



מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

4. טופס נלווה להסכמים

תאריך: 30.5.22

מסגרת חדשה

10220149

מס' הסכם: 10220149

לחתימת החשב/ת והמנכ"ל:



אגף / שירות: מינהל מוגבליון

מס' ישות (ער. / ח.פ. / ע.מ.): 516346582

שם מסגרת: נופשון אלאמאני

סעיף תקציבי: 23072206

מכרז מס': 112/2021

פרוטוקול מיום: 02/08/2021

החלטה מס':

מהות ההתקשרות: התקשרות להפעלת נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות – שנה ראשונה

עד: 30/04/2023

תקופת ההתקשרות: מיום: 01/05/2022 "י' 2022"

סכום תעריף: 365 ₪ ליום לנופש

סך מכסות: _____

אומדן לכל התקופה:

אומדן שנתי: 10,000 ₪

סכום הוראת קיזוז: אין צורך – מתחת ל- 49,000 ₪

קבוצת תשלום: אין

תוקף ביטוח: 31.5.23

יש לצרף את האסמכתאות הבאות:

- הסכם / הארכת הסכם (2 העתקים)
- פרוטוקול וועדת מכרזים + אישור חשב כללי (במידה נדרש)
- הוראת קיזוז (במידה נדרש)
- נספח ביטוחי בתוקף

טלפון: _____

שם איש קשר: עדי אברהם

שם מנהל היחידה: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

יש למלא את כל הפרטים. אי מילוי כל הפרטים ו/או צירוף אסמכתאות – יעכב את אישור ההסכם

למילוי ע"י החשבות:

קוד הקצאת בנק במרובה:

רושם: _____

בודק: _____

מאשר: _____

21.6.22

21.6.22

21.6.22



עדי אברהם - מינהל מוגבלויות

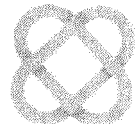
מאת: זהבית מונסונגו
נשלח: יום חמישי 07 אפריל 2022 12:12
אל: עדי אברהם - מינהל מוגבלויות
נושא: מכרז 112/2021 להפעלת נופשונים RE

א.א.א.

כן רק תצייני זאת אפילו צרפי את המייל הזה שיהיה בהתחלה תודה

זהבית מונסונגו

ראשת ענף (התקשרויות/רכש/פיקוח תקציבי)
חשב חשבות המשרד
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-6752396 | פקס. 02-5085583
www.molsa.gov.il | ZehavitmA@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

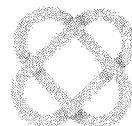
From: <AdiA@molsa.gov.il> עדי אברהם - מינהל מוגבלויות
Sent: Thursday, April 7, 2022 11:55 AM
To: <ZehavitmA@molsa.gov.il> זהבית מונסונגו
Subject: מכרז 112/2021 להפעלת נופשונים

זהבית שלום,

מדובר מכרז חדש, השאלה האם מפעיל שזכה בעבר במכרז אחר להפעלת נופשונים יוכל להשתמש בסמל מסגרת הקיים מתוקף אותו מכרז למכרז החדש?

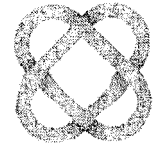
עדי אברהם - מינהל מוגבלויות

רכזת לשכה ב'
מינהל מוגבלויות
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-5085525 | פקס. 02-5085961
www.molsa.gov.il | AdiA@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל



מכרז מס' 112/2021

הפרוטוקול ועדת מכרזים מכרז פומבי 112/2021 – הצטרפות לרשימת

ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות,

בפריסה ארצית ירושלים

שהתקיימה באגף מנהל ומשק בירושלים, במועדים הבאים: 19/09/2021, 30/09/2021, 14/10/2021, 24/10/2021, 14/11/2021, 16/11/2021, 22/11/2021, 20/01/2022 (ישיבה בזום), 06/03/2022, 22/03/2022, 20/03/2022, 13/03/2022, 07/03/2022

משתתפים: גב' נטלי לראון, אגף רכש, מכרזים והתקשרויות. יו"ר הוועדה
מר ליאור אלון, אגף רכש, מכרזים והתקשרויות. מרכז הוועדה
עו"ד נוי כץ, נציגת הלשכה המשפטית
עו"ד תהילה סוגל, נציגת הלשכה המשפטית
רו"ח מרים שפירא, נציגת חשבות המשרד
רו"ח יעל אדימן, סגנית חשב המשרד

תקנה תקציבית: 23.07.22.06

מס' פרסום המכרז במגזף: 4000534831

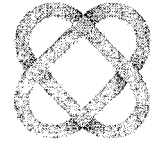
מותנה בקיום תקציב בפועל ובאישור חוק התקציב מידי שנה. לא תתבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ו/או כתב הזמנה חתום

ביום 02.08.2021 ועדת כשירים פתחה את תיבת המכרזים וביצעה רישום מסמכים שצורכו להצעות, לצורך עמידה בתנאי הסף.

למכרז נוגשו המציעים הבאים:

- מציע מס' 1 – עמותת מאירים- מפיצים טוב 580457414
- מציע מס' 2 – כוונים – עמותה לקידום צעירים עם צרכים מיוחדים בישראל 580410793
- מציע מס' 3 – נותנים- מרכז תמיכה וסיוע 580638161
- מציע מס' 4 – שלובות 580676823
- מציע מס' 5 – פיתוח והעצמת משאבים 580580728
- מציע מס' 6 – ס.ע. אלאמאני בע"מ 516346582
- מציע מס' 7 – יעדים לצפון מיטודה של קרן רש"י 580421626 (תזום עיוורון)
- מציע מס' 8 – חזון דב- העמותה לשיקום ותמיכה באנשים בעלי צרכים מיוחדים 580476851
- מציע מס' 9 – פרץ לצמות במקום טוב (רמת דוד-חינוך מיוחד) 580344414
- מציע מס' 10 – לנה- עמותה לקידום החינוך, הרווחה והבריאות בנגב 580535102
- מציע מס' 11 – טוב ומרפא ע"ר 580459592

**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל

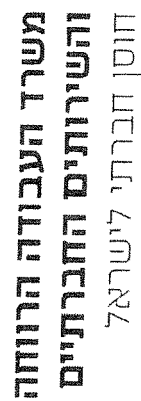


מכרז מס' 112/2021

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

- מציע מס' 12 – קבוצת שכול טוב (ע"ר) 580440055
מציע מס' 13 – לפיד- אפיקי דעת שדרות 580314847
מציע מס' 14 – בית מורשת מעלה אדומים 580416071
מציע מס' 15 – כפר נהר בירון 580355584
מציע מס' 16 – ארגון נותנים כוח 580576825
מציע מס' 17 – מסוגלים (ע"ר) 580637858
מציע מס' 18 – מסגרת שמעיה 580003739
מציע מס' 19 – עמותת בית חם לילדי SMA – 580407088

טבלת פרטנרים לזכייה:

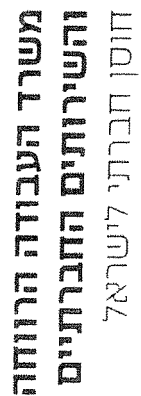


משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל

אגף רכש, מכירים והתקשרויות

מכרז מס' 112/2021

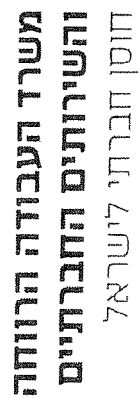
[illegible]



משרד העבודה הרווחתי
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל

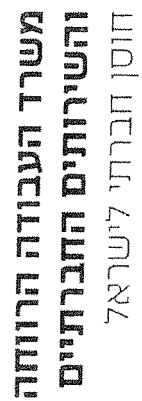
אגף רכש, מכירים והתקשרויות

[illegible]



מכרז מס' 112/2021

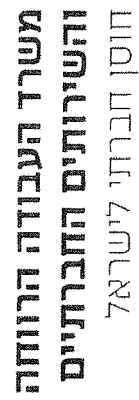
[illegible]



אגף רכש, מכירים והתקשרויות

112/2021, DM 173M

[illegible]



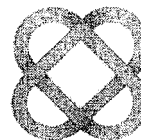
חוסן חברתי לישראל
והשירותים החברתיים
משרד העבודה הרווחה

חוסן חברתי לישראל

אגף רכש, מכרזים והתקדויות

מכרז מס' 1202/21

[illegible]



פסילות:

1. מציע מס' 10 – לנה- עמותה לקידום החינוך, הרווחה והבריאות בנגב: הועדה פנתה אל המציע בבקשות הבהרה בנוגע לשני פגמים בהצעתו:
(1) תנאי סף 2.2.2.5, מסמך המצביע על זכויות במבנה – בהצעתו של המציע חסרים חוזה שכירות או מסמך המצביע על זכויות של המציע במבנה המוצע.
(2) חלופה לנספחים יב' ויג' – רישיון עסק – קיים רישיון עסק עד סוף 2020. בהצעה נכתב כי עקב הקורונה אישור הרישיון החדש מתעכב. בנוסף, המציע לא צירף את המסמכים המצורפים לנספחים יב' ויג'.

בתאריך 30/09/2021 נשלחה למציע זכות טיעון לפני פסילה בגין הליקויים הנ"ל. בתגובת המציע מיום 24/10/2021 הבהיר המציע כי מסמך הסכמה עקרונית צורף להצעה. ביחס להבהרה השנייה המציע השיב כי אתר תירות כרמים עמל להשיג את רישיון העסק בהקדם. בפני המציע עמדו אפשרויות שונות כגון עריכת בדיקת בטיחות על ידי בודק באופן עצמאי ולחילופין מציאת מקום אחר לקיום הנופש העומד בדרישות המכרז וזאת בטרם הגשת ההצעה. מאחר ומדובר במסמך שהיה על המציע לצרף עד המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ניתן להשלימו במועד מאוחר יותר. לעניין בקשת המציע להגות מבנה אחר, הרי שמדובר בתנאי סף למכרז ולא ניתן להציג מבנה אחר לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. נוכח האמור, המציע לא עמד בתנאי הסף הנוגע למבנה ועל כן הועדה מחליטה על פסילת ההצעה.

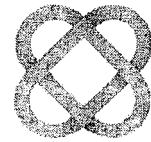
- לאור פסילת הצעת המציע כאמור לעיל, הועדה לא פונה למציע בבקשת השלמות ו/או הבהרות המפורטות להלן:
- (1) כללי – צורפו מסמכי המכרז לפני עדכוןם על סמך שאלות הבהרה. על המציע לצרף את מסמכי המכרז המעודכנים כשהם חתומים כנדרש.
 - (2) מסמכים מצורפים לנספח ב' – אישור עורך דין או רואה חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע – הע"ד לא סימן באימות החתימות את האופן בו רשאים מורשי החתימה לחייב את המציע – לחוד או ביחד בצירוף חותמת או ללא.
 - (3) נספח ה' – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות – המציע צירף את הנספח אך לא סימן האם חלות עליו הוראות חוק השוויון לאנשים עם מוגבלות.

2. מציע מס' 11 – טוב ימרפא ע"ר:

- (1) נספח יב' – בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות – ביחס לשני המבנים צורף אך לא מולא.
- (2) מסמכים מצורפים לנספח יב' – תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף – ביחס לשני המבנים חסר בהצעה.
- (3) מסמכים מצורפים לנספח יג' – אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים – ביחס לשני המבנים חסר בהצעה.

למציע נשלחה זכות טיעון לפני פסילה בתאריך 05.10.2021, וזאת בעקבות הליקויים שהתגלו בהצעתו המפורטים לעיל ולהלן:

בהתאם לאמור במכרז בסעיף 2.2, מציע יגיש בהצעתו מבנה נפרד עבור כל נופשון ונופשון. המסמכים אותם נדרש המציע להציג פורטו לאורך תתי-סעיפים רבים ובהתאם לסוג הנופשון אותו בחר המציע.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

מכרז מס' 112/2021

סעיף 2.2.2.5: מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים המוצע/ים - נופשון המיועד להפוגה ונופש בלבד:

על המציע המסמן בנספח ג' כי ייעוד הנופשון המוצע הינו להפוגה ונופש בלבד, לצרף להצעתו מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:
סעיף 2.2.2.5.5 אילו הפנה המציע בזכות הטיועון ששלח אומר כך: "במקרים בהם בחר המציע להציג מסמכים כאמור בסעיפים 2.2.2.5.2.2 או 2.2.2.5.4.2 לעיל: בסמוך לקיום הנופשון במבנה המוצע ולא יאוחר מחודש לפני תחילתו, על המציע להמציא לידי מפקחי המשרד, התחייבות מאת בעל המבנה המוצע או הרשות המקומית, לפיה הנופשון יתקיים בתאריכים שתואמו אל מול המציע (תוך ציון תאריכי הנופשון), וכי המבנה ערוך ומתאם לקיום הנופשון בהתאם לכללי המכרז. על ההתחייבות לכלול בנוסף אישור כיבוי אש בנוגע המבנה המוצע לתקופת הפעלת הנופשון לפחות, ואישור משרד הבריאות להפעלת מטבח מבשל או קייטרינג. נוסח ההתחייבות רצ"ב כנספח כא' 5."

לטענת המציע, הוא לא הבין את הוראות המכרז ובחר לפי הבנתו להציג מסמכים בהתאם לאחת החלופות לפי הוראות המכרז כאשר לשיטתו את המסמכים החסרים עליו להציג בסמוך לקיום הנופשון ולא יאוחר מחודש לפני תחילתו.
לאחר בחינת טענות המציע, הוועדה מחליטה שלא לקבל את טענתו. אין באמור בתשובה לשאלות ההבהרה, לגביה טען המציע, כדי לאפשר שלא להציג מסמכים אלו בשלב הגשת ההצעה. ומדובר בתנאי סף שלא ניתן להשלים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.
עוד יצויין, כי המציע ביקש להעמיד מבנה אחר לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, מאחר ומדובר בתנאי סף למכרז ושיפור הצעה הוועדה אינה מקבלת את בקשת המציע.

לאור הליקויים המפורטים לעיל מחליטה הוועדה לפסול את הצעתו של המציע.

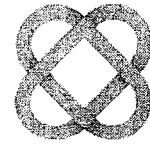
- (4) **מסמכים מצורפים לנספח יא' – תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרגיונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם – חסר בהצעה ביחס לשני המבנים.**
- (5) **נספח כב' – מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד – חסרה הצהרת המציע.**

לאור פסילת הצעת המציע בשל הליקויים המפורטים בסעיפים 1-3 כאמור לעיל, הוועדה לא פנתה למציע בבקשת השלמות ו/או הבהרות המפורטות לעיל.

3. מציע מס' 12 – קבוצת שכולו טוב (ע"ר):

הוועדה יצאה בבקשת הבהרה מטעם המציע לעניין נספח טז' כמפורט להלן:

- (1) **נספח טז' – ניסיון והשכלת המנהל המוצע – המציע הגיש את אותה מנהל לכל הנופשוניס הכלולים בהצעתו. בהתאם לאמור בתנאי סף 2.2.5 למכרז רשאי המציע להגיש את אותו המנהל ליותר מנופשון אחד ובלבד שהנופשוניס ממוקמים באותו מחוז או בשני מחוזות סמוכים. על המציע להבהיר לוועדה עבור אילו נופשוניס (מחוזות) משייך המציע את המנהל המוצעת שכלולה בהצעתו.**
בתגובת המציע להבהרה הנדרשת הציג מנהל נוסף לנופשוניס במחוזות ירושלים ודרום אשר לא הוצג בהצעה המקורית. הצגת מנהל נוסף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות מהווה שיפור הצעה. נוכח האמור לעיל מחליטה הוועדה על פסילת הצעת המציע לעניין מחוזות ירושלים ודרום.
- (2) **תנאי סף 2.2.2, המבנה המוצע – מחוז מרכז, המבנה המוצע ברחוב יהלום 34 פתח תקווה – בבדיקת המבנה שבוצעה, מסרה לוועדה המפקחת שהגיעה למקום, כי נאמר לה על ידי מנהל האכסנייה שאין מקומות פנויים לאירוח בשנה וחצי הקרובות ובאופן קבע נמצאים אצלם חיילים. הוועדה פנתה למציע**



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

מכרז מס' 112/2021

וביקשה את הבהרתו האם לנוכח האמור, המבנה רלוונטי להצעה או שמא הוא מבקש להסיר את הצעתו להפעלת נופשון במבנה זה.

בתגובתו מיום 15/03/2022, מסר המציע כי המבנה אינו פנוי לשמש להפעלת נופשון, בשל הסכם שנחתם עם צה"ל ושאליו לא היו מודעים. ועל כן, הם מבקשים להסיר את הפעלת הנופשון במבנה זה מהצעתם. לאור האמור לעיל, הצעת המציע למבנה זה (פתח תקווה) מוסרת.

4. מציע מס' 14 – בית מורשת מעלה אדומים:

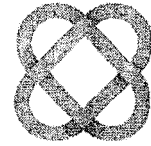
הצעת המציע לוקה בחסר מהותיים ורבים, בין היתר לאופן הגשת ההצעה, עצמה שאינה כוללת את מסמכי המכרז חתומים בהתאם לדרישות המכרז. החסרים בגינם נפסלת הצעתו של המציע מפורטים להלן:

- (1) תנאי סף 2.2.5, נספח טז' – ניסיון והשכלת מנהל הנופשון המוצע – המציע כתב בהצעתו כי עוד לא נבחרה מנולת לנשוא המכרז וכי המנהלת הנוכחית עומדת בקריטריונים אך לא צורפו מסמכים אודות המנהלת המוצעת.
- (2) תנאי סף 2.2.2.1, מסמכים מצורפים לנספח יא' – המסמכים הנלווים לנספח חסרים בהצעה.
- (3) תנאי סף 2.2.2.2, נספח יב' – בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות – הנספח חסר בהצעה.
- (4) תנאי סף 2.2.2.2, מסמכים מצורפים לנספח יב' – המסמכים הנלווים לנספח חסרים בהצעה.
- (5) תנאי סף 2.2.2.3, מסמך מצורף לנספח יג' – המסמך הנלווה לנספח חסר בהצעה.
- (6) תנאי סף 2.2.2.4, מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה המוצע – לא צורף

לאור הליקויים המפורטים לעיל, מחליטה הוועדה לפסול את הצעת המציע.

- (7) סעיף 4.4.1, חתימה על מסמכי המכרז – המציע צירף את הצעתו ללא חתימות כנדרש במסמכי ההצעה שהגיש
- (8) מסמכים מצורפים לנספח ב' – אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים – חסר בהצעה.
- (9) מסמכים מצורפים לנספח ב' – אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור – חסר בהצעה.
- (10) מסמכים מצורפים לנספח ב' – אישור על רישום במע"מ – חסר בהצעה.
- (11) נספח ה' – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות – חסר סימון X.
- (12) נספח ו' – תצויר בדבר אי תיאום הצעות במכרז – חסרה חתימת מורשה חתימה שני.
- (13) נספח יח' – חלקים חסויים בהצעה – הנספח אינו נחתם.
- (14) נספח כא' – הסכם התקשרות – הנספח לא נחתם בר"ת בתחתית ההסכם.
- (15) נספח כא' 1 – אישור הארכת התקשרות – הנספח חסר בהצעה.
- (16) נספח כא' 2 – נתב ערבית ביצוע – הנספח חסר בהצעה.
- (17) נספח כא' 3 – תוצאת קיזוז – הנספח חסר בהצעה.
- (18) נספח כא' 5 – התחייבות להפעלת נופשון בתאריכים מוסכמים – הנספח חסר בהצעה.
- (19) נספח כב' – משמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד – הנספח חסר בהצעה.

לאור פסילת הצעת המציע בסעיפים 1-6 כאמור לעיל, הוועדה לא פונה למציע בבקשת השלמות ו/או הבהרות המפורטות לעיל.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

מכרז מס' 112/2021

5. מציע מס' 17 – מסוגלים (ע"ר):

- (1) נספח ד' – הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – חסר העמוד השני של הנספח הכולל התימת עורך דין. הושלם כנדרש.
- (2) הסכם שכירות לנופשון בבני ברק – תוקפו של הסכם השכירות הוא עד אוגוסט 2021 וההסכמה שניתנה מטעם מעלי המבנה רלוונטית לשנים 2022-2023. המציע מתבקש להבהיר את הפער שבין תום תקופת ההסכם לבין האמור במסמך ההסכמה. הושלם והובהר כנדרש.
- (3) מסמכים מצורפים לנספח יב' – תעודת הסכמה בתחומי בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף – חסר בנופשון בני ברק. הושלם כנדרש.
- (4) נספח יב' – עורך הבטיחות לא מילא בסעיף 5 את הרובריקה הראשונה. הבוקר בטיחות צירף את המסמך ובו פירוט את הליקויים ובנוסף לכך אישר כי הליקויים תוקנו. הושלם כנדרש.
- (5) נספח טז' – ניסיון והשכלת מנהל הנופשון המוצע – המציע לא צירף תואר אקדמי של המנהל המוצעת מטעמו. בקורות החיים של המנהל המוצעת נכתב כי היא בעלת תעודה מוסמכת B.A. משרד החינוך. המציע מתבקש לצרף את התעודה האמורה. התעודה שצורפה כהשלמה זהה לתעודה שצורפה בהצעה המקורית המאשרת דרגת שכר אקוויולנטית לתואר ראשון. המציע לא צירף תעודה המעידה על השכלה אקדמית של המנהל המוצעת כנדרש בתנאי הסף למנהל הנופשון.
לאור אי עמידת המנהל המוצעת בתנאי הסף הוועדה מחליטה על פסילת הצעת המציע.
- (6) נספח טז' – ניסיון והשכלת מנהל הנופשון המוצע – לא מולאו נתונים לגבי מספר אנשי צוות שהיו תחת ניהול המנהל המוצעת.
לאור פסילת הצעת המציע עקב אי עמידה של המנהל המוצעת בתנאי הסף, הוועדה אינה פונה למציע בבקשה השלמה כאמור לעיל

6. מציע מס' 18 – מסוגית שמעיה:

הוועדה פנתה למציע במספר הבהרות/השלמות כמפורט להלן.
לאחר קבלת חלק מהשלמות/הבהרות מהמציע התייעצה הוועדה עם הגורם המקצועי במשרד, או אז הסתבר לוועדה כי המציע נכלל במאגר הקיים ולא ברור מדוע הגיש את הצעתו למכרז דנן.
בהתאם להוראת סעיף 1.2.6 למכרז: "...מציעים אשר יש להם סמל נופשון מטעם מינהל מוגבלויות (נופשוניים עבור אוכלוסיית שיקום, מוגבלות שכלית התפתחותית ואוטיזם) אינם נדרשים להגיש הצעה במענה למכרז זה, וככל שתוגש הצעה על ידי מי ממציעים אלו, הצעתם תיפסל." זאת בשל העובדה כי מדובר בפתיחה חוזרת של המאגר.
נוכח האמור לעיל ובחזרת המכרז, הוועדה מחליטה לפסול את הצעתו של המציע.

- (1) מסמכים מצורפים לנספח יא' – תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החזרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם – חסר בנופשון ציפורי וגם בנופשון טבריה. הושלם כנדרש בנוגע לנופשון טבריה.
- (2) מסמכים המצורפים לנספח יא' – חוזה שכירות / מסמך המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה – ביחס לנופשון בטבריה המציע הציג הסכם בו לא נכתב בין מי למי נערך ההסכם. הושלם כנדרש.
- (3) נספח יב' – בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות – ביחס למבנה בטבריה לא צורף אישור הסמכה של בודק עורך מבדקי הבטיחות. הושלם כנדרש.
- (4) מסמכים מצורפים לנספח יא' – חוזה שכירות / מסמך המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה – חסר בנופשון ציפורי.
- (5) נספח יב' – בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות – ביחס למבנה בציפורי לא צורף מסמך מלא והתום של בודק עורך מבדקי הבטיחות.



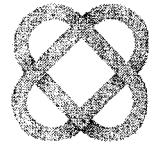
- 6) נספח יג' – מיגון מבנים לזמן חירום – חסר בנופשו ציפורי.
- 7) מסמכים מצורפים לנספח יג' – אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן ותקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים – חסר בנופשו ציפורי.
- סעיף 2.2.2 – המציע הציג צילום מסך ממערכת מסר על כך שלכאורה יש לו סמל מסגרת. מבירור שערך הוועדה מול גורמי המקצוע במשרד, סמל המסגרת אינו משוייך לכתובת המבנה שהוצע על-ידי המציע בהצעתו – "ציפורי בכפר הפז חיים".
- תנאי המכרז המפורטים בסעיף 2.2.2. מאפשרים להציג סמל מסגרת של המבנה המוצע וכן אישור ממנהל האגף/השירות המפקח על המסגרת או מטעמו להפעלת נופשו במבנה כחלופה להצגת מבנה על כל הנספחים המפורטים בסעיף האמור. לאור העובדה כי למבנה המוצע אין סמל מסגרת מטעם המשרד ולא הוצגו יתר הנספחים החלופיים המפורטים בסעיף 2.2.2, שוקלת הוועדה לפסול את הצעת המציע לעניין הנופשו ב"ציפורי בכפר הפז חיים".
- בטרם תחליט הוועדה על פסילת המציע, ניתנת למציע הזדמנות לטעון את טענותיו בפני הוועדה. בתגובה לזכות טיעון צירף המציע הסכם התקשרות מול המשרד ממנו עולה כי למציע ש סמל מסגרת. נוכח האמור ובהתאם להוראת סעיף 1.2.6, הוועדה מחליטה לפסול את הצעת המציע.

7. מציע מס' 19 – עמותת בית חם לילדי SMA:

- 1) נספח טז' – ניסיון והשכלת מנהל הנופשו המוצע – סעיף 2.2.5 למכרז מפרט את הניסיון הנדרש ממנהל הנופשו המוצע. סעיף 2.2.5.1 קובע כי המנהל צריך להיות בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות בתחום כולשהוא מהצעת המציע עולה כי אין תואר למנהל המוצע.
- 2) נספח יא' – חרזה שכירות/ מסמך המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה – המציע צירף בהצעתו מסמך מבעל המבנה המעיד כי המציע ובעל המבנה נמצאים בהליך של משא ומתן לשכירת המבנה. בהתאם להוראות המכרז, סעיף 2.2.2.5.2, מציע נדרש לצרף להצעתו העתק של מסמך המעיד על בעלות המבנה בידי המציע או הסכם שכירות שלא יפחת משנה מיום האחרון להגשת ההצעות. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות לא היה בידי המציע מסמך המעיד זכויותיו במבנה כנדרש בסעיף 2.2.2. למכרז.

לאור האמור לעיל, המציע אינו עומד בתנאי הסף של המכרז ועל כן הוועדה מחליטה לפסול את הצעתו.

- 3) כללי – צירפו מסמכי מכרז לפני עדכון על פי דוח שאלות ההבהרה.
- 4) כללי – חסרה חתימת מורשה חתימה שני על כל מסמכי המכרז וחברת ההצעה.
- 5) נספח ב' – פרטי המציע – חסר סימון איקס.
- 6) נספח ג' – מאפייני הנופשו – חסרה חתימת מורשה חתימה שני. בנוסף המציע סימן ברמות התפקוד גם "סיעודי" וגם "כל רמות התפקוד", נדרשת הבהרה.
- 7) נספח ד' – הנהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – חסרה חתימת מורשה חתימה שני וסימון איקס.
- 8) נספח ה' – הנהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות חסרה חתימת מורשה חתימה שני וסימון איקס.
- 9) נספח ו' – תצויר בדבר אי תיאום הצעות במכרז – חסרה חתימת מורשה חתימה שני.
- 10) נספח ז' – הנהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים – חסרה חתימת מורשה חתימה שני.



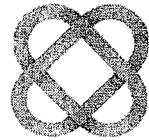
אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

מכרז מס' 112/2021

- 11) נספח ח' – שמירת סודיות הסרה חתימת מורשה חתימה שני.
- 12) נספח ט' – גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת – הסרה חתימת מורשה חתימה שני.
- 13) נספח י' – הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מיין – הסרה חתימת מורשה חתימה שני.
- 14) נספח יא' – התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים – הסרה חתימת מורשה חתימה שני.
מסמכים מצורפים לנספח יא' – מסמך הסכמה מבעל המבנה להפעלת נופשון לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מגבלות במבנה – חסר בהצעה. הביאו מסמך מבעל המבנה המעיד כי הם נמצאים במו"מ לשכירת המבנה לצורך הפעלת נופשונים ומגורים.
- 15) נספח יב' – בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות – הסרה חתימת מורשה חתימה שני.
- 16) מסמכים מצורפים לנספח יב' – תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף – חסר בהצעה.
- 17) נספח יג' – מיון מבנים לזמן חירום – הסרה חתימת מורשה חתימה שני.
- 18) נספח יד' – התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון – הסרה חתימת מורשה חתימה שני.
- 19) נספח טו' – ניוון המציע והמלצות – הסרה חתימת מורשה חתימה שני.
- 20) מסמכים מצורפים לנספח טז' – העתק תעודות אקדמיות – חסר בהצעה.
- 21) נספח יז' – טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים – הסרה חתימת מורשה חתימה שני.
- 22) נספח יח' – חקיקה חסויים בהצעה – חסר בהצעה.
- 23) נספח יט' – הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכיה – הסרה חתימת מורשה חתימה שני.
- 24) נספח כ' – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות – חסר בהצעה.
- 25) נספח כא' – הסכם התקשרות – הסרה חתימת מורשה חתימה שני.
- 26) נספח כב' 1 – אישור הארכת התקשרות – הסרה חתימת מורשה חתימה שני.
- 27) נספח כב' 2 – נתב ערבות ביצוע – הסרה חתימת מורשה חתימה שני.
- 28) נספח כב' 3 – יוראת קיזוז – הסרה חתימת מורשה חתימה שני בתחתית העמוד.
- 29) נספח כב' 5 – התחייבות להפעלת נופשון בתאריכים מוסכמים – הסרה חתימת מורשה חתימה שני.
- 30) נספח כב' – מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד – חסרות חתימות מורשי חתימה על הדוח ועל ההצהרה

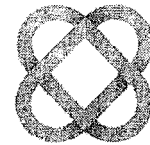
לאור פסילת המציע בסעיפים 1 ו-2, הוועדה אינה פונה למציע בבקשות להשלמות והבהרות כאמור לעיל.

8. מציע מס' 20 - אפיק – לכל אחד יש דרך משלו (ע"ר)
ההצעה נמצאה בתיבת המכרזים ביום 05/08/2021, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז שנקבע ליום 02.08.21 בשעה 12:00. לאור זאת, ההצעה נפסלת.



השלמות/הבהרות:

1. מציע מס' 1 – עמותת מאירים- מפיצים טוב:
המציע סימן בנספח ב' - פרטי המציע שני מורשי החתימה רשאים כולם יחד לחייב את המציע. חלק מן הנספחים חתומים על ידי מורשה החתימה אחד בלבד ובכולם אימות החתימה נעשה רק לגביו. בנוסף, במקומות בהם התבקש המציע למלא את שמותיהם של מורשי החתימה, מילא המציע רק את שמו של מורשה החתימה אחד כמפורט להלן.
- 1) מסמכים מצורפים לנספח ב' – חסר אישור על רישום במע"מ. הושלם כנדרש.
- 2) מסמכים מצורפים לנספח ב' – אישור עורך דין או רואה חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע – הנו"ד לא סימן באימות החתימות את האופן בו רשאים מורשי החתימה לחייב את המציע – לחוד או ביחד ובצירוף חותמת או ללא. הושלם כנדרש.
- 3) נספח ד' – הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – חסרה חתימה של מורשה החתימה שני וכן שמו של מורשה החתימה השני במקום המיועד בתחילת העמוד. הושלם כנדרש.
- 4) נספח ה' – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות – חסר שמו של מורשה החתימה השני במקום המיועד בתחילת העמוד. הושלם כנדרש.
- 5) נספח ו' – תצויר בדבר אי תיאום הצעות במכרז – חסרה חתימה של מורשה החתימה שני וכן שמו של מורשה החתימה השני במקום המיועד בתחילת העמוד. הושלם כנדרש.
- 6) נספח ז' – הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים – חסר שמו של מורשה החתימה השני במקום המיועד בתחילת העמוד. הושלם כנדרש.
- 7) נספח ח' – שמירת סודיות – חסר שמו של מורשה החתימה השני. הושלם כנדרש.
- 8) נספח ט' – גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת – חסר שמו של מורשה החתימה השני. הושלם כנדרש.
- 9) נספח י' – הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין – חסר שמו של מורשה החתימה השני במקום המיועד בתחילת העמוד. הושלם כנדרש.
- 10) נספח יא' – התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים – חסר שמו של מורשה החתימה השני. הושלם כנדרש.
- 11) מסמכים מצורפים לנספח יא' – המציע צירף את נספח כא' 5 ללא ציון תאריך כנדרש. מסמך זה אין בו כדי להעיד על זכויותיו של המציע במבנה המוצע שהגיש בהצעתו כנדרש בסעיף 2.2.2.5 למכרז. כמו כן, אין בדרות לגבי היות החותם בעל המבנה. המציע מתבקש להבהיר את האמור לעיל. המציע העביר בתגובתו כי בהתאם להוראות המכרז, נספח כא' 5 יש להעביר עד חודש לפני קיומו של הנפשו. הוועדה מקבלת את טענת המציע.
- 12) סעיף 2.2.1.3, תרשים המבנה המוצע – המציע מתבקש בנוסף להעביר תרשים של המבנה המוצע. לפי סעיף 2.2.2.1.3 למכרז נדרש כי המציע יצרף תרשים כללי של המבנה המוצע. למציע נשלחה בקשת השלמה לעניין התרשים שלא צורף. המציע השלים כנדרש.
- 13) נספח יד' – התחייבות לעמידה בדרישות הבטחון – חסר שמו של מורשה החתימה השני. הושלם כנדרש.
- 14) נספח טו' – ניסיון המציע והמלצות – חסר שמו של מורשה החתימה השני. הושלם כנדרש.
- 15) נספח טז' – ניסיון והשכלת מנהל הנפשו המוצע – חסר שמו של מורשה החתימה שני. המציע השלים כנדרש.
- 16) נספח יז' – הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכיה – חסר שמו של מורשה החתימה שני. הושלם כנדרש.
- 17) נספח כ' – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות – חסר שמו של מורשה החתימה השני. הושלם כנדרש.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

מכרז מס' 112/2021

18) נספח כב' – מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד – חסר בהצעה. הושלם כנדרש.

2. מציע מס' 2 – כוונתי – עמותה לקידום צעירים עם צרכים מיוחדים בישראל:

- 1) מסמכים מצורפים לנספח ב' – חסר אישור על רישום במע"מ- המציע השלים כנדרש.
- 2) מסמכים מצורפים לנספח ב' – אישור עורך דין או רואה חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע – העו"ד לא סימן באימות החתימות את האופן בו רשאים מורשי החתימה לחייב את המציע – לחוד או ביחד ובצירוף חותמת או ללא. המציע השלים כנדרש.

3. מציע מס' 3 – נותני – מרכז תמיכה וסיוע:

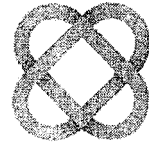
- 1) כללי – צורפו מסמכי המכרז לפני עדכון על סמך שאלות הבהרה. על המציע לצרף את מסמכי המכרז המעודכנים כשהם חתומים כנדרש. הושלם כנדרש.
- 2) נספח יב' – בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות – הנספח שצורף נחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המציע אשר אינם בעלי המבנה, נדרשת חתימה של מורשה חתימה מטעם מפעיל המסגרת בשגרר/בעל המבנה לחלופין צילום של סמל מסגרת כמפורט בסעיף 2.2.2. למכרז ככל וישנו. הושלם כנדרש.
- 3) מסמכים מצורפים לנספח יג' – חסר אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים. המציע צרף טופס שהוגש לוועדה המקומית לתכנון ובנייה במודיעין עילית. הטופס אינו עונה על דרישות המכרז- שכן אינו כולל אישור בנוגע למרחב מוגן תקני כמו כן אין בטופס פרטים לגבי כתובת המבנה וכן תאריך. סעיף 2.2.2.3 למכרז קובע כי המציע נדרש להגיש בהצעתו את נספח יג' ביחס למבנה המוצע שהגיש המציע בהצעתו. הנספח מפרט את המצאותו של מרחב מיגון תקני או אפשרות להעמיתו בפרק זמן שלא עולה על 60 יום. המציע לא צירף את הנספח הרלוונטי, על כן פונה הוועדה בשנית למציע לקבלת האישור הרלוונטי. הושלם כנדרש.

4. מציע מס' 6 – ס.ע. אלאמאני בע"מ:

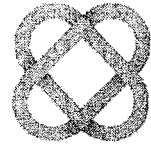
- 1) מסמכים מצורפים לנספח יא' – חסר מסמך הסכמה מבעל המבנה להפעלת נופשון לילדים. בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות במבנה. המציע הבהיר כי בחוזה השכירות סעיף 8 כתוב כי המבנה יישמש למגורים של דיירות בעלות מוגבלות שכלית התפתחותית. אין התייחסות מצד המציע לשימוש במבנה עבור נופשונים על ידי בעלי מוגבלויות מכל סוג שהוא. המציע השלים כנדרש.
- 2) נספח יב' – בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות – נספח הבדיקה שצורף להצעה הינו מדצמבר 2020 וכללו בו ליקויים. על המציע לצרף מסמך המעיד כי הליקויים תוקנו טרם מועד האחרון להגשת ההצעות. המציע צרף נספח עם מעדים זהים ולא עדכניים כפי שצריך להצעה המקורית. על המציע להמציא לוועדה נספח עדכני למועד הגשת ההצעות. המציע הגיש את הנספח לאחר תיקון הליקויים מתאריך 1/1/2021, לפיכך הושלם כנדרש.
- 3) תנאי סף 2.2.4, ניסיון נדרש מהמציע – המציע הציג ניסיון הנוגע להוסטל אלאמאני החל משנת '96 בעוד שלפי תעודת ההתאגדות של המציע החברה הוקמה בפרואר 2021. נדרשת הבהרה המציע ביחס לניסיון שהוצג. המציע הבהיר כי הניסיון מתקיים בבעלת השליטה.

5. מציע מס' 7 – יעדין לצפון מיסודה של קרן רש"י:

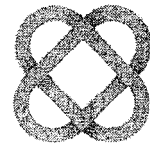
- 1) מסמכים מצורפים לנספח יב' – חסרה תעודת הסמכה בתחום הבטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף של הכודק. הושלם כנדרש.



6. מציע מס' 8 – חוזר דב- העמותה לשיקום ותמיכה באנשים בעלי צרכים מיוחדים:
- (1) מסמכים מצורפים לנספח ב' – חסר אישור ניהול תקין לשנת 2021. הושלם כנדרש.
 - (2) נספח טז' – ניסיון והשכלת המנהל המוצע, סעיף 10 – המציע לא מילא את ניסיונה של מנהלת הנופשון המוצעת בעבודה בתחום חינוכי ו/או חברתי ו/או טיפולי ו/או שיקומי לעניין ניהול של ארבעה אנשי צוות לפחות. על המציע למלא בנוסח סעיף 10 לנספח את ניסיונה של המנהלת המוצעת בניהול אנשי צוות לגבי השירותים שפורטו בסעיף 9 לנספח. המציע העביר את נספח תוך התייחסות לבקשת ההשלמה אך ללא חתימה מורשי החתימה בתחתית העמוד (בראשי תיבות). הושלם כנדרש.
 - (3) מסמכים מצורפים לנספח ב' – אישור עורך דין או רואה חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע – הע"ד לא סימן באימות החתימות את האופן בו רשאים מורשי החתימה לחייב את המציע – לחוד או ביחד ובצירוף חותמת או ללא. הושלם כנדרש.
7. מציע מס' 9 – פרח לנמחה במקום טוב (רמת דוד-חינוך מיוחד):
- (1) נספח ג' – מאפייני הנופשון – חסר סימון X בשורת המגדר בנופשון טבריה. הושלם כנדרש.
 - (2) מסמכים מצורפים לנספח יא' – חסר בנופשון ביתר מסמך הסכמה מבעל המבנה להפעלת נופשון לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות במבנה. הושלם כנדרש.
 - (3) נספח יב' – בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות – הנספח לא מולא כנדרש. לא מולאו תאריכי מתן אישורים ולא פורטו תאריכי הגבלת התוקף של האישורים וכן לא פורט מה הם פערי הבטיחות הקיימים ביחס לשלושת המבנים המוצעים בהצעתו של המציע. המציע הציג את נספח יב' בצירוף התאריכים שהתבקשו בנוסף ציין בודק הבטיחות כי לא נמצאו פערי בטיחות הושלם כנדרש.
 - (4) מסמכים מצורפים לנספח יב' – תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף – חסר בהצעה. הושלם כנדרש.
 - (5) נספח טז' – ניסיון והשכלת מנהל הנופשון המוצע – חסרים אימותי חתימה של שלושת המנהלות המוצעות על ידי עורכי דין. הושלם כנדרש.
 - (6) מסמכים מצורפים לנספח ב' – אישור עורך דין או רואה חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע – הע"ד לא סימן באימות החתימות את האופן בו רשאים מורשי החתימה לחייב את המציע – לחוד או ביחד ובצירוף חותמת או ללא. הושלם כנדרש.
8. מציע מס' 12 – קבוצת שכולו טוב (ע"ר), מחוזות צפון ומרכז:
- (1) מסמכים מצורפים לנספח ב' – אישור ניהול תקין לשנת 2021 – חסר בהצעה. הושלם כנדרש.
 - (2) המציע סימן בנספח ב' - פרטי המציע – כי שני מורשי החתימה רשאים כולם יחד לחייב את המציע. הנספחים חתומים על ידי מורשה החתימה אחד בלבד ואימות החתימה נעשה רק לגביו. בנוסף, במקומות בהם התבקש המציע למלא את שמותיהם של מורשי החתימה, מילא המציע רק את שמו של מורשה חתימה אחד.
 - (3) המציע לא מלא כנדרש את שמותיהם של שני מורשי החתימה כפי שהתבקש על ידי הוועדה כמו כן לא אימת כראוי את חתימותיהם של שני מורשי החתימה בפני עורך דין במסמכים המפורטים להלן:
 - (4) נספח ג' – מאפייני הנופשון. הושלם כנדרש.
 - (5) נספח ד' – הצהרת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. הושלם כנדרש.
 - (6) נספח ה' – הצהרת בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות. הושלם כנדרש.
 - (7) נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז. הושלם כנדרש.
 - (8) נספח ז' – הצהרת והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים. הושלם כנדרש.
 - (9) נספח ח' – שמירת סודיות. הושלם כנדרש.
 - (10) נספח ט' – גילוי אות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת. הושלם כנדרש.



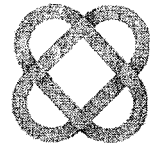
- 10) נספח י' – הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין. הושלם כנדרש.
 - 11) נספח יד' – התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון. הושלם כנדרש.
 - 12) נספח טו' – ניסיון המציע לא חתום כנדרש על ידי שני מורשיי החתימה. הושלם כנדרש.
 - 13) נספח טז' – ניסיון והשכלת המנהל המוצע. הושלם כנדרש.
 - 14) נספח יז' – הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטחון במקרה של זכייה. הושלם כנדרש.
 - 15) נספח כ' – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות. הושלם כנדרש.
 - 16) נספח יח' – טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים. הושלם כנדרש.
 - 17) נספח יח' – חלקים חסויים בהצעה. הושלם כנדרש.
 - 18) מסמכים מצורפים לנספח יא' – תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם – חסר בהצעה. לא הושלם כנדרש. סעיף 2.2.2.1.3 למכרז דורש כי המציע יצרף תרשים כללי של המבנה המוצע. למציע נשלחה בקשת השלמה לעניין התרשים שלא צורף. המציע השלים כנדרש.
 - 19) חלופה לנספחים יב' ויג' – רישיון עסק – בנופשו פתח תקווה מצורף צילום מסך של אתר עירייה שקשור לרישיון עסק אך לא רישיון עסק רגיל. ביום 31/10/2021 העביר המציע רישיון עסק מעיריית פתח תקווה אשר הונפק בתאריך 6.10.21 לאחר מועד הגשת ההצעות. על המציע להעביר לוועדה אישור רישיון עסק בתוקף למועד האחרון להגשת ההצעות. המציע השלים כנדרש.
9. מציע מס' 13 – לפי: אפיקי דעת שדרות:
- 1) מסמכים מצורפים לנספח יא' – מסמך הסכמה מבעל המבנה להפעלת נופשון לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות במבנה – חסר בהצעה. הושלם כנדרש.
10. מציע מס' 15 – כפר נהר הירדן:
- 1) כללי – לא צורפו את מסמכי המכרז. בהתאם לסעיף 4.4.1 למכרז, נדרש המציע לחתום על כל מסמכי המכרז. המציע השלים כנדרש.
 - 2) מסמכים מצורפים לנספח ב' – אישור ניהול תקין לשנת 2021 – חסר בהצעה. המציע השלים כנדרש.
 - 3) המציע צירף להצעתו אישור מורשה חתימה אשר סותר את האמור בנספח ב' – פרטי המציע ומורשי חתימה. המציע מתבקש להבהיר את הפער הקיים. המציע סימן לנספח ב', פרטי המציע - כי נדרשים שני מורשי חתימה כדי לחייב את המציע. בפועל נחתמו הנספחים רק על ידי מורשה חתימה אחד. בנוסף, במקומות בהם התבקש המציע למלא את שמותיהם של מורשי החתימה, מילא המציע רק את שמו של מורשה חתימה אחד כמפורט להלן סעיפים 4-25:
 - 4) נספח ג' – מאפייני הנופשון – חסרה חתימת מורשה חתימה שני. המציע השלים כנדרש.
 - 5) נספח ד' – הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – חסרה חתימת מורשה חתימה שני. המציע השלים כנדרש.
 - 6) נספח ה' – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות – חסרה חתימת מורשה חתימה שני. המציע השלים כנדרש.
 - 7) נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז – חסרה חתימת מורשה חתימה שני. כמו כן, חסר סימון X. המציע השלים כנדרש.
 - 8) נספח ז' – הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים – חסרה חתימת מורשה חתימה שני. המציע השלים כנדרש.
 - 9) נספח ח' – שמירת סודיות – חסרה חתימת מורשה חתימה שני. המציע השלים כנדרש.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

מכרז מס' 112/2021

- (10) **נספח ט' – גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת – חסרה חתימת מורשה התימה שני. המציע השלים כנדרש.**
- (11) **נספח י' – הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין – חסרה חתימת מורשה התימה שני. המציע השלים כנדרש.**
- (12) **נספח יא' – הודעות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים – חסרה חתימת מורשה התימה שני. המציע השלים כנדרש.**
- (13) **נספח יב' – בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות – המציע השלים כנדרש.**
- (14) **נספח יג' – מיון מבנים לזמן חירום – חסרה חתימת מורשה התימה שני. המציע השלים כנדרש.**
- (15) **נספח יד' – הודעות לעמידה בדרישות ביטחון – חסרה חתימת מורשה התימה שני. המציע השלים כנדרש.**
- (16) **נספח טו' – ניסיון המציע והמלצות – חסרה חתימת מורשה התימה שני. המציע השלים כנדרש.**
- (17) **נספח יז' – טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים – חסרה חתימת מורשה התימה שני. המציע השלים כנדרש.**
- (18) **נספח יח' – חלקים חסויים בהצעה – חסרה חתימת מורשה התימה שני. המציע השלים כנדרש.**
- (19) **נספח יט' – הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכיה – חסרה חתימת מורשה התימה שני. המציע השלים כנדרש.**
- (20) **נספח כ' – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות – חסרה חתימת מורשה התימה שני. המציע השלים כנדרש.**
- (21) **נספח כא' 1 – אישור הארכת התקשרות – חסרה חתימת מורשה התימה שני. המציע השלים כנדרש.**
- (22) **נספח כא' 2 – כתב ערבות ביצוע – חסרה חתימות בראשי תיבות בתחתית הנספח. המציע השלים כנדרש.**
- (23) **נספח כא' 3 – תוראת קיוו – חסרה חתימת מורשה התימה שני. המציע השלים כנדרש.**
- (24) **נספח כא' 5 – התחייבות להפעלת נופשון בתאריכים מוסכמים – חסרה חתימת מורשה התימה שני. מאחר והמציע צירף הסכם חכירה, מתייתרת ההשלמה.**
- (25) **נספח כב' – מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד – חסרה חתימת מורשה התימה שני. המציע השלים כנדרש.**
- (26) **נספח יא' – המציע לא צירף תרשים של המבנה המוצע. המציע השלים כנדרש.**
- (27) **תנאי סף 2.2.2.4 – המציע לא צירף מסמך המעיד על זכויותיו במבנה המוצע. המציע השלים כנדרש.**
- (28) **נספח יב' – לא צורפה תעודת הסמכה של עורך מבדק הבטיחות. המציע השלים כנדרש.**
- (29) **נספח יג' – המציע צירף את מסמכי הבדיקה שנערכו על ידי המהנדס אולם, לא הייתה במסמכים אלו התייחסות לעניין המרחב המוגן אותו נדרש המהנדס לבדוק. המציע השלים כנדרש.**
- (30) **נספח טז' – ניסיון והשכלת מנהל הנופשון המוצע – המציע לא צירף את הנספח הרלוונטי לעניין המנהל המוצע. ניסיונו והשכלתו. וכן, צירף אסופת דפים ובה חלקים מקורות חיים ותעודות השכלה של אנשים שונים שלא ברורה מהותם. מהשלמת המציע עולה כי המנהל המוצע הינה [REDACTED] דובר אשר הונגה גם בהצעה המקורית אולם, הנספח הנוגע לניסיונו שהתרכב בתוך נספח אחר. כמו כן, עולה כי הניסיון שהוצג בהשלמה זהה לניסיון שהוצע בנספח שצורף להצעה המקורית ומשום אין בהשלמה שיפור הצעה. על כן הוועדה מקבלת את ההשלמה. עם זאת, המציע לא צירף תעודה המעידה על השכלה אקדמאית של המנהל המוצע (תקשורת שווקיות ממלכת ספיר וסוציולוגיה ארגונית). המציע השלים כנדרש.**

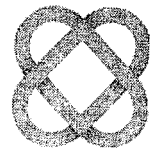


אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

מכרז מס' 112/2021

11. מציע מס' 16 – נותנים כוח:

- (1) כללי – מורשי חתימה – בנספח ב' סומן כי מורשי החתימה יכולים לחתום כל אחד לחוד, אך באישור רואה החשבון נכתב כי צריך לפחות שני מורשי חתימה, נדרשת הבהרה. המציע הבהיר כי לעניין מכרז זה נדרש רק מורשה חתימה אחד.
 - (2) מסמכים מצורפים לנספח ב' – אישור על רישום במע"מ – חסר בהצעה. הושלם כנדרש.
 - (3) נספח ג' – מאפייני הנופשו – ישנה חתימת מורשה חתימה אחד. בהתאם להבהרת המציע בסעיף 1 ההשלמה מתייחסת.
 - (4) מסמכים מצורפים לנספח יב' – תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף – הוצגה תעודת עורך מבדק בטיחות במוסדות חינוך לשנה"ל תשפ"ב. המציע נדרש לצרף את תעודת ההסמכה. הושלם כנדרש.
 - (5) נספח יב' – לא נכתב מה הוא הוותק של עורך מבדקי הבטיחות. הושלם כנדרש.
 - (6) נספח כב' – מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד – חסר בהצעה. המציע השלים כנדרש.
 - (7) המבנה המוצע – סעיף 2.2.2.1.5 למכרז קובע כך: "המבנה/ים המוצע/ים יתאים/ו בגודלו/ם ובמאפייניו/ם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בנספח א' או שהוא/ם ניתן/ים להתאמה בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה/ים המוצע/ים תינתן בנוסח המופיע בנספח יא'. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים המוצע/ים אכן ניתן/ים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים המוצע/ים.
- המציע הציג מבנה בו ישוכנו הנופשים בכיתות לימוד במבנה של בית ספר. המיטות שנפרסו בבית הספר ועליהם אמורים לישון הנופשים הינן מיטות מתקפלות. הוועדה הטילה ספק ביכולתו של הספק להתאים את המבנה המוצע ליעוד המכרז ולאוכלוסיית היעד בפרק הזמן הנדרש לפי הוראות המכרז ועל כן פנתה הוועדה למציע בזכות טיעון לעניין זה. כאשר הוועדה סברה כי המיטות ומאפייני הכיתות בהן רצה המציע לשכן את הנופשים אינם מותאמים לאוכלוסיית היעד.
- בנוסף, השירותים שהוצגו לפיקוח לא מותאמים לשימוש של אנשים עם מוגבלות פיזית- אין מעקה החזקה, המים של הדוש יוצאים ממיכל הניאגרה של השירותים וכן הקרימיקה המחפה את הקירות אינה שלמה. בנוסף, בכל מבנה בית הספר קיימת מקלחת אחת כזו, כך שלפי דרישות המכרז ניתן לקיים לכאורה את הנופשו לעד 4 נופשים בסך הכל.
- כמו כן, בבית הספר לא קיים חדר אוכל, אלא המציע ציין כי יסב כיתת לימוד לטובת העניין.
- המציע העביר את התייחסותו ובה טען בין היתר כי בכוונתו להתאים את הצידוד ואת היחידות הסנטריות כנדרש בפרק הזמן המינימאלי כאמור במכרז.
- לאחר התייעצות עם הגורמים המקצועיים, ולאור התחייבות המציע כפי שעולה מתגובתו, מחליטה הוועדה כי הינה מקבלת את טענות המציע בכפוף להתניות רוחביות לעניין המבנים כפי שיחול על כלל המציעים, כאמור בהבהרה לעיל.

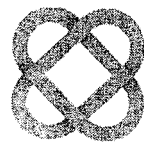


אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

מכרז מס' 112/2021

החלטת הוועדה:

הוועדה מחליטה לבחור במציעים הבאים להצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה איצית כדלהלן:

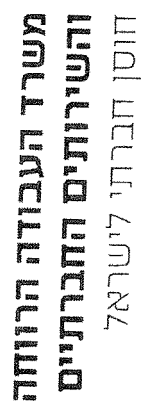


משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל

מכרז מס' 112/2021

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

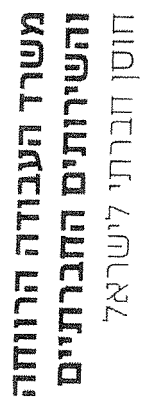
הערה	התניות	סוג ניפשוני	רמת הפיקוד	מגור	מגור	מגור	סוג מוצגות	גיל	מחיר	כתיבות ניפשוניות	מספר רשם מזכיר
	לא רלוונטי	הפוגה וטפח	כל רמות התפקוד	כל המגורים	זכר נקבה	לוקט למידה מורכבת עם הנמכה קוגניטיבית נכות פיזית רב נכסות [2] נכסות ומעלה	כל	מחיר הרכש	מבוא מרטס 1.		מס' 1 - מאירס - מרטס 1.
	לא רלוונטי	הפוגה וטפח	כל רמות התפקוד	כל המגורים	זכר נקבה	לוקט למידה מורכבת עם הנמכה קוגניטיבית נכות פיזית רב נכסות [2] נכסות ומעלה	כל	מחיר הרכש	מבוא מרטס 1.		מס' 2 - מאירס - מרטס 1.
	לא רלוונטי	הפוגה וטפח	כל רמות התפקוד	כל המגורים	זכר נקבה	לוקט למידה מורכבת עם הנמכה קוגניטיבית נכות פיזית רב נכסות [2] נכסות ומעלה	כל	מחיר הרכש	מבוא מרטס 1.		מס' 3 - מאירס - מרטס 1.
	לא רלוונטי	הפוגה וטפח	כל רמות התפקוד	כל המגורים	זכר נקבה	לוקט למידה מורכבת עם הנמכה קוגניטיבית נכות פיזית רב נכסות [2] נכסות ומעלה	כל	מחיר הרכש	מבוא מרטס 1.		מס' 4 - מאירס - מרטס 1.



אגף רכש, מכירים והתקשרויות

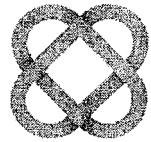
[illegible]

מכרז מס' 8 - חוזר דב	הרב	מרכז	כל	הגילאים	רב נפוטי 2 נפויות ומעלה	זכר	כל המגזרים	כל רמות התפקוד	הפוגה ועפעש השמה במצב משבר אישי או משפחתי	לא רלוונטי	מכרז מס' 8 - חוזר דב
מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר
	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר
	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר
	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר	מכרז מס' 9 - פדר
מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר
	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר
	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר
	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר	מכרז מס' 10 - פדר
מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר
	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר
	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר
	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר	מכרז מס' 11 - פדר



אגף רכש, מכירים והתקריות

[illegible]



התניות מבנים:

שם מציע	כתובת מבנה	התניות למבנה
התנייה כללית		טרם קיום כל נופשון, הגורם המקצועי יוודא כי הנופשון ייערך במבנה המותאם למספר החניכים המופנה אליו בהתאם ליכולת המבנה להכיל את מספר החניכים ובכפוף לתנאי המכרז.
התנייה כללית לעניין בטיחות המבנים		טרם קיום כל נופשון, הגורם המקצועי יוודא כי תוקנו כלל הליקויים בטיחות ככל שפורטו על ידי בודק הבטיחות בשלב הגשת ההצעות (נספח יב').
מציע מס' 1 – עמותת מאירים-מפיצים טוב	מבוא מרשם 1, נטע	בבדיקת המפקח נמצאו ליקויי נגישות. הוועדה מנחה את הגורם המקצועי לוודא את תיקון הליקויים טרם קיום הנופשון.
מציע מס' 3 – נותנים-מרכז תמיכה וסיוע	הבעל שם טוב 10, מודיעין עלית	בבדיקת המפקח נמצאו ליקויי נגישות. הוועדה מנחה את הגורם המקצועי לוודא את תיקון הליקויים טרם קיום הנופשון.
מציע מס' 4 – שלובות	מואב 87, ערד	בבדיקת המפקח נמצאו ליקויי נגישות. הוועדה מנחה את הגורם המקצועי לוודא את תיקון הליקויים טרם קיום הנופשון.
מציע מס' 5 – פיתוח והעצמת משאבים	מואב 87, ערד	בבדיקת המפקח נמצאו ליקויי נגישות. הוועדה מנחה את הגורם המקצועי לוודא את תיקון הליקויים טרם קיום הנופשון.

נספחים:

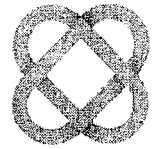
נספח א' – פרוטוקול וועדת כשרים
נספח ב' – ניקוד המבנים

תקופת ההתקשרות

עקב העיכוב שחל בבדיקת ההצעות במכרז זה, ולאור סמיכות התאריכים בין סיום עבודת ועדת המכרזים ובחירת הזוכים במכרז זה למועד סיום תקופת ההתקשרות הנקוב במכרז (30/4/2022), ולאור בקשת הגורם המקצועי לתחילת התקשרות מיום 1/5/2022 מחליטה ועדת המכרזים מתוקף תקנה 8א(א)(12) כי סעיף 1.4.1 למכרז יוחלף כדלקמן:

תקופת ההתקשרות תהיה החל מיום 1/5/2022 ועד יום 30/04/2023.

למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנה נוספת, או חלק ממנה בכל פעם, ועד ל-30.4.24, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

מכרז מס' 112/2021

הוועדה מנחה את גורמי המקצוע להטמיע תיקון זה בסעיף 3 (תקופת ההתקשרות) להסכם ההתקשרות שייחתם עם הספקים.

היקף ההתקשרות:

היקף השירותים המוערך הינו כ-600 נופשים בכלל הנופשים בכל רחבי הארץ, כאשר כל נופש זכאי לעד 15 ימי נופשון בשנה. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

מאחר ומספר המכסות והתקציב הפרטני אינם מוגדרים, הוועדה מנחה כי באחריות הגורם המקצועי לעקוב אחר עמידה במגבלת התקציב.

מנגנון התשלום:

עבור הפעלת הנופשון ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד כדלקמן: עבור כל נופש שיטופל בנופשון במשך יום אחד, כולל סל השירותים – 365 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-3/2020).

תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנופשים המרבי שאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה"). התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת הנופשון לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות. השירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים. שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטת מפורשות של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

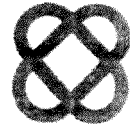
משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך שלושים ימים ממועד מסירת ההודעה לעין בהחלטה הסופית. בנימוקיה ובהצעת המציעים הזוכים, למעט בחלקים של ההחלטה או הצעה אשר העיון בהם עלול, לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בבטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בבטחון הציבור. לעניין זה, "סוד מסחרי או מקצועי" – לרבות דו"חותיו הכספיים של הזוכה במכרז והציון אשר קיבל במבחן האיתנות הפיננסית המקובל בחשבות המשרד. לעניין החלטת ממשלה 1116 הוועדה מורה כי יש לפרסם את ההסכם על נספחיה.

עו"ד תהילה פוגל

גב' מרים שפירא

גב' נטלי ליאון, יו"ר

גב' יעל אדלמן



הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: ס.ע. אלאמאני בע"מ

הרשום אצל רשם ה

במספר רישום: 516348582

וכתובה לצרכי הסכם זה: טמרה

(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

פרוטוקול מיום 22/03/2022

מס' פרסום המכרז במנוף: 4000534831

מדד הבסיס יהא מיום 2/08/2021

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת טמרה (להלן: "המבנה" או "הנופשון");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הנופשים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת הנופשון;

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 1, מתוך 55 עמודים

אגף רכש מרכזים והתקשרויות

אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 112/2021

התנאים	אישור סמנכ"ל
התנאים למבנה טרם קיום כל נופשון, הגורם ומקצועי יודא כי הנופשון ייערך במבנה המותאם למספר החניכים המופנה אליו בהתאם ליכולת המבנה לחכיל את מספר החניכים ובכפוף לתנאי המכרז. טרם קיום כל נופשון, הגורם המקצועי יודא כי תוקנו כל הליקויי בטיחות ככל שפורטו על ידי בודק הבטיחות בשלב הגשת ההצעות (נספח יב').	סיגל מורן סמנכ"ל חמנחלם חככלית משרד הרווחה וחכטתור החברתי

לסיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **הצהרות יסוד של הצדדים**
 - 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
 - 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה בנופשון; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
 - 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת הנופשון.
2. **היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

 - 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת הנופשון ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
 - 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן הנופשון והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת הנופשון במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
 - 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
 - 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
 - 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את הנופשון בהתאם להסכם זה.

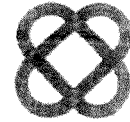
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 2, מתוך 55 עמודים

אגף רכש מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 12/2021

2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. החל מיום **1/06/2022** ועד יום **30/04/2023** (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנה נוספות, או חלק מהן בכל פעם, ועד ל-30.4.24, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, בנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 60 (שישים) ימים מראש, בנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – ככלל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
 - 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הנופשים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
 - 3.10.2. יעביר את כל המידע על הנופשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
 - 3.10.3. יסים את כל הדיווחים על הנופשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
 - 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

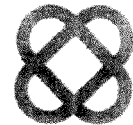
עמוד 3, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 12/2021

- 3.10.5 יידע יוכין את הנופשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9 ימשיך את מתן השירותים כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10 הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12 בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד הנופשון

- הנופשון מיועד עבור ילדים, בני נוער או בוגרים עם אחת או יותר מסוגי המוגבלות הבאים:
 - 4.1 מוגבלות פיזית, מוגבלות נזיר-מוסקולארית ותסמונות שונות.
 - 4.2 לקות שמיעה וורשות.
 - 4.3 לקות למידה מורכבת עם קשיים בתפקוד והסתגלות על רקע אורגני, בעלי תפקוד שכלי גבולי
- ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת הנופשים

- 5.1 מכסת הנופשים המרבית הינה _____ נופשים.
- 5.2 היקף ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.
- 5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המרכזים המשרדית.
- 5.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירותים מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5 מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של הנופשון. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים נופשים במספר כלשהו. קצב אכלוס הנופשון יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו יהיו או יטופלו מספר כלשהו של נופשים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הנופשים לנופשון תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הנופשים וצרכיהם.

6. התמורה

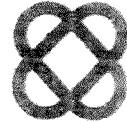
התמית מורשה התימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 4, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 12/2021

- 6.1 תעריפים
- 6.1.1 עבור הפעלת הנופשוני ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד כדלקמן: עבור כל נופש שיטופל בנופשוני במשך יום אחד, כולל כל השירותים – 365 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-3/2020).
- 6.1.2 תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 6.1.3 התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנופשים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.4 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.5 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת הנופשוני לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.6 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2 תנאי תשלום
- 6.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר הנופשים, אשר שהו בנופשוני, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לנופשוני) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2 עבור נופשים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הנופש בנופשוני.
- 6.2.3 הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו נופש עזב את הנופשוני והטיול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 6.2.4 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.5 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה בקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2.6 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של הנופשוני לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 6.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.8 באחיות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.9 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת הנופשוני.
- 6.2.10 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 5, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 12/2021

- 6.2.10. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הנופשים, השוהים בנופש.
- 6.2.11. מבלי לגרוע מההוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.2.12. מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 6.3. **מועדי התשלום**
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הנופשים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
7. **קיצוז**
7.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
8. **קליטת והוצאת נופשים מהנופשון**
8.1. המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות יפנו ילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות לאחד הנופשונים מתוך הרשימה על פי התאמה אישית של הנופש למסגרת, במספר מאפיינים, כמפורט בסעיף 3.3 להלן. המחלקות יפעלו על-פי הוראות תע"ס 5.5 סעיף 3.5 המפרט את דרכי הפניית אדם לנופשון ע"י עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים.
- 8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק נופשים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני הסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט בנופשון את כל הנופשים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו נופש זה או אחר, אם הוא סבור כי נופש זה אינו מתאים לנופשון.
- 8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיין חוזר תהיה סופית.
- 8.5. היה והספק יבקש להוציא נופש כזה או אחר מהנופשון יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלי ואת נוהל הוצאת נופש מהנופשון בפרט.
- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק נופש מהנופשון ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת נופש מהנופשון בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
9. **השירותים שיינתנו לנופשים בנופשון**
9.1. הספק מתחייב לתת לנופשים בנופשון את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הנופשים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בנופשון בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

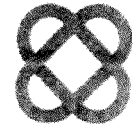
עמוד 6, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 12/2021

- 9.3. כל אדם עם מוגבלות זכא ל-15 ימי נופשון בשנה, בכפוף לתקציב ולאישור המחלקות לשירותים חברתיים. במקרים מיוחדים ובאישור פיקוח ניתן להגדיל את מספר הימים המאושרים בהתאם לאמור בתע"ס לעניין זה.
- 9.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של הפעלת הנופשון.
10. **פיקוח המשרד**
- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בנופשון, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בנופשון, להפעיל פיקוח ובקרה בוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת הנופשון בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת הנופשון כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.5. מנהל הנופשון יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בנופשון ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.6. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השירות.
- 10.7. הספק יחא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.8. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כ"א ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקת עובדים כנדרש במכרז זה.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות הנופשון כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת נפש בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לנופשון או על-ידי נופש או אדם אחר הקשור לנופשון, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הנופשים. יודגש כי עיון בתיקי הנופשים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול הנופשון.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה ובכפוף להנחיות המשרד.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 7, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazin@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





10.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

11. סטטיסטיקה ודוחות

- 11.1. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הנופשון באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 11.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי אחת לרבעון ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נופש בנפשון, לרבות כל כניסה ועזיבה של נופש את הנופשון, בהתאם להנחיות המשרד.
- 11.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נופש המקבל שירותים בנפשון, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 11.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 11.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לנפשוניים נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנופשים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לנופשוניים וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 11.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

12. אחזקת הנופשון

- 12.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישימש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהל, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול הנופשון על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 12.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, בכפוף להצגת אסמכתאות מתאימות בדבר ביצוע תשלום כאמור ובלבד שהמשרד נתן לספק הזדמנות לשלם החוב בהודעה מראש ובכתב והספק לא פעל לתשלום החוב תוך פרק הזמן הנקוב בהודעת המשרד, בכפוף להצגת אסמכתאות מתאימות בדבר ביצוע תשלום כאמור ובלבד שהמשרד נתן לספק הזדמנות לשלם החוב בהודעה מראש ובכתב והספק לא פעל לתשלום החוב תוך פרק הזמן הנקוב בהודעת המשרד.
- 12.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישימשו להפעלת הנופשון והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

13. מועדי פתיחת הנופשון

- 13.1. מוסכם על הצדדים כי הנופשון יחל לפעול ביום 1.6.2022.
- 13.2. הפעלת הנופשון נדרשת למשך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, הן בעתות רגיעה והן בעתות חירום, בהתאם לצורך ולסוג הנופשון בו זכה הספק.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 8, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 12/2021

13.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

14. התחייבות למתן שירות מלא

14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

15. העסקת עובדים על ידי הספק

15.1. הספק מתחייב להעסיק בנופשו כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת הנופשו ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים בנופשו כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק בנופשו אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד בנופשו.

15.8. כמו כן מובהר מוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביין או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בנופשים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק. מובהר כי יתאפשר לספק לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד, בטרם ייחשב הדבר כהפרת הסכם.

15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידי.

15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים בנופשו, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

15.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.

15.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי ההרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

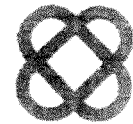
עמוד 9, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 12/2021

- 15.13. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו ויועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 15.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 15.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
16. **העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 16.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי לינה והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 16.5. ההסכם לא ישוחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 16.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות - אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו. ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחולפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
17. **משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

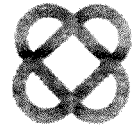
עמוד 10, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 12/2021

למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד והכל בכפוף לאמור בסעיף 17.1 לעיל.

18. שימוש בכלים ובחומרים

18.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות הנופשו את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים בנופשו, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים בנופשו, יהיו מסוג המתאים ללא כייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר וענין – כהפרת הסכם זה.

19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

20. נזיקין

20.1. הספק יישא לברו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

21. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:–
21.1. ביטוח חבות מעבידים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

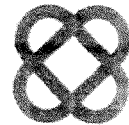
עמוד 11, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 12/2021

- 21.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל השטחים המוחזקים;
- 21.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 21.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים. קבלני משנה ועובדיהם היה ייחשב כמעבידים.
- 21.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונתען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.
- 21.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
 - 21.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
 - 21.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב.
 - 21.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
 - 21.2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
 - 21.2.5. המשתתפים בפעילות ורכושם, - ייחשבו צד שלישי.
 - 21.2.6. מדריכים, מרצים, מאמנים, מפעילים, כולל בעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י הספק ייחשבו צד שלישי.
 - 21.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 21.3. ביטוח אחריות מקצועית
 - 21.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
 - 21.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מופשונים לילדים ולבוגרים בעלי נכויות עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
 - 21.3.3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
 - 21.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
 - הוצאת דיבה – לשון הרע;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה.
 - הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
 - 21.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 21.4. ביטוח רכוש
 - 21.4.1. ביטוח אש מורחב, בערכי כינון ו/או בערך הנדרש לפי טופס הפוליסה, לגבי המבנים, מערכות ותשתיות וכן תכולת המבנים, לרבות ציוד אישי אשר הספק מספק לנפשים.
 - לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 21.5. כללי

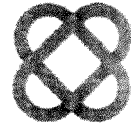
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 12, מתוך 55 עמודים

אגף רכש מכרזים והתקשרויות

www.mofsa.gov.il | michrazim@mofsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 21.5.1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - 21.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
 - 21.5.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - 21.5.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
 - 21.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 - 21.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח כאשר קלים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח ייטו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - 21.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
 - 21.6. אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
 - 21.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
 - 21.8. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הכיסוי לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
 - 21.9. אין בכל האמור בסעיף הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

22. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיוספקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יחיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי הנופשו מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים בנופשו, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

23. פרסום אודות השירות על ידי הספק

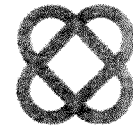
עמוד 13, מתוך 55 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 112/2021

- 23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בנופשים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הנופשים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בנופשים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברת המשרד.
- 23.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 23.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
24. **פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 24.2. במקרים בהם קיים חריג בדיון לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
25. **שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדי עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.
26. **העברת זכויות**
- 26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע באתר כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשות הספק להסב זכויות או חובות.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

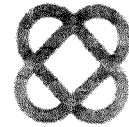
עמוד 14, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכירים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 112/2021

- 26.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות ישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 26.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.
27. **נציג המשרד**
- 27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל השירות לילדים ומתבגרים, או מי שמחזיק ב"פיו" כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
28. **אי מילוי חוב על ידי הספק**
- 28.1. היה ולא מילא הספק חוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 28.1.1. לבצע במקום הספק את החוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 28.1.3. להוציא את כל הקופשים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 28.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 28.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 28.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 28.5. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 15, 19, 25, 26, 29, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 28.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.
29. **ערבות**
- 29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראת הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 29.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **02.08.2021**.
- 29.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 29.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 29.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 29.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

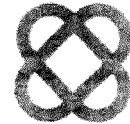
עמוד 15, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 12/2021

- 29.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 29.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 29.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 29.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 29.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 29.12. בהתאם להוראות חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.
30. תניית שיפוט
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
31. כתובות והודעות
31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
31.2. כל הודעה שתיוסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
32. ביקורת
32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריו, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת הנופשו, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
32.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הנופשו, לוודא שהתשלום שמועבר לנופשו עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הנופשו בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

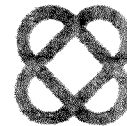
עמוד 16 מתוך 55 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראש תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 12/2021

- 32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 32.6. על הספק להפריך בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 32.7. הספק ידרש להוציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
33. שינוי בהסכם או בתנאים מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
34. מיצוי זכויות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם
- 35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת הנופשון לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים המוצע/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאזכר לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שהיה בידיו מסמך חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המשרד

ס.ע. אלאמאני בע"מ
ח.פ. 16346582
טל. [redacted]

מספר רישון 67892
תאריך 13/6/2022

משרד העבודה והרווחה
חוסן חברתי לישראל
סגנית מנהל

אני הח"מ משרד העבודה והרווחה, מצהיר כי מאשר כי [signature] אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.



חתימה ותותמת

מספר רישון

תאריך

67892

13/6/22

סגן מנהל
חמנחלת חקלית
משרד הרווחה והבטחון החברתי

[signature]

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

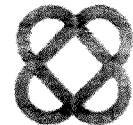
עמוד 17, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 12/2021

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 112/2021.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטת מיום 22/03/2022.

המועד האחרון להגשת הצעות: 02/08/2021.

מספר מנו"ף: 4000534891

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים וס.ע.ע. אלמאני בע"מ 516346582 (הספק)

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:

עבור מתן שירות ישולם עפ"י תעריף:
עבור הפעלת הנופשון ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד כדלקמן: עבור כל נפש שיטופל בנופשון במשך יום אחד, כולל סל השירותים – 365 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-3/2020).
תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנופשים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת הנופשון לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה החל מיום 1/6/2022 ועד יום 30/04/2023.
למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנה נוספת, או חלק ממנה בכל פעם, ועד ל-30.4.24, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

תמצית נושא ההתקשרות: – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם

מוגבלות, בפריסה ארצית

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 18, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

א. כללי

- א.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות להצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.
- א.2. מטרת המכרז היא לאתר גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך בניית רשימת ספקים להפעלת נופשונים לאוכלוסיית השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות. הנופשון הינו מסגרת חוץ ביתית לשהות קצרת מועד (עד 15 יום) המיועדת לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, המתגוררים בשגרה בבית ההורים או במסגרות אומנה. הנופשונים יכללו טיפול מקיף המספק את הצרכים הפיזיים, הרפואיים והחברתיים, ויספקו לנופשים אפשרות להנות ממסגרות שיקומיות וחברתיות באמצעות פעילויות העשרה, בילוי ונופש. הפעלת הנופשונים נדרשת לאוכלוסיית היעד בכל רחבי הארץ.
- א.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- א.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- א.5. עוד מובהר כי על הספק לפעול בהתאם לנהלי הפעלת הנופשונים בתקופת הקורונה, בהתאם למפורט בנספח א'1 המצ"ב.

ב. מקום מתן השירות

- ב.1. השירותים יסופקו במבנה/ים המותאמים למתן השירותים כנדרש במכרז זה, בפריסה ארצית, בהתאם למבני הנופשונים שהוצעו על ידי המציעים.

עמוד 19, מתוך 55 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





ג. היקף השירות

- 1.ג. היקף השירותים המוערך הינו כ-600 נופשים בכלל הנופשוניים בכל רחבי הארץ. כאשר כל נפש זכאי לעד 15 ימי נופשון בשנה. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.ג. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה בכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

ד. משך השירות ושעות מתן השירות

- 1.ד. הפעלת הנופשון נדרשת למשך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, הן בעתות רגיעה והן בעתות חירום, בהתאם לצורך ולסוג הנופשון בו זכה הספק.
- 2.ד. כל אדם עם מוגבלות זכאי ל- 15 ימי נופשון בשנה, בכפוף לתקציב ולאישור המחלקות לשירותים חברתיים. במקרים מיוחדים ובאישור פיקוח ניתן להגדיל את מספר הימים המאושרים בהתאם לאמור בתע"ס לעניין זה.
- 3.ד. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

ה. אוכלוסיית היעד

- ילדים, בני נוער או בוגרים עם אחת או יותר מסוגי המוגבלות הבאים:
- 1.ה. מוגבלות פיזית, מוגבלות נזירות-מוסקולארית ותסמונות שונות.
 - 2.ה. לקות שמיעה וחרשות.
 - 3.ה. לקות למידה מורכבת עם קשיים בתפקוד והסתגלות על רקע אורגני, בעלי תפקוד שכלי גבולי.

ו. מהות השירות

1.ו. מטרות הנופשון

מטרות הנופשון הינן, בין היתר:

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

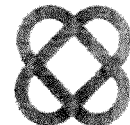
עמוד 20, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 12/2021

- 1.1. מתן אפשרות למשפחותיהם של אוכלוסייה עם מוגבלות לצאת לחופשה, על מנת לחזק את המערך המשפחתי ולתת הפוגה זמנית למשפחה מהטיפול היומיומי בילד, נער, או בבוגר עם מוגבלות.
- 1.1.1. לאפשר לילד, נער או לבוגר עם המוגבלות לשהות בסביבה שונה, לצורך הפוגה בילוי, וכן ליהנות משעות פנאי והעשרה חברתית.
- 1.1.2. לקלוט את אוכלוסיית האנשים עם מוגבלות במצבי משבר זמניים, אישיים או משפחתיים.
2. עקרונות מתן השירות
- 2.1. א.2.1. השירותים יסופקו בהתאם לכתוב בהוראת תע"ס 5.5, המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/pages/tas_perek_5.aspx.
- 2.1.2. הספק יהיה אחראי למתן שירותי נפש ופנאי הכוללים תנאי שהייה המותאמים לאוכלוסיית היעד כמפורט להלן:
- 2.1.2.1. תנאי שהייה נאותים, בהתאם לדרישות המכרז לעניין מבנה וצוות עובדים.
- 2.1.2.2. הבטחת שלומו הגופני והנפשי של הנופש במשך כל שעות היממה.
- 2.1.2.3. פעילויות פנאי, בילוי והעשרה מגוונים ברמה פרטנית וקבוצתית, בהתאם לקבוע בהוראת תע"ס 5.5.
- 2.1.2.4. פיתוח מיומנויות תפקוד הסתגלותי של חיי היום יום.
- 2.1.2.5. הספק יפעיל מערכת הזנה, התואמת את צרכי הנופשים והעומדת בכל הדרישות הרשומות להלן:
- 2.1.2.5.1. בהתאם להנחיות רפואיות, או פרא רפואיות המפורטות באישורים רפואיים של הנופשים אשר יומצאו לספק עובר להפעלת הנופש על ידי המחלקה לשירותים חברתיים, בהתאם לקבוע בהוראת תע"ס 5.5.
- 2.1.2.5.2. ההזנה תכלול את אבות המזון הנדרשים לתזונה בריאה.
- 2.1.2.5.3. הספק יפעל לפי אישור מטעם משרד הבריאות להפעלת מטבח מבשל או קייטרינג.

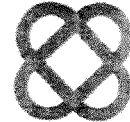
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 21, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





3.1. מספר נופשים במסגרת

- 3.1.א. כאשר המסגרת הינה לצורך הפגה עבור המשפחה מהטיפול באדם עם מוגבלות, והמבנה המוצג במסגרת המכרז הוא כאמור בסעיף 2.2.2.4 למכרז המסגרת תקלוט **לפחות** 4 נופשים.
- 3.1.ב. כאשר המסגרת הינה לצורך קליטת אדם עם מוגבלות בשל משבר אישי או משפחתי, והמבנה המוצג במסגרת המכרז הוא כאמור בסעיף 2.2.2.5 למכרז – המסגרת תקלוט **לפחות** 2 נופשים.
- מפעיל יכול שלא להפעיל נופשון אם יש פחות מ-6 נרשמים.

4.1. שירותים מנהלתיים

הספק יספק שירותים מנהלתיים, הכוללים בין היתר:

- 4.1.א. מינהלה;
- 4.1.ב. נקיון;
- 4.1.ג. הגיינה;
- 4.1.ד. רכש ואחסנה;
- 4.1.ה. חצרנות, גינון;
- 4.1.ו. תחזוקה;
- 4.1.ז. הנה"ח.

ז. סטטיסטיקה ודוחות

- ז.1. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הנופשון באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- ז.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי אחת לרבעון ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נפש בנופשון, רבבות כל כניסה ועזיבה של נפש את הנופשון, בהתאם להנחיות המשרד.
- ז.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נפש המקבל שירותים בנופשון, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- ז.4. הספק ייש סיועם שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 22 מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 112/2021

- 5.ז. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסינום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לנופשוני נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנופשים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לנופשוני וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכו'.
- 6.ז. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

ח. גורמים מפנים

המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות יפנו ילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות לאחד הנופשוני מתוך הרשימה על פי התאמה אישית של הנופש למסגרת, במספר מאפיינים, כמפורט בסעיף 3.3 להלן. המחלקות יפעלו על-פי הוראות תע"ס 5.5 סעיף 3.5 המפרט את דרכי הפניית אדם לנופשוני ע"י עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כא' למכרז זה.

ט. דרישות כח אדם

- 1.ט. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.ט. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל הנופשוני כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז. בחירת יותר כח האדם הטיפול, החברתי, הסיעודי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 3.ט. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, כוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא בזה) על חשבונם.
- 4.ט. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 23, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- 5.ט. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל הנופשון שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומה למנהל הנופשון שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 6.ט. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות מספיקות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 7.ט. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

7.ט.א. מנהל הנופשון

7.ט.א.1. תיאור תפקיד:

7.ט.א.1.א. אחריות כוללת להפעלת הנופשון בתחומים הטיפוליים, חינוכיים, תרבותיים, שיקומיים, חברתיים.

7.ט.א.1.ב. ניהול כלל עובדי הנופשון.

7.ט.א.1.ג. אחריות כוללת על מנהל ומשק.

7.ט.א.1.ד. איש הקשר מול המשרד.

7.ט.א.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 2.2.5.1 למכרז.

7.ט.א.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 2.2.5.2 ו-2.2.5.3 למכרז.

7.ט.ב. מדריך

7.ט.ב.1. תיאור תפקיד:

7.ט.ב.1.א. טיפול פיזי באדם עם מוגבלות פיזית.

7.ט.ב.1.ב. הדרכה שיקומית של אנשים עם מוגבלות בנופשון.

7.ט.ב.2. דרישות ניסיון:

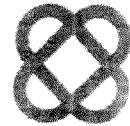
עמוד 24 מתוך 55 מודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





ט.7.ב.2.א. מדריך אחד לפחות בכל משמרת יהיה בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, בטיפול באנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

ט.7.ב.2.ב. שאר המדריכים בכל משמרת יהיו בעלי ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, בטיפול באנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

ט.7.ג. מטפל לילה

ט.7.ג.1. תיאור תפקיד:

ט.7.ג.1.א. טיפול פיזי באדם עם מוגבלות פיזית.

ט.7.ג.1.ב. הדרכה שיקומית של אנשים עם מוגבלות בנופשו.

ט.7.ג.2. דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, בטיפול באנשים עם מוגבלות פיזית, מוגבלות נירו-מוסקולארית ותסמונות שונות.

ט.7.ד. עובד שירותים

תיאור תפקיד: ניהול לוגיסטי ותחזוקה כללית של הנופש.

א.1. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים עבור 10 נופשים: יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהל הנופש שיועסק בהיקף משרה של 0.5 לכל הפחות בכל מקרה. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות או מי מטעמו).

התפקיד	היקף משרה
מנהל הנופש	1.00
מדריך	3.20
מטפל לילה	1.60
עובד שירותים	1.00
סה"כ	6.8

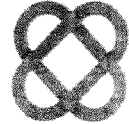
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 25, מתוך 55 עמודים

אגף רכש מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 112/2021

דרישות מהמבנה/ים

1. על המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה/ים המוצע/ים, כאמור בסעיף 2.2.2 למכרז ובנספח יז' וכן בכל התנאים שלהלן.
2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
3. הספק יידיש להציג אישור ממשד הבריאות לעניין הפעלת מטבח מבשל והגשת מזון לנופשים. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים, על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג אישור ממשד הבריאות.
4. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחיסום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
5. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

דרישות ציוד

1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, תיקון, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

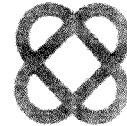
עמוד 26 מתוך 55 מודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.gov.il



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 112/2021

4.א. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 27 מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח א'1 נוהל הפעלת נופשונים בהתאם להנחיות התמודדות עם נגיף קורונה

**הפעלת נופשונים מנהל מוגבלויות בהתאם להנחיות התמודדות עם
נגיף קורונה – קיץ 2020**

1. כללי

- 1.1. שירות נופשונים לאנשים עם מוגבלות הוא שירות חשוב שלו שתי מטרות עיקריות: הפוגה למשפחה המטפלת ביום יום באדם עם מוגבלות והפוגה לאדם עם מוגבלות ביחד עם קבוצת השווים, אנשים עם מוגבלויות ולעיתים רבות בשילוב עם אנשים ללא מוגבלות.
- 1.2. בעקבות התפשטות נגיף הקורונה נסגרו באמצע חודש מרץ 2020 חלק ממוסדות החינוך למשך תקופה. הילדים והמשפחות נשארו בביתם תקופה ארוכה מאוד. על רקע זה, חשיבותם של הנופשונים עבור ילדים עם מוגבלות, עלתה עוד יותר בקיץ זה.
- 1.3. בהתאם לצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש) (הגבלת פעילות מוסדות חינוך) (הוראת שעה), התש"ף-2020 המאפשר ביצוע קייטנות ומחנות נוער לילדי החינוך המיוחד הכוללים לינה, בתנאים שונים. במסגרת מחנות הנוער, נכללים נופשונים מנהל מוגבלויות המיועדים לילדים ונוער עם מוגבלות, אשר התנאים להפעלתם יפורטו במסגרת נוהל זה.
- 1.4. יובהר כי האמור בנוהל זה מתייחס גם לנופשונים המיועדים לבוגרים עם מוגבלות.

2. מטרת נוהל זה

- 2.1. נוהל זה בא להנחות את מפעילי הנופשונים לילדים, נוער ובוגרים עם מוגבלות, להפעלתם תוך שמירה על כללי המיגון למניעת התפשטות נגיף הקורונה.
- 2.2. נוהל זה בא להוסיף על התע"ס וכן על ההנחיות הכלליות להפעלת נופשונים שעודן בתוקף.

3. תוקף

- 3.1. נוהל זה מחליף את האמור בנוהל שפורסם ביום 16.6.2020 על ידי השרות לעניין הפעלת נופשונים, והוא תקף עד ליום 31.12.2020.
- 3.2. הנוהל יתעדכן ככל שישנו ההנחיות על ידי משרד הבריאות בעניין התמודדות עם נגיף הקורונה החדש.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 28, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | פקס: 02-5085943 | טלפון: 02-5085508 | מגדלי הבירה, ירושלים





4. הגדרות

- 4.1. מתחם הנופש – כל המתחם הפיזי אשר מעמיד המפעיל לצורכי פעילות הנופשון לרבות חדרי לינה, חדר אוכל, חדרי פעילות, חצרות ומגרשי ספורט..
- 4.2. הנחיות המשרד – תע"ס 5.5, מסמך "מדיניות ונהלים עבודה נופשונים".
- 4.3. הנחיות משרד הבריאות – כלל הנחיות של משרד הבריאות הנוגעות להתמודדות עם נגיף הקורונה כפי שמפורסמות מעת לעת באתר היעודי של משרד הבריאות: <https://govextra.gov.il/ministry-of-health/corona/corona-virus/>
- 4.4. השירות – השירות לילדים ולמתבגרים באגף קהילה, מנהל מוגבלויות.
- 4.5. מנהל השירות – מנהל השירות.

5. אישור תכנית ומקום הנופשון

- 5.1. מפעיל נופשון יגיש עד שבועיים לפני קיום הנופשון, לממונה המוחזז בתחום הקהילה במחוז הרלוונטי, בקשה לאישור תכנית הנופשון בצירוף כל המסמכים כפי שנדרש בהנחיות המשרד. בנוסף למסמכים אלה יחתום מפעיל הנופשון על התחייבות לפעול על פי נוהל זה, בנוסח ההתחייבות המצורפת לנהל זה כנספח א'.
- 5.2. ככל שמדובר בנופשון המופעל בבית הארחה, צימר או מלון, מתחם הנופשון יעמוד בכל כללי משרד הבריאות "התו הסגול" בהתאם לסוג העסק (ההנחיות הרלוונטיות מופיעות באתר: <https://govextra.gov.il/economy-tavsagol/>).
- 5.3. מפעיל הנופשון ימנה את אחד העובדים להיות "ממונה קורונה" לנופשון שתפקידו יהיה לוודא עמידה בנהל זה ובהנחיות משרד הבריאות.
- 5.4. מפקח מוגבלויות קהילה במחוז שבו ייערך הנופשון, יבקר במקום הנופשון בטרם קיום הנופשון ויבדוק שהמקום עומד בכל הנחיות המשרד ויכול לעמוד גם בהנחיות נוהל זה, לרבות עמידת המתחם בתנאי התו הסגול. כמו כן יבדק ש"ממונה הקורונה" אכן מכיר את הנהלים ושתוכנית הנופשון עומדת בנהלים.
- 5.5. בתוך שבוע מקבלת הבקשה מהמפעיל, המפקח יגיע למקום הנופשון.
- 5.6. המפקח יעלה אישור להפעלת הנופשון בדואר אלקטרוני אל מפעיל הנופשון ואל מנהל השירות.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 29, מתוך 55 מודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





6. לא יתקבלו לנופשון

- 6.1. ילדים, בני נוער ובוגרים או אנשי צוות אשר חזרו מחו"ל ב-14 הימים שלפני תחילת הנופשון, שסובלים מאחד התסמינים: חום של למעלה מ-38 מעלות צלזיוס, שיעול, קושי בנשימה, או כל תסמין נשימתי אחר (פרט לשיעול הנובע ממחלה כרונית כגון אסטמה), או שאחד מבני ביתם חולה בקורונה.
- 6.2. ילדים, בני נוער ובוגרים עם מצבים רפואיים בעלי סיכון מרבי ובכלל כר: מחלות לב וכלי דם, יתר לחץ דם, מחלות ריאה ודרכי נשימה ובכלל זה ילדים ובני נוער מונשמים, עם טרכאוסטום אסטמה וכדומה, מצבים של דיכוי מערכת החיסון, סכרת בלתי מאוזנת, השמנת יתר (BMI מעל 30) ואשפוזים בשלוש שנים אחרונות ו/או שרופא המטפל קבע כי הילד מוגדר בסיכון מרבי.
- 6.3. ילדים, בני נוער ובוגרים המתגוררים באזורים שהוגדרו כאזורים מוגבלים, בהתאם לצווי משרד הבריאות בעניין זה.
- 6.4. לא תותר שהייה של משתתף בנופשון אם לא הוגשה לגביו ביום ההגעה לנופשון ההצהרה שמסומנת "נספח ב" חתומה על ידי המשתתף או על ידי אפוטרופסו, במידה ויש לו אפוטרופוס.
- 6.5. לא תותר עבודה של איש צוות בנופשון לרבות מתנדבים, מבלי שהגיש בתחילת כל יום עבודה בנופשון הצהרה בנוסח המצורף כנספח "ג" לנהל.
- 6.6. על מפעיל הנופשון לקבל מראש מהורי המשתתפים את המאפיינים ההתנהגותיים והבריאותיים של כל משתתף ולפעול, ככל הניתן, למניעת סיכונים בנופשון.

7. פעילות הנופשון במתחם לנופשון

- 7.1. על הנופשוניס יחולו הנחיות משרד הבריאות לעניין פנימיות – קישור: <https://www.health.gov.il/Subjects/disease/corona/Documents/zav-221595220.pdf> (להלן – **נוהל פנימיות**). על המפעיל לקרוא את הנוהל בעיון וליישמו בהפעלת הנופשון. לעניין זה יבהיר המשרד:
- 7.2. בנהל נקבע כי יש לפעול בקבוצות קבועות ("קפסולות") וכי כל קבוצה תשהה בבידוד מניעתית למשך 14 יום. יובהר כי כוונת הדברים היא כי יתקיים בידוד קבוצתי, דהיינו, המשתתפים יפעלו בקבוצות קבועות, כאשר הקבוצות יפעלו במנותק זו מזו, כמפורט להלן.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

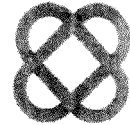
עמוד 30, מתוך 55 עמודים

אגף רכש מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 7.3. מכיוון שהנופשון הוא למשך חמישה ימים בלבד, אין משמעות לאבחנה בין המודל של "קפסולות מתמזגות" ל"קפסולות נפרדות", ולמעשה המשמעות היא שיש לפעול בכל הקשור להפרדה בין הקבוצות השונות.
- 7.4. תאריכי כל מחזור נופשון יוגדרו מראש. לא תתאפשר הצטרפות של משתתפים או צוות שלא ביום פתיחת המחזור.
- 7.5. מקסימום משתתפים כולל אנשי צוות ומתנדבים בכל מחזור נופשון יהיה 50 ובתנאי שיהיה ניתן לשמור על מרחק של לפחות 2 מ"ר בין אדם לאדם בנופשון.
- 7.6. הפעילות תהיה בקבוצות קבועות של עד 15 משתתפים בקבוצה (ללא אנשי צוות ("קפסולה"). הילדים ובני הנוער יפעלו במרחב במרחק 2 מטרים זה מזה. אין לשנות את מבנה הקפסולה למשך כל שעות היום ולמשך כל תקופת הנופשון. לא תתאפשר תחלופה בין של אנשי צוות או משתתפים בין הקבוצות.
- 7.7. לכל קבוצה ("קפסולה") יהיו אנשי צוות קבועים למשך כל שעות היום ולמשך כל תקופת הנופשון.
- 7.8. הקבוצות לא תבואנה במגע ביניהן, והן ישהו לאורך יום הפעילות בחללים נפרדים; כל קבוצה תצא להפסקה בזמנים שונים;
- 7.9. באחריות המנהל לוודא כי מתחם הפעילות, המשטחים והציוד ינוקו ויחוטאו בהתאם להוראות משרד הבריאות ובהתאם למפורט בנספח ד' לנהל, בתום יום פעילות ו/או במעבר הקבוצות בין החללים השונים.
- 7.10. חדרי האוכל יופעלו בהתאם ל"תו הסגול" הנחיות משרד הבריאות. האוכל יוגש למשתתפים ולא יהיה מזון (בופה).
- 7.11. התקהלות: פעילות משותפת לכל המשתתפים באולמות ובמרחבים הפתוחים תעשה מבלי לחרוג ממספר האנשים המרבי המוגבל בשל איסור התקהלות. נכון להיום איסור התקהלות במבנה ובשטח פתוח – 21 אנשים ומעלה.
- 7.12. פעילות שכוללת הפעלה במיקום ספציפי בקבוצות שמתחלפות, תתבצע עם הפסקה של 15 דקות בין קבוצה לקבוצה לניקוי האזור.

8. לינה

- 8.1. הלינה תהיה במבנה. עם זאת, מותרת פעילות הכוללת לינה בשטח פתוח, ובלבד שתתקיים במרחק של מטרים בין אדם לאדם.
- 8.2. יש להעדיף מתחם נופשון שבו השירותים והמקלחות צמודים לחדרי השינה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 31, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 12/2021

- 8.3. ישמר מרחק של לפחות שני מטרים ממיטה למיטה, ובחדר ישוכנו לא יותר מ-4 נופשים.
- 8.4. חברי כל קבוצה ילוננו בחדרים סמוכים זה לזה ולא יעורבו עם חברים מקבוצה אחרת.
- 8.5. החדרים והשירותים ינוקו פעם ביום.

9. יציאה לפעילות מחוץ למתחם הנופשון

9.1. פעילויות חוץ שאסור לקיימן לעת הזו:

- 9.1.1. שהיה במתקני שעשועים - בין אם הם מצויים בשטח ציבורי או שמופעלים על ידי מפעיל בשטח פרטי או מפעיל המגיע להפעלתם בשטח הנופשון
- 9.1.2. פארק מים
- 9.1.3. פארק שעשועים
- 9.1.4. לונה פארק
- 9.1.5. ריקודים
- 9.1.6. אירועי ספורט
- 9.1.7. מתנפחים וגימבורי
- 9.1.8. בריכת שחיה
- 9.1.9. מקום תרבות - הצגות תיאטרון, סרטים, מופעי מחול, קונצרטים.

9.2. פעילויות חוץ שמותר לקיימן לעת הזו:

- 9.2.1. גן חיות, ספארי, פינת חי
- 9.2.2. מוזיאון וחללי תצוגה אחרים
- 9.2.3. אטרקציה תיירותית אחרת שלא נאסרה.
- 9.2.4. יציאה אחרת לטבע - יש להקפיד על מרחק של שני מטר בין אדם לאדם וחבישת מסיכה (למעט במקרים הפטורים כנ"ל), יש להקפיד לא להימצא במקום הומה אנשים. יש לזכור כי שהות של יותר מ-20 אנשים באותו אזור הינו בגדר התקהלות אסורה.
- 9.3. קודם ליציאה לפעילות חוץ, על המפעיל לוודא עם המקום כי הוא עומד בכל דרישות התו הסגול ובהחיות הספציפיות ככל שקיימות לעניין הפעילות הספציפית המתקיימת באותו מקום. כמו כן עליו לוודא, בסמוך למועד היציאה, כי המקום אליו הוא יוצא אינו מצוי באזור שהוכרז כ"אזור מוגבל".

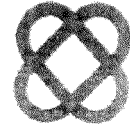
קליתמת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 32, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





מכרז פומבי מספר 12/2021

9.4. לשימת לב לצורך שמירה על מגבלת הנוכחים במקום פעילות, מרבית המקומות דורשים רכישת כרטיסים מראש.

9.5. לצד האמור, יש לבדוק את התנאים הנדרשים, בהתאם לאופי היציאה, על פי חוזר מנכ"ל 157 בעניין יציאה לפעילויות חוץ במסגרות רווחה בקהילה
<https://www.gov.il/he/departments/policies/molasa-executive-circulars-157>

10. מיגון

10.1. אנשי הצוות לרבות מתנדבים וילדים מגיל 7 ומעלה, יעטו מסיכה במשך פעילות הנופשון. למעט בזמן מקלחת, אוכל ושינה ובתוך חדר השינה; משתתפים שמחמת מוגבלות נפשית, שכלית או רפואית מתקשים באופן משמעותי או שנמנעת מהם עקב מוגבלותו האמורה, לכסות את הפה ואת האף פטורים מעטיית מסיכה.

10.2. המתחם ינוקה ויחוטא לפי ההוראות המפורטות בנספח ד' לנהל;

10.3. באחריות הצוות להקפיד על שטיפת ידיים של כלל השוהים באופן תכוף, וכן לפני ואחרי כל ארוחה, פעילות בחצר, עבודה עם מחשב ויציאה מהשירותים.

10.4. המשתתפים יאכלו את ארוחותיהם כשהם ישובים תוך שמירת מרחק של 2 מטרים זה מזה;

10.5. ההפסקה בין הפעילויות של הקבוצות תהיה מדורגת;

10.6. הפעילות התקיים במקומות ובתנאים שיאפשרו שמירת מרחק של 2 מטרים בין השוהים, ככל האפשר.

10.7. יש להקפיד במהלך היום על אזור החדרים שבהם מתקיימת הפעילות

10.8. בסוף כל יום יתבצע חיטוי יסודי של החדרים והמרחבים במתחם הנופשון.

10.9. במקרה שיש צורך לרחוץ משתתף או לטפל בהפרשותיו, יש להשתמש בכפפות תוך החלפת

כפפות בין ילד לילד, לזרוק את הכפפות לאחר השימוש ולרחוץ ידיים במים ובסבון (הן איש

הצוות והן המשתתף). יש לנהוג בזהירות יתרה ולהרחיק את הכפפות מהישג ידם של הילדים.

איש הצוות יבצע בנוסף חיטוי בתמיסת כלור 0.1% זאת אומרת 40 מ"ל אקונומיקה ב-1 ליטר

מים. לאחר הניגוב יש לתת למשטח להתייבש. יש לנהוג בזהירות יתרה ולהרחיק את חומרי

החיטוי והניקיון מהישג ידם של הילדים.

10.10. שימוש בחדרי שירותים והמקלחות – כניסת ויציאת משתתפים אל חדר השירותים תעשה

אחד אחד ככל שניתן, תוך שמירה על הפרדה בין הקבוצות ככל שניתן.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 33, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molasa.gov.il | michrazim@molasa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב יריחו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





11. הסעות

הפעלת רכב הסעה למעילות וחזרה ממנה, לתנאים להלן:

- 11.1. ההסעה תהיה עבור עד 20 איש (כולל הצוות) בלבד;
- 11.2. הנוסעים יישבו בצמידים קבועים, ככל האפשר;
- 11.3. אין לשבת בשורת המושבים שמאחורי הנהג;
- 11.4. הנוסעים יענו מסכות (פטורים: ילדים מתחת לגיל 7, ומשתתפים עם מוגבלות שמחמת מוגבלות נפשית, שכלית או רפואית מתקשים באופן משמעותי או שנמנעת מהם עקב מוגבלותו האמורה, לכסות את הפה ואת האף);
- 11.5. הנוסעים יחנאו ידיים עם כניסתם לרכב ההסעה;
- 11.6. בכניסה לרכב ההסעה יוצב אחראי שיוודא שמתקיימים התנאים בפסקאות משנה (2) ו-(3);
- 11.7. רכב ההסעה ינוקה פעם ביום;

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 34, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



שם המפעיל: ס.ח.מ.ל / א.ג.י

 חתימה:

תאריך: 13/6/2022

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 35, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





נספח ב' לנהל הנחיות התמודדות עם נגיף קורונה
הצהרת בריאות עבור משתתף בנופשו

שם המשתתף:

מספר תעודת זהות:

אני מצהיר כדלהלן:

1. מדדתי חום לי (במקרה שהורה או אפטרופוס חותם: ילדי/ילדתי) ונמצא כי חום גופי (במקרה שהורה או אפטרופוס חותם: גופו/ה) מתחת ל-38 מעלות צלזיוס.
2. אני (במקרה שהורה או אפטרופוס חותם: ילדי/ילדתי) לא משתעלת ואין לי (במקרה שהורה או אפטרופוס חותם: לו/לה) קשיים בנשימה*.
3. למיטב ידיעתי לא הייתי (במקרה שהורה או אפטרופוס חותם: לא היה/היתה) במגע קרוב עם חולה קורונה בשבועיים האחרונים.
4. אני מסכים להיכנס (במקרה שהורה או אפטרופוס חותם: כי ילדי/ילדתי) יכנס לבידוד מניעתי למשך תקופת הנופשו (לעניין זה "בידוד מניעתי", הוא שאני (במקרה שהורה או אפטרופוס חותם: ילדי/ילדתי) א/ישתתף בפעילות הנופשו במסגרת קבוצה קבועה, כאשר הקבוצות בנופשו יפעלו במנותק זו מזו, הכל כאמור בנהל המשרד).

*למעט שיעול או קושי בנשימה הנובע ממצב כרוני כגון אסטמה או אלרגיה אחרת.

שם המשתתף/האפטרופוס:

תעודת זהות:

תאריך:

חתימה: _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 36 מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





ספח ג' לנוהל הנחיות התמודדות עם נגיף קורונה

הצהרת בריאות – אנשי צוות

שם מלא _____
תעודת זהות _____
מקום עבודה _____

- א. אני מצהיר/ה כי ערכתי היום בדיקה למדידת חום גוף, בה נמצא כי חום גופי אינו עולה על 38 מעלות צלזיוס.
- ב. אני מצהיר/ה בזה כי אני לא משתעל/ת וכן כי אין לי קשיים בנשימה*.
- ג. אני מצהיר/ה בזה כי למיטב ידיעתי, לא הייתי במגע קרוב עם חולה קורונה בשבועיים האחרונים.
*למעט שיעול או קושי בנשימה הנובע ממצב כרוני כגון אסטמה או אלרגיה אחרת.

תאריך _____
חתימה _____

עמוד 37, מתוך 55 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





ספת ד' לנהל הנחיות התמודדות עם נגיף קורונה

הוראות חיתוי וניקוי מתחם הנופש

1. מבנה מוסד החינוך הציוד, המיתקנים והחצר יהיו נקיים בכל עת.
2. יש לבצע ניקיון יסודי וחיטוי בכל שטח מוסד החינוך בסוף כל יום פעילות.
3. בלי לגרוע מהאמור בפרט 2, יש לבצע ניקיון כמה פעמים במהלך היום בחדרי שירותים, בחדר המטבח, במשחקים ובמיתקני חצר ולאחר כל שימוש במקלדות ומסכי מגע.
4. יש לבצע חיטוי לכל המפורטים להלן בתדירות שלצדם:
 - א. כל שטח מוסד החינוך – בסוף כל יום.
 - ב. משטחים הנוצאים במקומות סגורים (כיתות, אולמות וכי"ב) שבהם נוגעים בתדירות גבוהה כגון: ידיות, כפתורים ומתגים, מקלדות, מסכי מגע, מעקות, שולחנות, משטחי עבודה, משחקים ומיתקני חצר (מגלשות, נדנדות, מעקות) – בתדירות גבוהה במהלך יום הפעילות.
5. החיטוי יתבצע לפי המפורט להלן:
 - א. חיטוי יתבצע באמצעות חומר חיטוי על בסיס אלקהול בריכוז של 70% לפחות או באמצעות תמיסת כלור (למשל 0.1% sodium hypochlorite). ניתן להכין תמיסה המורכבת מ-40 מ"ל אקונומיקה ו-1 ליטר מים.
 - ב. לפני ביצוע החיטוי יש לנקות את המשטח המיועד לחיטוי. הניקוי יתבצע באמצעות מים וסבון על ידי ניגוב ושפשוף האזור שיש לנקות.
 - ג. החיטוי יתבצע על ידי ניגוב המשטחים בחומר החיטוי וייבוש טבעי. אין לבצע חיטוי בדרך של ערפול בחלל או שימוש במערפל ("פוגר").
6. יש להציב אמצעים לחיטוי ידיים במקומות נגישים ונראים לעין.

עמוד 38, מתוך 55 עמודים | חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש מכרזים והתקשרויות | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 112/2021

נספח ג' מאפייני הנופשון

על המציע "צרך נספח זה עבור כל אחד מהנופשוניס הכלולים בהצעתו.

כתובת הנופשון: מ.ר.י

על המציע לסמן בטבלה הבאה את מאפייני הנופשון בהתייחס להתאמת הנופשון לגיל, לסוג המוגבלות, למגדר, למגור ולרמת התפקוד של הנופשים, וכן את המחוז בו נמצא המבנה המיועד לנופשון.

מאפיין	פרטים יש לסמן X במשבצת המתאימה
גיל:	☐ 3-2 ☐ מעל 21 ☒ כל הגילאים
סוג מוגבלות:	☒ לקות למידה מורכבת עם הנמכה קוגניטיבית ☒ לקות שמיעה ☒ נכות פיזית ☒ רב נכותי (יותר מנכות אחת מבין הנכויות הבאות: לקות למידה מורכבת עם הנמכה קוגניטיבית, לקות שמיעה ונכות פיזית)
מגדר:	☐ זכר ☐ נקבה ☒ זכר + נקבה
מגזר:	☐ יהודי ☒ ערבי ☐ חרדי ☐ כלל המגזרים
רמת תפקוד:	☒ עצמאי ☒ עצמאי + התנהגות מאתגרת ☐ סיעודי ☐ כל רמות התפקוד
מחוז:	☒ צפון ☒ מרכז ☒ ירושלים ☒ דרום
ייעוד נופשון:	☒ הפוגה ונופש ☒ השמה במצב משבר אישי או משפחתי

ס.ע. אלאמאני בע"מ
ח.פ. 516346582
טל 052-2045555

חתימה וחומת המציע

שם החותם

תאריך

מ.ר.י 13/6/2022

(Signature)

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 39, מתוך 55 מודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 2.1.5 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה חיים זאב תעודת זהות 211111111 לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני מותן תצהיר זה בשם חיים זאב שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☒ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
- ☒ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☒ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

מ.ז. 51634582
מ.ז. 28594515
מ.ז. 28594515

חתימת וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ חיים זאב עורך דין מאשר/ת כי ביום 13/6/2022 הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח"ב חיים זאב בישוב/בעיר חיפה מר / גברת חיים זאב שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות 211111111 המוכרת לי

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 40, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.nolsa.gov.il | רחוב ירמיה 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

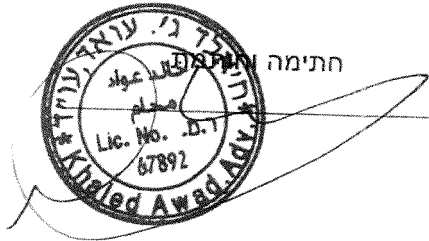


משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 112/2021

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



מספר רישיון
67892

תאריך
13/6/22

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 41, מתוך 55 מודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



רחוב ירימ'ה 39, מגדלי הביירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 112/2021

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחתימת המציע
ש.ע. אלאמאני בע"מ
ח.פ. 516346582
טל. [REDACTED]

שם החותם

מחזיק

תאריך

13/6/2022

[Signature]

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 43, מתוך 55 מודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח י' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 2.2.1 למכרז)

אני החתום מטה רחל פז תעודת זהות 2108 לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם רחל פז שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצינף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנופשים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לזרף לנספח טז' למכרז את האישור מן המשטרה ביחס למנהל הנופשון המוצע כמפורט בסעיף 2.2.5 'מכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לזרף אישורים אשר הנפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע

שם החותם

תאריך

חתימה וחתימת המציע

רחל פז

13/6/2022

מס' תעודת זהות: 285943915
מס' אישור: 02-5085508
מס' פקס: 02-5085943

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 44, מתוך 55 עמודים

אגף רכש מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 112/2021

נספח יב' בדיקת נמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

במקרה בו יוצג בית מלון או בית הארחה, ניתן להציג רישיון עסק תקף כחלופה להצגת הנספח

(סעיף 2.2.2.2 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בולי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1. המסמך ימלא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) _____
שאלה פרטיו _____
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____ הנכס: _____
בעלות _____
פרטי המנהל _____ טלפון נייד: _____
- 2.2. יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 - ☐ מסגרת חוץ ביתית.
 - ☐ מסגרת חית.
 - ☐ אחר (פרט): _____

תאריך: _____

שם הבודק: _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

עמוד 45, מתוך 55 עמודים

אגף רכש מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח יג' מיגון מבנים לזמן חירום

(סעיף 2.2.2.3 למכרז)

במקרה בו יוצג בית מלון או בית הארחה, ניתן להציג רישיון עסק תקף כחלופה להצגת הנספח

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: _____

אני החתום מטה, _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

☐ לא ניתנו על ידי המציע שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

☐ המבנה המוצע הוא מבנה בבניה/שיפוצים

☐ הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז, המבנה המוצע על ידי שהוא בבניה/שיפוצים ייבנה/ישופץ בהתאם לדרישות הנקובות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), כך שיהיה מוכן תוך 60 ימים מיום הזכייה.

עם סיום הבנייה/שיפוץ, על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה בהתאם לנדרש לעיל.

חתימת המציע:

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

עמוד 46, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכונים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדליאבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 112/2021

ס.ע. אלאמאני בע"מ
ח.פ. 516346582
סל.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

מיכאל צמח

13/6/2022

- ☐ **ניתנו על ידי המציע שירותים לשאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**
- א. הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד.
- ג. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

ס.ע. אלאמאני בע"מ
ח.פ. 516346582
סל.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

מיכאל צמח

13/6/2022

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

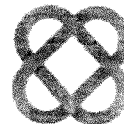
עמוד 47 מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 112/2021

נספח יד' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 2.2.3 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

אני החתום מטה אחיה פז 3612, תעודת זהות [REDACTED], נותן/נת התחייבות זו בשם מחזיקי חשבון 112/2021, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
2. הספק ימנה, מבין עובדי הנופשון, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בנופשון (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה לנופשון תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה לנופשון תהיה תחת בקרה.
4. בנופשון יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בנופשון.
5. בנופשון יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע
ס.ע. אלאמאני בע"מ
ח.פ. 516346582
סל. [REDACTED]

שם החותם

אחיה פז

תאריך

13/6/2022

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 48, מתוך 55 עמודים

אגף רכש מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח יט' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני הח"מ מאמר ציון תעודת זהות [REDACTED] מצהיר בזה כדלקמן:
הנני נותן הצהרה זו בשם ס.ע. אלאמאני בע"מ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 112/2021 - הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן - "המכרז").
אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כא' 4 במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

ס.ע. אלאמאני בע"מ
ח.פ. 516346582
סל

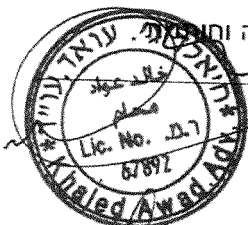
חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך 13/6/2022
מאמר ציון

אישור עורך דין

אני הח"מ מאמר ציון עו"ד מאשר/ת כי ביום 13/6/22 הופיעה בפני מאמר ציון במשרדי אשר ברח' [REDACTED] בישוב/בעיר [REDACTED] מר / גב' [REDACTED] שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



חתימה וחתימת המציע

מספר רישיון

67892

תאריך

13/6/22

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 49, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | מגדלי הביירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברת לישראל



מכרז פומבי מספר 112/2021

נספח ל' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 4.13 למכרז)

אני החתום מטה חיים יעקובי תעודת זהות 9148 9148 מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם ס.ע. אלאמאני בע"מ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נפשוניים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שיחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.fci.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ☒ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

שם החותם

חיים יעקובי

תאריך

13/6/2022

ס.ע. אלאמאני בע"מ
ח.פ. 516346582
טל. 9148 9148

חתימה וחתימת המציע

[Signature]

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 50, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



נספח כא' אישור הארכת התקשרות

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

פ.ד. 516346582
ע.א. אלאמאני בע"מ

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הביירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il



משרד העבודה והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 112/2021

נספח כא'2 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 4.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו ידרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה במילים) _____ ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **02.08.2021** מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חזרה להצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ (שם הבנק/חב' הביטוח וכתובתו) _____
שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להגברה.
תאריך _____ שם מלא _____ חתימת מורשה החתימה _____
וחותמת מורשה החתימה או הבנק _____

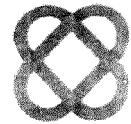
עמוד 52, מתוך 55 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

מכרזים והתקשרויות | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





יובהר כי הוראת קיזוז תגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק _____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המאסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד ל: מדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **02.08.2021** מתאריך _____, מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הצטרפות **לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית, שמספרו 112/2021**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סיווק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

חתימת מורשי חתימה

תאריך

אישור עורך דין

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 53, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39 | מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי ישראל



מכרז פומבי מספר 112/2021

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב'
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה / תעשה כן, חתם/ה בכני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 54, מתוך 55 עמודים

אגף רכש, מכירים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח כא'5 התחייבות להפעלת נופשון בתאריכים מוסכמים

על המציע המציג מבטאים אשר זכויותיו בהן מוגבלות למשך תקופת הפעלת הנופשון בלבד בהתאם לאמור בסעיף 2.2.2.5.2.2 למכרז, לצורך להצעתו נספח זה כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, בראשי תיבות. הנספח יצורף פעם אחת בלבד.

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש למלא את פרטי הנספח, אלא יש להעבירו סמוך לקיום הנופשון ולא יאוחר מחודש לפני תחילתו, הכל כאמור בסעיף 2.2.2.5.2.2 למכרז.

הריני מתחייב להעמיד את המבנה בכתובת כא'6 לצורך הפעלת נופשון לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות, בתאריכים _____.

ידוע לי כי הנופשון יופעל בהתאם למכרז מס' 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

הריני מתחייב בזאת כי המבנה ערוך ומותאם להפעלת הנופשון בהתאם לכללי המכרז, בתאריכים האמורים.

למסמך זה מצורפים:

☐ אישור כיבוי אש למבנה המוצע התקף לתקופת הפעלת הנופשון.

☐ אישור תקף משרד הבריאות להפעלת מטבח מבשל או קייטרינג.

על החתום:

בעל המבנה / הרשות המקומית

תאריך

עמוד 55, מתוך 55 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

