



הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: שאמ שונה אבל מיוחד -

הרשום אצל רשם ה

במספר רישום: 580697084

וכתובתה לצרכי הסכם זה:

(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

פרוטוקול וועדת מכרזים מיום 18/01/2022
מס' פרסום המכרז בנעמה: 4000530831
מדד הבסיס יהא מיום 17/10/2021

מבוא

והואיל: והמשרד פרסם מכרז פומבי 114/2021 – בניית מאגר ספקים להפעלת מסגרות דיור ("בית לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם בתפקוד נמוך או בתפקוד בינוני עד גבוה עם התנהגות מאתגרת ומסכנת בכל הגילאים (שלב א') והפעלת מסגרות הדיור (שלב ב'), בפריסה ארצית

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא הפנייה לרבות מתן השירותים המפורטים בפנייה על נספחיה ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה בפנייה הפרטנית בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, בפנייה ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, בפנייה ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת 580697084 (להלן: "המבנה" או "המסגרת");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה בפנייה (להלן: "הדיירים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המסגרת;

עמוד 1, מתוך 84 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ר. ג. ר. ג.





לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

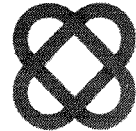
1. הצהרות יסוד של הצדדים
 - 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
 - 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במסגרת; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
 - 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המסגרת.
2. היתרים רישיונות ואישורים
הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:
 - 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
 - 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המסגרת והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המסגרת במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
 - 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
 - 2.4. מובהר כי נכונות של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
 - 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.
 - 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
 - 2.7. הספק מתחייב לכוון לחידוש הרישיון לפי חוק הפיקוח על המעונות (להלן: "הרישיון") בעת הצורך ולעשות כל שידרש, אם יידרש על ידי המשרד, לצורך חידושו.
 - 2.8. מובהר כי המשרד נמצא בימים אלו בהליך הסדרת רישוי מסגרות הדיור ועיגון הכללים בחקיקה מתאימה. לאור האמור, יתכנו שינויים בדרישות המשרד בהקשר זה, והספק מתחייב לקבל על עצמו כל הנחיה אחרת/נוספת שתינתן על ידי המשרד לעניין זה.
 - 2.9. הספק מתחייב להודיע בכתב למשרד על רצונו לחדש או שלא לחדש את הרישיון וזאת שישה חודשים לפחות לפני מועד פקיעת הרישיון.
 - 2.9. יובהר בזאת כי הודעה כאמור לעיל על רצון הספק שלא לחדש או להפסיק את הרישיון תיחשב כהודעה על רצון הספק שלא לחדש את ההסכם.
3. תקופת ההסכם





- 3.1. הסכם זה נעשה עד לתום תוקף המאגר, לא כולל אופציות, ויהיה בתוקף החל מיום חתימת ההסכם ועד יום 31.1.2027, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת תוקף ההתקשרות בחמש שנים, או חלק מהן בכל פעם, ועד לסך כולל של עשרים שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו, ולא יאוחר מסיום תוקף מאגר הספקים (שלב א'), בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה מנומקת בכתב בת 45 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה סודית של ההסכם מצד הספק אשר לא תוקנה בתוך 7 ימים מקבלת התראת המשרד בכתב, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי ללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.13 להלן מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ועילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הדיירים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על הדיירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על הדיירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.





- 3.11.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5 יידע ויכין את הדיירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10 הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12 בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי מכרז מאגר הספקים, הפנייה וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4.

ייעוד המסגרת

המסגרת מיועדת עבור ילדים, ובוגרים על רצף האוטיזם המוכרים במינהל מוגבלויות, ועונים על אחד מהקריטריונים הבאים לפחות: אנשים ברמת תפקוד נמוך המאופיינים בקשיים בתפקוד החברתי, תקשורתי והתנהגותי, עם קשיים משמעותיים במיומנויות בסיסיות יומיומיות (אכילה, רחצה, הלבשה וכיו"ב) הזקוקים לרמת תמיכות גבוהה כולל בין היתר: ליווי, טיפול והשגחה. אנשים עם אוטיזם ברמת תפקוד בינוני עד גבוהה המאופיינים בקשיים בתפקוד חברתי ותקשורתי והתנהגות מאתגרת ו/או מסוכנת ולכן זקוקים לרמת מוגנות גבוהה ובכלל זה למתן השירותים המפורטים בפנייה הפרטנית באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות בפנייה הפרטנית ומכרז מאגר הספקים.

5.

מכסת הדיירים

- 5.1 תקרת מכסת הדיירים המרבית למסגרת הינה 24 דיירים. כאשר כל מבנה יותאם עבור עד 12 דיירים. מספר המכסות המקסימלי בפועל יהיה בהתאם לכושר הקליטה של המסגרת: 24 דיירים.
- 5.2 ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא פנייה זו ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.





5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכוסר הקליטה של המסגרת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים דיירים במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של דיירים, לא כל שכן המכסה המרבית. הפניית הדיירים למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הדיירים ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1. תעריפים

6.1.1. עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק, את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד בהתאם לפירוט הבא (נכון ל-03/2020):
[יש למחוק בהתאם למסגרת הרלוונטית להסכם הספציפי]

6.1.1.1. עבור מסגרת במתכונת פנימיה / פנימיה צמודת מעון (24 שעות):
6.1.1.1.1. התעריף למפעיל פרטי (חייב במע"מ) – 18,914 ₪
עבור כל דייר שיטופל במסגרת במשך חודש שלם כולל
סל השירותים.

6.1.1.1.2. התעריף למפעיל ציבורי (לא חייב במע"מ) – 17,287 ₪
עבור כל דייר שיטופל במסגרת במשך חודש שלם
כולל סל השירותים.

6.1.1.2. עבור מסגרת במתכונת הוסטל (16 שעות):
6.1.1.2.1. התעריף למפעיל פרטי (חייב במע"מ) – 14,511 ₪
עבור כל דייר שיטופל במסגרת במשך חודש שלם כולל
סל השירותים.

6.1.1.2.2. התעריף למפעיל ציבורי (לא חייב במע"מ) – 13,302 ₪
עבור כל דייר שיטופל במסגרת במשך חודש שלם
כולל סל השירותים.

בנוסף, עבור מסגרת במתכונת הוסטל, ישולמו תשלומים נוספים כמפורט להלן:

6.1.1.2.3. הנסיעות למסגרת היומית ישולמו מחוץ לתעריף בהתאם לנהלי המשרד בכפוף להעברת חשבוניות על הוצאות, ועד לסכום של 950 ₪ לחודש.

6.1.1.3. בנוסף, עבור כל אחת מהמסגרות (פנימיה / הוסטל) ישולם סל תרופות על סך 100 ₪ לדייר לחודש.

6.1.1.4. בנוסף לתעריף ולסלים המשולמים לכל דייר, במקרים מיוחדים בהם קיימים לדייר צרכים יחודיים כגון: ליווי לאשפוז, מזון מיוחד, טיטולים, משקפיים, מדרסים, נסיעות וליווי לטיפול כימותרפי ודיאליזה ועוד, באפשרות הספק לפנות למשרד מראש ובכתב בבקשה לקבלת אישור להחזר הוצאות מיוחדות (להלן "הוצאות מיוחדות למושם") אשר יאושרו בהתאם לנהלי המשרד בעניין. על הבקשה להיות מנומקת בצירוף אסמכתאות רלוונטיות, והכל בהתאם לנהלי המשרד.

6.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות גלויות.

עמוד 5, מתוך 84 עמודים | חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): **משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**

עמדתה מס' 580697084

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





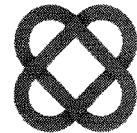
- 6.1.3 מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
- 6.1.4 התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הדיירים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.5 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.6 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי פנייה זו. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי פנייה זו, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקריות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.7 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2 תנאי תשלום
- 6.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר הדיירים, אשר שהו במסגרת, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2 עבור דיירים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הדייר במסגרת.
- הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו דייר עזב את המסגרת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 6.2.3 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותתבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.4 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.5 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2.6 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של המסגרת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 6.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.8 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.





- 6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10. למען הסדר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המסגרת.
- 6.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הדיירים, השוהים במסגרת.
- 6.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. מועדי התשלום
- התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הדיירים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
7. קיזוז
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום קצוב המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
8. קליטת והוצאת דיירים מהמסגרת
- 8.1. הדיירים יופנו למסגרת ע"י המחלקה לשירותים חברתיים באמצעות ועדת השמה של השירות.
- 8.2. הספק מתחייב לקלוט דיירים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפה, בין השאר, כמפורט במכרז מאגר הספקים ובפנייה הפרטנית ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של דיירים לספק.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל הדיירים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו דייר זה או אחר, אם הוא סבור כי דייר זה אינו מתאים למסגרת.
- 8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5. היה והספק יבקש להוציא דייר כזה או אחר מהמסגרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת דייר מהמסגרת בפרט.
- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק דייר מהמסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת דייר מהמסגרת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
9. השירותים שיינתנו לדיירים במסגרת





- 9.1. הספק מתחייב לתת לדיירים במסגרת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הדיירים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 9.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.4. גם באשר לשירותים המפורטים בפנייה זו מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי הפנייה הפרטנית ובהסכם.
- 10.6. מנהל המסגרת פיק דוחות, שישמשו את הנהלת האגף ומפקחיה בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו כתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.
- 10.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות.
- 10.10. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.11. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המסגרת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת דייר בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למסגרת או על-ידי דייר או אדם אחר הקשור למסגרת, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.





- 10.12. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הדיירים. יודגש כי עיון בתיקי הדיירים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המסגרת.
- 10.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.]
- 10.14. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.15. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

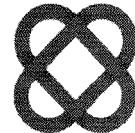
11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. לבקשת המשרד הספק יעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 12.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל דייר במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של דייר את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 12.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל דייר המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 12.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.





- 12.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הדיירים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 12.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרות נושא פנייה זו, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הדיירים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 12.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהלות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 13.3. לעניין זה "התנהלות מבזה" - התנהלות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

14. אחזקת המסגרת

- 14.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המסגרת על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת המסגרת והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

15. מועדי פתיחת המסגרת





- 15.1. המסגרות יפעלו במשך כל שעות היממה, 365 יום בשנה (למעט חופשות, המאושרות ע"י המשרד).
- 15.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
16. התחייבות למתן שירות מלא
- 16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש בפנייה זו.
- 16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של פנייה זו. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
17. העסקת עובדים על ידי הספק
- 17.1. הספק מתחייב להעסיק במסגרת כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי הפנייה המצורפים להסכם זה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט בפנייה הפרטנית.
- 17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז מאגר הספקים ובפנייה הפרטנית, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים בפניה הפרטנית – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת.
- 17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בדיירים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 17.9. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

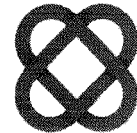


- 17.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 17.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצוויו הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.14. הספק ידאג להזרעה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיינתנו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שקול דעתו של המשרד.
- 17.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 17.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 17.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות הפנייה הפרטנית לעניין העסקת עברייני מין.
- 17.18. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק
- 18.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי פנייה זו לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה בלבד. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי פנייה זו לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 18.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על פי דין על כל הפעולות של מ מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא פנייה זו, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה בפנייה וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי פנייה זו ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי פנייה זו.
- 18.5. ההסכם לא ישרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי פנייה זו את המסמכים הבאים:
- 18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.



- 18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי פנייה זו מטעם הספק, ללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי פנייה זו תוך זמן סביר מדרישת המשרד ויחולפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד
- 19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא בפסק דין שביצעו לא עוכב, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד. המשרד יודיע לספק מידית אודות כל תביעה שיקבל מתובע כלשהו, ישתף פעולה עם הספק ויאפשר לספק לנהל את ההגנה.
- 19.2. היה וייקבע בפסק דין שביצעו לא עוכב, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה בכתב על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה, המשרד לא יתפשר ללא אישורו של הספק מראש ובכתב זאת כתנאי לשיפוי כאמור.
- 19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד על פי הסכם זה.
20. שימוש בכלים ובחומרים
- 20.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט בפנייה הפרטנית.
- 20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במסגרת, יירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
21. איסור פעולה מתוך ניגוד עיניים
- 21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
22. נזיקין





- 22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה בכתב על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
23. חובת ביטוח
הוראות הביטוח אשר יהולו על הספק (מציע שזכה) יהיו כמפורט בנספח יב'16' המצורף למכרז והסכם זה.
24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים
24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי המסגרת מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
25. פרסום אודות השירות על ידי הספק
25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי פנייה זו, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בדיירים המקבלים שירות מכוח פנייה זו, לרבות מידע על הדיירים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בדיירים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.
- 25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 25.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות, אגף דיור - השירות לדיור תומך, אגף בכיר דיור ומינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 25.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז מאגר הספקים, הפנייה הפרטנית וההסכם יצוין לצד שם הספק גם





את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות, אגף דיור - השירות לדיור תומך, אגף בכיר דיור ומינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד
- 26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא יפורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
27. שמירת סודיות ואבטחת מידע
- 27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 27.3. מובהר כי בגדר מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 27.4. הספק מתחייב להחזיק כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.
28. העברת זכויות
- 28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
29. נציג המשרד
- 29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת השירות לדיור תומך, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
30. אי מילוי חוב על ידי הספק
- 30.1. היה ולא מילא הספק חוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:



- | | |
|--|---|
| מפתח חיוב פיצוי מוסכם | מרכיב איכות השרות |
| בגין אי העמדת חדר יחיד בהיקף הנדרש, בהתאם להצעת המציע במסגרת המענה לפנייה הפרטנית (נספח יב'9), ובהתאם לדרישות המבנה המפורטות בסעיף 9.2.7 לפנייה הפרטנית, יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 3,000 ₪ לכל חודש בגין כל חדר חסר. לאחר שלושה חודשי הפרה הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם. | אי העמדת חדרים ליחיד בהיקף אליו התחייב הספק בהצעתו |
| פיצוי מוסכם בסך 3,000 ₪ בגין כל מקרה. | פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד |
| פיצוי מוסכם בסך 3,000 ₪ בגין כל מקרה. | אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר |
| פיצוי מוסכם בסך 3,000 ₪ בגין כל מקרה. | אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור |
| בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה. | אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת |
| במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת. | אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקנת כוח אדם |

- 
 עמוד 16, מתוך 84 עמודים
 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ה.ד.
 אגף רכש, מנדרים והתקשרויות
 www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 עמותה מס' 580697084
 רחוב ירמיה 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.5. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.6. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 30.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.9. למרות האמור בס'פא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 17, 21, 27, 28, 31, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 30.10. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.
31. ערבות
- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, הפנייה הפרטנית, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי הפנייה הפרטנית המצורפים להסכם זה.
- 31.4. עלויות הערבות יחלו על הספק בלבד.
- 31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו ובלבד כי הספק לא תיקן הפרתו בתוך 14 ימים מקבלת הודעת המשרד מראש ובכתב.
- 31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים ובלבד כי הספק לא תיקן הפרתו בתוך 14 ימים מקבלת הודעת המשרד מראש ובכתב.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הכר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות מכרז מאגר הספקים, הפנייה הפרטנית וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות





החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ובלבד כי הספק לא תיקן הפרתו בתוך 14 ימים מקבלת הודעת המשרד מראש ובכתב.
31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

31.11. בהתאם להוראות תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

32. תניית שיפוט
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

33. כתובות והודעות
33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

34. ביקורת
34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא פנייה זו.
34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
34.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



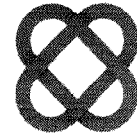
מכרז פומבי מספר 114/2021

- 34.7. הספק יידרש להוציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
35. שינוי בהסכם או בתנאים מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
36. מיצוי זכויות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
37. תחילת הפעילות מכח מכרז מאגר הספקים, הפנייה הפרטנית וההסכם
- 37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון בפנייה הפרטנית.
- 37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד: שם נציג המשרד <u>לפי 85.8</u>	תאריך <u>2.8.22</u>	חתימת הנציג <u>א. שפרן</u>
שם נציג המשרד <u>סיגל מנחם</u>	תאריך <u>2.8.22</u>	חתימת הנציג <u>חנה מנחם</u>
שם נציג המשרד <u>תפקיד חשב המשרד</u>	תאריך <u>2.8.22</u>	חתימת הנציג <u>יעל אדלמן</u>
הספק: שם נציג הספק <u>דאפ מן</u>	תאריך <u>2/8/22</u>	חתימת הנציג <u>שאה שזנה אבן מיוחד (ע"ר)</u>
חתימת עורך דין: <u>אני הח"מ מאלפ בכדיו</u>	תאריך <u>2/8/22</u>	חתימת הנציג <u>עמותה מס' 580697084</u>
לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.	תאריך <u>2/8/22</u>	חתימת הנציג <u>מספר רישיון 21895</u>





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת בניית מאגר ספקים להפעלת מסגרות דיור ("בית לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטזם בתפקוד נמוך או בתפקוד בינוני עד גבוה עם התנהגות מאתגרת ומסכנת בכל הגילאים (שלב א') והפעלת מסגרות הדיור (שלב ב'), בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: פנייה פומבית מספר 114/2021

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה: מיום 18/01/2022.

המועד האחרון להגשת ההצעות: 17/10/2021

מספר נעמה 4000530831

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים | שאמ שונה אבל מיוחד
580697084 (הספק)

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:

. התשלום עפ"י תעריף שנקבע ע"י ועדת התעריפים של המשרד, סך של:

עבור הפעלת המסגרת ישראליה המשרד לספק, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק, את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד בהתאם לפירוט הבא (נכון ל-03/2020):

עבור מסגרת במתכונת פנימיה / פנימייה צמודת מעון (24 שעות):

התעריף למפעיל פרטי (חייב במע"מ) – 18,914 ₪ עבור כל דייר שיטופל במסגרת במשך חודש שלם כולל סל השירותים.

התעריף למפעיל ציבורי (לא חייב במע"מ) – 17,287 ₪ עבור כל דייר שיטופל במסגרת במשך חודש שלם כולל סל השירותים.

עבור מסגרת במתכונת הוסטל (16 שעות):

התעריף למפעיל פרטי (חייב במע"מ) – 14,511 ₪ עבור כל דייר שיטופל במסגרת במשך חודש שלם כולל סל השירותים.

התעריף למפעיל ציבורי (לא חייב במע"מ) – 13,302 ₪ עבור כל דייר שיטופל במסגרת במשך חודש שלם כולל סל השירותים.

בנוסף, עבור מסגרת במתכונת הוסטל, ישולמו תשלומים נוספים כמפורט להלן:

הנסיעות למסגרת היומית ישולמו מחוץ לתעריף בהתאם לנהלי המשרד בכפוף להעברת חשבוניות על ההוצאות, ועד לסכום של 950 ₪ לחודש.

בנוסף, עבור כל אחת מהמסגרות (פנימייה / הוסטל) ישולם סל תרופות על סך 100 ₪ לדייר לחודש.

בנוסף לתעריף ולסלים המשולמים לכל דייר, במקרים מיוחדים בהם קיימים לדייר צרכים יחודיים כגון: ליווי לאשפוז, מזון מיוחד, טיטולים, משקפיים, מדרסים, נסיעות וליווי לטיפול כימותרפי ודיאליזה ועוד, באפשרות הספק לפנות למשרד מראש ובכתב בבקשה לקבלת אישור להחזר הוצאות מיוחדות (להלן

עמוד 20, מתוך 84 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ג.ר.

שאמ שונה אבל מיוחד (ע"ר)
עמותה מס' 580697084

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



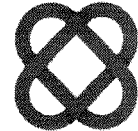


"הוצאות מיוחדות למושם" אשר יאושרו בהתאם לנהלי המשרד בעניין. על הבקשה להיות מנומקת בצירוף אסמכתאות רלוונטיות, והכל בהתאם לנהלי המשרד. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד לסופר הדיירים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה"). התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי פנייה זו. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי פנייה זו, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מזהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך שלושים ימים ממועד מסירת ההודעה לעיין בהחלטה הסופית, בנימוקיה ובהצעת המציעים הזוכים, למעט בחלקים של ההחלטה או הצעה אשר העיין בהם עלול, לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בבטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בבטחון הציבור.

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה זו תהיה עד סיום התוקף הקרוב של מאגר הספקים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, ויהיה בתוקף **החל מיום חתימת ההסכם ועד יום 31.1.2027** למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת תוקף ההתקשרות בחמש שנים, או חלק מהן בכל פעם, ועד לסך כולל של עשרים שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו, ולא יאוחר מסיום תוקף מאגר הספקים (שלב א').

תמצית נושא ההתקשרות: בניית מאגר ספקים להפעלת מסגרות דיור ("בית לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם בתפקוד נמוך או בתפקוד בינוני עד גבוה עם התנהגות מאתגרת ומסכנת בכל הגילאים (שלב א') והפעלת מסגרות הדיור (שלב ב'), בפריסה ארצית.





נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 2.1.2.2 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה רמיה גל תעודת זהות 9601111 לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם מלחמה נגד שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 114/2021 – בניית מאגר ספקים להפעלת מסגרות דיור ("בית לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם בתפקוד נמוך או בתפקוד בינוני עד גבוה עם התנהגות מאתגרת ומסכנת בכל הגילאים (שלב א') והפעלת מסגרות הדיור (שלב ב'), בפריסה ארצית עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☒ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☒ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פניה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שאלה-שמה אבל מיוחד (ע"ד)
עמותה מס' 580697084

חתימה ותחתמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

בכרייה מאגיד

אני הח"מ רמיה גל, עורך דין מאשר/ת כי ביום 9.6.22 הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב מלחמה נגד בישוב/בעיר ירושלים / מר / גברת רמיה גל / נכד/ת רמיה גל שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות 9601111 / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

בכרייה מאגיד
עורך דין מאגיד
Bakrih Majid
Advocate & Notary
Lic. No. 21895

מספר רישיון

תאריך

2189

9.6.22

עמוד 22, מתוך 84 עמודים

שאלה-שמה אבל מיוחד (ע"ד)
עמותה מס' 580697084

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח יב'1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם

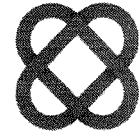
1. כללי

- 1.1 מציעים שעמדו בדרישות המפורטות בחלק א' של המכרז ונכללו במאגר הספקים בעקבות המכרז. מתוך רשימה זו ייבחרו הספקים שיפעילו את המסגרות עבור המשרד, בהתאם לצרכי המשרד ולפי שיקול דעתו.
- 1.2 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 1.3 מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי פנייה זו ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח יב'13 לפנייה.
- 1.4 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 1.5 עוד מובהר כי על הספק לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:
כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה

2. מקום מתן השירות והיקף השירותים

- 2.1 המסגרות יופעלו בפריסה ארצית, לפי בקשת המשרד. בכל פנייה פרטנית יפורט מיקום המסגרת.
- 2.2 מכסת הדיירים המרבית בכל מסגרת היא 24 דיירים. אכלוס המסגרות יתבצע באופן הדרגתי לפי שיקול דעת המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים וצרכי האוכלוסייה. מובהר בזאת כי במסגרת פנייה זו תיבדק יכולתו של המציע, ביחס לכל מסגרת הכלולה בהצעתו, להעמיד מבנה וצוות מקצועי המתאימים לאכלוס והפעלת המסגרת בשלב הראשוני לעד 12 דיירים. הספק רשאי להעמיד מבנה ראשוני המיועד לעד 24 דיירים כאשר המבנה מורכב מיחידות מגורים נפרדות שכל אחת מהן עונה על דרישות המבנה ומיועדת לעד 12 דיירים. מומלץ לאתר





מבנה/ים המיועד/ים ל-8 או 12 דיירים לאור הדרישה למטפל אחד לכל ארבעה דיירים במסגרת. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא פנייה זו ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

3. משך השירות ושעות מתן השירות

- 3.1 המסגרות יפעלו במשך כל שעות היממה, 365 יום בשנה (למעט חופשות, המאושרות ע"י המשרד).
- 3.2 השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא הפנייה.

4. אוכלוסיית היעד

ילדים, ובוגרים על רצף האוטיזם המוכרים במינהל מוגבלויות, ועונים על אחד מהקריטריונים הבאים לפחות:

1. אנשים ברמת תפקוד נמוך המאופיינים בקשיים בתפקוד החברתי, תקשורתי והתנהגותי, עם קשיים משמעותיים במיומנויות בסיסיות יומיומיות (אכילה, רחצה, הלבשה וכיו"ב) הזקוקים לרמת תמיכות גבוהה כולל בין היתר: ליווי, טיפול והשגחה.

2. אנשים עם אוטיזם ברמת תפקוד בינוני עד גבוהה המאופיינים בקשיים בתפקוד חברתי ותקשורתי והתנהגות מאתגרת ו/או מסוכנת ולכן זקוקים לרמת מוגנות גבוהה.

מובהר בזה, כי המסגרת מיועדת לשהיה של האוכלוסייה, המופנית על-ידי המשרד בלבד; לא ניתן לעשות שימוש נוסף כלשהו במבנה או לשכן דיירים נוספים, ללא קבלת אישור מפורש לכך מראש ובכתב מהמשרד.

5. מהות השירות

- 5.1 עם קבלת הודעת הזכיה ולפני האכלוס בפועל, על הספק לערוך מפגשי הכרות ואוריינטציה (פרטניים או קבוצתיים) עם ההורים ועם הדיירים הפוטנציאליים, כהליך של הכנה לכניסה למסגרת.





- 5.2 על הספק לחלק את האוכלוסיה, שהתקבלה למסגרת, לקבוצות מגורים לפי קבוצות גיל ולפי רמת תפקוד, במטרה ליצור קבוצות הומוגניות ככל האפשר.
- 5.3 המסגרת תפעל כמסגרת דיור המספקת מענה למכלול הצרכים של הדיירים לרבות: צרכים פיזיים לרבות סיעודיים במידת הצורך, רגשיים, התפתחותיים וכו'.
- 5.4 עם כניסת הדיירים למסגרת ולאורך כל זמן שהייה במסגרת, הטיפול יתמקד בפיתוח של מיומנויות תפקודיות, תוך בניה של תכניות טיפוליות אינדיבידואליות בהתאם לצרכיו של כל דייר, במטרה לקדם את הדיירים מבחינה תפקודית ובכך לאפשר להם חיים עצמאיים, ככל האפשר, במסגרת הקהילה.
- 5.5 תכניות אלו יתייחסו לתחומי החיים השונים: הכשרה מקצועית ותעסוקה, כולל רכישת הרגלי עבודה, פיתוח מיומנויות יום-יומיות וחברתיות, כגון - מעורבות חברתית, פעילויות לשעות הפנאי, שילוב בקהילה ופיתוח של קשרים בין-אישיים.
- 5.6 על הספק לבנות מערכת טיפולית, העונה לעיקרון הנורמליזציה, שילוב של הדיירים בקהילה, תוך שימוש בשירותים קהילתיים, האמורים לספק צרכים שונים הן בתפקוד יום יומי והן בתחום פעילות התרבות והפנאי, ככל האפשר.
- 5.7 המסגרת הטיפולית תהווה סביבה חברתית (כאמור, בהתאם לגיל ולרמת התפקוד).
- 5.8 על הספק מוטלת האחריות לדאוג, במידת הצורך, לשילובם של הדיירים בבתי ספר, המותאמים למוגבלותו של הדייר, ממועד קליטתו של הדייר במסגרת.
- 5.9 על הספק לדאוג לתעסוקה מותאמת ליכולתו של הדייר.
- 5.10 השירותים, שינחנו ע"י המסגרת, יבטיחו תנאי מחיה נאותים בכל שטחי החיים, ובכלל זה: כח-אדם מיומן, ציוד ותשתיות, תחזוקה, מינהלה, חשבונאות, קניות, מחסנאות, גקיון, מזון, טיפול פיזי נאות, וכן תנאי בטיחות והגנה, על פי נוהלי המשרד.
- 5.11 הספק יספק את השירותים בהתאם לדרישות השירות המפורטות בנספח יב'2.

6. סטטיסטיקה ודוחות

- 6.1 אחת לחודש יעבר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 6.2 הספק מתחייב לדיווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל דייר במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של דייר את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 6.3 הספק מתחייב לדיווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל דייר המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.





- 6.4 כל הדוחות יוסקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מכלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 6.5 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הדיירים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 6.6 כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרות נושא פנייה זו, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הדיירים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 6.7 לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

7. גורמים מפנים

הדיירים יופנו למסגרת ע"י המחלקה לשירותים חברתיים באמצעות ועדת השמה של השירות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח יב'16 לפניה זו.

8. דרישות כח אדם

- 8.1 לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 8.2 על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 6.1 לפניה הפרטנית. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי, הסיעודי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק בהתאם לדרישות המכרז ו/או הפניה הפרטנית.
- 8.3 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי פניה זו לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה בלבד. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי פניה זו לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.





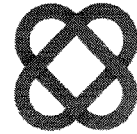
- 8.4 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה בפנייה פרטנית, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 18.11 לפנייה.
- 8.5 מובהר כי השירותים נושא הפנייה יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון באופן שיקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 8.6 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 8.7 עוד מובהר כי כלל אנשי הצוות שיועסקו במסגרות המיועדות עבור המגזר הערבי יהיו דוברי השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם.
- 8.8 מובהר כי אנשי הצוות עבור מסגרות המיועדות עבור המגזר החרדי נדרשים להיות אנשים בעלי ניסיון מעשי בעבודה עם המגזר החרדי ובעלי ידע והכרות עם אורח החיים החרדי.
- 8.9 מובהר כי סעיפים אלו יימחקו לפי העניין בהתאם לסוג המסגרת המבוקשת בפנייה הפרטנית.
- 8.10 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

8.10.1 מנהל מסגרת

8.10.1.1 תיאור תפקיד:

- 8.10.1.1.1 אחראי להפעלתה התקינה של המסגרת בכפוף לכל דין;
- 8.10.1.1.2 אחראי לרמתם הנאותה של שירותי המסגרת;
- 8.10.1.1.3 אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהדיירים השוהים במסגרת, לשלומם ולתהליך שיקומם וזאת בין היתר תוך מתן אוטונומיה מרבית אישית לדייר, התחשבות ברצונו של הדייר ובזכותו לפרטיות;
- 8.10.1.1.4 אחראי לקביעת תוכנית טיפול שיקומית. אינדיבידואלית לכל דייר במסגרת;
- 8.10.1.1.5 אחראי לקיום ולטיפול קשרי הדיירים במסגרת עם בני משפחותיהם ועם הקהילה;





- 8.10.1.1.6 אחראי לניהול הצוות הרב מקצועי לשם השגת המטרות המפורטות דלעיל;
- 8.10.1.1.7 אחראי להכנת תקציב המסגרת, ביצועו ועריכת המאזן, כולל קרן 30%;
- 8.10.1.1.8 אחראי לקבלת עובדים מתאימים, לפיקוח על עבודתם, להדרכתם, לעדכון המקצועי, לתנאי עבודתם ולפיטורם במידת הצורך;
- 8.10.1.1.9 אחראי לדיווח שוטף למפקח על המסגרת כפי שיידרש;
- 8.10.1.1.10 אחת לשנה דיווח בכתב לגורם המפנה;
- 8.10.1.1.11 מנהל המסגרת יהיה אחראי לקיומם ויישומם של נהלי האגף.

מנהל מסגרת מוצע עבור מסגרת המיועדת למגזר הערבי יהיה דובר השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם ובעל היכרות עם אורח החיים של המגזר הערבי.

- 8.10.1.2 **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 6.5.1.1 לפנייה.
- 8.10.1.3 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 6.5.1.2 ו-6.5.1.3 ו-6.5.1.5 לפנייה.

8.10.2 עובד סוציאלי

8.10.2.1 **תיאור תפקיד:**

- 8.10.2.1.1 לעזור לדייר בתקופת הסתגלותו למסגרת ובעת משבר;
- 8.10.2.1.2 לדאוג לביצוע התוכנית האישית שנבנתה לדייר ולאפשר לדייר לקבל שיחות טיפוליות עם עו"ס / פסיכולוג בהתאם לצורך כחלק מתוכנית זו;
- 8.10.2.1.3 לקיים קשרים שוטפים בין הדייר למשפחתו או אפוטרופוס;
- 8.10.2.1.4 לקיים קשר בין הדייר למוסדות וארגונים המצויים בקהילה;
- 8.10.2.1.5 לקיים קשר עם רשויות הרווחה אשר טיפלו בדייר טרם השתלבותו במסגרת;





8.10.2.1.6 לפעול לצורך השמתו של הדייר בתעסוקה ולעקוב אחרי השתלבותו בה.

עובד סוציאלי מוצע עבור מסגרת המיועדת למגזר הערבי יהיה דובר השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם ובעל היכרות עם אורח החיים של המגזר הערבי.

8.10.2.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

8.10.2.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, החל ממועד רישום בפנקס המקצועי, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה סוציאלית.

8.10.2.4 **עובד סוציאלי מוצע עבור מסגרת המיועדת למגזר הערבי יהיה דובר השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם.**

8.10.2.5 **מובהר כי באם יהיו צרכים ייחודיים לעניין היקף משרת העובד הסוציאלי ניתן יהיה לבחון המרה של הקפי משרה ממשורות אחרות מתוקף בקשה פרטנית.**

8.10.3 פסיכיאטר מוצע

8.10.3.1 תיאור תפקיד:

8.10.3.1.1 מתן ליווי וייעוץ מקצועי למנהל המסגרת והצוות הטיפולי בתחום הפסיכיאטריה;

8.10.3.1.2 ביצוע הערכות פסיכיאטריות וטיפולים עפ"י הצורך; מעקב ורישום אחר דיירים המקבלים תרופות;

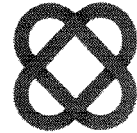
8.10.3.1.3 קבלת דיווח תקופתי מהצוות על השפעת התרופות ותופעות לוואי שעלולות להופיע בגין שימוש בתרופה;

8.10.3.1.4 ניהול כרטיסיה רפואית מסודרת לכל דייר שבטיפולו;

הפסיכיאטר המוצע עבור מסגרת המיועדת למגזר הערבי יהיה דובר השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם.

8.10.3.2 **דרישות השכלה:** תואר ברפואה עם התמחות בפסיכיאטריה ורישון לעסוק בפסיכיאטריה.





8.10.3.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת הרישיון לעסוק בפסיכיאטריה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כפסיכיאטר עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם בפנייה זו

8.10.4 עובד בתחום מקצועות הבריאות או מנתח התנהגות

יובר כי 25% מהעובדים בסעיף זה יהיו מרפאים בעיסוק.

8.10.4.1 **תיאור תפקיד:** בניית תכניות אישיות לקידום הדיירים ברמה פרטנית וקבוצתית, ליווי והדרכת הצוות הטיפולי בתחום המקצועי שלו, עבודה ישירה עם הדיירים.

8.10.4.2 **דרישות השכלה:** השכלה אקדמית באחד או יותר מהתחומים הבאים:

8.10.4.2.1 תואר אקדמי ראשון לפחות בפיזיותרפיה ותעודת מקצוע

בפיזיותרפיה מטעם משרד הבריאות;

8.10.4.2.2 תואר אקדמי ראשון לפחות בקלינאות תקשורת ותעודת

מקצוע בקלינאות תקשורת מטעם משרד הבריאות;

8.10.4.2.3 תואר אקדמי ראשון לפחות בריפוי בעיסוק ותעודת

מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות;

דרישות השכלה עבור מנתח התנהגות:

8.10.4.2.4 תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום + לימודי תעודה

בניתוח התנהגות בהיקף של 280 שעות לימוד לפחות.

העובד ממקצועות הבריאות / מנתח ההתנהגות המוצע עבור מסגרת

המיועדת למגזר הערבי יהיה דובר השפה הערבית כשפת אם או

ברמת שפת אם.

8.10.4.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, החל ממועד

קבלת תעודת המקצוע ו/או השלמת לימודי תעודה, לפי העניין, במהלך

שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

בעבודה בתחום מקצועות הבריאות, ו/או בניתוח התנהגות על פי

השכלתו.



8.10.5 אם בית

8.10.5.1.1 אחראית למערכת הטיפול האישי במסגרת;

8.10.5.1.3 אחראית על אחזקה ושמירת הבית (המבנה) מבחינת ניראות, ניקיון וטיפול של הבית.

8.10.5.2 **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

8.10.5.3 **דרישות ניסיון:** ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות בעבודה חינוכית, חברתית, טיפולית או שיקומית.

8.10.6 מטפלים/ מדריכים/ מטפלי לילה

8.10.6.1 תיאור תפקיד:

8.10.6.1.1 עבודה ישירה עם הדיירים;

8.10.6.1.2 יתנו מענה לטיפול הפיזי בדייר בתחומים השונים כגון:

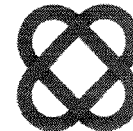
רחצה, הלבשה, האכלה, ליווי לפעילויות שונות וכיו"ב;

8.10.6.1.3 יפעלו לביצוע התוכנית שנקבעה עבור הדיירים בתחומי החיים השונים, הן ברמת הקבוצה והן ברמת הפרט, כולל קידום מיומנויות תפקוד ראשוניות ומשניות של כל דייר;

8.10.6.1.4 ידאגו לקיום פעולות חברתיות וליחסי חברה תקינים בקבוצה:

8.10.6.1.5 יבצעו פעולות במהלך המשמרת בהתאם לנוהלי השירות כמו: כתיבה במחברת הרפורט דו"ח בתום כל משמרת.





דיווח לעו"ס או למנהל המסגרת על כל אירוע חריג

שאירע בעת משמרת וכיו"ב.

8.10.6.2 **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות עם עדיפות לבעל תעודת

בגרות ולמי שעבר קורס הכשרת מטפלים של משרד העבודה, הרווחה
והשירותים החברתיים.

8.10.6.3 **דרישות ניסיון:** עדיפות לבעל ניסיון קודם בתחום הטיפול או השיקום
לאנשים עם מוגבלות.

8.10.7 רופא

8.10.7.1 **תיאור תפקיד:** טיפול רפואי שוטף והפנייה למומחים.

8.10.7.2 **דרישות השכלה:** רישיון לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות.

8.10.8 אחות

8.10.8.1 **תיאור תפקיד:**

8.10.8.1.1 ביצוע טיפולים רפואיים בהתאם להנחיות הרופא (לקיחת
דם, מתן תרופות, שטיפות, הזרקת זריקות, חבישת
פצעים);

8.10.8.1.2 טיפול בחולים;

8.10.8.1.3 אחריות לביצוע בדיקות וטיפולים תקופתיים (חיסונים,
בדיקת ראייה, שמיעה, משקל, גובה וכו');;

8.10.8.1.4 הדרכת הצוות בענייני בריאות והיגיינה בתיאום עם אם
הבית;

8.10.8.1.5 אחריות לתיק רפואי מסודר של כל דייר;

8.10.8.1.6 קשר עם קופות חולים / בתי חולים;

8.10.8.1.7 ניהול התיק הרפואי ותיווך הטיפול עם קופת חולים
בקהילה;

8.10.8.1.8 ביצוע כל פעולה אחרת שבתחום סמכותה ועפ"י הנחיות
האגף.

8.10.8.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי בסיעוד ורישום בפנקס סגל סיעודי.

עמוד 32, מתוך 84 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

שאמ-שונה אבל מיוחד (ע"ד)

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיה 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





8.10.9 רכז חינוך

8.10.9.1 תיאור תפקיד:

- 8.10.9.1.1 אחריות על התכנון, הארגון וההפעלה של פעילויות הפנאי במסגרת הדיור התואמת את רמת התפקוד, הגיל והעדפות הדיירים.
- 8.10.9.1.2 ייזום ותיאום אירועי תרבות שונים לרווחת דיירי המעון לרבות מופעים, תיאטרון, מסיבות וכיו"ב.
- 8.10.9.1.3 תכנון וביצוע פעילות חברתית של הדיירים מחוץ למעון במטרה לשלב את הדיירים בפעילויות בקהילה ככל הניתן.
- 8.10.9.1.4 במקרה של מסגרות של ילדים אחריות על שילוב ליווי וריכוז עם ומול מסגרות החינוך

8.10.9.2 דרישות השכלה:

בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום או תעודת הוראה.

8.10.10 רכז תעסוקה

8.10.10.1 תיאור תפקיד:

- 8.10.10.1.1 ניהול מרכז היום והתעסוקה הפועל במסגרת וריכוז צוות המרכז.
- 8.10.10.1.2 אחראי לבניית והפעלתן של תוכניות אישיות לדיירים בתחום מרכז היום והתעסוקה.
- 8.10.10.1.3 לפעול לבניית אפשרויות עיסוק ותעסוקה מגוונות שמאפשרות לדיירים בחירה ומותאמות ליכולותיהם ולרצונותיהם.
- 8.10.10.1.4 קשר עם גורמי חוץ שונים במטרה לקדם יציאה לתעסוקה מחוץ למסגרת עבור דיירים שיכולים להשתלב בעבודה מחוץ למסגרת.

8.10.10.2 דרישות השכלה:

בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום.



8.10.12 עובדי אחזקה

8.11 להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלה של מסגרת ל-24 דיירים:

תיאור המשימה במודל התעריף - פנימייה	תיאור המשימה במכרז - מודל פנימייה	אחריות 24 שעות ביום היקף משרה
מנהל 1	מנהל מסגרת	1.00
אם בית 1	אם בית	1.00
מדריך א	מדריכי בית	4.00
רכז חינוך	רכז חינוך	0.50
	רכז תעסוקה	1.00
מטפל 1	מטפלים	10.64
מטפל לילה 1	מטפלי לילה	3.99
רופא	רופא	0.33
	פסיכיאטר	0.50
אחות 1	אחות	0.50
עובד פרארפי (מקצועות הבריאות)	מקצועות הבריאות / מנתח התנהגות	0.88
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי	0.50
עובד שירותים	אמכל	1.00
	עובדי אחזקה	2.00
סך הכל		27.84

תיאור המשרה במודל התעריף – הוסטל	תיאור המשרה במכרז- מודל הוסטל	אחריות 16 שעות ביום (*) היקף משרה
מנהל 1	מנהל מסגרת	1.00
אם בית 1	אם בית	1.00
מדריך א	מדריכי בית	2.00





0.75	רכז חינוך	רכז חינוך
7.08	מטפלים	מטפל 1
3.99	מטפלי לילה	מטפל לילה 1
0.20	רופא/פסכיאטר	רופא
0.33	אחות	אחות 1
0.75	עובד מקצועות הבריאות או מנתח התנהגות	עובד פרארפואי (מקצועות הבריאות או מנתח התנהגות)
0.50	עובד סוציאלי	עובד סוציאלי
2.00	עובד שירותים (אמרכל/עובד אחזקה)	עובד שירותים
19.6		סך הכל

(*) - כל דייר במסגרת מודל ההוסטל ייקבל הועדה נוספת למרכז יום או תעסוקה

9. דרישות מהמבנה/ים

9.1 המציע אינו נדרש להציג מבנה/ים אלו בשלב המענה לפנייה אלא לאחר הזכייה בפנייה פרטנית ובטרם הפעלת השירותים בלבד.

9.2 על המבנה/ים שישמשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות כמפורט להלן, במצטבר:

9.2.1 מאפייני המבנה/ים

9.2.1.1 טרם חתימה על ההסכם על הספק יהיה להעמיד מבנה המתאים לאכלוס והפעלת המסגרת עבור עד 12 דיירים. הספק רשאי להעמיד מבנה ראשוני המיועד לעד 24 דיירים כאשר המבנה מורכב מיחידות מגורים נפרדות שכל אחת מהן עונה על דרישות המבנה ומיועדת לעד 12 דיירים. מומלץ לאתר מבנה/ים המיועדים ל-8 או 12 דיירים לאור הדרישה למטפל אחד לכל ארבעה דיירים במסגרת.

9.2.1.2 הספק ידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. המבנה/ים בטרם ייבדקו/ המבנה/ים על ידי המשרד.

9.2.1.3 המציע ידרש להעמיד מבנה/ים מתאים/ים נוסף/ים, לפי העניין, העומד/ים בדרישות פניה זו, בהתאם לקצב האכלוס של המסגרת, ככל שהמשרד יבחר בו כזוכה, בתוך תקופה שלא תעלה על שלושה חודשים ממועד קבלת דרישת המשרד להעמיד מבנה/ים וצוות נוספים כאמור, הכל בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד, בנוסח המפורט בנספח יב'9

עמוד 35, מתוך 84 עמודים

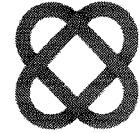
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

שאל-שומק אבל מיוחד (ע"ד)
עמותה מס' 580697084

אגף רכש, מכרים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





המצ"ב. אכלוס המבנים הנוספים (מעבר למפורט בסעיף 9.2.1.1 לעיל) ייעשה באופן הדרגתי, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ובכפוף לאמור לעיל. למען הסר ספק מובהר כי אכלוס של הדיירים במבנה/ים כאמור מותנה באישור מראש ובכתב של המשרד.

9.2.1.4 מובהר כי כל המבנים המשויכים למסגרת אחת יופעלו בקרבה גיאוגרפית בהתאם לאמור להלן, במצטבר:

9.2.1.4.1 באותו המחוז.

9.2.1.4.2 באותה רשות מקומית בה נמצא המבנה הראשון או ברשות צמודה ובתנאי שהמרחק בין המבנים אינו עולה על 15 ק"מ.

בסמכות ממונה דיור מטעם השירות לאשר במקרים חריגים מרחק גדול יותר בין המבנה הראשון והמבנים הנוספים.

9.2.1.5 כמו-כן, הספק יוכל להפעיל מסגרת במבנה אחד (בו עד 24 דיירים) עם חלוקה לשתי יחידות עצמאיות לפחות, העומדות כל אחת מהן בדרישות המפורטות ליחידה בודדת (היינו, חדרי מגורים, יחידות סניטריות, חדר אוכל, מטבח, חדר לפעילות חברתית, חדר כביסה וחצר נפרדת או משותפת למספר יחידות) כשבכל יחידה יכולים להתגורר עד 12 דיירים.

9.2.1.6 המבנה יתאים בגודלו ובמאפייניו למטרות לשמן נועד ומספר הדיירים הנדרש.

9.2.1.7 המבנה המוצע יהיה צמוד קרקע (בית חד קומתי או רב קומתי).

9.2.1.8 [נמחק].

9.2.1.9 המבנה יעמוד בכל דרישות חוק הפיקוח על מעונות, תשכ"ה-1965 ותקנות הפיקוח על המעונות (החזקת חוסים במעונות ללוקים בשכלם), תשכ"ז-1967.

9.2.1.10 דרישות המינימום שייבדקו ביחס למבנה/ים מפורטים בנספח יב'16.

9.2.1.11 המבנה/ים לא יהיה/ו חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים בפניה זו.

9.2.1.12 המבנה/ים ימוקם/ו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה / נגיש/ים לשירותים

עמוד 36, מתוך 84 עמודים

שאלה-שאלה אבל מיוחד (ע"ד)
עמותה מס' 580697084

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ר. ג.
אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



לע 9.2.1.13

9.2.1.14

9.2.2

9.2.2.1

9.2.2.2

9.2.2.3

9.2.3 מיקום המבנה/ים

9.2.3.1

עמוד 37, מתוך 84 עמודים

רחוב ירמיהו 9, מגדלי הביירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

שאלנו-שאלה אבל מיוחד (ע"ד)
עמותה מס' 580697084



הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות. מובהר כי ככל שמדובר

בכמה מבנים במתחם אחד, הם יחשבו כמבנה אחד.

9.2.3.2 מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית

להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים זה/אלה התנאים המפורטים

בסעיף 9.2.3.1 לעיל **ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר**

ב"מרחק הליכה".

9.2.3.3 על הספק להציג מבנה/ים באזור בו בודיוס של 500 מטר לא פועלות

מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 9.2.3.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80

דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא

המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.

9.2.3.4 לענין סעיף 9.2.3 בלבד, "מסגרת דיור" – מסגרת בתנאי פנימייה

המאכלסת מעל שישה דיירים.

9.2.3.5 מובהר כי על אף כל האמור לעיל, תתאפשר הקמת מסגרת המורכבת

ממספר מבנים **ובלבד שיהיו צמודים זה לזה.**

9.2.3.6 יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנים

הממוקמים באזורי מגורים בלבד.

9.2.3.7 הצגת מבנים בהם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת

חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד

או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם

הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה האמור, צפויה

לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה בתוך שלושה חודשים לכל היותר

מהמועד האחרון להגשת ההצעות בפנייה, על מנת לאפשר את תחילת

הפעילות במסגרת מכח פנייה זו, בתוך 120 (מאה ועשרים) יום ממועד

קבלת ההודעה על זכייה בפנייה פרטנית.

9.2.3.8 מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או

התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין)

רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת:

Michrazim@molsa.gov.il לענין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על

השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.





9.2.4 דרישות בטיחות

9.2.4.1 במקרה שהמבנה/ים שיועמדו על ידי הספק אינם בבעלות הרשות

המקומית, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה שיועמדו על ידו, את נספח יב'16ג', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם הספק וכן חתום על ידי אחד מאלה (הספק יידרש להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

9.2.4.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

9.2.4.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

9.2.4.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50

בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

9.2.4.2 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס

לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים. עוד מובהר כי **הספק ידרש**

להציג את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח יב'16ג' לפנייה בלבד

וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.

9.2.4.3 במקרה שהמבנה/ים שיועמדו על ידי הספק הינו/ם בבעלות הרשות

המקומית, על הספק יהיה להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות

המקומית כי המבנה/ים המיועדים לאספקת השירותים נשוא הפנייה

מתאימים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח

יב'16ג' לפנייה הפרטנית.

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח יב'16ג',

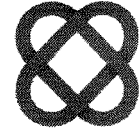
חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות

שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציג בעתיד וכי הוא מסכים לקיום

בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת

ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות.





נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד,
בהתאם לאמור לעיל.

9.2.5 מיגו מבנים לזמן חירום

על הספק להציג אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). התחייבות לעמידה בדרישות אלה תינתן בנספח יב'9.

9.2.6 מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה/ים

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט להלן:

9.2.6.1 אם המבנה/ים הוא/ם בבעלותו של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת/ות כתובתו/יהם של המבנה/ים, יצרף הספק בנוסף תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין (כדין) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שלוש שנים לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

9.2.6.2 אם המבנה/ים אינו/ם בבעלותו של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

9.2.6.2.1 חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משלוש שנים ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30





(שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.
ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30
(שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה
במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של
המשרד.

9.2.6.2.2 מסמך מאת **בעל המבנה/ים**, לפיו בעל המבנה/ים
מסכים להפעלה במבנה/ים של מסגרת דיור לאוכוסיה
על רצף האוטזים, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה
התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

9.2.6.3 אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, **המנוהלים על-ידי מינהל הדיור
הממשלתי**, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו
הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

9.2.6.4 במקרה שהמבנה/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף
התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה
של מסגרת דיור לאוכוסיה על רצף האוטזים, לתקופה שלא תפחת
משלוש שנים ממועד תחילת הספקת השירותים.

9.2.7 דרישות מינימום למבנה

מתקן	גודל	כמות
חדר יחיד	8 מ"ר לפחות לדייר בודד	הפעלת מסגרת מכוח פנייה פרטנית: בהתאם להתחייבות בנספח יב'9 הפעלת מסגרת המוצעת על ידי הספק כמפורט בסעיף 1.2.4.1 - כמות חדרי היחיד תהיה בהתאם לדרישות בפועל של הדיירים ו/או אפטרופסיהם.
חדרי מגורים – חדר זוגי	12 מ"ר לפחות לחדר זוגי	בהתאם לכמות הדיירים ובניכוי חדרי יחיד. לא יותר מזוג בחדר.
יחידה סניטרית – שירותים ומקלחת	4 מ"ר	יחידה לכל 3 דיירים.
חדר אוכל או פינת אוכל בו ניתן להושיב את כל הדיירים	1 מ"ר לדייר	1
מטבח	12 מ"ר לפחות	1
חדר לפעילות חברתית	18 מ"ר לפחות	1
חדר מנהלה (אחד לכל המסגרת)	4 מ"ר לפחות	1





מחלק	גודל	כמות
חדר כביסה	4 מ"ר לפחות	1
חדר	20 מ"ר לפחות	1

באם מדובר במבנה אחד בו יש מספר יחידות נפרדות – יכולה להיות משותפת לכלל היחידות.

- 9.3 לעניין העמדת חדרים ליחיד – ככל שעולה שיש צורך לשנות את שיבוצו של דייר הגר בחדר ליחיד לסידור אחר, היות שהמשך השארתו בחדר ליחיד אינו לטובתו או גורם או שעלול לגרום לפגיעה באדם אחר במסגרת, ניתן לשנות את שיבוצו האמור באישור של מנהל המסגרת ושל המפקח על המסגרת. במקרה כאמור, הגורם הרלבנטי במסגרת יוכל לשבץ אדם אחר לחדר ליחיד שהתפנה.
- 9.4 יובהר כי מציע אשר יעמיד חדרים ליחיד במסגרת הדיור שתועמד על ידו, יעדכן בדבר את המשרד והוא יפרסם זאת באמצעים המקובלים ויביא, ככל הניתן, את המידע לידי הלקוחות הפוטנציאליים והמשפחות, בכדי שהדבר ילקח בחשבון במסגרת השיקולים בבחירת המפעיל על ידם.
- 9.5 המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 9.6 הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרת בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשרד הבריאות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.
- 9.7 המבנה/ים כול/ים יועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 9.8 הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.





9.9 יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

10. דרישות ציוד

- 10.1 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 10.2 הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות מכרז המאגר ובפנייה הפרטנית ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 10.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 10.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 10.5 להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 120 (מאה ועשרים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפנייה פרטנית –

מספר	המיתון	דרישת הציוד
1.	חדרי מגורים	- מיטה נפרדת וכלי מיטה, שיכללו מזרון, סדינים, כר וציפוי לר, שמיכות וכיסוי למיטה לכל דייר. - ארון בגדים אחד לכל דייר, וילונות, והכל בהתאם לצורכי הדייר. - שולחן ומדפים בהתאם לצורכי הדייר, אלא אם, לדעת הצוות המטפל, מצבם של הדיירים אינו מאפשר זאת. - מזגנים.
2.	חדר פעילות חברתית	- שולחנות, כסאות – כמות מספקת לקבוצה של 8 אנשים לפחות בו זמנית. - טלוויזיה - ארון לאחסנת ציוד - ציוד לפעילות חברתית כגון: משחקים, חומרים לעבודות יצירה ועוד בכמות מספיקה לפעילות של קבוצת דיירים. יש לחדש מלאי בהתאם לצורך. - מזגנים.
3.	חדר אוכל	- מספר מקומות הישיבה ליד השולחנות, במקום המיועד לאכילה, יהיה כמספר הדיירים המתגוררים במעון והצוות המטפל. - השולחנות והכיסאות במקום המיועד לאכילה יהיו מצופים בחומר הניתן לשטיפה ולניקוי.





מספר	המתקן	דרישת הצויד
4.	מטבח	- השולחנות והכיסאות יותאמו לצרכי הדיירים בהתאם לנכותם. - צויד המטבח יהיה תקין ובכמות ובגודל המספיקים למספר הסועדים. - אספקת מים חמים במשך כל שעות היום. - ארונות מיוחדים לאחסון מוצרי מזון יבשים, משומרים וטריים ולאחסון חומרי ניקוי.
5.	חדר מנלה	שולחן, כסא, טלפון, מחשב, צויד משרדי מתאים.
6.	חדר כביסה	מכונת כביסה ומיבש.
7.	חצר	- מקומות ישיבה. - מתקני חצר כגון נדנדה וכו'.
8.	מקלחת	מקלחת (אמבטיה או מקלחון) כיור ואבזור מתאים.

10.6 בנוסף לאמור הספק יידרש להעמיד לרשות הדיירים במסגרת פרטי לבוש וצויד כמפורט בסל הסטנדרטים המופיע בטבלה הבאה:

תיאור הפרט	תקן לדייר	הערות
מכנסיים קצרים	6	לגברים בלבד
מכנסיים ארוכים	6	
אימונית	5	
פיג'מה חורף	3	
פיג'מה קיץ	3	
חולצה חורף	8	
סוודר	3	
מעיל	1	
גופיה חורף	8	
תחתונים	12	
חזיות	6	לנשים בלבד
גרביים	10	
נעליים	2	
סנדלים	2	
נעלי בית	1	
שמית חורף	2	
שמית קיץ	2	
כיסוי מיטה	2	
סדינים	6	
ציפיות	6	
ציפות	6	
כרית	2	
מיטה	1	
מזרון	1	
חולצה קיץ	8	
שמלות/חצאיות	2	לנשים למי שמשתמשת. לבנות המגזר יש צורך ב-8 שמלות
מגבות רחצה	4	
מגבות פנים	4	

עמוד 44, מתוך 84 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

שאמ-שזנה אבל מיוחד (ע"ד)
עמותה מס' 580697084

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיה 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





9.9 יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

10. דרישות ציוד

- 10.1 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 10.2 הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות מכרז המאגר ובפנייה הפרטנית ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 10.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 10.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 10.5 להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 120 (מאה ועשרים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפנייה פרטנית –

מספר	המיתון	דרישת הציוד
1.	חדרי מגורים	- מיטה נפרדת וכלי מיטה, שיכללו מזרון, סדינים, כר וציפוי לר, שמיכות וכיסוי למיטה לכל דייר. - ארון בגדים אחד לכל דייר, וילונות, והכל בהתאם לצורכי הדייר. - שולחן ומדפים בהתאם לצורכי הדייר, אלא אם, לדעת הצוות המטפל, מצבם של הדיירים אינו מאפשר זאת. - מזגנים.
2.	חדר פעילות חברתית	- שולחנות, כסאות – כמות מספקת לקבוצה של 8 אנשים לפחות בו זמנית. - טלוויזיה - ארון לאחסנת ציוד - ציוד לפעילות חברתית כגון: משחקים, חומרים לעבודות יצירה ועוד בכמות מספיקה לפעילות של קבוצת דיירים. יש לחדש מלאי בהתאם לצורך. - מזגנים.
3.	חדר אוכל	- מספר מקומות הישיבה ליד השולחנות, במקום המיועד לאכילה, יהיה כמספר הדיירים המתגוררים במעון והצוות המטפל. - השולחנות והכיסאות במקום המיועד לאכילה יהיו מצופים בחומר הניתן לשטיפה ולניקוי.





מספר	המתקן	דרישת הציוד
4.	מטבח	- השולחנות והכיסאות יותאמו לצרכי הדיירים בהתאם לנכונותם. - ציוד המטבח יהיה תקין ובכמות ובגודל המספיקים למספר הסועדים. - אספקת מים חמים במשך כל שעות היום. - ארונות מיוחדים לאחסון מוצרי מזון יבשים, משומרים וטריים ולאחסון חומרי ניקוי.
5.	חדר מנלה	שולחן, כסא, טלפון, מחשב, וציוד משרדי מתאים.
6.	חדר כביסה	מכונת כביסה ומיבש.
7.	חצר	- מקומות ישיבה. - מתקני חצר כגון נדנדה וכו'.
8.	מקלחת	מקלחת (אמבטיה או מקלחון) כיור ואבזור מתאים.

10.6 בנוסף לאמור הספק יידרש להעמיד לרשות הדיירים במסגרת פרטי לבוש וציוד כמפורט בסל

הסטנדרטים המופיע בטבלה הבאה:

תיאור הפרט	תקן לדייר	הערות
מכנסיים קצרים	6	לגברים בלבד
מכנסיים ארוכים	6	
אימונית	5	
פיג'מה חורף	3	
פיג'מה קיץ	3	
חולצה חורף	8	
סוודר	3	
מעיל	1	
גופיה חורף	8	
תחתונים	12	
חזיות	6	לנשים בלבד
גרביים	10	
נעליים	2	
סנדלים	2	
נעלי בית	1	
שמירת חורף	2	
שמירת קיץ	2	
כיסוי מיטה	2	
סדינים	6	
ציפיות	6	
ציפות	6	
כרית	2	
מיטה	1	
מזרון	1	
חולצה קיץ	8	
שמלות/חצאיות	2	לנשים למי שמשתמשת. לבנות המגזר יש צורך ב-8 שמלות
מגבות רחצה	4	
מגבות פנים	4	

עמוד 44, מתוך 84 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

שאמ-שונה אבל מיוחד (ע"ד)
עמותה מס' 580697084

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



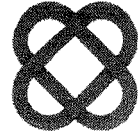


הערות	תקן לדייר	תיאור הפריט
לא חובה בהתאם לצורך	1	שולחנות בחדר
באופן שיספיק לאיחסון הביגוד והציוד האישי	1	ארונות בחדר
לא חובה בהתאם לצורך	1	כיסאות בחדר

11. דרישות אתיקה

- 11.1 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות, אגף דיור - השירות לדיור תומך, אגף בכיר דיור ומינהל מוגבלויות"; סמל המדינה.
- 11.2 על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי מכרז מאגר הספקים, הפנייה הפרטנית וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות, אגף דיור - השירות לדיור תומך, אגף בכיר דיור ומינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 11.3 שרות: הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 11.4 מקצוענות ואחריות: הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 11.5 איכות: הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 11.6 יושרה מקצועית וטוהר המידות: טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 11.7 כבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 11.8 מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 11.9 זכויות העובדים הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים לבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





12. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 12.1 המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 12.2 הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 12.3 במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 12.3.1 שימור ושיפור רמת התפקוד היומיומי של הדיירים במסגרות - פיתוח מיומנויות, עצמאות ואוטונומיה של הדיירים בתחומי החיים השונים
- 12.3.2 היקף ומגוון פעילויות הפנאי וההעשרה ואיכותה - לדוגמא: מספר הפעילויות הקבוצתיות בחודש התאמת הפעילות לרמת תפקוד הדיירים ולרצונם .
- 12.3.3 עמדה ויישום של התוכנית האישית של הדיירים
- 12.3.4 חיזוק קשר הדייר עם משפחתו - לדוגמא: קיום תוכניות לשיתוף ההורים , טיב הקשר עם ההורים.
- 12.3.5 קידום השתתפות והשתלבות הדיירים בחיי הקהילה הסובבת אותם בתחומי החיים השונים (בהתייחס למודל ההפעלה) - לדוגמא: יציאות הדיירים לקהילה, השתתפות הדיירים בפעילויות שונות בקהילה
- 12.3.6 יציאות ואיכות כוח האדם - לדוגמא: משך זמן ממוצע שהמטפלים/מדריכים מועסקים במסגרת .
- 12.3.7 איכות החיים של הדיירים - לדוגמא: רמת המוגנות והבטיחות של הדיירים , איכות הסביבה הפיזית של הדיירים וההתאמה לצרכי הדיירים
- 12.3.8 רמת שיתוף הדיירים בהתאם בהתאם לצרכיהם, רצונותיהם ויכולותיהם- לדוגמא : בנית תוכניות להנגשה כדי ללמוד על רצון הדיירים ו/או רמת השותפות של הדיירים בקבלת החלטות אישיות וקבוצתיות .
- 12.3.9 איסוף נתונים - היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 12.3.10 עמדה בנהלים
- 12.4 בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 12.4.1 ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;

עמוד 46, מתוך 84 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 12.4.2 פרסום תוצאות המדידה;
- 12.4.3 כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 12.4.4 כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 12.5 הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 12.6 המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.





נספח יב'2 דרישות מינהל מוגבלויות, אגף דיור - השירות לדיור תומך, אגף בכיר

דיור ומינהל מוגבלויות

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם

א.1. מתן רישוי למסגרות דיור לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם בהתאם לדרישות המשרד לעת הזו, מציע ידרש להציג רישיון רק עבור מבנה המיועד ל-13 דיירים ומעלה ואו במתחם מגודר אחד הכולל בתוכו מספר מבנים בהם 13 דיירים ומעלה. מובהר כי המשרד נמצא בימים אלו בהליך הסדרת רישוי מסגרות הדיור ועיגון הכללים בחקיקה מתאימה. לאור האמור, יתכנו שינויים בדרישות המשרד בהקשר זה, והספק מתחייב לקבל על עצמו כל הנחיה אחרת/נוספת שתינתן על ידי המשרד לעניין זה. דרישות אלו יחולו על מעונות לדיירים הנמצאים על רצף האוטיזם.

א.1.א. הגשת הבקשה

א.1.א.1. בקשה לרשיון תוגש על-ידי מנהל המסגרת אל מנהל השירות.
א.1.א.2. בקשה לרשיון למסגרת וכן בקשה לחידוש רשיון תוגש לא יאחר מאשר שלושה חודשים לאחר פתיחתה של המסגרת או לפני תום תוקפו של הרשיון.

א.1.ב. מתן הודעה על החלטה בבקשה

א.1.ב.1. על החלטה שניתנה על בקשה לרשיון למסגרת תישלח הודעה למנהל המסגרת, תוך שלושה חודשים מיום קבלת הבקשה לרשיון.
א.1.ב.2. מנהל השירות רשאי, אם נוכח, כי מסגרת אינה ממלאת אחר תנאים שנקבעו, לא לאשר את הבקשה או לבטל אישור שניתן, בנוסח שבתוספת (3) להלן.

א.1.ג. רשיון ניהול יינתן בטופס שבתוספת (4) להלן.

א.1.ד. תוקפו של הרשיון הוא לארבע שנים מיום נתינתו, אלא אם נקבע בו מועד קצר יותר.

א.1.ה. חובת רישוי לפי חיקוק אחר

א.1.ו. מסגרת, אשר נקבעה לה חובת רישוי בחיקוק אחר, רשאי שר והרווחה שלא לתת רשיון לניהולה, כל עוד לא ניתן למסגרת רשיון לפי החיקוק האחר.

א.1.ז. התניית רשיון

א.1.ח. רשיון יכול שיהיה מותנה בתנאים בנוסף לאמור בדרישות.

עמוד 48, מתוך 84 עמודים

שאלה-שונה אבל מיוחד (ע"ד)
עמותה מס' 580697084

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





א.1.ט. בקשה לעיון מחדש

א.1.ט.1. הרואה את עצמו נפגע על ידי הודעה, שנשלחה אליו לפי תת-סעיף 1.2.2 לעיל, רשאי לבקש משרד הרווחה לדון מחדש בבקשתו, תוך שלושים יום מיום קבלת ההודעה.

א.1.ט.2. השר רשאי למסור את בקשתו של מנהל מסגרת, כאמור בתת-סעיף 1.2.1.2 לעיל, לחוות דעתה של ועדה, שתמונה על ידו ושהרכבה יהיה:

א.1.ט.3. משפטן בשירות המדינה - יו"ר.

א.1.ט.4. מנהל השירות.

א.1.ט.5. מפקח עו"ס.

א.1.ט.6. רופא.

א.1.ט.7. הועדה תשמע את מנהל המסגרת או בא-כוחו וכל אדם אחר שייראה לה. הועדה תקבע לעצמה את סדרי דיוניה.

א.1.י. החלטה סופית תינתן ע"י שר הרווחה תוך שלושים יום מיום שהוגשה הבקשה, ואם הועברה הבקשה ע"י השר לוועדה כאמור בתת-סעיף 1.2.7 לעיל, תימסר ההחלטה הסופית ע"י השר תוך שלושים יום, מיום שנמסרה לו חוות דעתה של הועדה.

א.2. חובת מנהל המסגרת

א.2.א. המנהל יהיה אחראי להפעלת התקינה של המסגרת.

א.2.ב. המנהל יהיה אחראי לרמתם הנאותה של שירותי המסגרת.

א.2.ג. המנהל יהיה אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהדיירים, הדיירים במסגרת, לשלומם ולתהליך שיקומם.

א.2.ד. המנהל יהיה אחראי לקביעת תכנית שיקומית-טיפולית אישית לכל דייר במסגרת.

א.2.ה. המנהל יהיה אחראי לפיתוח מיומנויות הסתגלות תפקודית ולמיצוי היכולת השיקומית של כל אחד מהדיירים, הדיירים במסגרת, בתחומי חיים שונים, כגון: תעסוקה, חברה, תרבות, חינוך ושעות פנאי.

א.2.ו. המנהל יהיה אחראי לקיום ולטיפול קשרי הדיירים במסגרת עם בני משפחותיהם ועם הקהילה.

א.2.ז. המנהל יהיה אחראי לניהול הצוות הרב-מקצועי במסגרת לשם השגת המטרות המפורטות דלעיל.

א.2.ח. המנהל יהיה אחראי להכנת תקציב המסגרת, ביצועו ועריכת המאזן.



- שירותים הניתנים על ידי המסגרת

- 
 עמוד 50, מתוך 84 עמודים
 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ג. ש. א. מ. ח. א. ב. ל. מ. י. ח. ד.
 אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
 www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיה 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
 עמותה מס' 580697084





א.3.ח. התפריט השבועי המתוכנן ורשימת הדיאטות ומקבליהן יתלו במקום בו הדיירים סועדים.

א.3.ט. הדיירים יקבלו בכל יום שלוש ארוחות לפחות, מהן לפחות ארוחה אחת חמה, ובלבד שפרק הזמן שבין ארוחת הערב לארוחת הבוקר לא יעלה על 12 שעות.

א.3.י. לדיירים הזקוקים לכך תינתן תזונה מיוחדת עפ"י הוראת הרופא המטפל והפיקוח הארצי של המשרד על התזונה.

א.4. **כלי מיטה**

כל דייר יקבל כלי מיטה נקיים, תקינים, עשויים מבד כביס ומותאמים לעונות השנה.

א.5. **לבוש**

כל דייר יהיה לבוש בלבוש נקי, נאה ומתאים לעונת השנה.

א.6. **כביסה ותיקונים**

המפעיל יספק שירותי כביסה באמצעות מכונת כביסה שתהיה במסגרת או באמצעות שירותי כביסה חיצוניים וכן ידאג, במידת הצורך, לתקן פריטים הדורשים תיקון.

א.7. **אחזקה, ניקיון, וציוד במסגרת**

מנהל המסגרת ידאג:

א.7.א. כי חדרי הדיירים וכן השטחים המשותפים, כולל שירותים, מקלחת, פינת אוכל, מטבח וסלון יהיו נקיים.

א.7.ב. לאחזקה תקינה של מבני המסגרת וציודו.

א.7.ג. לחומר ניקיון בכמות מספיקה לשמירה על ניקיון המסגרת.

א.7.ד. כי חומרי הניקוי יוחזקו במקום נעול המיועד לאחסונם.

א.8. **חימום ואוורור**

מנהל המסגרת ידאג כי:

א.8.א. הטמפרטורה במבני המסגרת תהיה של עשרים ואחת מעלות לפחות בחודשי החורף,

וכי בימי הקיץ יופעלו במידת הצורך מזגנים או מאווררים במסגרת. טמפרטורת

המקסמום תהיה כ-24 מעלות.





א.8. ב. חדר המגורים, השירותים והשטחים הציבוריים, יאוררו באופן יום-יומי.

א.9. שירותי בריאות

- א.9.א. מנהל המסגרת ידאג כי:
- א.9.ב. כל דייר יקבל טיפול רפואי ופיקוח רפואי כללי, כנדרש ע"י הרופא המטפל במסגרת או בקהילה.
- א.9.ג. ינוהל רישום רפואי מסודר ומעודכן לגבי כל דייר.
- א.9.ד. אחת לשנה לפחות ייערכו לכל דייר בדיקות רפואיות תקופתיות וזאת ללא כל קשר למצבו, או ייערכו בדיקות רפואיות על-פי הנחיות הרופא המטפל ובהתאם לדרישות המפקח.
- א.9.ה. במסגרת יהיה עובדים אשר עברו קורס עזרה ראשונה ורענונו את ידיעותיהם אחת לשנתיים לכל הפחות.
- א.9.ו. במסגרת יהיה ארון עזרה ראשונה.
- א.9.ז. במידת הצורך, העברת דייר לבית חולים והחזרתו למסגרת תיעשה בליווי איש צוות.
- א.9.ח. מעקב אחרי מצבו של דייר מאושפז יעשה ע"י העובדת הסוציאלית.
- א.9.ט. במקרה של אשפוז דייר, הודעה על כך תימסר למשפחתו.
- א.9.י. מקומו של דייר במסגרת יישמר לו בזמן אשפוזו בבית החולים לתקופה של שלושה חודשים, לכל הפחות.
- א.9.יא. [נמחק].
- א.9.יב. הדיירים יקבלו חיסונים כנדרש על פי הנחיות משרד הבריאות.
- א.9.יג. מתן תרופות לדיירים השוהים במסגרת ומינון ייקבעו אך ורק ע"י הרופא המטפל בדייר.
- א.9.יד. מנהל המסגרת ידאג לספק לדיירים השוהים במסגרת את הטיפול התרופתי הדרוש להם בהתאם לקביעת הרופא הדייר.
- א.9.טו. במידת הצורך, ימונה איש צוות, שיודרך ע"י הגורם הרפואי המוסמך בנוגע למתן תרופה לדייר.

א.10. תכנית אישית

- א.10.א. לכל דייר ינוהל תיק אישי פסיכו-סוציאלי על פי הנחיות הפיקוח של המשרד.
- א.10.ב. התכנית האישית של כל דייר תכלול את הדברים הבאים:

עמוד 52, מתוך 84 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות

רחוב ירמיה 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.gov.il





- א.10.ב.1. הערכת תפקודית שנעשית על ידי הצוות הרב מקצועי במסגרת. יש לעשות לדייר הערכה ראשונית עם קליטתו במסגרת ובהמשך לקיים הערכת תקופתית לפחות אחת לשנה.
- א.10.ב.2. מינוי איש הצוות האחראי על הטיפול (Case Manager).
- א.10.ב.3. הגדרת קשיים בתחומי הקושי העיקריים – תכנית ניהול סיכונים.
- א.10.ב.4. תכנית אישית לדייר הכוללת מטרות ויעדים מנחים לפי שלבים.
- א.10.ב.5. אופן הטיפול, לרבות הגדרה מפורטת, איכותית וכמותית של הפעילויות המתוכננות ושעות הטיפול השבועיות או החודשיות על-ידי אנשי המקצוע השונים.

א.11. שירות סוציאלי

- א.11.א. במסגרת יהיה שירות סוציאלי אשר ישרת את כל הדיירים.
- א.11.ב. תפקידו של השירות הסוציאלי במסגרת הדיור הינו:
- א.11.ב.1. לקיים קשרים שוטפים, בין הדייר לבין משפחתו או אפטרופסו באמצעות העובד הסוציאלי של המסגרת.
- א.11.ב.2. לקיים קשר בין הדייר לבין מוסדות וארגונים המצויים בקהילה, בה נמצאת המסגרת.
- א.11.ב.3. לקיים קשר עם רשויות הרווחה, אשר טיפלו בדייר לפני כניסתו למסגרת.

א.12. שירותי חברה, תרבות (פעילות פנאי)

- א.12.א. מנהל המסגרת ידאג לקיים, באמצעות אנשים המיומנים לכך, פעילות חברתית-תרבותית, המותאמת לדיירים ולצרכיהם וכן לספק לדיירים ציוד וחומרי עבודה לפעילות זו.
- א.12.ב. אם הדיירים זכאים לפעילות, הממומנת על ידי קרן 30%, יש להפעיל את פעילות הפנאי על פי הכללים הנהוגים בקרן 30%;
- א.12.ג. אם הדיירים אינם זכאים לקבל פעילות על-ידי הקרן, על מנהל המסגרת לדאוג להפעלת פעילות הפנאי של הדיירים בפעילויות שונות כמו: קריאת ספרים, משחקי שולחן, פעילויות יצירה, פעילויות חוץ ועוד - פעילויות שאינן דורשות הכשרה מיוחדת להפעילן.





א.12.ד. קיומן של הפעילות תיעשה תוך התחשבות ברמת עצמאותם התפקודית של הדיירים, ולא יפגעו בנהלי העבודה התקינים של המסגרת.

א.13. שירותי תעסוקה

א.13.א. במודל פנימייה – מנהל המסגרת ידאג, באמצעות אנשים המיומנים לכך, לקיים פעילות תעסוקתית לדיירים וכן לספק להם ציוד וחומרי עבודה עבור הפעילות התעסוקתית כאמור. במידת האפשר ובהתאם לרמת עצמאותם התפקודית של הדיירים, תכלול הפעילות התעסוקתית את כל קשת האפשרויות התעסוקתיות הקיימות - שוק חופשי, תעסוקה נתמכת ומפעל מוגן. במודל פנימייה צמודת מעון פעילות היום יכולה להינתן בשטח המעון או מחוצה לו.

א.13.ב. במודל ההוסטל – כל דייר בגיר שאינו נמצא במסגרת חינוכית יקבל בהתאם הועדה נוספת למרכז יום או תעסוקה ועל מנהל המסגרת לדאוג לשלב את הדיירים בהתאמה לצרכיהם ורמת תפקודם במרכזי יום או תעסוקה במסגרות שעברו מכרז של משרד העבודה, הרווחה ובעלות סמל מסגרת של המשרד. הדייר ישולב במסגרת שתואמת את צרכיו ורמת תפקודו תוך מתן אפשרות לשילוב בכל אחת מהאפשרויות על קשת התעסוקה: מרכז יום, תעסוקה מוגנת, תעסוקה נתמכת, עבודה בשוק החופשי עם ליווי.

א.14. פניות דיירים

כל דייר הרוצה בכך, יוכל לפנות באופן ישיר בבקשה או בתלונה למפקח, בעל-פה או בכתב.

א.15. שירותי דת

א.15.א. מנהל המסגרת ידאג כי דיירים המעוניינים בכך יוכלו לשמור שבת ומועדי ישראל במסגרת.

א.15.ב. המנהל ידאג כי האוכל במסגרת יהיה כשר.

א.15.ג. במידת האפשר, מנהל המסגרת יאפשר לכל דייר הרוצה בכך לקיים את מנהגי הדת המקובלים עליו.

א.16. בטחון





- א.16. המסגרת תקיים אחר הוראות הביטחון של הקב"ט הארצי של משרד העבודה והרווחה ומשטרת ישראל. מנהל המסגרת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון.
- א.16. במסגרת תונהג אבטחת רשומות והגישה למאגרי מידע תימנע למי שאינו מורשה לכך.

קבלת דיירים למסגרת והוצאתם

- א.17. דרכי פניה
- ההפניה למסגרת תהיה ע"י המחלקות לשירותים חברתיים ובהתאם למדיניות ההשמה של המשרד, בכפוף לאישור ועדת השמה מחוזית ובהתאם למדיניות ההשמה של המשרד.
- א.18. ועדת קבלה
- א.18. תפקיד ועדת קבלה הינו להחליט האם האדם שהופנה מוועדות ההשמה יכול ומתאים להיקלט במסגרת. האם המסגרת יכולה לתת מענה לצרכיו של האדם שהופנה.
- א.18. ועדת קבלה תורכב מהחברים הבאים –
- א.18.ב.1. מנהל המסגרת או עו"ס של המסגרת, שישמש כיו"ר הוועדה;
- א.18.ב.2. המפקח, האחראי על המסגרת (לפי שיקול דעתו);
- א.18.ב.3. פסיכיאטר (בהתאם לצורך);
- א.18.ב.4. עובד סוציאלי של המחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו של הדייר;
- א.18.ב.5. חברים נוספים, לפי שיקול-דעת מנהל המסגרת.
- א.18.ג. סדרי עבודה:
- א.18.ג.1. לאחר עיון בחומר המקצועי, מנהל המסגרת יכנס את ועדת הקבלה להחלטה על קבלת הדייר למסגרת.
- א.18.ג.2. בטרם תתקבל החלטה בדבר קבלתו למסגרת של דייר, תקיים הוועדה פגישה עמו. במידת הצורך, תדאג הוועדה לערוך תצפיות על תפקודו של הדייר במסגרות אחרות בהן נמצא. התצפיות תעשנה על ידי אנשי הצוות של המסגרת.
- א.18.ג.3. הוועדה או מי שהתמנה על ידיה תקיים פגישת הכרות עם הורה / אפוטרופוס של הדייר, על מנת לאפשר להם לקבל מידע על המסגרת, דרכי הטיפול הנהוגים בה, הצוות המטפל וכו'.





א.18.ג.4. דיוני הועדה ירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הועדה הנוכחים

בישיבה.

א.18.ג.5. החלטה על קבלת הדייר תימסר בכתב, תוך 30 יום מיום קבלתה,

המועמד לסידור במסגרת ו/או אפטרופסו, המפקח על המסגרת, מפקח

אחראי על תחום ההשמה במחוז והמחלקה לשירותים חברתיים שבאזור

מגוריו של המועמד לסידור במסגרת.

א.18.ג.6. החלטה שלא לקבל מועמד למסגרת תועבר למפקח על המסגרת

ולמפקח אחראי על תחום ההשמה במחוז בצרוף נימוקים להחלטה.

במקרה כזה, יוחזר עניינו של המועמד לדיון אצל הגורמים הרלוונטיים

לצורך קביעת דרכי טיפול אלטרנטיביות.

א.19. הבטחת זכויות של דייר במסגרת

א.19.א. זכויותיו של דייר במסגרת מושתתות על ההכרה בשוויון זכויות לכלל בני האדם.

א.19.ב. הבטחת זכויותיו של הדייר במסגרת באה כדי לתת מענה הולם לצרכיו המיוחדים,

באופן שיאפשר לו לחיות את חייו בעצמאות מרבית, בשוויון ובכבוד, ולקבל את

השירותים, להם הוא זקוק, תוך הקפדה על כבודו, חירותו ופרטיותו ומבלי לפגוע

בצרכי הדיירים האחרים במסגרת ובזכויותיהם ותוך שמירה על ניהולה התקין של

המסגרת.

א.19.ג. אמצעי המשמעת במסגרת יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד ולא תונהג במסגרת

שיטה של ענישה אלא דרכי העבודה ייעשו בכבוד ולא באופן פוגעני.

א.20. יציאת דייר מהמסגרת

א.20.א. לא יוצא דייר מהמסגרת ללא אישור מראש של הממונה המחוזי על הדיור מטעם

המשרד. הספק יפנה בבקשה לרשות שהפנתה את הדייר למסגרת, והרשות תפנה

בבקשה לממונה.

א.20.ב. כל בקשה להוצאת דייר מהמסגרת תובא קודם לדיון בפני ועדת הקבלה של המסגרת.

א.20.ג. אם דייר או אפטרופסו מתנגד לבקשה להוצאת הדייר, תיתן ועדת הקבלה לדייר

ולאפטרופסו הזדמנות להשמיע את עמדתם בפניה באמצעות מכתב או באמצעות

מפגש עם הוועדה בהתאם להעדפת המשפחה.





- א.20.ד. הוזמן הדייר או אפטרופוסו לדיון בפני ועדת הקבלה ולא התייצב, ועדת הקבלה רשאית לקבל החלטה בעניין הוצאתו של הדייר מבלי לשמוע את עמדתם.
- א.20.ה. לאחר קיום הדיון בעניין בקשה להוצאת הדייר, ועדת הקבלה תיתן החלטה כתובה ומנומקת אם לאשר את הוצאת הדייר או לדחותה. העתק החלטה זו יועבר לדייר, לאפטרופוסו, למפקח, לוועדת ההשמה הארצית וכן לעו"ס, המטפל בדייר מטעם המחלקה לשירותים חברתיים שבאזור מגוריו.
- א.20.ו. לאחר מתן החלטה של ועדת הקבלה בבקשה להוצאת דייר, ההחלטה תועבר לוועדת ההשמה הארצית לדיון.
- א.20.ז. ועדת השמה הארצית תיתן לדייר ולאפטרופוסו ולכל אדם אחר שתמצא לנכון, הזדמנות להשמיע את עמדתו בפניה בעניין הבקשה להוצאת הדייר.
- א.20.ח. לאחר קיום הדיון בבקשה להוצאת דייר, ועדת ההשמה הארצית תחליט בהחלטה כתובה ומנומקת אם לאשר את החלטת ועדת הקבלה או לדחותה.
- א.20.ט. הוחלט ע"י ועדת ההשמה הארצית לאשר את הוצאת הדייר מן המסגרת או ממערך הדיור, הועדה תחליט על המסגרת החלופית, שאליה הדייר יועבר, לרבות לביתו.
- א.20.י. החלטת ועדת ההשמה הארצית תועבר לדייר, לאפטרופוסו, למפקח, למנהל המסגרת הרלוונטי ולעו"ס, המטפל בדייר מטעם המחלקה לשירותים חברתיים שבאזור מגוריו.

א.21. פטירה במסגרת

בכל מקרה של פטירת דייר במסגרת, על מנהל המסגרת או מי מטעמו להודיע על כך ללא דיחוי להורה או לאפטרופוס ולמפקח על המסגרת.

צוות עובדי המסגרת

א.22. צוות המסגרת

א.22.א. בכל מסגרת יועסקו עובדי מנהל, עובדים טיפוליים ועובדי משק, בהתאם לתקינת כח-אדם שנקבעה למסגרת על-פי הנחיות המפקח ולפי הקבוע במפרט זה בסעיף 2.4 לעיל.

א.22.ב. צוות ההוסטל יכול לאשר אם נקבע אחרת ע"י המפקח, בין היתר, את העובדים כדלקמן:

א.22.ב.1. מנהל;

א.22.ב.2. אם בית;





- א.22.ג. צוות העובדים במסגרת הפנימייה יכלול, אלא אם נקבע אחרת ע"י המפקח, בין היתר,
- א.22.ב.11. עובד שירותים (אמרכל / עובד אחזקה).
- א.22.ב.10. עובד סוציאלי;
- א.22.ב.9. עובד פרא רפואי;
- א.22.ב.8. אחות;
- א.22.ב.7. רופא / פסיכיאטר;
- א.22.ב.6. מטפלי לילה;
- א.22.ב.5. מטפלים;
- א.22.ב.4. רכזי חינוך;
- א.22.ב.3. מדריכי בית;
- א.22.ג. את העובדים כדלקמן:
- א.22.ג.1. מנהל מסגרת;
- א.22.ג.2. עובד סוציאלי;
- א.22.ג.3. מטפלים;
- א.22.ג.4. מדריכים;
- א.22.ג.5. מטפלי לילה;
- א.22.ג.6. פסיכיאטר;
- א.22.ג.7. רופא;
- א.22.ג.8. אם בית;
- א.22.ג.9. אחות;
- א.22.ג.10. אמרכל;
- א.22.ג.11. עובדי אחזקה;
- א.22.ג.12. עובד פרא-רפואי;
- א.22.ג.13. רכז חינוך;
- א.22.ג.14. רכז תעסוקה.
- א.22.ד. רישום מקצועי
- א.22.ד.1. לא יעסיק המסגרת בעל מקצוע, אשר נדרש להירשם במקצועו על-פי דין, מבלי לקבל אישור בכתב על כך, שהעובד אכן רשום במקצועו כדין.
- א.22.ה. בכל מסגרת יועסקו רק עובדים, אשר יהיו כשירים מבחינה מקצועית לטפל באוכלוסייה עם האוטיזם על כל בעיותיה.





א.22. בכל מסגרת עובדי המסגרת יודרכו על-ידי מנהל המסגרת באשר לדרכי הטיפול המתאימות ביותר לדיירים במסגרת.

א.23. דוח איוש משרות

בכל מסגרת, מנהל המסגרת ידאג להעביר למפקח דוח איוש משרות.

א.24. כשירות המנהל

כשיר להיות מנהל מי שהוא בעל תואר בוגר אוניברסיטה באחת מהמקצועות האלה: פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, מדעי ההתנהגות, מדעי החברה, חינוך מיוחד, חינוך ומקצועות הבריאות.

א.25. תפקידי אם הבית

א.25.א. אם הבית תהיה אחראית למערכת הטיפול האישי במסגרת.

א.25.ב. אם הבית תהיה אחראית להלבשתם התקינה של הדיירים, כלכלתם וניקיונם.

א.26. בעלי תפקידים במסגרת, הטעונים אישור המפקח

לא תעסיק מסגרת מנהל מסגרת מבלי לקבל את אישור של המפקח מראש:

א.27. בדיקות רפואיות לעובדי המסגרת

א.27.א. לא יתקבל עובד לעבודה במסגרת ללא אישור רפואי.

א.27.ב. בנוסף לאמור בתת-סעיף 5.6.1 דלעיל, עובד מטבח יבדק אחת לשנה בדיקות של תרביית צואה וכן יעבור שיקוף ריאות. נמצא בבדיקות, שבריאות העובד אינה תקינה, תופסק עבודתו לאלתר.

א.27.ג. עובד שחלה יפסיק עבודתו במסגרת ויחזור לעבודה רק לאחר שהציג אישור רפואי, המאשר חזרתו לעבודה במסגרת.

א.27.ד. מנהל המסגרת ידאג להפעלת העובדים בתנאים היגייניים ורפואיים בטוחים.

א.28. תיק אישי

א.28.א. בכל מסגרת מנהל המסגרת ידאג, כי לכל עובד יהיה תיק אישי, בהתאם לנוהל הרלוונטי של אגף הדיור, בו יהיו פרטיו האישיים, המלצות ממקומות עבודה קודמים, תעודות המעידות על השכלתו והכשרתו, תעודות רפואיות והערכות הממונים עליו.





- א.28. בתיק האישי של מטפלים / מדריכים, התיק יכלול תיעוד של ההדרכות המקצועיות שניתנו להם על ידי הגורמים במקצועים וחתימתם שקיבלו את ההדרכה.
- א.28.ג. העובד יאשר בחתימת ידו, כי קרא מסמך הכולל הגדרת תחומי תפקידו, הצהרת שמירה על סודיות והוראות סימן ו'1 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 (פגיעה בקטינים ובחסר ישע). מסמך זה יתויק בתיק האישי של העובד.

שונות

- א.29. **אחריות על הדייר במסגרת במשך שעות היום**
- א.29.א. בכל מסגרת האחריות הישירה לדיירים תהיה בידי אחראי המשמרת, שייקבע על-ידי מנהל המסגרת מתוך מדריכי המסגרת.
- א.29.ב. במעונות, בהם קיים בית-ספר, האחריות הישירה לדיירים במשך שעות הלימודים תהיה בידי רכז החינוך של המסגרת.
- א.29.ג. בכל יחידת בית בתוך המסגרת יימצא מדריך משעת השכבה ועד השכמה. מדריך זה לא יעזוב את הבית, אלא אם ימצא לו מחליף.
- א.29.ד. אין באמור לעיל בכדי לפטור את מנהל המסגרת מהאחריות שהוטלה עליו מכח תפקידו, כמפורט בפרק א', סעיף 1.3 לעיל.

א.30. **שמירה על סודיות**

- כל עובדי המסגרת וכל אדם אשר קשור להפעלת המסגרת והטיפול בדיירים בו, ישמור בסודיות כל ידיעה שתגיע אליו במסגרת תפקידו ולא יגלה אותה ללא אישורו של המפקח.

א.31. **יומן שוטף**

- א.31.א. בכל מסגרת ינוהל יומן שוטף, אשר בו יהיה רישום שוטף של אירועי המשמרות, לרבות הודעות ואינפורמציה רלבנטית.
- א.31.ב. על עובדי המשמרת חלה החובה לקרוא את הכתוב ביומן השוטף עם תחילת כל משמרת ולאשר בחתימת ידם, כי קראו את הכתוב ביומן.

א.32. **דוח אירועים חריגים**





- א.32. ההתנהלות תהיה בהתאם לנוהל אירוע חריג של מנהל מוגבלויות.
א.32. בכל מסגרת מנהל המסגרת ידאג לדיווח טלפוני מידי למפקח על כל מקרה חריג, לרבות תאונה או מוות שקרו במסגרת, וכן להעביר דוח בכתב למפקח.
א.32.ג. העתק הדוח יתויק בתיק האישי של הדייר במסגרת.

א.33. **ביטוח**

הוראות הביטוח שחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח מצורף כנספח יב'16 למכרז זה.

א.34. **מועדי פתיחת המסגרת**

- א.34.א. המסגרת תהיה פתוחה כל ימות השנה, אלא אם נקבע אחרת בהנחיות מינהל מוגבלויות, אגף דיור - השירות לדיור תומך, אגף בכיר דיור ומינהל מוגבלויות.
א.34.ב. ימי החופשה לדיירים במסגרת וחופשת שבת יהיו בהתאם להנחיות מינהל מוגבלויות, אגף דיור - השירות לדיור תומך, אגף בכיר דיור ומינהל מוגבלויות.
א.34.ג. מנהל המסגרת מתחייב לקיים עבור הדיירים, שאין להם בית הורים או בית כלשהו, אליו הם יכולים לצאת לימי חופשה, מסגרות מתאימות בתוך המסגרת או מחוצה לו.
א.34.ד. מנהל המסגרת רשאי למצוא עבור הדיירים, אשר אין להם בית, אליו הם יכולים לצאת לימי חופשה, מסגרות חלופיות לימי חופשה על חשבון המסגרת, בתנאי שהמסגרות החלופיות תאושרנה על-ידי המפקח מראש.
א.34.ה. המשרד לא יישא בהוצאות נוספות, הכרוכות בהחזקת דיירים בחופשה.

א.35. **פטור מדרישות**

מנהל השירות לדיור תומך, באגף בכיר דיור, מינהל מוגבלויות, יהיה רשאי באופן חריג לפטור מסגרת מתנאים שנקבעו בדרישות הן באופן זמני והן באופן קבוע. זאת ובלבד שמדובר בבקשה סבירה, ואי קיומו של התנאי אינו מסכן את שלום הדיירים, ביטחונם או שיקומם, ואינו פוגע באיכות, טיב השירות וההתנהלות התקינה של המסגרת. על המסגרת להגיש למנהל השירות בקשה מנומקת בכתב עם המלצת מפקח המסגרת וממונה דיור מחוזי. החלטת מנהל השירות תינתן בכתב.

א.36. **חפיפה**



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 114/2021

עד לסיום השלמת הליך איחוד התעריפים במינהל מוגבלויות לעניין תשלום בגין חפיפה, המשרד לא יחייב את המפעילים לערוך חפיפה בין המטפלים אך ימליץ לעשות כן במסגרת העבודה המקצועית של המסגרת.



אני החתום מטה רפ"ר תעודת זהות 5710-370 לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

- שאל-שונה אבל מיוחד (ע"ד)
עמותה מס' 580697084

תאריך

9.6 22

11/1/22 10/1/22

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שמצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

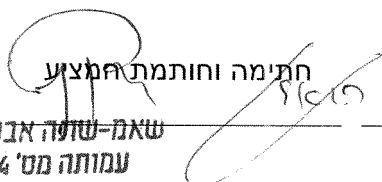
12. **אי העסקת עברייני מין**
בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, ביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציון, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, **כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.**

13. **יציאה לטיולים**
מסגרת מעל 8 דיירים, המעוניינת להוציא דיירים לטיול, מחוייבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנהל של המשרד.

14. **אבטחת המסגרת בשגרה**
דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15. א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:
קסדות - 5 יח'
שכפץ - 5 יח'
וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.
ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.
סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.
ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל- 30 יום, לפי כמות החוסים.

הריני מצהיר ומתחייב בזה כי אבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות הביטחון המפורטות לעיל ביחס למסגרת. ידוע לי כי עמידה בתנאים אלה מהווה תנאי לאכלוס המסגרת.

 חתימה וחתימת המציע שאמ-שונה אבל מיוחד (ע"ד) עמותה מס' 580697084	חתימת המציע: שם החותם יבאסן מילסא כאלה גבאינו	תאריך 9.6.22
---	---	------------------------





נספח יב'12 שמירת סודיות

(סעיף 6.6.5 לפנייה)

נספח זה מוגש במסגרת פנייה מספר 000/0000-הפעלת סניף ב' 8/11 - עבור (להלן: "הפנייה").

אני החתום מטה ר/ס/ס' תעודת זהות לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם מלחמה שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת. מובהר כי בגדר "מידע" לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי המציע עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושא פנייה זו. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.



שואב שונה אבל מיוחד (ע"ר)
המחיר מס' 580697084

תאריך

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום 9.6.22 הופיעה/ה בפני במשרדי אשר בקחוב ראובן בישוב/בעיר אשדוד מר / גברת מאיה האג / עזיהיה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות [מסומן] / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

בכרטיס זה
בית דין
באריזונה
Bakrih Majid
Advocate & Notary
Lic. No. 1895 T.O.

מספר רישיון
21891

תאריך



נספח יב'13 נוהל אבטחת מידע

(סעיף 6.6.5 לפנייה)

במסגרת פנייה זו יופעל מאגר מידע שבו ירוכזו מידע ונתונים בנוגע לקבלת השירותים על ידי הדיירים כהגדרתם בפנייה. מאגר המידע שיופעל במסגרת מתן השירות שייך למשרד והוא מכיל בתוכו נתונים רגישים כמו נתונים כלכליים, בריאותיים, סוציאליים וכיוצא בזה. נתונים אלה נחשבים על-פי הגדרות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן – החוק ותקנותיו) כנתונים רגישים עליהם יש לשמור. אי לכך, על הספק לדאוג לרמת אבטחת מידע נאותה, לרבות נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, הן אמצעים פיזיים (מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית) והן אמצעים לוגיים, בהתאם להנחיות הבאות:

1. הספק הזוכה ומורשי הגישה מטעמו יהיו רשאים לעשות שימוש במידע הכלול במאגר המידע לצורך אספקת השירותים בלבד ובהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, הספק הזוכה יהא אחראי בלעדית לשימוש שייעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע.
2. הספק הזוכה והפועלים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד את הדו"חות מכל סוג וכל הידיעות, המסמכים או כל מידע אחר שיגיע אליו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או בקשר אליהם, או שיוכן על ידם עבור האגף במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליהם. לעניין סעיף זה "מידע" לרבות - דוחות, תכנות, הנחיות, טפסים, מדיה מגנטית, שאלות, וכל כיוצא באלה. מובהר כי בגדר "מידע" לא יכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי המציע עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
3. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
4. בכל הקשור למערכות מחשב, הספק יפעל שמערכות המחשב המכילות המידע הנדרש על כל דייר יהיו במקום מוגן אשר יבטיח גיבוי רצוף ושרידות של המערכת ותפעולה בכל מצב.
5. הספק ידאג להגנה אפליקטיבית מתאימה מפני ניסיונות פגיעה במערכות בהן הוא עושה שימוש לטובת מתן הטיפול המקצועי.
6. הספק ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע.
7. מורשי הגישה למאגר המידע יהיו רק בעלי התפקידים הרלוונטיים למתן השירותים בהתאם להסכם ההתקשרות עם המשרד.
8. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.
9. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
10. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
11. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.
12. המשרד ו/או מנהל מאגר המידע ו/או מי מטעמו רשאי, בכל עת, לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות הספק הזוכה ומורשי הגישה בכל הקשור למאגר המידע.
13. בעת אירוע בטחון מידע:

עמוד 68, מתוך 84 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

שאמ-שונה אבל מיוחד (ע"ד)

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

עמותה מס' 580697084

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- a. לאירוע במ"מ ייחשב כל אירוע שיש בו חשש לפגיעה בשלמות המידע במאגר המידע או לשימוש בו ללא הרשאה.
- b. בעת אירוע במ"מ הממונה על אבטחת המידע מטעם הספק הזוכה יבצע תחקיר ראשוני וידווח לממונה על אבטחת המידע במשרד.
- c. על הממונה על אבטחת המידע מטעם הספק הזוכה לבצע תחקיר מלא תוך 24 שעות עבודה לכל המאוחר וזאת בהתחשב בחומרת הפגיעה במאגר המידע וכן לתקן את כל הטעון תיקון על חשבונו באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מעת גילוי האירוע ולדווח על כך לממונה על אבטחת מידע במשרד מיד עם השלמת התיקון. מובהר בזאת, כי המשרד רשאי לעצור את הפעילות עד לתיקון הליקויים.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
9.6.22	ה'א'ס / מ'א'ס מ'א'ס / מ'א'ס	שאמ-שונה אבל מיוחד (ע"ד) עמותה מס' 580697084



אני הח"מ 7/4/87 תעודת זהות [redacted] מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם מלחמה שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש
להתקשר עם המשרד במסגרת פנייה מספר 000/0000-הפעלת פנייה ב מלחמה - עבור
(להלן - "הפנייה"). מלחמה

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת הפנייה הפרטנית, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יב'16 ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת הצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשון.
3. ידוע לי כי אי הגשת אשור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז נדרש תעכב את תחילת אספקת השירותים ואת התשלום.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: 9.6.22 שם החותם: אישור עורך דין
חתימה וחוקת מס' עמותה מס' 580697084

אני הח"מ _____ **בכרייה מאגיד** , עו"ד מאשר/ת כי ביום 9.6.22 הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ ישי בישוב/בעיר יבנה מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/ תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה/ תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

T. 21895
 Bakrin Majid
 Advocate & Notary
 IC. No. 21895 T.O

מספר רישיון
21891

תאריך
9.6.22

עמוד 70, מתוך 84 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכודים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il



שאמ-שונה אבל מיוחד (ע"ד)
עמותה מס' 580697084

עמוד 71, מתוך 84 עמודים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ש"א-ש"א אב"ד מיוחד (ע"ד)
עמותה מס' 580697084



הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה מלאך מלך, מספר תעודת זהות [REDACTED], מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- כניסית מלך, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, יידק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי ימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמת לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

27.6.22

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי

תעודת זהות

חתימת הבדק

מספר מזהה

השם המלא של

תואר משרת

תאריך

הבודק/ת

הבודק/ת

דאסר מלך

27.6.22

למועמדות שהיננו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

חתימה

שם מלא של הורה/אפוטרופוס

תאריך



חוסן חברתי לישראל

תאריך: 9. 6. 22
שם החותם: /col /sk
חתימה וחותמת המציע: /col /sk
שאלה: שאלה שונה אבל מיוחד (ע"ד)
עמודה מס' 580697084

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראש תיבות):

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמיר - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שאמ-שונה אבנ מיוחד (ע"ד)
עמותה מס' 580697084



נספח יב'16' מיגון מבנים לזמן חירום

(סעיף 9.2.5 לפנייה)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.
על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: רחוב מלך המלכים 100, תל אביב
אני הח"מ רועה נחמיה, תעודת זהות 980000000, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם חברת נחמיה שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

☒ **לא ניתנו על ידי הספק שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.**

☐ **ניתנו על ידי הספק השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמיות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.





- ☐ **ניתנו על ידי הספק שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**
- א. הריני מצהיר כי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מברני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת הספק:

שאמ-שונה אבל מיוחד (ע"ד)
עמותה מס' 580697084
חתימה וחתימה
שם החותם
תאריך 9.6.22
אישור עורך דין

אני הח"מ בכרייה מאגיד, עורך דין מאשר/ת כי ביום 9.6.22 הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב ראש בישוב/בעיר אשדוד מר / גברת נאליה יואל שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות [REDACTED] / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך 9.6.22
מספר רישיון 71895
בכרייה מאגיד
עורך דין
Bakriyah Majid
Advocate & Notary
No. 71895

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, ומתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון





נספח יב'16ה' כתב ערבות ביצוע

(סעיף 16 לפנייה)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה
והמציע יידרש להגישו אר ורק בשלבי החתימה על ההסכם.**

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד
הנדון: **ערבות מספר** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____ אשר תדרשו מאת:
(יש לציין את שם המציע ואת מספר
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזנה/פנייה להפעלת
ב - עבור _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימת וחותמת _____





- 3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 3.2. הפוליסה תכסה חבות על פי הדין בשל אחריותו החוקית של הספק בגין נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מסגרות דיור ("בית לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם בתפקוד נמוך עד בינוני או בתפקוד גבוה עם התנהגות מאתגרת ומסכנת, בכל הגילאים, בפריסה ארצית כולל גם ביצוע תוכנית טיפולית שיקומית, ליווי וייעוץ פסיכיאטרי, ביצוע הערכות, טיפול רפואי שוטף ופניה למומחים ע"י רופא, בדיקות וטיפולים תקופתיים ע"י אחיות, טיפולים פרטניים וקבוצתיים על ידי עובד פרא רפואי, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה); לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לבעלי המקצוע שיועסקו ע"י הספק כעובדיו השכירים:
- 3.3.1. רופא - גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 3.3.2. פסיכיאטר - גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 3.3.3. עו"ס / מטפל פרא רפואי / אחות - גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- 3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 3.4.2. אובדן מסמכים עד לסך 20% מגבול האחריות בפוליסה, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את **מבנה המסגרת** בו יינתנו השירותים ותכולתו, לרבות מערכותיו וצמודותיו בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכונים פריצה ושווד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.

לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבטוחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי השוהים במסגרת. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

5. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברה לאספקת מזון (קייטרינג) במידה ותהיה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. למעט ביטוחי כלי הרכב, מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים וכן משרד הבריאות יתווספו כמובטחים נוספים בכפוף

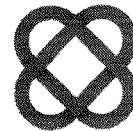
עמוד 79, מתוך 84 עמודים

שאם-שונה אבל מיוחד (ע"ד)
עמותה מס' 580697084

אגף רכש, מכזים והתקשרויות | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





להרחבי שיפוי לטובתם כמקובל באותו סוג ביטוח, לרבות ויתור על זכות התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (מעבידים, צד ג', רכוש, אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:-

- 6.1 לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- 6.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 6.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי השוהים במסגרת, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 6.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה;
- 6.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 6.6 כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 6.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 6.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.

8. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם/ הזמנת עבודה מהמשרד – **לפי בחירת המשרד**; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצגו/ הנה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.





9. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שנוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
10. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש בתשומת הלב לפעילותו לרבות מספר המסגרות שמפעיל לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.
12. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, על אף האמור אי העברת אישור ביטוח בגין חידוש תור 3 ימים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי ובהתאם לתנאים נשוא ההסכם זה.





נספח יב'16' התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 15 לפנייה)

הוא/היא, הוא/היא, תעודת זהות 123456789, נותן/נת התחייבות זו בשם אני החתום מטה, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה והשירותים החברתיים במסגרת פנייה מספר 000/0000 – הפעלת סניף ב לא גו - עבור י/כ"ר א/מ/כ"ר א/מ/כ"ר.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה בפנייה פרטנית במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 4.3 לפנייה בחמש שנים, או חלק מהן בכל פעם, ועד לסך כולל של עשרים שנים, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
9.6.22	הוא/היא ד"ר	שגם-שונה אבל מיוחד (ע"ד) עמותה ממ' 580697084





נספח יב'16 ט' רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 15 לפנייה)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל מסגרת שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות הפנייה לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

☒ הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח יב'16)

☒ כתב ערבות ביצוע (נספח יב'16 ה') / הוראת קיזוז (נספח יב'16 ו') (יש למחוק את המיותר)

☒ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח

☒ התחייבות להארכת התקשרות (נספח יב'16 ח')

☐ נסח חברה/שותפות ע"כ המאשר כי הזוכה אינו בעל חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת

(אם הזוכה הינו חברה/שותפות)

☒ אישור ניהול תקין עדכני / התחייבות להמצאת אישור ניהול תקין בתוך חצי שנה (בכפוף למפורט

בסעיף 6.1.1 לנספח יב'16) (אם הזוכה הינו מלכ"ר).

☒ העמדת מבנה/ים, לרבות -

☒ נ.צ. המבנה/ים ש"אם-שונה אבג מיוחד (ע"ד)

☒ עמידה בדרישות המינימום למבנה (בהתאם לאמור בנספח יב'16 ב').

☒ מיקום המבנה על פי הנדרש בסעיף 9.2.3 לנספח יב'16

☒ אישור בודק בניחות בנוגע לבטיחות המבנה (נספח יב'16 ג').

☒ עמידה בדרישות לעניין מיגון, לרבות כל הנדרש בנספח יב'16 ד'.

☒ מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 9.2.6 לנספח יב'16.

☒ עמידת צוות המסגרת הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 8.10 לנספח יב'16 ו-6.6.1 לפנייה

הפרטנית (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

☒ פסיכיאטר: ד"ר חגית אלון

☒ רכז תעסוקה: הסניאיה מיער 21/12/2021

☒ רכז חינוך: מא/חא/ק"מ

☒ עובד מקצועות הבריאות או מנתח התנהגות: מא/חא/ק"מ

האב"מ מא/חא/ק"מ

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א"מ

עמוד 83, מתוך 84 עמודים

אנף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molisa.gov.il | michrazim@molisa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

מפקח ממונה על המכרז, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מנהל מנהל השירותים החברתיים

מחוז חיפה והצפון

26/12/21

שאם-שונה אבג מיוחד (ע"ד)

עמודה מח' 580697084

יש להחליף את
החתימה הזו

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 114/2021

חתימת מפקח מטעם המשרד

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה
31/8/22	א. טל. יב	למנהל	

יוסי איסר
מפקח במחוזי - דיוור
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
מינהל מנהליות
מחוז חיפה

א. טל. יב
למנהל
16 יב
60.5
ההסכם
א. טל. יב
ב. ל. טל. יב

יוסי
מפקח במחוזי
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
מינהל מנהליות
מחוז חיפה

שאלה-שונה אבל מיוחד (ע"ד)
עמותה מס' 580697084

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 84, מתוך 84 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 3, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

