



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים חברתיים
אגף הכספים



13/11/2022 תאריך:

טופס נלווה להסכמים

לחתימת החשבת והמנכ"ל

משרד הרווחה והביטחון החברתי
היחידה לפיקוח תקציבי
01-12-2022
2311.65.15
קבל

אגף שירות המטפל: אגף בכיר חוץ ביתי מינהל שלם

8601

שם המסגרת: סמל מסגרת:

מספר עמותה: 580275527

סעיף תקציבי (חובה) 2311.65.15

סמל ארגון:

הסכם עפ"י מכרז מס: 18/2020 פרוטוקול מס: 1/2022 החלטה מס:

מיום: 24/12/2020

מהות ההתקשרות: כספים ופיקוח תקציבי

תקופת ההתקשרות: מיום 01/05/2022 עד יום 30/04/2025

מספר מכסות מאושרות (חובה): 23 סכום התעריף: 5,885 ש"ח

פירוט העלות: 5,885 ש"ח x 23 = 136,845 ש"ח

אומדן שנתי: 1,624,260 ש"ח אומדן לכל תקופת ההסכם: 4,872,780 ש"ח

סכום ערבות בנקאית / חלף (5% מסך ההתקשרות): 244,000 ש"ח

מיום: 30/06/2025 עד ליום:

ציון איתנות פיננסית: בתוקף עד ליום:

תוקף ביטוח: 30/06/2023 קבוצת תשלום: שולח

יש לצרף את האסמכתאות הבאות: נא לסמן V

משרד הרווחה והביטחון החברתי
היחידה לפיקוח תקציבי
20-11-2022
נתקבל

1. חוזה מקורי כולל חתימות V
2. צילום פרוטוקול ועדת מכרזים V
3. אישור ניהול תקין לשנת V
4. חלף ערבות או ערבות בנקאית מקורית וצילום ערבות V
5. טופס נלווה לערבות או החלף V
6. במקרה של סמל מסגרת חדש יש לצרף פרטי מוטב
7. נספח ביטוחי בתוקף V

שם איש קשר: אילנה נפש מספר טלפון: [REDACTED]

שם מנהל היחידה: [REDACTED] תאריך: 13/11/22

אישור החשבות:

רושם: [Signature] בודק: [Signature] מאשר: [Signature] 6-12-22

משרד ראשי ירושלים, רח' קפלן 2, קרית בן גוריון ת"ד 915 מיקוד 01008
טלפון: 02-6752548, 02-5619427

ממשל זמין: www.gov.il אתרינו באינטרנט: www.molsa.gov.il

10079955

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 155/2020



הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: ישיבת כנסת שלמה
הרשום אצל רשם ה

במספר רישום 580275527

וכתובתה לצרכי הסכם זה: מירסקי 3, ירושלים
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

והמשרד פרסם מכרז מספר 155/2020 – הפעלת מסגרות חוץ – ביתיות ישיבתיות לטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ"), בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת מחוז ירושלים (להלן: "המבנה" או "המסגרת");

והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "החניכים");

והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המסגרת;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במסגרת; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

ישיבת
כנסת שלמה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י. ז. ז.

עמוד 1, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 155/2020



1.3. עודד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המסגרת.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המסגרת והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המסגרת במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום **1.5.2022** ועד יום **30.4.2025**, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.1.2. 6 החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהיו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש משרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה. בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.4. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן, מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

*ישיבת
בניית שלמה*

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 2, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"מ 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על החניכים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה ראוי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.1 לעיל.

4. ייעוד המסגרת

המסגרת מיועדת עבור צעירים חרדיים מנותקים בסיכון, אשר יאושרו על ידי מנהל תחום נוער חרדי בהתאם לקריטריונים מנחים לועדת הקבלה המפורטים בנספח א'1 למכרז ושהייתו במסגרת ממומנת על ידי המשרד ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

נכסות שלמות
נשיבות

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ל.י. י.י.

עמוד 3, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





5. מכסת החניכים

- 5.1. מכסת החניכים המרבית **במסגרת אחת** הינה 24 חניכים.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 50% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המסגרת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים חניכים במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של חניכים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית החניכים למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של החניכים ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1. תעריפים

- 6.1.1. עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
 - 6.1.1.1. תעריף למושם **במסגרת ציבורית** (הפטורה מתשלום מע"מ) הינו – 4,439 ₪.
 - 6.1.1.2. תעריף לחניך **במסגרת פרטית** (המחוייבת בתשלום מע"מ) הינו – 4,736 ₪.
- 6.1.2. בנוסף ניתן לכל חניך סל שירותים נלווים בסך של 1,446 ₪, סל זה ישלום רק עבור חניכים השוהים בפועל במסגרת.
- 6.1.3. מובהר כי תעריפים אלו הם התעריפים המאושרים על-ידי ועדת התעריפים של המשרד וישולמו עבור כל חניך שיטופל במסגרת במשך חודש שלם, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-03/2020).
- 6.1.4. עוד מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
- 6.1.5. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.1.6. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר החניכים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.7. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.8. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.





6.1.9. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

6.1.10. מובהר כי לא יתאפשר כפל תקצוב עבור מושם מתקצוב ממשלתי נוסף מעבר לתמורה שתועבר עבורו מכוח התקשרות זו.

6.2. תנאי תשלום

6.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר החניכים, אשר שהו במסגרת, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.

6.2.2. עבור חניכים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית החניך במסגרת. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו חניך עזב את המסגרת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מדי, דוח על המקרה.

6.2.3. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.

6.2.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.2.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

6.2.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

6.2.7. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.

6.2.8. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

6.2.9. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המסגרת.

6.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

6.2.11. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור החניכים, השוהים במסגרת.

ישיבת
בנות שלמה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י. 3.

עמוד 5, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





6.2.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

6.3. מועדי התשלום

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל החניכים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יחא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. קליטת והוצאת חניכים מהמסגרת

8.1. הספק יקלוט במסגרת את החניכים בהתאם להחלטת התכנית הלאומית "יתד" ובהתאם לנהלי ההשמה שייקבעו על ידי המשרד, יובהר כי המשרד יאפשר שהחניכים יופנו מתוך המסגרת בכפוף לאישור המפקח הארצי. חניכים שהינם קטינים יופנו לאחר קבלת אישור הוריהם או אפוטרופוס. קצב האכלוס של החניכים שיופנו על-ידי המשרד למסגרת ייקבע אך ורק על-ידי המשרד ובהתאם לצרכי האוכלוסייה.

8.2. הספק יקלוט במסגרת את החניכים שיופנו אליו על-ידי המשרד, בהתאם להחלטת תוכנית יתד בהתאם לנהלי ההשמה שייקבעו על ידי המשרד, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כב' למכרז זה.

8.3. הספק מתחייב לקלוט אך ורק חניכים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.

8.4. הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל החניכים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו חניך זה או אחר, אם הוא סבור כי חניך זה אינו מתאים למסגרת.

8.5. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.

8.6. היה והספק יבקש להוציא חניך כזה או אחר מהמסגרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת חניך מהמסגרת בפרט כמפורט בנספח א'5 למכרז.

8.7. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק חניך מהמסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

8.8. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת חניך מהמסגרת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. השירותים שיינתנו לחניכים במסגרת

9.1. הספק מתחייב לתת לחניכים במסגרת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של החניכים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

ישנות
בנקות שלמה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): J.3.1

עמוד 6, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 9.3. תקופת ההשמה המקסימאלית בתוכנית הנה שנתיים, עם אפשרות הארכה בשנה נוספת במקרים מיוחדים באישור המשרד מראש, ולכל היותר עד גיל 23 של החניך.
- 9.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציגי המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.6. מנהל המסגרת יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת התכנית ומפקחיה בהתאם לדרישות התכנית. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי התכנית.
- 10.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המסגרת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת חניך בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למסגרת או על-ידי חניך או אדם אחר הקשור למסגרת, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי החניכים. יודגש כי עיון בתיקי החניכים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המסגרת.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.14. ידוע לספק כי נציגי המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציגי המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי

דרישה
בנוסף שלמה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י.3.

עמוד 7, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שניהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. כאמור, הספק יגיש למשרד בתחילת כל שנה תכנית עבודה שנתית לאישור המשרד. לא יעשה כל שינוי בתכנית העבודה ללא אישור מן המשרד מראש ובכתב.
- 12.2. על הספק להפעיל את המסגרת על-פי ההנחיות והנהלים של התכנית הלאומית "יתד" של המשרד, המתפרסמים מזמן לזמן.
- 12.3. הספק יעבוד לפי כללי הפיקוח, המתייחסים למסגרת, ולפי ההנחיות של המפקחים מטעם המשרד. הספק יגיש למפקחים מטעם המשרד את כל המסמכים לפי דרישתם, בכלל זה: דוח על כח אדם טיפולי וחינוכי, דוחות הערכה תפקודית, דוחות סוציאליים ופסיכולוגיים וכיוצא באלה.
- 12.4. נציגי המשרד רשאים לבקר במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח-האדם. בנוסף, יהיו נציגי המשרד רשאים לוודא את ההתאמה של כח-האדם המקצועי לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר את תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים, לכל המאוחר, ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן, שיקבע ע"י נציג המשרד.
- 12.5. נציגי המשרד רשאים לבקר את התפוסה ואת השמות של החניכים במסגרת וכן כל נושא אחר, שייקבע ע"י המשרד. נציג המשרד רשאי לשוחח עם החניכים ולדרישתו גם ללא נוכחות אנשי המסגרת, והכל בהסכמת החניכים עצמם.
- 12.6. כמו כן, נציגי המשרד מוסמכים לעיין, בתוך המסגרת, בכל מסמך, הרלבנטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלבנטי אחר. כל מסמך יועבר למשרד בהעתק דיגיטלי, באמצעות מייל, ובהתאם לדרישה.

ישיבת
בג"פ שלמה





- 12.7. מנהל המסגרת (ראש הישיבה), יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניה של מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות, שתקבע על-ידי המשרד.
- 12.8. על הספק להעביר לפיקוח דוח חודשי, המפרט את מצבת כח-האדם לאותו חודש. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקה של עובדים, כנדרש במכרז זה.
- 12.9. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי החניכים. יודגש, כי עיון בתיקי החניכים ייעשה בהתאם להוראות של חוק הגנת הפרטיות. מפקח רשאי לדרוש לקבל לעיון ובדיקה כל מסמך, הקשור לניהול המסגרת.
- 12.10. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו

13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

14. אחזקת המסגרת

- 14.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המסגרת על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת המסגרת והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

15. מועדי פתיחת המסגרת

- 15.1. המסגרת תופעל במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, 365 ימים בשנה.
- 15.2. הספק יתחייב לקיים עבור החניכים, בעת חופשתם מלימודים, תכניות לפעילות בתוך המסגרת או במקום חלופי אחר שיאושר על ידי המשרד, על פי הנחיות נוהל חופשות הרשום בנספח א'4 למכרז. תוכנית הפעילות תוגש לאישור מראש של המפקח 45 ימים לפני מועד

ישיבות
בנסת שלמה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י.3.

עמוד 9, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





הפעלתה המתוכנן. כל פעילות הכוללת יציאה משטחי המוסד תהיה בהתאם לנהלים הרלוונטיים של משרד החינוך ביחס לפעילות כדוגמת הפעילות המוצעת, בנוסף לאישור המפקח.
15.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

16. התחייבות למתן שירות מלא

16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

17. העסקת עובדים על ידי הספק

17.1. הספק מתחייב להעסיק במסגרת כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת.
17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בחניכים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
17.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

נכס
נשיבת
שלמה





- 17.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 17.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 17.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 17.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 17.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין והרשעה בעבירות פליליות. כמו כן הספק מתחייב להחתים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות המכרז, על תצהיר בנוסח המצורף להסכם זה לעניין הרשעה בעבירות פליליות.
- 17.18. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 18.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 18.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

ישיבת
המסכת שלמה

3.1

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 11, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

20. שימוש בכלים ובחומרים

- 20.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במסגרת, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

22. נזיקין

- 22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

ישיבת
הנכס שלמה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 12, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

23. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

23.1. ביטוח חבות מעבידים

- 23.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 23.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 23.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 23.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

23.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 23.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 23.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 23.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 23.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 23.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;
- 23.2.6. מנהל המסגרת, עובדים סוציאליים, משגיחים, מדריכים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- 23.2.7. השוהים במסגרות כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
- 23.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

23.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 23.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 23.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מסגרות חוץ-ביתיות ישיבתיות לחינוך ולטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ") עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים כולל

נכנסת לשלוח
ישיבת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 13, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





גם ביצוע תכנית טיפולית אישית ומסגרתית וניהול תיק אישי, ביצוע אבחונים פסיכולוגיים ופסיכיאטרים, טיפול פסיכוסוציאלי פרטני, קבוצתי ומשפחתי, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

23.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

23.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

23.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

23.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

23.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

23.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

23.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

23.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את **מבנה המסגרת** בו יינתנו השירותים ותכולתו, לרבות מערכותיו ותשתיותיו בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.

לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבטוחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי השוהים במסגרות החוץ-ביתיות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

23.5. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברת קייטרינג במידה ותהיה יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.

23.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:-

23.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

23.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

23.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי השוהים במסגרות החוץ-ביתיות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

כנסת שלמה
ישיבת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 3.)

עמוד 14, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 23.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה;
- 23.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 23.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 23.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 23.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 23.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
- 23.8. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצגו/ הנה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיה ללא הסתייגויות.
- 23.9. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העוללות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 23 שבנספח זה.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישור הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 23.10. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 23.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 23.12. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נכסות שלמה
ישיבת

עמוד 15, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ל.י. 3.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי המסגרת מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 24.3. הספק מתחייב לשותף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

25. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בחניכים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על החניכים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בחניכים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל התכנית ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 25.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 25.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, התכנית הלאומית "יתד"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 25.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, התכנית הלאומית "יתד"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

27. שמירת סודיות ואבטחת מידע

בניסוח
שלמה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י.ב.:

עמוד 16, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 27.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 27.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 27.3 מובהר כי בגדר מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 27.4 הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

28. העברת זכויות

- 28.1 הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 28.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 28.3 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

29. נציג המשרד

- 29.1 נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל תחום נוח"ס, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 29.2 הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

30. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 30.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 30.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 30.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.1.3 להוציא את כל החניכים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 30.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים וכל פרסום אחר

נשיבת
בג"צ שלמה

עמוד 17, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ל.י. 33

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 155/2020



מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור	מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.
הרחקה של חניך שלא כדין ולא באישור מפקח	2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.
סירוב לקבלת חניך שלא באישור מפקח	500 ₪ למקרה. במקרה של הישנות ההפרה ביחס לחניך מסוים יוכפל הפיצוי לכדי סך של 1,000 ₪ לאותו מקרה.
אי העמדת אנשי צוות בהתאם לדרישת המשרד	500 ₪ למקרה. במקרה של הישנות ההפרה ביחס לחניך מסוים יוכפל הפיצוי לכדי סך של 1,000 ₪ לאותו מקרה.
אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם	כאמור בסעיף 6.2.3 לעיל, הספק יעביר לידי המשרד בסופו של כל חודש דיווח לגבי מצבת כח האדם אשר העמיד הספק לצורך אספקת השירותים באותו חודש. בכל מקרה של פער בין דרישות המכרז לעניין תקינת כח אדם לבין הביצוע בפועל יבוצע קיזוז מהתשלומים שיועברו לספק. הקיזוז שיבוצע יהיה באופן יחסי לדרישה המכרזית ויחושב לפי ערך רכיב כח האדם בתקן התעריף על פיו משלם המשרד בהתקשרות זו.

- 30.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 30.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 30.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים.

ניסוח
לשכת
שלמה





- 30.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.1 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 13, 17, 21, 27, 28, 31, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 30.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.

31. ערבות

- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 31.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 31.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

נשיבת
מנחת שלמה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 19, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





32. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

33. כתובות והודעות

- 33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבונות המשרד.

34. ביקורת

- 34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
34.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
34.7. הספק ידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת התכנית/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

35. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

36. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

נציג
שלמה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 31.

עמוד 20, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים



חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 155/2020

37. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.

37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
ר. צמחי	ראש צוות	12.9.22	
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
מנכ"ל המשרד			סיגל מורן
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
חשב המשרד			דניאל פריג

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
סגנית החשב

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
י. דלון (מאבטן)	מנהל		
י. דלון (מאבטן)	מנהל		

חתימת עורך דין
אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי י. דלון (מאבטן) אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
20.9.22	13927	



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 155/2020



תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מסגרות חוץ – **ביתיות ישיבתיות לטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ")**, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 155/2020.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה מיום 14/4/2022.

המועד האחרון להגשת ההצעות: 24/12/2020.

מספר מנו"ף: 45000522093

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים וישיבת כנסת שלמה 580275527 (הספק)

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:

עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

תעריף למושם במסגרת ציבורית (הפטורה מתשלום מע"מ) הינו – 4,439 ₪.

תעריף לחניך במסגרת פרטית (המחוייבת בתשלום מע"מ) הינו – 4,736 ₪.

בנוסף ניתן לכל חניך סל שירותים נלווים בסך של 1,446 ₪, סל זה ישלום רק עבור חניכים השוהים בפועל במסגרת.

מובהר כי תעריפים אלו הם התעריפים המאושרים על-ידי ועדת התעריפים של המשרד וישולמו עבור כל חניך שיטופל במסגרת במשך חודש שלם, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-03/2020).

עוד מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר החניכים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.

עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

מובהר כי לא יתאפשר כפל תקצוב עבור מושם מתקצוב ממשלתי נוסף מעבר לתמורה שתועבר עבורו מכוח התקשרות זו

ישיבת
כנסת שלמה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 3.1

עמוד 22, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום 01/05/2022 ועד ליום 30/04/2025. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת מסגרות חוץ – ביתיות ישיבתיות לטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ"), בפריסה ארצית

ישיבות
בנוסף שלמה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 3.1

עמוד 23, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

1.1 כללי

1.1.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, התכנית הלאומית "יתד", מבקש לקבל הצעות להפעלת מסגרות חוץ – ביתיות ישיבתיות לטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ"), בפריסה ארצית.

1.1.2 מטרת המכרז היא לאתר עד 22 גופים, ציבוריים או פרטיים. בכל מסגרת ישהו חניכים מהמגזר החרדי, מכל מקום שהוא בארץ, אשר נשרו ממסגרות חינוך חרדיות נורמטיביות וממסגרות חרדיות לנושרים והינם מנותקים מהמשפחה, מהקהילה ומן

החברה, ברמות ניתוק שונות והעונים על הגדרת צעירים חרדיים מנותקים, ועל מאפייני אוכלוסיית היעד כמפורט בסעיף 2.5 להלן. על הספק להעמיד מבנה במיקום גאוגרפי לפי בחירתו לשם הפעלת המסגרת.

1.1.3 כל מסגרת תהיה ערוכה לקלוט עד 24 חניכים. המסגרת תקלוט חניכים בגילאי 16-23. תתאפשר שהות של חניך לכל היותר עד הגיעו לגיל 23.

1.1.4 יובהר כי במסגרת יתגוררו בנוסף לחניכים, נשואי מכרז זה, חניכים אחרים שאינם מושמים השוהים במסגרת.

1.1.5 המספר הכולל של חניכים במסגרת (חניכים המושמים והחניכים שאינם מושמים), לא יעלה על 120 חניכים. אם מספר החניכים והחניכים שאינם מושמים, הכולל במסגרת,

עמוד 24, מתוך 82 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ל.י.י.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



ישיבות
בנסת שלמה



גדול יותר מ-120, תייעד המסגרת מחלקה נפרדת במסגרת שהמספר המקסימאלי בה לא יעלה על 120. החניכים המושמים על ידי המשרד יהיו חלק ממחלקה זו. ההפרדה תהיה הפרדה פיסית (קומה נפרדת / מבנה נפרד).

1.1.6. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות התכנית המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

1.1.7. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק מפורטים בנספח ח' למכרז.

1.1.8. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

1.2. מקום מתן השירות

השירותים יסופקו בפריסה ארצית בהתאם להצעתו הזוכה של הספק.

1.3. היקף השירות

- 1.3.1. כל מסגרת תהיה ערוכה לאכלס 24 חניכים מושמים.
- 1.3.2. המשרד יהא רשאי לשנות את מספר החניכים המאושרים השווים במסגרת בכל עת, והכל בהתאם לצרכי האוכלוסייה ולתקציב המשרד.
- 1.3.3. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.3.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 50% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.





1.4. שעות מתן השירות

1.4.1. המסגרת תופעל במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, 365 ימים בשנה.

1.4.2. הספק יתחייב לקיים עבור החניכים, בעת חופשתם מלימודים, תכניות לפעילות בתוך המסגרת או במקום חלופי אחר שיאושר על ידי המשרד, על פי הנחיות נוהל חופשות הרשום בנספח א' 4 למכרז. תוכנית הפעילות תוגש לאישור מראש של המפקח 45 ימים לפני מועד הפעלתה המתוכנן. כל פעילות הכוללת יציאה משטחי המוסד תהיה בהתאם לנהלים הרלוונטיים של משרד החינוך ביחס לפעילות כדוגמת הפעילות המוצעת, בנוסף לאישור המפקח.

1.4.3. תקופת ההשמה המקסימאלית בתוכנית הנה שנתיים, עם אפשרות הארכה בשנה נוספת במקרים מיוחדים באישור המשרד מראש, ולכל היותר עד גיל 23 של החניך.

1.4.4. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

1.5. אוכלוסיית היעד

צעירים חרדיים מנותקים בסיכון, אשר יאושרו על ידי מנהל תחום נוער חרדי בהתאם לקריטריונים מנחים לועדת הקבלה המפורטים בנספח א' 1 למכרז ושהייתו במסגרת ממומנת על ידי המשרד. מובהר כי לא יתאפשר כפל תקצוב עבור מושם מתקצוב ממשלתי נוסף מעבר לתמורה שתועבר עבורו מכוח התקשרות זו.

1.6. מהות השירות

1.6.1. עקרונות מתן השירות

1.6.1.1. במסגרות ישולבו הפעלת כלים והפעלת שיטות חינוכיות-תורניות

וטיפוליות-מקצועיות תואמות מגזר, שיינתנו לחניכים על-ידי צוות, הכולל אנשי חינוך תורני ואנשי מקצוע מהתחום הטיפולי.

1.6.1.2. הטיפול בחניך יכלול תהליכי הערכה ואבחון פסיכו-סוציאלי, בניה של

תכנית התערבות, ביצועה, הערכתה ומעקב שוטף אחר התהליכים השונים. כל האמור לעיל יתועד בתיק האישי של החניך.

כניסה
לשירות

ל.ל. י.ל.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 26, מותן 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.6.1.3. כל זאת יעשה תוך כדי עבודה וקשר עם מערכות ממסדיות שונות,

המכירות את הנער או קשורות אליו ולמשפחתו ופועלות בתחומי רווחה,

טיפול, חינוך, בריאות ואכיפה.

1.6.1.4. כמו כן, תתבצע עבודת רשת עם מסגרות דומות במגזר, כקבוצת מסגרות

המשתפות פעולה ותומכות זו בזו.

1.6.1.5. המסגרות יהיו כפופות לנהלים שיפורסמו על ידי התכנית הלאומית

"יתד" במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות נהלים הנוגעים לעזיבת

חניכים ושימוש במבנה המסגרת למטרות אחרות שאינן מוגדרות

במכרז.

1.6.2. השירותים הנדרשים

הספק חייב להפעיל מערכת פנימייתית בעלת גוון חינוכי-טיפולי תורני, כמוגדר בנספח

א'2 והמספקת את האמור להלן:

1.6.2.1. טיפול, העשרה לימודית חינוכית ותרבותית, פעילות פנאי

1.6.2.1.1. הספק יספק שירותים אלה על-ידי העסקה בפועל של כח-

אדם מתאים, שהינו מיומן ובעל הבנה וניסיון באוכלוסיית

מתבגרים חרדים בסיכון ובדרכי הטיפול בהם.

1.6.2.1.2. **תוכנית טיפולית אישית** – עבור כל חניך תגובש תוכנית

טיפול שנתית. התוכנית תכלול יעדים מפורטים, מטרות,

פירוט הדרכים להשגתם ומדדי הצלחה להערכת הטיפול.

התוכנית הטיפולית תגובש על ידי העובד הסוציאלי של

המסגרת תוך דיון ותאום עם הצוות החינוכי ומנהל המסגרת

(ראש הישיבה).

1.6.2.1.3. **אבחון** – אבחון פסיכודידקטי או פסיכיאטרי בהתאם לצורכי

החניך.

1.6.2.1.4. **טיפול** – מתן שרותים של עובד סוציאלי בהתאם לצרכי

החניך וכפי שהוגדרו בתוכנית הטיפול האישית. הטיפול

יכלול טיפול פרטני, טיפול קבוצתי ומשפחתי, הכל בהתאם

לצרכי החניך.

1.6.2.1.5. שימוש בכלי העשרה ופנאי, המותאמים לאוכלוסיית היעד

לרבות: חוגים, שיעורי עזר, אירוח משפחות וכיו"ב,

עמוד 27, מתוך 82 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

כניסת שלמה
ישיבת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





ההולמים את צרכי האוכלוסייה המטופלת ובהתאם לקהילת המוצא.

1.6.2.1.6. ביצוע פעילויות זמן פנאי אשר יעשו בתוך המסגרת כחלק מתכנית הטיפול, החינוך והשיקום. ייעשה שימוש במשאבי הקהילה, כהכנה לקראת שילוב בקהילה או מעבר למסגרת המשך.

1.6.2.1.7. המסגרת מחויבת לאספקת שירותים 24 שעות ביממה 365 יום בשנה. חובת המסגרת לדאוג לסידור חלופי במקרה שנער לא יכול לחזור הביתה ולא נכון להשאיר אותו במסגרת בכדי לא לרתק אנשי צוות נוספים כאשר נשאר נער יחיד או מספר נערים בודדים.

1.6.2.1.8. כתנאי לסידור חלופי (בהתנדבות או בשכר) עבור חניכים קטינים, מתחת לגיל 18, יתחייב המציע לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א - 2001 ולספק סידור חלופי באמצעות גורמים שאינם חלק מצוות המסגרת רק עם הצגת אישור מהמשטרה, הניתן עפ"י החוק האמור, עבור האב ושאר בני המשפחה הבוגרים (ממין זכר). על האישורים להיות עדכניים, האישורים יוצאו לא לפני 90 יום מתחילת ההעסקה.

1.6.2.2. ניהול ותכנון

1.6.2.2.1. ניהול מקצועי של הטיפול בחניכים ותיעודו, לרבות: יומן אירועים חריגים, הכנה של תכניות פעולה, הכנה ויישום של תכניות שנתיות לפעילות המסגרת ותכניות טיפול לחניך.

1.6.2.2.2. יומן נוכחות – המסגרת תנהל יומן נוכחות יומי אשר יועדכן בכל יום.

דיווח חודשי שמי יועבר בתחילת כל חודש אל נציג המשרד (בהתייחס אל נוכחות החודש שעבר).

1.6.2.2.3. תיק אישי - ניהול של תיק אישי לכל חניך, שאושר למסגרת, הכולל, בין היתר: פרטים אישיים, דוחות קודמים (דוחות סוציאליים, הערכות פסיכולוגיות ופסיכיאטריות וכו'), תיעוד

כניסה שלמה
בשיבת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 28, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





שוטף, אבחונים, תכניות טיפול, ארועים חריגים, דוחות פסיכו-סוציאליים, מעקב אחר ההתקדמות של תהליכי החינוך והטיפול.

התיק הטיפולי יבדק על ידי הפיקוח באופן שוטף במהלך ביקורי הפיקוח.

התיק האישי יאוחסן בתוך ארון מתכת נעול באופן שתמנע גישה אל תוכן התיק לאנשים שאינם מורשים. הארון יוצב בחדר מנהל המסגרת (ראש הישיבה) או בחדר העובד הסוציאלי שיהיה נעול כשהמנהל או העובד הסוציאלי לא יהיו נוכחים בחדר.

1.6.2.2.4. תוכנית עבודה שנתית - בתחילת כל שנה קלנדרית, הספק

יגיש תכנית עבודה שנתית של המסגרת לאישור המשרד; התכנית תכלול בין היתר את מטרות ויעדי העבודה, הנגזרים מעבודת התכנית הלאומית "יתד", והמתייחסים ל: כח-אדם, פעילות טיפולית, פעילות חינוכית, פעילות חברתית, שעורי עזר, אירוח משפחות, חוגים, טיולים חונכים.

כמו כן תכלול התוכנית השנתית לוח חופשות מעודכן על פי נספח לוח החופשות (נספח א'4 למכרז).

1.6.2.2.5. סל שרותים - מובהר בזה כי התעריף שנקבע מהווה

תמורה מלאה בגין ביצוע מלא ותקין של כל השירותים לפי מכרז זה, לרבות בגין: תקן כח-האדם, טיפול פסיכוסוציאלי - טיפול פרטני וטיפול קבוצתי, אבחונים פסיכולוגים ופסיכיאטרים, חוגים, שיעורי עזר, עזרי לימוד, טיולים, נסיעות, הזנה מלאה, לינה, כביסה, ביגוד, חינוך, ריפוי, ציוד, הוצאות בגין תשתית, תיקון תקלות, הוצאות כלליות, שכר דירה, אחזקה, התיקרויות למיניהן וכיוצא-בזה.

1.6.2.3. שירותים מנהלתיים

נכסית שלמה
נשיבת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): J3

עמוד 29, מתוך 82 עמודים





הספק, מפעיל המסגרת, חייב לספק שירותים מנהלתיים, עפ"י נוהלי
המשרד הכוללים בין היתר:

- 1.6.2.3.1. אמצעי ותנאי בטיחות ומיגון;
- 1.6.2.3.2. הזנה מלאה;
- 1.6.2.3.3. נקיון ושירותי תברואה והיגיינה;
- 1.6.2.3.4. כלי מיטה;
- 1.6.2.3.5. כלי רחצה;
- 1.6.2.3.6. ציוד לימודי לרבות ספרי לימוד וספרי עיון, מחברות,
דפדפות, עטים ועפרונות וכל החומר הנדרש לצורך למידה;
- 1.6.2.3.7. תחזוקה, חצרנות;
- 1.6.2.3.8. רכש;
- 1.6.2.3.9. הנה"ח.

1.6.3. משך השהות בתוכנית

- 1.6.3.1. תקופת ההשמה המקסימאלית בתוכנית הנה שנתיים, עם אפשרות
הארכה בשנה נוספת במקרים מיוחדים באישור המשרד מראש, ולכל
היותר עד גיל 23 של החניך.
- 1.6.3.2. החלטה על הארכה של תקופת ההשמה תתקבל באופן המפורט להלן:
 - 1.6.3.2.1. המסגרת תגיש דוח מסכם המתאר את התהליך הטיפולי
אותו עבר החניך במסגרת, נימוקים להארכה המבוקשת וכן
תוכנית טיפולית המגדירה את היעדים והמטרות של תקופת
ההארכה.
 - 1.6.3.2.2. הדוח יערך על ידי העובד הסוציאלי של המסגרת על סמך
דיון בצוות המסגרת והאינפורמציה הקיימת בתיק הטיפולי.
תבנית הדוח מובאת בנספח א'3 למכרז.
 - 1.6.3.2.3. הדוח יוגש למפקח על המסגרת. במידה והמפקח ימצא
לנכון שיש צורך בהארכה של השהות במסגרת, הוא יעביר
את המלצתו אל מנהל השרות למתבגרים צעירות וצעירים.
- 1.6.3.3. החלטה על הארכת ההשמה תתקבל על ידי המפקח על המסגרת.

נשיבת
ועדת שלמה

עמוד 30, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): J.3.1

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.6.4. עזיבת חניך את המסגרת

1.6.4.1. עזיבת חניך ביוזמת המסגרת ובאישור פיקוח

עזיבת חניך את המסגרת ביזמת המסגרת תתאפשר אך ורק באישור פיקוח. המסגרת תדווח באופן מיידי על ידי מנהל המסגרת (ראש הישיבה) לנציג המשרד, על גבי טופס דיווח – עזיבת חניך את המסגרת (נח"מ) – נספח א'5 למכרז.

1.6.4.2. עזיבת חניך ביוזמתו

עזיבת חניך את המסגרת ביוזמתו תדווח באופן מיידי על ידי ראש הישיבה למשרד, על גבי טופס דיווח – עזיבת חניך את המסגרת ביוזמתו (נח"מ) – נספח א'6 למכרז.

1.6.5. השעייה מהמסגרת

החלטה על השעייה של חניך מהמסגרת תתקבל באישור הפיקוח, על פי נוהל "הפסקת שהות של חניך במסגרת ביזמת המסגרת – מסגרת נח"מ" (נספח א'5 למכרז).

1.7. סטטיסטיקה ודוחות

1.7.1. כאמור, הספק יגיש למשרד בתחילת כל שנה תכנית עבודה שנתית לאישור המשרד.

לא יעשה כל שינוי בתכנית העבודה ללא אישור מן המשרד מראש ובכתב.

1.7.2. על הספק להפעיל את המסגרת על-פי ההנחיות והנהלים של התכנית הלאומית "יתד" של המשרד, המתפרסמים מזמן לזמן.

1.7.3. הספק יעבוד לפי כללי הפיקוח, המתייחסים למסגרת, ולפי ההנחיות של המפקחים מטעם המשרד. הספק יגיש למפקחים מטעם המשרד את כל המסמכים לפי דרישתם, בכלל זה: דווח על כח אדם טיפולי וחינוכי, דוחות הערכה תפקודית, דוחות סוציאליים ופסיכולוגיים וכיוצא באלה.

1.7.4. נציגי המשרד רשאים לבקר במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח-האדם. בנוסף, יהיו נציגי המשרד רשאים לוודא את ההתאמה של כח-האדם המקצועי לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר את תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים, לכל המאוחר, ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן, שיקבע ע"י נציג המשרד.

נכסות
ישנות
עלמיה

עמוד 31, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י.3.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 1.7.5. נציגי המשרד רשאים לבקר את התפוסה ואת השהות של החניכים במסגרת וכן כל נושא אחר, שייקבע ע"י המשרד. נציג המשרד רשאי לשוחח עם החניכים ולדרישתו גם ללא נוכחות אנשי המסגרת, והכל בהסכמת החניכים עצמם.
- 1.7.6. כמו כן, נציגי המשרד מוסמכים לעיין, בתוך המסגרת, בכל מסמך, הרלבנטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלבנטי אחר. כל מסמך יועבר למשרד בהעתק דיגיטלי, באמצעות מייל, ובהתאם לדרישה.
- 1.7.7. מנהל המסגרת (ראש הישיבה), יפיק דוחות, שימשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניה של מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות, שתקבע על-ידי המשרד.
- 1.7.8. על הספק להעביר לפיקוח דוח חודשי, המפרט את מצבת כח-האדם לאותו חודש. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקה של עובדים, כנדרש במכרז זה.
- 1.7.9. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי החניכים. יודגש, כי עיון בתיקי החניכים ייעשה בהתאם להוראות של חוק הגנת הפרטיות. מפקח רשאי לדרוש לקבל לעיון ובדיקה כל מסמך, הקשור לניהול המסגרת.
- 1.7.10. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

1.8. ביקורת

- 1.8.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית, נשוא מכרז זה.
- 1.8.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה, הביקורת תהיה רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור הפעלת המסגרת, כגון תשלומי שכר דירה, ארנונה, חשמל, מים וכדומה.
- 1.8.3. מטרת הביקורת הן לבחון את חוסנה הפיננסי של המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר. המשרד יהיה רשאי לבצע את הביקורת רק לשם השגת מטרת אלו.

ישיבת
מנחת שלמה

עמוד 32, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י.י.ל.:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 1.8.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך, כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה-חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 1.8.5. במקרים בהם המשרד יראה צורך בבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת
- 1.8.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים, כך שכל ההכנסות וההוצאות, הקשורות להפעלת השירות, יירשמו אך ורק בחשבונות אלו, כך שיהיה ניתן לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 1.8.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 1.8.8. דוחות כספיים, שיופקו לשימוש הנהלת האגף או המשרד, יהיו חייבים באישור של רואה-חשבון.
- 1.8.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 1.8.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע, הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

1.9 גורמים מפנים

הספק יקלוט במסגרת את החניכים בהתאם להחלטת התכנית הלאומית "יתד" ובהתאם לנהלי ההשמה שייקבעו על ידי המשרד, יובהר כי המשרד יאפשר שהחניכים יופנו מתוך המסגרת בכפוף לאישור המפקח הארצי. חניכים שהינם קטינים יופנו לאחר קבלת אישור הוריהם או אפוטרופוס. קצב האכלוס של החניכים שיופנו על-ידי המשרד למסגרת ייקבע אך ורק על-ידי המשרד ובהתאם לצרכי האוכלוסייה.

הספק יקלוט במסגרת את החניכים שיופנו אליו על-ידי המשרד, בהתאם להחלטת תוכנית יתד בהתאם לנהלי ההשמה שייקבעו על ידי המשרד, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כב' למכרז זה.

1.10 דרישות כח אדם

כנסת
עשיית
שלמה





1.10.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

1.10.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפול, החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות בסעיף 2.10.7 להלן.

1.10.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.

1.10.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

1.10.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

1.10.6. העובד הסוציאלי יקבל הדרכה על-ידי מדריך חיצוני שימומן על ידי המפעיל, בהיקף של 6 שעות חודשיות. מובהר כי הדרישה מתייחסת גם להשתלמויות ולהכשרות שהמשרד עושה מעת לעת, מתקציב המשרד. הספק יתחייב לאפשר לעובדים להשתתף בהכשרות ובהשתלמויות אלו ויתחייב לשלם למשתלמים מטעמו את שכר ימי העבודה והוצאות אש"ל. יובהר כי המדריך החיצוני הנזכר לעיל יאושר על ידי מנהל תחום נוח"ם מראש ובכתב.

1.10.7. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

1.10.7.1. מנהל מסגרת (ראש ישיבה)

נשיבת
מסכת שלמה





1.10.7.1.1 תיאור תפקיד:

אחריות כוללת להפעלת המסגרת ואחריות ומעורבות

באופן שוטף בתחומים:

1.10.7.1.1.1 הטיפול;

1.10.7.1.1.2 החינוכי;

1.10.7.1.1.3 הלימודי;

1.10.7.1.1.4 ניהול כל אנשי הצוות במסגרת;

1.10.7.1.1.5 האדמיניסטרטיבי, מנהל ומשק;

1.10.7.1.1.6 איש הקשר למשרד.

1.10.7.1.2 דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 3.2.7.1.1 ו-3.2.7.1.2

למכרז.

1.10.7.2 עובד סוציאלי

1.10.7.2.1 תיאור תפקיד:

1.10.7.2.1.1 אחראי להפעלת המערך הטיפולי כפי

שגובש על ידי צוות המסגרת.

1.10.7.2.1.2 אחראי להפעלת התוכניות הטיפוליות –

אישיות ומסגרתיות.

1.10.7.2.1.3 אחראי לתיעוד התהליכים הטיפוליים

וניהול התיקים הטיפוליים.

1.10.7.2.2 דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 3.2.7.2.1 למכרז.

1.10.7.2.3 דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 3.2.7.2.3 למכרז.

1.10.7.3 משגיח

יובהר כי תקינת משרת המשגיח כלולה בתקני עובדי השירותים
במסגרת.

1.10.7.3.1 תיאור תפקיד:

1.10.7.3.1.1 אחראי לניהול החלק ההשקפתי

והמוסרי בישיבה.

כנסת שלמה
ישיבת

עמוד 35, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 3' e'.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.10.7.3.1.2. אחראי להפעלת התוכניות החינוכיות –
אישיות ומסגרתיות.

1.10.7.3.1.3. אחראי לתיעוד התהליכים החינוכיים
וניהול התיקים החינוכיים.

1.10.7.3.2. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.7.3.1 ו-3.2.7.3.2
למכרז.

1.10.7.4. אמרכל

1.10.7.4.1. **תיאור תפקיד:**

אחראי על תחומי אדמיניסטרציה, מנהל ומשק.

1.10.7.4.2. **דרישות ניסיון:**

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך
חמש השנים האחרונות הקודמות למועד הפעלת
המסגרת בתחום שבאחריותו.

1.10.7.5. מדריך פנימייה

1.10.7.5.1. **תיאור תפקיד:**

סיוע בהפעלת התוכנית האישית והקבוצתית לחניכים כפי
שנקבעה על ידי העובד הסוציאלי.

1.10.7.5.2. **דרישות השכלה:**

ארבע שנים בישיבה גבוהה.

1.10.7.5.3. **דרישות נוספות:**

1.10.7.5.3.1. מעל גיל 23.

1.10.7.5.3.2. אינו נמנה על תלמידי הישיבה הלומדים
בה בתנאי פנימייה.

1.10.7.6. אב בית

1.10.7.6.1. **תיאור תפקיד:**

1.10.7.6.1.1. ריכוז עבודת האחזקה במסגרת;

עמוד 36, מתוך 82 עמודים



נשיבת
בכנסת שלמה



1.10.7.6.1.2 פיקוח על סדרי אספקה משקית
והסדרת רישומן של הזמנות ציוד
ומלאי;

1.10.7.6.1.3 ארגון ותכנון משק המסגרת ותאום
הפעולות הדרושות לקיום רמתו
התקינה;

1.10.7.6.1.4 פיקוח על סדרי ניקיון במסגרת במבנים
הציבוריים ובחצר;

1.10.7.6.1.5 מעקב אחר תפקוד המטבח וחדר
האוכל;

1.10.7.6.1.6 ניהול מלאי ביגוד והנעלה ואספקתו
בהתאם לצורך;

1.10.7.6.1.7 אחריות על היגיינה אישית ואסתטיקה
של החניכים וסביבתם האישית.

1.10.7.6.1.8 אחריות למערכת הטיפול האישי
במסגרת.

1.10.7.6.1.9 אחריות לסדר היום ולהפעלת החניכים
במסגרת.

1.10.7.6.1.10 אחריות לקליטת החניכים ולשיכונם
בחדרים בהתאם לדרישות ונוהלי
המשרד.

1.10.8 להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלת מסגרת אחת עבור 24
חניכים:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים
בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן כל שינוי מחייב
אישור מראש של מנהל התכנית או מי מטעמו.

התפקיד	היקף משרה עבודה תקן ל-48 חניכים	היקף משרה עבודה תקן ל-24 חניכים	הערות
מנהל מסגרת (ראש ישיבה)	1.00	0.50	

עמוד 37, מתוך 82 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

2.1, 3.1

נכנסת שלמה
נשיבת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





התפקיד	היקף משרה עבור תקן ל- 24 חניכים	היקף משרה עבור תקן ל-48 חניכים	הערות
עובד סוציאלי	0.75	1.50	לא תתאפשר העסקה של אותה עו"ס בכל המסגרות יחד בהיקף של מעל 125%
אמרכל	0.50	1.00	
מדריך פנימייה	2.00	4.00	מדריך אחד לכל 12 חניכים
עובד שירותים	1.50 (0.50 משרה עבור משגיח)	3.00 (1.00 משרה עבור משגיח)	כולל אחזקה, טבח, איש ניקיון ומשגיח על פי צרכי המסגרת
אב בית	0.50	1.00	
סך הכל	5.75	11.5	

1.11. דרישות מהמבנה/ים

- 1.11.1. על המבנה/ים שישמשו/ לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים, כאמור בנספח כב'5 וכן בכל התנאים שלהלן.
מובהר כי כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכל בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.
- 1.11.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 1.11.3. הספק יידרש להציג אישור ממשרד הבריאות לעניין הפעלת מטבח מבשל והגשת מזון לחניכים. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים, על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג אישור ממשרד הבריאות.
- 1.11.4. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

כניסה
למסגרת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ל.י. 13.

עמוד 38, מתוך 82 עמודים





1.11.5. מאפייני המבנה/ים

1.11.5.1. על הספק להציג מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים לפי מכרז

זה, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה.

1.11.5.2. המבנה/ים ימוקם/מו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית

ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים / נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה. על אף האמור, במקרה שהמבנה/ים לא יהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית הספק יידרש להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת החניכים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של החניכים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל המסגרת מתוקף תפקידו אל המסגרת וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהמסגרת וזאת לאורך כל שעות היממה. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

1.11.5.3. המבנה/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו

ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא/ם ניתן/ים להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/ים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.

1.11.5.4. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

1.11.6. דרישות בטיחות

1.11.6.1. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק אינו/ם בבעלות הרשות

המקומית, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח כב'4, חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

1.11.6.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

כניסה
לשירות

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ל. 13

עמוד 39, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.11.6.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

1.11.6.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות

בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק בטיחות".

1.11.6.2. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק הינו/ם בבעלות הרשות

המקומית, על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית

כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים

לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח כב' 4 למכרז.

1.11.7. מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט להלן:

1.11.7.1. אם המבנה/ים הוא/ם בבעלותו של הספק, הספק יציג העתק מתאים

למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו (ואם

באישור לא מצוינת/ות כתובתו/יהם של המבנה/ים, יצרף הספק בנוסף

תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין (כדין) או, לחלופין, כי קיים בידיו

מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת

הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

1.11.7.2. אם המבנה/ים אינו/ם בבעלותו של הספק, על הספק להציג את כל

המסמכים הבאים:

1.11.7.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משנה

אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר

התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של

המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד

תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות

זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת

משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך





שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

1.11.7.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מסגרת כהגדרתה במכרז זה, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

1.11.7.3. אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, **המנוהל/ים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

1.11.7.4. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מסגרת כהגדרתה במכרז זה, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

1.11.8. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

1.12. דרישות ציוד

1.12.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

1.12.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

נשיבת
מוסדת שלמה



1.12.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

1.13. דרישות אתיקה

- 1.13.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, התכנית הלאומית "יתד"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 1.13.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 1.13.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 1.13.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 1.13.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 1.13.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 1.13.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 1.13.8. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.

כניסה
לשירות

עמוד 42, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ל.י.י.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח א'1 - מאפייני אוכלוסיית היעד וקריטריונים מנחים לועדת הקבלה

אוכלוסיית היעד

המסגרת מיועדת למתבגרים וצעירים חרדים מבתים חרדים, שלגביהם מתקיימים המאפיינים הכלליים המנויים להלן, ולפחות שניים או יותר מהפרמטרים של כל אפיון התנהגותי או משפחתי, ופרמטר אחד לפחות מהאפיון האישיותי.

מאפיינים כלליים

- צעירים בגילאי 16-23
- צעירים שאינם נמצאים במסגרת, במשך תקופה של חודש לכל הפחות (נשירה סמויה או גלויה), או שנשרו מ-3 מסגרות לכל הפחות ב-3 השנים האחרונות.
- צעירים שבשל נתוניהם האישיים אינם מסוגלים להשתלב במסגרות נורמטיביות של קהילתם.
- צעירים הרשומים במרשם האוכלוסין בלבד.

מאפיינים התנהגותיים

- התנגדות לקבלת עזרה.
- קשיי הסתגלות והתמדה במערכות נורמטיביות: בלימודים, בתעסוקה, בקהילה.
- אי קבלת סמכותם מחנכים והורים.
- אי ציות למוסכמות חברתיות המאפיינות את קהילתו:
 - לבוש שאינו הולם את הקהילה ממנה בא.
 - שפה בוטה.
- העדרויות תכופות מהבית.
- שימוש במדיה וטלפונים חכמים.
- שימוש מזדמן או קבוע באלכוהול וסמים.
- התנהגות מינית שאינה עולה בקנה אחד עם ערכי הקהילה.
- התנהגות אנטי חברתית (עבריינות).
- התחברות, התרועעות ושוטטות עם חברה שמאפיינת או מעודדת מצבי סיכון.

מאפיינים אישיותיים

- אישיות מופנמת: דיכאון, חרדה, ניתוק, ניסיונות אובדניים.
- אישיות מוחצנת: תוקפנות, בעיות קשב וריכוז.
- אישיות אנטיסוציאלית.

נכסות שלמה
ישיבת

עמוד 43, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י.ג.ל.



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 155/2020



מאפיינים משפחתיים

- סביבה פיזית דלה, שאינה מאפשרת התפתחות תקינה.
- תפקוד משפחתי לקוי.
- הזנחה הורית: פיזית ונפשית.
- היעדר סמכות הורית עד כדי אי שליטה.
- התעללות: פיזית, רגשית או מינית.
- העדר קשר עם משפחתו

נכנסת לשלמה
נשיבת

עמוד 44, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 3

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח א'2 מאפיינים של מסגרת ישיבתית

במסגרת מכרז להפעלה של מסגרות חוץ-ביתיות ישיבתיות לחינוך ולטיפול בצעירים

חרדים מנותקים בסיכון

1. התכלית היא לשמר, לטפח ולגדל, כערך מרכזי ביהדות, בני תורה שיתמידו לחיות בקהילה החרדית.
2. המרכז של חיי המסגרת הינו בית המדרש.
3. במסגרת מתקיים סדר יום ישיבתי ללימודי קודש הכולל: סדרים, שיעורים, תפילות ושיחות מוסר.
4. סדר היום ותוכנית הלימודים בישיבה כוללת לימודי קודש לפי ההלכה היהודית, כדוגמת מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים על פי חוק מוסדות לימוד תרבותיים ייחודיים, התשס"ח – 2008. ולא מתקיימת כל תוכנית לימודים פורמאלית אחרת.
5. במסגרת פועל צוות ישיבתי הכולל: ראש ישיבה, משגיח ורמי"ם.
6. לבוש התלמידים הולם בני ישיבות חרדיות.
7. [נמחק].

ישיבת
בנסת שלמה

עמוד 45, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י.ל.



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 155/2020



נספח א'3 דו"ח סוציאלי לועדת נזקקות למסגרת נח"ם

(ימולא על ידי העובד הסוציאלי במסגרת / עו"ס ברשות מקומית)

שם המסגרת	ראש הישיבה	עו"ס המסגרת	כתובת + מיקוד

פרטי המועמד

שם פרטי	שם משפחה	תאריך לידה	תעודת זהות	כתובת + מיקוד

תאריך כניסה למסגרת

א. הגורם המפנה:

ב. פירוט הנימוקים לבקשה לשלבו כחניך מוחזק במסגרת:

ג. הדו"ח הסוציאלי:

נשיבת
מוסד שלמות

עמוד 46, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ל.י. 13

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 155/2020



1. התייחסות למשפחתו הגרעינית של החניך (מספר אחים, מיקומו בסדר הלידה, גילאי ההורים ועיסוקם, תיאור היחסים בין הנער עם הוריו/אחיו).

2. רקע לימודי ותפקודי (ציון מסגרות לימוד קודמות, סיבת המעברים בין המסגרות, במידה והיו, וכן התייחסות ספציפית לתפקוד הנער במסגרות הלימוד השונות).

3. היסטוריה טיפולית (רפואית, נפשית, פסיכולוגית – מגובה במסמכים).

4. מצבו של הנער כיום (היכן לומד, כמה זמן שוהה במסגרת, והתרשמות הצוות המקצועי והטיפול לגבי תפקודו במקום).

נשיבת
בכנסת שלמה

עמוד 47, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ל.י.ל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 155/2020



5. התייחסות למצבו החברתי בכלל, ובאופן ספציפי ליחסיו עם חבריו במסגרת בה שווה כיום.

6. רקע התמכרותי (סמים, אלכוהול, הימורים, אחר).

7. רקע פלילי:

יש ☐ אין ☐
פרוט:

8. התרשמות הצוות מכוחותיו, יכולותיו וכישוריו של החניך.

ד. מטרות/יעדים טיפוליים (תכנית טיפולית תקבע במסגרת עצמה):

נסיגת
בגסות שלמה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 3. 2.

עמוד 48, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





ה. סיכום גורמי הסיכון בהם נמצא הנער:

ו. התייחסות לגורמי סיכוי ושינוי:

תאריך שם העו"ס ממלא הדו"ח חתימת העובד הסוציאלי

במקרה שהחניך קטין, נדרש אישור הורים / אפוטורוס בהתאם לנוסח הבא:

הריני מאשר הפניית החניך לועדת נזקקות למסגרת נח"ם.

תאריך שם ההורים / אפטרופוס חתימת הורים / אפטרופוס

ישנות
בנסת שלמה

עמוד 49, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י.ל.י.





1. המסגרת תהיה פתוחה, ותספק את כל צרכי השוהים במקום, במהלך כל ימי השנה.
 2. המסגרת תהיה ערוכה לאפשר לחניכים שאין להם מסגרת משפחתית נאותה לשהות בה במהלך חופשות, לשהות במסגרת ולקבל את כל השירותים הניתנים בשגרה. במידה והמסגרת מפסיקה את פעילותה במהלך החופשה, ידאג מנהל המסגרת (ראש הישיבה) למסגרת חלופית הולמת.
 3. סך ימי החופשה בשנה לא יעלה על 100 ימים - נכללים בימים אלה חגים, נופש, חופשה שנתית וחופשת סוף שבוע (שישי שבת, נספר כיומיים).
 4. המסגרת תהיה ערוכה לקבל חניכים שנאלצים להפסיק את חופשתם בשל העדר מסגרת משפחתית מתאימה, לחילופין למצוא להם מסגרת אלטרנטיבית מתאימה.
 5. המסגרת תמנה כונן, איש מהצוות הטיפולי-חינוכי, שיקבל את פניות החניכים במהלך חופשה.
 6. האחריות למציאת מסגרת אלטרנטיבית הנה על מנהל המסגרת (ראש הישיבה) והצוות הטיפולי.
 7. בכל מקרה של השמת חניך במסגרת חלופית בעת חופשה, תמומן שהייתו במקום על ידי המסגרת.
 8. משך חופשה לא יעלה על 3 שבועות רצופים.
 9. העובד הסוציאלי, או איש צוות חינוכי, יקיים קשר קבוע עם חניכים הנמצאים בחופשה העולה על שלושה ימים.
 10. יש לצייד את החניך היוצא לחופשה בדמי נסיעה בתחבורה הציבורית. במידה ומשך הנסיעה הכולל עולה על 3 שעות יש לצייד את החניך באוכל ושתייה.
- מנהל המסגרת (ראש הישיבה) יגיש בכל תחילת שנה אזורית תכנית חופשות שנתית על גבי טופס שיסופק על ידי המשרד.

נכנסת שלמה
ישיבת

עמוד 50, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ל. ג.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח 5' - דיווח - עזיבת חניך את המסגרת ביזמת המסגרת

מסגרות נח"מ – נהלים

נוהל הפסקת שהות של חניך במסגרת – מסגרת נח"מ

יש לנהוג על פי נוהל זה במקרה של הפסקה יזומה של שהות החניך במסגרת על ידי הנהלת המסגרת.

1. ניתן לסיים שהות של חניך במסגרת, לאחר קבלת אישור מהפיקוח, ורק במקרים שלהלן:
 - א. תוקפנות ואלימות – פיזית, מילולית, נפשית ומינית.
 - ב. ונדליזם ופגיעה ברכוש.
 - ג. ביצוע עבירות פליליות.
 - ד. שימוש בסמים.
 - ה. שתייה לשוכרה.
2. הפסקת שהות של חניך שלא מן הטעמים המפורטים לעיל תעשה בפנייה חריגה לאישור ההרחקה ובאישור מנהל תחום נוער חרדי מנותק.
3. הדיווח ימסר על גבי הטופס המצורף על כל פרטיו.
4. הדיווח ימולא וישלח באופן מידי למפקח על המסגרת במייל.
5. במקרים בהם מדובר בחניך שהוא קטין מתחת לגיל 18, יש חובה לדווח להוריו או לאפוטרופוס האחראי עליו.
6. הפסקת השהות תעשה בכפוף לבחינה פרטנית של המקרה ותוך שיקול דעת של צוות הישיבה ביחס למאפייני החניך, תדירות ההתנהגות, מיקום פיזי של ההתנהגות ושיקולים חינוכיים וטיפוליים נוספים.
7. החלטה על הפסקת השהות תתקבל רק ע"י ראש הישיבה או המשגיח, ורק לאחר אישור הפיקוח.
8. צוות הישיבה ילווה את החניך וינסה לסייע בידו למצוא מקום חלופי מתאים.

ישנות
בנסת שלמה

עמוד 51, מתוך 82 עמודים | חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 13.1.13

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





דיווח - הפסקת שהות של מושם במסגרת (נח"מ)

תאריך: _____

שם המסגרת	מנהל המסגרת (ראש הישיבה)	עו"ס המסגרת	כתובת + מיקוד של המסגרת

שם המסגרת	טל' מנהל המסגרת (ראש הישיבה)	עו"ס
טל' נייד		
טל' ניח		
E-mail		

פרטי החניך:

שם פרטי	שם משפחה	תאריך לידה	תעודת זהות	כתובת + מיקוד

תאריך כניסה למסגרת	תאריך עזיבה
שעת כניסה	שעת עזיבה

תאור תפקוד החניך במסגרת :

נסיבות סיום השהות במסגרת :

משובת
בניסוח שלמה

עמוד 52, מתוך 82 עמודים
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 3.י.ל.





פעולות שננקטו (הודעה להורים, הכוונה למסגרת אחרת וכו')

הערות או אינפורמציה נוספת

במקרים בהם החניך הנו קטין, מתחת לגיל 18, חובה לידע את ההורים/אפוטרופוס של הנער, לציין את שמם, תאריך ושעת ההודעה.

שם המודיע	תפקיד	שם ההורה/אפוטרופוס	תאריך ושעת ההודעה

* יש לוודא קבלת ההודעה

חתימה : מנהל המסגרת (ראש הישיבה) _____ עו"ס המסגרת _____

נכנסת שלמה
ישיבת

עמוד 53, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ל.י. 13.



מסגרות נח"מ – נהלים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 155/2020



פרטי החניך:

שם פרטי	שם משפחה	תאריך לידה	תעודת זהות	כתובת + מיקוד

תאריך כניסה למסגרת	תאריך עזיבה	שעת כניסה	שעת עזיבה

תאור תפקוד החניך במסגרת:

נסיבות העזיבה:

פעולות שננקטו (הודעה להורים, הכוונה למסגרת אחרת וכו'):

הערות או אינפורמציה נוספת

במקרים בהם החניך הנו קטין, מתחת לגיל 18, חובה לידע את ההורים/אפוטרופוס של הנער, לציין את שמם, תאריך ושעת ההודעה.

יש להחליף
בנסת שלמה

עמוד 55, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י.3.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 155/2020



שם המודיע	תפקיד	שם ההורה/אפוטרופוס	תאריך ושעת ההודעה

* יש לוודא קבלת ההודעה

חתימה : מנהל המסגרת (ראש הישיבה) _____ עו"ס המסגרת _____

ישיבת
מנחת שלמה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י.ל.י.

עמוד 56, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה ד"ר יעקב נאמן תעודת זהות 131010101 לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם מסר אל שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 155/2020 – הפעלת מסגרות חוץ – ביתיות ישיבתיות לטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ"), בפריסה ארצית עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☒ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ ד"ר יעקב נאמן עורך דין מאשר/ת כי ביום 13.10.20 הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב 131010101 ביישוב/בעיר ירושלים מר / גברת ד"ר יעקב נאמן שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות 131010101 המוכר/ת לי

עמוד 57, מתוך 82 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ד"ר יעקב נאמן
אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



ישיבות
נוסח שלמה

ש. פלד, עו"ד
מ.ר. 13927

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים



חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 155/2020

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

ש. פלור, עו"ד
מ.ר. 13927

13927

כא סיון (15/06)
27/ יוני 22

נכנסת שלמה
נשיבת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 3. () 3. ()

עמוד 58, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 155/2020 – הפעלת מסגרות חוץ – ביתיות ישיבות לטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ"), בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה י. ציון (מסלובסקי) תעודת זהות [REDACTED] לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם ישיבת כנסת שלמה שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראות תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזאת כנספח ח' למכרז.

ישיבות
כנסת שלמה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י. ציון

עמוד 59, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוטן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 155/2020



הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וטווחות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה הפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על ההתנחלות, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

ישיבת
בנסת שלמה

מיקי גורן

21/6/22

ישיבת
בנסת שלמה

חתימת מורשה החתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): מ. ג. -

עמוד 60, מהוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
מיקור: michrazim@molse.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ח' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.4 למכרז)

המשרד שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מחשוב, למשרד יש תקן אבטחת מידע בינלאומי מזה כארבע שנים והוא מחויב לפעול על פיו.

מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע להקמת מערכת מחשבון זכויות רווחה:

1. ככל שהמידע שייאסף על ידי הספק ממקורות חיצוניים למשרד, מבחינת זכויות רווחה, יאושר המידע על ידי הגורמים המקצועיים במשרד כמידע אמין ונכון.
2. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור ינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
3. הכניסה למערכת תיעשה בתקשורת מאובטחת (HTTPS) עם תעודה דיגיטלית של מנפיק רשמי באמצעות הרשאות אישיות והזדהות חזקה.
4. המערכת תתארח במקום מוגן אשר יבטיח גיבוי רצוף ושרידות של המערכת ותפעולה בכל מצב. הספק יציג בפני תחום אבטחת מידע במשרד היכן המערכת אמורה להתארח ואילו אמצעים ינקטו לצורך הגנתה מההיבט הפיזי והלוגי.
5. מסדי הנתונים והמערכת יופרדו משאר נתוני לקוחות הספק.
6. הספק ידאג להגנה אפליקטיבית מתאימה מפני ניסיונות פגיעה במערכת.
7. הספק ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע.
8. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.
9. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
10. ככל שיידרש להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן - חוק הפרטיות), הספק יהא אחראי עליו בהתאם לחוק האמור.
11. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
12. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך כיצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.

חתימה וחותם המציע

חתימת
מנסת שלמה

שם החותם

י. ציון (מאגן)

תאריך
21/6/22

חתימת
מנסת שלמה

עמוד 61 מתוך 82 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 3.3.1
אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבינה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח י' הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים

ללא עבר פלילי

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני הח"מ י. 13/11/2022 מס' 16/10/2022 ת.ז. [Redacted] לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים קבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם כנסת שלמה שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה, אעסיק ואקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח טז', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד.

3. אני מתחייב בכך לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח טז' כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר יעודכן על ידי אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיירש.

4. ידוע לי כי דרישה זו מתחייבת לכל כח האדם, אשר יעסק על ידי לצורך מתן השירותים מכח המכרז. ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

5. אני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, בנוסח המופיע בנספח טז'.

6. הריני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

מובהר כי על המציע לצרף למכרז את התצהיר המפורט בנספח טז' חתום על ידי כל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
21/6/22	י. 13/11/2022	<u>נעילת כנסת שלמה</u>

ישיבת
כנסת שלמה

עמוד 62, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (ראשי תיבות): י. 13/11/2022

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח י' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה 1.3/17 תעודת זהות 16162561 מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זה בשם כנסת שלמה שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לנות התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 155/2020 – הפעלת מסגרות חוץ – ביתיות ישיבתיות לטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ"), בפריסה ארצית וזי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור, כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו. בכל עת שתירש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי ככל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין החוקים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח ט' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע

חתימת המציע
כנסת שלמה

חתימת המציע

שם החותם

1.3/17 תעודת זהות
16162561

תאריך
22/6/22

ישיבת
כנסת שלמה

חתימת מורשה החתימה מטעם המציע (באיש ותיבות): 1.3/17

עמוד 63 מתוך 82 עמודים





נספח יג' התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון

(סעיף 3.2.5 למכרז)

אני החתום מטה, י. צמח (מ/ט) סג'י, תעודת זהות 777777777, מותן/נת התחייבות זו בשם מ/ט סג'י, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 155/2020 – הפעלת מסגרות חוץ – ביתיות ישיבתיות לטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ"), בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. התחייבויות לעניין המבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ במענה למכרז זה יוכלו/ לשמש, מבחינת גודלו/ם ומאפייניו/ים, למספר החניכים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב, כי במקרה שהמבנה/ים שיוצגו/ לא יהיו/ו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 2.11.5.2 למכרז, להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת החניכים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של החניכים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל המסגרת מתוקף תפקידו אל המסגרת וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהמסגרת וזאת לאורך כל שעות היממה. ידוע לי כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.6 למכרז וכמפורט בסעיף 2.12 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח כב'6.

3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

- מנהל המסגרת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").
- מנהל המסגרת ימנה עובד, מבין עובדי המסגרת, שיטשטש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במסגרת (להלן – "נאמן ביטחון").

ישיבת
כנסת שלמה

עמוד 64, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י. צמח (מ/ט) סג'י





3. הכניסה למסגרת תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למסגרת תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. במסגרת יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. במסגרת תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
6. במסגרת יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות החניכים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות החניכים.
7. במסגרת תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המסגרת תאורת חירום.
8. במסגרת יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. במסגרת הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
10. במסגרת המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
11. בדיקות ביטחון:

ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ- 13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם חניכים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שכל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

12. אי העסקת עברייני מין

בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.

13. יציאה לטיולים

כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחוייבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, יפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד. יציאה לטיולים תהיה כפיפות לנהלי משרד החינוך כמפורט לעיל.

14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויחולט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ישיבת
מנחת שלמה

עמוד 65, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): .י.י.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

4. התחייבות לעניין גודל חדרי המגורים (אמת מידה 5.2)

הנני מתחייב להעמיד מבנה בהתאם לאמור להלן (יש לסמן X במקום הרלוונטי):

☒ 100% מחדרי המגורים שאעמיד יהיו בגודל של 6 מ"ר לאדם לפחות.

☐ 50% לפחות מחדרי המגורים שאעמיד יהיו בגודל של 6 מ"ר לאדם לפחות, בדיקת שיעור אזורי

המגורים תיעשה על בסיס מספר החניכים ולא לפי מספר החדרים.

☐ אינני מתחייב להעמדת חדרי מגורים בגודל העולה על הנדרש במכרז.

5. חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

חתימת
נוסת שלמה

י. בן יצחק

22/6/22

חתימת
נוסת שלמה

עמוד 66 מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
מחוז ירושלים, ירושלים | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





נספח טז' תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה י. צלחן (מלאכה), תעודת זהות [REDACTED], המוצע מטעם המציע לשמש כ- מנהל מסגרת לאחר שהצהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☒ אני החתום מטה י. צלחן (מלאכה), בעל ת"ז [REDACTED], נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 155/2020 - הפעלת מסגרות חוץ - ביתיות ישיבתיות לטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ"), בפריסה ארצית, מצהיר/ה בזה כי לא הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות של מרמה ו/או גניבה (הצהרתי זו לגבי ההרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או נמחקו) וכי אין חקירות תלויות ועומדות נגדי ולא הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה.

☐ אני החתום מטה [REDACTED], בעל ת"ז [REDACTED], נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 155/2020 - הפעלת מסגרות חוץ - ביתיות ישיבתיות לטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ"), בפריסה ארצית, מצהיר/ה בזה כי הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות של מרמה ו/או גניבה או ישנן חקירות תלויות ועומדות נגדי או הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה. פירוט:

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לצורך בדיקת התאמתו למתן שירותים במסגרת מכרז מספר 155/2020 - הפעלת מסגרות חוץ - ביתיות ישיבתיות לטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ"), בפריסה ארצית בלבד.

כמו כן, ידוע לי כי עברי הפלילי יכול ויבדק על ידי הגורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת העובד	שם העובד	תאריך
<u>[Signature]</u>	<u>י. צלחן (מלאכה)</u>	<u>28.08.2020</u>
	אישור עורך דין	<u>(28 יולי 2020)</u>
	ש. מלח עו"ד	
	מ.ר. 13927	

כשיבית
במסגרת שלמה

עמוד 67, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י. צלחן



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים



חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 155/2020

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביטא _____
בפני במשרדי אשר ברחובי/ת _____ ביישוב/בעיר _____
י. צ. א. נ. א. ש. זיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

ש. פלור, עו"ד
מ.ר. 13927

13927

כ"ה סיון ה'תשפ"ב
(27 יוני 2022)

נשיבת
מוסד שלמה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י. צ. א. נ. א. ש.

עמוד 68, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





אישור משטרה

לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.

בעניין העסקתו של

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.
1. יצחק	הכרי	[REDACTED]
2. אברהם ישעיהו	סובול	[REDACTED]
3. גד	זעפרני	[REDACTED]
4. ישראל מאיר	נמטובסקי	[REDACTED]
5. ישראל יוסף	שיף	[REDACTED]
6. יצחק דורון	נמטובסקי	[REDACTED]
7. עוזיאל	כהן	[REDACTED]

במוסד

שם מוסד : מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים
טלפון :

שם מוסד : ישיבת כנסת שלמה
כתובת מוסד : ירושלים

על ידי מעסיק

ת.ז. [REDACTED]

שם פרטי : יצחק דורון

שם משפחה : נמטובסקי

סוג מעסיק : מוסד

אני מאשר כי על פי הנתונים הקיימים במאגרי המידע המשטריים ביום 29/06/2022 אין מניעה להעסקם של הנ"ל לפי החוק.

האישור נכון למועד הוצאתו והוא תקף בחתאם לחוק אם ניתן בתקופת השנה שקדמה לקבלה לעבודה.

הופק על ידי

תאריך הפקח : 29/06/2022

שם : טרזי קלי נטלי

מ.א. [REDACTED]

יחידה : משל תחנת לב הבירה



חתימה



נספח כא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ י. זלמן (נא חסין) תעודת זהות [REDACTED] מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם בוסא אלה שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 155/2020 – הפעלת מסגרות חוץ – ביתיות ישיבתיות לטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ"), בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח כב' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך <u>כ"ה אלול תשפ"א</u>	שם החותם <u>י. זלמן (נא חסין)</u> <u>ישיבות</u> אישור עורך דין	חתימה וחתימת המציע <u>[Signature]</u> ישיבות בוסא אלה
אני הח"מ <u>י. זלמן (נא חסין)</u> עו"ד מאשר/ת כי ביום <u>כ"ה אלול תשפ"א</u> בהופיע/ה בפני <u>בוסא אלה</u> אשר ברח"ל <u>ישיבות</u> בישוב/בעיל <u>[REDACTED]</u> מר / גב' <u>[REDACTED]</u> שזיהה / תה עצמה/ה על ידי ת.ז. <u>[REDACTED]</u> / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך <u>כ"ה אלול תשפ"א</u>	מספר רישיון <u>13927</u>	חתימה וחתימת <u>[Signature]</u> מ.ר. 13927

ישיבות
בוסא אלה





בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

נושא	פירוט
משרד:	משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
שם הנוהל:	בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות
מספר נוהל:	66-001
סוג הנוהל:	נוהל כללי
גורם אחראי:	אגף בכיר חירום וביטחון
תאריך הוצאה ראשוני:	22.9.2019
תאריך כניסה לתוקף:	22.9.2019
תאריך עדכון אחרון:	22.9.2019

1. כללי

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, חברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
 - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
 - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
 - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;
 - 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.

נשיבת
מנחת שלמה

עמוד 70, מתוך 82 עמודים | חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ל.י.ל.





- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" – מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.3. האמור בנהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפוסטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום וביטחון.
- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.

נשיבת
מנחת שלמה

עמוד 71, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע ניהול זה על ידי המפקחים שבכפופות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות ניהול זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרת.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרת על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מנהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלופ הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לניהול "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי ניהול זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במנהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.
- דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות

מסמך
לשינוי
מסמך

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 72, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.
6.3. באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במנהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

נשיבת
מנסת שלמה

עמוד 73, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח כב' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה י. זלמן / גלילי תעודת זהות [REDACTED] מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם כנסת שלמה שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 155/2020 - הפעלת מסגרות חוץ - ביתיות ישיבות לטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ"), בפריסה ארצית (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לנות הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היחידים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן - "החלטת הממשלה"). כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו. ☒
הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(r) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

חתימה מורשה מטעם המציע

שם החותם

תאריך

י. זלמן / גלילי 21/6/22

כנסת שלמה

נשיבת
כנסת שלמה

עמוד 74, מתוך 82 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי ויבות)



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 155/2020



נספח כב'2 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.1 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ אשר תדרשו מאת: _____ (במילים) _____
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז להפעלת מסגרות חוץ – ביתיות ישיבתיות לטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ"), בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

ישיבת
מנחת שלמה

עמוד 75, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י.י.י.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח כב' 4 בדיקת עמידת המבנה/ים בדרישות בטיחות

(סעיף 2.11.6 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.
מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: ישיבת כנסת שלמה

כתובת המבנה: רח' צדק כנא 50 ירושלים

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 155/2020 – הפעלת מסגרות חוץ – ביתיות ישיבתיות לטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ"), בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1. בתאריך 02/06/22 קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כנסת חוץ ליהודה (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה)
שאלה פרטית:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): רח' צדק כנא 50
בעלות כנסת שלמה
פרטי המנהל: הרב ציון אשכנזי טלפון נייד: 02-5867093
- 2.2. יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 - ☒ מסגרת חוץ ביתית.
 - ☐ מסגרת יומית.
 - ☐ אחר (פרט): _____

3. הצהרה וחתומת המציע

ישיבת
כנסת שלמה

עמוד 77, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ל.י. 3.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 155/2020

אני י. צלילן (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
- כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
- כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
- באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
- באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
- ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת
י. צלילן י. צלילן
תאריך 22/8/22
נשיבת כנסת שלמה

שם הבודק: י. צלילן
תאריך: 23/08/22
היכזל באגד יועץ פסימות
536.7.10

נשיבת כנסת שלמה

עמוד 78, מתוך 82 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י. צלילן

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח כב'6 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

(סעיף 3.2.5.1 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.
על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: צ.ר.ק. כרמית 50 י"א

אני הח"מ י. צלמן, תעודת זהות נא, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם נ.ס.א.ל שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

☐ **לא ניתנו על ידי הספק שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.**

☐ **ניתנו על ידי הספק השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

- א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמוויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

נכסות שלמה
ישיבת



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 155/2020



- ☐ **ניתנו על ידי הספק שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**
- א. הריני מצהיר כי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת הספק:

תאריך: כ"ט טבת ה'תש"פ
שם החותם: י. זלמן (מאבס)
חתימה וחותמה: י. זלמן (מאבס)
אישור עורך דין: למנהל מל"מ

אני הח"מ למנהל מל"מ עורך דין מאשר/ת כי ביום כ"ט טבת ה'תש"פ הופיעה בפניי במשרד אשר ברחוב מל"מ בישוב/בעיר ירושלים מר / גברת י. זלמן (מאבס) שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מ.ר. 13927 המוכרת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך: כ"ט טבת ה'תש"פ
מספר רישיון: 13927
חתימה וחותמה: ש. פלמור, עו"ד
מ.ר. 13927

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.

ניסוח
מסמך שלמה

עמוד 80, מתוך 82 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י. זלמן (מאבס)
אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח כב'7 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה גלית גל, תעודת זהות [REDACTED], חתן/נת התחייבות זו בשם כסא שלמה, שהוא המציע (להלן - "המציע"). המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 155/2020 - הפעלת מסגרות חוץ - ביתיות ישיבתיות לטיפול בצעירים חרדיים מנותקים ("ישיבות לנוח"מ"), בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מונוחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך: 21/6/22
שם החותם: גלית גל
חתימת המציע: [Signature]
חתימת המציע
מסכת שלמה

מסכת שלמה
ישיבת

עמוד 81. מתוך 82 עמודים. חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): גלית גל.





נספח כב'8 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל מסגרת שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן. הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- ☒ הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כב')
- ☒ הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידי הזוכה (נספח כב'1)
- ☒ כתב ערבות ביצוע (נספח כב'2) / הוראת קיזוז (נספח כב'3) (יש למחוק את המיותר)
- ☐ נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי הזוכה אינו בעל חובת אגרה שנתית (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)
- ☒ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח
- ☒ התחייבות להארכת התקשרות (נספח כב'7)
- ☒ העמדת מבנה/ים, לרבות -
- ☒ עמידה בדרישות המינימום למבנה (בהתאם לאמור בנספח כב'5).
- ☒ אישור בודק בטיחות בנוגע לבטיחות המבנה (נספח כב'4).
- ☒ עמידה בדרישות לעניין מיגון, לרבות כל הנדרש בנספח כב'6.
- ☒ מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.11.7 למכרז.
- ☐ עמידת צוות המסגרת הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.10.7, 3.2.2 ו-3.2.3 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

☒ משגיח: דב אברהם ישרה סאח

☒ אמרכל: על סאח

☒ מדריך פנימייה: דב אברהם ישרה סאח

חתימת מפקח מטעם המשרד

חתימה

תפקיד

שם המפקח

תאריך

משרד העבודה והשירותים החברתיים
השירות לנוער, צעירים וצעירות

אליהו שרון
מפקח ארצי

20/9/22

נשיבת
מנסת שנימה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ל.י. 3.2.2

עמוד 82, מתוך 82 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מוסדות כנסת שלמה: כנסת שלמה (ע"ר)

מס' רישום: 580275527

כתובת: דרך כרמית 50 ירושלים

טל: 02 5867903 02 פקס: 02 5867903

בס"ד

לכבוד

ה"ה ר' אליהו שרון הי"ו.

מפקח ארצי נוער חרדי מנותק חוץ ביתי.

שו"ב!

הנדון: החלפת המשגית.

הרינו להודיע כי החלפנו את המשגית שהגשנו במכרז פרטי המשגית ונסיונו:

2022 - 2014 - משגית בישיבתנו: כנסת שלמה.

2014 - 2007 - חונך בישיבתנו: כנסת שלמה.

בברכה

ישיבת כנסת שלמה.

ישיבת
כנסת שלמה

אישור קיום ביטוחים

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	חמבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי	ישיבת כנסת שלמה	☐ נדל"ן	☐ משכיר
ת.ז.ח.פ. 500106406	ת.ז.ח.פ. 580275527	☒ שירותים	☐ שוכר
מען בנק ישראל 5 ירושלים	מען דרך כרמית 50 ירושלים	☒ אספקת מוצרים	☐ זכיון
		☒ אחר: להפעלת מסגרות חוץ-ביתיות ישיבתיות לחינוך ולטיפול בנוער חרדי מנותק בסיכון - ארצי	☐ קבלני משנה
			☒ מזמין שירותים
			☐ מזמין מוצרים
			☐ אחר:

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'	7603000 09621	אחריות כלפי צד שלישי מהדורת 1/2021	1.7.2021	30.6.2022	17,500,000	302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור. 328 ראשוניות
אחריות מעבידים	7503005 45921	שומרה ביט מהדורת 2021	1.7.2021	30.6.2022	20,000,000	309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
אחריות מקצועית	7643000 02721	אחריות מקצועית שומרה מהדורת 1/2021	1.7.2021	30.6.2022	2,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור. 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות
ביטוח רכוש (מבנה + תכולה)	7503005 45921	שומרה ביט מהדורת 2021	1.7.2021	30.6.2022	כמפורט בפוליסה	309 (ויתור על זכות תחלופ) 313 (נזקי טבע) 314 (גניבה פריצה ושוד) 316 (רעידת אדמה) 328 (ראשוניות)

פירוט השירותים נכמף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מונח הרשימה המפורטת בנספח ג' *:

015 - בתי אבות/ ומעונות
034 - חינוך/קורסים/סדנאות

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

רותי רוזנברג
חתימת עסקים מטה
שומרה חברה לביטוח בע"מ