

עוזר למנכ"ל הרשות המקומית¹

נתוני המשרה
סוג תפקיד:
התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.
תאריך עדכון:
22/5/2017
תיאור התפקיד
ייעוד:
ייעוץ למנכ"ל הרשות המקומית בהיבטים מקצועיים וייצוג מנכ"ל הרשות מול גורמים בתוכה ומחוצה לה.
תחומי אחריות:
<ol style="list-style-type: none"> ייעוץ מקצועי בתחומים המוניציפליים השונים, בהם עוסק מנכ"ל הרשות. תעדוף משימות והגדרת סדרי עדיפויות, הנגזרים מהחלטות מנכ"ל הרשות. ייצוג מנכ"ל הרשות בפורומים פנימיים וחיצוניים.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:
1. ייעוץ מקצועי בתחומים המוניציפליים השונים, בהם עוסק מנכ"ל הרשות
<ol style="list-style-type: none"> איסוף ואספקה של מידע מקצועי למנכ"ל הרשות. הכנת מסמכי עבודה ותקצירים למנכ"ל הרשות. הכנת סיכומי דיון לשיבות בהן נוכח מנכ"ל הרשות, והפצתם לאחר אישורו. הגדרת נהלי עבודה הקשורים בניהול הרשות, בהנחיית המנכ"ל.
2. תעדוף משימות והגדרת סדרי עדיפויות, הנגזרים מהחלטות מנכ"ל הרשות
<ol style="list-style-type: none"> ניהול פרויקטים וקידום תכניות, בכפוף להנחיות מנכ"ל הרשות ובתיאום עם גורמים נוספים ברשות. בקרה על ביצוע תכניות העבודה התקופתיות של הרשות ועל עמידה ביעדים. הגדרת עוגנים וסדר פעולות לביצוע, בהנחיית מנכ"ל הרשות. עדכון מנכ"ל הרשות בסטטוס תכניות שוטפות ופרויקטים מיוחדים.
3. ייצוג מנכ"ל הרשות בפורומים פנימיים וחיצוניים
<ol style="list-style-type: none"> מענה לפניות שונות, בשמו של מנכ"ל הרשות ועל פי הנחיותיו. ייצוג עמדותיו של מנכ"ל הרשות, כפי שהוגדרו על ידו, בפורומים שונים.

¹ משרה זו פטורה ממכרז בהתאם לסעיף 2 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ס-1979 ובהתאם לסעיף 9 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977 ורק מחוייבת באישור המינוי על ידי מועצת הרשות המקומית בכפוף כמובן לתקנון המשרה במסגרת תקציב הרשות המקומית המאושר. ככל שהרשות מעוניינת לשלם לעובד שכר לפי חוזה אישי ולא לפי ההסכם הקיבוצי עליה לאשר זאת במועצת הרשות המקומית במפורש ובכפוף לאישור משרד הפנים. המועמד שימונה חייב לעמוד לפחות בדרישות הסף המפורטות בתיאור תפקיד זה.

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות

ג. תיאום בנושאים מקצועיים בין מנכ"ל הרשות לבעלי תפקידים ברשות.			
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:			
א. עבודה בשעות לא שגרתיות. ב. ייצוגיות.			
כפיפות:			
למנכ"ל הרשות.			
תנאים מקדימים למינוי			
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים, ובעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).	השכלה:	ידע והשכלה:	
לא נדרש.	קורסים והכשרות מקצועיות:		
בהתאם לצורך	שפות:		
היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	יישומי מחשב:		
לא נדרש.			רישום מקצועי:
<input checked="" type="checkbox"/> עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל - 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה. <input checked="" type="checkbox"/> עבור הנדסאי רשום - 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.		ניסיון מקצועי:	

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות

<p><input checked="" type="checkbox"/> עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.</p>	
<p>לא נדרש, מעבר לסעיף לעיל.</p>	<p>ניסיון ניהולי:</p>



נספח א' – עוזר למנכ"ל הרשות המקומית²

היחידה:	לשכת מנכ"ל הרשות.
תואר המשרה:	עוזר למנכ"ל הרשות.
דרגת המשרה ודירוגה:	
היקף העסקה:	
סוג מכרז:	פנימי/פומבי.
תיאור תפקיד:	<p>ייעוץ למנכ"ל הרשות המקומית בהיבטים מקצועיים וייצוג מנכ"ל הרשות מול גורמים בתוכה ומחוצה לה. עיקרי התפקיד:</p> <p>א. ייעוץ מקצועי בתחומים המוניציפליים השונים, בהם עוסק מנכ"ל הרשות.</p> <p>ב. תעדוף משימות והגדרת סדרי עדיפויות, הנגזרים מהחלטות מנכ"ל הרשות.</p> <p>ג. ייצוג מנכ"ל הרשות בפורומים פנימיים וחיצוניים.</p>
תנאי סף:	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p><u>דרישות ניסיון</u></p> <p>א. ניסיון מקצועי</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל - 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.</p> <p>ב. ניסיון ניהולי</p> <p>לא נדרש מעבר לסעיף לעיל.</p>

² משרה זו פטורה ממכרז בהתאם לסעיף 2 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ס-1979 ובהתאם לסעיף 9 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977 ורק מחוייבת באישור המינוי על ידי מועצת הרשות המקומית בכפוף כמובן לתקנון המשרה במסגרת תקציב הרשות המקומית המאושר. ככל שהרשות מעוניינת לשלם לעובד שכר לפי חוזה אישי ולא לפי ההסכם הקיבוצי עליה לאשר זאת במועצת הרשות המקומית במפורש ובכפוף לאישור משרד הפנים. המועמד שימונה חייב לעמוד לפחות בדרישות הסף המפורטות בתיאור תפקיד זה.

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות

<p><u>דרישות נוספות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות - בהתאם לצורך.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה בשעות לא שגרתיות. • ייצוגיות. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>למנכ"ל הרשות.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: _____</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____</p> <p>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית</p> <p>בכתובת: _____</p> <p>איש הקשר ברשות לעניין מכרז זה: _____,</p> <p>טלפון: _____</p> <p>על החתום - ראש הרשות</p> <p>_____</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

נספח ב' - עוזר למנכ"ל הרשות המקומית - הוראות הדין הקיים וחוזרי

מנכ"ל

- ☒ סעיף 2 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ס-1979.
- ☒ סעיף 9 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977.
- ☒ חוזר מנכ"ל 4/2011. תואר אקדמאי למשרות ניהול.
- ☒ חוזר מנכ"ל 1/2014. החלת חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כח אדם ברשויות המקומיות.
- ☒ חוזר מנכ"ל 5/2016. הכרה בהשכלה תורנית כמקבילה לתואר אקדמי.
- ☒ חוזר מנכ"ל 7/2016. החלת סעיף 38 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כוח אדם ברשויות המקומיות – הבהרה לחוזר מנכ"ל 1/2014

