, בין תוך הכנסת שינוים בהם ובין אם לאו, יבצע השוכר את העבודות עפ״י התכניות והמפרטים כאמור בהם או, לפי העניין, בהתאם לשינויים שהוכנסו בהם ע״י המשכירה. מובהר בזאת כי אישור המשרד אינו נדרש לשינויים שאינם מהותיים בשטח הספציפי.

ב) הסכימה המשכירה כי העבודות הנוספות כאמור בסעיף זה תבוצענה על ידי השוכר קודם למועד תחילת השכירות, תודיע המשכירה לשוכר על המועד המדויק בו יוכל השוכר להתחיל בביצוע העבודות.למען הסר ספק יודגש כי העבודות שיאושרו על ידי המשכירה, תבוצענה על ידי השוכר ועל חשבונו בלבד ולא יהיה בהן כדי לדחות את מועד תחילת השכירות ו/או לשנות את תקופת השכירות.

ג) כל העבודות, התיקונים, השינויים ו/או התוספות שיבוצעו על ידי השוכר יהיו לקניינה של המשכירה והשוכר לא יהיה זכאי לפרקם ו/או להוציאם מהמושכר עם פינוי המושכר או בכל שלב אחר וכן גם לא יהיה השוכר זכאי לכל תשלום שהוא בגינם מאת המשכירה או לכל הפחתה מדמי השכירות, ו/או לפרקן או לפנותן בעת פינוי המושכר על ידו. למרות האמור לעיל, זכאית המשכירה לדרוש מהשוכר לסלק את העבודות כולן או מקצתן לקראת תום תקופת השכירות ועל השוכר לעשות זאת על פי דרישת המשכירה ולבצע את התיקונים במושכר שיתחייבו כתוצאה מן העבודות כאמור, על מנת להחזיר אותו חלק מהמושכר שבו בוצעו העבודות למצבו הקודם לפני ביצוע העבודות.

ד) בוצעו העבודות בהסכמת המשכירה, אזי יבוצעו העבודות בדרך אומן וע״י בעלי מקצוע מאומנים ומיומנים ועל אחריות השוכר.

ה) עבודות כאמור שיש לעשותן בתוקף רישיון מאת רשות מוסמכת כלשהי, מתחייב השוכר להשיג את הרישיון האמור ולבצע את העבודות עפ״י הוראותיו. המשכירה, ככל שהסכימה לאותן עבודות, תחתום על כל המסמכים הדרושים להשגת רישיון.

ו) יובהר כי השוכר לא יהיה רשאי לעשות כל שינוי במושכר אם לא קיבל, בנוסף להסכמת המשכירה בכל אחד מהמקומות בהם דרושה הסכמתה, גם את הסכמת משרד התחבורה, מראש ובכתב.

8. **מטרת השכירות**

8.01 השוכר שוכר בזאת את המושכר למטרת הפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים על פי הסכם שנחתם בינו לבין הממשלה, ולכל מטרה משנית המשולבת בכך, כגון החזקת משרד, חדר מנוחה וכיוצא באלו, ולמטרה זו בלבד. למנוע כל ספק, ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, השוכר לא יהיה זכאי לבצע פעולות מלבד הפעלת תחבורה ציבורית.

8.02 השוכר מתחייב בזאת שלא להשתמש ושלא להרשות את השימוש במושכר או בכל חלק ממנו לכל מטרה אחרת פרט למטרת השכירות הנזכרת בסעיף 8.01 לעיל.

8.03 השוכר לא יעשה שימוש במושכר למטרה אחרת מלבד האמור בסעיף 8.01 לעיל, אלא אם קיבל את רשותם של המשכירה ושל משרד התחבורה, מראש ובכתב.

8.04 מובהר בזאת, כי למפעלי תחנות תהא הזכות לעשות שימוש בשטח המושכר לכל מטרה שהיא בהתאם לזכויות ולשימוש בפועל כפי שהיו ערב חתימת ההסכם, ובלבד שהשימוש האמור לא יפריע או ימנע או יפגע בכל דרך שהיא בפעילות התקינה של התחבורה הציבורית במתחם או ברגשות הציבור. אין באמור לעיל כדי לפטור את מפעלי תחנות מקבלת אישורים והתרים הנדרשים על פי דין לצורך פעולותיה אלו. לא יהיה באמור בכדי להפחית את דמי השכירות.

9. **דמי שכירות**

9.01 השוכר ישלם דמי שכירות חודשיים, בגין שכירת המתקן התחבורתי, בסכום חודשי כפי שיקבע ע"י משרד התחבורה מעת לעת (להלן: "**דמי השכירות**"), החל מיום _____. למען הסר ספק, כל עוד לא התקבלה הנחיה אחרת בכתב מהמשרד, סך דמי השכירות לא ישתנו.

9.02 לדמי השכירות יתווסף מע"מ כדין.

9.03 דמי השכירות יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן על פי שיטת "מדד אחרון ידוע", כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש _____ שנת _____ והמדד הקובע הינו המדד האחרון הידוע ביום ביצועו של כל תשלום. למען הסר ספק, במקרה שהמדד החדש יהיה שווה למדד הבסיס או נמוך ממנו, לא יהא בכך כדי להקטין את גובה דמי השכירות.

9.04 מוסכם בזה בין הצדדים כי דמי השכירות כוללים גם בגין השימוש במושכר וגם בגין השימוש בשטח הספציפי וכן בשאר חלקי המתחם המהווים שטחים משותפים והמשרתים את המושכר, ככל שקיימים כאלה, לרבות שטחים משותפים, חנייה, וכל כיוצא באלו.

9.05 דמי השכירות ישולמו כל 3 (שלושה) חודשים מראש, ביום העסקים הראשון בחודש הראשון בכל רבעון. אם מועד התשלום של הרבעון הראשון להסכם זה יחול במהלך הרבעון, ישולם התשלום בגין רבעון זה באופן יחסי מיום תשלומו מועד התשלום ועד לסוף הרבעון. על אף האמור, מוסכם כי תשלום שיבוצע עד ה –

14 לחודש לא יחשב כאיחור בתשלום. אולם תשלום שישולם לאחר ה – 14 לחודש יחשב האיחור החל מהראשון לחודש.

9.06 המשכירה תמציא לשוכר כל אישור הנדרש על פי דין לצורך ביצוע התשלום, לרבות ככל שרלוונטי, אישור בגין פטור מניכוי מס במקור.

9.07 כל תשלום או חוב כספי המוטל על השוכר בהתאם להסכם זה ואשר לא שולם במועד בו היה צריך להיות משולם על פי ההסכם, וכן כל תשלום שהמשכירה תשלם ואשר חובת תשלומו מוטלת על השוכר וזה לא שילם אותו ו/או ששולם ע"י המשכירה בשל ביצוע פעולה המוטלת על השוכר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ישא בתקופת הפיגור ועד תשלומו או החזרתו בפועל, ולפי הענין, הפרשי הצמדה וכן רבית צמודה, מצטברת ומחושבת באופן רבעוני בהתאם לריבית פיגורים המפורסמת ע"י החשכ"ל.

10. **<u>ניהול</u>**

10.01 שירותי ניהול ואחזקה למושכר יינתנו בהתאם להוראות הסכם הניהול .

10.02 במעמד חתימת חוזה זה יחתמו המשכירה והשוכר גם על הסכם הניהול .

10.03 למען הסר ספק, מחובתה של המשכירה לאפשר מתן השירותים בהתאם להסכם הניהול וזאת אף אם חל שינוי בזהות חברת הניהול המספקת השירותים על פיו או אם חדלה המשכירה לשמש כחברת הניהול או להיות בעליה או חל כל שינוי אחר לעניין זה.

10.04 מבלי לגרוע מהאמור, מתחייבת המשכירה לספק לחברת הניהול שטחים מתאימים בהם תוכל להציב ציוד ו/או כוח אדם הדרוש למתן השירותים על פי הסכם הניהול, לרבות מקום מתאים לעמדת מודיעין, שילוט, עמדת מידע אלקטרונית, והכל כאמור בהסכם הניהול.

10.05 טענת השוכר כלפי חברת הניהול לא תהווה עילת תביעה מצד השוכר כנגד המשכירה, ולהיפך. המשכירה לא תחשב בכל מקרה כערבה להתחייבויות חברת הניהול.

11. בוטל

12. **<u>תשלומים נוספים</u>**

12.01 כל המסים, האגרות, הארנונות והיטלי החובה מכל מין וסוג, עירוניים וממשלתיים, אשר יוטלו על המושכר במישרין ובעקיפין בעבור תקופת השכירות, ואשר על פי דין על השוכר ו/או על בעל החזקה במושכר לשלמם, לרבות בגין חלקו היחסי בשטחים המשותפים, ישולמו על ידי השוכר בנוסף לדמי השכירות, לרבות באמצעות חברת הניהול .

12.03 כל המסים, האגרות, והיטלי החובה מכל מין וסוג, , אשר יוטלו על המושכר ואשר על המשכירה כבעלים של המושכר לשלמם, יחולו על המשכירה, והמשכירה לא תהיה רשאית לגבות תוספת לדמי השכירות בגין כל שינוי בהם.

12.04 השוכר ישא, לרבות באמצעות חברת הניהול, במשך כל תקופת השכירות, בכל התשלומים וההוצאות בגין אספקת מים, חשמל, שירותי תקשורת למושכר, ויתר חיובי צריכה שוטפת, במידה וקיימים מונים נפרדים וניתן להוציא בגינם דרישות תשלום נפרדות מספקי השירות השונים.

במידה ולא קיימים מונים נפרדים כאמור, רשאית המשכירה לחייב את השוכר בתשלום שנעשה על פי חיובי המונים הראשיים, בגין חלקו היחסי של המושכר לעומת כלל שטחי המבנה.

12.05 ככל שסכום שמשולם ע"פ הוראות סעיף זה למשכירה מחייב תשלום מע"מ, יוסיף השוכר אף את סכום המע"מ בגינו במעמד התשלום כנגד חשבונית מס כדין.

13. <u>חיובי השוכר</u>

13.01 בתקופת השכירות מתחייב השוכר:

13.01.1 לנהל את עסקו במושכר בהתאם למטרת השכירות – תוך שמירה על הוראות הדין. ככל שניהול כנ"ל טעון רישיון כלשהו, להשיג רישיון כנ"ל ולהקפיד שיהא תקף במשך כל תקופת השכירות, ולמלא אחר תנאיו.

13.01.2 לנהל את עסקו במושכר באופן שלא ייפגע המתחם ובאופן שלא יגרמו כתוצאה מהחזקתו במושכר או כתוצאה מהפעלתו, מטרד או הפרעה מכל סוג שהוא למשכירה, ליתר המחזיקים במתחם או לציבור, שלא בהתאם מטרת השכירות.

13.01.3 לשמור על תקינות וניקיון המושכר, מערכותיו וכל המותקן בו, כמו כן לשמור על תקינות וניקיון המתחם.

למלא אחר הוראות המשרד בהקשר לשימוש במתקן התחבורתי, לרבות במקרי של שיפוץ או בניה מחדש של התחנה, לשתף פעולה עם המשכירה וככל יתבקש אף לפנות את המתקן כולו או חלקו ע"מ לאפשר את עבודות השיפוץ. למען הסר ספק דמי השכירות במקרה זה לא ישתנו אלא אם נתן המשרד הוראה אחרת בכתב.

13.01.4 לא להתקין שלט או שלטים במושכר ובסביבתו, אלא שלטים הנוגעים למושכר בלבד ובכפוף לכך כי התקנת השלטים הן מבחינת המיקום והן מבחינת גודלם יאושרו ע"י הגופים והרשויות המוסמכים ובהסכמת משרד התחבורה, המשכירה ו/או חברת הניהול, מראש ובכתב. להסרת ספק, המשכירה ו/או חברת הניהול ו/או משרד

התחבורה יהיו רשאים שלא לאשר שילוט מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי עיצוב. ואולם במקרה של מחלוקת – קביעת משרד התחבורה היא שתכריע.

13.01.5 לא לתלות או לקבוע דבר כלשהו על קירות המושכר החיצוניים וחלונותיו לרבות סוככים מבלי שקיבל לכך את כל האישורים והרשיונות הדרושים עפ״י חוק, והסכמת המשכירה ו/גם חברת הניהול ו/גם משרד התחבורה, מראש ובכתב.

13.01.6 למלא בדייקנות אחר החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים על המושכר והשימוש בו, ועל העסק, העבודה והפעולות המתנהלות בו, ולשלם במלואם ובמועדם קנסות ותשלומים אשר יוטלו עליו, באם יוטלו.

13.02 השוכר מתחייב לפצות את המשכירה ולשפותה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו למשכירה בשל תביעה שתוגש כנגדה, פלילית או אזרחית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כנ״ל - ככל שתביעה כאמור נובעת מרשלנות השוכר או מי מטעמו או מאי מלוי או מהפרה של התחייבויות השוכר בחוזה זה. המשכירה מתחייבת לאפשר לשוכר להתגונן ולסייע לו בכך באופן סביר, ולא לעשות כל דבר, לרבות הצעת תשלום, פשרה או הודאה, אשר יש בהם כדי לגרוע או לפגוע ביכולת השוכר להתגונן כנגד תביעה כאמור.

13.03 השוכר מתחייב שלא להסב ו/או להמחות את זכויותיו הנובעות מחוזה זה או כל חלק מהן לאחר או לאחרים בכל צורה שהיא. כמו כן מתחייב השוכר שלא להעביר את השכירות במושכר או בחלק ממנו לזולתו, לא למסור, לא להשכיר ולא להרשות לאחר להשתמש במושכר או בכל חלק ממנו, לא לשתף אחר בהחזקת המושכר ו/או בשימוש ו/או בהנאה במושכר, ולא להעניק לזולתו כל זיקת הנאה או זכות שהיא במושכר - הכל בין בתמורה ובין בלא תמורה וכן לא לשעבד ולא למשכן את זכויותיו עפ״י חוזה זה אלא אם קיבל לכך את הסכמת משרד התחבורה והמשכירה מראש ובכתב.

14. <u>אחריות וביטוח</u>

14.01 הצדדים ינהגו, כמפורט בהסכם הניהול המצ״ב כנספח ב׳.

15. <u>רישוי</u>

15.01 המשכירה אינה אחראית כלפי השוכר לקבלת רישיונות או אישורים מאת הרשויות המוסמכות הדרושים לצורך הפעלה וניהול עסקו של השוכר במושכר. השוכר מתחייב בזאת להשיג, בעצמו, לרבות, כל רישיון הדרוש לו לשם הפעלת עסקו כדין, ולנהל עסקו עפ״י רישיון כאמור הדרוש מטעם כל רשות עירונית, ממשלתית, או אחרת לפי העניין, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, רישיון עסק, אישור מכבי האש, אישור משרד הבריאות, וכל אישור אחר הדרוש

על פי דין. למען הסר ספק האחריות לקבלת רישיון העסק לצורך הפעלת המתקן התחבורתי תחול על המשכירה לרבות אישורים ממכבי האש, אישור משרד הבריאות, וכל אישור אחר הדרוש על פי דין.

15.02 במקרה שרשות כלשהי התנתה את הוצאת הרישיון להפעלת העסק של השוכר במושכר, בביצוע שינויים או התקנות במושכר, יהיה על השוכר לבקש את הסכמת משרד התחבורה והמשכירה מראש לביצוע כל שינוי כאמור, והוראות חוזה זה לגבי שינויים והתקנות במושכר יחולו, בשינויים המחויבים, אף לגבי שינויים והתקנות אלה.

15.03 השוכר מצהיר כי הוא בקי בעסקו ובתנאי רישויו וכי לפני חתימתו על חוזה זה ניתנה לו ההזדמנות לבדוק וכי בדק בפועל את התאמת המושכר למטרת השכירות ואת האפשרות לקבל רישיון או רישיונות הדרושים להפעלת מטרת השכירות במושכר כפי שהוא.

16. <u>זכויות המשכירה</u>

16.01 המשכירה, בכפוף לאמור בסעיף 19 להלן רשאית, ללא צורך בהסכמה כלשהי מטעם השוכר, לבצע כל פעולת בניה, שינוי או תוספת במושכר, לפי שיקול דעתם הבלעדי וכפי שימצאו לנכון לעשות מפעם לפעם, ובלבד שלא תיפגע אפשרות השימוש של השוכר במושכר למטרת השכירות ושלא תפגע פעילות התחבורה הציבורית במושכר.

16.02 הזכות בידי המשכירה להיכנס למושכר בכל עת סבירה ולאחר תיאום עם השוכר על מנת לבדוק אם השוכר ממלא אחר תנאי חוזה זה ועל מנת להראות את המושכר לשוכרים פוטנציאליים.

16.03 המשכירה תהיה זכאית לנהוג במושכר מנהג בעלים מכל בחינה שהיא ולהעביר זכויותיה במבנה ובמושכר ככל שתמצא לנכון ובלבד שזכויות השוכר עפ"י חוזה זה לא תפגענה.

16.04 למשכירה הזכות בכל עת המהלך תקופת השכירות ובהודעה מוקדמת מראש ובכתב בהתאם ללחות הזמנים שנקבעו עם משרד התחבורה, לדרוש מהמפעיל פינוי מוקדם של המושכר כולו או חלקו, למטרת בינוי או פיתוח של הנכס בו מצוי המושכר, למשך תקופה אשר תינקב בהודעה (להלן לפי העניין, "**הודעת הפינוי**" ו"**תקופת הפינוי**"), וזאת בכפוף לאמור לסעיפים 16.05-16.07 להלן.

16.05 הציגה המשכירה למשרד התחבורה, הצעה לסידור חלוף ושווה ערך למושכר בו יוכל המפעיל לעשות שימוש חלף למושכר ולמטרת הפעלת המושכר על פי הסכם זה (להלן – **סידור חלוף**), וההצעה אושרה ע"י משרד התחבורה - תהיה רשאית המשכירה ליתן הודעת פינוי.

16.06 למען הסר ספק משרד התחבורה רשאי לאשר או לדחות את הצעת המשכירה או להתלות האישור בקיום תנאים נוספים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

16.07 המשכירה תישא בהוצאות פינוי המושכר והעברתו לסידור החלוף, וכן בהוצאות העברתו חזרה למושכר לאחר סיום תקופת הפינוי הנקובה בהודעת הפינוי.

17. **<u>פינוי</u>**

17.01 בתום תקופת השכירות, או עם ביטולו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, מתחייב השוכר לפנות את המושכר ולמסור את החזקה בו לרשות המשכירה כשהמושכר פנוי מכל אדם וחפץ השייכים לשוכר, נקי ומסודר, ובמצב כפי שהשוכר קיבל אותו מאת המשכירה, פרט לפחת ולבלאי סבירים; וכשהמושכר כולל כל שיפוץ, שיפור, תוספת או מתקן המחוברים למושכר באופן קבוע, אף אם אלה הותקנו והוספו למושכר על ידי השוכר ועל חשבונו, אלא אם דרשה המשכירה שהשוכר יוציא תוספת או מתקן כנ"ל מן המושכר – שאז מתחייב השוכר להיענות לדרישה כזו.

17.02 לא פינה השוכר את המושכר במועד כבסעיף 17.01 לעיל, הרי בנוסף לזכות המשכירה לתבוע את פינוי המושכר, ובנוסף לכל זכות אחרת שתהיה למשכירה בהתאם לחוזה זה, או לפי כל דין, ומבלי לפגוע בכל סעד או זכות הנתונה בידי המשכירה כאמור לעיל, ישלם השוכר למשכירה, בשל התקופה מהמועד בו היה עליו לפנות את המושכר ועד המועד בו יפנה את המושכר, סכום יומי, השווה לפי שלושה מדמי השכירות החודשיים האחרונים ששולמו על ידו בגין החודש האחרון שלפני מועד הפינוי, חלקי 30. התשלום הנ"ל נקבע ומוסכם כדמי שימוש ראויים ו/או כדמי נזק קבועים ומוסכמים מראש אותם העריכו הצדדים הערכה מחושבת וצפויה מראש.

17.03 תשלום דמי השימוש הראויים ו/או דמי הנזק הצפויים כאמור לעיל, אין בהם כדי לשחרר את השוכר מחובתו לפנות את המושכר ואין בהם כדי להיחשב כריפוי של ההפרה.

17.04 לא פינה השוכר את המושכר במועד כבסעיף 17.01 לעיל, תהיינה המשכירה זכאית לתבוע מאת השוכר את כל הסכומים, המסים, התשלומים, ההתחייבויות, דמי השכירות, הוצאות תיקונים, דמי נזק, כמפורט בסעיף 17.02, הפסדים וכל תשלומים אחרים ללא יוצא מן הכלל כמפורט בחוזה בשל התקופה מהמועד בו היה על השוכר לפנות את המושכר ועד המועד בו יפנה את המושכר, כאילו נמשכה תקופת השכירות; וזאת מבלי לפגוע בחובת השוכר לפנות את המושכר, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר העומד לרשות המשכירה בהתאם לחוזה זה ו/או על פי כל דין.

17.05 קבלת תשלומים כבסעיף 17.04 לעיל, לא יצרו יחסי שכירות בין השוכר למשכירה לגבי התקופה שלאחר המועד בו היה על השוכר לפנות את המושכר.

18. **<u>תרופות בגין הפרות</u>**

18.01 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17 לעיל ובהמשך סעיף 18 זה ומתרופות ספציפיות המופיעות בחוזה זה, תחולנה על הפרת חוזה זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל״א- 1970.

18.02 אם ייגרם נזק כל שהוא למושכר בתקופת השכירות אשר החובה על פי דין חלה על השוכר ולא תוקן ע״י השוכר; הרי בנוסף לכל זכות אחרת שתהיה למשכירה במקרה כזה בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בהתאם לכל דין, תהיה המשכירה רשאית לבצע כל תקון ו/או לעשות כל פעולה שהיא שתראה לנכון בעיניה לתיקון הנזק ו/או להחזרת המצב לקדמותו וזאת על חשבון השוכר.

18.03 השוכר מתחייב זה לשלם למשכירה מיד לדרישתה את כל הסכומים שהמשכירה הוציאה עבור פעולות אשר ביצעה על פי סעיף 18.02 לעיל. חשבונות המשכירה לעניין ההוצאות דלעיל יהוו הוכחה מכרעת לנכונותם, והשוכר מתחייב בזה לפרוע למשכירה את החשבונות שיוגשו לו ע״י המשכירה מיד עם הגשתם.

18.04 כל שיהוי או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד המשכירה, לא יתפרשו בשום צורה ואופן כויתור מצד המשכירה על זכות כל שהיא מזכויותיה על פי החוזה כלפי הפרה מתמשכת או נוספת מצד השוכר, אלא אם כן ויתרה המשכירה על זכות מזכויותיה במפורש ובכתב. האמור נכון לגבי זכויות השוכר, בשינויים המחויבים.

19. **<u>זכויות לצדדים שלישיים</u>**

19.01 חוזה זה אינו מקנה זכויות לצדדים שלישיים, למעט לידי משרד התחבורה.

19.02 הזכויות למשרד התחבורה על פי חוזה זה תהיינה כדלקמן:

19.02.1 לחייב את מפעילי התחבורה הציבורית לאפשר את ביצוע השיפוץ ו/או בניה מחדש של התחנות המרכזיות ו/או התחנות החדשות, לאחר אישור הממשלה לשיפוץ.

19.02.2 כל זכות שהוקנתה במפורש למשרד התחבורה על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכם זה קובע כי כל שינוי במושכר מחייב את הסכמת משרד התחבורה מראש ובכתב, ובכל מקרה של סתירה יגבר האמור בהוראה זו.

19.02.3 הזכות להורות על שינוי הרציפים המיועדים לשמש את האוטובוסים שהועמדו לרשות השוכר, לרבות הקטנה בשטח, ובכלל זה שטחי העזר, במספר הרציפים, או הגדלתו, או כל שינוי אחר, ובלבד שהשינוי יהיה בתחום המושכר. חלו שינויים בדמי השכירות כתוצאה מהוראה זו, יישא בה משרד התחבורה, באמצעות מפעילי תחבורה ציבורית, באופן עליו יקבע (לרבות באמצעות מנגנון ההתחשבנות לפי הסכם ההפעלה),

כך שככל שהופחתו דמי השכירות ישולם ההפרש למשכירה, וככל שהועלו – יקבל השוכר פיצוי או סובסידיה מתאימים בגין כך, ובהתאם להסכם ההפעלה.

19.02.3 הזכות להורות על כניסת שוכר חדש למושכר חלף השוכר, בתנאי הסכם זה.

19.02.4 הזכות להורות על ביטול הסכם זה, בנסיבות של ביטול הסכם ההפעלה שנכרת מכוח ההליך התחרותי בין משרד התחבורה לבין השוכר, מחמת הפרת הסכם ההפעלה האמור על ידי השוכר. במקרה כאמור יראו את השוכר כאילו הפר הסכם זה הפרה יסודית ואת המשכירה כאילו ביטלה הסכם זה עקב אותה הפרה יסודית, וזכויות הצדדים תהיינה בהתאם. במקרה שכזה ישלם משרד התחבורה את כל חובותיו של השוכר כלפי המשכירה בגין המושכר עד לתום תקופת ההפעלה, כהגדרתה בסעיף 6.02 לעיל או שהמשרד יורה למשכירה להסב הסכם זה למפעיל תחבורה ציבורית אחר, או לכל צד שלישי, ומבלי לגרוע מחובת המשכירה להקטין את נזקיה.

19.02.5 זכויות משרד התחבורה על פי הסכם זה תופעלנה על ידי המפקח הארצי על התעבורה או מי שהוא יורה עליו.

19.02.6 מוסכם על הצדדים כי בכל מקום בו ניתנה זכות למשרד התחבורה לפי הסכם זה בעניין המסור גם למשכירה או לשוכר, ותתעורר מחלוקת בשאלה – תגבר דעת משרד התחבורה. אולם משרד התחבורה לא יקבל החלטה שתפגע במשכירה או בשוכר מבלי ששמע אותם קודם לכן, ואם קיבל החלטה כאמור – תהיה החלטתו מבוטלת עד שישמעם ויחליט בשנית.

19.02.7 משרד התחבורה יהיה רשאי להורות בכל עת על המחאת או הסבת זכויות וחובות המפעיל על פי הסכם זה לידי מפעיל אחר או לידי משרד התחבורה או לידי כל צד שלישי אחר אשר המשרד יורה עליו.

20. **<u>העדר זכות קיזוז</u>**

השוכר לא יהיה רשאי לקזז מדמי השכירות בלבד, שעליו לשלם למשכירה לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

21. <u>שונות</u>

20.01

20.01.1 לא השתמש צד להסכם זה בזכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין או לא השתמשה בזכות כאמור במועד - לא ייחשב הדבר כוויתור מצדו על הזכות האמורה.

20.01.2 ויתור או ארכה שניתנו על ידי צד למשנהו במקרה מסוים לא יהוו תקדים למקרה אחר; לעניין ההסכם לא יהא תוקף לשום ויתור או ארכה אלא אם ניתנו בכתב.

20.02 השוכר יהיה מנוע בזאת מעצמו מלטעון כל טענה שהיא נגד זכותה של המשכירה להשכיר לו את המושכר או כל טענה אחרת שהיא כנגד טיב זכויותיה במושכר.

20.03 להבטחת התחייבויות השוכר כלפי המשכירה יעמיד השוכר למשכירה ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 3 חודשי שכירות , לכל תקופת ההסכם.

20.04 הצדדים מצהירים ומאשרים כי האמור בחוזה זה משקף את כל שהוסכם והותנה ביניהם במלואו וכי הצדדים לא יהיו קשורים בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, השפעות והתחייבויות בע"פ ו/או בכתב, שאינן נכללות בחוזה זה ואשר נעשו, אם בכלל, לפני מועד חתימתו.

20.05 הצדדים מסכימים כי לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד תהא סמכות שיפוט יחודית בכל הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו.

20.06 כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינם:

המשכירה - _____.

השוכר - _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך דלעיל.

_____ _____

המשכירה **השוכר**

נספח ב - הסכם ניהול מרכז תחבורה

שנערך ונחתם ב_____ ביום____ לחודש _____ שנת ____

ב י ן

_____

מרחוב _____ (להלן: "**חברת הניהול**")

מצד אחד;

ל ב י ן

_____

מ_____

(להלן: "**המפעילה**")

מצד שני;

הואיל והמפעילה מפעילה קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול _____ .

והואיל: ולצורך הפעלת קווי השירות שכרה המפעילה ממפעלי תחנות בע"מ (להלן: "**המשכירה**") את המתחם/מתקן תחבורתי הממוקם בתחנה המרכזית ב_____ (להלן: "**המתחם**" או "**המתקן התחבורתי**"), או חלק ממנו, והכל כמפורט בתשריט המצורף להסכם השכירות (להלן: "**המושכר**"), והכל בהתאם להסכם בין המפעילה לבין המשכירה (להלן: "**הסכם השכירות**"), והסכם זה מהווה נספח להסכם השכירות ;

והואיל: וחברת הניהול הינה חברה בת בבעלות ובשליטה מלאה של המשכירה והינה האחראית מטעם המשכירה לניהולו, תפעולו ואחזקתו השוטפים של המתחם או החלק הרלוונטי במתחם בו נמצא המושכר ;

והואיל: ולצורך הפעלת קווי השירות המפעילה מעוניינת לקבל מחברת הניהול שירותי ניהול וחברת הניהול נכונה ליתן לחברה שירותי ניהול, הכל בכפוף להוראות הסכם זה ;

והואיל: והצדדים מעוניינים להקנות למשרד התחבורה זכויות על פי תנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. למען הסר ספק: הסכם זה מהווה נספח להסכם השכירות, והצדדים מצהירים כי הוראות הסכם השכירות מוכרות להם.

3. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לנוחיות ההתמצאות בלבד והן לא תשמשנה לצורך פירושו.

4. נספחי חוזה זה הם כדלקמן:

נספח א' - מפרט שרותי תחזוקה (להלן "מפרט שרותי התחזוקה").

5. הצהרות והתחייבות חברת הניהול

5.1. חברת הניהול מתחייבת ליתן את כל השירותים הדרושים לשם הפעלה תקינה ושוטפת של המושכר, לרבות מתקן התחבורתי או החלק הרלוונטי במתקן התחבורתי בו מצוי המושכר, ומבלי לפגוע בכלליות האמור ליתן שירותי ניקיון, תחזוקה, אחזקה, תאורה, שמירה, אבטחה, חשמל ומים, וכל שירות אחר הכרוך בכך, כמפורט במפרט שירותי התחזוקה נספח ב' להסכם המסגרת עם הממשלה (להלן: "השירותים").

5.2. חברת הניהול מתחייבת לשלם את כל התשלומים בגין חיובי צריכה שוטפת בעבור המושכר כגון תשלומי חשמל, מים ואבטחה, למעט תשלומים בגין צריכה שוטפת שהחובה לתשלומם הוטלה במפורש בהסכם השכירות על המפעילים, וזאת בין באמצעות תשלומם ישירות למשכירה בהתאם להסכם השכירות ובין בכל דרך אחרת שתמצא חברת הניהול. למען הסר ספק, אין האמור נוגע למסים, אגרות או היטלים הנוגעים לבעלות במושכר או ההחזקה בו, ואלה יחולו בהתאם לאמור בהסכם השכירות.

5.3. מובהר בזאת כי אין באספקת שירותי שמירה כדי לפטור את המפעילה מנקיטת כל אמצעי זהירות סביר בנסיבות העניין ובכלל זה מחובתה לבטח את רכושה כאמור בסעיף 6 להלן.

5.4. חברת הניהול תדאג באופן שוטף לפנות פסולת ואשפה מתוך המשרדים ו/או המתקנים בחזקתה במתחם התחנה. למען הסר ספק, ריכוז וניקוי פסולת ואשפה מרציפים ו/או שטחים ציבוריים אחרים יבוצעו על ידי חברת הניהול.

5.5. חברת הניהול אחראית לכך שתהא גישה וכניסה נוחה למתקן התחבורתי במשך שעות וימי הפעילות של המפעילה.

5.6. חברת הניהול מתחייבת כי היא ועובדיה וכל מי מטעמה לא ייכנסו למתקני המפעילה המצויים במתקן התחבורתי, לרבות אך לא רק, משרדים, חדר מנוחת נהגים, קופות וחדר אוכל, אלא בתיאום מראש עם המפעילה. חברת הניהול מתחייבת למנות נציג מוסמך מטעמה, אליו יהיה ניתן לפנות בקשר עם תקלות הקשורות במתן השירותים.

6. הצהרות והתחייבויות המפעילה

נוכח היות המושכר חלק ממתקן התחבורתי, אשר בו מתבצעת פעילות של חברת הניהול עצמה ו/או של המשכירה ו/או של מפעילי תחבורה ציבורית נוספים ו/או של גורמים אחרים, ועל מנת להבטיח תפקוד תקין של המתקן התחבורתי כולו, מתחייבת המפעילה בכל ההתחייבויות האמורות להלן:

6.1. לעשות שימוש אך ורק ברציפים ובמתקנים אשר מהווים חלק מהמושכר עפ"י התשריט נספח א' להסכם השכירות.

6.2. לעשות במושכר שימוש אך ורק לצורך הורדת ואיסוף נוסעים בקווי שרות ולא לעשות במושכר כל שימוש שעניינו איסוף ופריקת מטענים וסחורות מכל סוג ומין שהוא, למעט מטען הנוסעים.

6.3. לא לעשות במושכר כל שימוש הקשור בנסיעות מיוחדות לרבות לא איסוף ו/או הורדת נוסעים המיועדים לנסוע בנסיעות מיוחדות שמבוצעות על ידי המפעילה.

6.4. אוטובוסי המפעילה אשר ייכנסו לתחום המתקן התחבורתי ישאו שילוט המציין את שם המפעילה ומספר קו השירות בלבד.

6.5. להחנות את האוטובוסים ו/או כלי רכב אחרים שבבעלותה ו/או בשימושה, הן במהלך חנייה תפעולית והן במהלך חניית לילה, אך רק במקום הקבוע בתשריט או במקום אחר עליו יוסכם בין הצדדים מראש ובכתב.

6.6. לא להתיר כניסת רכב קטן של עובדי ו/או כל מי מטעם המפעילה לשטח המושכר, למעט שטחים שיועדו לכך, אם יועדו, על ידי המשכירה.

6.7. לשמור על הוראות כל דין ולהישמע להוראת מנהל המתקן התחבורתי ו/או האחראי מטעם חברת הניהול במתקן התחבורתי בכל נושא הקשור לכללי התנהגות במתקן התחבורתי, לרבות בנושא צפירות, דימום מנועים, חניה וכיו"ב.

6.8. המפעילה מתחייבת כי לא יחולק על ידה ו/או ע"י מי מטעמה ו/או ברשותה כל חומר פרסומי ו/או אחר, שאין לו נגיעה לקווי השרות לציבור הנוסעים במושכר. למען הסר ספק, האמור לעיל יחול גם על חלוקת והצגת חומר פרסומי בתוך האוטובוסים המופעלים על ידי המפעילה בזמן הימצאם בתחומי המתקן התחבורתי.

6.9. המפעילה תישא במלוא תשלומי הצריכהבגין טלפון ותקשורת. בגין תשלומי המים הארנונה והחשמל של המתחם, תשלם המפעילה בהתאם לדרישת התשלום אשר תתקבל מחברת הניהול, אשר כפופה למפתח חלוקה ולמוני הצריכה בפועל.

6.10. המפעילה מתחייבת לפנות כל כלי רכב שהתקלקל ונתקע מתחומי המתקן התחבורתי מיד לאחר קרות התקלה ושלא לבצע תקונים בכלי הרכב שבחזקתה בתחומי המתקן התחבורתי.

7. התמורה ותנאי תשלום

7.1. תמורת שירותי הניהול על פי הסכם זה תשלם המפעילה לחברת הניהול סך _____ש"ח בתוספת מע"מ כדין בגין כל חודש של תקופת ההסכם, כפי שיקבע המפקח על התעבורה.

7.2. דמי הניהול יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן ולשכר המינימום במשק בהתאם למפורט בסעיף 9.03 להסכם השכירות.

7.3. הסכומים אשר נקבעו בס"ק 7.1 דלעיל אינם כוללים חיובי צריכה שוטפת כגון חשמל, מים וארנונה אשר יגבו בהתאם לצריכה בפועל ובתוספת 10% ע"פ חלקה של המפעילה. למען הסר ספק, אין האמור נוגע למסים, אגרות או היטלים הנוגעים לבעלות במושכר או ההחזקה בו, ואלה יחולו בהתאם לאמור בהסכם השכירות. כמו כן, התשלומים בגין הרישיונות הנדרשים להפעלת עסקה של המפעילה, ישולמו על ידי המפעילה. כן כוללים הסכומים הנקובים בס"ק 7.1 דלעיל את חלקה היחסי של המפעילה בפרמיה בגין הביטוחים האמורים להלן כפי שהם ידועים ביום חתימת הסכם זה.

7.3.1. היה ותידרש לצורך מתן השירותים תוספת בכח אדם, מעבר לכוח האדם המצוי בידי חברת הניהול במתקן התחבורתי בעת חתימת הסכם זה, לרבות תוספת כוח אדם לעניין אבטחה, בין ככלל ובין עקב דרישת הרשויות המוסמכות, יתוסף לדמי הניהול סכום אשר יחושב לפי החלק היחסי של המפעילה בהתאם ובכפוף לסכום שיאושר משרד התחבורה.

7.3.2. היה וחברת הניהול תידרש על ידי הרשויות המוסמכות, לרבות המשכירה, לבצע שינויים ו/או שיפורים במתקן התחבורתי לרבות אך לא רק עבודות גידור, הקמת מחסומים, שערים, תוספות תאורה וכו', יתוסף לדמי הניהול סכום אשר יחושב לפי החלק היחסי של המפעילה במושכר לעומת כלל המתקן התחבורתי בהתאם ובכפוף לסכום שיאושר משרד התחבורה.

7.3.3. היה והמפעילה תבצע במושכר שינויים אשר יגרמו לשינוי בעלויות דמי הניהול, מעבר לקיים ביום חתימת הסכם זה, כגון תוספת מזגנים, תאורה, מתקנים המופעלים בגז וכיו"ב, יחול שינוי בדמי הניהול ו/או דמי הניהול הנוספים בהתאמה, כפי שיסוכם בין הצדדים.

7.3.4. היה והמשכירה תבצע במתחם שיפוצים/שינויים בהתאם לדרישות משרד התחבורה, יעודכנו דמי הנהול בהתאם לקביעת משרד התחבורה.

7.4. דמי הניהול ודמי הניהול הנוספים כמפורט בסעיפים 7.3.1 – 7.3.4 לעיל (ככל שיחולו), ישולמו לחברת הניהול בגין כל 3 (שלושה) חודשים מראש, ביום העסקים הראשון בחודש הראשון בכל רבעון.

דמי הניהול ודמי הניהול הנוספים ישולמו במשרדי חברת הניהול או בכל דרך אחרת שתורה חברת הניהול.

7.5. כל תשלום שהמפעילה חייבת לשלם לחברת הניהול על פי הסכם זה ישולם בצירוף למס ערך מוסף כדין, כנגד חשבונית מס כדין.

7.6. חברת הניהול תמציא למפעילה כל אישור הנדרש על פי דין לצורך ביצוע התשלום, לרבות ככל שרלוונטי, אישור בגין פטור מניכוי מס במקור.

7.7. כל תשלום או חוב כספי המוטל על המפעילה בהתאם להסכם זה ואשר לא שולם במועד בו היה צריך להיות משולם על פי ההסכם, וכן כל תשלום שחברת הניהול תשלם ואשר חובת תשלומו מוטלת על המפעילה וזו לא שילמה אותו ו/או ששולם ע"י חברת הניהול בשל ביצוע פעולה המוטלת על המפעילה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ישא בתקופת הפיגור ועד תשלומו או החזרתו בפועל, ולפי הענין, הפרשי הצמדה וכן רבית צמודה, מצטברת ומחושבת באופן רבעוני, בהתאם לריבית בגין איחור בהעברת כספים מהמערכות הבנקאיות של החשכ"ל.

8. ביטוחים

8.1. המפעילה תהא אחראית לכל נזק גוף ו/או רכוש ישיר ו/או עקיף שייגרם לחברת הניהול ו/או למי מטעמה ו/או למשכירה ו/או לבעלים ו/או לצד ג' ו/או לחברה ו/או מי מטעמה עקב מעשה או מחדל ו/או בזדון של המפעילה ו/או מי מטעמה כתוצאה מביצועו ו/או ביצועו הלקוי ו/או ביצועו החלקי של הסכם זה.

8.2. המפעילה תשפה את חברת הניהול בגין כל דרישה ו/או תביעה שתוגש לה בגין נזק כאמור על פי דרישתה הראשונה של חברת הניהול מהמפעילה ובלבד שניתנה למפעילה הזדמנות להתגונן כמקובל.

8.3.

8.3.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעילה על פי הסכם זה או על פי כל דין מתחייבת המפעילה לערוך ולקיים במשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים אותם התחייבה המפעילה לרכוש ולקיים כלפי המשכירה על פי הסכם השכירות, ובהתאם לתנאיו.
למרות האמור בהסכם השכירות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם השכירות לעניין חלוקת האחריות בין הצדדים, יחולו לעניין רכישת פוליסות ביטוח, הוראות הסעיפים כדלהלן:

8.3.1.1. חברת הניהול תרכוש למשך כל תקופת הסכם זה פוליסות ביטוח של מבטח מורשה בישראל לביטוחם של חברת הניהול ושל המפעילה (המפעילה וחברת הניהול ייחשבו כל אחד בנפרד כ"יחידי המבוטח") – במתכונת שלא תפחת מהמתכונת הידועה

בפוליסת "אש מורחב" מסוג כל הסיכונים – אם מתכונת זו תהיה זמינה בשוק הביטוח במועד עריכת הביטוח, לכיסוי נזקים שייגרמו למושכר ובלבד שחברת הניהול והמפעילה ישאו בפרמיות בגין פוליסות הבטוח בהתאם ליחס אשר סוכם בין הצדדים.
היה ויבוצעו שינויים ו/או תוספות ע"י המפעילה, כי אז סכומי הפרמיות המשולמים ע"י הצדדים ישתנו בהתאמה באופן יחסי ליתרת תקופת הביטוח ולשינוי שבוצע במושכר.

8.3.1.2. חברת הניהול תרכוש למשך כל תקופת השכירות פוליסות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של מבטח מורשה בישראל לביטוח אחריותו החוקית של המשכיר לכל תביעה בגין נזקי גוף ו/או רכוש ישירים ו/או עקיפים שייגרמו למפעילה ו/או לחברת הניהול ו/או למי מטעמם ו/או לצד שלישי, עקב מעשה או מחדל של חברת הניהול ו/או עובדיו ו/או מוזמניו ו/או מי מטעמו שמקורם בפעילותה של המשכירה ו/או של מי מטעמה במושכר או בתחומיו ו/או בנכס או בתחומיו, בגבול אחריות שלא יפחת מ – 5,000,000 $ (חמישה מליון דולר ארה"ב).
למען הסר ספק המפעילה ו/או מי מטעמה ייחשבו כצד שלישי על פי פוליסה זו.
הביטוח יכלול תנאי מפורש לפיו מוותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי המפעילה ו/או מי מטעמם, למעט בגין נזק הנגרם על ידם בכוונת זדון.

8.3.1.3. כן תרכוש חברת הניהול למשך תקופת הסכם זה פוליסות ביטוח של מבטח מורשה בישראל לביטוח חבות מעבידים שתורחב לכיסוי כל הפעילות של חברת הניהול במושכר ו/או בנכס. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, וכן בדבר העסקת בני נוער. ביטוח חבות מעבידים ייעשה בגבול אחריות שלא יפחת מהמקובל בשוק הביטוח במועד עריכת הביטוח.
ביטוח זה (חבות מעבידים) יורחב לכלול את המפעילה כמבוטח נוסף במידה ויחשב מי מהם לפי מבחן כלשהו כמעביד עובדי חברת הניהול, כולם או חלקם. הביטוח יכלול תנאי בדבר ביטול זכות השיבוב כנגד המפעילה וכל אדם הפועל מטעמם במילוי התחייבויותיו של חברת הניהול לפי חוזה זה. חברת הניהול מתחייב לשלם את דמי הביטוח הלאומי בגין עובדיו כסדרם ולהגיש כל סיוע למפעילה במקרה שהמפעילה תתבע על ידי המוסד לביטוח לאומי בהליך שיבוב או בהליך אחר כלשהו באותו עניין.

8.3.1.4. לפני כניסת המפעילה למושכר וכתנאי לתחילת הפעלת שירותי התחבורה בו, מתחייבת המפעילה לערוך ולקיים במשך כל תקופת הסכם זה את הביטוחים כדלהלן אצל מבטח מורשה כדין בישראל:

8.3.1.4.1. בטוח חבות מעבידים שיורחב לכיסוי כל הפעילות של המפעילה במושכר. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן בדבר

העסקת בני נוער. ביטוח חבות מעבידים ייעשה בגבול אחריות שלא יפחת מהמקובל בשוק הביטוח במועד עריכת הביטוח.
הביטוח (חבות מעבידים) יורחב לכלול את חברת הניהול כמבוטח נוסף במידה ויחשבו לפי מבחן כלשהו כמעביד עובדי המפעילה, כולם או חלקם. הביטוח יכלול תנאי בדבר ביטול זכות השיבוב כנגד חברת הניהול וכל אדם הפועל מטעמו במילוי התחייבויותיו. המפעילה מתחייבת לשלם את דמי הביטוח הלאומי בגין עובדיה כסדרם ולהגיש כל סיוע לחברת הניהול במקרה שייתבע על ידי המוסד לביטוח לאומי בהליך שיבוב או בהליך אחר כלשהו באותו עניין.

8.3.1.4.2. ביטוח תכולת המושכר, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות ריהוט, ציוד מתקנים ומלאים וכן כל שינוי, שיפור, שיפוץ ותוספת למושכר שנעשו ו/או שיעשו במושכר על ידי המפעילה ו/או עבורה, כל הנ"ל בערכם המלא, כנגד אבדן נזק עקב הסיכונים המקובלים בבטוח אש מורחב ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות סיכוני אש, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, נזקי מים, שביתות, פרעות, נזק בזדון ופריצה. הביטוח כאמור יכלול סעיף לפיו המבטח מוותר על זכותו לתחלוף כלפי חברת הניהול, דיירים ושוכרים אחרים במתקן התחבורתי שבפוליסה שלהם קיים ויתור דומה כלפי המפעילה למעט נזק הנגרם תוך כוונת זדון.

8.3.1.4.3. המפעילה מתחייבת לכך שהפוליסות לא תצומצמנה, לא תבוטלנה ולא תפוגנה, אלא אם תמסר הודעה כתובה על כך לידי המשכירה, 60 יום מראש.

8.3.1.4.4. גובה ביטוחי המפעיל ייקבע בהסכמה על ידי חברת הניהול והמפעילה. אולם, אם לא הגיעו הצדדים להסכמה, ייקבע גובה ביטוחי המפעיל על ידי יועץ ביטוח שזהותו תוסכם בין הצדדים.

8.3.2. חברת הניהול מתחייבת להוסיף את המפעילה כמבוטח בפוליסת אחריות כלפי צד שלישי כפוף לאחריות צולבת. העתק הפוליסה מצורף כנספח ב' להסכם זה.
היה והנזק כאמור לעיל ייגרם על ידי המפעילה ו/או מי מטעמה, תשלם המפעילה את העלויות הכרוכות בטיפול כתוצאה מהנזק, ככל שעלויות אלה אינן מכוסות על ידי חברת הביטוח, כגון דוחו"ת שמאים, חקירות וכיו"ב וכן את ההשתתפות העצמית בהתאם לפוליסה.

8.3.3. הצדדים מתחייבים למסור זה לזה אישור חברת הביטוח על קיום פוליסות הביטוח האמורות לעיל וזאת במועד חתימתו של הסכם זה ובכל מועד חידושן של הפוליסות.

8.3.4. המפעילה מתחייבת לבטח את כלי הרכב שבבעלותה ו/או ברשותה בביטוח חובה, כולל הרחבה לנזקי צד ג' רכוש. המפעילה מתחייבת כי בכל הביטוחים המפורטים בס"ק זה ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כנגד חברת הניהול ו/או המשכירה.

9. תקופת ההסכם

תקופת ההתקשרות בהסכם ניהול זה היא למשך כל תקופת השכירות בהתאם להסכם השכירות. יחד עם זאת, עם ביטולו של הסכם השכירות, יגיע אף הסכם ניהול זה אל קיצו. הגיע הסכם הניהול אל קיצו, תערך התחשבנות סופית בין המפעילה לבין חברת הניהול.

למען הסר ספק מובהר בזה כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיו של כל צד לביטול ההסכם במקרה של הפרה יסודית כאמור בסעיף 10 להלן ועל פי כל דין.

10. ס עד י ם

הפרת תנאי יסודי ועקרי מתנאי הסכם זה תקנה לצד הנפגע זכות לכל הסעדים והתרופות הקבועים לעניין זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל״א – 1970, זאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הנקובים בהסכם זה או העומדים על לרשות הצד הנפגע על פי דין. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם כי במקרה שצד לא יקיים את התחייבויותיו, מותר יהיה לצד השני לקיימן במקום הצד המפר, לאחר שהתריע על כוונתו לעשות כן. במקרה כזה ישלם הצד המפר את העלות הנובעת מכך על פי חשבון שיגיש לו הצד שביצע במקומו.

11. אי ויתור על זכויות

שום התנהגות מצד מי מהצדדים לא תחשב כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על כל דין, או כויתור או כהסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי ההסכם על ידי הצד האחר או כנגד דחייה או ארכה נוספת, ביטול או תוספת של איזה תנאי שהוא, אלא אם כן נעשו במפורש ובכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים.

12. העברת והסבת זכויות

12.1. חברת הניהול תהא רשאית להעביר לאחר את זכויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ובלבד שמקבל הזכות יתחייב בכתב כלפי המפעילה לשאת בכל התחייבויות חברת הניהול על פי הסכם זה.

12.2. המפעילה לא תהא רשאית להעביר לאחר את זכויותיה על פי הסכם זה ללא הסכמתה המוקדמת בכתב של חברת הניהול.

13. סמכויות לצדדים שלישיים

13.1. הצדדים מצהירים כי זכויות משרד התחבורה כאמור בהסכם השכירות ידועות להם, וכי הסכם זה כפוף לעשיית שימוש בהן.

13.2. כן מצהירים הצדדים כי כל סמכויות משרד התחבורה כאמור בהסכם השכירות, תחולנה גם לגבי הסכם זה, בשינויים המחויבים, כך שבכל מקום בו נאמר "המשכירה", יבוא חברת הניהול, ובכל מקום בו נאמר "השוכר", תבוא המפעילה.

13.3. בנוסף, מצהירים הצדדים כי מוסכם עליהם, כי למשרד התחבורה תהיה הזכות לעשות שימוש ולהפעיל כל זכות המוקנת למפעילה ע"פ הסכם זה, בקשר עם אחזקת המתקן, לרבות ומבלי למצות הזכויות בקשר עם קנסות, פיצויים וכל טענה אחרת העומדת למפעילה כנגד חברת הניהול בעניין תחזוקת המתקן. במקרה שיעשה משרד התחבורה שימוש בזכות זו, לא תהיה המפעילה רשאית לעשות בה שימוש בגין אותה עילה.

14. שונות

14.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט במבוא להסכם זה אן כל כתובת עליה הודיע צד למשנהו בהודעה בכתב, וכל הודעה שתישלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום לכתובות האמורות תיחשב כהודעה שהגיעה לנמען תוך 72 שעות ממועד הישלחה. הודעה שנמסרה ביד (במסירה אישית) תיחשב כהודעה שהגיעה לנמען עם מסירתה לנמען ואישורו על מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____
חברת הניהול	המפעילה

נספח ב'- ניהול ורמת שירות

להלן פירוט עיקרי תחומי האחריות ומחויבויות מפעלי תחנות ו/או מי מטעמה (להלן - **חברת הניהול**) בהפעלת התחנות כלפי משרד התחבורה ואו מפעילי התחבורה הציבורית:

1. אבטחת התחנה.
2. ניקיון משרדים ושטחים ציבוריים (כולל רחבת אוטובוסים, רציפים ומבואות).
3. ניקיון שירותים ציבוריים.
4. אחזקה, תפעול ותחזוקה של מערכות מיזוג אויר, גילוי אש, כריזה, חשמל ושילוט בשטחים הציבוריים.
5. גינון.
6. ניהול שוטף של התחנה כולל גביה של חשבונות החשמל, הארנונה ומים.
7. אספקת כלי עבודה וחומרי ניקיון בהתאם למפורט להלן.
8. לעמוד בתנאי השירות בהתאם למפורט להלן.
9. לבצע העבודות בהתאם להנחיות סעיף זה.

1. אבטחת התחנה

1.1 חברת הניהול תדאג לאיוש מאבטחים/שומרים במתחם התחנה בהתאם לתקנים ולדרישות משטרת ישראל ובהתאם למכלול ההוראות הנהוגות על פי דין ובפרט תשלום שכר מינימום ודיני העסקה.
מובהר בזאת כי התשלום בגין המאבטחים יהיה אך ורק בגין מספר המאבטחים הנוכחים בתחנה ושאינם נכללים במסגרת התקציב של אבטחת תחבורה ציבורית של המשרד.

1.2 היה וישתנו דרישות האבטחה ממשטרת ישראל או כל רשות שלטונית אחרת, כך שיתבקש להגדיל את מספר המאבטחים, תפעל מפעלי תחנות בכדי למנוע את תוספת המאבטחים ע"י שימוש באמצעים אלקטרונים או כל אמצעי אחר אשר יאושר ע"י המשטרה וימנע את תוספת המאבטחים. בעלויות האמצעים כאמור ישאו בחלקים שווים מפעלי תחנות ומשרד התחבורה באמצעות מפעילי התחבורה הפועלים בתחנה. היה ולא עלה בידי מפעילי תחנות למנוע את תוספת המאבטחים או חלקם, תגיש מפעלי תחנות למשרד דוח מופרט בכתב לגבי המאמצים שנעשו והאמצעים שננקטו, לרבות פירוט האישים עמם נפגשה בנושא. עלות תוספות האבטחה, תתווסף לעלות בגין שירותי הניהול בהתאם לעקרונות התמחור בסעיף 10 להלן.

2. ניקיון משרדים ושטחים ציבוריים

במסגרת ניקיון השטחים הציבוריים יכללו כל שטחי התחנה, ללא יוצא מן הכלל, כשיושם דגש על רחבת האוטובוסים, הרציפים ומבואות התחנה.

חברת הניהול תעסיק ותפעיל עובדי ניקיון במהלך שעות פעילות התחנה על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות, ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לשם כך. העבודות שיבוצעו בחצרות ובשטחים המשותפים, ובמשרדים, והחומרים שתספק יכללו בין היתר:

- ביצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות במהלך שעות פעילות התחנה.
- אחריות לחזות נקייה של התחנה.
- פנוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור - יבוצעו במיידי.
- עבודות ניקיון תקופתיות - שבועיות, חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות והדברת מזיקים חודשית, יתבצעו על ידי צוותים בהיקף כנדרש לביצוע העבודה, בשעות ובפרקי זמן שימנעו ככל האפשר את פעילותה התקינה של התחנה.
- אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון וההדברה ואחריות לטיב החומרים למניעת נזקים (החלקה, הרעלה וכיו"ב).

2.1 פירוט עבודה:

א) עבודות בעדיפות ראשונה:

- ✓ ריקון פחי האשפה מהרחבות, המבואות והמעברים שמסביב לרציפים.
- ✓ איסוף פסולת, טאטוא והסרת כתמים מהרחבות, המבואות והמעברים שמסביב לרציפים.
- ✓ ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית מלכלוך וכתמים בעיקר באזור הרציפים.

ב) פרוט עבודות שוטפות במשך היום

- ✓ היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה, בכל שטחי התחנה.
- ✓ טאטוא הרחבות והמעברים, איסוף פסולת גסה והסרת לכלוכים דביקים לפחות שלוש פעמים ביום.
- ✓ ריקון פחי אשפה ומאפרות בכל שטחי התחנה לרבות החלפת שקיות הניילון וניקוי הפחים במטלית לחה באופן שוטף.
- ✓ איסוף פסולת גסה ברחבת האוטובוסים לפחות פעמיים ביום.
- ✓ הסרת אבק וניקוי במטלית לחה של כל הריהוט והאבזור לרבות הפרזול, עד לגובה של שני מטר ועשרים ס"מ, לרבות הסרת כתמים בולטים מחלונות וויטרינות.
- ✓ שטיפת רצפות התחנה לפחות פעמיים ביום.
- ✓ טאטוא והסרת כתמים מרצפות וציפויים למיניהם.

- ✓ ניקוי מאבק והסרת כתמים מכל הזכוכיות ומסגרותיהן בכל מתחם התחנה.

2.2 <u>פירוט עבודה – תקופתית:</u>

<u>ניקיון שבועי</u> (בנוסף לניקיון יומי, בכל שטחי המשרדים)

- ✓ הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.
- ✓ הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- ✓ ניקוי מסגרות תמונות וחפצי אומנות במטלית לחה.
- ✓ ניקוי יסודי של ריהוט שטחים ציבוריים ודלפקים לרבות במטלית לחה.
- ✓ ניקוי ציוד משרדי לרבות מקלדות וצגי מחשב בחומרים מתאימים.
- ✓ ניקוי יסודי של לכלוך ואבק של ומתחת לרהיטים במשרדים לרבות במטלית לחה.
- ✓ ניקוי יסודי של שירותים ומחיצות בשירותים לרבות מתחת למשטחי השיש.
- ✓ ניקוי יסודי של מטבחונים ופנים מקררים ומחמים.
- ✓ ניקוי עלים של צמחיה פנימית ובדיקת מצב המים באדניות.
- ✓ ניקוי יסודי של מסגרות וריהוט שטחים ציבוריים לרבות במטלית לחה.
- ✓ ניקוי יסודי של הרציפים והרצפות כולל הסרת חומרים דבקים.
- ✓ טאטוא רחבת האוטובוסים .

<u>ניקיון חודשי</u> (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- ✓ ניקיון יסודי של חצרות, סביב עמודים ופינות, מעקות חיצוניים, ריהוט חיצוני וכדומה.
- ✓ ניקוי שלטים.
- ✓ סריקה ופנוי פסולת מארונות חשמל ומארונות כבוי אש.
- ✓ ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר.
- ✓ ניקוי אבק ושאיבת אבק יסודית מריהוט מרופד.
- ✓ ניקוי יסודי של חלונות מצידם הפנימי.
- ✓

<u>ניקיון תלת חודשי</u> (בנוסף לניקיון יומי, שבועי וחודשי)

- ✓ ניקוי יסודי של כל רכיבי הזכוכית לכל גובהם.
- ✓ קרצוף רצפות התחנה.
- ✓ בצוע כל פעולות ההדברה הנחוצות לתחנה.
- ✓ שטיפת רחבת האוטובוסים באמצעות קיטור.

<u>ניקיון חצי שנתי</u> (בנוסף לניקיון יומי, שבועי, חודשי ותלת חודשי)

- ✓ ניקוי וקרצוף של כל הקירות במתחם.

- ✓ שטיפת השטחים המשקים לרחוב באמצעות קיטור.

2.3 ימים, שעות עבודה ותפקידים

עובדי החברה הקבועים בניקיון השטחים הציבוריים יתייצבו לעבודה בתחנה ויבצעו את עבודות הניקיון המפורטים לעיל, כמפורט בטבלה שלהלן:

תקופה	יום	שעות	תפקידים קבועים
כל תקופת החוזה	א' – ה' ו' ש'	22:45 – 07:00 15:00 – 07:00 צאת ש' – 22:45	מס' עובדים ע"פ תקן שיסוכם עם המנהלת בכל תחנה כנ"ל כנ"ל
	א' – ה' ו', ערבי חג	22:45 – 07:00 15:00 – 07:00	1 אחראי

3. ניקיון שירותים ציבוריים

3.1 ריכוז משימות

חברת הניהול תפעיל עובד ניקיון אשר יוצב במתחם השירותים במשך כל שעות פעילות התחנה, על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע. העבודות שיתבצעו על ידי עובדי החברה, בשירותים הציבוריים וכן החומרים שיספק יכללו בין היתר:

- בצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות במהלך כל שעות פעילות התחנה.
- עבודות ניקיון תקופתיות - שבועיות, חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות והדברת מזיקים חצי שנתית, יתבצעו על ידי צוותים בהיקף כנדרש לביצוע העבודה, בשעות ובפרקי זמן שימנעו ככל האפשר את פעילותה התקינה של התחנה.
- אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון וההדברה ואחריות לטיב החומרים למניעת נזקים (החלקה, הרעלה וכיו"ב).

3.2 פירוט עבודה:

פרוט עבודות שוטפות במשך היום

- ✓ היענות מיידית לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגייניים.
- ✓ בקורת וניקוי יזום, כל שעה עגולה, של תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה.
- ✓ השלמת חומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, רשתות למשתנות, חומרי סבון, חומרי ריח וכדומה באופן שוטף.
- ✓ בקורת וניקוי יזום, לפחות שלוש פעמים ביום, של רחבת השירותים.

- ✓ בקורת וניקוי יזום, לפחות פעם ביום של מחיצות בשירותים לרבות מתחת למשטחי השיש.
- ✓ בקורת ניקוי והסרה יזומות, לפחות פעם ביום, של גרפיטי או חומרים דבקים (מסטיקים וכדומה).

3.2.1 <u>פירוט עבודה – תקופתית</u>

<u>ניקיון שבועי</u> (בנוסף לניקיון יומי, בכל שטחי המשרדים)

- ✓ הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.
- ✓ הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- ✓ ניקוי יסודי של כל האמור בסעיף 5.3.1 לעיל.

<u>ניקיון חודשי</u> (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- ✓ ניקוי שלטים.
- ✓ ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר.
- ✓ ניקוי מפצי הריח.
- ✓ ניקיון יסודי של כל האמור בסעיף 5.3.1 לעיל.

<u>ניקיון תלת חודשי</u> (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- ✓ קרצוף רצפות.
- ✓ שטיפת תאי השירותים לרבות האסלות ורצפות באמצעות קיטור.
- ✓ ניקוי וקרצוף של כל הקירות המצופים בשיש.
- ✓ בצוע כל פעולות ההדברה הנחוצות.

3.4 <u>ימים, שעות עבודה ותפקידים</u>

עובדי החברה הקבועים בניקיון הרחבה והשירותים הציבוריים יתייצבו לעבודה בתחנה כמפורט בטבלה שלהלן:

תקופה	יום	שעות	תפקידים קבועים
כל תקופת החוזה	א' – ה' ו' ש'	22:45 – 07:00 15:00 – 07:00 צאת ש' – 22:45	מס' עובדים ע"פ תקן שיסוכם עם המנהלת בכל תחנה כנ"ל כנ"ל
	א' – ה' ו', ערבי חג	22:45 – 07:00 15:00 – 07:00	1 אחראי

4. אחזקה תפעול ותחזוקת התחנה

4.1 ריכוז משימות

חברת הניהול תתחזק ותפעיל את כל המערכות במרחב התחנה. חברת הניהול תעסיק עובד תחזוקה אחד שישמש גם כמנהל, אשר יוצב במתחם בהתאם לשעות פעילות שיפורטו בהמשך, ותעסיק קבלני משנה במידת הצורך ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע, על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות. העבודות שיתבצעו על ידי עובדי החברה, יכללו בין היתר:

- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות מיזוג האוויר.
- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות גילוי האש והכריזה.
- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות השילוט והמידע לציבור.
- עבודות יזומות ותקופתיות של תחזוקה מונעת לכלל המערכות הנ"ל.
- תפעול שוטף של התחנה ומענה לדרישות המפעלים בכל הקשור לעניין זה.
- אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות האחזקה השוטפים.

4.2 פירוט עבודה

4.2.1 פרוט עבודות שוטפות במשך היום

- ✓ מענה מיידי לתקלות בכל אחת מהמערכות.
- ✓ מענה מיידי לתקלות או שבר במתקני התחנה כדוגמת דלתות הרציפים, מפגעים, ריהוט, ספסלי המתנה וכיו"ב.
- ✓ החלפת נורות חשמל.
- ✓ בקרה ופיקוח על מכלול העובדים ונתוני השירותים במתחם התחנה.
- ✓ פינוי מכלי אשפה מרכזיים.
- ✓ תפעול מערכות השילוט והזרמת המידע המתקבל מהמפעילים.

4.2.2 פרוט עבודות תקופתיות (אחת לרבעון)

- ✓ תחזוקה מונעת של מערכות מיזוג האוויר, גילוי אש, מערכות כריזה ומערכות אוטומטיות, שערים חשמליים וכיו"ב.
- ✓ תחזוקת לוחות חשמל.
- ✓ שימון פרזול לרבות צירים ודלתות (כיוון מחזירי שמן).
- ✓ צביעה / תיקון השחתות וונדליזם.
- ✓ שאיבת בורות ביוב ושומן + ניקוז.
- ✓ תחזוקה מונעת לשימור המבנה והמתקנים ויכללו בין היתר: יישור תקרות אקוסטיות, תיקון ריהוט, איטום חדירות מים, ניקוי פנים גופי תאורה וכיו"ב.

4.3 ימים, שעות עבודה ותפקידים

עובדי החברה הקבועים כמפורט בטבלה שלהלן:

תקופה	יום	שעות	תפקידים קבועים
כל תקופת החוזה	א' – ה' ו'	08:00 – 19:00 07:00 – 15:00	מס' עובדים ע"פ תקן שיסוכם עם המנהלת בכל תחנה כנ"ל כנ"ל
	ערב חג	זהה לשעות יום ו'	עובד תחזוקה/מנהל

5. גינון

במסגרת שירותי הניהול תבצע חברת הניהול כל עבודה הנדרשת לביצוע מלא של עבודות הגינון בכל שטחי התחנה הן לצמחייה החיצונית והן לפנימית. כל עבודות הגינון יהיו במסגרת אחריות החברה ועל חשבונה, העבודות יתבצעו ע"י כח - אדם שהחברה תפעיל לפי הצורך. במסגרת זו תבצע החברה כדלקמן:

א. השקיה ואו דישון של הצמחייה במתחם.

ב. תספק את כל החומרים הדרושים כגון: זבלים אורגניים וכימיים, חומרי הדברה לעשביה וחומרים להדברת מחלות ומזיקים יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה.

ג. ותספק ותתחזק את כל החלקים והאביזרים הנדרשים כגון: תמוכות, חלקי חילוף להשקיה, תיקון פגמים ונזילות ברשתות וכל יתר החומרים והמוצרים הדרושים לתחזוקה נאותה יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה.

ד. החברה תעשה שימוש בכלי - עבודה שלה, ידניים ומכניים, ככל שיידרש לה לביצוע עבודתה.

6. ניהול שוטף של התחנה

כאמור, הניהול השוטף של התחנה וכל המשתמע מכך יבוצע ע"י חברת הניהול. בהתאם לכך להלן פירוט הוראות נוספות הנוגעות לניהול התחנה:

6.1 ניהול וגביה של שכ"ד, חשבונות החשמל, הארנונה ומים

החברה תנהל ותגבה את חשבונות החשמל הארנונה והמים בהתאם לצריכה בפועל ולפי מפתח החלוקה היחסי של כלל הדיירים לצריכה המשותפת (בעניין זה תעשה החברה כל מאמץ אפשרי להתקנת מונים שיאפשרו מדידה ישירה ונפרדת של צריכת המשאבים על ידי כל דייר בנפרד).

בגין כל תקופת חשבון, תנפיק החברה דרישת תשלום למפעילים תוך כדי פירוט של התפלגות התשלומים והרכבם. המפעילים ישלמו לחברה בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מתאריך קבלת דרישת התשלום כאמור.

6.2 <u>רישום</u>

חברת הניהול תספק את השירותים שפורטו לעיל תוך הבטחת איכות השירות וביצוע רישומים מפורטים ומדויקים של פעולותיו. בתוך כך, חברת הניהול תקיים הפרדה של רישום פעולות והפרדה חשבונאית מלאה של פעולותיה בחלקים המשותפים בתחנה, מפעולותיה בשטחים אחרים בתחנה.

6.3 <u>נהלים</u>

חברת הניהול תקבע מערכת נהלים והוראות לגבי תפעול הרכוש הכולל על מערכותיו ונהלים והוראות אלה יותאמו לאופי התחנה ובתיאום עם הדיירים.

6.4 <u>זמן מוקצב לתיקון תקלות</u>

תיקון תקלות יועדף על פני משימות שוטפות ומונעות , החברה תטפל בליקוי מייד עם גילויו ברציפות עד לתיקון התקלה. כתיקון תקלה יחשב גם פגם אסתטי כגון כתם על הקיר, פסולת בולטת, נוזלים דבקים ואו מפגע בטיחותי.

בהתאם לכך, להלן לוחות הזמנים לטיפול בתקלות:

- תיקון תקלה דחופה – מיידי, הגעת צוות גיבוי עד שעתיים מעת ההודעה על התקלה. **מודגש בזאת כי הגדרת דחיפות התקלות תיעשה ע"י הדיירים.**
- תקלות שלא הוגדרו דחופות, אך נתגלו במערכות מיזוג האוויר, חשמל, שילוט אלקטרוני וגילוי אש - עד ארבע שעות, הגעת צוות גיבוי עד 6 שעות.
- תיקון תקלה שאיננה דחופה עד 24 שעות.
- החלפת או פירוק חלקים לצורך תיקונם, מהמערכות השונות, יתבצע בטווח שבין 2 ימים ועד 4 ימים לכל היותר מאיתור התקלה.

6.5 <u>מוקד פניות</u>

חברת הניהול תארגן ותחזיק מוקד בו ירוכזו פעולות לביצוע השירותים שאליו יוכלו הדיירים לפנות במהלך שעות פעילות התחנה.

6.6 <u>פינוי אשפה</u>

החברה תפנה את הפסולות ואו האשפה הנאגרת במכלי האשפה המרכזיים במתחם לפחות שלוש פעמים במהלך השבוע (בימים קבועים). כמו כן, במקרים בהם הפסולות תיערם מעבר לקיבולת מכלי האשפה, תפנה החברה את המכלים במיידי.

6.7 <u>אישורים והתרים</u>

באחריות חברת הניהול לדאוג בין היתר, כדלקמן:

- קבלת רישיון עסק.
- אישורים בהתאם לנדרש מהרשויות השונות כדוגמת;
  - תו תקן ואישור כיבוי אש למערכות גילוי אש וכריזה.
  - משטרת ישראל.
  - שילוט פרסומת.
- התרי כניסה לחנייה התפעולית.
- טיפול ברוכלים, קבצנים וכיו"ב.

6.8 <u>שונות</u>

6.8.1 <u>שילוט אלקטרוני</u>

החברה תתקין על חשבונה שילוט מרכזי לפרסום קווי השירות וזמניה יציאה הן ברציפי התחנות והן במרכזי התחנות. סוגי השלטים, גודלם ומיקומם יהיה בהתאם לתקינה ולהנחיות המשרד. כמו כן החברה תתפעל את השלטים באופן שוטף בהתאם למידע אשר יתקבל ממערכת משרד התחבורה או ממפעילי התחבורה הפועלים בתחנות.

6.8.2 <u>מידע כללי</u>

החברה תדאג להתקנת המידע הנדרש ממפעילי התחבורה הציבורית בכל הקשור לפרסום מידע לציבור.

6.8.3 <u>כללי</u>

מובהר בזאת כי האחריות הכוללת לניהול סדיר ותקין של התחנה תחול על חברת הניהול, <u>לרבות</u> כל שירות אחר אשר איננו מוזכר לעיל הכרוך בכך או שירות אשר לפי הנוהג הסביר והמקובל בשוק מוענק על ידי חברת ניהול**.**

7. כלי עבודה וחומרי ניקיון ואחזקה

7.1 כללי

7.1.1 החברה תספק כל ציוד משלים שאיננו מסופק ע"י העירייה אשר נדרש לביצוע מלא של עבודות הניהול והשמירה על הניקיון, כדוגמת, פחי אשפה, מאפרות, שילוט הכוונה בהתאם לצורך וכיו"ב.

7.1.2 כל חומרי הניקיון, ההדברה וחומרים מתכלים וכל כלי העבודה מכניים וחשמליים, לרבות שואבי אבק חובטים ושואבי אבק שקטים כנדרש לעבודה בחדרים בהם ממשיכה להתקיים פעילות בעת ביצוע פעילויות הניקיון, והנדרשים לביצוע המשימות המפורטות, יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה. הכלים והחומרים יהיו תקניים כנדרש עפ"י חוק ועפ"י התקנים הישראלים.

7.1.3 החברה תהיה אחראית להשגת המידע הנוגע לחומרים המומלצים לטיפול בכל מרכיב של המשרדים בנפרד. בכל מקרה שלציוד מסוים אין הגדרות של חומרים

וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על החברה להביא מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שתביא החברה, תהיה האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על החברה והיא תדאג להיות מבוטחת כנדרש בהסכם.

7.1.4 החברה תחזיק בתחנה במחסן, מלאי מינימום של חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע משימותיו, וכן כלי עבודה ככל הנדרש לביצוע העבודות.

7.1.5 כל נזק ישיר או עקיף שיגרם, לריהוט ולכל מרכיב אחר במשרדים, לעובדים ו\או למבקרים ו\או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו\או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו\או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו\או הוראות הבטיחות ו\או חוסר אוורור והיווצרות לחות ובלאי מואץ לאחר טיפול וכתוצאה ממנו, יתוקן על ידי חברת הניהול ועל חשבונה. חברת הניהול תהיה האחראית הבלעדית לכל נזק שייגרם כאמור ותשא במלוא האחריות למעשיו ו\או מחדליו ו\או של מי מטעמה.

7.1.6 חברת הניהול תהיה אחראית לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו\או לחים ככל הנדרש להחזיר, לאחר ביצוע עבודותיה.

7.1.7 בפרק זה מצוינים חומרים מתכלים נדרשים וכלים מומלצים. החברה לא תשתמש בשום חומר מתכלה שווה ערך ללא אישור המפעיל.

7.1.8 החומרים המתכלים שישמשו את החברה יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים במשרדים. לחברה לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש באותו ציוד ו\או בקשר לכמויות הנצרכות ו\או לצריכה מוגזמת.

7.1.9 החברה תהיה אחראית לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.

7.1.10 החברה תקצה ותסמן כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא תשתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים במשרדים.

7.2 פירוט חומרים מתכלים

החברה תספק על חשבונה את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים. החומרים יהיו מקוריים, ממין משובח ועומדים בתקנים המתאימים. להלן פירוט החומרים:

7.2.1 נייר טואלט מסוג טישו בצבע לבן. הנייר יהיה לא ממוחזר ומסיס במים, כדוגמת 'מישור' מתוצרת סנו או שווה ערך.

7.2.2 סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה.

7.2.3 חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק 'סנובון' תוצרת סנו או שווה ערך. החומרים יהיו מותאמים ליישום בתוך הניאגרה ולא לאסלה.

7.2.4 חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים כולל מכשיר התזה אלקטרוני כדוגמת: WINDOWS WATCHMAN מק"ט 5657 (ספק חוגלה קימברלי) מתז ריח אלקטרוני תוצרת ג'ונסון או שווה ערך, המכשירים יהיו מתוצרת איכותית. החברה תדאג לכך שהמכשירים יהיו תקינים במהלך כל ימות השנה ויפיצו ריח טוב בכל תאי השירותים (המכשיר יתיז ריח כל 15 דקות), המכשירים יבדקו כל יום והקבלן ידאג למילויים כנדרש (כולל סוללות).

7.2.5 רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח, כדוגמת רשת דגם U 164 של חברת טבת או שווה ערך.

7.2.6 שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.

7.2.7 חומרי הדברה למזיקים לפי סוגיהם.

הערות:

- כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים ובדרישות החוק.
- החברה תאוורר מיד בסיום כל העבודה את המטליות וסמרטוטי הרצפה. החברה תחליף סמרטוטי ריצפה ומטליות בתדירות גבוהה ותמנע משימוש בסמרטוטים ומטליות בלויים.
- הסמרטוטים והמטליות יהיו מאיכות משובחת שאינם משאירים סיבים ושאריות על הציוד המנוקה.

7.3 כלי עבודה וחומרים – ניקיון

לעובדים הקבועים יהיו כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות השוטפות.
בין הכלים והחומרים שהחברה תרכוש, תספק ותשתמש יהיו:

7.3.1 מטאטאים, מגבים, דליים, סחבות, מטליות, מברשות וכדומה.

7.3.2 מכשור מכני ידני וחשמלי כנדרש לשטיפה, ניקוי, ליטוש והבקרה של משטחי ריצוף גדולים, לרבות פי.וי.סי.

7.3.3 שואבי אבק לרבות שואבי אבק שקטים במיוחד המותאמים לפעולה במשרדים מאוישים ומכונות לניקוי ושטיפת שטיחים מסוג רטוב ויבש כנדרש.

7.3.4 ציוד לניקוי חלונות, פנים וחוץ.

7.3.5 סולמות וכלי עזר כנדרש.

7.3.6 עגלות מותאמות לחומרי ניקיון וחומרים מתכלים ועגלות סגורות לאיסוף אשפה.

7.3.7 חומרים לניקוי ריצפה, קירות שיש, חלונות, עץ, פורמייקה, ריפוד, ריהוט, מתכות וכו'. כל החומרים יהיו מקוריים ומותאמים למטרתם.

7.3.8 שקיות ניילון, בעובי מתאים לתכולה, לפחי אשפה במשרדים, במטבחונים ובשירותים.

7.3.9 נייר טואלט בטיב כאמור.

7.3.10 סבון נוזלי לניקוי ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע ובצמיגות יעילה.

7.3.11 חומרי ריח נדיפים לתאי השירותים.

7.3.12 רשתות וחומרים למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח.

7.3.13 חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה.

7.3.14 חומרי הדברה כנדרש.

7.3.15 כל כלי עבודה נוסף ידני או חשמלי, וכל חומר נוסף ככל שידרש לביצוע מושלם של העבודות.

7.4 כלי עבודה וציוד - אחקה

לצורך התפעול ומתן שירותי האחזקה והתחזוקה, תחזיק החברה חומרי אחזקה שוטפים ובכלי העבודה, לביצוע המשימות כאמור, אשר יכללו בין היתר:
סולמות, פיגומים, כלי רכב ואמצעי הובלה ופינוי, כלי עבודה ידניים וחשמליים, חלפים, נורות וכן אמצעי ניהול ומשרד לרבות מחשבים מדפסות, מכונות צילום וכיו"ב.

8. תנאי שירות ופיצויים מוסכמים מראש

8.1 <u>כללי</u>

מהתשלומים המגיעים לחברה, יורדו סכומים, עקב אי-ביצוע עבודות, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה להודעות על תקלות, חוסר ידע של עובדים, פיגור בביצוע עבודות וכד'. בצוע הקנסות לא ימנע חיוב נוסף של החברה בכל נזק שייגרם כתוצאה מהפעלת המתקן ללא השגחה או טיפול מתאים. מודגש כי פירוט הקנסות שלהלן הינו חלקי בלבד, וכולל רק חלק מההפרות האפשריות של תנאי ההסכם.
להלן פירוט ההורדות (מחירי ההורדות צמודים למדד הקובע בבקשה):

8.2 <u>אי-הופעת עובד</u>

אי הופעת עובד במקצוע כלשהו לרבות אי מילוי מקומו ע"י עובד ברמה שווה יגרום לקנסות כדלקמן:

8.2.1 אי הופעת עובד ניקיון בשטחים הציבוריים, תגרור הורדה בסכום של 1,500 ש״ח עבור כל יום.

8.2.2 אי הופעת עובד שמירה תגרור הורדה בסכום של 1,000 ש״ח עבור כל יום או משמרת (לפי העניין).

מובהר בזאת כי אין בסעיפים 8.2.1-8.2.2 הנ״ל כדי לגרוע מחובת הספק להציב עובדים באופן קבוע במשמרת וזאת כאמור לעיל.

לעניין אי הופעת עובד, הרי שבמקרים בהם לא תספק החברה כלי עבודה ו\או חומרים וחלקים הנדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך יגרם ביטול זמן של העובד, יחשב הדבר כאילו העובד לא הופיע לעבודתו.

8.3 **<u>אי הענות לקריאות לתיקון תקלות או מפגעי ניקיון, הדברה וגינון</u>**

אי הענות, במועד, של עובדי החברה הקבועים ו\או עובדי העזר לגבוי לתיקון תקלות או מפגעי ניקיון או מפגעי הדברה או מפגעי גינון תגרור הורדה של 250 ש״ח עבור כל שעה פיגור לקריאה דחופה, או 24 שעות פיגור לקריאה רגילה. הגדרת הדחיפות, כאמור, על-ידי מפעילי התח״צ.

8.3.1 מובהר בזאת כי על אף האמור בסעיף 6.4 לעיל, במסגרת החלת שעות הפיגור כאמור לעיל המפורט להלן יוגדר כקריאה דחופה:

- מפגע בטיחותי (כדוגמת סכנת החלקה, שבר בדלתות וכיו״ב)
- תקלה במיזוג האוויר
- תקלה בשילוט האלקטרוני
- תקלה במערכות החשמל
- תקלה במערכות גילוי אש

8.4 **<u>אי-ביצוע עבודות תקופתיות כנדרש בלוח זימון שנתי</u>**

פיגור של שלושה ימים בביצוע עבודת אחזקה מונעת או עבודת ניקיון שבועית תגרור הורדה של 150 ש״ח לכל מערכת או ציוד או נושא בנפרד. פיגור של שבוע בביצוע עבודה מונעת או ניקיון או גינון חודשית או תלת חודשית תגרור הורדה של 250 ש״ח לכל מערכת או ציוד או נושא בנפרד. פיגור של חודש ומעלה בביצוע עבודת אחזקה מונעת חצי שנתית או שנתית או ניקיון או הדברה או גינון תגרור הורדה של 1,000 ש״ח עבור כל מערכת או ציוד או נושא בנפרד.

8.5 **<u>אי- פרסום מידע לציבור</u>**

אי פרסום מידע בשילוט האלקטרוני ואו מידע שוטף לציבור כאמור בסעיף 6.8.2 לעיל, 250 ₪ למקרה.

8.6 **<u>שימוש בחומרים בלתי מאושרים</u>**

שימוש בחומרי אחזקה, ניקיון, הדברה וגינון שלא אושרו, יגרור הורדה של 200 ש״ח ליום. ההורדות בנוסף לתביעות, קנסות ועל פי כל דין שיוטלו על החברה במקרה ויגרם נזק לאדם ולאלמנטים במבנה עקב שימוש בחומרים בלתי מתאימים.

8.7 **<u>אי ביצוע עבודת ניקיון</u>**

אי בצוע עבודת ניקיון במלואה, כנדרש בתוכנית העבודה, יגרור הורדה בסך 1,000 ש״ח ליום.

8.8 **<u>אי הספקת חומרי ניקיון וחומרים מתכלים כנדרש</u>**

אי הספקת חומרי ניקוי וחומרים מתכלים מסוג נייר טואלט, סבון נוזלי, חומרי ריח וכדומה, בכמות הנדרשת ובאיכות הנדרשת, יגררו הורדה, בכל יום בנפרד בסך 500 ש״ח עבור כל יום בו היו ליקויים באספקה. ההורדה בנוסף לאי תשלום עבור אי ההספקה.

9. הנחיות והוראות כלליות

החברה תפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות בהתאם למפורט להלן או כפי שיתקבלו מעת לעת ממשרד התחבורה;

9.1 **<u>שעות עבודה ומניעת הפרעות</u>**

החברה תעשה כמיטב יכולתה למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם. החברה תבצע עבודות שיש בהן הפרעה לפעילות השוטפת במבנה מחוץ לשעות הפעילות הרגילות.

9.2 **<u>מפגעי בטיחות</u>**

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, תטפל בו החברה באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני נוסעים, עובדים ומבקרים, העלולים להימצא בתחום המפגע.

9.3 **<u>קבלני משנה</u>**

החברה תוכל להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות שאין לו התמחות מספקת בהן. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם החברה, על חשבונה ובאחריותה המלאה.

9.4 **<u>מדים אחידים</u>**

החברה תספק לפחות שני סטים של מדים אחידים משני סוגים, לקיץ ולחורף, לכל עובד. המדים, כולל נעליים, ישמשו את העובד בכל עת הימצאותו באתר. המדים יותאמו לכל תחום מקצועי בנפרד. המדים יישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד ותמונתו.

9.5 **<u>הדרכת עובדים</u>**

החברה תכין תוכנית הדרכה לעובדים בתחומי האחזקה והניקיון. התוכנית תכלול הדרכה מפורטת בכל אחד מהמקצועות לרבות הנושאים הבטיחותיים.

9.6 **<u>השלמה, החלפה של עובדים</u>**

9.6.1 החברה תמלא תוך ארבע שעות את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה מקושי בלתי צפוי או מתוכנן. אין האמור כולל היעדרות מתוכננת כחופשה, מחלה, מילואים או כל סיבה שהיא. במקרים של היעדרות מתוכננת חייבת החברה להשלים את מקום העובד, מייד עם תחילת ההיעדרות על מנת שהעבודה השוטפת לא תפגע. גם בתקופת ההיעדרות של 24 השעות הראשונות תבצע החברה באמצעות צוותי הגיבוי ממשרדיה את כל המטלות המוגדרות בבקשה, במועדן.

9.6.2 העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים לפחות כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, לא ישולמו ימי העבודה ועל החברה יוטלו קנסות כמפורט בסעיף 7 להלן (סעיף פיצוי מוסכם).

9.6.3 החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תלווה בהדרכה מתאימה כאמור לעיל ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של החברה המכיר היטב את המתחם. החלפת עובד לא תגרום לכל פגיעה בפעילות השוטפת. החפיפה תתבצע כאמור על-ידי החברה ועל חשבונה.

9.6.4 החברה תורשה, ללא תשלום נוסף, להפעיל במקום באופן קבוע, עובדים נוספים על מנת להימנע מקנסות העלולים לנבוע מהיעדרות עובדים מכל סיבה שהיא ומהצורך להכשירם בדחיפות להכרת הבניינים והמערכות.

נספח לא'

נוהל שינויים במערך התחבורה הציבורית בעת השבתת קווי רכבת ישראל

1. כללי

1.1. רכבת ישראל (להלן: "רכבת") מהווה את אחד מאמצעי התחבורה הציבורית החשובים והמרכזיים ביותר במערך התחבורה הציבורית בישראל. מסיבה זו, הפסקת פעילות הסעת נוסעים ברכבת (להלן: "השבתת רכבת") מחייבת היערכות מקדימה ומתן מענה של גורמים רבים כמתואר בנוהל זה.

1.2. השבתת הרכבת עשויה להיות השבתה כללית או חלקית.

1.3. השבתת הרכבת עשויה להתרחש באופן מתוכנן או באופן לא מתוכנן.

1.4. קיימים שני סוגי מניעים להשבתה: מניעים תפעוליים, כגון הכפלת מסילה ומניעים שאינם תפעוליים, כגון שביתות עובדים או הנחיות משטרת ישראל.

2. מטרה

2.1. להסדיר את תהליך היערכות תגבור מערך התחבורה הציבורית בעת השבתת קווי הרכבת.

2.2. להנחות את הגורמים הבאים כיצד לנהוג במקרה של השבתת הרכבת:

2.2.1. אגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה (להלן: "אגף תחבורה ציבורית").

2.2.2. רכבת ישראל.

2.2.3. מפעילי תחבורה ציבורית.

3. הגדרות

3.1. אשכול – אוסף קווים בעלי מכנה תחבורתי ו/או גיאוגרפי ו/או מגזרי משותף, והמהווים יחידה תפעולית אחת.

3.2. אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת – בעל תפקיד באגף תחבורה ציבורית שמינה מנהל האגף לטיפול בהיערכות מערך תחבורה ציבורית בעת השבתת רכבת.

3.3. בעלי תפקידים נוספים – בעלי תפקידים באגף תחבורה ציבורית, ברכבת ישראל ואצל מפעילי התחבורה הציבורית שלהם תחומי אחריות בעת השבתת רכבת. ראה נספח א' – רשימת נציגים בנושא השבתת רכבת.

3.4. השבתה חלקית של רכבת ישראל (להלן: "השבתה חלקית")– השבתה של לכל הפחות קו רכבת אחד ושאינה מהווה השבתה כללית.

3.5. השבתה כללית של רכבת ישראל (להלן: "השבתה כללית") – השבתה של כל קווי הרכבת.

3.6. ממונה מחוזי – בעל תפקיד באגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה, האחראי על תכנון תחבורה ציבורית ועל תהליך הרישוי במרחב (שטח גיאוגרפי/אשכולות/מקבץ קווים) כפי שהוגדר לו על ידי הממונה הארצי.

3.7. מפעיל תחבורה ציבורית (להלן: "מפעיל") – בעל רישיון תקף להפעלת תחבורה ציבורית, שניתן לו על ידי המפקח על התעבורה.

3.8. מתאם מיוחד לטיפול בהשבתת רכבת – מי שמינה מנהל אגף תחבורה ציבורית לרכז את הטיפול בגיוס ושיבוץ תגבורים באוטובוסים.

3.9. קו שירות (להלן: "קו") – מסלול הנסיעה כפי שנקבע בתעריף המאושר, ברישיון או בתקנות התעבורה. לכל קו כיוון אחד או יותר ובכל כיוון חלופה אחת או יותר.

3.10. רישיון קו (להלן: "רישיון") – רישיון להפעלת קו, הניתן למפעיל על ידי המדינה לפרק זמן קצוב ובהתאם לתקנה 385 לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961.

3.11. ראה הגדרות נוספות בנוהל "הגדרות בנושא רישוי תחבורה ציבורית" מס' 01.01.01.

4. אזכורים

4.1. תקנות התעבורה, תשכ"א-1961.

4.2. נוהל רישוי "ייזום שינוי תקופתי בנספחי רישיון" מס' 01.01.03

5. שיטה

5.1. היערכות מקדימה להשבתה מתוכננת מראש של רכבת ישראל

5.1.1. במקרה שבו תתקבל החלטה בהנהלת הרכבת על השבתה מתוכננת מראש חלקית או כללית, על הנהלת הרכבת ליידע על כך מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-21 ימי עבודה לפני מועד ההשבתה, את אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת ובאמצעותו את הממונה המחוזי הרלוונטי.

5.1.1.1. במקרה שבו לא יתאפשר להנהלת הרכבת להודיע על כך בזמן, תעביר הנהלת הרכבת בקשה בכתב לאגף תחבורה ציבורית להפעלת נוהל המקצר את לוחות הזמנים להיערכות להשבתה. מנהל אגף תחבורה ציבורית או אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת יחליטו על אופן הפעלת נוהל זה.

5.1.2. הממונה הרלוונטי (ארצי במקרה של השבתה כללית ומחוזי במקרה של השבתה חלקית) יכנס את נציגי הרכבת על מנת לקבל את המידע הרלוונטי על אודות ההשבתה, לרבות משכה והקווים שעתידים להיות מושבתים במסגרתה לכל הפחות 14 ימי עבודה מהמועד המיועד להשבתת הרכבת.

5.1.3. <u>תוכנית תפעולית</u>

5.1.3.1. הממונה הרלוונטי יכין תוכנית תפעולית לשינוי מערך התחבורה הציבורית בעת השבתת הרכבת (להלן: "תוכנית תפעולית"), המבוססת על התוכנית התפעולית העקרונית לשינוי מערך התחבורה הציבורית בעת השבתת רכבת (להלן: "תוכנית תפעולית עקרונית"), המופיעה בנספח ב' – תוכנית תפעולית עקרונית. הממונה הרלוונטי יבצע שינויים והתאמות בתוכנית התפעולית העקרונית בהתאם לשיקול דעתו ובהתבסס על הנתונים שיתקבלו מנציגי הרכבת או מגורמים אחרים אליהם יפנה.

5.1.3.1.1. במקרה של השבתה כללית – תאושר התוכנית התפעולית על ידי המנהל הכללי של משרד התחבורה.

5.1.3.1.2. במקרה של השבתה חלקית – תאושר התוכנית התפעולית על ידי משנה למנהל הכללי של משרד התחבורה.

5.1.3.2. במסגרת התוכנית התפעולית, יוצג מערך הקווים שיש לתגברו בעת השבתת הרכבת. עבור כל קו וכל כיוון, תוצג סך כל כמות הנסיעות הנדרשת בכל שעה במהלך היום, לתקופת ההשבתה.

5.1.3.3. במקרה הצורך יהיה הממונה הרלוונטי רשאי לאשר בתיאום עם מנהל האגף או סגנו, במסגרת התוכנית התפעולית, מסלולי קווים חדשים, ובלבד שלא תהיה פגיעה ברמת השירות הקיימת בקווי התחבורה הציבורית הרלוונטיים.

5.1.4. הממונה המחוזי יפנה למפעילים של הקווים הרלוונטיים (להלן: "מפעילים") על מנת ליידעם על אודות תאריכי ההשבתה וינחה אותם לגבי ההיערכות הנדרשת מהם כפי שהוגדרה במסגרת התוכנית התפעולית, במועד שלא יאוחר מ-7 ימי עבודה בטרם חל מועד השבתת הרכבת.

5.1.5. המפעיל, בסיוע הממונה הרלוונטי, יפנה לגופים שונים לרבות חברות קבלניות המספקות שירותי הסעה, מפעילים אחרים ומקורות זמינים אחרים הקיימים לרשותו, על מנת לגייס אוטובוסים נוספים שיפעלו במסגרת הקווים שאותם הונחה לתגבר.

5.1.6. המשרד ימנה מרכז מטעמו (להלן: "מתאם מיוחד") אשר בתיאום עם המפעילים יאפשר הקצאה יעילה ומיטבית של התגבורים המגוייסים לכלל הפעילות.

5.1.6.1 המתאם המיוחד יפעל על מנת ליישם את התוכנית התפעולית שאושרה.

5.1.6.2 המתאם המיוחד יהיה רשאי להנחות את הרכבת לגייס תגבורים מיוחדים להשלמת יישום התוכנית התפעולית. במקרה זה, חברות ההסעות שיגוייסו ע"י הרכבת יפעלו כקבלני משנה של מפעילי תחבורה ציבורית.

5.1.7 במקרה שבו לא יצליח המפעיל לגייס את מספר האוטובוסים הנדרש בכדי לפעול בהתאם לתוכנית התפעולית, יתריע על כך המחוזי למתאם המיוחד עד יומיים לפני מועד ההשבתה.

5.1.7.1 מנהל האגף או סגנו יהיה רשאי, בנסיבות הנזכרות לעיל ובהתאם לשיקול דעתו, לפנות למפעילים שאינם פועלים בשגרה במסגרת האשכול המכיל את הקווים אותם יש לתגבר, על מנת שיתגברו באופן עצמאי או תחת פיקוחו של המפעיל הראשי את מערך האוטובוסים בקווים הרלוונטיים.

5.1.7.2 הפעלת אוטובוסים עירוניים בקווים בינעירוניים תתאפשר רק בקבלת אישור פרטני ממנהל האגף או סגנו.

5.1.7.3 השבתת רכבת תחשב כ"אירוע מזדמן" במערכת הרישוי בהתאם לאמור בנוהל ייזום שינוי תקופתי בנספחי רישיון.

5.1.7.4 המתאם המיוחד יעביר את התוכנית לאחר אישורו לסמנכ"ל נוסעים ברכבת ישראל ולדובר משרד התחבורה.

5.1.8 <u>הודעה על השבתת הרכבת לחברת הבקרה מטעם המפקח על התעבורה</u>

5.1.8.1 הממונה המחוזי יפיק פרוטוקול שיפרט את לוח הזמנים הזמני שעל פיו יפעלו קווי התחבורה הציבורית המתוגברים בעת השבתת קווי הרכבת. במסגרת הפרוטוקול יאשר הממונה המחוזי באופן זמני את השימוש באוטובוסים שאינם ייעודיים לקו הרלוונטי.

5.1.8.2 הפרוטוקול הנזכר לעיל יישלח למפעיל ולחברת הבקרה מטעם המפקח על התעבורה, המבצעת ביקורות לבדיקת עמידת המפעילים בתנאי הרישיון לצורך ביצוע הביקורות בהתאם לשינויים המפורטים בפרוטוקול.

5.1.8.3 בעת הפעלת התוכנית התפעולית, לא תרשום חברת הבקרה חריגות על אוטובוסים לא מורשים בקווים האמורים.

5.1.9 <u>הודעה על השבתת הרכבת לצבא הגנה לישראל ומשרד הביטחון</u>

5.1.9.1 אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת יודיע למשרד הביטחון ולמדור הובלה בצבא הגנה לישראל על אודות השינויים המתוכננים במערך התחבורה הציבורית בעת השבתת קווי הרכבת, על מנת לתאם חלופות והתאמות תחבורה לחיילים ואנשי ביטחון.

5.1.9.2 במקרה של השבתה שתחול בימים ראשון (יום א') או חמישי (יום ה') או שניהם, ינחה אחראי תיאום תחבורה ציבורית את מדור ההובלה בצבא הגנה לישראל בנושא תגבור והוספת יעדי נסיעה במערך ההיסעים של צבא הגנה לישראל (להלן: "הסעות מיוחדות") כדלקמן: כל הנסיעות המיוחדות שיופעלו ע"י מדור הובלה יהיו במתכונת של נסיעה ישירה מנקודות היציאה אל מסופי התחבורה הציבורית המרכזיים בבאר שבע, ירושלים, בתל אביב וחיפה.

5.1.10 <u>הודעה על השבתת הרכבת למשטרת ישראל</u>

5.1.10.1 אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת יודיע לאגף תנועה במשטרת ישראל על אודות השבתת הרכבת הצפויה ופרטיה על מנת לאפשר את היערכותה הנדרשת להשלכות הנובעות מהשינויים הצפויים במערך התחבורה.

5.1.11 <u>הודעה על השבתת הרכבת לציבור</u>

5.1.11.1 סגן המנהל הכללי נוסעים של רכבת ישראל ודובר משרד התחבורה יפעלו יחד על מנת למסור לכלי התקשורת השונים הודעה על השבתת הרכבת הצפויה, שתפורסם 14 ימי עבודה לפני מועד השבתת הרכבת לכל המאוחר. ההודעות שיפורסמו המופיעות <u>בנספח ג' – הודעה לעיתונות</u>, יקראו לציבור להגיע אל התחנות המרכזיות במקום לתחנות הרכבת המושבתות.

5.1.11.2 **הנהלת רכבת ישראל** תהיה אחראית לפרסם בטרם יחול מועד השבתת הרכבת ובמהלכו את כל המידע הרלוונטי לגבי השינוי במערך התחבורה הציבורית, לרבות לוח הזמנים של הקווים המתוגברים. בעת ההשבתה, הנהלת הרכבת תהיה אחראית להסיר כל מידע על אודות קווי הרכבת המושבתים שעלול להטעות את ציבור הנוסעים, מאתר האינטרנט של הרכבת וכן

תציב דיילים בתחנות הרכבת שיתדרכו את הנוסעים לגבי קווי האוטובוס החלופיים.

5.1.11.3 **המפעילים** יעדכנו בטרם יחול מועד השבתת הרכבת ובמהלכו את אתרי האינטרנט שלהם בשינויים שיחולו בתחנות ובלוחות הזמנים של הקווים המתוגברים בעקבות השבתת הרכבת. המפעיל ידאג לתדרך ולעדכן את עובדי עמדת המודיעין בתחנות על אודות השינויים הצפויים בלוח הזמנים של הקווים המתוגברים על מנת שיוכלו לסייע לציבור הנוסעים במתן מידע עדכני במועד השבתת הרכבת.

5.1.11.4 **פורטל קווי תחבורה בישראל** יעודכן בכל השינויים הרלוונטיים, לרבות פרטי ההשבתה ולוחות הזמנים של הקווים המתוגברים.

5.2 <u>דגשים והנחיות למפעיל המתגבר קווי תחבורה ציבורית</u>

5.2.1 המפעיל ישאף להפחית ככל הניתן את מידת אי הנוחות שתגרם לנוסעיו עקב השינויים שיתבצעו בקווים וזאת באמצעות שיבוץ מושכל של האוטובוסים השונים בקווים השונים ובמסגרת לוחות הזמנים.

5.2.2 המפעיל ישאף ככל הניתן לשבץ אוטובוסים מצי האשכול המקורי אותו הוא מפעיל, בקווים **ישירים** מתוגברים.

5.2.3 המפעיל יהיה אחראי לכך שעל כל אוטובוס שישמש לתגבור קו ושאינו אוטובוס המהווה חלק מצי האשכול המקורי, יופיעו 4 שלטים על כל אחת מפאותיו של הרכב המפרטים את מספר הקו ואת שם המפעיל.

5.3 <u>חדר מצב</u>

מיד עם ההודעה על ההשבתה הצפוייה, תתקבל החלטה ע"י המנהל הכללי של משרד התחבורה או משנהו, האם יש צורך בהפעלת חדר מצב.

5.3.1 במידה והוחלט על הפעלת חדר מצב, מיד עם השבתת הרכבת, יכונס חדר המצב במשרד התחבורה בתל אביב או לחילופין בהנהלת רכבת ישראל בתחנת סבידור.

5.3.2 בחדר המצב ישתתפו אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת, נציגי רכבת ישראל, נציגי משטרת ישראל, נציגי צבא הגנה לישראל ונציגי מפעילי התחבורה הציבורית הרלוונטיים.

5.4 <u>החזרים כספיים למפעילים בסיום התהליך</u>

במקרים שבהם יאלץ המפעיל לשכור בתשלום אוטובוסים לתגבור הקו בשל השבתת הרכבת, יבצע המפעיל התחשבנות מול אגף פיקוח פיננסי באגף

תחבורה ציבורית במשרד התחבורה בהתאם לתנאים שייקבעו על ידי מנהל אגף פיקוח פיננסי, ראה נספח ד' - הערכות מפעילי התחבורה הציבורית להשבתת הרכבת.

5.5 היערכות להשבתה לא מתוכננת של הרכבת

5.5.1 המפעיל יהיה אחראי **להיערך מראש** למצב שבו יידרש לתגבור מהיר ביותר של קווי התחבורה הציבורית בהתאם לתוכנית התפעולית העקרונית המופיעה בנספח ב – תוכנית תפעולית עקרונית. בשונה מהשבתה מתוכננת, טווח התגובה הנדרש לתגבור התחבורה הציבורית במקרה זה הינו מיידי ויחל 48 שעות ממועד ההודעה על השבתת הרכבת לכל המאוחר.

5.5.2 לצורך מתן מענה מיידי, ידאג המפעיל לערוך התקשרויות (לדוגמה התקשרות מסגרת) עם ספקי אוטובוסים, חברות בנות של המפעיל המספקות שירותי הסעה ועוד, באופן שיאפשר לממש את התוכנית התפעולית העקרונית באופן מיידי.

5.5.3 רכבת ישראל תגייס באופן מיידי אוטובוסים לתגבור התחבורה הציבורית ותיידע את המתאם המיוחד על כמות האוטובוסים שגוייסו.

5.5.3.1 בעת השבתה כללית – הרכבת תגייס מקסימום אוטובוסים פנויים.

5.5.3.2 בעת השבתה חלקית – הרכבת תגייס אוטובוסים בהתאם לקו הרכבת המושבת.

5.5.4 מיד עם ההודעה על ההשבתה, יכנס המתאם המיוחד את חדר המצב, ומאותה העת רכבת ישראל ומפעילי התחבורה הציבורית יונחו באופן בלעדי ע"י המתאם המיוחד בהפעלת הנוהל ובהוצאה לפועל של התוכנית התפעולית במיידי.

נספח א' - רשימת נציגים בנושא השבתת רכבת

שם	תפקיד	חברה	פלאפון	טל' משרד	פקס
	מנהל אגף בכיר רכבות	משרד התחבורה		02-6663172	
דרור גנון	מנהל אגף בכיר תח"צ	משרד התחבורה	050-6212139	02-6663290	02-6663122
	ממונה מחוז צפון	משרד התחבורה			
אריה זאדה	מנהל אגף סובסידיות	משרד התחבורה	050-6212643	02-6663128	02-6663145
דוד יוסף	מנהל בקרה ופרויקטים	משרד התחבורה	050-6212081	02-6663126	02-6663122
אבנר עובדיה	דובר	משרד התחבורה	050-5548088	02-6663193	02-6663195
צחי נווה	סופרבוס	מנהל תפעול	050-3170500		
שלי אוחובסקי	סמנכ"ל נוסעים	רכבת ישראל	050-792221	03-6937801	03-6937822
	ממונה תכנון לוגיסטי	רכבת ישראל	050-4025585	03-6937540	03-6937952
	ר' מערכת הסעים חטיבת הובלה	צה"ל	050-6299916	03-6976331	03-6977537
	ר' חטיבת תובלה ותחבורה	צה"ל	050-6299900	03-6976331	03-6977537
אילן מור	מנהל אגף התנועה	משטרה	050-5923255		

נספח ב' – תוכנית תפעולית השבתת רכבת

- **יצורף במדיה מגנטית -**

<u>נספח ג' – דוגמא להודעה לעיתונות</u>

לוגו משרד תחבורה
השבתה לא מתוכננת

תאריך

הודעה לעיתונות

<u>עקב השבתת תנועת הרכבות....</u>

שר/ מנכ"ל משרד התחבורה הורה להפעיל מערך חירום של קווי תחבורה ציבורית חלופיים לנוסעי הרכבת

שר/ מנכ"ל משרד התחבורה והבטיחות בדרכים הורה על הפעלת מערך חרום של קווי תחבורה ציבורית חלופיים עבור נוסעי רכבת ישראל. זאת עקב השבתת תנועת הרכבות בכל רחבי הארץ /בקו..... בשל .....
קווי התחבורה החלופיים עומדים לרשות הנוסעים בתחנות המרכזיות/ במרכזי התחבורה / מסוף האוטובוסים ויגיעו לכל יעדי תחנות הרכבת.
הקווים החלופיים יפעלו עד להודעה חדשה.
משרד התחבורה מפעיל מאז שעות הבוקר מוקד מידע לציבור ומספרו 8787*
לפרטים: .....

לוגו משרד תחבורה
השבתה מתוכננת

תאריך

הודעה לעיתונות

<u>לרגל עבודות בקו / קווים..... של רכבת ישראל</u>

משרד התחבורה יפעיל מערך חלופי של קווי תחבורה ציבורית לנוסעי הרכבת בקו/קווים.... של רכבת ישראל

עקב / לרגל עבודות בקו/ים ..... של רכבת ישראל מפעיל מהבוקר משרד התחבורה והבטיחות בדרכים מערך קווי תחבורה ציבורית חלופיים עבור נוסעי רכבת ישראל.
קווי התחבורה החלופיים עומדים לרשות הנוסעים בתחנות המרכזיות/ במרכזי התחבורה / מסוף האוטובוסים ויגיעו לכל יעדי תחנות הרכבת.
הקווים החלופיים יפעלו עד להשלמת העבודות, בין התאריכים.....
לפרטים על זמני יציאת הקווים והתחנות ניתן להתקשר למוקד 8787*

לפרטים: .....

נספח ד' – היערכות מפעילי התח"צ

כ"ד בניסן, התשע"א
28 אפריל 2011

סימוכין:11969211
תיק: 3.4.25

הנדון: **<u>הערכות מפעילי התחבורה הציבורית להשבתת הרכבת</u>**

בכוונת המשרד להיערך במתן תגבור הקווים שפועלים במקביל לקווי הרכבת לקראת שביתה אפשרית החל מיום ג' ה- 3/5/2011 .

לפיכך, המשרד ישתתף במימון הפעלת האוטובוסים הנוספים הנדרשים לתגבור השרות בקווים.

תמורת הוספת אוטובוסים מעבר לצי הקיים, שאינם בבעלות המפעיל ו/או אינם משמשים להפעלת שרות סדיר בתחבורה הציבורית (להלן: "האוטובוסים הנוספים/ תגבור") המשרד ישלם סך של 3,000 ₪ לאוטובוס בודד בתנאים הבאים:

1. הפעלת האוטובוס תהיה למשך 12 שעות ביום (בהתאם לשעות ולקווים שהוגדרו בתוכנית התפעולית).
2. כל שעות הפעילות שאינן במסגרת שעות הפעלת האוטובוס (ס' 1 לעיל) יבוצעו באמצעות האוטובוסים בצי האוטובוסים המורשים להפעלה בחברה ויענו על הביקושים באופן מלא.
3. לאור מגבלת אמצעי הכרטוס באוטובוסים הנוספים תתאפשר הפעלתם בקווים ישירים אחרים שמופעלים באמצעות המפעיל כנגד החלפה באוטובוסים ברשימת האוטובוסים המורשים שיפעלו בקווים המתוגברים. המפעיל יעביר כל יום רשימת אוטובוסים לפי קווים שבהם משובצים האוטובוסים.
4. משרד התחבורה רשאי להורות למפעיל להוסיף/להפחית את כמות האוטובוסים בהתראה של 24 שעות.
5. משרד התחבורה רשאי להודיע על הקטנת מס' האוטובוסים הנוספים ערב ההפעלה בהיקף של עד 25% מהכמות שסוכמה.
6. במידה ולא יהיה צורך בהפעלת האוטובוסים הנוספים, כאמור בסעיף 6 לעיל, תישא המדינה בעלות של 75% מכמות האוטובוסים שסוכמה מראש.
7. המפעיל מתחייב להעמיד את כל השירותים (כולל אנשי תפעול, כרטיסנים, פקחים) הנדרשים לתפעול האוטובוסים הנוספים. בנוסף, המפעיל מתחייב להדריך, בין היתר,

   את הנהגים הנוספים על מסלול האוטובוס, מיקום התחנות, לוחות זמנים וכל מידע תפעולי הנדרש להפעלה סדירה של השירות.
8. המפעיל ידאג לסמן את האוטובוסים בשילוט בולט בשלושת צידי האוטובוס בפירוט מספר הקו ויעדו.
9. הפעלת האוטובוסים בקווים יחשבו כנסיעות במסגרת רישיון הקו ובהתאם לכל דין.
10. גיל האוטובוסים הנוספים שיופעלו לא יעלה על 8 שנים. במקרים חריגים ניתן לפנות לקבלת אישור להפעלה מראש.
11. המפעיל נדרש לדווח דווח יומי על ביצוע הנסיעות ביחס לכל נסיעה בפירוט מס' האוטובוס המבצע, מס' הקו ומספר הנוסעים המוערך. העברת דו"ח זה במועד יהווה תנאי לתשלום בעבור ביצוע התגבור.
12. המפעיל יספור את החיילים שיסעו בקווים אלו .

גלעד שמיר
סגן חשב משרד התחבורה

גילי קניגסבוך
מנהלת אגף פיקוח כלכלי פיננסי

העתקים:
המנהל הכללי – משרד התחבורה
מר אלכס לנגר – המשנה למנהל הכללי
מר יהודה אלבז – מנהל אגף בכיר תח"צ
מר דרור גנון - סגן מנהל אף בכיר תח"צ

נספח לב'

שיתוף פעולה תעשייתי

This form has to be filled out, duly signed and submitted by each Proponent together with the Proponent's Proposal in response to the Tender/Request for Proposals referred to below. Failure to comply with this requirement may disqualify the Proponent's Proposal. The Proponent shall be referred to herein as the "Supplier".

Annex to Invitation to Tender/Request for Proposals no. _____ , issued by _____

_____ (hereinafter referred to as the "Buyer") dated_____

for the supply of _____

Foreign Supplier's Industrial Cooperation Undertaking

As per the Mandatory Tenders Regulations

(Mandatory Industrial Cooperation), 5767-2007 (hereinafter the "Regulations")

We, (name of Supplier) _____

having offices at (full address) _____

commit to the State of Israel, that in the event of winning the above mentioned Tender/Request for Proposals (hereinafter referred to as the "Tender"), we shall put into practice Industrial Cooperation in Israel, in accordance with the outlined below:

1. We are aware of the fact that this undertaking is provided pursuant to the Regulations and that the terms used herein shall have the same meanings as ascribed to them in the Regulations.

2. The extent of Industrial Cooperation that shall be carried out by us, shall equal at least 35% (for suppliers of non-excluded products from GPA member states, the extent of industrial cooperation is 20%), of the value of the contract or of the transaction, that will be concluded with us, in the event of winning this tender in whole or in part. With respect to the foregoing, the value of the contract or transaction shall also include the following: (i) the exercise of any option related thereto; (ii) any follow-on procurement in excess of USD 500,000 that is made within a period of five years from the date of the original contract and (iii) any acquisition of spare parts, training activities, maintenance, technical assistance, guarantees etc. that will be procured from us, in connection with the main services and/or products acquired from us, within the framework of the Tender.

3. We are aware that our undertaking for Industrial Cooperation, may be fulfilled by using any of the following means: local subcontracting, investments, Know-How transfer, R&D, acquisition of Israeli products, work or services, or by any other means if approved in advance by the Industrial Cooperation Authority ("ICA"), but excluding those listed in clause 10 bellow.

4. (a) Within the framework of our undertaking, we commit to carry out Local Subcontracting in a value not less than 20% of the contract/transaction value and additionally, carry out Industrial Cooperation in one or more of the other ways set forth in clause 3 above, in a value not less than 15 or 0% (subject to the rule outlined in clause 2 above) of the contract/transaction value.
   (b) We are aware that once we've committed to carry out Local Subcontracting in the value outlined above, at the end of work done, we'll have to provide the Buyer and the ICA with a signed by a CPA report, indicating the value and nature of Local Subcontracting actually materialized.

5. We are aware of that in accordance with the provisions of the tender, we are required to provide in conjunction with our price proposal and this duly signed undertaking form, a detailed fulfillment program with respect to our undertaking, in the event that we win the Tender, as further described below in clause 11.
   Failure to provide the fulfillment program as required will disqualify our bid.

6. We are aware that if we win the Tender, the ICA will be in charge on behalf of the Government of Israel with the appraisal, classification and monitoring of the hereby attached fulfillment program.

7. Our undertaking for Industrial Cooperation shall be carried out within 3 years as of the effective date of the contract/transaction the subject of the tender. The ICA may upon request, approve an extended period of time for the fulfillment of our undertaking, considering the nature of Industrial Cooperation to be implemented, or the complexity of the contract/transaction. In any case, our undertaking for Industrial Cooperation remains in force until completed**.**

8. The records of ICA pertaining to the execution of our undertaking shall be *prima facie* evidence in any matter relevant to the fulfillment of this requirement in the tender.

9. We are aware that in order to value the extent of Industrial Cooperation activities carried out by us pursuant to this undertaking, the following rules shall apply:
   (a)New or incremental procurement by the Supplier of Israeli products or services, compared to the Supplier's average extent of procurements carried out in the last three years, or the award of orders for local subcontracting, **comprising a level of Israeli added value of at least 35%,** shall result in Industrial Cooperation credits in a value of 100% of the business deal nominal price.
   (b) In some instances, subject to the rules to be published and on a case by case basis, the ICA will be entitled to grant credits exceeding 100% of the business deal price, by virtue of Industrial Cooperation activities of a unique nature, or activities implemented with preferred industry sectors and regions.

10. Furthermore we are aware that:
   (a) Any grant that was provided by the Government of Israel as part of a plan for an investment, acquisition or funding of a R&D project, shall not be taken into account for the purpose of calculating our Industrial Cooperation
   (b) Expenditures such as: agent commissions, personnel expenses, office expenses and other expenses that were incurred for the purpose of promoting our sales in Israel, shall not be recognized as Industrial Cooperation activities.
   (c) Purchase of shares of Israeli companies to which the Securities Law 5728-1968 applies, to the extent in which the purchaser is not deemed to be "*a party with an interest*" as defined in the said Law, will not be considered as Industrial Cooperation.
   (d) Any activity of ours with the Israeli industry that was carried out prior to being awarded with the Buyer's contract, shall not be eligible for crediting purposes.
   (e) Any Industrial Cooperation activity to be carried out by us which is not part of our fulfillment program will be subject to ICA's prior approval.
   (f) Any activity of ours with the Israeli industry that incurs Offset/Industrial Cooperation obligations on the Israeli industry shall not be eligible for crediting purposes.

11. Aimed at demonstrating our serious intentions regarding the fulfillment of our undertaking, we commit to take the following steps:
   (a) To furnish along with the submission of our bid or price proposal (the latest between the two), a fulfillment program for our undertaking, if we win the above mentioned tender. We will use Attachment A to specify the program including as many details as possible of subjects for Industrial Cooperation with the Israeli industry, implementation mile stones and time frame of completion, having regard to activities as outlined in clause 3 above.

(b) Part of that program will be the appointment and written notification of a competent person to act as our Industrial Cooperation Coordinator (ICC), who will be responsible on our behalf for the fulfillment of this undertaking, for managing the activities in this regard and serve as our contact with the ICA, with the Israeli industry and other business entities. The appointee's name and position in our organization and all other complementary information will be fully outlined in the program submitted.
In case the ICC is replaced at any time in the future, we are committed to notify the ICA within 72 hours from the time the replacement took place.
(c) To take all conventional measures, including the use of consultation services, conducting a professional survey in Israel, visiting business entities in Israel and vice versa, or any other means aimed at the examination of business feasibilities in Israel.
(d) Once every year (on January 31) and until our undertaking is fully satisfied, we shall furnish the ICA with written - in a format to be set by the ICA - reports, having regard to the fulfillment of our undertaking for Industrial Cooperation, which will include the following data:

(1) Full identifying details of orders for Israeli products, work and services, local Subcontracts, investments or any other Industrial Cooperation activities carried out during the reporting period, subject to the rules set forth in clause 9 above.

(2) Any additional information that might be required by the ICA, regarding activities we've carried out aimed at the fulfillment of our undertaking.

Non compliance with any of the requirements outlined in clause 11 will be deemed as a violation of our undertaking.

12. All communications on our behalf having regard to the fulfillment of this undertaking will be sent to the ICA at the following address:

Industrial Cooperation Authority
Ministry of Industry Trade and Labor
86 Menachem Begin Rd.
P.O. Box 36049
Tel Aviv 67138, Israel.
Tel: (972) 3 5652703 Fax: (972) 3 5634177

and additionally, for U.S. and Canadian companies:

The U.S. Director - ICA
Government of Israel Economic Mission
800 Second Ave. 17th Floor,
New York, NY 10017, U.S.A.
Tel: (212) 499 5741, Fax: (212) 499 5745

Signature of an authorized officer on behalf of the Supplier:
If the bid is submitted by an importer and/or a leasing services provider, this document should be signed by an authorized officer on behalf of the foreign manufacturer of the goods or services to be supplied pursuant to the a.m. tender.

Name: _____ Title: _____

Phone No.: _____ Fax No: _____

Signature: _____ Date: _____

Email: _____ Web Site: _____

Attachment A

to the

Industrial Cooperation Undertaking

Related to Tender/RFP No. ……

Issued by .....…… Dated …….

Pursuant to clause 11(a) of the a.m. document, we (full company name) …… ……..……..……..……, hereby submit our Fulfillment Program, that will serve as our initial draft, aimed at the satisfaction of our a.m. undertaking, as follows:

1. In accordance with clause 3 of our undertaking, our fulfillment activities will be in the fields of one or more of the following Industrial Cooperation Categories:

□ Local Subcontracting	□ R&D Orders
□ Investments	□ Acquisition of Israeli Products, Work or Services
□ Know-How transfer	□ Other …….

2. Anticipated / Approximate dates of the following mile stones implementation:

   a. Conducting an Israeli industry survey: …….
   b. Projects and partners selection: ……..……..
   c. Starting date of IC activities implementation: ……...
   d. Full program accomplishment: ……..

3. Following is our prospective Fulfillment Program.

Industrial Cooperation Category	Transaction Description	Estimated Timeframe		Names of Israeli Entities Involved	Transaction Value	Israeli entity's Contact Person info.
		Start Date	Due Date			
				Total Fulfillment Value		

(Additional records, should be registered in the same table format).

Name: …… Title: ……

Signature: …….. Date: ……

Note: For further clarifications or assistance in filling out this document, feel free to contact the corresponding ICA representative, to be found at: www.ica.gov.il

נספח לג׳

מבוטל

נספח לד'

התחייבויות המפעיל בעת חירום ומל"ח

רח' המלאכה 8, ת.ד. 57109 ת"א 67150. טל' 5657182- 03 פקס 5657181- 03

התחייבויות ומחויבויות המפעיל בעת חירום ומל"ח

כללי:

בחלק בלתי נפרד מהסכם ההפעלה, בעת חירום וככל שיידרש מעת לעת מחויב המפעיל באמור בנספח זה:

א. התחייבות המפעיל

התחייבות לכל הנדרש והמשתמע מעמידה בחוקים ובתקנות כמפורט לעיל :

1. **חוק ההתגוננות האזרחית , תשי"א – 1951.**
2. **חוק ההתגוננות האזרחית (תיקון מס' 15), התשע"א–2011*.**
3. **תקנות ההתגוננות האזרחית (השתתפות רשויות מקומיות) , תשט"ז – 1955.**
4. **תקנות ההתגוננות האזרחית (חמרים מסוכנים), התשנ"ב-1991.**
5. **תקנות ההתגוננות האזרחית (ציוד מפעלים ומוסדות ואימון עובדיהם), תשל"ג-1973.**
6. **תקנות ההתגוננות האזרחית (ערכות מגן), התשנ"א-1990.**
7. **תקנות ההתגוננות האזרחית (אותות אזעקה וארגעה), התשנ"ב-1992.**
8. **תקנות ההתגוננות האזרחית (ציוד ושילוט במקלטים ובמחסים ציבוריים), התשמ"א-1981.**
9. **אכרזת ההתגוננות האזרחית (תפקידים נדרשים בהגא), תשכ"ה-1964.**
10. **אכרזת ההתגוננות האזרחית (תפקידים נדרשים חיוניים), תש"ל-1970.**
11. **תקנות ההתגוננות האזרחית (התנהגות במקומות ציבוריים), תשי"ז-1956.**
12. **תקנות ההתגוננות האזרחית (תעבורה בדרכים), תשי"ז-1956.**
13. **תקנות ההתגוננות האזרחית (איפול), תשי"ז-1956.**
14. **תקנות ההתגוננות האזרחית (הגנה על השמשות), תשי"ז-1956.**
15. **תקנות ההתגוננות האזרחית (תנאים להתקנת מיתקנים ולשימוש בהם), תשכ"ה-1965.**
16. **חוק שירות עבודה בשעת-חרום, התשכ"ז – 1967 .**
17. **הנחיות , נהלים ומסמכים מקצועיים הקיימים ומתעדכנים באתר משרד התמ"ת בתחום מל"ח (משק לשעת חירום).**

ב. מפעל חיוני

- **המפעיל מחויב להיות מפעל חיוני של משרד התחבורה בכפוף לכלל הנחיות ההתגוננות של פיקוד העורף ובהתאם להנחיות משרד התמ"ת כפי שנקבע בחוקים ובתקנות המשלימות שבתוקף.**
- **המפעיל מחויב להעברת נתונים למשרד התחבורה ולמשרד התמ"ת כפי שנדרש ממפעל חיוני.**

* התקבל בכנסת ביום כ"ד באדר ב' התשע"א (30 במרס 2011); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בהצעות חוק הממשלה – 537, מיום ח' באב התש"ע (19 ביולי 2010), עמ' 1374.

- **אחת לשנה יבצע המפעיל פגישה עם נציג אגף כ"א לשע"ח במחוז הרלוונטי של משרד התמ"ת ויעביר רשימה עדכנית של נהגים , סגל ועובדי מנהלה קריטיים להפעלת החברה בחירום לצורך עדכון הריתוק המשקי.**

ג. <u>דיווחים</u>

- **המפעיל מחויב להעברת דיווחים למשרד התחבורה בשגרה ובחירום כפי שיוכתב ויידרש על ידי המשרד מעת לעת .**
- **הדיווחים שיועברו ישמשו את משרד התחבורה/רשות ההיסעים לצרכי תכנון, קבלת החלטות ומתן הנחיות לביצוע המפעיל על פי שיקולי משרד התחבורה ועל פי צרכי החירום של המשק.**

ד. <u>תשתיות חירום</u>

- **המפעיל מחויב לפעול על בסיס תשתית פיזית העומדת בהנחיות ההתגוננות של פיקוד העורף.**
- **המפעיל חייב להפעיל מערכות תשתיתיות (חשמל , תקשורת , מחשוב וכד') עם גיבוי שיאפשר רציפות תפקודית בעת פגיעה הנובעת ממצב חירום (פגיעה כתוצאה מאירועי לחימה או אירועי טבע).**

ה. <u>הפעלת ספקי משנה</u>

- **המפעיל מתחייב לוודא שספקי המשנה המהווים תמיכה טכנית ותפעולית לפעילות העיקרית של המפעיל למתן שירותי תח"צ – יהיו זמינים למתן שירותים גם במצבי חירום (אם בעצם העובדה שהם יהוו מפעלים חיוניים ו/או מתן השירותים יגובה בהסכמים בין המפעיל לבין ספקי המשנה).**

ו. <u>הקצאת אוטובוסים לצה"ל</u>

- **המפעיל מחויב לעמוד בתכנית הקצאת אוטובוסים לצרכי גיוס צה"ל בהתאם לתכנון המשותף שיסוכם בין משרד התחבורה/רשות היסעים למשרד הביטחון צה"ל.**
- **המפעיל יהפוך את התכנית להסכם ישיר מול משרד הביטחון כנספח להסכם הסעת חיילים הקיים (או שאינו קיים) בין המפעיל למשרד הביטחון.**
- **המפעיל יתחייב להקצות את כמות האוטובוסים לצרכי משרד הביטחון/צה"ל בהתאם לתנאי ההסכם שייחתם ובתאום עם משרד התחבורה/רשות היסעים.**
- **המפעיל יכין תכנית הקצאת אוטובוסים לצה"ל על פי היקף צי הרכב הנדרש , היקף נהגים נדרש (העומד בקריטריונים של ההסכם עם משרד הביטחון) , סגל סדרנות ותפעול חניונים (כנדרש מההסכם עם משרד הביטחון).**

ז. <u>תכניות הפעלת קווים בחירום</u>

- **המפעיל מתחייב להכין תכנית הפעלת קווי תח"צ במצבי החירום השונים על פי הנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים ועל פי תרחישי הייחוס שיועברו .**
- **המפעיל מתחייב להכין מפת רישוי לכל מצב חירום כפי שיוכתב על ידי משרד התחבורה/רשות היסעים , התכנית תאושר מראש על ידי הממונה המחוזי בשיתוף רשות ההיסעים והמפה תוזן למערכת הרישוי כתכנית מגירה.**

- **במפעיל מתחייב להפעיל את הקווים בחירום על פי הנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים ועל פי מודל העבודה שהוגדר/יוגדר על ידי המשרד.**
- **המפעיל מתחייב לגבות את כל פעילות הפעלת קווי התח"צ באמצעות עדכון יומי של מערכת הרישוי לצורך תיעוד ובקרה ולצורך הזנת מערכות המידע לציבור של המפעיל ושל המשרד.**

ח. <u>תכנית תפעולית בחירום</u>

- **המפעיל "יגזור" את מכלול הפעילות התפעולית התומכת את הפעלת הקווים ויכין תכנית תפעולית משלימה למצבי החירום השונים .**
- **התכנית התפעולית תכלול:**
  - **סידור עבודה על פי צי הרכב הזמין (לאחר הקצאת אוטובוסים לצרכי משרד הביטחון/צה"ל).**
  - **סידור עבודה על בסיס שיבוץ נהגים זמינים (המביא לידי ביטוי נהגים מגויסים למילואים , תגבור ממקורות חוץ/פנים).**
  - **תכנית לוגיסטית משלימה של תדלוק , אחזקה (על מגוון האמצעים הפיזיים , הטכניים התקשורת והמחשוב) , כלכלה , ניקיון וכד'.**
  - **הפעלת מתקנים שבבעלות המפעיל (חניונים , מסופים , תחנות וכד').**
- **התכנית תעבור אישור מקצועי של הנהלת רשות ההיסעים/משרד התחבורה ותאושר סופית על ידי המנכ"ל.**

ט. <u>מידע לציבור</u>

- **המפעיל מתחייב להפעיל את מגוון הכלים למתן מידע לציבור הנוסעים בשעת חירום כמפורט :**
  - **אתר האינטרנט של המפעיל .**
  - **מוקד המידע לציבור ופניות הציבור – לאורך שעות היממה וכל ימות השבוע (7/24).**
  - **השילוט האלקטרוני שבאחריות המפעיל.**
  - **קשר ישיר ועדכון שוטף למוקדי 106 של הרשויות המקומיות הגדולות שבגזרת האשכול.**
  - **הזנת הודעות טקסטואליות רלוונטיות למרכז המידע הארצי באמצעות אגד.**
  - **הזנת הרישוי העדכני ברמה יומית לצורך עדכון מרכז המידע הארצי של המשרד *8787.**
- **המפעיל יוכל להיעזר בהודעות דוברות לציבור באמצעות התקשורת על ידי העברת הודעות למרכז ההפעלה של רשות ההיסעים/משרד התחבורה בחירום.**

י. <u>הכשרות מקצועיות</u>

- **המפעיל יהיה שותף לתהליך הכשרות והדרכות מקצועיות של משרד התחבורה כפי שיפורסמו ויידרשו מעת לעת.**
- **המפעיל מתחייב למנות ממונה חירום (יכול להתבצע על ידי בעל תפקיד קיים בנוסף לתפקידו השוטף בחברה).**
- **המפעיל מתחייב למנות ממונה הג"א על פי הנדרש בחוק ולהכשירו בהתאם להנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים והנחיות פיקוד העורף. (מינוי ממונה הג"א הינו לבעל תפקיד בנוסף לתפקידו ולכל מתקן עצמאי כנדרש על פי החוק).**

יא. <u>פרסומים שונים</u>

- **המפעיל יפרסם אחת לשנה תכניות מעודכנות כפי שצוין לעיל (תכנית הקצאת אוטובוסים לצה"ל , תכנית הפעלת הקווים לפי מצבי חירום , תכנית תפעולית).**
- **התכניות יועברו למשרד התחבורה/רשות ההיסעים/לידי ממונה מל"ח באגף מטענים ומל"ח.**
- **התכניות יפורסמו בקרב הנהלת החברה/מפעיל לצורך הכרה והפעלה במצבי החירום השונים על פי הצורך.**
- **ממונה החירום של המפעיל יחזיק בידיו ארון חירום עם מכלול הנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים , מכלול התכניות הפנימיות של המפעיל לחירום וחומר מקצועי נוסף על פי הצורך.**

יב. <u>בקרה</u>

- **מכלול הנחיות המשרד ודרישות להיערכות המפעיל למצבי חירום לאומיים המופיעים לעיל – יבוקרו אחת לשנה על ידי אגף בקרה ופרויקטים במשרד התחבורה.**
- **ציון הבקרה יהווה חלק מציון המפעיל המשוקלל על ידי הנהלת המשרד.**
- **המפעיל יאפשר לנציג רשות ההיסעים לבצע ביקורות מקצועיות מעת לעת בתאום מראש עם ממונה החירום.**

נספח לה

נוהל פיקוח וגבייה

1. כללי

1.1. חוק לתיקון פקודת התעבורה (מס' 94), התש"ע-2010 (להלן – **התיקון**), קובע כי נציג בעל הרישיון, כהגדרתו בתיקון, רשאי לדרוש מנוסע באוטובוס להציג או למסור לו את כרטיס הנסיעה, ואם הנוסע לא הציג בפניו את כרטיס הנסיעה אזי רשאי נציג בעל הרישיון לדרוש מאותו נוסע להזדהות בפניו; לדרוש מנוסע שנסע בלא כרטיס או שלא הזדהה כאמור לשלם את התעריף המוגדל, כהגדרתו בתיקון. כמו כן, התיקון קובע כללים לזיהויו של נציג בעל הרישיון.

1.2. תנאי לפעולותיו של נציג בעל הרישיון הוא כי הוא יוסמך לפי הוראות המפקח על התעבורה.

2. מטרה

לקבוע את הנהלים והכללים להסמכת נציג בעל הרישיון, ולהנחות את בעלי הרישיון לגבי אופן פעולת נציג בעל הרישיון.

3. הגדרות

3.1. "הסדר נסיעה" - הסדר שימוש בכרטיסים כמשמעותם בתקנה 389(9) לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961, המזכים בזכות נסיעה באזור ו/או בקווי שירות נתונים או בהנחות על התעריף הרגיל;

3.2. "הסדר נסיעה מסוג 'ערך צבור'" - הסדר נסיעה הנטען ומנוהל כערך כספי אשר יושם בהתאם למפרטי האינטראופרביליות;

3.3. "בעל הרישיון" – בעל רישיון לקו שירות בתחבורה ציבורית לפי פקודת התעבורה ותקנות התעבורה;

3.4. "המפקח על התעבורה" – כהגדרתו בפקודת התעבורה;

3.5. "פקודת התעבורה" – פקודת התעבורה [נוסח חדש], כפי שמעודכן מעת לעת;

3.6. "התעריף המוגדל" – כאמור בתיקון וכמפורט בי"פ _____ עמ' _____;

3.7. "תקנות התעבורה" – תקנות התעבורה, התשכ"א-1961, כפי שמעודכן מעת לעת.

4. אזכורים

4.1. תקנות התעבורה, תשכ"א-1961;

4.2. צו פיקוח על המחירים – צו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירי נסיעה בקווי השירות באוטובוסים) (תיקון), תש"ע–2009 470;

4.3. החוק לתיקון פקודת התעבורה (מס' 94), התש"ע-2010.

5. הסמכת נציג בעל הרישיון

סעיף זה קובע את הוראות המפקח על התעבורה לאופן הסמכת נציג בעל הרישיון, כמפורט להלן;

5.1. בעל הרישיון יגיש למפקח על התעבורה בקשה להסמכת נציג, בה יצהיר כי המועמד לשמש נציג (להלן - **המועמד**) עומד בכל התנאים המפורטים להלן, ויצרף לבקשה מסמכים אשר מאמתים את עמידת המועמד בתנאים אלו, כמפורט להלן;

5.1.1. אזרח ישראל – להוכחת עמידת המועמד בסעיף זה, יצרף בעל הרישיון לבקשה צילום מתעודת הזהות של המועמד;

5.1.2. נציג בעל הרישיון יהיה מעל גיל 21 - להוכחת עמידת המועמד בסעיף זה, יצרף בעל הרישיון לבקשה צילום מתעודת הזהות של המועמד;

5.1.3. המיועד לשמש כנציג בעל הרישיון יהיה עובד בעל הרישיון (יחסי עובד מעביד) בעת הגשת הבקשה או בעת אישורה על ידי למפקח על התעבורה. העסקת קבלני משנה אסורה.

5.1.4. בעל הרישיון יצרף לבקשה תצהיר של המועמד, חתום בפני עו"ד, בדבר העדר רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1(א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

5.1.5. כל מידע ו/או מסמך אחר הדרושים לדעתו של המפקח על התעבורה לצורך הסמכת המועמד כנציג בעל הרישיון.

5.2. לאחר קבלת הבקשה, ובמידה והמפקח על התעבורה סבר כי המועמד יכול לשמש כנציג, יעבור המועמד הכשרה על ידי המפקח על התעבורה, או על ידי בעל הרישיון אם הורה על כך המפקח על התעבורה. תוכן ההכשרה יהיה כמפורט להלן:

5.2.1. הכרת סעיפים 61ב-61ו לחוק לתיקון פקודת התעבורה (מס' 94), התש"ע-2010;

5.2.2. מדי הלבוש בהם נציג בעל הרישיון מחויב;

5.2.3. אמצעי הכרטוס השונים והאמצעים הטכנולוגיים המשמשים אותם (מכונת הכרטוס, מסופונים, יחידת מבקר ו/או כל אמצעי אחר);

5.2.4. סוגי ההנחות ותעודות הזכאות השונות;

5.2.5. אופן ביצוע הסמכויות שבחוק כמפורט בסעיף 6 להלן, לרבות ביצוע סימולציות באירועים האפשריים והתגובות להם.

5.2.6. ביצוע חפיפה בשטח

5.3. לאחר שהמועמד עבר בהצלחה את ההכשרה, יודיע המפקח על התעבורה לבעל הרישיון אם הסמיך את המועמד כנציג בעל הרישיון.

6. הוראות לעניין אופן פעולת הנציג

6.1. בעת מילוי תפקידו כנציג בעל הרישיון, ילבש הנציג מדים המזהים את תפקידו בצבע ובצורה שלא יהיה בהם כדי להטעות כנחזים להיות מדי משטרה, והנושאים לוגו בעל הרישיון, כשהוא עונד באופן גלוי תג המזהה אותו ואת תפקידו (בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג'), והכול כמפורט להלן:

6.1.1. המדים של נציג בעל רישיון ממין זכר הם: חולצה בעלת צווארון ושרוולים ארוכים או קצרים, עניבה, מכנסיים ומקטורן, כולם בצבעי הלוגו של בעל הרישיון, ונעליים סגורות כהות.

6.1.2. המדים של נציג בעל רישיון ממין נקבה הם: חולצה בעלת צווארון ושרוולים ארוכים או קצרים, מכנסיים או חצאית ומקטורן בצבעי הלוגו של בעל הרישיון, או שמלה בצבע כאמור עם שרוולים ארוכים או קצרים, ונעליים כהות.

6.1.3. נציג בעל הרישיון יחבוש על ראשו כובע הנושא את הכיתוב "מבקר";

6.1.4. גודל התג יהא 8.5 * 5.5 ס"מ בגופן ARIEL;

6.1.5. נציג בעל הרישיון יענוד את התג בצד שמאל של חולצתו;

6.1.6. לכל נציג בעל רישיון תהיה תעודה המעידה על אישורו כנציג. התעודה תכלול: שם, שם משפחה, מס' עובד, תמונת העובד, שם החברה ותוקף. התעודה תוצמד לחולצת נציג בעל הרישיון ובכך תהיה גלויה בכל שעות עבודתו. גב התעודה יכלול את לשון סעיף הפקודה המאפשרת את עבודת הנציג.

6.2. נציג בעל הרישיון יפנה אל כל נוסע בדרישה להציג ולמסור לו את כרטיס הנסיעה או את אמצעי הכרטוס המזכה אותו בזכות הנסיעה.

6.3. לא הציג או לא מסר הנוסע את כרטיסו לפי דרישה, או נוסע ללא כרטיס, רשאי נציג בעל הרישיון לדרוש מהנוסע את שמו ומענו ולהציג לפניו את תעודת זהות שלו או תעודה מזהה אחרת של הנוסע.

6.4. הנוסע בלא כרטיס, ומי שאינו מציג או מוסר את כרטיסו לפי דרישה, ישלם לנציג את התעריף המוגדל הרלבנטי לאותו קו, במזומן או בכרטיס אשראי. נציג בעל הרישיון ינפיק וימסור לנוסע קבלה על התשלום.

6.5. לא שילם נוסע את התעריף המוגדל, יעביר הנציג, תוך 30 ימים מיום האירוע, למפקח על התעבורה את פרטי הנוסע.

6.6. במקרה בו נוסע חויב בתשלום תעריף מוגדל אולם אין ברשותו אמצעי תשלום זמינים (מזומן/כרטיס אשראי), ימציא נציג בעל הרישיון לנוסע דרישה לתשלום הכוללת את הפרטים הבאים (נוסח דרישת התשלום המלא מצורף כנספח ב' לנוהל זה):

6.6.1. פרטי הנוסע;

6.6.2. דמי הנסיעה בעד הנסיעה הבודדת שלא שולמו ע"י הנוסע;

6.6.3. סכום התעריף המוגדל אותו על הנוסע לשלם;

6.6.4. פרטי הנסיעה לרבות מועד, קו, כיוון;

6.6.5. מועד האירוע;

6.6.6. הודעה בכתב המפרטת כי:

6.6.6.1. חובה על הנוסע לשלם לבעל הרישיון את התעריף המוגדל בתוך 30 ימים ממועד ההודעה, וכי אם לא ישלם, רשאי בעל הרישיון לפעול על פי דין לגביית התעריף המוגדל.

6.6.6.2. כתובת ומספר הטלפון של בעל הרישיון, דרכי התשלום כמקובל אצל בעל הרישיון, לצורך סילוק התעריף המוגדל ולצורך קבלת פרטים נוספים;

6.6.6.3. פרטי נציג בעל הרישיון אשר ערך את הדרישה לתשלום, והמקום שבו מסר את הדרישה לתשלום לידי הנוסע.

6.6.6.4. סירב הנוסע לקבל לידיו את הדרישה לתשלום, יציין זאת נציג בעל הרישיון על גבי הדרישה לתשלום בציון מועד הסירוב; בעל הרישיון ישלח בדואר רשום את דרישת התשלום לנוסע לפי הכתובת הרשומה בתעודה שהציג לזיהוי.

6.6.6.5. נציג בעל הרישיון יציין על גבי הדרישה לתשלום את דבר מסירתה לנוסע או את סירוב החייב לקבלה, לפי העניין.

6.6.6.6. בעל הרישיון רשאי לכלול בטופס פרטים נוספים ובלבד שאין בהם פגיעה בפרטיותו של הנוסע.

6.6.6.7. נציג בעל הרישיון ישאיר בידיו עותק מן הדרישה לתשלום שמסר לנוסע; עותק הדרישה לתשלום יישמר אצל בעל הרישיון.

6.6.6.8. רישום של פרט במרשם יישמר בידי בעל הרישיון במשך שנתיים מעת רישומו.

6.7. בביצוע סמכויותיו אלו , הנציג יפעל ויפנה אל הנוסע בצורה אדיבה ומנומסת.

6.8. במקרים בהם נתקל נציג בעל הרישיון באירוע חריג כגון: התנגדות פיזית למסירת כרטיס הנסיעה או במקרה בו סרב הנוסע להזדהות או במקרה בו חש נציג בעל הרישיון מאוים, ידווח על המקרה באופן מידי לסדרן, למנהל האשכול ולמשטרת ישראל במידת הצורך.

7. הנחיות כלליות למפעילים

7.1 בכל אוטובוס המופעל ע"י בעל הרישיון ובעמדות השירות על ידו תודבק מדבקה, בפנים האוטובוס/עמדת השירות, הקובעת כדלהלן:

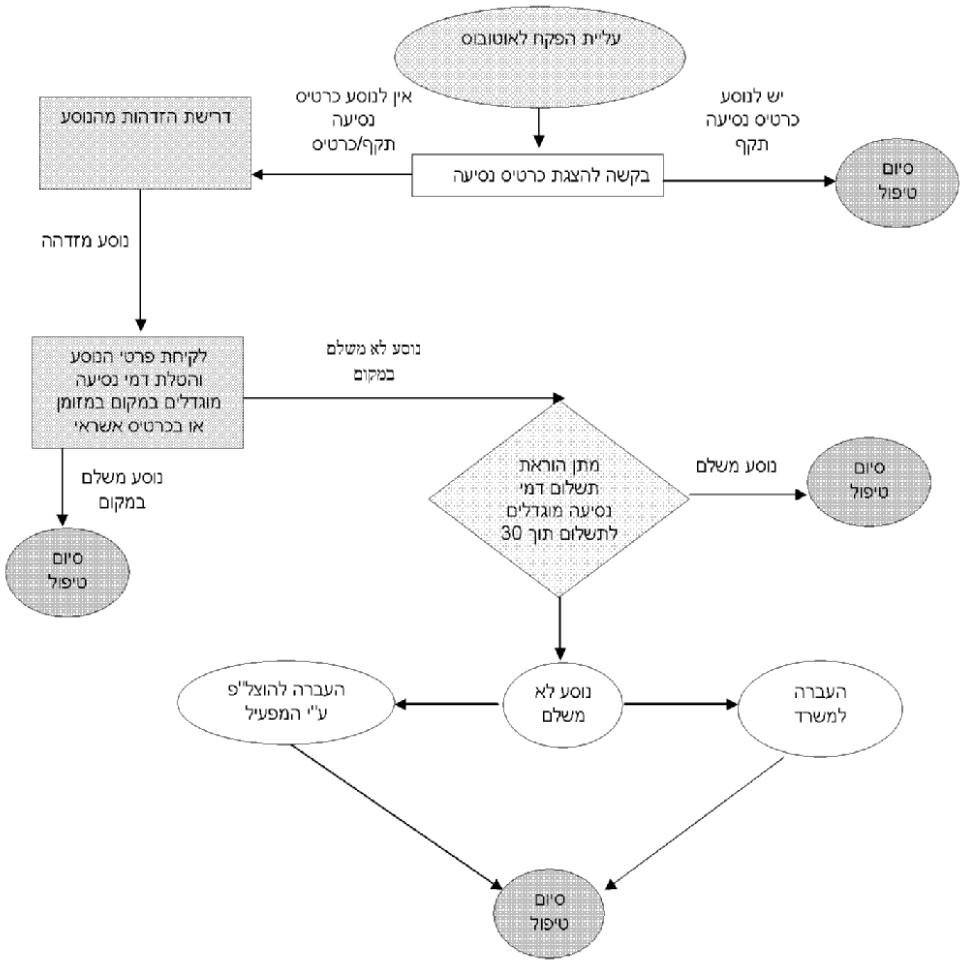
"**נסיעה באוטובוס ללא כרטיס נסיעה מתאים מהווה עבירה פלילית. הנוסע ללא כרטיס נסיעה ו/או מי שלא יציג את כרטיסו בפני המבקר, צפוי לשלם תעריף מוגדל ע"פ הקבוע בתקנות התעבורה".**

7.2 מפעילי התח"צ יפרסמו באתר האינטרנט שלהם את תעריפי הנסיעה המוגדלים שיוטלו על נוסעים ללא כרטיס/כרטיס מתאים ו/או מסרבים למסור את כרטיסם.

בכבוד רב,

מאיר חן
המפקח הארצי על התעבורה

נספח א'-
תרשים זרימה עבודת פקחים באוטובוסים



נספח ב' –
דרישת לתשלום דמי נסיעה מוגדלים

{לוגו המפעיל}
דרישה לתשלום*

אל:

שם משפחה _____ _____ שם פרטי _____
_____

מס' ת"ז/דרכון/תעודה מזהה אחרת הכוללת תמונה (ציין את סוג התעודה)
_____ _____

מען:

יישוב _____ רחוב/שכונה _____ מס' בית _____ ת"ד _____
מיקוד _____ _____

<u>עובדות האירוע</u>:

בתאריך _____ בשעה _____בקו_____
במקום _____ נמצאת נוסע בתחבורה ציבורית באוטובוסים בלא כרטיס / בלא שהעברת כרטיס במיתקן המיועד לכך / סירבת להציג כרטיס בניגוד לחובתך לפי פקודת התעבורה.

<u>דרישה לתשלום:</u>

עליך לשלם, בתוך 30 ימים מן המועד הנקוב לעיל, את החיוב המוגדל בסך של _____
_____ שקלים חדשים.

עד תום 30 הימים האמורים, ניתן לשלם את התעריף המוגדל במזומן, המחאה או בכרטיס אשראי במשרדי בעל הרישיון בכתובת: _____ _____.

לא שולם החיוב המוגדל במועד, רשאי בעל הרישיון לגבות את החיוב המוגדל בהתאם להוראות הדין.

<u>אישור מסירה:</u>

אני הח"מ: שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' פקיד _____, נציג בעל הרישיון שהוסמך בידי _____ _____ (שם בעל רישיון ההפעלה לקווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים) מאשר כי ביום _____ מסרתי למר/גב** _____ (ציין את סוג התעודה שלפיה נרשם המספר) (להלן - החייב) בעל/ת** ת"ז/דרכון מס' _____ דרישה לתשלום זו, והחייב אישר בחתימתו את קבלת הדרישה לידיו _____ (חתימת החייב)/ סירב לקבל את הדרישה לתשלום**

תאריך _____ חתימה _____ תפקיד _____

_____

* הדרישה לתשלום תמולא במקור ושני העתקים. המקור יימסר לחייב.

** מחק את המיותר.

נספח ג' –
תעודת הסמכה

<u>פנים התעודה</u>:

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	"לוגו המפעיל"
	שם פרטי ומשפחה: מספר זהות: תוקף התעודה:
תמונת הנציג	
	חתימת המפקח על התעבורה

<u>גב התעודה</u>:

" נושא תעודה זו, הוסמך לפי הוראות המפקח על התעבורה לשמש כנציג בעל הרישיון. במסגרת פעילותו רשאי נציג בעל הרישיון לדרוש מנוסע באוטובוס בקו שירות את שמו ומענו ולהציג בפניו תעודת זהות או תעודה מזהה אחרת, לפי דרישתו. ככל וסבר נציג בעל הרישיון כי דמי הנסיעה לא שולמו כדין, מוסמך הוא לחייב את הנוסע בדמי נסיעה מוגדלים"

נספח לו׳

הצעה אחוז בקרה

נספח לו'- הצעה אחוז הנסיעות שיבוקרו בקרת גבייה

1. **הצעה אחוז נסיעות שידגמו בשנה.**

על המציע למלא את אחוז הנסיעות היומי שלגביו יבצע בקרת גבייה בהתאם להנחיות ונוהלי בקרת הגבייה:

אחוז הנסיעות היומי שיבוקר יעמוד על _____ אחוזים (ובמילים:_____)

(*) לתשומת לב המציע יש לרשום מספרים שלמים בלבד ולא מספרים עשרוניים.

האחוז המינימלי של הנסיעות שיידגמו מדי יום יעמוד על 3% (ובמילים: שלושה אחוזים) מכלל הנסיעות היומיות כאמור ברישיונות הקווים באשכול לפיכך לא ניתן להציע אחוז דגימות בקרה הנמוך מ- 3%.

_____

חתימת המציע

נספח לז׳

כתב התחייבות בדבר השימוש בתוכנת מקור

נספח לז' – כתב התחייבות בדבר השימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מתחייב/ת בזה כדלקמן:

1. הנני נותן כתב התחייבות זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת הליך תחרותי זה (להלן: "**המציע**"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת להתחייב ולחתום על כתב התחייבות זה בשם המציע.
2. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות וברישיון להפעלתן לצורך הליך תחרותי מס' 18/2018 להפעלת קווי תחבורה ציבורית באשכול רהט (להלן: "**ההליך התחרותי**") ולצורך ביצוע השירותים נשוא ההליך התחרותי, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
3. זה שמי ולהלן חתימתי.

_____ _____ _____

תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת המציע

<u>אישור</u>

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המחייב את המציע בכל דבר ועניין, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

_____ _____

תאריך חתימה

נספח לח'

התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

נספח לח' - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז._____, מתחייב בזאת כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זאת בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") בתמיכה להצעה בהליך תחרותי מספר 18/2018 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול רהט (להלן: "**ההליך התחרותי**").
2. הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זאת בשם המציע.
3. מתחייב בזה, כי במידה והמציע יזכה בהליך התחרותי מספר 18/2018 שפרסם משרד התחבורה להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול רהט יקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידי המציע את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תש"י"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991

- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

<u>אישור</u>

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המחייב את המציע בכל דבר ועניין, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

_____	_____
תאריך	חתימה

נספח לט׳

על הקו – חוברת נהלים
(יצורף במדיה מגנטית)



מרכז מידע ושירות לתחבורה הציבורית

חוברת נהלים





בס״ד

מרכזי שרות והנפקה ״על הקו״ נבנו במטרה לספק לציבור שירות ומידע בנושא התחבורה הציבורית .

מרכזי השרות ״על הקו״ :

1. שירות ומידע בנושאי תחבורה ציבורית.
2. הנפקת כרטיס רב קו פרסונאלי.
3. טיפול בתקלות כרטיסי רב קו.
4. הנפקת רב קו פרסונאלי חלופי ושחזור חוזים במקרה של אובדן.
5. מידע על אופן השימוש בכרטיס הרב קו
6. שינויי פרופיל.
7. אימות זכאויות מול מאגרי מידע.
8. זיכויים והחזרים כספיים .

פרק א'
שחזור כרטיס "רב קו" זיכויים ושנוי פרופיל

שחזור כרטיסי רב קו

1. במקרה של אובדן, גניבה או כרטיס תקול – הלקוח רשאי לפנות לעמדת השירות **3 ימים מיום האובדן/גניבה.**
2. בעת פנייה למרכז יצטייד הלקוח בת.ז. או רישיון נהיגה לשם זיהוי.
3. עם הצגת אמצעי הזיהוי יבדוק המרכז מול מאגר הנתונים של מרכז השרות הארצי את יתרות הכרטיס של הלקוח ויאמת סבירותם מול הלקוח.
4. יבצע הנפקה של כרטיס חדש שבו משוחזרים כלל הנתונים והיתרות של הלקוח.

שים לב:

אין צורך בעדכון המרכז בדבר אובדן/

תקול הכרטיס ואין צורך בדיווח

למשטרה או אישור עו"ד.

שינוי פרופיל/הנפקת כרטיס חדש

1. הלקוח יציג תעודה לזיהוי .
2. המפעיל יבדוק מול מאגר המידע של מרכז השרות הארצי את הפרופיל הנוכחי של הלקוח.
3. **לשינוי פרופיל** יבדוק המפעיל את סטטוס הלקוח באחד משני האופנים הבאים :

« מול מאגרי המידע הרשמיים של מדינת ישראל דהיינו מרשם האוכלוסין ,מאגר נתונים לזכאי ביטוח לאומי, מאגר מידע התאחדות הסטודנטים.

« עם הצגת תעודות רלבנטיות כמפורט להלן :

- אזרח ותיק : תעודת אזרח ותיק/תעודת זהות/ רישיון נהיגה .
- נוער : ספח תעודת זהות של אחד ההורים.
- עיוור : תעודת עיוור.
- זכאי ביטוח לאומי : תעודת זכאי ביטוח לאומי ממשרד התחבורה.
- סטודנט : תעודת סטודנט+ אישור לימודים.
- נכה : הצגת תעודת נכה .
- של״ת או קד״צ : הצגת תעודת של״ת/קד״צ.

זיכויים כספיים וביטולים

ביטול חוזה/טיפול ביתרות כלואות וזיכוי בגין חיוב שגוי/כפול:

- זיכויים כספיים יינתנו במקרים הבאים:
  - חיוב כפול של מפעיל, הטענה של חוזה שגוי, ביטול מנוי רב חודשי.
- במקרה של ערך צבור/כרטיסייה – סכום ההחזר יחושב לפי היתרה בחוזה בניכוי ההנחה שקיבל הנוסע בגין הפרופיל (לדוגמה הנחת נוער).
- במקרה של חופשי יומי/שבועי/חודשי – לא ינתן החזר כספי.
- במקרה של מנוי רב חודשי ינתן זיכוי יחסי לניצול התקופה ולתשלום ששילם בפועל.
- במקרה של ביטול חוזה מבקש הביטול ישלם דמי טיפול של סך 20 ₪ .
- במקרה של ביטול מנוי רב חודשי מבקש הביטול ישלם דמי טיפול על סך 50 ₪.

זיכויים כספיים וביטולים

זיכויים בעמדת השירות יבוצעו במקרים הבאים:

באחת מהאפשרויות הבאות:

זיכוי במזומן.

זיכוים עד 100 שקלים חדשים יינתנו במזומן בעמדת השירות.

זיכוי שאינו ניתן במזומן יבוצע בפרק זמן של עד-7 ימים מיום בקשת הזיכוי.

החלפת חוזה שניקנה בטעות בחוזה חלופי.

במעמד ההחלפה יבוצע זיכוי במקרה של חיוב יתר או השלמת מחיר.

פרק ב'
הנחיות לבינוי ועיצוב מרכז שרות
"על הקו"

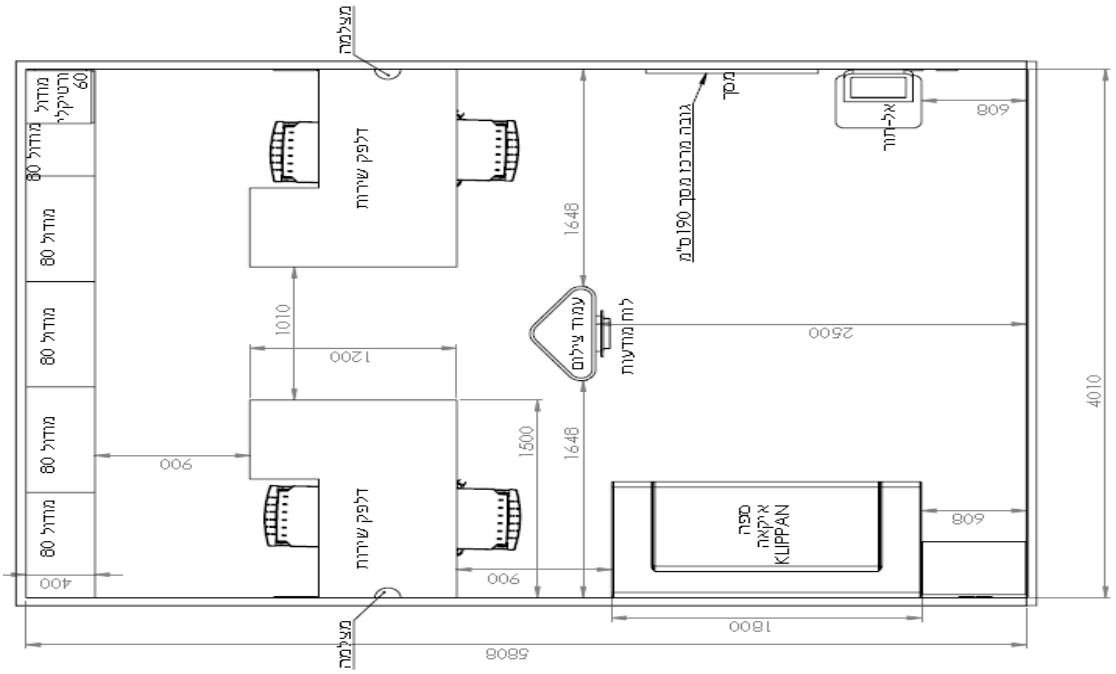
נקודות מנחות לעיצוב מרכז שרות "על קו"

1. המכרז יבנה תחת שפה עיצובית וגרפית זהה בכלל המוקדים (בכפוף להתאמות מבנה)
2. עיצוב מודרני ונקי
3. חלל שירות מזמין
4. בולטות מיתוגית בכניסה
5. צבעוניות המתבססת על עיצוב כרטיס הרב קו
6. הופעת לוגואים - המפעיל שמתפעל את הנקודה, הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים – וכלל מפעילי התחבורה הציבורית
7. נגישות לנכים



נקודות מנחות לבינוי מרכז "על קו"

1. שתי עמדות שירות
2. ספת המתנה
3. מסך פלזמה להעברת מסרים
4. מעמד פליירים
5. מבנה שולחני המאפשר הצבת כלל האלמנטים הטכנולוגים הנדרשים
6. הצבת מצלמה על גבי הקיר בגובה 1.20
7. רקע לבן לצילום תמונות



שפה גרפית וצבעוניות













דוגמא למרכז שירות "על הקו"
(פסגת זאב)

מבט מהקניון





כיסאות ועציצים להמחשה בלבד



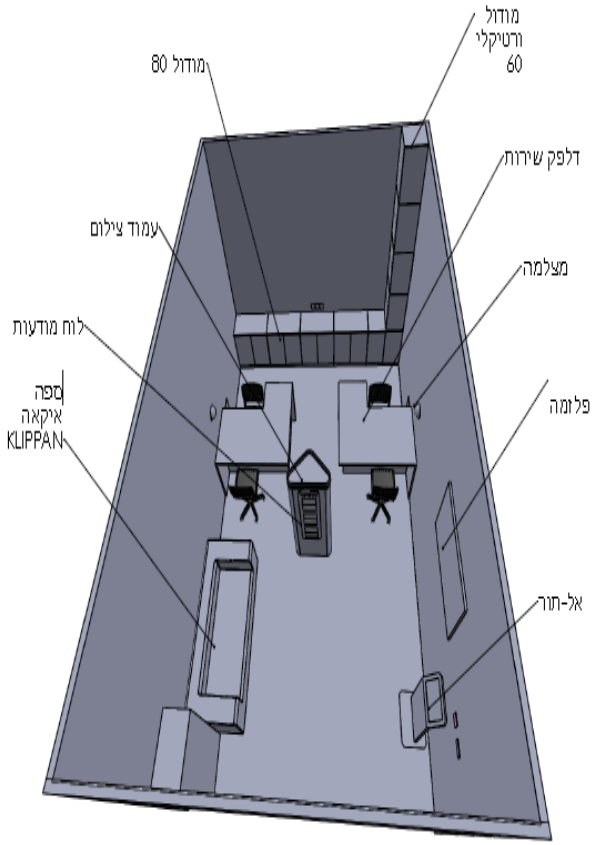
כיסאות ועציצים להמחשה בלבד

מפרט דלפק שירות

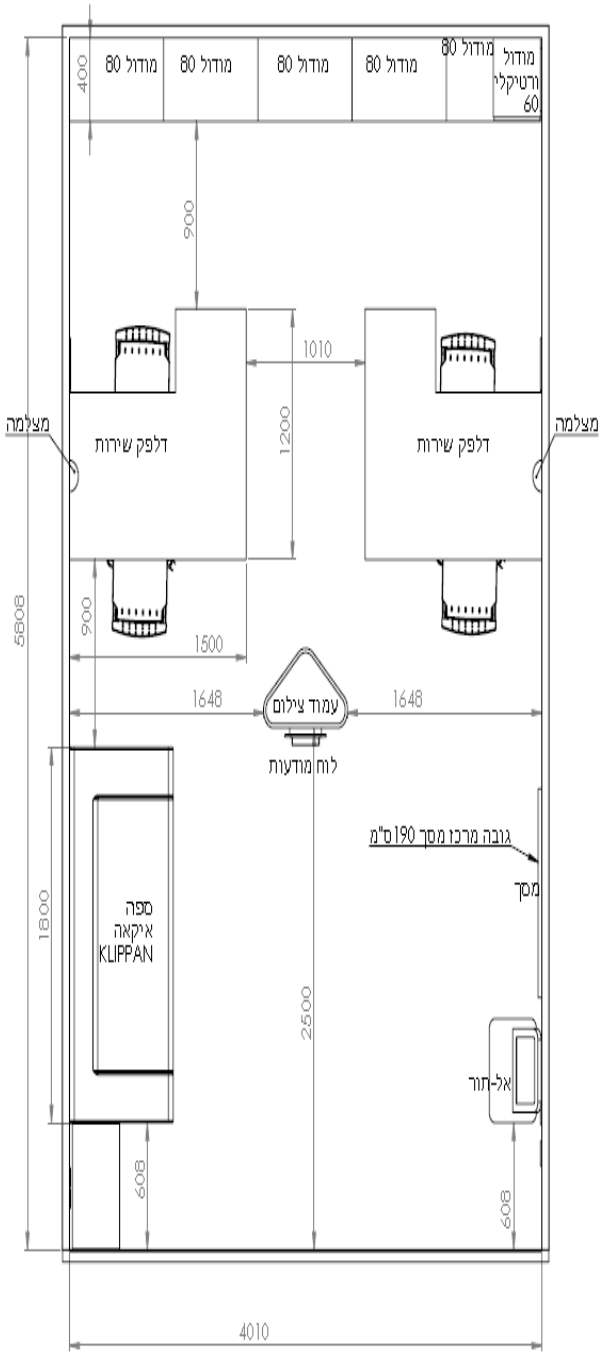


תכנית מרכז שירות "על הקו"
(פסגת זאב)

פסגת זאב -ירושלים
מבט כללי



פסגת זאב -ירושלים מידות
מבט על



מהדמיה למציאות


על-הקו
מרכז מידע ושירות לתחבורה הציבורית





גרפיקות מרכז שירות "על הקו"

משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים

הרשות הארצית
לתחבורה ציבורית

על-הקו

מרכז מידע ושירות לתחבורה הציבורית





פרק ב'
מפרט טכני

מפרט אמצעים טכניים

- מחשב (מחובר לרשת) 2 X
- צג מחשב (״19 ומעלה) 2 X
- מקלדת + עכבר 2 X
- סורק (Canon 5600F) 2 X
- מדפסת כרטיסי רב-קו (Datacard) 2 X
- קורא כרטיסים 2 X
- קורא X 2SAM CP
- מצלמה (canon sx110) תלויה על הקיר בגובה 120 ס״מ 2 X
- מדפסת לייזר(מחוברת לרשת) אחת לשתי העמדות ממוקמת בין שתי העמדות
- טלפון IP (מחובר לרשת) 2 X
- זרוע למצלמה
- פריסת כבלים תקשורת (תעלות באחריות ספק בינוי)

פרק ג׳
כוח אדם

כוח אדם - גיוס

גיוס כ״א יתייחס בפרמטרים הבאים:

- מעל גיל 18
- ניסיון בשירות לקוחות
- התאמת העובדים לקהל היעד .
- שפת נותני השירות עברית + אנגלית חובה
- דוברי שפות נוספות על פי צורך
- כ״א צעיר וטכנולוגי (עבודה בסביבה ממוחשבת)
- קרבת מגורים
- גמישות בשעות העבודה
- נראות אסתטית

לבוש

1. חולצה לבנה מכופתרת עם רקמת לוגו
2. עניבות ירוקות לגברים
3. מטפחות ירוקות לנשים
4. מכנסיים שחורים
5. תג שם

את המטפחת יש להניח סביב הצוואר בלבד

הנחיות נראות לעובדים

כללי:

- לבוש מגוהץ ונקי
- חולצה בתוך המכנס

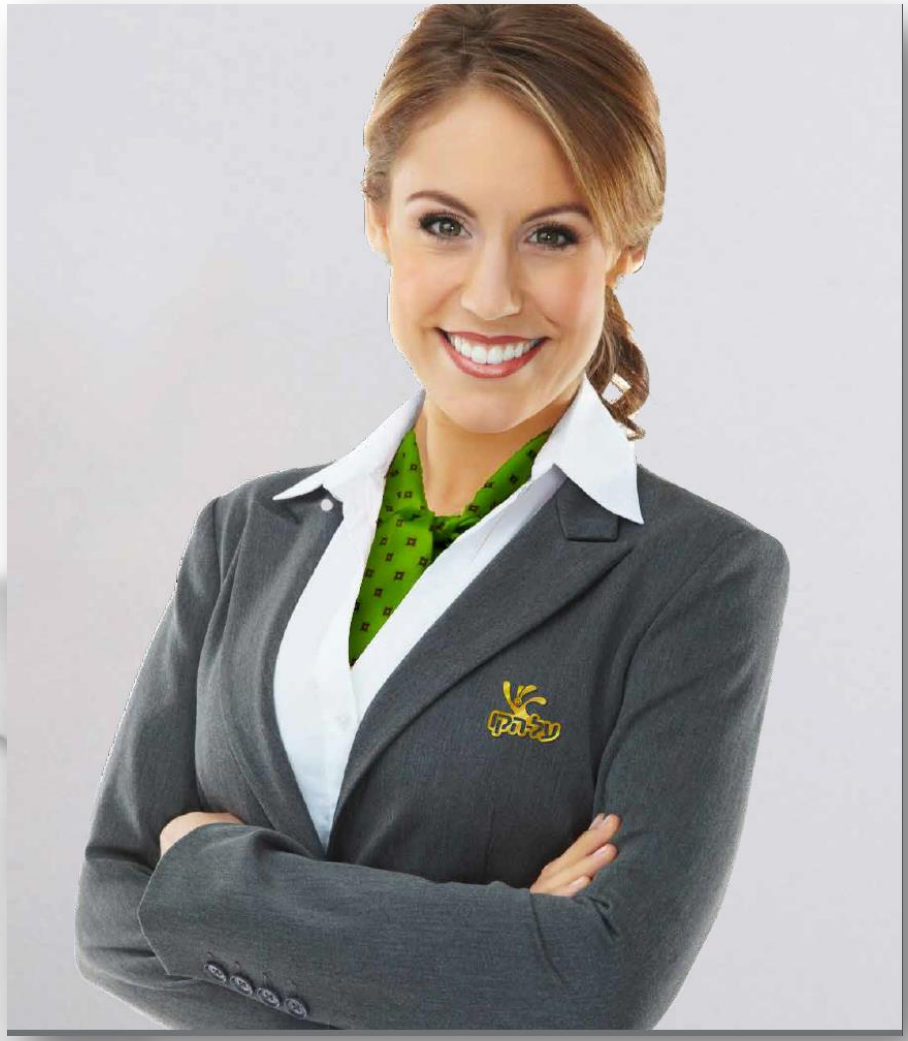
גברים:

1. גילוח – יש להגיע לעבודה מגולחים , במידה ולא ניתן יש לסדר את הזקן בצורה אסתטית
2. שיער – במידה והשיער ארוך יש לאסוף אותו בצורה אסתטית

נשים:

1. שיער אסוף ומסודר
2. איפור קל
3. לק עדין

תמונת תלבושות





הנחיות לכוח אדם

כללי:

- הגעה לחנות חצי שעה לפני פתיחת החנות
- מילוי טופס פתיחת חנות
- התלבשות ובדיקת נראות לפי נוהל לבוש
- פתיחת החנות בזמן – חובה!
- שיחות טלפון אישיות לא יבוצעו בעמדה, במקרה שהעובד חייב לבצע שיחת טלפון זו תתבצע מחוץ לעמדה.
- מרכז השירות אינו משרד ולכן לא יתלו תמונות אישיות או כל דבר אחר
- העובד לא יאכל בעמדת השירות
- על השולחן יוצבו כלי כתיבה בלבד, יש לשמור על סדר בשולחן העבודה
- יש לשמור על פרטיות הלקוחות והטפסים האישים
- ציוד אישי יאוחסן בתוך הארונות בלבד

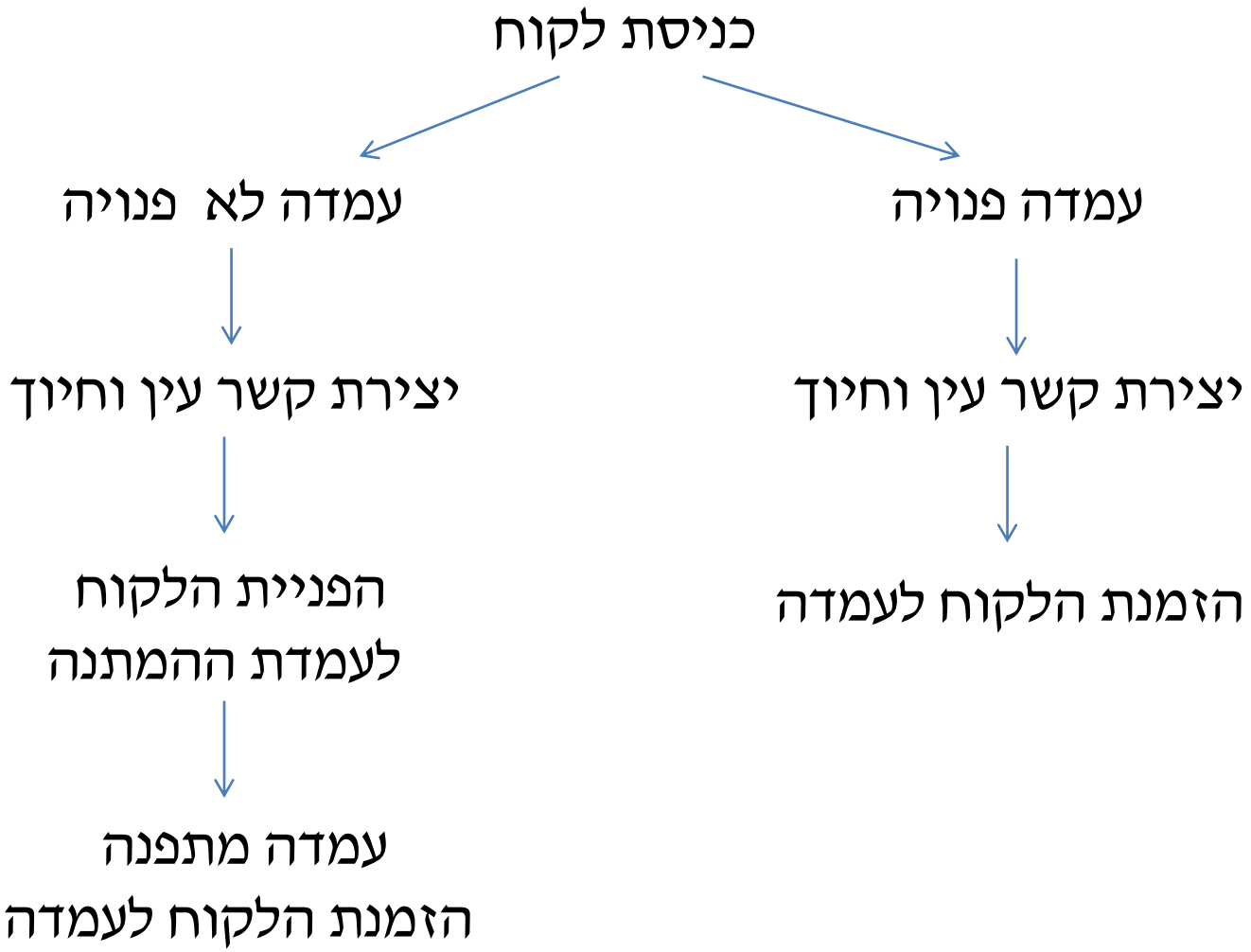
הנחיות לכוח אדם

הפסקות:

- אין להשאיר את מרכז השירות ללא נציג בשום שלב
- במהלך המשמרת זכאי העובד לחצי שעה הפסקה, במהלך ההפסקה לא ישב הנציג בעמדתו
- אכילה מחוץ לעמדה בלבד

קבלת לקוחות בעמדת השירות

השירות בעמדות "על הקו" יהיה ברמה הגבוהה ביותר



יש לשים לב לכמות הקהל במרכז השירות, במידה ויש הרבה קהל יש למקסם את מהירות השירות בעמדה על מנת למנוע המתנה ארוכה

פרק ד׳
הדרכה והכשרת עובדים

הדרכה והכשרה

1. כל עובד יעבור הדרכת תפעול מערכת על ידי המפעיל
2. כל עובד יעבור הדרכת שירות ומכירה הכוללת:

- הכשרת שירות
- למידת שפת גוף נכונה לנותן שירות
- סימולציות
- התמודדות עם התנגדויות

3. צוות מרכז השירות יתודרך על שינויים בתחבורה שיתבצעו במרחבו על מנת שיוכל לתת מענה לקהל כחלק ממערך ההסברה לקהל הנוסעים.

תהליך העבודה מול לקוח

איתור הבעיה/
הצורך של הלקוח



מתן מענה



הפניה וידוע הלקוח
פתרונות ברשת

פרק ה׳
נוהל פתיחה וסגירת חנות

נוהל פתיחת חנות

1. פתיחת חנות
2. הדלקת אורות
3. הדלקת פלזמה
4. הדלקת ציוד מחשב
5. בדיקת תקינות וכיוון מצלמה
6. בדיקת דפים במדפסת והוצאת כמות של 20 כרטיסי רב קו לתחילת עבודה
7. בדיקת מלאי פליירים (יש לידע על כמות הפחותה מ ___ מכל סוג , אספקה תוך ___ ימים מקסימום)
8. בדיקת ניקיון כללי
9. אחסון ציוד אישי בתוך הארונות

נוהל סגירת חנות

1. ניקיון החנות יומי (מטאטא, ניקוי שולחן, פינוי אשפה כולל אזור הישיבה, ניקוי אזור עובדים)
2. ניקיון החנות אחת ל 3 ימים – ניקוי הפרקט בסמרטוט לח
3. ניקיון החנות אחת לשבוע – מעבר על ויטרינת הכניסה לחנות
4. אחסנת טפסים + כרטיסים במקומם (אין להשאיר על השולחנות ציוד)
5. ספירת מלאי כרטיסים (יש ליידע על כמות הנמוכה מ ___ כרטיסים) זמן אספקה שלא יעלה על ___ ימים
6. סגירת פלזמה
7. סגירת אורות
8. סגירת מזגן במידה ויש
9. נעילת חנות

סידור חנות

1. פליירים יוצבו במתקן המיועד בלבד לפי הסדר הבא:

_____

2. ציוד אישי של העובדים יאוחסן בארונות השירות בלבד



טופס פתיחת משמרת

תאריך : _____

<u>פתיחת משמרת</u>

שם ממלא הטופס : _____

- ❑ הדלקת אורות
- ❑ מזגן פועל
- ❑ הדלקת פלזמה
- ❑ בדיקת תקינות מחשבים וציוד נלווה
- ❑ סידור חפצים אישים בתוך הארונות
- ❑ לבוש מלא לעובדים (לפי פרק נראות עובדים)
- ❑ חנות נקיה
- ❑ פלייירים בכיסים
- ❑ שולחנות נקיים (לפי נוהל התנהלות במרחב)
- ❑ דפים במדפסת
- ❑ כרטיסים במדפסת כרטיסים
- ❑ פתיחת דלתות לקהל

טופס סגירת משמרת בוקר

תאריך : _____

<u>סגירת משמרת בוקר</u>

שם ממלא הטופס : _____

- ❑ מילוי פליירים בכיסים, דפים במדפסת וכרטיסים במדפסת כרטיסים.
- ❑ כמות כרטיסי רב קו שהופקו במשמרת הבוקר _____
- ❑ אחסון טפסים ותיוק במקומם
- ❑ חפיפה מהירה עם משמרת הערב

טופס סגירת משמרת ערב

תאריך : _____

<u>סגירת משמרת ערב</u>

שם ממלא הטופס : _____

- ❑ כמות כרטיסי רב קו שנותרו בחנות _____
- ❑ כמות כרטיסי רב קו שהופקו ביום הפעילות _____
- ❑ כמות פליירים הקיימים בחנות _____
- ❑ מילוי פליירים בכיסים, דפים במדפסת וכרטיסים במדפסת כרטיסים.
- ❑ בדיקה וניקיון חנות (רצפה , חלונות, שולחנות , ארונות , ספה וטוטם נקיים)
- ❑ כיבוי פלזמה
- ❑ כיבוי מזגן (במידה ולא נשלט מהקניון)
- ❑ כיבוי אורות
- ❑ נעילת דלתות לקהל

פרק ה׳
נוהל בקרה

נוהל בקרה

1. לכל מרחב ימונה מנהל מרחב שיהיה אחראי על התנהלות תקינה במרכז השירות
2. מנהל המרחב יהיה אחראי על שיבוץ העובדים הכשרתם בשטח ואספקת ביגוד,
3. מנהל המרחב ירכז את החסרים בציוד ובעיות העובדים וידאג לטיפולם מול הגורמים השונים
4. מנהל המרחב ירכז את כלל טפסי המשמרות וינהל דוח מעקב אזורי (ראו נספח ניהול)
5. בעיות/תלונות של לקוחות יופנו למנהל המרחב למתן פתרון.
6. מנהל המרחב יבקר בכל יום במרכז אחד לפחות ויבקר את איכות מתן השירות

טופס בקרה כללי מנהל מרחב

		שיבוץ משמרת בוקר		שיבוץ משמרת ערב		משמרת בוקר	משמרת ערב		
שם הסניף	תאריך	1	2	1	2	כמות כרטיסי רב קו שהופקו	כמות כרטיסי רב קו שהופקו	חוסרים שדווחו	ביקור אחרון בעמדה

טופס בקרה לחנות

יש למלא ציון מ 1-10 (1 לא טוב, 10 מצוין)

שם הסניף	תאריך	ניקיון חנות	לבוש עובדים	אחסון ציוד אישי במקומו	תיוק טפסים	פלזמה תקינה	פליירים במקומם	ציון כללי

לקוח סמוי

1. בדיקת לקוח סמוי תתבצע בכל נקודה אחת לשבועיים.
2. הלקוח הסמוי יעביר את נתוני הבדיקה למנהל המרחב + המפעיל המטפל כ 24 שעות לאחר הבדיקה
3. יש למלא את הפרמטרים לבדיקת תהליך העבודה על ידי המפעיל

טופס בקרה - חנות רב קו

יש לכתוב ציון מ 1 עד 100 כאשר אחד זה שלילי ו 100 חיובי, יש לפרט בהערות מדוע ניתן הציון

שם איש המכירות: _____

מקצועיות

פירוט שאלה	ציון	הערות
1. האם ישנה התנהלות רגועה ונעימה בסניף?		
1. האם הסניף מסודר ונקי (רצפה, דלתות כניסה, ספה, מיתוג ,פלזמות עובדות, ציוד אישי של העובדים בארונות, פולדרים וציוד נוסף על הארונות האחוריים)?		
1. האם במהלך ההמתנה היו לרשות הלקוחות עלונים?		
1. האם נצפתה התקהלות עובדים תוך התעלמות מהלקוחות? (כן – 100, לא – לא רלוונטי) 2.		
1. האם הייתה ללקוח נגישות לטפסים או למידע של לקוחות אחרים? (כן – 100, לא – לא רלוונטי)		
1. האם שולחן העובד היה מסודר ללא ציוד אישי עליו (לפטופ אישי, ספרים או אחר...)?		

הופעת הנציג

פירוט שאלה	ציון	הערות
1. האם הנציג בהופעה מסודרת (גילוח לבנים, מדים מלאים-חולצה לבנה ממותגת, עניבה לבנים, צעיף לבנות)?		

אירוח

פירוט שאלה	ציון	הערות
1. האם הנציג יצר קשר עין, חייך והתבטא בצורה נעימה?		

תהליך המכירה

פירוט שאלה	ציון	הערות
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		

מקצועיות

פירוט שאלה	ציון	הערות
1. האם הנציג נתן הסבר מלא על השימוש בכרטיס ?		
1. האם הוצע ללקוח מסלול ש**אינו** תואם את הפרופיל שלו- מגזרים/ חיילים? (כן- 0, לא- לא רלוונטי)		
1. האם הנציג ביקש לראות תעודות נדרשות לפי: סטודנט/ חייל/ וכו' ? (כן- 100, לא-0, לא רלוונטי)		
1. האם הרגשת שהנציג היה בקיא במידע שנתן ללקוח?		

נושא	ציון	משקל
נראות וסדר		10%
הופעת הנציג		10%
אירוח		10%
תהליך המכירה		60%
מקצועיות		10%
סה"כ ציון כולל		100%

פרק ה׳
הדרכה מקצועית

הדרכת שימוש במערכת

למילוי על ידי המפעיל

תסריט שיחה

למילוי על ידי המפעיל

שאלות ותשובות

למילוי על ידי המפעיל

תודה!

נספח מ'

התחייבות לביצוע הוראות למניעה וצמצום של זיהום אויר מכלי רכב לפי סעיפים 16 ו – 41 לחוק אויר נקי התשס"ח 2008

נספח מ' - התחייבות לביצוע הוראות למניעה וצמצום של זיהום אויר מכלי רכב לפי סעיפים 16 ו– 41 לחוק אויר נקי התשס"ח 2008

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום חוק אויר נקי למניעה וצמצום של זיהום אויר מכלי רכב

אני הח"מ _____ ת.ז._____, מתחייב בזאת כדלהלן:

1. אני משמש במציע כ_____ ומוסמך/ת לתת התחייבות זאת בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**").
2. התחייבות זו הינה חלק בלתי נפרד מההצעה בהליך תחרותי מספר 18/2018 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול רחט (להלן: "**ההליך התחרותי**").
3. אני מתחייב בזה, כי במידה והמציע יזכה בהליך התחרותי, המציע יקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם עמו בעקבות זכייתו, את כל ההוראות שתינתנה בהתאם לסעיפים 16 ו– 41 לחוק אויר נקי התשס"ח - 2008.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

<u>אישור</u>

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המחייב את המציע בכל דבר ועניין, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

תאריך	חתימה
_____	_____

נספח מ״א

תוכנית פרסום והסברה

הזוכה בהפעלת אשכול קווים חדש יבצע פעילות הסברה על פי המודל המוצג להלן. עם תחילת תהליך היישום נציגי הסברה מצד הזוכה ובשיתוף עם נציג המשרד יבנו תכנית הסברה כוללת המבוססת על המודל והמותאמת לצרכי ההסברה הנדרשים בפועל. בכל מקרה יש להציג לצוות היישום תוכנית הסברה מלאה לאישור.

1. **<u>ניתוח מלא של השפעת השינוי בקרב נוסעים ותושבים:</u>**

   א. "מרוויחים ומפסידים"

   ב. אזורי השפעה ישירים ועקיפים

   ג. קהלים מיוחדים שמושפעים

   ד. מוסדות מחוללי תנועה המושפעים

2. **<u>בניית תכנית קשרי קהילה ותדרוך מוקדים :</u>**

   א. תכנית מפגשי קהילה עם מנהלים קהילתיים וועדי שכונות באזורי ההשפעה

   ב. תכנית מפגשי קשרי קהילה במוסדות המאופיינים באוכלוסיה ייעודית הכוללים דוברי שפות, בעלי מוגבלויות, ארגוני איכות הסביבה, אוכלוסייה וותיקה ברחבי אזור השינוי

   ג. תכנית מפגשי סוחרים ובעלי עסקים המושפעים מהשינוי

   ד. תדריך במוקדי מידע- מוקדי עיריות, מוקד כל קו של משרד התחבורה ומוקד המפעיל

3. **<u>בניית שפה גרפית שתלווה את מהלך ההסברה והכנת חומרי ואביזרי הסברה</u>**

כלל המוצרים הגרפיים שילוו את קמפיין ההסברה צריכים ל"דבר" באותה השפה גרפית בכדי ליצור אחידות בין כל חלקי הקמפיין ולהעצים את הבולטות של הקמפיין.

על השפה הגרפית להתבסס על השפה הקיימת היום בקמפיינים הסברתיים המבוצעים מעת לעת ע"י משרד התחבורה במסגרת פעימות והחלפות מפעילים ברחבי הארץ.

לאחר ניתוח מלא של השפעת השינוי על תושבי האזור ונוסעי החבורה הציבורית יש להכין את מוצרי ההסברה הנדרשים לטובת תקשור המידע.

להלן תמהיל חומרי ואביזרי הסברה שיכולים ללוות קמפיין הסברתי כפי שמתואר בנספח זה. כאמור בכל קמפיין יגובשו המוצרים המתאימים ביותר בכדי לעמוד במשימת ההסברה :

* חלק מהמוצרים יתורגמו לשפות שונות על פי הצורך ודרישות המשרד (ערבית,רוסית,אנגלית,אמהרית ועוד)

   א. חוברת כלל הקווים / שינויים

   ב. חוברת שכונה / אזור מוגדר

   ג. עלון קו ייעודי לקווים חדשים

   ד. עלון כיס "כך מגיעים אל..."

   ה. מפות

   ו. פוסטרים עם מקלות קוים ותדירויות

   ז. מודעות לעיתונות (פורמטים- סטריפים,רבע עמוד,חצי עמוד,עמוד ודאבל).

   ח. שלטים

ט. שלטי חוצות ופרסום על אוטובוסים

י. שלטי חזית אוטובוסים

יא. אביזרי קד״מ מלווים – חולצות,תיקים,כובעים,תיקים,עמדות הסברה ועוד

<u>אמצעי הסברה משלימים :</u>

בנוסף להפקת חוברות הסברה אודות השינויים בעברית,רוסית,אנגלית וערבית אשר יחולקו במפגשי קשרי קהילה וע״י הדיילים בשטח יתכן ותדרש הפקת אמצעי הסברה נוספים כגון :

א. מדבקות מידע אודות מסלול קווים/ שינוי במיקום תחנה/תחנה מבוטלת - המדבקות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטים

ב. פוליגלים אינפורמטיביים אשר יוצבו בחזית אוטובוסים

ג. מדבקות מקל קו מפורטות שיודבקו בתוך אוטובוסים המוצמדים לקווים

ד. עמדות מידע נייחות שיוקמו לטובת פעילות הדיילים בנקודות אסטרטגיות עם תנועת נוסעים גבוהה

ה. התקנת מתקניי פרספרס בתוך האוטובוסים לטובת הצגת עלוני המידע

4. <u>פרסום מקדים ומלווה פעילות :</u>

לקראת תחילת קמפיין ההסברה לציבור תתבצע פעילות קשרי קהילה. הציבור הכללי יחשף לקמפיין עצמו כשלושה שבועות טרום השינוי/ הפעלה ובמהלך של עד 10 ימים לאחר ההפעלה.

על מפעיל להציג לצוות היישום תכנית מדיה מלאה הכוללת את כלל מרכיבי הקמפיין לרבות תקציב מדיה מפורט.

הפרסום יכלול :

א. דיוור ישיר של חומרי הסברה לבתי תושבים ולמוסדות מחוללי תנועה (טרום הפעלה)

ב. מודעות מעוצבות בעיתונות הארצית והמקומית (3-4 גלים במשך כל הקמפיין – טרום הפעלה ולאחריה). יש לקחת בחשבון פרסום בעיתונות רוסית,ערבית,חרדית ואנגלית. בכל קמפיין תיבחן הפריסה וגודל המודעות על פי המשימה

ג. תשדירי רדיו ברשתות האזוריות והארציות (טרום הפעלה ובמהלכה)

ד. הודעה לעיתונות ולכלל גופי הדוברות הקשורים לפרויקט (יש לתאם מול דובר משרד התחבורה)

<u>ניו מדיה :</u>

ה. פעילות במדיה החברתית ; פייסבוק של העיריות, פייסבוק של משרד התחבורה, פייסבוק ומיניסייט של המפעיל

ו. עדכון אתר מפעיל ואתר משרד התחבורה

ז. משלוח קבצים בפורמט דיגיטלים למוסדות מחוללי

ח. פרסום באינטרנט ובאתרים רלוונטים להפעלה (על פי צורך)

<u>פעילות שטח :</u>

קהל היעד העיקרי של פעילות הדיול הינו קהל העוברים והשבים, התושבים והנוסעים בתחבורה ציבורית, על פלחיו השונים באזור השינוי (תלמידים, קשישים, סטודנטים, דוברי רוסית, דוברי ערבית, מגזר חרדי, תיירים וכיו״ב).

על מפעיל להציג לצוות היישום תכנית שטח מלאה הכוללת את כלל המרכיבים לרבות פרישת דיילים ותקציב מפורט.

<u>מטרה</u>

מטרת העל של ביצוע פעילות השטח/הקד״מ הינה להטמיע את תכנית הפעלת מערך התחבורה החדש בצורה טובה וללא תקלות, ובכלל זאת:

א. הטמעה של הפעלת רשת תחבורה חדשה בקרב התושבים והנוסעים תוך יידוע הציבור בשינויים העומדים בפניהם.

ב. יידוע הציבור אודות המערכת הכוללת של התחבורה הציבורית המשלימה והשינוי ההתנהגותי הנדרש.

ג. העברת מידע לציבור לגבי רשת התחבורה החדשה על מרכיביה וכן אמצעי הכרטוס ואמצעי המידע העומדים לרשות ציבור הנוסעים. הפניית הנוסעים לתחנות האוטובוס /רכבת קלה/רכבת כבדה הרלוונטיות עבורם.

ד. דיול הסברתי המעיר את תשומת ליבם של העוברים והנוסעים ותושבי האזור על מגזריו השונים אודות מערך התח״צ העתיד לפעול, השינויים שיחולו כתוצאה מהפעלת הרשת תוך יכולת העמקה ומתן מענה על שאלות נוספות.

<u>מרכיבי פעילות השטח</u>

א. הפעלת מערך מובילי הסברה שבאחריותם ביצוע תדריכים למוקדים ולמפגשי הקהילה, הכשרת צוות דיילי השטח, פיקוח ובקרה במהלך ימי פעילות השטח. מובילי ההסברה לא יועסקו ע״י החברה שתפעיל את דיול השטח בכדי למנוע ניגוד עניינים.

ב. הפעלת דיילי הסברה וראשי צוותים ב 2 משמרות למשך 10 ימים (5-3 ימים טרום ההפעלה ואת היתרה אחרי תחילת הפעלה) אשר יפעלו באזורי השינוי בשעות פעילות התח״צ ובלפחות 50% מהתחנות המושפעות מהשינוי. הדיילים יספקו מידע מודפס ומידע בעל פה לציבור הנוסעים בתחנות האוטובוס ועל גבי מספר אוטובוסים בקווים חדשים/משתנים/מבוטלים. על הדיילים להיות ממותגים (חולצה,כובע ותיק) ולהכיר הייטב את כלל המידע בתחבורתי בנקודה בה הם פועלים לרבות קווים בינעירוניים וקווי מפעילים נוספים.

* מודגש כי צוות השטח אינו חלק ממצבת כ״א של המפעיל.

<u>מפרט מובילי הסברה:</u>

״מובילי ההסברה״ יהיו אחראיים לביצוע הדרכה והכשרה לדיילים וילוו את כל פעילות קשרי הקהילה במידה ויש כזאת.

כל מוביל הסברה יהיה אחראי על איזור גיאוגרפי מוגדר ועל כ- 20 – 30 דיילים שישובצו לעבודה באותו אזור ע״י חברת הקד״מ.

כמו כן, יהיו מובילי ההסברה אחראיים לביצוע הדרכה והכשרה לנציגי מרכז המידע הטלפוני של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, העוסקים במתן מענה טלפוני לציבור בפניות הנוגעות לשירותי תחבורה ציבורית (המוקד ממוקם בבאר-שבע) והדרכה והכשרה למרכזי המידע של הרשויות השונות.

חלק מ"מובילי ההסברה״ ישובצו לתפקידי פיקוח ובקרה על תפקודם של הדיילים.

״מובילי ההסברה״ ישמשו כתובת מרכזית לשאלות ובעיות ״בזמן אמת״ בנושא תחבורה ציבורית בשטח.

"מובילי ההסברה" שיסיירו ברחבי אזור הפעילות יידרשו לדווח למרכז הבקרה דיווחים על כל בעיה, תקלה, עומס נקודתי, אי הבנות וכל אירוע נוסף שיוגדר על ידי המשרד והמפעיל כאירוע שיש לדווחו בזמן אמת למרכז הבקרה / חדר המצב.

נוכח החשיבות הרבה של" מובילי ההסברה" להצלחת הפרויקט, מרכזיותם ומשמעותם, ההיכרות המעמיקה עם התחבורה הציבורית שעליהם לרכוש והאחריות הרבה המוטלת עליהם במסגרת התפקידים שיימסרו לביצועם, על המפעיל תהייה האחריות להכשיר את "מובילי ההסברה" על פי הנחיות המשרד ועל פי תכנית הדרכות שתיקבע על ידי צוות היישום.

"מובילי ההסברה" יגויסו בשלבים, בהתאם לתכנית העבודה של השינויים במערך התחבורה הציבורית, **ומשך העסקתם ייקבע על ידי המשרד**, בהתאם לשלבים הקבועים בתכנית העבודה .

<u>כישורים נדרשים מהעובדים שישובצו לעבודה:</u>

כל אדם שיוצע לשמש כ"מוביל הסברה" בפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות יענה על הדרישות הבאות:

- בעל תעודת בגרות מלאה או השכלה גבוהה יותר.
- דובר עברית רהוטה.
- בעל נסיון בתפקידי הדרכה ו/או ניהול צוות עובדים ו/או פיקוד.
- תושב אזור הפעילות ובעל היכרות טובה מאוד עם האזור ,לרבות מיקומם של אתרים מרכזיים באזור.
- עדיפות לבעל היכרות טובה מאוד עם התחבורה הציבורית
- בעל רישיון נהיגה בתוקף על רכב פרטי.
- בעל תודעת שרות גבוהה וסבלנות.
- כיוון שאופי העבודה דורש למידה עצמית ,על המועמד להיות בעל יכולת כזאת.
- בעל יכולת לעבודת שטח מאומצת ולאורך שעות רבות.

כל "מוביל הסברה " יאושר מראש ובכתב על ידי נציג צוות היישום ולאחר שהוכח כי אותו אדם עומד בדרישות המפורטות לעיל ,וכי התחייב בכתב לתקופת העבודה הנדרשת.

את כל פעילות מובילי ההסברה ירכז מנהל מקצועי שילווה את כל תהליך ההכשרה ואת מהלך הפעילות בשטח.על צוות היישום לאשר מראש את מנהל מובילי ההסברה.

<u>מפרט קד"מ / דיול בשטח:</u>

דיול הסברתי: דיילים שיידרשו לתת מענה לנוסעים ולציבור הרחב, מתן מענה לשאלות מתפתחות בשיחות נקודתיות וחלוקת חומר הסברתי. במסגרת הדיול ההסברתי יידרשו הדיילים לתת מידע תחבורתי קונקרטי הרלוונטי לנקודה בה הם מוצבים.

ראשי צוות:אחראים על מספר דיילים (עד 10 דיילים לכל ראש צוות) על פי החלוקה האזורית שתבוצע. ראשי הצוותים יהיו אחראים על התנהגות הדיילים, על בדיקת נוכחות הדיילים בנקודות הדיול הקבועות עבורם, על מתן מענה לשאלות הדיילים, על הצפת בעיות אל מול מנהלי האזור וכן על הפצת חומרי הסברה.

מנהלי אזור: אחראים על מערך הדיול הכולל באזור עליו הם אמונים כולל מנהלי הצוותים והדיילים באזור (מנהל אזור יהיה אחראי לעד 3 ראשי צוותים). מנהלי האזור יפעלו אל מול "מובילי הסברה". בין היתר, יהיו אחראים מנהל האיזור על המטלות הבאות: אפיון האזור, היכרות מעמיקה עם תחנות הדיול השונות ועם תכני הדיול בנקודות השונות, אחראים למתן מענה לשאלות ראשי הצוותים, בקשר עם מנהל הפרויקט ועם חדר החמ"ל/בקרה בעת הצורך. מנהלי האזור יהיו הגורם

המאשר שיבוץ בפועל של כל הדייל המוצב באזור שלהם. יש לציין כי מערך כח האדם יהיה כפוף למנהל האזור, ומנהל האזור יהיה הגורם האחראי לכך שכל דייל שמוצב בשטח עבר הכשרה, הדרכה ותדרוך של מוביל הסברה. הגדרת התחום הגיאוגרפי של מנהל האזור תעשה ע״י המפעיל בהלימה מלאה לפריסת האזורים של מובילי ההסברה.

ניהול צוות דיילים: מנהל הפרויקט ומנהל שטח מטעם חברת הקד״מ יהיו אחראים על גיוס צוות הדיילים ותפקודו, כולל אחריות על פריסת דיילים על פי תכנית שתקבע. בנוסף, פיקוח שוטף על העבודה בשטח ומתן מענה לבעיות המתעוררות במשך הפעילות.מנהל הפרויקט מטעם חברת הקד״מ יציג בפני צוות היישום את תכנית העבודה בשטח.

ביצוע הדרכות מקדימות למנהלי האזורים ולמנהל השטח: ההדרכות של מנהלי האזורים ומנהל השטח יתבצעו בחדרי ההדרכה. ההדרכות למנהלי האזורים ומנהל השטח יכללו הדרכות תוכן תיאורטיות ובנוסף הדרכות שטח ע״י מובילי ההסברה. בצוות היישום תוגדר התקופה המינימלית לביצוע הדרכות השטח. הדרכות השטח יכללו לימוד מעמיק של אזור הדיול ובנוסף לימוד של כל נקודות הדיול באזור הרלוונטי.

ביצוע הדרכות מקדימות לראשי הצוותים- הספק הדרישות להדרכות הינה כדלקמן:

ההדרכות יחולקו לארבעה חלקים מרכזיים: החלק הראשון הינו ההדרכה הלוגיסטית אשר תועבר ע״י הספק, החלק השני הינו הדרכת תוכן כללית, החלק השלישי הינו הדרכת תוכן ספציפית לפי איזורי הצבה, החלק הרביעי הינו הדרכת שטח ספציפית לפי אזורי ההצבה. ההדרכה של החלקים השני, השלישי והרביעי תבוצע ע״י נציגי המפעיל.

הדרכת ראשי הצוותים תיפרס על שני ימי עבודה, כאשר ביום הראשון יבוצעו החלקים התיאורטיים (החלק הראשון עד החלק השלישי) וביום השני תבוצע הדרכת השטח אשר תיפרס על יום שלם ובה יינתן דגש על הכרת שטח הדיול עבור כל ראש צוות.

שיבוץ ראש צוות אשר לא עבר הדרכה הרלוונטית לאזור הצבתו יגרור קנס כספי

ביצוע הדרכות מקדימות לצוות הדיילים: הספק יחויב לבצע הדרכות מקדימות לכל דייל המוצב בפרויקט. בשל תוכן מורכב של המידע, ההדרכות יחולקו לארבעה חלקים מרכזיים: החלק האחד הינו ההדרכה הלוגיסטית אשר תועבר ע״י הספק, החלק השני הינו הדרכת תוכן כללית, החלק השלישי הינו הדרכת תוכן ספציפית לפי איזורי הצבה, החלק הרביעי הינו הדרכת שטח ספציפית לפי איזורי ההצבה. ההדרכה של החלקים השני, השלישי והרביעי תבוצע ע״י נציגי המפעיל. כמות מקסימלית של מודרכים בחלקים הראשון והשני הינה עד 100 איש להדרכה. כמות מקסימלית של מודרכים בחלקים השלישי והרביעי הינה 40 איש.במסגרת ההדרכה על כל דייל לקבל ״תיק״ מידע אשר יכלול את המצגת המודפסת של הדרכת התוכן האיזורית, וכן כרטיסיות מידע שתוכנן יועבר ע״י המפעיל.

מובהר ומודגש כי על המפעיל לאשר מראש עם צוות היישום את תכנית ההדרכה המתוכננת לפעילות שעתידה לצאת לפועל. צוות היישום יאשר את מבנה ההדרכה,לוחות הזמנים,כמות המודרכים וכל פרמטר הרלוונטי להדרכה.

שיבוץ עובד אשר לא עבר הדרכה הרלוונטית לאיזור הצבתו יגרור קנס.

גיוס ושיבוץ כ"א:
כל הדיילים וראשי הצוות בפרויקט יהיו תושבי אזור השינוי או סביבתו.
איפיון הדיילים שיעבדו בשטח-

- מעל גיל 18.
- בעלי כושר התבטאות טובה בעל-פה.
- ייצוגיים.
- בעלי היכרות עם האזורים בהם יעבדו.
- יכולת עבודה מאומצת וסבלנות.

במידת הצורך יגוייסו דיילים דוברי שפות והמשתייכים למגזרים שונים (כגון: ערבי, רוסי, חרדי וכו') לפי הכמות שתידרש ותוגדר מראש בכל קמפיין.

<u>הוראות כלליות לפעילות השטח :</u>

- כל ראשי הצוות והדיילים יגויסו לאזור ספציפי ויעבור הדרכה בהתאם לאזור השיבוץ.
- לא תעשה שום "הזזה" של ר"צ / דייל מאזור אחד לשני.
- לכל אזור יוכשרו דיילי רזרבה למקרה הצורך שהוכשרו לאותו מראש האזור.
- יש להעביר לצוות היישום טבלת אקסל ברורה ובה פירוט כל שמות ראשי הצוות והדיילים ופירוט ההדרכה אותה עברו (שם, שם משפחה, יום הדרכה, איזור הדרכה).
- יש להעביר לצוות היישום טבלת אקסל ברורה ובה תכנית השיבוץ של כח האדם על בסיס יומי (באמצעות פקס / אי מייל).
- מס' שעות העבודה המקסימאליות במשמרת של דייל ו/או ראש צוות יעמוד על 9 שעות.
- למען הסר ספק, צוות היישום יהא רשאי להורות למפעיל לשנות את כמות הדיילים שהוקצו לפרויקט/פעימה/קמפיין ו/או את פריסתם, לרבות לעניין הוספת דיילים למשמרות מסוימות או לתחנות מסוימות, הפחתת דיילים כנ"ל, תוספת שעות או הפחתת שעות כנ"ל, וכיוצא באלה על פי צרכי הפרויקט והפעימה.
- דרישות ביגוד וציוד: הופעתם של צוותי הדיול תהא בהתאם לדרישות הביגוד שיוגדרו בהמשך על ידי צוות היישום. ביגוד, כולל כל הציוד הנדרש לצורך ביצוע העבודה. כל ראש צוות ודייל ישאו עליהם תג זיהוי מודפס באותיות גדולות וברורות המציין שם פרטי ושם משפחה.
- יובהר, כי חולצות קצרות, חולצות ארוכות וסווטשרים,מעילי פליס וחרמוניות ממותגות לדייל תישאנה הדפס קדמי ואחורי, וטעונות אישור מראש ובכתב. עוד יובהר כי תיק ממותג לדייל יכלול ידית תלייה לכתף ויהא מחולק ל-3 תאים לנשיאת חומר פרסומי ויהא טעון אישור מראש ובכתב
- עבודה במשמרות: העבודה תתבצע במשמרות. חלק מהמשמרות תתחלנה החל מהשעה 06:30 בבוקר וחלקן תסתיימנה בשעה 23:30, ובכל מקרה לא מעבר לשעות פעילות התחבורה הציבורית. הדיילים יעבדו במשמרות גם בימי שישי וכן אופציה לשבת (מוצ"ש). כמו כן, יתכן ותדרש הפעלת דיילים במשמרות לילה.
- עם סיום כל פעילות יעביר המפעיל לצוות היישום דו"ח סיכום פעילות מופרט הכולל את כל מרכיבי הפעילות לרבות :רקע,מטרות,נתונים מספריים,פרישת כ"א,פרוט שעות וימי הפעילות בפועל, תמונות מהשטח ,הצעות לשיפור ושימור,ציון אירועים מיוחדים, ועוד.

נספח מב'
מיקומים שילוט מידע מתחלף
(יצורף במדיה מגנטית)

נספח מ״ד

דרישות תפעוליות

נספח מ"ד – דרישות תפעוליות

1. כללי

החברה מתחייבת לעמוד ברמת השירות בהתאם לאמור בנספח זה; בהתאם לרישיונות הקווים, כפי שיהיו מעת לעת; בתקנות או הוראות המפקח על התעבורה כפי שיהיו מעת לעת.
האמור בנספח בה להוסיף על התחייבויותיה של החברה האמורות לפי כל דין או הסכם, ובכלל זאת חובותיה לפי ההסכם הראשי או נספחיו האחרים, וכן חובותיה לפי הסכם הסובסידיה.

2. דרישות תפעוליות

רמת שירות בסיסית אותה נדרשת החברה לקיים במשך כל תקופת ההפעלה. מושג זה כולל, בין היתר, את תדירות הנסיעות בקו, תנאי הנסיעה בתוך הרכב (רמת צפיפות, מיזוג אויר וכו'), סוגי האוטובוסים כפי שייקבע ברישיון הקו ולפי חוק, אמינות השירות, שעות מתן השירות, העברת מידע אמין וברור לציבור, קשר למרכזי פעילות וכל מרכיב אחר המצביע על איכות השירות לנוסע, כפי שיפורט להלן וכפי שיקבע על ידי המפקח על התעבורה, מעת לעת.
תכולת הדרישות התפעוליות בקו, במספר קווים או ביחס לכלל השירות, מוגדרת, בין היתר, באמצעות המרכיבים הבאים:

- רישיון הקו על כל נספחיו, התקף במועד הפעלתו ושינויים אשר יחולו בו במהלך תקופת ההפעלה.
- לוחות הזמנים.
- סוגי האוטובוסים המורשים לפעול בו.
- הוראות תקנות התעבורה.
- מספר הנוסעים המרבי המותר באוטובוס.
- הנחיות המשרד לעניין תכנון והפעלת שירות בתחבורה ציבורית.
- הנחיות מקצועיות ומפרטים טכניים כפי שיוגדרו על ידי המשרד בעת לעת.

בהמשך נספח זה מפורטות הנחיות מחייבות בדבר הדרישות באשכול, המהוות דרישות מינימום לתפעול האשכול.

3. מקדמי מילוי מרביים

מספר הנוסעים המרבי באוטובוסים שיופעלו יהיה, החל מתאריך החתימה, בהתאם למפורט להלן או בהתאם להוראות המפקח על התעבורה כפי שיהיו מעת לעת:

- **אוטובוסים בינעירוניים רגילים** - מספר הנוסעים המרבי, בעמידה ובישיבה יחד, יהיה בהתאם לנוהל "מגבלת נוסעים בעמידה באוטובוסים בינעירוניים", שפורסם ע"י המשרד. בהתאם לנוהל העדכני שפורסם בשנת 2017, מספר הנוסעים המרבי, בעמידה ובישיבה יחד, לא יעלה על המספר

הנקוב ברישיון הרכב או בשעות השיא 10 נוסעים בעמידה (הנמוך מבניהם), בשעת השפל לא תותר הסעת נוסעים בעמידה.

- **אוטובוסים עירוניים** - מספר הנוסעים המרבי בהם, בעמידה ובישיבה יחד, לא יעלה על 65 בשעות השיא , ועל 55 בשעות שאינן שעות שיא או בכפוף לאמור ברישיון הרכב, לפי המחמיר מבניהם.
- **אוטובוסים מפרקיים**- ככל שיופעלו באשכול אוטובוסים מפרקיים לאורך תקופת ההפעלה, מספר הנוסעים המרבי בעמידה ובישיבה יחד בשעות השיא לא יעלה על 120 ובשעות שאינן שעות שיא לא יעלה על 100, או בכפוף לאמור ברישיון הרכב, לפי המחמיר מבניהם.
- **מידיבוסים** - ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול, מספר הנוסעים המרבי בהם לא יעלה על האמור ברישיון הרכב או בהתאם להנחיות משרד התחבורה שיימסרו בעתיד, בהתאם לסוג הרכב שיופעל.
- **מיניבוסים עירוניים** – ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול, מספר הנוסעים המרבי בתוך המיניבוס לא יעלה על 15 נוסעים בעמידה בשעות השיא ועל 10 נוסעים בעמידה בשעות השפל.
- **מיניבוסים בינעירוניים** – ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול, מספר הנוסעים המרבי בתוך המיניבוס לא יעלה על 10 נוסעים בעמידה בשעות השיא. לא יותר להסיע נוסעים בעמידה בשעות השפל.

לעניין סעיף זה: שעות שיא הן בין 06:00 -09:00 ובין 15:00 -18:00 וכן שעות בהן תדירות הנסיעות עולה, בהתאם למפת הקווים התקפה במועד הבדיקה, על 5 נסיעות בשעה.

בכל מקרה שמספר הנוסעים יעלה על הנקוב לעיל, בין אם בשעות השיא או בשעות השפל, החברה תחויב להוסיף נסיעה באותו קו/כיוון. אין להשאיר נוסעים ממתינים בתחנות לאורך מסלול הקו וזאת בכפוף למגבלת הנוסעים בכל אוטובוס ולהגבלות ברישיון. על החברה להוסיף נסיעת תגבור מרגע שהתקבל מידע על הפסקת איסוף נוסעים עקב צפיפות (מהנהג, ממערכת ספירות הנוסעים או מהנוסע). נסיעת התגבור תוזנק ישירות לתחנה שבה דווח על אי איסוף נוסעים כתוצאה מצפיפות. במידה והצפיפות בנסיעה ספציפית חוזרת על עצמה על החברה לפעול מול הממונה המחוזי במשרד התחבורה להוספת נסיעה ללוחות הזמנים כנסיעה קבועה כחלק מנספח 4 לרישיון הקו.
החברה מתחייבת, כי נוסע שלא עלה על אוטובוס עקב צפיפות לא ימתין יותר מרבע שעה עד להגעת הנסיעה הבאה לתחנה. מובהר כי תוספת נסיעות הנדרשת כתוצאה ממקדמי מילוי גבוהים תיעשה ללא התחשבנות מיוחדת, מעבר למנגנונים הנקובים בפרק ה' להליך התחרותי.

לצורך עמידה ביעד רמת שירות זה, תציב החברה אוטובוסים מהרזרבה התפעולית, בנקודות מפתח ברחבי אזור הפעילות כך שיוכלו לתת מענה מידי לבעיות צפיפות בנסיעות.

אי עמידה במקדמי המילוי או אי איסוף הנוסע בפרק הזמן כאמור (רבע שעה), תיחשב כאירוע של אי ביצוע נסיעה המזכה את המדינה בפיצוי מוסכם.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפקח על התעבורה יהיה רשאי להורות לחברה להוסיף נסיעה

בהתאם לשיקול דעתו, גם ללא חריגה ממקדמי המילוי הנקובים לעיל, במידה וסבר שיש בכך חשיבות לרמת השירות הניתנת לנוסעים. בנוסף, יהיה המפקח על התעבורה רשאי לאשר הפחתת נסיעות בעקבות בקשת החברה לאור מיעוט נוסעים בנסיעה מסוימת, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שיוכח על ידי החברה ו/או בהתאם לממצאי המערכות השונות, הבקרה התפעולית או בדיקות אחרות כי אכן קיים מיעוט נוסעים המצדיק את הפחתת הנסיעה.

4. תחנות

4.1. רשימת התחנות של כל קו, חלופה וכיוון מהווה חלק ממפרטי הקווים הכלולים ברישיון הקו. על החברה לבצע סקר תחנות ומאפייניהן, לרבות קיומם ותקינותם של תמרורי 505, במסגרת הסקר יהיה על החברה, בין השאר, לבצע זיהוי של כל התחנות באשכולות הפעילות שלה, באמצעות מכשיר GPS.

מחובתה של החברה להתקין, על חשבונה, תמרור 505 על פי הנחיות המשרד בלוח זמנים סביר, בכל התחנות של הקווים הכלולים, בהתאם לרישיון, באשכולות הפעילות. ההתקנה תתבצע בהתאם לנוהל הסדרת תמרורי 505 המצורף להליך התחרותי כנספח כ״ח. הנוהל מתעדכן מעת לעת והחברה תהיה מחויב לפעול לפי נוהל העדכני.

למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי באחריות החברה לדאוג לאחזקתו ותקינותו של תמרור זה לאורך כל תקופת ההפעלה.

4.2. בנוסף לשילוט בתמרורי 505, מחויבת החברה, בהתאם להוראות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס״ג -2003, ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (נגישות חושית באוטובוסים בינעירוניים) תשע״ח – 2017 , כנוסחם מעת לעת ולהוראות הדין.

4.3. החברה תידרש לבצע בקרה שוטפת, על מצב כל התחנות לאורך מסלול כל הקווים הכלולים באשכול. הבקרה תתמקד במצב הפיזי של התחנה, כאמור לעיל, ובמידע לציבור המוצג בתחנה.

באחריות החברה יהיה לטפל באופן מיידי בכל ליקוי אשר יתגלה בבדיקה כאמור, וכן לדווח על מצב תמרורי 505 ועל פעולות האחזקה השוטפת שביצעה לרשות המקומית הרלבנטית ולמשרד התחבורה. הבקרה הנ״ל תבוצע על ידי החברה אחת ל-3 חודשים במהלך השבוע הראשון של כל רבעון. ממצאי הבקרה יועברו, לא יאוחר מאשר באמצע החודש הראשון של כל רבעון, לגורם האחראי על התחנה יחד עם העתק לידיעת הממונה המחוזי במשרד.

4.4. יובהר בזאת כי אין בתדירות הבקרה אשר בוצעה על ידי המפעיל כדי לגרוע מסמכויות המפקח להשית פיצוי מוסכם על המפעיל בכל עת בה התגלתה הפרה של דרישות נספח זה. ממצאי הבקרה יועברו לגורם האחראי על התחנה וכן לידיעת ממונה תחבורה ציבורית במחוז הרלוונטי לא יאוחר מאמצע החודש אשר במהלכו התבצעה הבקרה.

4.5. החברה תגיש לאישור המפקח על התעבורה תוכנית ולוחות זמנים לביצוע האמור בסעיף 4.1 לעיל, וזאת עד שלושה חודשים מיום החתימה על הסכם ההפעלה, ובאותו המועד תחל בביצוע האמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.6. מובהר כי לצורך ביצוע חובותיה של החברה המצריך הסכמה ושיתוף של הרשויות המקומיות, תפעל החברה בשקידה סבירה לקבלת הסכמתן הנדרשת ושיתוף פעולה של הרשויות המקומיות.

5. מידע שוטף לציבור

5.1. מטרתם של סעיפים אלו היא להסדיר את חובותיה של החברה בנושא הפצת מידע לציבור בנוגע לפעילותה. דרישות הנוגעות לתוכן המידע ואופן הפצתו תעודכנה על ידי נציגי הממשלה או על ידי המפקח על התעבורה מעת לעת.

5.2. החברה תידרש להפיץ באופן שוטף מידע לציבור הנוסעים ביחס לכל קו מבין הקווים הכלולים באשכול, בהתאם להנחיות המפורטות **בנספח כ"ט' - מידע שוטף לציבור**. המידע לציבור מורכב ממגוון רבדים וכולל בין היתר: מידע בתחנות, עלונים המחולקים לציבור, מידע המפורסם במקומונים, מידע באתר האינטרנט של המפעיל, מידע הניתן על ידי שירות הלקוחות ושילוט מידע בזמן אמת בתחנות, וכן באתר www.bus.gov.il, ובמוקד משרד התחבורה.

5.3. על החברה לאייש מוקד שירות טלפוני, לצורך מתן מידע וקבלת תלונות ציבור אשר יופעל לאורך כל שעות פעילות קווי התחבורה המופעלים על ידה. רמת השירות הנדרשת מהמוקד הטלפוני מפורטת **בנספח כ"ט - נספח מידע לציבור**.

5.4. החברה תפעיל במיקומים שיאושרו ע"י המשרד, 3 מרכזי שירות "על הקו" בהתאם למפרטים, הנהלים והנחיות המשרד. למען הנוחות, **צורף כנספח ל"ט – חוברת הנהלים העדכנית להקמת מרכז שירות "על הקו".**

5.5. החברה תידרש להפיץ באופן שוטף מידע לציבור הנוסעים ביחס לכל קו מבין הקווים המופעלים על ידה, באמצעות שילוט סטטי בתחנות, בהתאם לאמור בנספח כ"ט, להוראות הדין וכמפורט להלן:

5.5.1. לפרסם בתחנות בהתאם להוראות נספח כ"ט את מפת מערכת התחבורה הציבורית של כל מסלולי קווי התחבורה הציבורית המרכזיים הפועלים ברחבי העיר, כולל קווים מרכזיים שאינם מופעלים ע"י החברה, והכל בהתאם למפרט אשר יאושר על ידי המפקח על התעבורה.

5.5.2. יובהר ויודגש כי על החברה יהיה לעמוד בכל עת בהנחיות ובמפרטים המעודכנים למועד התקנת השילוט וכי עליו להביא לאישור המפקח על התעבורה את דוגמאות השילוט שבכוונתו להציב ודוגמאות המתקן בו יוצב השילוט. כמו כן, יובהר כי החברה תתחזק את השלטים לאורך כל תקופת ההסכם.

5.5.3. החברה תעביר דיווח שוטף על אמצעי העברת המידע. חריגה מרמת המידע, המפורטת **בנספח כ"ט - מידע לציבור**, תיחשב כאירוע לצורכי בקרה.

5.5.4. על החברה לפרסם שינויים במהלך הקווים, במסלולים, בלוחות הזמנים ובתעריפים בתוך האוטובוסים שסידורם רלוונטי לאותם קווים באמצעים טכנולוגיים, מותאמים לפי כללי ההנגשה. פרסום באמצעים טכנולוגיים יתבצע באוטובוסים בהם מותקן מסך/מסכים באוטובוסים כמפורט בסעיף 10.3.6 בנספח כ"א. על המפעיל ליידע את הנוסעים לפחות שבוע לפני השינוי המתוכנן, ובלבד שהמידע התקבל בחברה כ-10 ימים ויותר לפני השינוי. ככל שהתקבל המידע פחות משבוע לפני השינוי המתוכנן אזי המידע יפורסם תוך 24 שעות. מודגש, כי מדובר הן בשינויים קבועים והן בשינויים כתוצאה מאירועים מיוחדים או הסדרי תנועה זמניים לאחר שאושרו על ידי הממונה.

5.5.5.פרט לפרסום בתוך האוטובוסים, המפעיל יפרסם את השינויים גם באתר האינטרנט של החברה ובאתר משרד התחבורה www,bus.gov.il . כמו כן, ככך שיש שינוי במסלולי קווים והשינוי הוא עקב אירוע ידוע מראש, המפעיל יזין ברישוי את המסלול החלופי לכל אחד מהקווים הרלוונטיים ויפרסם לציבור מידע אודות תחנות מבוטלות ותחנות חלופיות במסלול הקו לאור שינוי המסלול. מידע זה יפורסם באתרי האינטרנט של המפעיל ושל משרד התחבורה (www.bus.gov.il) ובתחנות הקווים הרלוונטיים בשילוט בולט וברור. המסלול החלופי שיוזן ברישוי יחייב את המפעיל בהיבט עצירות בתחנות לאיסוף והורדת נוסעים, על פי הרישוי העדכני לקו בתקופת השינוי.

5.5.6. החברה תהיה אחראית על כל השילוט הסטטי בכל התחנות הנמצאות בפוליגון גיאוגרפי שהוגדר לכל מפעילי התחבורה הציבורית, ללא קשר להיקף השירות המופעל בתחנה על ידה ביחס למפעילים אחרים.

5.6. החברה תידרש, על פי דרישת הממשלה, למסור את המידע הנדרש למרכז המידע המשותף וזאת ע"פ הנחיות המפקח על התעבורה. החברה תפעל להתממשקות מלאה עם מרכז המידע המשותף.

5.7. **שלטי מידע בזמן אמת -** הזוכה יידרש להתקין 60 שלטי מידע בזמן אמת חדשים ברחבי האשכול, על פי רשימת תחנות שתועבר לו. כל השלטים יותקנו בתקופת ההכנות, ולכל המאוחר במהלך שלושת חודשי ההפעלה הראשונים. מובהר שככל ויש צורך בהחלפת שלטים ישנים, ההחלפה כוללת גם פירוק ופינוי של השלט הנוכחי.

התקנת שלטי המידע היא על בסיס שלבים כאשר השלב השני מותנה ברמת הוונדליזם שתבחן במשך שנה ממועד התקנת כמות שלב א'.

יובהר, כי במידה ומכל סיבה שהיא, בין אם ביוזמת המפעיל ובין אם ביוזמת המשרד, לא תותקן הכמות האמורה לעיל, תקוזז העלות הכוללת (רכישה, מימון, התקנה וכו') שהוצעה בהצעת המפעיל מהסובסידיה לה זכאי המפעיל.

מידע על מיקום השלטים האלקטרוניים הקיימים באשכול והמיקומים להתקנת שלטים החדשים יימסרו בשלב היישום. יחד עם זאת, אין באמור לעיל להוות תחליף לחובתו של מפעיל השירות לבצע את כל הבדיקות הנחוצות להתקנת ולהפעלת השילוט שבסעיף זה.

ההתקנה, התחזוקה והשירות של השלטים יבוצע בהתאם להנחיות המפורטות בדף "הנחיות לשילוט מתחלף" באתר משרד התחבורה ובהתאם לשינויים שיחולו בו מעת לעת.

יודגש כי האחריות המלאה על השלטים ועל תחזוקתם השוטפת, לרבות טיפולים נדרשים כתוצאה מוונדליזם, הינם באחריות המפעיל.

יצוין, כי המשרד בוחן את האפשרות לבצע רכישה והתקנת שלטים באמצעות גוף ציבורי או באמצעות הליך תחרותי שיערוך המשרד. היה ויחליט המשרד לפעול בדרך זו, החברה לא תרכוש את השלטים בעצמה, אלא תשלם את התמורה בעד רכישתם בהתאם להנחיות שתקבל מהמשרד.

5.8. החברה תאפשר הצטרפות לרשימת תפוצה דרך אתר האינטרנט אשר תעדכן על כל שינוי במסלול הקווים במייל את הנרשמים אליה.

5.9. מרכזי מידע משותפים: על פי דרישת המשרד ישתתף מפעיל השירות בעלויות ההקמה וההפעלה של מרכזי מידע משותפים בהתאם לסעיף 17.9.17 במסמך ההליך התחרותי.

6. הנגשת תחבורה ציבורית

הוראות לגבי הנגשת תחבורה ציבורית נקבעו בדין, ובין היתר, בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות של שירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג-2003, ובתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (נגישות חושית באוטובוסים בינעירוניים) תשע"ח – 2017. החברה מחויבת לפעול בהתאם להוראות הנ"ל כפי שפורסמו והוראות תקנות אלה ואחרות כפי שתפורסמנה ושתעודכנה מעת לעת ולהוראות כל דין.

7. טיפול בתלונות הציבור

אחד האמצעים החשובים לשיפור רמת השירות בקווים הינו קשר עם ציבור הנוסעים, בין היתר באמצעות תלונות/פניות המועברות ע"י הציבור. לכן נדרשת החברה לפעול כדלקמן:

7.1. למנות בעל תפקיד בכיר בחברה, שיהיה אחראי על הטיפול בנושא תלונות הציבור.

7.2. להפעיל מערכת (תוכנה) לניהול פניות ציבור, כמפורט **בנספח כ"ג- טיפול בפניות ציבור**, שתופעל ותתוחזק באופן שוטף, כך שבכל עת תתקיימנה כל הדרישות המפורטות בנספח זה ובהנחיות נוספות שתתקבלנה מהמפקח על התעבורה.

7.3. להעביר, למנהל אגף בכיר תחבורה ציבורית או למי שיורה מטעמו, כל פניה או בקשה המגיעה אל החברה שעניינה שינויים או עדכונים ברישיונות הקווים לרבות לוחות זמנים, מסלולים ותחנות.

7.4. הנחיות מפורטות לנושא זה מופיעות **בנספח כ"ג – טיפול בפניות ציבור**.

8. משרד תפעול, אבידות ומציאות ומכירת הסדרי נסיעה

יחידת האבידות והמציאות תהיה ממוקמת במקום נגיש ומרכזי לציבור הנוסעים ותהיה מחויבת לאחסן את הפריטים שנמצאו בהתאם לכללים הבאים:

באחריות החברה לספק שירותי אחסון לשימוש והחזרה של אבידות ומציאות. אחסון ורישום אבידות ומציאות יבוצע על ידי החברה בהתאם לכללים הבאים:

- ייערך רישום ממוחשב של הפריטים ונסיבות מציאתם.
- מעת לעת תועברנה המציאות שאינן נדרשות על ידי הציבור למשטרת ישראל, על פי הנחיותיה.
- מציאות של פרטי לבוש ופריטים אחרים– תאוחסנה בארון סגור בתנאים שישמרו על מצבם התקין.
- מציאות של נשק או תחמושת יועברו באופן מיידי למשטרת ישראל או למשטרה הצבאית.
- מציאות של ספרי ותשמישי קדושה – יאוחסנו בארגז, שיועבר אחת לחודש, בצורה מסודרת, לגורמים מוסמכים, לצורך גניזה או טיפול הולם. מודגש כי בשום מקרה אין לזרוק ספרי ותשמישי קדושה.

9. התנהגות והופעת הנהג ומנוחת הנהג

9.1. בנוסף לחובות החלות על הנהג בהתאם להוראות תקנות התעבורה, החברה תהיה אחראית להתנהגות ולהופעה נאותה של הנהגים המועסקים על ידה ו/או מטעמה.

על החברה לדאוג לכך שהנהגים יעברו השתלמויות בנושאים הקשורים לעבודתם עם ציבור הנוסעים. בין השאר, תועברנה לנהגים השתלמויות בנושא בטיחות, שירות לנוסע (נגישות, התמודדות מול ציבור הנוסעים וכד'), פיתוח המשאב האנושי וכד'.
באחריות החברה לוודא כי תינתן כל הפסקה המגיעה לנהגים בהתאם לחוקי העבודה ולתקנות השונות, לרבות תקנה 168. ההפסקה תינתן במלואה במקום בו הנהג יכול להתרענן (מקום הכולל תאי שירותים נקיים עם הסדר בין המפעיל לבעלים, אפשרות לנוח, לאכול ולשתות גם מחוץ לאוטובוס). באחריות החברה לתכנן את סידור העבודה בהתאם להוראה זו. תחילת ההפסקה תחושב מרגע שעצר הנהג במקום שיועד להפסקה וסופה רק כשעזב הנהג את מקום ההפסקה.
בנוסף, יודגש כי מרווחי הפסקות בין נסיעות שנוצרות כתוצאה מסידור העבודה ואורכן קצר מההפסקה שנדרשת על פי התקנות, לא יוכלו להצטבר לטובת ההפסקה ועל החברה יהיה להעניק את ההפסקה הקבועה בחוק בנפרד מהפסקות אלה.
יש לספק לנהג זמן להתרעננות והתארגנות בין הסידורים השונים. לפחות 6 דקות בין נסיעה לנסיעה באוטובוסים עירוניים ולפחות 10 דקות בין נסיעה לנסיעה באוטובוסים בינעירוניים.

9.2. **השתלמויות נהגים**

החברה מתחייבת, כי היקף ההשתלמויות וההדרכות לא יפחת מ- 50 שעות בשנה לנהג. בתוך שלושה חודשים ממועד החתימה על ההסכם, תגיש החברה את תכנית ההשתלמויות לנהג, לרבות מועדי ההשתלמות בחלוקה לרבעונים, מיקומן ועלותן הכספית. כל נהג המועסק על ידי החברה, ישתתף בהשתלמות חד יומית מרוכזת אחת (לפחות) בשנה בנושאים הללו. תכנית ההשתלמות תתייחס אך ורק להדרכות והשתלמויות שהתקיימו לכל הפחות במשך 4 שעות ברציפות. המידע על השתתפות הנהגים בהשתלמויות השונות ייכלל בכרטיס האישי של כל נהג.
החברה תרכז בצורה שוטפת וממוחשבת מידע על כל השתלמות שיארגן ו/או ישלח אליה נהגים, בצרוף פרטים כגון: מספר המשתתפים, שמות המשתתפים ומהות ההשתלמות. מידע זה יהיה זמין בכל עת לעיון וביקורת של המפקח על התעבורה או מי מטעמו. אי דיווח כנדרש, יהווה אירוע כהגדרתו בנספח הפיצויים המוסכמים המזכה את המשרד בפיצוי מוסכם.

10. אוטובוסים

10.1. בהתאם לתכנית רכש והצטיידות האוטובוסים אשר אושרה ע"י המשרד, גיל האוטובוסים המקסימאלי יהיה בהתאם למפורט להלן:

10.1.1. המספר הכולל של האוטובוסים שיפעיל הזוכה בקווי ההליך התחרותי יענה בכל נקודת זמן לאורך כל תקופת ההפעלה על הדרישות כדלקמן: **כל האוטובוסים יהיו בגיל נמוך מ- 10 שנים והגיל הממוצע של כל הצי לא יעלה על 7 שנים**. למען הסר ספק, גיל האוטובוסים יחושב על פי תאריך רישומם הראשון, כמופיע ברישיון הרכב.

10.2. על אף האמור לעיל, אוטובוס בינעירוני שצבר למעלה מ-850,000 ק"מ, או אוטובוס עירוני שצבר למעלה מ-500,000 ק"מ לא ימשיך לפעול באשכול זה, גם אם גילו נמוך מ- 10 שנים.

10.3. סוגי אוטובוסים - סוגי האוטובוסים שיופעלו בכל אחד מן הקווים, יהיו בהתאם להגדרת סוג הקו ברישיון.

10.4. מספר המושבים באוטובוס בינעירוני לא יעלה על 51 מקומות ישיבה, ובאוטובוס בינעירוני ארוך לא יעלה על 61 מקומות ישיבה.

10.5. בוטל

10.6. כל האוטובוסים שיופעלו יעמדו בדרישות תקנות התעבורה, בדרישות החובה העדכניות לאוטובוסים ציבוריים בקווי שירות, כנקבע על ידי מחלקת תקינה באגף הרכב ושירותי התחזוקה שבמשרד התחבורה, ובדרישות לפי כל דין, לרבות הדרישות הקבועות בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מגבלות, התשנ"ח – 1998, והתקנות שהותקנו ויותקנו לפיו במפורטות להלן:

10.6.1. רוחב הדלת המיועדת לכניסה של אדם הנע בכיסא גלגלים, לא יפחת מ – 100 ס"מ רוחב שיאפשר לו מעבר חופשי בה.

10.6.2. יותקנו בהם סמלי נגישות.

10.6.3. יותקנו בהם מתקן הרמה לכניסה ויציאה של נוסעים הנעים בכיסא גלגלים.

10.6.4. יותקן בהם מנגנון למניעת תנועה של האוטובוסים בעת הפעלת מיתקן ההרמה.

10.6.5. מסעדי יד, אם הותקנו בהם, ניתנים להרמה במושבים המיודעים לאנשים עם מוגבלות והם יסומנו בצבע צהוב.

10.6.6. מאחזי יד, בליטות ולחצני עצירה יסומנו בצבע צהוב על רקע הנוגד את סביבתו.

10.6.7. בפתחי הכניסה והיציאה ובקצות המדרגות יותקנו, לכל רוחב הסף, פס אזהרה.

10.6.8. במחצית הקדמית של האוטובוס, משני צדי המעבר, יוקצו שלושה מקומות ישיבה לאנשים עם מוגבלות הנעים בלא כיסא גלגלים, שסומנו בסמלי נגישות כאמור בסעיף 2 בתוספת השנייה, ובהם מקום ישיבה אחד לאדם עיוור המלווה בכלב נחייה, כשהמקום לכלב כמפורט בפרט 1 לתוספת השלישית.

10.6.9. מול הדלת המיועדת לכניסתו, הוקצה מקום לכיסא גלגלים עם האדם המתנייע בו, כמפורט בפרט 2 לתוספת השלישית שסומן בסמל הנגישות, כאמור בפרטים 1 ו-3 בתוספת השנייה, והותקנו בו מאחז יד ואמצעים לעיגון כיסא הגלגלים, להבטחת יציבותו בעת נסיעה מפני טלטולים, בלימת האוטובוס והאצת מהירותו, כמפורט בתוספת הרביעית.

10.6.10. בטווח יד מהמקום שהוקצה לכיסא הגלגלים, יותקן לחצן עצירה אשר יפעיל נורית בלוח המחוונים, שעליה סמל הנגישות. הנורית תמשיך לדלוק עד לפתיחת הדלתות.

10.7. כל האוטובוסים שבבעלות החברה יצבעו בסכימות צביעה אחידות וייחודיות למפעיל, שתהיה שונה באופן בולט מסכימות צביעה שאושרו למפעילים אחרים. מובהר, כי המפקח רשאי להחריג צביעה אחידה כאמור, ככל שהחברה תבקש זאת.

10.8. למען הסר ספק, יובהר, כי חל איסור מוחלט להציג חומר שיווקי או פרסומי מכל סוג שהוא, על גבי המסכים האלקטרוניים בפנים ובחזיתות האוטובוס וכי הפרה של הנחייה זו תהווה "אירוע" המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם. כיתובים כגון "נסיעה טובה" ו"חג שמח" גם הם נכללים באיסור זה.

10.9. כל האוטובוסים יישאו שילוט קו כנדרש על פי הוראות כל דין.

10.10. בכל האוטובוסים המופעלים ע״י החברה יכללו את המערכות הטכנולוגיות כמפורט בסעיף 10 **בנספח כ״א – טכנולוגיה ומערכות מידע**.

10.11. מערכות טכנולוגיות נוספות כמפורט להלן:

- מערכת אוטומטית למניעת תאונות, כחלק ממחשב הרכב, המתריעה הן בפני נהג האוטובוס והן בפני מוקד הבקרה של המפעיל על מצבים מסוכנים, כגון: התראה טרם התנגשות, סטייה מנתיב הנסיעה וכו׳.
- מערכת אוטומטית לכיבוי אש במנוע.
- מצלמה במעגל סגור להרתעה בפני ונדליזם בחלל תא הנוסעים.
- באוטובוסים בינעירוניים, מצלמה במעגל סגור בתא המטען וכן שני לחצני מצוקה למקרה של נוסע שנלכד בתא המטען (לחצן מואר בכת כשתא המטען סגור בכל צד של תא המטען).
- מודגש כי, באוטובוסים בינעירוניים לחצני ה״עצור״ אמורים להיות ממוקמים מעל כל זוג מושבים, מסומנים בצורה ברורה ובצבע בולט ושונה מלחצני התאורה. מודגש, כי חל איסור לאשר, במפרט האוטובוס, לחצנים נוספים שלא יהיו בשימוש שוטף.
- מערכת לאיתור כלי רכב במקרה של גניבות.
- שקעי USB לטעינת מכשירים ניידים לסוגיהם (מיקום השקעים יאושר במהלך היישום).
  - באוטובוס בינעירוני נדרש USB עבור כל מקום ישיבה.
  - באוטובוס עירוני נדרש שקע USB אחד בדופן האוטובוס ליד כל מושב צמוד דופן.

10.12. יובהר, כי כל השיפורים המפורטים והטכנולוגיות התומכות, יוצגו בפני המפקח על התעבורה עד למועד התקנתם באוטובוסים והם יהיו טעוני אישורו בכתב של המפקח על התעבורה טרם התקנת באוטובוסים.

10.13. החברה תשמור על ניקיון ורמת תחזוקה נאותה בכל עת, הן חיצונית (למעט ימים בהם יורד גשם) והן פנימית, של כל האוטובוסים המופעלים על ידה, בהתאם לתקנות התעבורה ולהוראות המפקח על התעבורה. החברה תבצע ניקוי פנימי של האוטובוסים לפחות פעם אחת ביום ושטיפה חיצונית לפחות פעם בשלושה ימים. למרות האמור ולמען הסר ספק, יובהר כי על החברה לוודא כי בתחילת כל נסיעה האוטובוס יהיה נקי מבפנים ומבחוץ. אחת לשישה חודשים תבצע החברה ניקוי יסודי ועמוק בכל אוטובוס.

10.14. החברה תתקן כל מפגע שנתגלה באוטובוסים, לרבות כסאות שבורים וידיות שבורות, וכל התקן הקיים באוטובוס באופן מידי. אין להוציא לנסיעה אוטובוס לא נקי או בעל מפגע כמפורט לעיל.

10.15. במסגרת התחזוקה השגרתית, החברה תערוך בדיקה לרעשים בחלל תא הנוסעים, במצב של אוטובוס מונע, הן בנסיעה והן בהמתנה, ותתקן כל מפגע הגורם לרעש (חלונות ואביזרים אחרים שאינם מהודקים למקומם). כמו-כן, לפני תחילת כל חורף תבצע החברה בדיקה של תקינות הגג ומסגרות החלונות למניעת דליפה לתוך חלל תא הנוסעים.

10.16. על כל תיקון להיות יסודי, עמיד לאורך זמן ואסתטי. יובהר כי תיקון באמצעים כגון סרט-דביק לא ייחשבו כתיקון על ידי הבקרה.

10.17. על מפעיל השירות לדאוג להסרה נאותה של מדבקות פרסום מהאוטובוס, ללא שאריות. אי הסרה נאותה תוגדר כאירוע "אוטובוס מלוכלך".

10.18. כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו בנספח הפיצויים המוסכמים המצורף להסכם זה.

10.19. החברה תידרש לשפץ כל רכב שסיים את שנתו השישית (דהיינו שש שנים לאחר רישומו של הרכב לראשונה), ומדי שש שנים. השיפוץ יכלול תיקון כולל של פריטים רופפים במרחב הנוסעים, ניקוי עמוק של כלל המשטחים באוטובוס והחלפתם במידת הצורך, צביעה מחודשת של המעקות בתוך האוטובוס, החלפת ריפודים של כלל המושבים ובמידת הצורך גם החלפת מושבים, וצביעה מחודשת של האוטובוס הכולל את כלל תיקוני הפחחות הנדרשים. וזאת בהתאם להנחיות שיקבל ממשרד התחבורה. החברה תודיע למשרד על סיום השיפוץ של כל אוטובוס כאמור. מפעיל השירות לא יהיה רשאי להפעיל את האוטובוסים המשופצים ללא קבלת אישור מראש ובכתב על סיום השיפוץ מאגף הבקרה.

10.20. על המפעיל להציג מדי שנה לנציגי המשרד, במסגרת בקרת תשתיות, תוכנית גריטה לכל הרכבים אשר יגיעו לגיל המקסימאלי טרם סיום הפעלת האשכול, כולל הארכות. בתוכנית יופיעו פרטי הרכב ותאריך הגריטה הצפוי. במקרה בו לא עמד המפעיל בתוכניות הגריטה, תהא הממשלה זכאית לחלט את ערבות ההפעלה או חלקה או להשית עליו פיצוי מוסכם בשווי כלי רכב חדש האמור להחליף את כלי הרכב הנגרט.

11. פרסום באוטובוסים

החברה תהיה רשאית להתקין מודעות פרסום על גבי אוטובוסים עירוניים בלבד, בתוך מסגרות שיועדו לכך, וזאת אך ורק בשטחים הבאים:

- בחלקו האחורי של האוטובוס **מתחת** לקו החלון.
- בצד ימין של האוטובוס (הקרוב למדרכה) לאחר הגלגל הקדמי ועד לתחילת הדלת האחורית, **מתחת** לקו החלון.
- בצד השמאלי של האוטובוס בין הגלגלים **ומתחת** לקו החלון.

לא יותר פרסום בתוך האוטובוס, למעט הודעות לנוסעים על שינויים במהלך הקווים.

מודגש כי השילוט האלקטרוני המראה את התחנה הבאה מיועד אך ורק לצורך זה. כמו כן, מודגש כי פרסום שינויים במהלך הקווים, במסלולים, בלוחות הזמנים ובתעריפים בתוך האוטובוסים שסידורם רלוונטי לאותם קווים הינו חובה של המפעיל, עליו ליידע את הנוסעים לפחות שבוע לפני השינוי בשלט מסודר התלוי במקום בולט באוטובוס (באוטובוס עירוני מול הדלת האחורית). על השילוט בתוך האוטובוס המכריז על שינויים צפויים להיות בפונט ברור בהתאם לכל כללי ההנגשה ולהיות בשלט עמיד בוונדליזם. מודגש כי מדובר הן בשינויים קבועים והן בשינויים כתוצאה מאירועים מיוחדים או הסדרי תנועה זמניים לאחר שאושרו על ידי הממונה. כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם.

12. בוטל

13. רכיבים נוספים לרמת שירות

בנוסף לאמור בסעיף לעיל, על החברה לבצע מעקב רצוף ושוטף על רמת השירות לנוסעים, שיפורה והתאמתה לצורכי ציבור הנוסעים. במסגרת זאת, על המפעיל להודיע למשרד התחבורה מיהו הנציג מטעמו לעניין נושא השמירה על רמת השירות, אשר יהיה איש הקשר עם המשרד ועם נציגי ציבור הנוסעים.

13.1. **מערך תחזוקה ומתן מענה לתקלות**

לרשות החברה יעמוד מערך תחזוקה אשר יכלול מרכזי טיפול ומוסכים, ניידות חילוץ/גרירה ומערך טיפול ברכב שנתקע ובנוסעיו.

במקרה של אוטובוס שנתקע, תעמיד החברה לרשות הנוסעים אוטובוס חלופי, בתוך פרק זמן שלא יעלה על 15 דקות. במקרה של אוטובוס שאינו יכול להתחיל נסיעה במסוף / תחנה מרכזית או תחנת קצה, יעמיד מפעיל השירות לרשות הנוסעים אוטובוס חלופי בתוך פרק זמן שלא יעלה על 10 דקות.

מודגש כי בכל מקרה של תקלה חל איסור על נהג האוטובוס לעזוב את הנוסעים עד הגעת האוטובוס החלופי.

כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו בסעיף 17.12 להליך התחרותי לעיל, המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם בהתאם לאמור **בנספח כ"ו** להסכם.

רמת התחזוקה של האוטובוסים נדרשת להיות ללא רבב, ועל החברה להקפיד בקלה כבחמורה. אוטובוס עם תקלה בטיחותית יושבת עד לתיקונו.

13.2. **עמידה בלוחות זמנים**

החברה תעמוד בזמני היציאה של האוטובוסים מהתחנה הראשונה במסלול הקו כפי שנקבע ברישיון הקו.

13.3. **ספירות נוסעים ממוחשבות**

החברה תתקין ותפעיל בכל האוטובוסים שבאשכול, מערכת אוטומטית לספירת נוסעים.

המפרט הטכנולוגי של המערכת, הממשקים ואופן העברת הנתונים, מפורטים **בנספח כ"א, סעיף 13.**

החברה מחויבת להעביר דיווחים מלאים ממערכת ספירות הנוסעים הממוחשבת למשרד התחבורה, בפורמט שייקבע על ידי משרד התחבורה. אי העברת דיווחים כנדרש, או העברת דיווחים באיכות שאינה לשביעות רצון המשרד, תיחשב כאירוע בהתאם לסעיף **"דיווחים" בנספח כ"ו - פיצויים מוסכמים**.

13.4. **בקרת ביצוע -** החברה תפעיל מערכת בקרת נסיעות בהתאם לקבוע **בנספח כ"א -** יובהר כי תשלום הסובסידיה יבוצע על בסיס מערכת זו.

13.5. **מערכת הרישוי -** החברה תעבוד במערכת הרישוי בהתאם לנהלי הרישוי ולהנחיות המשרד וכקבוע **בנספח כ"א - נספח טכנולוגיה.**

13.6. **הכנה לשעת חירום**

החברה תערך מבעוד מועד ותגיש לאישור המפקח על התעבורה תכנית היערכות לשעת חירום, בתוך פרק זמן של 3 חודשים ממועד החתימה על ההסכם. התוכנית תכלול, בין היתר, מינוי בעלי תפקידים להפעלה בחירום, נוהל העברת אוטובוסים למערכת הביטחון, נוהל העברת/קבלת אוטובוסים ממפעיל אחר, דרכי ההתקשרות אל מפעיל השירות בעת חירום והכל בהתאם להנחיות המפורטות **בנספח ל"ד - התחייבות החברה בעת חירום ומל"ח**.

13.7. **מערך גבייה ופיקוח**

החברה תעסיק פקחי גבייה/מבקרים בהתאם לצורך על מנת למנוע אובדן פדיון כתוצאה מהשתמטות מתשלום.

13.8. **שירות עלייה מכל הדלתות** – כל האוטובוסים העירוניים באשכול יחווטו באופן שיאפשר התקנת ולידטורים למתן עלייה מכל הדלתות. בהתאם להנחיות המשרד תפעיל החברה שירות עליה מכל הדלתות בכל האוטובוסים העירוניים המופעלים על ידה. החברה תתקין, תפעיל ותתחזק את הציוד והמערכות הנדרשות למתן השירות בהתאם לדרישות המשרד ולדרישות הקבועות **בנספח כ' - כרטוס חכם** ובכפוף למקור תקציבי להצטיידות במכשירי תיקוף.

התקנת הציוד והמערכות הנדרשות להפעלת השירות תתבצע בהתאם להוראות המשרד. למען הסר ספק, המשרד יהיה רשאי להורות לחברה להפסיק את השירות או להפעילו באופן חלקי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.9. **מכירת הסדרי נסיעה על ידי הנהג**

בהתאם להנחיות המשרד, ככל שתופעל עלייה מכל הדלתות ויותקנו מכשירי טעינה ומכירה, תופסק מכירת כרטיסי נסיעה אצל הנהג.

13.10. **חוק אויר נקי** –

החברה תעמוד בדרישות חוק אויר נקי ותקנותיו בהתאם למפורט בהם.

13.11. **מבוטל**

13.12. **מבוטל**

13.13. **כרטוס חכם**

החברה תפעיל מערכת כרטוס חכם בתקן קליפסו בכל האוטובוסים של החברה, בהתאם להנחיות המשרד בנושא זה וכמפורט **בנספח כ' - נספח כרטוס חכם**.

ככל שיורה המשרד, החברה תרכוש כרטיסים חכמים עבור הנפקה בעמדות ההנפקה לציבור הנוסעים. יובהר כי החלפת כל כרטיסי הרב קו שפג תוקפם בגלל התיישנות, תהיה במימון משרד התחבורה, ככל שהחברה לא תגבה תשלום מהנוסע.

13.14. **מבוטל**

13.15. **השבתת קווי הרכבת ואירועי תחבורה מיוחדים**

במועד השבתת קווי רכבת ישראל או באירועים תחבורתיים מיוחדים ומשמעותיים, מתחייבת החברה, בכפוף לתקציב שיועמד לרשותה ככל שיהיה בכך צורך, לפעול בהתאם

להנחיות המפקח על התעבורה לתגבור ולהתאים את הפעלת מערך קווי השירות כשירות חלופי לשירות הרכבת המושבת או כמענה ראוי לצורכי הציבור באירוע תחבורתי מיוחד. בנוסף מחויבת החברה לבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לתמוך בהפעלת מערך השירות המיוחד לרבות הפעלת חדר מצב (חמ"ל), פרסום מידע לציבור, הפעלת סדרנים ומבקרים וכד' והכל בהתאם להנחיות המשרד.

נספח מה'

ציון שביעות רצון ובקרה תפעולית
(יצורף במדיה מגנטית)

מפעיל	מדד חריגה בקרה תפעולית (90%)			מדד חוות דעת משתמשי תח"צ (10%)			מדד משוקלל*		
	חציון 2 2017	חציון 1 2017	חציון 2 2016	חציון 2 2017	חציון 1 2017	חציון 2 2016	חציון 2 2017	חציון 1 2017	חציון 2 2016
ש.א.מ	0.92	1.01	0.81	1.73	2.36	2.36	1	1.14	0.96
דן בדרום	1.08	1.46	1.73	1.64	2.08	2.08	1.14	1.52	1.77
דן צפון	1.24	1.32	1.46	1.81	0	0	1.3	1.32	1.46
נסיעות ותיירות	1.55	0.88	0.66	2.03	2.11	2.11	1.6	1	0.81
גלים	1.67	1	2.38	1.56	1.99	1.99	1.65	1.1	2.34
מועצה אזורית גולן	1.66	1.39	1.93	1.78	1.59	1.59	1.67	1.41	1.9
דן	1.68	1.61	2.05	2.19	2.15	2.15	1.73	1.66	2.06
אפיקים	1.8	1.27	1.82	1.67	2.09	2.09	1.79	1.35	1.85
אגד	1.87	1.66	2	1.98	2.26	2.26	1.88	1.72	2.03
אגד תעבורה	1.87	1.4	1.42	1.96	1.85	2.02	1.88	1.45	1.48
מטרופולין	1.97	1.43	1.68	1.76	1.68	1.68	1.95	1.45	1.68
קווים	2	1.33	1.59	1.6	1.7	1.7	1.96	1.37	1.6
נתיב אקספרס	1.95	1.76	1.78	2.16	2.08	2.08	1.97	1.79	1.81
גי.בי.טורס	2.14	2.01	2.65	1.43	2.15	2.15	2.07	2.02	2.6
סופרבוס	2.22	2.21	2.63	2.5	1.9	1.9	2.25	2.18	2.56
דן באר שבע	2.66	1.15	-	1.73	2.09	-	2.56	1.24	-
ארצי	**1.85**	**1.54**	**1.93**	**1.96**	**2.09**	**2.09**	**1.86**	**1.59**	**1.95**