



משרד הבריאות – האגף לגריאטריה
נהלי בתי חולים גריאטריים
תחום מקצועי: סיעוד

שם הנוהל: הפניית מטופל לבית חולים כללי	פרק: קליטת מטופל - אומדן, העברה ושחרור
עודכן בתאריך 01/11/2019	תאריך אישור 01/07/2007
מס' נוהל: 2.2.3	מהדורה 3

1.1.1 בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

1 רקע: [עבורי לדף פתיחה ראשי](#) [עבורי ל"תוכן" נהלי רוחב](#) [חזור ל"תוכן" נהלי סיעוד](#)

המאושפזים בבתי חולים גריאטריים סובלים לעיתים ממחלות כרוניות ועלולים לפתח סיבוכים ואירועים חריפים או סיבוכים הנובעים ממחלה כרונית המצריכים אשפוז בבית חולים כללי.

כדי לשפר את איכות הטיפול, האחות בבית חולים גריאטרי תדאג לכך שהעברת מטופל לבית החולים תיעשה במקצועיות תוך דאגה לבטיחותו ושלומו מזמן יציאה מבית החולים הגריאטרי ועד לאשפוזו בבית חולים כללי וחזרתו לבית החולים הגריאטרי.

תאור כללי של פעילויות בעת העברת מטופל לבי"ח כללי וחלוקת האחריות מוצגים גם [בנוהל רוחב 0.5.2](#)

2 מטרת הנוהל:

2.1 להנחות את הצוות הסיעודי לגבי עקרונות שליחת מטופל חולה לבית חולים.

2.2 להבטיח שיטתיות ואחידות בביצוע הפעולות הנדרשות לשליחת מטופל לבית חולים.

2.3 להבטיח העברת המידע הנדרש לכל הגורמים הרלוונטיים.

3 הגדרת מושגים:

3.1 **העברת מטופל לבית חולים** - שליחה מתוכננת או דחופה של מטופל מבית חולים גריאטרי סיעודי לבית חולים כללי או כל בית חולים אחר, לצורך קבלת טיפול רפואי.

4 סמכות ואחריות:

4.1 סמכות ההחלטה על שליחת מטופל לבית חולים נתונה בידי הרופא בבית החולים הגריאטרי.

4.2 אחות רשאית לשלוח מטופל לבית חולים כללי גם בהיעדר רופא, אם להערכתה ההפניה דרושה בדחיפות לשם הצלת חיים או למניעת נזק בלתי הפיך. בהתאם לנהלים [0.5.2](#) ו- [1.2.4](#).

4.3 האחריות לשליחת מטופל לבית חולים חלה על האחיות המשמרת בבית חולים גריאטרי.

4.4 הנהלת הסיעוד בשיתוף עם הנהלת בית החולים הגריאטרי, אחראים לכתוב נוהל פנימי לבית חולים גריאטרי המגדיר במדויק את דרכי העברת המטופל לבית חולים

5 עקרונות:

5.1 העברת המטופל החולה לבית חולים תיעשה תוך שמירה על בטיחותו, נוחיותו וכבודו.

6 השיטה:

6.1 שליחת המטופל במצבים רגילים:



משרד הבריאות – האגף לגריאטריה
נהלי בתי חולים גריאטריים
תחום מקצועי: סיעוד

שם הנוהל: הפניית מטופל לבית חולים כללי	פרק: קליטת מטופל - אומדן, העברה ושחרור
עודכן בתאריך 01/11/2019	תאריך אישור 01/07/2007
מס' נוהל: 2.2.3	מהדורה 3

1.1.1 בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

6.1.1 **הכנה נפשית**: האחות תדריך את המטופל על ידי מתן הסבר על מטרת ההעברה לבית חולים/מסגרות טיפול ו/או בדיקה אחרות.

6.1.2 **מכתב הפניה**: תצייד את המטופל במכתב הנפיה רפואי וסיעודי. בפרק הסיעודי האחות תתעד את הנתונים הרלוונטים, לרבות:

6.1.2.1 מצב תפקודי וקוגניטיבי

6.1.2.2 מצב ההכרה ומידת שיתוף הפעולה

6.1.2.3 נישאות חיידיקים עמידים לאנטיביוטיקה

6.1.2.4 מועד אחרון לנטילת התרופות

6.1.2.5 טיפול בכאב

6.1.2.6 מצב העור

6.1.2.7 מצב בליעה

6.1.2.8 שעת הארוחה האחרונה

6.1.2.9 צורך בשינוי תנוחה

6.1.2.10 צורך בהשגחה צמודה

6.1.2.11 טיפולים אחרונים שבוצעו למטופל, לדוגמה, החלפת קטר קבוע, טיפול בצנתר, החלפת צנתר גסטרוסטום, הכנסה/החלפת זונדה

6.1.2.12 פריטים אישיים הנמצאים ברשות המטופל והמועברים אתו לבית החולים, לרבות, שיניים תותבות, מקל הליכה, מכשיר שמיעה, משקפיים, נעלי בית ועוד

6.1.3 **אביזרים וציוד**: בהתאם למצבו האחות תדאג לצייד את המטופלי בפרטיים אישיים, כמתואר בסעיף 6.1.2.12.

6.1.4 **אצעת זיהוי**:

6.1.4.1 באחריות אחות אחראית משמרת לעענוד על ידו של המטופל אצעת זיהוי בכל מקרה של יציאת המטופל אל מחוץ לכותלי בית החולים הגריאטרי. אצעת זיהוי תכלול: שם מלא של המטופל, ת.ז. שם המוסד המעביר



משרד הבריאות – האגף לגריאטריה
נהלי בתי חולים גריאטריים
תחום מקצועי: סיעוד

שם הנוהל: הפניית מטופל לבית חולים כללי	פרק: קליטת מטופל - אומדן, העברה ושחרור
עודכן בתאריך 01/11/2019	תאריך אישור 01/07/2007
מס' נוהל: 2.2.3	מהדורה 3

1.1.1 בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

6.1.4.2 בעת יציאת המטופל למחוז לכותלי ביה"ח הגריאטרי, יבוצע זיהוי מול הגורם המעביר את המטופל.

6.2 העברת המטופל במצבים דחופים:

6.2.1 במקרים דחופים של הצלת חיים ניתן להעביר את המטופל מבלי לקבל אישור מרופא בית החולים הגריאטרי.

6.2.2 האחות תדאג לפנות את החולה במהירות האפשרית לבית חולים ע"י שרותי רפואה דחופה. ובהתאם לנהלים [0.5.2](#) ו-[1.2.4](#) בכל העברה יש לייצע את הרופא על האירוע.

6.2.3 האחות תצייד את החולה במכתב רפואי סעודי הכולל את כל הפרטים הרלבנטיים. בנוסף תענוד לו אצעת זיהוי.

6.3 מלווה למטופל בזמן העברה לבית חולים:

6.3.1 האחות תשלח את המטופל לבית חולים עם מלווה בכל מקרה שהוא. בעדיפות ראשונה לזו של בן משפחה. לחלופין, מלווה מטעם בית החולים הגריאטרי.

6.3.2 המלווה אחראי ללוות את המטופל מזמן היציאה מבית החולים הגריאטרי עד הגעתו ליעד האשפוז/בדיקה, ובמשך כל הליך הקבלה לבית חולים עד להפקדתו של המטופל לאחריית טיפולית של המחלקה המקבלת, לרבות מחלקה לרפואה דחופה (מלר"ד)

אחריית המלווה חלה גם במשך כל תהליך החזרתו מבית חולים לבית החולים הגריאטרי, כמפורט בסעיף 3 בחוזר מנהל רפואה [60/2004](#) הסעת מטופלים.

6.3.3 במקרים בהם הסעת המטופל היא לצורך בדיקה בלבד או טיפול אמבולטורי ואין צורך להשאירו באחריית ביה"ח / המוסד מבצע הבדיקה, יישאר המלווה עם המטופל עד לחזרתו בתום הבדיקה (חוזר מנהל רפואה [60/2004](#) סעיף 3)

6.3.4 במקרה והבדיקה ו/או הטיפול נמשכים מעל 24 ש', המטופל מועבר לאחריית טיפולית של המוסד המאשפז ואין צורך בליווי מטעם המוסד עד לשחרורו.

6.3.5 המלווה אחראי על בטיחותו של המטופל ומילוי צרכיו הבסיסיים. כמו כן יהיה אחראי על שמירת חפציו האישיים.

6.3.6 המלווה יהיה אחראי על העברת מידע לגורמים הרלוונטיים בבית החולים הכללי ולבית החולים הגריאטרי. עליו לשלוט בשפה העברית ולהכיר את המטופל.

6.4 מסירת הודעה למשפחת המטופל:

6.4.1 האחות תודיע לאיש הקשר של המטופל על העברתו של המטופל לבית החולים.



משרד הבריאות – האגף לגריאטריה
נהלי בתי חולים גריאטריים
תחום מקצועי: סיעוד

פרק: קליטת מטופל - אומדן, העברה ושחרור	שם הנוהל: הפניית מטופל לבית חולים כללי
תאריך אישור 01/07/2007	עודכן בתאריך 01/11/2019
מהדורה 3	מס' נוהל: 2.2.3

1.1.1 בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

6.4.2 האחות תיידע את איש הקשר של המטופל בדבר שחרור המטופל מבית החולים הכללי וחזרתו לבית החולים הגריאטרי.

6.5 מעקב אחר מצב החולה:

6.5.1 האחות תתעד בדיווח סיעודי שוטף נתונים בדבר החלטה על אשפוז המטופל, סיבת האשפוז, סוג המחלקה המאשפזת ואבחנה רפואית משוערת.

6.5.2 האחות תדאג להעביר את המידע למשמרת הבאה בשני אמצעים: רשומת המטופל ובעל פה במהלך העברת משמרת (חוזר מנהל הסיעוד [151/19](#), חוזר מנהל הסיעוד [137/18](#))

6.5.3 תעקוב תעקוב ותתעדכן על מצבו של החולה בזמן אשפוזו בבית החולים, לפחות אחת לשלושה ימים.

6.6 החזרת החולה למחלקה:

6.6.1 האחות תדווח לרופא המוסד על חזרת המטופל ועל מצבו ותדאג לקבל הוראות טיפול עדכניות.

6.6.2 האחות תבדוק את המטופל בעת חזרתו למחלקה, תבצע אומדן מחודש ותעדכן את הרשומות בהתאם לשינויים שחלו במצבו.

7 אסמכתאות

7.1 חוזר מינהל רפואה [60/2004](#) - הסעת מטופלים ממוסד אשפוז למוסד אשפוז - נהלי שינוע.

7.2 חוזר מנהל הרפואה [33/2006](#) – קליטת פרטי מטופל במשרד קבלת חולים בבית חולים, זיהוי מאושפזים וחובת ענידת אצעת זיהוי

7.3 חוזר מנהל הסיעוד [151/19](#) – תהליך העברת משמרת "מקל" – במערך האשפוז והקהילה

7.4 חוזר מנהל הסיעוד [137/18](#) – אחריות משמרת במחלקות, מרפאות ויחידות טיפול (כלליות ומיוחדות) באשפוז ובקהילה