



משרד הבריאות - האגף לגריאטריה  
נהלי בתי חולים גריאטריים

**תחום מקצועי: תזונה**

פרק: תהליכי טיפול רפואי	שם הנוהל: רשומות תזונה
תאריך אישור 01/07/2007	עודכן בתאריך: 01/01/2009
מהדורה 2	מס' נוהל: 5.0.4

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

**1 רקע:** [עבורי לדף פתיחה ראשי](#) [עבורי ל"תוכן" נהלי רוחב](#) [חזר ל"תוכן" נהלי תזונה](#)

פעולה או תוכנית שנעשית בתחום התזונה בכלל ובנוגע למטופל בפרט, מחייבת תיעוד ברשומות המתאימות, כדי להבטיח רציפות טיפול, ולאפשר מעקב.

**2 מטרת הנוהל:**

- 2.1 להבטיח תיעוד שלם של מהלכי הטיפול התזונתי ולאפשר מעקב רציף אחר הפעילות התזונתית ועל מצבו התזונתי של המטופל.
- 2.2 לסייע לצוות המטפל ולצוות המטבח בהצגת מידע נגיש ומיידי.
- 2.3 לרכז את המידע על רשומות התזונה ולאפשר אחזור מהיר של מידע זה.

**3 הגדרת מושגים:**

- 3.1 **תיק הדיאטנית** - אוגדן הכולל רשומות תזונה שונות. התיק ישמר בבית החולים הגריאטרי במקום נגיש לדיאטנית, למנהל בית החולים הגריאטרי, לאחות הראשית ולמנהל הרפואי.
- 3.2 **"אוגדן מתכונים סטנדרטים"** - אוגדן הכולל את כל המתכונים המופיעים בתפריטים השבועיים.
- 3.3 **"אוגדן תפריטים"** - אוסף תפריטים משלושת החודשים האחרונים.
- 3.4 **דיאטה אישית** - תוכנית הזנה הכוללת את כל הארוחות למטופל מוגדר.
- 3.5 **תפריט שבועי** - תוכנית הזנה הכוללת את כל הארוחות המוגשות בביה"ח במרקמים השונים למשך שבוע ([נספח 8-500](#)).
- 3.6 **"רשומת הדיאטנית"** - גיליון אבחנה ומעקב תזונתיים.

**4 כללי רישום:**

- 4.1 כל פעולה או תוכנית שנעשית בתחום התזונה בנוגע למטופל, ירשמו ב"רשומת הדיאטנית" שבתיק המטופל - תיק רפואי.
- 4.2 כדי להבטיח את התפקוד התקין של הצוות המטפל בביצוע הנחיות הדיאטנית, יערך הרישום ויוצג במקומות הביצוע (תיק המטופל, מחלקה, עגלת חלוקה, מטבח וכו') כמפורט בטבלה בסעיף 5 להלן:



משרד הבריאות - האגף לגריאטריה  
נהלי בתי חולים גריאטריים

**תחום מקצועי: תזונה**

פרק: תהליכי טיפול רפואי	שם הנוהל: רשומות תזונה
תאריך אישור 01/07/2007	עודכן בתאריך: 01/01/2009
מהדורה 2	מס' נוהל: 5.0.4

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

**5 פירוט רשומות התזונה, מיקומן ומקורן:**

נושא / שם הרשומה	אמצעי לרישום שם הנספח	היכן לרישום / להציג / לתיק	אחראי לביצוע הרישום / עדכון	הפנייה לנוהל הרלוונטי
תפריט שבועי (רגיל, רך, טחון אחר)	<a href="#">נספח 500-7</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>במקום בו מכינים ומחלקים מזון.</li> <li>חדרי אוכל של כל המחלקות.</li> <li>אוגדן תפריטים</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מנהל המטבח.</li> <li>אם בית.</li> <li>אישור דיאטנית</li> </ul>	<a href="#">נוהל 5.0.3</a> סעיף 4
דיאטה אישית	דף נפרד	<ul style="list-style-type: none"> <li>במקום בו מכינים ומחלקים מזון.</li> <li>חדרי אוכל של כל המחלקות בגליון רפואי</li> </ul>	דיאטנית.	<a href="#">נוהל 5.0.3</a> הגדרות
מתכונים סטנדרטים	כרטיס רישום מתכון <a href="#">נספח 500-12</a>	אוגדן מתכונים סטנדרטים	דיאטנית.	<a href="#">נוהל 5.0.3</a> סעיף 4.4.2
ניהול רישום מזון בבית חולים גריאטרי	דו"ח מחסן מזון חודשי	במחסן המזון	<ul style="list-style-type: none"> <li>מחסנאי / מנהל מטבח.</li> </ul>	<a href="#">נוהל 5.0.3</a> סעיף 8
גיליון אבחנה ומעקב תזונתיים-רשומת דיאטנית	טופס שיעוצב ע"י ביה"ח הגריאטרי לפי <a href="#">נוהל 5.0.2</a>	תיק מטופל (תיק רפואי)	דיאטנית.	<a href="#">נוהל 5.0.2</a> סעיפים: 5.3, 6.2, 6.4, 8
"ריכוז משקלים מחלקתי"	<a href="#">נספח 500-13</a>	במחלקה	<ul style="list-style-type: none"> <li>מבצע השקילה.</li> </ul>	
"טבלת משקל אישי"	<a href="#">נספח 500-14</a>	תיק רפואי	<ul style="list-style-type: none"> <li>מבצע השקילה.</li> </ul>	
"רישום מקבלי דיאטות – מחלקתי"	<a href="#">נספח 500-15</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חדר אחות או במקום בו מוגשות הארוחות במחלקה.</li> <li>גיליון נפרד לשימוש צוות סיעודי/מטפל בעת חלוקת האוכל.</li> </ul>	דיאטנית.	
"תיעוד צריכת מזון יומית" (טופס להערכה תזונתית)	דוגמה לטופס <a href="#">נספח 500-16</a>	תיק רפואי	<ul style="list-style-type: none"> <li>צוות סיעודי.</li> <li>סיכום - דיאטנית.</li> </ul>	<a href="#">נוהל 5.0.2</a> סעיף 5.1; 5.2; 5.3
טופס דו"ח מטופלים במצב תזונתי לא תקין - מעקב חודשי	דוגמה לטופס <a href="#">נספח 500-17</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>תיק דיאטנית</li> <li>חדר אחות</li> </ul>	דיאטנית.	
ריכוז הרכבי מזון מיוחדים- למטבח	<a href="#">נספח 500-18</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>במקום הכנת מזון</li> <li>העתק בתיק דיאטנית</li> </ul>	דיאטנית.	הגדרות נהלים <a href="#">5.0.2</a> סעיף 4.3 <a href="#">5.0.3</a> סעיף 3.6
טופס רישום גודלי מנה סטנדרטיים	<a href="#">נספח 500-9</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>במטבח ראשי</li> <li>במטבחון מחלקה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>דיאטנית בשיתוף אחראית מטבח</li> </ul>	<a href="#">נוהל 5.0.3</a> סעיף 4.3

**6 נספחים**

- 6.1 [נספח 500-12](#) "דוגמת כרטיס לרישום מתכון"
- 6.2 [נספח 500-13](#) "ריכוז משקלים מחלקתי"
- 6.3 [נספח 500-14](#) "טבלת משקל אישי"
- 6.4 [נספח 500-15](#) "רישום מקבלי דיאטות מחלקתי"
- 6.5 [נספח 500-16](#) "שאלון צריכת מזון-דוגמה"



משרד הבריאות - האגף לגריאטריה  
נהלי בתי חולים גריאטריים

**תחום מקצועי: תזונה**

שם הנוהל: רשומות תזונה	פרק: תהליכי טיפול רפואי
עודכן בתאריך: 01/01/2009	תאריך אישור 01/07/2007
מס' נוהל: 5.0.4	מהדורה 2

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

6.6 [נספח 500-17](#) "דו"ח רישום מטופלים במצב תזונתי לא תקין-מעקב חודשי"

6.7 [נספח 500-18](#) "ריכוז הרכבי מזון מיוחדים – למטבח"

6.8 [נספח 500-9](#) "גודל מנות סטנדרטי"