

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	רשות התחבורה הציבורית	סיווג:	טיוטה
		מספר נוהל:	1
		מהדורה:	1
שם הנוהל:	נוהל הגשת בקשות לרישיון מוביל		

מאשר הנוהל	עורך הנוהל	
	בני אביעד	שם:
	מנהל תחום מטענים וחומ"ס	תפקיד:
		חתימה:

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים

בתוקף מיום:	עמוד 1 מתוך 6
-------------	---------------

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים		רשות התחבורה הציבורית	סיווג:	טיוטה
			מספר נוהל:	1
			מהדורה:	1
שם הנוהל:		נוהל הגשת בקשות לרישיון מוביל		

1. כללי

- 1.1 הוראות נוהל אלו נועדו לפרט ולהנחות את אופן הגשת בקשה לרישיון מוביל, על פי הוראות חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997 ותקנות שירותי הובלה – התשס"א – 2001.
- 1.2 על פי הוראות חוק שירותי ההובלה, התשנ"ז-1997 ותקנות שירותי הובלה התשס"א – 2001 - כל רכב מסחרי שמשקלו הכולל המותר 10,000 ק"ג ומעלה וכן רכב מסחרי המוביל חומר מסוכן מעל הכמות שקבע השר חייב ברישיון מוביל.
- 1.3 בכדי לקבל רישיון להפעלת רכב החייב ברישיון מוביל, נדרש המפעיל להגיש בקשה לקבלת רישיון מוביל.

2. מטרה

- 2.1 הסדרה ופירוט ההנחיות בנוגע להגשת הבקשה לקבלת רישיון מוביל.

3. הגדרות

- 3.1 "אתר משרד התחבורה" – אתר האינטרנט של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בכתובת www.mot.gov.il ;
- 3.2 "בעל" - כהגדרתו בפקודה;
- 3.3 "המפקח" - המפקח על התעבורה כהגדרתו בפקודה;
- 3.4 "הפקודה" - פקודת התעבורה;
- 3.5 "חומר מסוכן" - חומר דליק, לקיח, נפיץ, רעיל, מחמצן, מאכל, מדבק או רדיואקטיבי, או גז דחוס או מונזל, וכן כל חומר אחר שבהובלתו הוא עלול להיות מסוכן לבריאות האדם;
- 3.6 "מוביל" - מי שמפעיל שירות הובלה;
- 3.7 "מגיש הבקשה" – מי שמגיש את הבקשה לקבלת רישיון המוביל;
- 3.8 "משקל כולל מותר" - המשקל הכולל המותר המצוין ברשיון הרכב שניתן לפי הפקודה;

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	רשות התחבורה הציבורית	סיווג:	טיוטה
		מספר נוהל:	1
		מהדורה:	1
שם הנוהל:	נוהל הגשת בקשות לרישיון מוביל		

3.9 "רכב מסחרי" - רכב מסחרי כהגדרתו בפקודה, שמשקלו הכולל המותר 10,000 ק"ג או יותר, ולעניין הובלת חומר מסוכן, רכב מסחרי בכל משקל כולל מותר;

3.10 "רישיון מוביל" - רישיון למתן שירות הובלה לפי חוק שירותי הובלה;

3.11 "שירות הובלה" - הובלת מטען ברכב מסחרי, בין שההובלה נעשית כשירות לזולת ובין שהיא נעשית לצרכיו של המוביל;

3.12 "תקנות התעבורה" - תקנות התעבורה, התשכ"א-1961;

4. אזכורים

4.1 פקודת התעבורה.

4.2 תקנות התעבורה, התשכ"א – 1961.

4.3 חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997

4.4 תקנות שירותי הובלה, התשס"א – 2001.

4.5 צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג – 2013.

5. שיטה

5.1 תהליך הגשת הבקשה :

5.1.1 הגשת בקשה ראשונית לרישיון מוביל, ללא חומרים מסוכנים :

5.1.1.1 מגיש הבקשה יכנס לאתר משרד התחבורה ויוריד את הטפסים הבאים :

5.1.1.1.1 טופס "בקשה לרישיון מוביל".

5.1.1.1.2 טופס 2 – "כוח אדם מקצועי".

5.1.1.1.3 טופס 4 – "פרטי רכב ומטען".

5.1.1.2 מגיש הבקשה יקליד בטפסים שהורדו את הפרטים הנדרשים בהתאם לסוג ההובלה הנדרשת.

5.1.1.3 מגיש הבקשה יבדוק אם הוא נדרש לרישיון עסק, בהתאם להוראות צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג – 2013.

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	רשות התחבורה הציבורית	סיווג:	טיוטה
		מספר נוהל:	1
		מהדורה:	1
שם הנוהל:	נוהל הגשת בקשות לרישיון מוביל		

5.1.1.4 מגיש הבקשה ישלח את טפסי הבקשה המוקלדים, בצירוף צילום רישיון עסק שניתן ע"י הרשות המקומית הרלוונטית, במידה ונדרש, לתחום מטענים ומל"ח - באחת מהדרכים הבאות :

5.1.1.4.1 דואר אלקטרוני mitanim@mot.gov.il.

5.1.1.4.2 משלוח פקס למספר 03-5657181.

5.1.1.4.3 בדואר לתיבת דואר 57109 תל אביב, 6157002.

5.1.2 הגשת בקשה ראשונית למובילי חומרים מסוכנים :

5.1.2.1 המבקש יפעל בהתאם להוראות סעיף 5.1.1. שלעיל.

5.1.2.1.1 מגיש הבקשה יכנס לאתר משרד התחבורה ויוריד, בנוסף לטפסים שהוזכרו בסעיף 5.1.1.1, גם את הטפסים הבאים :

5.1.2.1.1.1 טופס 3 - "חומר מסוכן - כוח אדם והיתרים".

5.1.2.1.1.2 טופס "בדיקת אחראי בטיחות לרכב - המוביל חומר מסוכן".

5.1.2.1.2 מגיש הבקשה יצרף אישור יצרן הרכב על עמידה בדרישות ADR.

5.1.2.2 מגיש הבקשה ישלח את טפסי הבקשה המוקלדים, בצירוף המסמכים הנדרשים, לתחום מטענים ומל"ח באחת מהדרכים המנויות בסעיף 5.1.1.4.

5.1.3 הגשת בקשה לקבלת היתר לנהג להוביל חומר מסוכן :

5.1.3.1 מגיש הבקשה יודא כי הנהג לגביו מבוקש ההיתר עומד בדרישות תקנה 11 לתקנות שירותי הובלה, התשס"א - 2001.

5.1.3.2 מגיש הבקשה יכנס לאתר משרד התחבורה ויוריד את טופס 3 - "חומר מסוכן - כוח אדם והיתרים", עליו יוקלדו פרטי הנהג.

5.1.3.3 מגיש הבקשה יצרף אישור מוסד הלימוד על סיום ההכשרה.

5.1.3.4 מגיש הבקשה ישלח את טופס הבקשה המוקלד בצירוף אישור מוסד הלימוד לתחום מטענים ומל"ח באחת הדרכים המנויות בסעיף 5.1.1.4.

5.1.4 הגשת בקשה להוספת רכב לרישיון מוביל קיים :

5.1.4.1 מגיש הבקשה יכנס לאתר משרד התחבורה ויוריד את טופס 4 - "פרטי רכב ומטען", עליו יוקלדו פרטי הרכב המסחרי.

5.1.4.2 במידה ופרטי בעל הרכב שונים מפרטי מבקש רישיון המוביל, יפעל מגיש הבקשה כלהלן :

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	רשות התחבורה הציבורית	סיווג:	טיוטה
		מספר נוהל:	1
		מהדורה:	1
שם הנוהל:	נוהל הגשת בקשות לרישיון מוביל		

5.1.4.2.1 כאשר המוביל שותף ברישיון הרכב, יש לצרף בנוסף צילום של רישיון הרכב בו מופיעים פרטי בעל רישיון המוביל.

5.1.4.2.2 כאשר הבעלים הינו חברת החכרה (ליסינג) – אישור מטעם חברת ההחכרה.

5.1.4.2.3 כאשר הרכב נמכר, אולם טרם הועברה הבעלות - הסכם חתום וחשבונית מס.

5.1.4.2.4 כאשר בעל הרכב רשום באיחוד עסקים עם בעל רישיון המוביל - אישור רשויות מע"מ.

5.1.4.3 תחום מטענים ומל"ח לא ינפיק היתר לרכב בו בעל הרכב שונה מבעל רישיון המוביל, מסיבה שאינה מנויה בסעיף 5.1.4.2 שלעיל.

5.1.4.4 עבור רכב להובלת חומר מסוכן, מגיש הבקשה יצרף טופס "בדיקת אחראי בטיחות לרכב – המוביל חומר מסוכן", עליו מוקלדים פרטי הרכב וכן את אישור יצרן הרכב על עמידה בדרישות ADR.

5.1.5 עדכון פרטי בעל רישיון המוביל :

5.1.5.1 במידה וחל שינוי באחד מן הפרטים שנמסרו לתחום מטענים ומל"ח, נדרש לעדכן את האגף תוך 15 יום ממועד השינוי לכל המאוחר.

5.2 תהליך הנפקת הרישיון :

5.2.1 הגורם המטפל יקבל מהמבקש את המסמכים הנדרשים ויסרוק אותם למערכת המסמכים המשותפים ("שרדוקס");

5.2.2 הגורם המטפל יבדוק אם קיימים כל המסמכים הרלוונטיים.

5.2.3 הגורם המטפל יבדוק אם קיימת זהות בין פרטי בעל הרכב לפרטי בעל רישיון המוביל.

5.2.4 הגורם המטפל יבדוק אם הנהג לגביו מבוקש ההיתר עומד בדרישות תקנה 11 לתקנות שירותי הובלה, התשס"א – 2001.

5.2.5 הגורם המטפל ינפיק את הרישיון או ההיתר הנדרשים וישלח אותם באמצעות הדואר האלקטרוני ואח"כ גם באמצעות דואר ישראל לכתובת בעל רישיון המוביל.

5.2.6 רישיון המוביל יכנס לתוקף רק לאחר תשלום האגרה, שהוצאה בהתאם להוראות תקנה 26 לתקנות שירותי הובלה, התשס"א – 2001.

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	רשות התחבורה הציבורית	סיווג:	טיוטה
		מספר נוהל:	1
		מהדורה:	1
שם הנוהל:	נוהל הגשת בקשות לרישיון מוביל		

6. אחריות

6.1 האחריות ליישום נוהל זה חלה על כל הגורמים המטפלים בתהליך, כל אחד לפי תחום טיפולו.

7. בקרה

7.1 בקרה על יישום נוהל זה תיעשה ע"י מנהל תחום מטענים ומל"ח.

8. נספחים

8.1 אין.