

כ"א באדר התשס"ד  
14 במרץ 2004

חוזר מס' 3/04

אל: ראשי העיריות  
ראשי המועצות המקומיות  
ראשי המועצות האזוריות

מס' עמ'

תוכן העניינים:

1. מינוי מנהל כללי ובעלי תפקידים בחברות עירוניות 3-2
2. קריטריונים להעברת תקציב מרזרבת השר לרשויות מקומיות הפועלות לסירוס חתולי רחוב בשנת 2004 4
3. ניהול המצאי 5
4. בית דין ארצי למשמעת של עובדי הרשויות המקומיות 6
5. נוהל מימון הוצאות משפט של נבחרי ציבור ועובדי ציבור ברשויות מקומיות 13-7
6. הגבלות חתימה על הסכם פשרה 14
7. קיזוז חובות ארנונה 15
8. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) – חש/2004/1 – שיפוץ ותוספות בניה למבני חינוך וציבור 17-16
9. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) – הדב/2004/36 – מתן שירותי הדברת יתושים, עשביה ומזיקים 19-18
10. הגדרת תפקידים ברישוי עסקים 24-20
11. דחיית יום הזכרון לחללי מערכות ישראל 25
12. יום הזכרון לשואה ולגבורה 25

## (1). מינוי מנהל כללי ובעלי תפקידים בחברות עירוניות

1. רשויות מקומיות מבצעות פעילויות שונות באמצעות חברות עירוניות. על פי כללי מינהל תקין, חובה על החברות העירוניות לקבל עובדים על פי כישוריהם, בהתאמה למשרות שהם מבקשות לאייש, בלא ששיקולים זרים יהיו מעורבים באיוש המשרות"
2. מבקר המדינה ובית המשפט העליון התייחסו לסוגייה של מינוי מנהל כללי ומינויים בכירים בחברות כלכליות עירוניות. אי לכך, הוחלט במשרד הפנים להסדיר את נושא מינוי והעסקת עובדים בחברות העירוניות.
3. דירקטוריון החברה יפעל בבחירת המנהל כללי לחברה כדלהלן :
  - 3.1 הדירקטוריון יקבע מראש מתכונת לבחירת המנהל הכללי (לרבות הקמת ועדת איתור, פרסום מודעה בעיתונים וכד'). בהתאם להנחיות כלדקמן.
  - 3.2 לתפקיד מנכ"ל החברה או תפקידים בכירים אחרים (אם קיימים כאלו) תוקם ועדה שתפקידה לאתר מועמדים למשרה זו (להלן: "ועדת הבחינה"). בדומה להליך מכרז, יישמרו עקרונות שוויון ההזדמנויות ובחירת המועמד הטוב ביותר.
  - 3.3 הוועדה תפרסם בפומבי הודעה על המשרה ותבקש ממועמדים הרואים עצמם מתאימים להגיש מועמדות. כמו-כן, תוכל הוועדה לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאליים ולהזמין להציג מועמדות.
  - 3.4 הוועדה תקבע ותפרסם את מאפייני המשרה ואת תנאי הסף הנדרשים מן המועמדים. הקריטריונים יכללו את ההשכלה של המועמד, ניסיונו, כישוריו המקצועיים והעסקיים, אישיותו (לרבות יושר ואמינות) וכן כל קריטריון רלוונטי נוסף לחברה בה מדובר.
  - 3.5 הוועדה תבחן את כישוריהם וסגולותיהם של המועמדים למשרה בכל דרך שתיראה לה. ולשם כך היא רשאית לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.
  - 3.6 הוועדה תנמק את המלצותיה.
  - 3.7 עם סיום דיוניה, תגיש הוועדה את המלצותיה למועצת המנהלים אשר תאשר את המועמד המתאים ביותר מבין המועמדים הכשירים.
  - 3.8 ככלל, על מנת לבחור את המועמד המתאים ביותר למשרת המנהל הכללי מן הראוי לבחון מספר מועמדים שעומדים בתנאי הסף (תנאי כשירות) הבאים :
    - 3.8.1 בעל תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה, בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
    - 3.8.2 בעל ניסיון של לפחות באחד מאלה :

- א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי;
- ב. בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים;
- ג. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.

3.8.3 במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיים בו התנאי שבפסקה 3.8.1 - אם הוא בעל נסיון מצטבר של עשר שנים לפחות בתפקיד או בכהונה, כאמור בפסקה 3.8.2, שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאיננו נופל מזה של החברה שבה הוא מועמד לכהן וועדת בחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

3.9 ועדת הבחינה תורכב מנציג הדירקטוריון, נציג משרד הפנים (מחוז) ומנכ"ל של חברה עירונית אחרת באותו סדר גודל.

3.10 ועדת הבחינה תבחן ותראיין את המועמדים ותמליץ על אחד או יותר מהמועמדים בפני הדירקטוריון.

3.11 הדירקטוריון ינמק את בחירתו במועמד הראוי.

4. אין בחוזר כדי לגרוע מהאחריות המוטלת על הדירקטוריון מכח כל דין.

5. תנאי העסקת עובדים בחברה הכלכלית.

5.1 עובדים בכירים בחברה הכלכלית :

5.1.1 "עובד בכיר" הוא עובד שמשרד הפנים אישר בכתב את העסקתו בחוזר לפי דירוג "בכירים" בשכר מלא או חלקי.

5.1.2 תנאי העסקת עובדים בכירים בחברה כלכלית יקבעו בחוזר מנכ"ל.

5.1.3 עד לקביעת אמות מידה מחייבות, יש להעסיקם בתנאים המקובלים בשירות הציבורי. בכל מקרה, לא יחרוג שכרו הכולל של העובד הבכיר מ- 70% משכר מנכ"ל החברה.

5.2 שאר עובדי החברה :

5.2.1 יקבע נוהל קבלת עובדים ותנאי שכרם ויפרסמו בחוזר מנכ"ל. עד אז, לא יחרוג שכרו של עובד שאיננו בכיר מהתנאים המאושרים ברשות המקומית לה שייכת החברה.

6. הנאמר בחוזר מנכ"ל זה יהיה המשך לנאמר בחוזר מנכ"ל מיוחד שיצא בחודש מרץ 2003 פרט את העניינים הבאים :

- א. הנוסחה לקביעת שכרם ותנאי העסקתם של המנהל הכללי ובעלי תפקידים בחברות עירוניות.
- ב. חוזה מיוחד להעסקת המנהל הכללי
- ג. הנחיות בנושא קיצבה ומשכורת מ"קופה ציבורית" וגמלאות כפל.

**(2). קריטריונים להעברת תקציב מרזרבת השר לרשויות מקומיות**  
**הפועלות לסירוס חתולי רחוב – בשנת 2004**

שר הפנים מתכוון להעביר תקציב בסך כולל של 1 מליון ₪ לשם חלוקתו לרשויות המקיימות פעילות לסירוס חתולי רחוב בשנת 2004. התקציב האמור יחולק, עד כמה שניתן, לפי אמות המידה שלהלן:

1. קיומו של וטרינר בעל מחוייבות

לא יועבר תקציב אלא לרשות מקומית שמכהן בה וטרינר עירוני בעל מחוייבות מוכחת לנושא סירוס חתולים על פי המלצתו של מנהל השירותים הוטרינריים בשדה במשרד החקלאות וראש אגף הגנה על בעלי חיים במשרד לאיכות הסביבה.

2. אפקטיביות הביצוע

לא יועבר תקציב אלא לרשות מקומית שבה הסכום המועבר עשוי להביא לעצירה ממשית ולאורך זמן בגידול המספרי של חתולי הרחוב ברשות או ביחידת שטח נבדלת.

3. גודל המפגע

לא יועבר תקציב אלא לרשות מקומית שבה אוכלוסיית חתולי הרחוב היא בבחינת מפגע, או עתידה להתפתח לכזה, בהתאם לחוות דעתו של מנהל השירותים הוטרינריים בשדה.

4. יכולת ביצוע

התקציב יועבר לרשות שיש בידה לפחות אחד מהאמצעים הטכניים לביצוע הסירוס:

- א. מרפאה הרשותית;
- ב. עמותות מוכרות הפועלות כדין;
- ג. וטרינריים פרטיים;

5. תוספת תקציבית של הרשות

לא יועבר תקציב אלא לרשות אשר תוסיף מתקציבה סכום נוסף לשם ביצוע עבודות סירוס בשנת 2004 ביחס של 3 ₪ לכל 7 ₪ שינתן מתקציב רזרבת השר.

6. יכולת הפיקוח

א. הרשויות שיבחרו יגישו תוכנית עבודה שתאושר ע"י הגורמים המקצועיים המתאימים במשרדי החקלאות (השירותים הוטרינריים) ואיכות הסביבה.  
ב. הרשות תדווח כפי שתדרש ע"י הגורמים האמורים בסעיף א' לעיל והתקציב, כפי שאושר לה, יועבר בהתאם לביצוע.

### ניהול המצאי (3).

שיטת הרישום החשבונאי הנהוגה כיום ברשויות המקומיות היא שיטת המזומנים המתוקנת. לפי עקרונות חשבונאיים המקובלים ברשויות המקומיות השקעות ברכוש קבוע מופחתות עם זקיפת ההוצאה לתקציב הרגיל או לתקציב הבלתי רגיל בהתאם למקור המימון.

כתוצאה משיטה זו "נעלמות" ההשקעות ברכוש הקבוע מספרי החשבונות. בהבדל מהדיווח בסקטור העסקי או משיטת הדיווח על פי המלצות ועדת ברנע אין כל רישום חשבונאי של הרכוש הקבוע.

תקנות העיריות (הסדר רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין), התשנ"ח-1998, מגדירות **מצאי** כטובין בני קיימה שאינם מאוחסנים במחסני העירייה. **טובין**, מוגדרים כמיטלטלין שבבעלות העירייה או שנמסרו לה דרך שכירות, שאילה או רשיון לרבות כאלה שנתרמו או שנרכשו מכספי תרומה. **רשם מצאי**, מוגדר כעובד העירייה שמונה לנהל רישום מצאי של טובין בעירייה.

מהגדרות אלו עולה כי כל פריטי האיננוטר שנרכשו בידי העירייה או הגיעו לידיה בדרכים כמצויין בתקנה הינם מצאי.

על פי פרק ה לתקנות, יש חובה לנהל רישום מצאי כדלהלן:

- (א) רשם המצאי ינהל רישום מרוכז של המצאי בעירייה על יחידותיה, בפנקס הטובין.
- (ב) המצאי יסומן בסמל העירייה, בסימול שככל האפשר איננו ניתן למחיקה.
- (ג) כל יחידה בעירייה שבה קיים מצאי תופיע ברשימת העירייה כיחידת רישום עצמאית, כפי שיורה רשם המצאי, אשר תצויין במספר זיהוי נפרד.
- (ד) מנהל יחידה או עובד יחידה, שמונה לכך, ינהל רישום המצאי באותה יחידה.

בביקורת רואי החשבון שבוצעו בעיריות צויין כליקוי נפוץ אי רישום האיננוטר. למותר לציין כי המשמעות היא אי קיום התקנות שהותקנו מכח פקודת העיריות, דהיינו אי קיום החוק.

בנוסף לכך ברור כי לאי קיומו של רישום מסודר, פיקוח ומעקב אחר פריטי מצאי שלעיתים הם יקרים (וברי היעלמות) כמו כלי עבודה יקרים: ריהוט, מחשבים, מקרנים, טלוויזיות, מכשירי וידאו וכד', עלולות להיות השלכות כספיות ניכרות והשפעה על מצבה הכספי של הרשות.

כדי לקיים את הוראות החוק ולקיים סדרי מינהל תקינים, הנכם נדרשים לוודא כי אכן ברשות שלכם קיים רישום מלא של המצאי.

במידה ולא קיים רישום מסודר כאמור, הנכם נדרשים לדאוג לרישום כל הנדרש בחוק.

בשנת 2004 ניתנת בידיכם תקופת התארגנות להשלמת הרישומים.

רואי החשבון יתבקשו לבצע ביקורת על קיום הוראות החוק הללו בעת ביקורת הדוחות לשנת 2004 ולדווח על חריגות מהנדרש.

#### בית דין ארצי למשמעת של עובדי הרשויות המקומיות (4).

ביום 13.11.02 נתקבל בכנסת חוק הרשויות המקומיות (משמעת)(תיקון מס' 3), התשס"ג-2002 (פורסם בספר חוקים תשס"ג, עמ' 102). חוק זה, שתחילתו ביום 1.1.04, ביטל את ארבעת בתי הדין למשמעת של עובדי הרשויות המקומיות שהתנהלו עד כה על פי חוק המשמעת שלושה בתי דין מקומיים בכל אחת משלוש הערים הגדולות ובית דין אזורי אחד. במקומם הוקם בית דין ארצי אחד שלמרותו יהיו כפופים עובדי כל הרשויות המקומיות (עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וכן עובדי איגודי ערים).

בהבדל מהמצב שהתקיים בבתי הדין המקומיים על פי הוראות חוק המשמעת עד כה, קובע התיקון לחוק כי בבית הדין הארצי לא ניתן יהיה למנות לצוות הדיינים הדין בתיק מסויים דיין שהינו עובד של הרשות המקומית אשר אף הנאשם הינו עובד שלה.

כהוראת מעבר נקבע בתיקון הנ"ל לחוק שכל הדיינים שנתמנו לבתי הדין המקומיים ולבית הדין האזורי לפני יום תחילתו של התיקון, ימשיכו לכהן כדיינים בבית הדין הארצי עד תום תקופת מינויים.

מקום מושבו של בית הדין הארצי למשמעת יהיה באזור התעשייה בחולון במבנה שהוכשר והותאם במיוחד לפני כשנתיים עבור בית הדין האזורי למשמעת ואשר התנאים בו הולמים וראויים לניהולו של בית הדין הארצי במקום. עם זאת, אב בית הדין יהיה רשאי לקבוע כי דיון בתובענה פלונית יתקיים בתחום רשות מקומית אחרת אם יהיה סבור כי מוצדק לקבוע זאת מטעמים הקשורים בנוחיות מירב הנפשות הקשורות בתיק, בכפוף לכך שיועמדו לרשות בית הדין תנאים הולמים וראויים לקיום בתחום הרשות המקומית האחרת.

עו"ד בנימין יערי, אשר כיהן כאב ביה"ד האזורי למשמעת, התמנה בימים אלה על ידי שר המשפטים לכהן כאב ביה"ד הארצי למשמעת. הגב' נורית דרמון, אשר מילאה את תפקיד מזכירת ביה"ד האזורי למשמעת, תהיה מזכירת ביה"ד הארצי.

להלן הפרטים הדרושים להתקשרות עם בית הדין :

מען – בית הדין למשמעת של עובדי הרשויות המקומיות  
רח' דובנוב 14, אזור התעשייה, חולון (58808)

טלפון – 03-5500059

פקס - 03-5585175

## 5). נוהל מימון הוצאות משפט של נבחרים ועובדי ציבור ברשויות

### מקומיות

כידוע, פורסם נוהל מימון הוצאות משפטיות של נבחרים ברשויות המקומיות לראשונה בשנת 1993 (להלן – הנוהל). בשנת 1998 הורחבה תחולתו על עובדי הרשויות המקומיות כך שהנוהל חל כיום הן על נבחרים והן על עובדים.

בעקבות הנסיון שהצטבר במשרדנו בעקבות הפעלת הנוהל, פסיקת בתי המשפט שדנו בנושא זה, נעשתה על ידי משרדי הפנים והמשפטים בחינה מחודשת של הוראות הנוהל אשר בעקבותיו מפורסם בהמשך נוהל חדש להחזר הוצאות משפטיות. נוהל זה בא במקומו של הנוהל הקודם שהוזכר לעיל.

יצויין כי תנאי בסיסי להשתתפות הרשות המקומית בהוצאות המשפטיות של נבחר ציבור או עובד (להלן – עובד ציבור) הוא קיומו של קשר סיבתי ישיר בין מילוי התפקיד עליו הופקד לבין המעשה או המחדל בגינו היה מעורב בהליך המשפטי, נשוא הבקשה. כמו כן שהמעשה או המחדל שבגינו הועמד לדין נעשה בעת מילוי תפקידו ולשם מילוי תפקיד.

### הסדר ביטוח למימון ההוצאות המשפטיות

הכללים בדבר הסדר ביטוחי מטעמה של הרשות המקומית נקבעו בסעיף 11 לנוהל. עם זאת מובהר בזה כי במידה ותבקש רשות מקומית לקבוע הסדר אחר המקנה הגנה משפטית לעובד הציבור בדומה להסדרים הקיימים לפי החלטת ממשלה לגבי נושא משרה (שר, סגן שר, שופט) ועובדי המדינה, יובא הדבר לאשור פרטני של משרד הפנים. הכוונה הינה להפעיל קרן פנימית להגנה משפטית בהנהלת חברת ביטוח, בהתאם לקריטריונים שנקבעו בהחלטת הממשלה, בשינויים המחוייבים.

להלן מובא בזה הנוהל שנקבע למימון הוצאות משפט של נבחרים ציבור ברשויות מקומיות:

1. נוהל זה חל על מקרים בהם מעורבים נבחרים ועובדים ברשויות מקומיות בהליכים משפטיים עקב מילוי תפקידם ובעקבות כך נגרמות להם הוצאות משפט, שמן הראוי כי הרשות המקומית תממן אותן או תשתתף במימון.

2. הנוהל חל על מעורבות נבחר הציבור או העובד בהליכים משפטיים מן הסוגים הבאים:

- א. הליכים פליליים על שלביהם השונים;
- ב. הליכי משמעת בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח - 1978.
- ג. תובענות אזרחיות ועתירות מנהליות שהוגשו נגד נבחר הציבור או העובד;
- ה. הליכים בבית משפט נגד הפעלת הסמכות לחיוב אישי;
- ו. עדות בפני ועדת חקירה ממלכתית;
- ז. תביעת לשון הרע המוגשת על-ידי רשות מקומית בגין פגיעה בשמו הטוב של נבחר הציבור או העובד.

למען הסר ספק, הנוהל אינו חל על מעורבות נבחר הציבור או העובד בהליכים משפטיים מן הסוגים הבאים:

- א. קובלנות פליליות המוגשות ע"י נבחר הציבור או העובד.
- ב. תובענות אזרחיות, לרבות תובענות בנושא לשון הרע, המוגשות ע"י נבחר הציבור או העובד.
- ג. עתירות מנהליות, המוגשות ע"י נבחר הציבור או העובד למעט עתירות נגד הפעלת הסמכות לחיוב אישי - אם ביה"מ קיבל את העתירה.
- ד. ערעורי בחירות או כל עתירה אחרת שמטרתם זכייה בתפקיד או בכהונה או בהמשך כהונה.

3. זכאות למימון, היקף המימון, הליך אישור הבקשה למימון ודרך המימון יהיו כאמור להלן:

### 3.1 הגדרות:

- א. רשות מקומית – עירייה, מועצה או אגוד ערים.
- ב. נבחר ציבור - מי שמכהן כראש רשות מקומית, סגנו או כחבר מועצה של רשות מקומית על פי כל דין.
- ג. עובד – עובד הרשות מקומית.
- ד. הבאה לדין - אחת מאלה:

- (1) העמדה לדין פלילי בפני בית משפט.
- (2) הליכים משמעתיים לפי דין, לרבות הליכים אחרים הכרוכים בהליכים אלו (להלן - הליך משמעותי).
- (3) הליכי מעצר ושחרור בערובה לפי חוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה – מעצרים), התשנ"ו - 1996.
- (4) התייצבות בפני שופט חוקר, כמשמעותו בחוק חקירת סיבות מוות, התשי"ח 1958.
- (5) הליכי שימוע שקדמו לכל אחד מההליכים שבסעיפים 1-3 לעיל.
- (6) הליכי ערעור בגין כל אחד מההליכים שבסעיפים 1-3 לעיל.

ה. כתב אישום - לרבות הגשת קובלנה או מסמך אחר שהוא בגדר כתב אישום לבית הדין למשמעת, ולרבות הזמנה להתייצבות בפני שופט חוקר.

ו. זיכוי - לרבות החלטה אשר נוכח האמור בה לא יועמד לדין נבחר הציבור או העובד, ולרבות חזרה מכתב האישום.

### 3.2 תנאי הזכאות למימון הוצאות משפטיות:

נבחר הציבור או העובד יהיה זכאי למימון הוצאות משפטיות במקרים הבאים, אשר המאפיין אותם הוא קיומו של קשר סיבתי ישיר בין מילוי התפקיד עליו הופקד לבין המעשה או המחדל:



א. אם הובא לדין בשל מעשה או מחדל שעשה או שחדל בעת מילוי תפקידו, לשם מילוי תפקידו וזוכה בפסק דין חלוט, או הורשע בעבירת רשלנות או בעבירת אחריות קפידה.

ב. נחקר במשטרה בגין מעשה או מחדל כאמור בס"ק (א) והוחלט שלא להעמידו לדין.

ג. התייצב בפני ועדת חקירה, על פי סעיף 15 לחוק ועדות חקירה, תשכ"ט-1968, למתן עדות או לחקירה או להבאת ראיות בשל התנהגות שהיתה בתחום סמכותו כדין או שנהג בה בתום לב, בהיותו סבור שהוא פועל בתחום סמכותו כדין; ואולם מועצת הרשות רשאית לאשר השתתפות בהוצאות משפטיות גם למי שהתייצב כאמור לפי הזמנת הועדה שלא מכוח סעיף 15 הנ"ל.

ד. הוגשה נגדו עתירה מינהלית או תובענה אזרחית בבית משפט, בשל התנהגות שהיתה בתחום סמכותו כדין או שנהג בה בתום לב בהיותו סבור כי הוא נוהג בתחום סמכותו, ובלבד שהרשות המקומית אינה מיוצגת באותו ענין או שנבחר הציבור או העובד נדרש בנסיבות הענין לייצוג משפטי נפרד.

ו. אם עתר לבית משפט נגד החלטה להטיל עליו חיוב אישי ובית המשפט קיבל את עתירתו.

#### 4. סייגים לזכאות

א. נבחר הציבור או העובד לא יהא זכאי להגנה משפטית או להשתתפות בהוצאות משפטיות בגין הליך פלילי לפי תקנות התעבורה, התשכ"א-1961 (להלן: **תקנות התעבורה**); ואולם מקום שנבחר הציבור או העובד זוכה בדינו, ניתן לאשר לו השתתפות בהוצאות משפטיות בהליך בהתאם לסעיף 8 להלן ובלבד שנמצא כי המעשה בגינו הואשם בוצע במסגרת תפקידו וכי מוצדק בנסיבות הענין שהרשות המקומית תישא במימון ההליך הפלילי.

ב. נבחר הציבור או העובד יהיה זכאי להגנה משפטית או להשתתפות בהוצאות משפטיות בשל התגוננות בפני תובענה אזרחית בבית משפט בגין הוצאת לשון הרע, רק אם נקבע בהליך בהתאם לסעיף 8 להלן כי הדברים בגינם הוגשה התביעה, הן מבחינת תוכנם וצורת האמירה והן מבחינה מהותית, נאמרו בתחום סמכותו כדין או בהיותו סבור בתום לב כי הוא נוהג בתחום סמכותו, ומתוך התחשבות בכך ש'על נבחר הציבור או העובד להיזהר ולהקפיד בדבריו ובתגובותיו בפומבי ולהמנע מכל התבטאות שיש בה משום הוצאת דיבה.

#### 5. שיעור ההשתתפות בהוצאות המשפטיות

א. בכפוף לאמור להלן בסעיף קטן (ב), סכום ההשתתפות לו זכאי נבחר הציבור או העובד לפי סעיף 6 לנוהל זה יהא עד לסכום המרבי שיקבע ע"י שר הפנים בתוספת לנוהל בשים לב לסכומים ולכללים החלים בשירות המדינה; ואולם מועצת הרשות, בהליך הקבוע בסעיף 8, רשאית

לאשר סכום הגבוה עד ל - 50% מהסכומים הקבועים כאמור, אם מצאה כי הסכום שהוצא היה נחוץ וסביר, בהתחשב בהתפתחויות בענין, בהתקדמות ההליך המשפטי ובתוצאות ההליך.

ב. מועצת הרשות רשאית, במקרים חריגים בהם מורכבות ההליך או נסיבות מיוחדות אחרות מצדיקות זאת, לאשר, בהליך הקבוע בסעיף 8 להלן בשינויים המחוייבים, סכום גבוה יותר מהאמור בסעיף קטן (א) ובלבד שהתקיימו כל התנאים הבאים:

- (1) סכום הוצאות המשפט והסכם שכר הטרחה אושרו מראש כסבירים בנסיבות הענין.
- (2) לאחר סיום ההליך התברר כי הסכום שהוצע היה נחוץ וסביר, בהתחשב בהתפתחויות בענין ובתוצאות ההליך.

ג. נמצא בסיום ההליך כי נבחר הציבור או העובד זכאי למימון הוצאות משפט, יש לבחון, במסגרת שיקול הדעת בקביעת סכום המימון, האם ראוי בנסיבות המקרה שהציבור ישא בעלות הוצאות המשפט, כולה או חלקה. לענין זה יש להתחשב, בין היתר, בנימוקי פסק הדין, גזר הדין או כל החלטה אחרת שניתנה בענין, על ידי בית המשפט או על ידי רשות מוסמכת אחרת.

#### 6. הליך אישור בקשה למימון הוצאות משפטיות:

א. בקשה למימון הוצאות משפטיות תוגש בכתב ליועץ המשפטי של הרשות המקומית ויצורפו אליה כל המסמכים שלהלן:

1. כל כתבי הדין אשר הוגשו בענין וכל מסמך אחר המתייחס להליך, לרבות הודעת משטרה על סגירת תיק, הסכמי פשרה והתנצלות שפורסמה.
2. הסכם שכר טרחה שנחתם בין נבחר הציבור או העובד לבין עורך דינו.
3. פירוט ישיבות בית המשפט או בית הדין שדן בנושא ופירוט אופן חישוב שכר הטרחה בגין ישיבות אלו.
4. פוליסת ביטוח, אם קיימת, המכסה את ההוצאה, כולה או מקצתה.

ב. בקשה להשתתפות בהוצאות משפטיות תידון לאחר סיום ההליכים, כולל שלב הערעור, אם הוגש מטעם מי מהצדדים.

ג. הבקשה תידון בשלב ראשון בוועדה מקצועית של הרשות המקומית, בהרכב שיכלול את היועץ המשפטי לרשות המקומית, גזבר הרשות ומבקר הרשות אם ישנו (להלן: **הוועדה מייעצת**). היועץ המשפטי של הרשות המקומית יכין סקירה וחוות דעת בנושא הבקשה. הוועדה המייעצת תרכז את כל המידע הרלוונטי, תדון בבקשה ותגבש המלצה מנומקת בכתב בנוגע לבקשה, כולל דעות מסתייגות, ככל שיהיו. המלצת הוועדה תכלול התייחסות נפרדת לעצם הזכאות למימון הוצאות משפטיות ולסכום ההוצאות שימומנו בנסיבות הענין.

ד. המלצת הוועדה המקצועית תובא לדיון ולהחלטה במליאת מועצת הרשות המקומית.

ה. עם קבלת החלטה כאמור על-ידי מועצת הרשות המקומית יועבר העתק ממנה לאישורה של ועדה ארצית קבועה, שתמונה על-ידי שר הפנים (להלן: הוועדה), בהרכב כלהלן:

1. שופט בדימוס או משפטן בעל כשירות להתמנות כשופט מחוזי, יו"ר;
2. נציג שר הפנים;
3. נציג השלטון המקומי שיקבע על ידי שר הפנים על-פי המלצת הרשויות המקומיות.

ו. הוגשו לוועדה כל המסמכים וקוימו כל ההליכים כנדרש בסעיף זה, תודיע הוועדה על החלטתה המנומקת לאשר את החלטה או לדחותה, או לאשרה בשינויים תוך 30 יום מקבלת הבקשה.

ז. החליטה הוועדה לאשר את ההחלטה, או לאשרה בשינויים, תוודא הרשות קיומה של הקצבה תקציבית מתאימה ותדאג לתשלום סכום המימון שנבחר הציבור או העובד. הרשות המקומית תוכל לבקש שיפוי מהחברה המבטחת את החבות לפי נוהל זה.

#### 7. הליך "הכרעה מוקדמת" (pre-ruling):

א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8(ב) לנוהל, רשאי נבחר הציבור או העובד להגיש בקשה להכרעה מוקדמת בסוגיה מסויימת, כגון החלטה בענין הצורך בייצוג נפרד כאמור בסעיף 5(ד).

ב. בקשה להכרעה מוקדמת תידון בהתאם להליך הקבוע בסעיף 8 לנוהל, בשינויים המחוייבים והיא מהווה החלטת ביניים בלבד אשר ניתן לסטות ממנה בהחלטה הסופית בבקשה, אם הדבר מתחייב מעובדות ומקביעות שהתבררו במהלך ניהול ההליך המשפטי.

#### 8. עזרה משפטית טרם סיום ההליכים:

א. נבחר הציבור או העובד שנפתחו נגדו הליכים משפטיים יוכל להגיש בקשה לתשלום מקדמה בטרם סיום ההליכים.

ב. בקשה למקדמה תידון ותוכרע ע"י המועצה המקומית על פי המלצת הוועדה המייעצת, ובכל מקרה לא תאושר מקדמה בסכום הגבוה ממחצית הסכום הסביר הכולל להוצאות משפטיות בנסיבות הענין אשר עשוי להיקבע בהתאם להוראות סעיף 7 לעיל. תנאי לאישור בקשה למקדמה הוא חתימת הפונה על התחייבות כאמור בסעיף קטן (ד) להלן.

ג. על אף האמור בסעיף קטן (ב) ניתן יהיה לאשר מקדמה בסכום הגבוה ממחצית הסכום הכולל כאמור בסעיף קטן (ב), אך שלא עולה על הסכום הכולל, אם ניתן לכך אישור הוועדה אשר תשקול לענין זה את התקדמות

ההליך המשפטי. לבקשה יצורפו המסמכים המפורטים בסעיף 8(א) לנהל, בשינויים המחוייבים.

ד. מימון הוצאות משפטיות על פי סעיף זה יחשב כתשלום על תנאי. אם בסופו של ההליך יוחלט שלא לממן את ההוצאות או לממן אותן בצורה חלקית, יחזיר נבחר הציבור או העובד את סכום היתר ששולם בתוספת הפרשי הצמדה והרשות המקומית תהיה רשאית לקזז סכומים אלה מהכספים המגיעים לו מקופתה.

ה. תשלום מקדמה יתבצע כנגד קבלות או כנגד דרישת תשלום. שולמה מקדמה כנגד דרישת תשלום כאמור לעיל, יומצאו הקבלות תוך 7 ימים.

#### 9. מימון הוצאות משפט באמצעות הסדר ביטוחי

א. הרשות המקומית תוכל לבטח את מחויבותיה לפי נוהל זה, ובלבד שהיועץ המשפטי של הרשות המקומית אישר בכתב כי תנאי הפוליסה אינם חורגים מהאמור בסעיף זה.

ב. הסדר ביטוחי לא ישמש כאמצעי להרחבת הזכאות הקבועה בנוהל זה, אלא אך ורק כאמצעי למימון הוצאות משפטיות לזכאים לכך בהתאם לנוהל.

ג. בכל הסדר ביטוחי יקבע במפורש כי השתתפות בהוצאות משפטיות תינתן רק לאחר קבלת האישורים הפרוצדורליים הנדרשים בנוהל זה, בכפוף לדרישות המהותיות הקבועות בו.

#### 10. הגשת תביעות בגין הוצאת לשון הרע מטעם נבחר ציבור/עובד:

א. נבחר הציבור או העובד לא זכאי למימון הוצאות משפט בגין תביעה אישית שהגיש בגין הוצאת לשון הרע. יחד עם זאת, יכולה הרשות המקומית, במידה והאינטרס הציבורי מחייב זאת, להגיש בשמה תביעת דיבה בגין הפגיעה בנבחר הציבור או העובד.

ב. מליאת מועצת הרשות המקומית תדון ותחליט בכל הצעה להגיש תביעת דיבה כאמור. החלטת המועצה תתקבל לאחר שתובא בפניה התייחסותה הכתובה והמנומקת של הוועדה המייעצת. החלטה כאמור טעונה אישור של הוועדה שהוקמה בסעיף 8(ה) לנוהל זה ואישור זה חייב שינתן טרם הגשת התובענה בענין.

ג. אישור החלטה לאשר הגשת תובענה כאמור בסעיף קטן (ב) לעיל, מותנה בקיומו של אינטרס ציבורי **ממש** של הרשות המקומית בהגשת התביעה. במסגרת זו יש לשקול את מכלול הנסיבות, בכלל זאת מעמדו הציבורי של מוציא הדיבה הנטענת ואת ההשלכות השליליות האפשריות של הדברים על תיפקודה התקין של הרשות. ככל שתביעת הדיבה היא בעלת גוון אישי יותר, כך יהיה המבחן המהותי נוקשה יותר. במקרה מעין זה אין להסתפק בהוכחה כי קיימת גם פגיעה מוסדית ברשות, הנלווית לפגיעה האישית של איש הציבור, אלא יש להראות שהפגיעה המוסדית ברשות היא העיקר.

**תחילת תוקף הוראות מעבר** .11

- א. תחילת תקפו של נוהל זה 30 יום מיום פרסומו בחוזר מנכ"ל.
- ב. נוהל זה יחול על מי שיגיש בקשתו לרשות המקומית למימון הוצאות משפטיות לאחר תחילת תקפו של הנוהל.

## 6. הגבלות חתימה על הסכם פשרה

1. מכח הוראת סעיף 31 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985 והוראות תקנות יסודות התקציב (המחאה או שעבוד של זכות בידי רשות מקומית) התשנ"א – 1991, רשות מקומית אינה רשאית להמחות זכותה לקבלת תמיכה, מענק או השתתפות אחרת מתקציב המדינה לגורם אחר, אלא אם התמלאו כל התנאים כאמור בתקנות יסודות התקציב (המחאה או שעבוד של זכות בידי רשות מקומית) לרבות אישור **מראש ובכתב** מהחשב הכללי במשרד האוצר. הסכמה – במעשה או במחדל - להטלת עיקול על זכויותיה של הרשות המקומית לקבלת תמיכה, מענק או השתתפות אחרת מתקציב המדינה, וכן הסכמה – במעשה או במחדל - למתן פסק דין, המורה על העברת זכויות אלה לגורם אחר, כמוהם כהמחאת זכות, החייבת לעמוד בתנאים הקבועים בתקנות יסודות התקציב (המחאה או שעבוד של זכות בידי רשות מקומית), לרבות אישור מראש ובכתב מהחשב הכללי.
2. בקשה לאישור המחאת זכות יש להפנות לחשב הכללי בצירוף אישור של ראש הרשות ושל הגזבר, כי לדעתם המחאת הזכות/העיקול/הסדר הפשרה הינם בגין תביעה מוצדקת והסכום שמתבקשת המחאתו אינו עולה על הסכום לו זכאי הנמחה.
3. יועץ משפטי של רשות המקומית יאמת עובדתית את האמור באישור של ראש הרשות ושל הגזבר ויאשר את הדברים. חוות דעתו תצורף לבקשה האמורה בסעיף 2.
4. ברשות מקומית בה מונה מורשה חתימה נוסף (כגון חשב מלווה) – נדרשת גם חתימתו על האישור הנזכר בסעיף 2.
5. חתימה על הסכם פשרה/המחאת זכות/הסכמה לעיקול כפופים להוראות סעיף 203 לפקודת העיריות ולסעיף 193 לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א – 1950, כפי שתוקנו לאחרונה בחוק המדיניות הכלכלית לשנת 2004 (תיקוני חקיקה), התשס"ד - 2004.
6. הסכם פשרה או הסכמה לעיקול, חייבים להיות מתוקצבים בתקציב השנתי. בהעדר סעיף תקציבי מתאים ו/או בהעדר יכולת תקציבית כדון, יש לפעול על פי סעיפים 210, או 211 לפקודת העיריות או על פי סעיפים 186 או 186 לצו המו"מ, בהתאמה, בטרם הגשת ההסכם/ההסכמה לערכאה הרלוונטית.
7. ראש רשות, חבר מועצה או עובד רשות שיפעל בלא אישורים כנ"ל או שיאפשר במחדליו עקיפת ההוראות הנ"ל, יועבר הענין לטיפול היחידה לחיוב אישי.

## **קיצוז חובות ארנונה .(7)**

לידיעת משרד הפנים הובאה תופעה על פיה רשויות מקומיות מאפשרות לנושה לגבות במישרין סכומים מחייבי ארנונה תוך ביצוע פעולת "קיצוז" בין החוב שהרשות חבה לאותו נושה ובין חוב הארנונה של התושב לרשות המקומית .

פעולות אלה נעשות, כדבר שבשגרה, מבלי שתבדק כנדרש השאלה האם אכן חבה הרשות המקומית לנושה את החוב הנטען, מהו הסכום ששולם על ידי חייב הארנונה הלכה למעשה וללא רשום הולם בספרי הרשות המקומית. בנסיבות אלה מהווה תופעה זו התנהלות שלא כדין והיא אסורה.

רשות מקומית תוכל, בנסיבות חריגות, להתקשר בהסכם בכתב להמחאת זכותה לגבות מסים מחייב פלוני לנושה. התקשרות בהסכם כזה תעשה רק לאחר שגזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי שלה אישרו בכתב שחוב הרשות המקומית לנושה קיים כדין, ולאחר קבלת אישור בכתב מהממונה על המחוז.

אשור כאמור יתבקש, בכתב, טרם החתימה על ההסכם. לבקשה יצורף אשור בכתב של הגזבר והיועץ המשפטי על קיומו של החוב של הרשות המקומית כלפי הנושה ועל היותו של חוב זה חוב שנוצר כדין.

כן יאשרו הגזבר והיועץ המשפטי שהפעולה תרשם כנדרש בספרי הרשות המקומית ושאינן בפעולה כזו משום עקיפה שלא כדין של עיקולים שהוטלו על חשבונות הרשות המקומית או של שעבודים שהוטלו על תקבולי המסים.

הסכם כאמור שיחתם עם נושה טרם קבלת אשור בכתב מהממונה על המחוז וקיצוז שיבוצע ללא אשור כאמור הינן פעולות שלא כדין ומשרד הפנים ישקול לנקוט בסמכויות המסורות לו על פי דין, ובכלל זה חיוב אישי.

**(8). אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' חש/ 1/2004 שיפוץ ותוספות בניה למבני חינוך וציבור שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.

2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.

3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.

הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.

4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.

5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות במקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.

6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.

8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.

9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.



10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ט בשבט התשס"ד  
11 בפברואר 2004

(-)

גדעון בר לב  
המנהל הכללי

**(9). אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות  
(מכרזים משותפים)**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' הדב/ 2004 / 36 מתן שרותי הדברת יתושים, עשביה ומזיקים נוספים שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

ח' באדר התשס"ד  
1 למרץ 2004

(-)

גדעון בר לב  
המנהל הכללי

## הגדרת תפקידים ברישוי עסקים (10)

### הגדרות תפקידים ברישוי עסקים – כפי שאושרו על ידי הוועדה הבינמשרדית לרישוי עסקים

- מנהל.
- פקיד רישוי.
- מפקח רישוי עסקים.
- בוחן תכניות רישוי עסקים.

### 1. מנהל:

#### דרישות המשרה:

בעל תואר אקדמאי עם 3 שנות ניסיון (לפחות) בניהול ולימודי השלמה, כמפורט בתוספת הראשונה והשניה לתקנות בריאות העם (כשרויות עובדי בריאות הסביבה ואיכות הסביבה ברשויות סניטריות מקומיות).

או:

הנדסאי סביבה עם 5 שנות ניסיון (לפחות) בניהול ולימודי השלמה, כמפורט בתוספת הראשונה והשניה לתקנות בריאות העם (כשרויות עובדי בריאות הסביבה ואיכות הסביבה ברשויות סניטריות מקומיות). ידיעת חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבניה .

## תאור המשרה מטלות ותחומי אחריות:

- אחראי לניהול התקין והיעיל של יחידתו.
- עליו לוודא שתהליך הרישוי יתנהל בהתאם לדרישות החוק והתקנות הכלליות.
- מאשר את רשיון העסק תוך מעקב ופקוח אחר ביצוע הוראות חוק רישוי עסקים.
- מנחה את עובדי היחידה במילוי תפקידיהם, קובע את חלוקת העבודה ביניהם ומפקח על הביצוע.
- מוודא תנאי עבודה תקינים לעובדיו והסדרים נאותים לקהל הפונה לקבלת שרות.
- עליו לגבש תכנית להדרכה ולהעשרה של עובדי יחידתו ולהשתתף בביצועה.
- מקיים קשרי עבודה עם המחלקות השונות ברשות המקומית ועם נותני האישור במשרדי הממשלה.
- קובע עם אגף הפיקוח ברשות ומערכת הפיקוח של משרדי הממשלה תכנית פעולה והסדרי דווה הדדיים לשם אכיפת החוק בעסקים.
- אחראי להגשת הצעת התקציב השנתי של יחידתו ולביצועו היעיל לאחר אישורו.
- מגיש לממונה עליו דו"ח שנתי על פעילות יחידתו בהתאם להסדרים ברשות המקומית.
- מקיים מעקב ובקרה אחר קבלת בקשות לרישוי, בדיקתן, העברתן לאישור גורמי ונותני הרישוי, מתן מידע מקדמי וחידוש רשיונות תקופתיים.

## תואר התפקיד

- מנהל אגף/מחלקה/אחראי לרישוי עסקים – בהתאם לקביעת הרשות המקומית.

## 2. פקיד רישוי עסקים

### דרישות המשרה:

השכלה תיכונית מלאה והכשרה משלימה בתחום רישוי עסקים מטעם מוסד מוסמך ידיעת חוק רישוי עסקים, חוק התכנון והבניה וחוקי העזר העירוניים, ידע והבנה בקריאת תכניות בניין, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

### תאור המשרה ותחומי אחריות:

- מתן מידע מוקדם בנושאים ספציפיים.
- מתן מידע כללי הנוגע להוראות ודרישות החוק, לרבות דרישות ותנאי גורמי הרישוי.
- מתן הסבר באשר לנוהלי הגשת הבקשה.
- קבלת בקשות לרישוי בצרוף תכניות העסק.
- בדיקת הבקשות ע"פ הנדרש בתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות).
- העברת הבקשות לגורמי הרישוי הרלוונטיים.
- מעקב אחר קבלת תשובות הגורמים, ריכוז התשובות וגיבוש המלצה באשר לאישור או דחיית הבקשה.

### 3. מפקח רישוי עסקים

#### זרישות המשרה:

הנדסאי סביבה או תברואן מוסמך והכשרה משלימה בתחום רישוי עסקים מטעם מוסד מוסמך.

או:

אקדמאי בתחומי ההנדסה, מדעי-הטבע, מדעי-החיים, מדעי-הסביבה, או גאוגרפיה עם הכשרה משלימה בתחום רישוי עסקים מטעם מוסד מוסמך.

#### תאור המשרה ותחומי אחריות:

- בדיקת בקשות ותכניות במקום העסק.
- אימות תכניות ההגשה מול המצב הקיים בעסק.
- בדיקת תשתיות סניטריות וסביבתיות והתאמתן לדרישות החוק והתקנות.
- אישור או פסילת התכנית המוגשת והבקשה לרשיון.
- ממליץ על תנאים מוקדמים לפני מתן רשיון.
- ניהול מעקב קבוע על המצב התברואי בעסקים.
- כפיפות למנהל היחידה.

**הערה:** מפקחי הרישוי ברשויות המקומיות עוסקים בנושאי התברואה גם

בתחומים מוניציפליים אחרים שאינם נוגעים לעסקים טעוני רישוי.

#### 4. בוזן תוכניות (רישוי עסקים).

##### זרישות המשרה:

בעל מקצוע מוסמך בהתאם לסעיף 1 לתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות) תשס"א 2000.

ידיעת הוראות חוק התכנון והבניה, חוק רישוי עסקים, וחוקי העזר העירוניים .

##### תאור התפקיד ותחומי אחריות

- מתן מידע מקדמי למבקשי רישונות עסק בתחום התכנון והבניה.
- בדיקת תכניות הבקשה לאחר שאושרו ע"י מפקח הרישוי והתאמתן לתכניות המאושרות שבתיק הבניה.
- סיוע מקצועי לפקידי הרישוי בבדיקת תכניות ההגשה .
- אישור או פסילת בקשה בתחום התכנון והבניה, בהתאם להנחיות מהנדס הרשות המקומית.

##### הערות סיכום:

בנוסף הועברו המלצות לתיקון " תקנות בריאות העם " (כשירות עובדי בריאות הסביבה ואיכות הסביבה ברשויות סניטריות מקומיות ובשירות המדינה) התשנ"ג 1992 – למשרד הבריאות.



## **(11). דחיית יום הזכרון לחללי צה"ל ומערכות ישראל**

בעקבות החלטת הכנסת על שינוי מועד יום הזכרון לחללי מערכות ישראל, ובעקבותיו שינוי מועד יום העצמאות הריני להודיעכם בזאת:

השנה יחול יום הזכרון ביום שני, ה' באייר התשס"ד (26.4.04) ויום העצמאות יחול ביום שלישי ו' באייר התשס"ד (27.4.04).

ביום הזכרון לחללי מערכות ישראל מורד דגל המדינה מעל מבני הציבור ומוסדות המדינה לחצי התורן.

למיותר לציין את הוראות החוק בעניין.

## **(12). יום הזכרון לשואה ולגבורה**

יום הזכרון לשואה ולגבורה יחול השנה ביום ראשון, כ"ז בניסן התשס"ד (18.4.04). ביום זה יקוימו עצרות וטכסי התייחדות עם קורבנות השואה והגבורה וקיום חוק הזכרון, על ידי הורדת הדגל לחצי התורן במשרדי הממשלה ומוסדות הציבור.

ביום זה מומלץ להדליק נר זכרון לקורבנות השואה על מנת לכבד את זכרם ולמלא מחויבותנו לזכור ולא לשכוח.

ב ב ר כ ה,

גדעון בר לב  
המנהל הכללי