



4. טופס נלווה להסכמים

תאריך: 23/6/2021

מס' הסכם: 10823088

1116

☐ לחתימת החשב/ת והמנכ"ל:

אגף / שירות: מינהל מוגבלויות

מס' ישות (ע.ר. / ח.פ. / ע.מ.): 580064335

סמל מסגרת: 12445

שם מסגרת: 18311-177

סעיף תקציבי: 230791020

החלטה מס': 33

פרוטוקול מס': 19/2021

מכרז מס': 966/2016

מהות ההתקשרות: הפקדת אמצעים לטיפול בילד עם צרכים מיוחדים

עד: 30/6/2026

תקופת ההתקשרות: מיום: 1/7/2021

סכום תעריף: 17,448 ש"ח

סך מכסות: 24

אומדן לכל התקופה: 25,125,120 ש"ח

אומדן שנתי: 5,025,024 ש"ח

בתוקף עד: 31/8/2026

סכום ערבות בנקאית/הוראת קיזוז (מחק את המיותר): 1,256,256 ש"ח

תוקף ציון: / /

ציון איתנות פיננסית:

קבוצת תשלום:

תוקף ביטוח: 31/3/2022
תאריך חתימה: 31/12/2021
פרטי חשבון בנק:

מס' חשבון:

מס' סניף:

סניף:

בנק:

יש לצרף את האסמכתאות הבאות:

- הסכם / הארכת הסכם (מקור + 2 העתקים)
- פרוטוקול וועדת מכרזים + אישור חשב כללי (במידה נדרש)
- ערבות בנקאית / חלף ערבות - מקור
- טופס נלווה לערבות / הוראת קיזוז
- נספח ביטוחי - בתוקף

טלפון: [REDACTED]

שם איש קשר: [REDACTED]

תאריך: / /

שם מנהל היחידה: גדעון שלום חתימה:

יש למלא את כל הפרטים. אי מילוי כל הפרטים ו/או צירוף אסמכתאות - יעכב את אישור ההסכם

למילוי ע"י החשבות:

קוד הקצאת בנק במרכבה:

מאשר:

בודק:

רושם:

משרד ראשי





החלטה מס' 33

פרוטוקול מס' 19/2021

פרוטוקול משיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים

שהתקיימה בירושלים ביום ד' 05.05.2021

חברים:

גבי נטלי ליאון, יו"ר הוועדה
גבי יעל אדלמן, חשב המשרד
עו"ד נורית כהן, נציגת היועצת המשפטית

מרכזת הוועדה: גבי רונית אדלר

הנושא על סדר היום:

הארכת התקשרות עם אלו"ט אגודה לאומית לילידים אוטיסטים (580064335) הפעלת מסגרות חוץ ביתיות עתידיות ("בתים לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטזם, בראשון לציון, רעננה ובמודיעין מכרז פומבי מס' 266/2016 - במסגרת מימוש זכות ברירה

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת הארכה והגדלת התקשרות לפי תקנה 3(ג) לתקנות חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

מודיעין – מיום 01.07.2021 ועד ליום 30.06.2026 בהיקף התקשרות בסך של 25,125,120 ₪ לפי הפירוט הבא:
17,448 ₪ תעריף X 24 דיירים X 12 חודשים X 5 שנים
רעננה וראשון לציון מאחר שבניית המבנים טרם הסתיימה הארכה הינה מיום 01.09.2021 ועד ליום 31.08.2022 ללא עלות.

תקנה תקציבית: 23.07.21.02 - מותנה בקיום תקציב בפועל ובאישור חוק התקציב מידי שנה
לא תתבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ו/או כתב הזמנה חתום כדין.

הערות ונימוקים להחלטה:

אלו"ט אגודה לאומית לילידים אוטיסטים, זכתה במכרז פומבי מס' 266/2016 להפעלת מסגרות חוץ ביתיות עתידיות מסוג "בתים לחיים" לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטזם, בראשון לציון, רעננה ובמודיעין.

ביום 26.07.2017 פרוטוקול 52/2017 החלטה מס' 18 אישרה ועדת המכרזים את המלצות ועדת המשנה ואישרה התקשרות עם אלו"ט להפעלה עתידית של שלוש המסגרות. ההסכם הוא הסכם ללא עלות עד לסיום בניית המבנים תקופת ההסכם הינה מיום 01.12.2017 ועד ליום 31.08.2021.

כעת מבקש הגורם המקצועי הארכת התקשרות עם אלו"ט בהתאם לסטטוס הבינוי של המסגרות:

מודיעין – בניית המבנה הסתיימה, בשלבים אחרונים לקראת מסירה המבנה לצורך אכלוס. הצפי לפתיחת המסגרת הינו ביום 01.07.2021.

ראשון לציון – הרשות המקומית הקצתה קרקע. עדיין אין היתר בניה
רעננה- התקבל היתר בניה. טרם החלה הבניה

ביחס לרעננה וראשון לציון, וועדת המכרזים מאשרת הארכת התקשרות ללא עלות בהתאם לאופציה הקיימת במכרז להארכת ההסכם עד לסיום בניית המבנה/ים או שיפוצים ו/או התאמתו בתקופה של שנה אחת נוספת מעבר לארבע השנים שנקבעו כתקופת ההתקשרות הראשונית לבינוי, עד לסך כולל של חמש שנים, מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת ההתקשרות עם הספק. עם סיום הבנייה ובכפוף להצעת האישורים לעניין המבנה/ים, בהתאם למפרט במכרז, ייחתם בין המשרד לספק נספח להסכם התקשרות ותחל תקופת הפעלת המסגרת.

ביחס למודיעין, היות שהסתיימה הבנייה וישנו צפי לפתיחה בחל מיום 1.7.2021, הוועדה מאשרת את תחילת תקופת הפעלת המסגרת למשך חמש השנים, החל מיום 01.07.2021 ועד ליום 30.06.2026, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד קיימת אופציה להארכת ההסכם להפעלה בתקופה של חמש עשרה שנים נוספות, חמש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשרים שנה.

עו"ד נורית כהן

גבי יעל אדלמן, ס. חשב המשרד

גבי נטלי ליאון - יו"ר הוועדה



10211
33



משרד העבודה והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



אישור פנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים

לפני הגשת פנייה כלשהי לוועדת המכרזים להתקשרות חדשה או להארכת התקשרות קיימת יש לקבל את אישור המנכ"ל על גבי טופס זה.

חובה למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף את המסמכים הנדרשים על פי הרשימה המופיעה בסעיף 6. שדות חובה מסומנים ב-*

קישור להנחיות למילוי הטופס

1. פרטי מגיש הבקשה

שם פרטי:	קרן	* שם משפחה:	קרדי
* תפקיד:	מנהלת תחום מעונות פנימיה		
* שם האגף/מינהל:	אגף בכיר דיור, מינהל מוגבלויות	* שם השירות/תחום:	השירות לדיור תומך
* אימייל (לקבלת עדכונים):	kerenkr@molsa.gov.il	* תאריך:	16/03/2021

2. פרטי התקשרות

* נושא ההתקשרות המבוקשת:	הארכת התקשרות עם אלו"ט לצורך הפעלת מסגרות דיור עתידיות לאוטיסטים בראשון לציון, ברעננה ובמודיעין		
* סוג ההתקשרות המבוקשת:	הארכת התקשרות מכח מכרז		
אסמכתא בתוכנית עבודה:			
* פרטי המסגרת בה יינתן השירות:	3 מסגרות דיור עתידיות שנמצאות בתהליכי בנייה. כל מסגרת מיועדת ל- 24 דיירים.		
* שם הספק שיספק במישרין את השירות:	אלו"ט	* מספר הספק:	580064335
* תחילת התקשרות:	01/09/2021	* סיום התקשרות:	31/08/2022
* תקופת התקשרות נדרשת:	שנה		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



* האם ההתקשרות חדשה / המשך?

☐ התקשרות חדשה.

☒ המשך התקשרות.

משך השירות שניתן בעבר:

מועד סיום התקשרות קיימת:

מספר מכרז/פטור:

* האם בוצע שיתוף המחוזות בתוכנית ארצית כאמור בסעיף 2 בנהל כללי 14-005
(מעורבות מחוזות המשרד בתוכניות)

☒ כן

☐ לא

☐ לא רלוונטי

* האם נעשו התקשרויות המשך נוספות מעבר להתקשרות הראשונה:

☒ לא

☐ כן

3. תקציב / היקף התקשרות

* היקף התקשרות (כולל מע"מ):

* פירוט מדויק של עלות
ההתקשרות:

* התקציב השנתי להתקשרות
במימון המשרד:

מימון נוסף ממקורות אחרים
(פרטים מלאים):

* התקציב במימון המשרד לכל
תקופת ההתקשרות:

מימון נוסף ממקורות אחרים לכל
תקופת ההתקשרות:

* תקנה תקציבית

(בפורמט xx.xx.xx.xx):

* שם תקציבן האגף:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברכה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





משרד העבודה והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



4. נתונים על מקבלי השירות

מזדעין, ראשון לציון ורעננה		הרשויות המקומיות בהם מיושמת התוכנית:
	72	מספר יחידים האמורים לקבל שירות במסגרת התוכנית:
	72	מספר המשפחות האמורות לקבל שירות במסגרת התוכנית:
		הגידול הצפוי במספר המשתתפים (יחידים) במהלך התוכנית:

5. פרטים נוספים / הערות:

מכרז 266/2016 עסק בהפעלה עתידית של מסגרות דיור לאנשים על רצף האוטיזם בערים ראשון לציון, רעננה ומזדעין.
ועדת המכרזים מיום 26.7.2017 אישרה התקשרות של המשרד עם אלו"ט. בהמשך לכך, נחתם הסכם התקשרות אחד להפעלה עתידית של 3 המסגרות. ההסכם הוא הסכם ללא עלות עד לסיום בניית המבנים. תקופת ההסכם היא: 1.12.2017-31.8.2021.
עפ"י המכרז, קיימת אופציה להארכת ההסכם עד לסיום בניית המבנה בתקופה של שנה אחת נוספת, עד לסך כולל של חמש שנים. עם סיום הבנייה ובכפוף להצגת האישורים לעניין המבנה/ים, בהתאם למפורט במכרז, ייחתם בין המשרד לספק נספח להסכם ההתקשרות ותחל תקופת הפעלת המסגרת.
מאחר ובניית המבנים טרם הסתיימה, אני מבקשת להאריך את ההסכם בשנה אחת נוספת לתקופה הבאה: 1.9.2021-31.8.2022. כאשר בניית המבנים תסתיים נקדם חתימה על הסכם התקשרות להתחלת הפעלת המסגרת הרלוונטית.
המסגרת במזדעין: הצפי לפתיחת המסגרת הוא ב- 1.7.2021.
מאחר ועשויים להיות עיכובים שונים בפתיחת המסגרת, אנו עדיין מבקשים להאריך את ההתקשרות להוסטל עתידי במזדעין יחד עם הארכת ההתקשרות להוסטלים העתידיים בראשל"צ ורעננה.





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



7. אישורים - למילוי על-ידי הגורם המאשר בלבד

יש לאשר ולשלוח את הטופס.
כל חתימות בעלי התפקידים, ובכללן חתימת ראש המינהל, הן חובה.

תפקיד	שם בעל תפקיד	אישור	חתימה
מנהל/ת השרות:		☐	
מנהל/ת האגף:	ליליאן שפרן	☒	אושר על ידי lilians בתאריך 18/03/2021
ראש המינהל:	גדעון שלום	☒	אושר על ידי GideonS בתאריך 18/03/2021
מנכ"ל המשרד:	מר אביגדור קפלן	☒	אושר על ידי avigdorka בתאריך 20/03/2021



שליחת הטופס

הטופס יישלח אוטומטית למייל: michrazim@molsa.gov.il



אזהרה: דו"ח זה מכיל מידע
מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות.
המוסדו שלא כחוק עובר עברה.

מדינת ישראל
מישרד הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר מערכות מידע

רשימת תעריפים למסגרת

מסגרת: 1535

סל	תאריך סיום תוקף	סכום תעריף	יחידה אחראית	תאור תעריף	מספר סידורי	סמל תעריף
997		17448.00	אוטיסטים 14	פנימיה לטיפול באוטיסטים		461
997		17448.00	אוטיסטים 14	פנימיה לטיפול באוטיסטים		461
	1/2012	4213.00	אוטיסטים 14	פנימיה לטיפול באוטיסטים		462

מיכל בן אלי
מנהלת תחום תקצוב ותמחור אגף
מוגבל מוגבלויות
מישרד הרווחה והשירותים החברתיים

12.2.21



לכבוד

אלו"ט אגודה לאומית לילדים אוטיסטים

רח' כורוזין 1

גבעתיים - 53583

הנדון: מכרז מס' 266/2016 - הארכת הסכם במסגרת מימוש אופציה לתקופה של חמש שנים

מס' עוסק מורשה: 580064335

מס' פרסום המכרז במנוף: 591981

בהתאם לסעיף 3 "תקופת ההסכם", ההתקשרות אשר נחתם על ידכם במסגרת ההתקשרות הראשונה לזכייתכם, ועדת המכרזים בישיבתה מיום ד' 05.05.2021 פרוט' מס' 19/2021 החלטה מס' 33, אישרה לכם הארכת ההתקשרות למימוש אופציה לחמש שנים נוספות.

התמורה עבור מתן השירות תשולם סך של:

תעריף למושם: 17,448 ₪

מס' מושמים: 24

תוקף הארכת ההתקשרות הוא מ- 01.07.2021 עד 30.06.2026.

היקף הארכת ההתקשרות לתקופה הנ"ל סך של כ- 25,125,120 ₪.

ההתקשרות עבור מתן השרות, תהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י תעריף של ועדת התעריפים המשרדית.

יש לצרף הודעה זו חתומה על ידי המציע למשרד הרווחה והשירותים החברתיים, מנהל מוגבלויות, לידי גב' שושי קריספין, רח' ירמיהו ירושלים ת.ד. 1260 ירושלים 91012, בהקדם האפשרי.

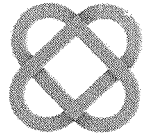
להודעה בכתב יש לצרף:

- ☐ כתב ערבות ביצוע / הוראת קיזוז בהתאם להיקף ההתקשרות (סך הערבות הינו 5% מהיקף ההתקשרות, תוקף הערבות המאושר יהא חודשיים לאחר תום ההתקשרות, דהיינו, תוספת של חודשיים מעבר לתקופת ההתקשרות המאושרת) והכל כנדרש בתנאי ההתקשרות הראשונה.
- ☐ נסח חברה/שותפות עדכני (אם הזוכה הינו חברה/שותפות).
- ☐ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח התואם את תקופת ההתקשרות המאושרת.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942
www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il



מכרז מס' 266/2016

תקציר הסכם התקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא: הפעלת מסגרות חוץ-ביתיות עתידיות ("בתים לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת
על רצף האוטזים בראשון לציון. ברעננה ובמודיעין

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מס' 266/2016.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומס' פרוטוקול החלטה: פרוטוקול מס' 19/2021 החלטה מס' 33 מיום ד' 05.05.2021.

המועד האחרון להגשת ההצעות: 02.03.2017.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע.
לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום: 02.03.2017.

מספר מנ"ף: 591981.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים להלן: ("המשרד"). ו.אלו"ט אגודה לאומית לילדים
אוטיסטים, ע.ר. 580064335 (הספק).

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:

תעריף למושם: 17,448 ₪

מס' מושמים: 24

היקף הארכת התקשרות לתקופה הנ"ל סך של כ- 25,125,120 ₪.

תקופת התקשרות: מ-01.07.2021 עד-30.06.2026.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת מסגרות חוץ-ביתיות שיספקו דיור וטיפול שיקומי כוללני (לרבות חינוך ותעסוקה).
אפשרו מסגרת חיים מלאה לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטזים, וכן איכות חיים וטיפול מיטבי במשך כל שעות
היממה ומיצוי מלא של יכולותיהם של המטופלים. המסגרות נועדו לפתח אצל המטופלים מיומנויות חברתיות וכישורים
בין-אישיים, מיומנויות תעסוקתיות והרגלי עבודה.
כל מסגרת מיועדת עבור עד 24 מטופלים באכלוס הדרגתי. המסגרות יוקמו בראשון לציון, ברעננה ובמודיעין
כמסגרות עתידיות. האכלוס יחל לאחר ארבע שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, למעט באישור מיוחד של
הפיקוח, בכפוף למוכנות המבנה ובהתאם לצרכי האוכלוסייה ולתקציב של השירות

לידיעתכם כי בהתאם להחלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013 בנושא פרסום היתרים ומסמכי
התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים ועל פי החלטת ועדת המכרזים המשרדית, באחריות
משרד העבודה, רווחה והשירותים החברתיים באמצעות היחידה המקצועית לפרסום את הסכם
ההתקשרות שייחתם עם המציע בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום החתימה על ההסכם,
כולל הזנת תקציר התקשרות בנוסח זה, לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו (WWW.FOI.GOV.IL).
הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

לתשומת הלב



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il



מכרז מס' 266/2016

נספח הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ ד"ר שרון לוי ת.ז. 7101010 מצהירה/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן הצהרה זו בשם גילס שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד
במסגרת מכרז מס' 266-2016.
(להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע
המרכזי שכתובתו: www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס'
1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים
(להלן - "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף (סעיף במכרז) למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☒ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור
בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.
ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה
רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר,
אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס
הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

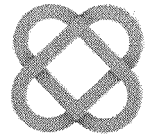
ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור
כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי
דלעיל אמת.



ד"ר שרון לוי
ד"ר שרון לוי
שם החותם

תאריך





מכרז מס' 266/2016

אי צרף המסמכים כאמור תגרור עיכובים מיותרים בחתימת החסכם, תחילת ההתקשרות ומועדי התשלומים.

לאור האמור לעיל תחילת ההתקשרות מ- 01.07.2021 עד 30.06.2026 עפ"י החלטת הוועדה פרוט' מס' 19/2021 החלטה 33 מיום 05.05.2021.

בכבוד רב

אגף מכרזים
והתקשרויות לרכש

העתק: גזברות ראשית
שרות ממונה: דיו תומך במנהל מוגבלויות
אגף מקצועי: מנהל אגף, מנהל שרות, תקציבן
ראש תחום מכרזים להתקשרויות ורכש
תיק המכרז 266/2016

חתימת הספק: שם: אלו"ט אגודה לאומית לילדים אוטיסטים עוסק מורשה: 580064335



חתימה וחותמת

30/7/21

תאריך

אל"ט - אגודה לאומית
לילדים אוטיסטים
שם המציע: אלו"ט

משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מינהל מוגבלויות
גדעון שלום
סמנכ"ל בכיר וראש מינהל מוגבלויות



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942
www.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il



נספח 24 נספח להסכם התקשרות

נספח להסכם התקשרות
שנחתם בירושלים,
ביום 30 בחודש תשפ"א בשנת 2021

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

לבין: שם הספק: אלו"ט- אגודה לאומית לילדים אוטיסטים
הרשום אצל רשם ה- 580064335
במספר רישום: 580064335
וכתובתה לצרכי הסכם זה: רח' כורזין 1 גבעתיים - 53583
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד אחד

מצד שני

מבוא

הואיל: וביום 26/07/17 הספק הוכרז כזוכה במכרז מס' 266 / 2016 – הפעלת מסגרות חוץ-ביתיות עתידיות ("ביתים לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטזיסם בראשון לציון, ברעננה ובמודיעין שפרסם המשרד (להלן – "המכרז") ונבחר להפעיל מסגרת חוץ ביתית לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטזיסם בעיר מודיעין (להלן: "המסגרת");

והואיל: ובין הצדדים נחתם הסכם התקשרות ביום / / בעקבות זכייתו של הספק במכרז (להלן: "ההסכם");

והואיל: והספק השלים את הבנייה ו/או השיפוץ ו/או ההתאמה של המבנה/ים שהועמד/ו על ידו במסגרת זכייתו לשביעות רצונו של המשרד;

והואיל: והספק הציג בפני המשרד את כל האישורים הדרושים, ובפרט טופס בדיקת בטיחות חתום על ידי בודק מוסמך כהגדרתו במכרז, כתנאי לשימוש במבנה/ים שהעמיד לצורך הפעלת מסגרת עבור אוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז;

והואיל: והספק הציג בפני המשרד את האישור על עריכת ביטוחים, בנוסח המצורף כנספח 23 ג' למכרז, חתום כנדרש;

והואיל: והמשרד מעוניין כי הספק יחל בהפעלת המסגרת במבנה/ים שהועמד/ו על ידו במסגרת המכרז וההסכם שנחתם בעקבותיו;

והואיל: ועל פי הוראותיהם של המכרז וההסכם נקבע כי על הצדדים לחתום על נספח להסכם עם השלמת הבנייה ו/או השיפוץ ו/או התאמת המבנה/ים ובטרם תחל הפעלתה של המסגרת במבנה/ים;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר הוראות שונות בהסכם לצורך תחילת הפעלת המסגרת;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- מבנה ההסכם
המסמכים המהווים את ההסכם ונספחיו הם המצויינים להלן:

מסמך ההסכם
נספח א' להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות בנקאית אוטונומית;
נספח ב' להסכם ההתקשרות – טופס אישור קיום ביטוחים;
נספח ג' להסכם ההתקשרות – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום;
נספח ד' להסכם ההתקשרות – התחייבות בדבר שמירת סודיות;

2. ההתקשרות להפעלת המסגרת תהיה לתקופה נוספת של חמש שנים, החל מיום 01/07/21 ועד ליום 30/06/26, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה (להלן: "תקופת הפעלת המסגרת").





מכרז מס' 266/2016

3. עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק, כדלקמן (נכון ליום 17.2.2021):
 - 1.1. התעריף למפעיל ציבורי – 17,448 ₪ עבור כל מטופל שיטופל במסגרת במשך חודש שלם. הנ"ל עד למספר המטופלים המרבי שיאושר ע"י המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
 4. המשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה של חמש-עשרה שנים נוספות, חמש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשרים שנה מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
 5. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בסעיף 21 להסכם ההתקשרות, כתנאי מקדמי לתחילת הפעלת המסגרת, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מרכזי היום לתעסוקה ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בסעיף 21 להסכם ההתקשרות.
 6. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של 1,256,256 (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ), הכל בהתאם להוראותיו של ההסכם.
 7. מובהר כי כל יתר הוראות ההסכם יוותרו ללא שינוי וימשיכו לחול גם על תקופת הפעלת המסגרת בשינויים המחויבים.



ולראיה באו הצדדים על החתום:

30/5/21
תאריך

30/5/21
תאריך

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
המנהל הכללי
דניאל פרג, רו"ח
סמנכ"ל בכיר ראש מינהל מוגבלויות

30/5/21
תאריך

אני הח"מ יוני סריצ'א עו"ד מאשר כי 30/5/21 אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתומתם מחייבת את הספק.

יוני פריזלינג, עו"ד
מ.ר. 30625
עו"ד

30/5/21
תאריך

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
דניאל פרג, רו"ח
סמנכ"ל חשב



1. תקציר הסכם התקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא: הפעלת מסגרות חוץ-ביתיות עתידיות ("בתים לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטזיסם בראשון לציון, ברעננה ובמודיעין

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מס' 266/2016.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומס' פרוטוקול החלטה: פרוטוקול מס' 52/2017 החלטה מס' 18 מיום 26.07.2017.

המועד האחרון להגשת ההצעות: 02.03.2017.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום: 02.03.2017.

מספר מנו"ף: 591981.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו אל"ט אגודה לאומית לילדים אוטיסטים, ע.ר. 580064335 (הספק).

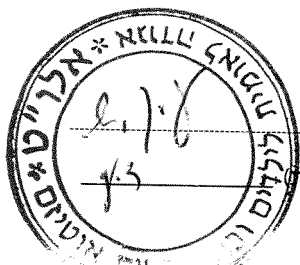
פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:
התעריף למפעיל פרטי – 17,559 ₪ עבור כל מטופל שיטופל במסגרת במשך חודש שלם + 100 ₪ לחודש למטופל לסל תרופות.
התעריף למפעיל ציבורי – 16,061 ₪ עבור כל מטופל שיטופל במסגרת במשך חודש שלם + 100 ₪ לחודש למטופל לסל תרופות.
עבור מודיעין

תקופת התקשרות: מ-01.12.2017 עד-31.08.2021.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת מסגרות חוץ-ביתיות שישפכו דיור וטיפול שיקומי כוללני (לרבות חינוך ותעסוקה), יאפשרו מסגרת חיים מלאה לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטזיסם, וכן איכות חיים וטיפול מיטבי במשך כל שעות היממה ומיצוי מלא של יכולותיהם של המטופלים. המסגרות נועדו לפתח אצל המטופלים מיומנויות חברתיות וכישורים בין-אישיים, מיומנויות תעסוקתיות והרגלי עבודה. כל מסגרת מיועדת עבור עד 24 מטופלים באכלוס הדרגתי. המסגרות יוקמו בראשון לציון, ברעננה ובמודיעין כמסגרות עתידיות. האכלוס יחל לאחר ארבע שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, למעט באישור מיוחד של הפיקוח, בכפוף למוכנות המבנה ובהתאם לצרכי האוכלוסייה ולתקציב של השירות (להלן: "המשרד").

לידיעתכם כי בהתאם להחלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013 בנושא פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים ועל פי החלטת ועדת המכרזים המשרדית, באחריות משרד העבודה, רווחה והשירותים החברתיים באמצעות היחידה המקצועית לפרסום את הסכם ההתקשרות שייחתם עם המציע בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום החתימה על ההסכם, כולל הזנת תקציר ההתקשרות בנוסח זה, לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו (www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

לתשומת הלב





מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 266 / 2016

2. נספח הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ מר/מרת [שם] ת.ז. [מספר ת.ז.] מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם אלו"ט אגודה לאומית לילדים שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז פומבי מס' 266/2016 – הפעלת מסגרות חוץ-ביתיות עתידיות ("בתים לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטזיסם בראשון לציון, ברעננה ובמודיעין (להלן – "המכרז").

אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף [סעיף במכרז] למכרז. (יש לסמן X במקום המתאים)

☒ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.



מר/מרת [שם]
שם החותם

25/10/17
תאריך



- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במסגרת; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המסגרת.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המסגרת והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המסגרת במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
- 2.7. הספק מתחייב לפעול לחידוש הרישיון לפי חוק הפיקוח על המעונות (להלן: "הרישיון") בעת הצורך ולעשות כל שיידרש, אם יידרש על ידי המשרד, לצורך חידושו.
- 2.8. הספק מתחייב להודיע בכתב למשרד על רצונו לחדש או שלא לחדש את הרישיון וזאת שישה חודשים לפחות לפני מועד פקיעת הרישיון.
- 2.9. יובהר בזאת כי הודעה כאמור לעיל על רצון הספק שלא לחדש או להפסיק את הרישיון תיחשב כהודעה על רצון הספק שלא לחדש את ההסכם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. ההתקשרות תהיה במסגרת הסכם ללא עלות עד לסיום בניית המבנה/ים ו/או שיפוצ/ם ו/או התאמת/ם, לתקופה של עד ארבע שנים, החל מיום **01.12.2017** ועד ליום **31.08.2021** (להלן: "תקופת טרום הפעלת המסגרת").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם עד לסיום בניית המבנה/ים ו/או שיפוצ/ם ו/או התאמת/ם בתקופה של שנה אחת נוספת, עד לסך כולל של חמש שנים, מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת ההתקשרות עם הספק.
- 3.3. עם סיום הבנייה ו/או השיפוץ ו/או התאמת המבנה/ים, לפי העניין, ובכפוף להצגת האישורים לעניין המבנה/ים שהעמיד הספק ייחתם בין המשרד לספק נספח להסכם ההתקשרות ותחל תקופת הפעלת המסגרת. הנספח ייחתם לתקופה נוספת של חמש שנים (להלן: "תקופת הפעלת המסגרת") עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 3.4. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה של חמש-עשרה שנים נוספות, חמש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשרים שנה מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.5. שנים-עשר החודשים הראשונים להתקשרות שתחל עם החתימה על הסכם ההתקשרות יהיו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ למק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.6. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 90 (תשעים) ימים מראש.
- 3.7. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.



- 3.8 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.9 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.10 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.11 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 3.12 לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ס 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.13 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

4. ייעוד המסגרת

המסגרת מיועדת עבור אנשים על רצף האוטיזם מגילאי 6 ומעלה, הסובלים מקשיים בשלושה תחומי התפתחות: בתפקוד חברתי, בתפקוד תקשורתי ובתפקוד התנהגותי ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת המטופלים

- 5.1 מכסת המטופלים המרבית במסגרת אחת הינה 24 מטופלים.
- 5.2 היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.
- 5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5 מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המסגרת. מובהר אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים מטופלים במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק ע"י המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של מטופלים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית המטופלים למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של המטופלים ולצרכיהם.

6. התמורה

- 6.1 תעריפים
- 6.1.1 עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק, כדלקמן (נכון ל-12/2016):
- 6.1.1.1 **התעריף למפעיל פרטי** – 17,559 ₪ עבור כל מטופל שיטופל במסגרת במשך חודש שלם + 100 ₪ לחודש למטופל לסל תרופות.
- 6.1.1.2 **התעריף למפעיל ציבורי** – 16,061 ₪ עבור כל מטופל שיטופל במסגרת במשך חודש שלם + 100 ₪ לחודש למטופל לסל תרופות.
- 6.1.2 הנ"ל עד למספר המטופלים המרבי שיאושר ע"י המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.3 מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.



6.1.4. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

6.1.5. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין אספקת השירותים לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות לאספקת השירותים, לרבות: תקן כח-האדם, שכר דירה, מזון, כביסה, ביגוד, חינוך, ריפוי, ציוד, הוצאות בגין תשתית, תיקון תקלות, הוצאות כלליות ומנהלה, אחזקה, ביטוחים, התייקרויות למיניהן וכיוצא-בזה.

הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות לאספקת השירותים; המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף להלן.

6.1.6. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו ע"י הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

6.2. תנאי תשלום

6.2.1. **מובהר כי בשלב טרום הפעלת המסגרת ועד לקבלת אישור המשרד לקליטת המטופלים בפועל, לאחר העמדת המבנה כאמור בסעיף 3.1 לעיל, לא תשולם לספק כל תמורה מהמשרד. עוד מובהר, כי עם קבלת אישור המשרד לקליטת המטופלים בפועל, יעודכנו התעריפים נכון לאותו המועד.**

6.2.2. לאחר קבלת אישור המשרד לקליטת המטופלים בפועל, התשלום לספק יהיה לפי מספר המטופלים, אשר שהו במסגרת, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.

6.2.3. עבור מטופלים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית המטופל במסגרת.

הערה: היה ובמהלכו של החודש המדובר קרה מקרה, בו מטופל עזב את המסגרת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מדי, דוח על המקרה.

6.2.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.2.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

6.2.6. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של המסגרת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

6.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

6.2.8. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניקוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

6.2.9. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המסגרת.

6.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

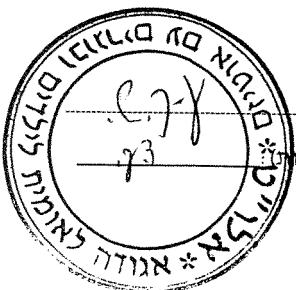
6.2.11. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המטופלים, השוהים במסגרת.

6.2.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

6.2.13. מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

6.3. מועדי התשלום

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל המטופלים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.



7. **קיוז**
7.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
8. **קליטת והוצאת מטופלים מהמסגרת**
8.1. המטופלים יופנו למסגרת ע"י המחלקות לשירותים חברתיים באמצעות ועדת השמה של השירות. ההחלטה הסופית על קליטה במסגרת תתקבל על ידי ועדת הקבלה במסגרת, הכל בהתאם למפורט במסמך דרישות השירות לטיפול באדם עם אוטיזם המצ"ב למכרז כנספח 2.
8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק מטופלים שיופנו אליו ע"י המשרד או ע"י מי שאושר ע"י המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
8.3. הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל המטופלים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו מטופל זה או אחר, אם הוא סבור כי מטופל זה אינו מתאים למסגרת.
8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
8.5. היה והספק יבקש להוציא מטופל כזה או אחר מהמסגרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מטופל מהמסגרת בפרט.
8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מטופל מהמסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מטופל מהמסגרת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
9. **השירותים שיינתנו למטופלים במסגרת**
9.1. הספק מתחייב לתת למטופלים במסגרת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של המטופלים, בצורה ובאופן החולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
9.3. המסגרת תהווה עבור המטופלים בית לחיים, ומתן השירות עבור כל מטופל יהיה לתקופה ממושכת וללא הגבלת זמן.
9.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
9.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.
10. **פיקוח המשרד**
10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו ע"י נציגי המשרד יהיו בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע ע"י נציג המשרד.
10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעניין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.



- 10.4. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.5. מנהל המסגרת יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.6. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש ע"י השירות.
- 10.7. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.8. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כ"א ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקת עובדים כנדרש במכרז זה.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המסגרת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מטופל בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למסגרת או ע"י מטופל או אדם אחר הקשור למסגרת, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי המטופלים. יודגש כי עיון בתיקי המטופלים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. מפקח ראשי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המסגרת.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

11. סטטיסטיקה ודוחות

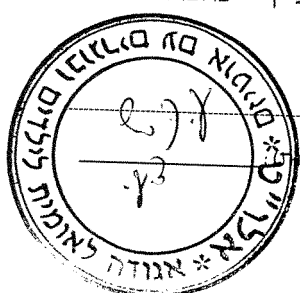
- 11.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 11.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מטופל במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של מטופל את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 11.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מטופל המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 11.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מ-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 11.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מ-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרות וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 11.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

12. אחזקת המסגרת

- 12.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המסגרת על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 12.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.



- 12.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישימשו להפעלת המסגרת והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.
13. **מועדי פתיחת המסגרת**
13.1. המסגרת תופעל במשך כל שעות היממה, 365 יום בשנה, למעט חופשות מאושרות על ידי המשרד.
13.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
14. **התחייבות למתן שירות מלא**
14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
15. **העסקת עובדים על ידי הספק**
15.1. הספק מתחייב להעסיק במסגרת כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת.
15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במטופלים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
15.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.
15.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
15.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.



- 15.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו ויוועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 15.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 15.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין והרשעה בעבירות פליליות. כמו כן הספק מתחייב להחתים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות המכרז, על תצהיר בנוסח המצורף להסכם זה לעניין הרשעה בעבירות פליליות.

16. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 16.1. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי המכרז לצורך קבלת שירותי ניקיון, ביטחון, גינון והזנה בלבד. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי המכרז לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 14.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 14.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניקוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

17. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 17.2. היה וייקבע בפסק דין חלוט, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.



17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

18. שימוש בכלים ובחומרים

- 18.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במסגרת, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

20. נזיקין

- 20.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

21. חובת ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, כתנאי מקדמי לתחילת הפעלת המסגרת, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מסגרת דירור ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

21.1. ביטוח חבות מעבידים

- 21.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 21.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 21.1.3. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.
- 21.1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מרכזי היום לתעסוקה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני המשנה ועובדיהם בשירותו.

21.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 21.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בהפעלת מסגרות חוץ-ביתיות עתידיות ("בתים לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטוסם בראשון לציון, ברעננה ובמודיעין.
- 21.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב.
- 21.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.



- 21.2.4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מוזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 21.2.5. השוהים והמטופלים במסגרות ובני משפחותיהם, אימהות הבית, המנהלים, הרופאים, הפסיכיאטרים, האחיות, העובדים הסוציאליים, המדריכים, המטפלים, הרכזים, המטפלים הפרא רפואיים במקצועות פיזיותרפיה, קלינאות תקשורת וריפוי בעיסוק, ועובדי שירות, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 21.2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם בשרותו.
- 21.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מסגרת דיור, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 21.3. ביטוח אחריות מקצועית
- 21.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 21.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מסגרות חוץ-ביתיות עתידיות ("בתים לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטזום בראשון לציון, ברעננה ובמודיעין לצורך אספקת דיור וטיפול שיקומי לרבות תעסוקה ושילוב במערכת החינוך, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות בניה פרטני וקבוצתי לדיירים, מתן טיפולים רפואיים ופסיכיאטריים לרבות בדיקות רפואיות, ייעוץ, מתן תרופות, אבחון וחווה דעת, ביצוע חיסונים והשתתפות בוועדות קבלה, מתן שירותים סוציאליים ע"י עובדים סוציאליים, מתן טיפולים סיעודיים ע"י אחיות, מתן טיפולים פרא רפואיים בפיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, קלינאות תקשורת, ניתוח התנהגות וליווי ותמיכה לשם שיקום וקידום השוהים והמטופלים במסגרת דיור, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 21.3.3. להלן גבולות האחריות לגבי כ"א מבעלי המקצוע שיועסקו:
- 21.3.3.1. רופא/ה – גבול האחריות לא יפחת מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 21.3.3.2. פסיכיאטר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 21.3.3.3. אח/ות – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 21.3.3.4. עובד סוציאלי – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 21.3.3.5. פיזיותרפיה/ריפוי בעיסוק – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 21.3.3.6. קלינאות תקשורת/ניתוח התנהגות/טיפול פרא-רפואי/טיפול משלים – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 21.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 21.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 21.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 21.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 21.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 21.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מסגרת דיור, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.



21.4.

ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב, פריצה ושוד כולל נזקי טבע ורעידת אדמה בערכי כינון את מבני המסגרות החוץ ביתיות, שבהם מתקיימים השירותים, בהתאם למכרז/הסכם של הספק עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם ועל כל ציודם ותכולתם לרבות חדרי האוכל והמטבחים וכולל ציוד אישי שהספק מחויב לספק לשוהים.

לחילופין ידאג כי המבנה, התכולה, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבטוח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי השוהים והמטופלים במסגרות ובני משפחותיהם.

21.5.

ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויודא לגבי

21.5.1. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה לרבות חברת ההסעות** – קיומם של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

21.5.2. **כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות** יבטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת נוסעים;

21.5.3. **מרכזי היום לתעסוקה** – למרכזים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם לרבות לשוהים והמטופלים במסגרות המועסקים במסגרת המרכזים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם.

21.5.4. **מקום/מקומות קיום פעילויות החוץ, הטילים והנופשוניים** – למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה. במקרה שמדובר בפארק מים הכולל מגלשות או בלונה פארק או בכפרי נוער ובתי הארחה ומלון- בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי השוהים והמטופלים במסגרות ובני משפחותיהם.

21.5.5. **חברת אספקת המזון/קייטרינג** – קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי שלא יפחת מ-1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג. לחילופין יציג המפעיל ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם.

21.6.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

21.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מסגרת דזור בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**

21.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.

21.6.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מרכזי היום לתעסוקה ועובדיהם, וכן כלפי השוהים והמטופלים במסגרות ובני משפחותיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

21.6.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.



- 21.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- 21.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 21.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 21.7. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 21.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי הפוליסות המתחדשות חתומות ומאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 21.9. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 21.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.
- 22. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי המסגרת מופעלת במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שירשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 23. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במטופלים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המטופלים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במטופלים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.
- 23.2. השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לטיפול באדם עם אוטיזם"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 23.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לטיפול באדם עם אוטיזם"; סמל המשרד; סמל המדינה.



24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 24.2. במקרים בהם קיים חריג בדיון לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

25. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

26. העברת זכויות

- 26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 26.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 26.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

27. נציג המשרד

- 27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת השירות לטיפול באדם עם אוטיזם, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

28. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 28.1.3. להוציא את כל המטופלים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 28.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 28.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 28.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד עפ"י כל דין או הסכם.



- 28.5. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 15, 26, 29, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 28.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

29. ערבות

- 29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום כמפורט להלן:
- 29.1.1. בתקופת טרום הפעלת המסגרת – 10,000 ₪.
- 29.1.2. החל מיום החתימה על הנספח להסכם ההתקשרות – _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 29.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 02/03/2017.
- 29.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 29.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 29.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 29.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 29.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חוביו.
- 29.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 29.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 29.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 29.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 29.12. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת חלף ערבות יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.
- 29.13. מובהר כי הגשת הוראת חלף ערבות כתחליף לכתב ערבות ביצוע תתאפשר אך ורק בתקופת הפעלת המסגרת שתחל עם חתימתם של הספק והמשרד על נספח להסכם ההתקשרות כאמור בסעיף 3.3 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 23 למכרז.

30. תניית שיפוט

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

31. כתובות והודעות

- 31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.



32. ביקורת

- 32.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 32.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 32.3 מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 32.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 32.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 32.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 32.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 32.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 32.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 32.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

33. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

34. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 35.1 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים או הקרקע המוצעים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 35.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק זכאי לתשלום עבור השירותים שיתקבלו לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:



25/10/17
 תאריך

26.5.2021
 המשרד
 סגן המנהל

תאריך

משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 מנהל מוגבלות
 ג'עון שלום
 סגן מנהל מוגבלות

אני הח"מ אביע, קצ'ני עו"ד מאשר כי אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתמתם מחייבת את הספק.

אביבה גולדשטיין, עו"ד
 מ.ר. 23333
 עו"ד

25/10/17
 תאריך



(*) כל טאק אנט, היסטא אד עתם א נאלי חשבוני נא 2017
 עמוד 17, מתוך 48 עמודים
 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):
 26.5.2021 איון
 מ"מ (סגן המנהל) איון 2021



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מס' 266 / 2016

מדינת ישראל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אגף מנהל ומשק ומכרזים



32. ביקורת

- 32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית שהוא מכרז זה.
- 32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 32.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

33. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

34. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים או הקרקע המוצעים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירותים לאחר שיהיה בידו הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:



25/10/17
תאריך

המשרד
אגף מנהל ומשק ומכרזים

תאריך

משרד הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים
דפוס שירות
המנכ"ל בכיר וראש מינהל מוגבלויות

אני הח"מ אביע קצין עו"ד מאשר כי אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתומים מחייבת את הספק.

אביבה גולדשטיין, עו"ד
מ.ר. 23333

עו"ד

25/10/17
תאריך



עמוד 17, מתוך 48 עמודים
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות)
החתימה נעשה ב- 26.10.2017

3. כללי

1.1. פירוט השירותים הנדרשים

- 1.1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף תקון, השירות לטיפול באדם עם אוטיזם, מבקש לקבל הצעות להפעלת מסגרות חוץ-ביתיות עתידיות ("בתים לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם בראשון לציון, ברעננה ובמודיעין.
- 1.1.2. מטרת המסגרת היא לאתר עד שלושה גופים, ציבוריים או פרטיים, לשם הפעלת מסגרות חוץ-ביתיות שיספקו דיור וטיפול שיקומי כוללני (לרבות חינוך ותעסוקה), יאפשרו מסגרת חיים מלאה לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם, וכן איכות חיים וטיפול מיטבי במשך כל שעות היממה ומיצוי מלא של יכולותיהם של המטופלים. המסגרות נועדו לפתח אצל המטופלים מיומנויות חברתיות וכישורים בין-אישיים, מיומנויות תעסוקתיות והרגלי עבודה.
- 1.1.3. כל מסגרת מיועדת עבור עד 24 מטופלים באכלוס הדרגתי. המסגרות יוקמו בראשון לציון, ברעננה ובמודיעין כמסגרות עתידיות. האכלוס יחל לאחר ארבע שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, למעט באישור מיוחד של הפיקוח, בכפוף למוכנות המבנה ובהתאם לצרכי האוכלוסייה ולתקציב של השירות. פנייה לצורך בקשה לאכלוס מוקדם תיעשה בכתב ותופנה למשרד עם סיום בניית המבנה. הפנייה תיבחן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.
- 1.1.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.1.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.1.6. המטופלים יופנו למסגרת ע"י המחלקות לשירותים חברתיים באמצעות ועדת השמה של השירות. ההחלטה הסופית על קליטה במסגרת תתקבל על ידי ועדת הקבלה במסגרת, הכל בהתאם למפורט במסמך דרישות השירות לטיפול באדם עם אוטיזם המצ"ב למכרז כנספח 2.

1.2. תקופת ההתקשרות

- 1.2.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק. ההתקשרות תהיה במסגרת הסכם ללא עלות עד לסיום בניית המבנה/ים ו/או שיפוצ/ם ו/או התאמת/ם, לתקופה של עד ארבע שנים, החל ממועד החתימה על ההסכם כאמור בסעיף זה. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם עד לסיום בניית המבנה/ים ו/או שיפוצ/ם ו/או התאמת/ם בתקופה של שנה אחת נוספת, עד לסך כולל של חמש שנים, מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת ההתקשרות עם הספק.
- 1.2.2. עם סיום הבנייה ו/או השיפוץ ו/או התאמת המבנה/ים, לפי העניין, ובכפוף להצגת האישורים לעניין המבנה/ים שהעמיד הספק, בהתאם למפורט בסעיף 2.2.5 למכרז, ייחתם בין המשרד לספק נספח להסכם ההתקשרות ותחל תקופת הפעלת המסגרת. הנספח ייחתם לתקופה נוספת של חמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 1.2.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה של חמש-עשרה שנים נוספות, חמש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשרים שנה מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.2.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.2.5. שנים-עשר החודשים הראשונים להתקשרות שתחל עם החתימה על הסכם ההתקשרות יהיו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.



1.3. התארגנות למתן השירותים

- 1.3.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.3.2. לא יאוחר מ-45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד סיום בניית המבנה/ים ו/או שיפוצ/ים ו/או התאמת/ים ו/או התאמת/ים, כאמור בסעיף 1.4.2 למכרז וקבלת אישור המשרד לתחילת אכלוס המבנה/ים על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד, וזאת בכפוף לאמור בסעיף 2.3.5.3 למכרז. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מטופלים למסגרת.
- 1.3.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות עם המשרד.
- 1.3.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור וועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.3.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.3.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 28.5 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 23 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר כשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.

4.1. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.1.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור עריכת הביטוחים.
- 4.1.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור עריכת ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.1.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.1.4. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר ייחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.
- 4.1.5. מובהר כי עם סיום הבנייה ו/או השיפוץ ו/או התאמת המבנה/ים, לפי העניין, ובכפוף להצגת האישורים לעניין המבנה/ים שהעמיד הספק, בהתאם למפורט בסעיף 2.2.5 למכרז, ייחתם בין המשרד לספק נספח להסכם ההתקשרות ותחל תקופת הפעלת המסגרת.

4.2. ערבות ביצוע

- 4.2.1. כאמור בסעיפים 4.7.1 ו-4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח 23 א'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.



עמוד 19, מתוך 48 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

- 4.2.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, בסכום כמפורט להלן:
- 4.2.2.1 בתקופת טרום הפעלת המסגרת – 10,000 ₪.
- 4.2.2.2 החל מיום החתימה על הנספח להסכם ההתקשרות – _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ.
- 4.2.3 הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.2.4 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.3 חלף ערבות

- 4.3.1 בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסח שבנספח 23 ב"למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת חלף ערבות יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.
- 4.3.2 מובהר כי הגשת הוראת חלף ערבות כתחליף לכתב ערבות ביצוע תתאפשר אך ורק בתקופת הפעלת המסגרת שתחל עם חתימתם של הספק והמשרד על נספח להסכם ההתקשרות כאמור בסעיף 1.4.2 למכרז.





חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות)

ד. משך השירות ושעות מתן השירות

- 1.ד. המסגרת תופעל במשך כל שעות היממה, 365 יום בשנה, למעט חופשות מאושרות על ידי המשרד.
- 2.ד. המסגרת תהווה עבור המטופלים בית לחיים, ומתן השירות עבור כל מטופל יהיה לתקופה ממושכת וללא הגבלת זמן.
- 3.ד. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

ה. אוכלוסיית היעד

- 1.ה. אנשים על רצף האוטזם מגילאי 6 ומעלה, הסובלים מקשיים בשלושה תחומי התפתחות: בתפקוד חברתי, בתפקוד תקשורתי ובתפקוד התנהגותי.
- 2.ה. מובהר בזה, כי המסגרת מיועדת לשהייה של האוכלוסייה המופנית על-ידי המשרד בלבד; לא ניתן לעשות שימוש נוסף כלשהו במבנה או לשכן מטופלים נוספים, ללא קבלת אישור מפורש לכך מראש ובכתב מהמשרד.

ו. מהות השירות

- 1.ו. לאחר שהמבנה יהיה מוכן לאכלוס ולפני האכלוס בפועל, על הספק לערוך מפגשי הכרות ואוריינטציה (פרטניים או קבוצתיים) עם ההורים ועם המטופלים הפוטנציאליים, כההליך של הכנה לכניסה למסגרת.
- 2.ו. על הספק לחלק את האוכלוסייה שהתקבלה למסגרת לקבוצות מגורים לפי קבוצות גיל ולפי רמת תפקוד, במטרה ליצור קבוצות הומוגניות ככל האפשר.
- 3.ו. עם כניסת המטופלים למסגרת ולאורך כל זמן השהייה במסגרת, הטיפול יתמקד בפיתוח של מיומנויות תפקודיות, תוך בניה של תכניות טיפוליות אינדיבידואליות בהתאם לצרכיו של כל מטופל, במטרה להביא את המטופלים למצב תפקודי גבוה יותר ובכך לאפשר להם חיים עצמאיים, ככל האפשר, במסגרת הקהילה.
- 4.ו. תכניות אלו יתייחסו לתחומי החיים השונים: הכשרה מקצועית ותעסוקה, כולל רכישת הרגלי עבודה, פיתוח מיומנויות יום-יומיות וחברתיות, כגון: מעורבות חברתית, פעילויות לשעות הפנאי, שילוב בקהילה ופיתוח של קשרים בין-אישיים.
- 5.ו. על הספק לבנות מערכת טיפולית, העונה לעיקרון הנורמליזציה, שילוב של המטופלים בקהילה, תוך שימוש בשירותים קהילתיים, האמורים לספק צרכים שונים הן בתפקוד יום יומי והן בתחום פעילות התרבות והפנאי, ככל האפשר.
- 6.ו. המסגרת הטיפולית תהווה סביבה חברתית (כאמור, בהתאם לגיל ולרמת התפקוד).
- 7.ו. על הספק מוטלת האחריות לדאוג, במידת הצורך, לשילובם של המטופל בבית ספר המותאם למוגבלותו של המטופל, ממועד קליטתו של המטופל במסגרת.
- 8.ו. על הספק לדאוג לתעסוקה מותאמת ליכולתו של המטופל.
- 9.ו. השירותים שיינתנו במסגרת יבטיחו תנאי מחיה נאותים בכל שטחי החיים, ובכלל זה: כח-אדם מיומן, ציוד ותשתיות, תחזוקה, מינהלה, חשבונאות, קניות, מחסנאות, ניקיון, מזון, וטיפול פיזי נאות, וכן תנאי בטיחות והגנה, על פי נוהלי המשרד.
- 10.ו. דרישות השירות לטיפול באדם עם אוטיזם מפורטות בנספח 2 והספק מחויב לפעול לפיהן.

ז. סטטיסטיקה ודוחות

- 1.ז. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.ז. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מטופל במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של מטופל את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 3.ז. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מטופל המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 4.ז. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.



- 5.ז. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מ-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהתוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרות וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 6.ז. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

ח. **גורמים מפנים**
המטופלים יופנו למסגרת ע"י המחלקות לשירותים חברתיים באמצעות ועדת השמה של השירות. ההחלטה הסופית על קליטה במסגרת תתקבל על ידי ועדת הקבלה במסגרת, הכל בהתאם למפורט במסמך דרישות השירות לטיפול באדם עם אוטיזם המצ"ב למכרז כנספח 2.

- ט. **דרישות כח אדם**
- 1.ט. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
 - 2.ט. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבון.
 - 3.ט. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
 - 4.ט. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
 - 5.ט. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
 - 6.ט. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לכל מסגרת – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

- ט.6.א. **מנהל מסגרת**
- ט.6.א.1. **תיאור תפקיד:**
- ט.6.א.1.א. אחראי להפעלתה התקינה של המסגרת בכפוף לכל דין.
 - ט.6.א.1.ב. אחראי לרמתם הנאותה של שירותי המסגרת.
 - ט.6.א.1.ג. אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהמטופלים השוהים במסגרת, לשלוםם ולתהליך שיקומם וזאת בין היתר תוך מתן אוטונומיה מרבית אישית למטופל, התחשבות ברצונו של המטופל ובזכותו לפרטיות.
 - ט.6.א.1.ד. אחראי לקביעת תכנית טיפול שיקומית. אינדיבידואלית לכל מטופל במסגרת על פי שיטת הרף.
 - ט.6.א.1.ה. אחראי לקיום ולטיפול קשרי המטופלים במסגרת עם בני משפחותיהם ועם הקהילה.
 - ט.6.א.1.ו. אחראי לניהול הצוות הרב מקצועי לשם השגת המטרות המפורטות דלעיל.
 - ט.6.א.1.ז. אחראי להכנת תקציב המסגרת, ביצועו ועריכת המאזן, כולל קרן 30%.



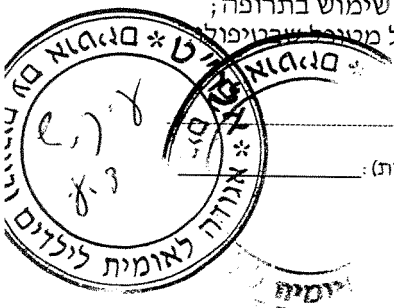
- ט.6.א.1.ח. אחראי לקבלת עובדים מתאימים, לפיקוח על עבודתם, להדרכתם, לעדכון המקצועי, לתנאי עבודתם ולפיטורם במידת הצורך.
- ט.6.א.1.ט. אחראי לדיווח שוטף למפקח על המסגרת כפי שיידרש.
- ט.6.א.1.י. אחת לשנה דיווח בכתב לגורם המפנה.
- ט.6.א.1.יא. ביצוע שיטת הרף.
- ט.6.א.1.יב. מנהל המסגרת יהיה אחראי לקיומם של נהלי השירות.
- ט.6.א.2. דרישות השכלה:
- ט.6.א.2.א. בעל תואר בוגר באחד מהמקצועות האלה: פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, מדעי ההתנהגות, מדעי החברה, חינוך, חינוך מיוחד, מקצועות פרא-רפואיים.
- ט.6.א.3. דרישות ניסיון:
- ט.6.א.3.א. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד מתן השירותים בניהול צוות מקצועי רב-תחומי של חמישה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, בתחום עבודה עם אנשים עם מוגבלות.
- ט.6.א.3.ב. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד מתן השירותים בניהול צוות מקצועי רב-תחומי של חמישה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, בתחום עבודה עם אנשים עם מוגבלות.

ט.6.ב. עובד סוציאלי

- ט.6.ב.1. תיאור תפקיד:
- ט.6.ב.1.א. לעזור למטופל בתקופת הסתגלותו למסגרת ובעת משבר.
- ט.6.ב.1.ב. לדאוג לביצוע התוכנית הטיפולית-שיקומית שנקבעה למטופל ולאפשר למטופל לקבל שיחות טיפוליות עם עו"ס / פסיכולוג בהתאם לצורך כחלק מתוכנית זו.
- ט.6.ב.1.ג. לקיים קשרים שוטפים בין המטופל למשפחתו או אפוטרופוס.
- ט.6.ב.1.ד. לקיים קשר בין המטופל למוסדות וארגונים המצויים בקהילה.
- ט.6.ב.1.ה. לקיים קשר עם רשויות הרווחה אשר טיפלו במטופל טרם השתלבותו במסגרת.
- ט.6.ב.1.ו. לפעול לצורך השמתו של המטופל בתעסוקה ולעקוב אחרי השתלבותו בה.
- ט.6.ב.2. דרישות השכלה:
- ט.6.ב.2.א. תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ט.6.ב.3. דרישות ניסיון:
- ט.6.ב.3.א. בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות, החל ממועד רישום בפנקס המקצועי, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד מתן השירותים בעבודה סוציאלית.

ט.6.ג. פסיכיאטר

- ט.6.ג.1. תיאור תפקיד:
- ט.6.ג.1.א. מתן ליווי וייעוץ מקצועי למנהל המסגרת והצוות הטיפולי בתחום הפסיכיאטריה;
- ט.6.ג.1.ב. ביצוע הערכות פסיכיאטריות וטיפוליים עפ"י הצורך; מעקב ורישום אחר מטופלים המקבלים תרופות;
- ט.6.ג.1.ג. קבלת דיווח תקופתי מהצוות על השפעת התרופות ותופעות לוואי שעלולות להופיע בגין שימוש בתרופה;
- ט.6.ג.1.ד. ניהול כרטיסיה רפואית מסודרת לכל מטופל שיקיבל טיפול פסיכיאטרי.



- ט.ג.2. דרישות השכלה: תואר ברפואה עם התמחות בפסיכיאטריה ורישיון לעסוק בפסיכיאטריה. ט.ג.2.א.
- ט.ג.3. דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד תום תקופת ההתמחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים לפי המכרז, בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתן במכרז זה. ט.ג.3.א.
- ט.ד.6. א.ס. בית: תיאור תפקיד: אחריות למערכת הטיפול האישי במסגרת; אחריות להלבשתם, כלכלתם וניקיונם הנאות של המטופלים במסגרת תוך מתן אוטונומיה מרבית אישית למטופלים והתחשבות ברצונם ובזכותם לפרטיות, ככל הניתן. ט.ד.6.1.א.
- ט.ד.6.2. דרישות השכלה: 12 שנות לימוד לפחות. ט.ד.6.1.ב.
- ט.ה.6. מטפלים/מדריכים/מטפלי לילה/רכז חינוך: תיאור תפקיד: עבודה ישירה עם המטופלים. ט.ה.6.1.א.
- ט.ה.6.1.ב. יתנו מענה לטיפול הפיזי בדייר בתחומים השונים כגון: רחצה, הלבשה, האכלה, ליווי לפעילויות שונות וכיו"ב. יפעלו לביצוע התוכנית שנקבעה עבור המטופלים בתחומי החיים השונים, הן ברמת הקבוצה והן ברמת הפרט, כולל קידום מיומנויות תפקוד ראשוניות ומשניות של כל מטופל. ט.ה.6.1.ג.
- ט.ה.6.1.ד. ידאגו לקיום פעולות חברתיות וליחסי חברה תקינים בקבוצה. ט.ה.6.1.ה.
- ט.ה.6.2. דרישות השכלה: 12 שנות לימוד לפחות. יבצעו פעולות במהלך המשמרת בהתאם לנוהלי השרות כמו: כתיבה במחברת הרפורט דו"ח בתום כל משמרת, דיווח לעו"ס או למנהל המסגרת על כל אירוע חריג שאירע בעת משמרת וכיו"ב. ט.ה.6.2.
- ט.ו.6. רופא: תיאור תפקיד: טיפול רפואי שוטף והפנייה למומחים. ט.ו.6.1.
- ט.ו.6.2. דרישות השכלה: רישיון לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות. ט.ו.6.1.
- ט.ז.6. אחות: תיאור תפקיד: ביצוע טיפולים רפואיים בהתאם להנחיות הרופא (לקיחת דם, מתן תרופות, שטיפות, הזרקת זריקות, חבישת פצעים). ט.ז.6.1.א.
- ט.ז.6.1.ב. טיפול בחולים. ט.ז.6.1.ג.
- ט.ז.6.1.ד. אחריות לביצוע בדיקות וטיפולים תקופתיים (חיסונים, בדיקת ראייה, שמיעה, משקל, גובה וכיו"ב). ט.ז.6.1.ה.
- ט.ז.6.1.ו. הדרכת הצוות בענייני בריאות והיגיינה בתיאום עם א.ס. הבית. ט.ז.6.1.ז.
- ט.ז.6.1.ח. אחריות לתיק רפואי מסודר של כל מטופל. ט.ז.6.1.ט.
- ט.ז.6.1.י. קשר עם קופות חולים / בתי חולים. ט.ז.6.1.יא.
- ט.ז.6.1.יב. ביצוע כל פעולה אחרת שבתחום סמכותה וע"פ הנחיות השירות. ט.ז.6.1.יג.



ט.ז.2. דרישות השכלה: תואר אקדמי בסיעוד ורישום בפנקס הסגל הסיעודי.

- ט.ז.6. עובד פרא רפואי
ט.ז.6.1. תיאור תפקיד: בניית תכניות לקידום הדיירים ברמה פרטנית וקבוצתית, ליווי והדרכת הצוות הטיפולי בתחום המקצועי שלו, עבודה ישירה עם המטופלים.
ט.ז.6.2. דרישות השכלה: השכלה אקדמית באחד או יותר מהתחומים הבאים:
ט.ז.6.2.א. תואר אקדמי ראשון לפחות בפזיותרפיה ותעודת מקצוע בפזיותרפיה מטעם משרד הבריאות;
ט.ז.6.2.ב. תואר אקדמי ראשון לפחות בקלינאות תקשורת ותעודת מקצוע בקלינאות תקשורת מטעם משרד הבריאות;
ט.ז.6.2.ג. תואר אקדמי ראשון לפחות בריפוי בעיסוק ותעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות;
ט.ז.6.2.ד. תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום + לימודי תעודה בניתוח התנהגות בהיקף של 280 שעות לימוד לפחות.
ט.ז.6.3. דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, החל ממועד קבלת תעודת המקצוע ו/או השלמת לימודי תעודה, כאמור בסעיף ט.ז.6.2 לעיל, לפי העניין, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה בתחום פרא-רפואי, על פי השכלתו כאמור בסעיף ט.ז.6.2 לעיל.

- ט.ז.6. רכז תעסוקה
ט.ז.6.1. תיאור תפקיד:
ט.ז.6.1.א. ניהול מרחב התעסוקה, אחראי על קבוצת המטופלים בתחום התעסוקה וריכוז צוות מרכז התעסוקה;
ט.ז.6.1.ב. לדאוג לתעסוקה של הדיירים הן במרכז התעסוקה והן מחוצה לו;
ט.ז.6.1.ג. לעמוד בקשר עם השירות לטיפול באדם עם אוטיזם ולפעול על פי הנחיותיו.

ט.7. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלה של מסגרת ל-24 מטופלים:
יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהל מסגרת). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות או מי מטעמו.

היקף משרה	התפקיד
1.00	מנהל מסגרת
0.50	עובד סוציאלי
0.50	פסיכיאטר
0.33	רופא
1.00	אם בית
4.00	מדריכי בית
0.50	רכז חינוך
1.00	רכז תעסוקה
10.56	מטפלים
3.96	מטפלי לילה
0.50	אחות
0.88	עובד פרא רפואי
1.00	אמרכל
2.00	ע. אחזקה
27.73	סה"כ

י. דרישות מהמבנה
1. על המבנה/ים שישמשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה/ים, כאמור בסעיף 2.2.5 למכרז ובנספח 13, וכן בכל התנאים שלהלן.



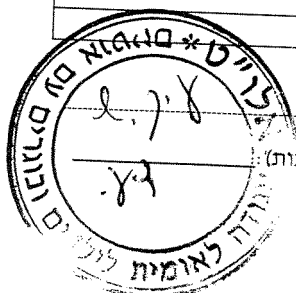
עמוד 26, מתוך 48 עמודים
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשיתיות):

- 2.י המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 3.י המבנה/ים/קרקע כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 4.י הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 5.י יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצעים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש

דרישות ציוד

- 1.א אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.א הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 3.א על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 4.א **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה לעיל בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- 5.א להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד לא יאוחר מ-45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד סיום בניית המבנה/ים ו/או שיפוצו/ם ו/או התאמתו/ם ו/או התאמתו/ם, כאמור בסעיף 1.4.2 למכרז וקבלת אישור המשרד לתחילת אכלוס המבנה/ים –

מס.	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדרי מגורים	- מיטה נפרדת וכלי מיטה, שיכללו מזרון, סדינים, כר וציפוי לבר, שמיכות וכיסוי למיטה לכל מטופל. - ארון בגדים אחד לכל מטופל, וילונות, והכל בהתאם לצורכי המטופל. - שולחן ומדפים בהתאם לצורכי המטופל, אלא אם, לדעת הצוות המטפל, מצבם של המטופלים אינו מאפשר זאת.
2.	חדר פעילות חברתית	- שולחנות, כסאות - טלוויזיה - ארון לאחסנת ציוד - ציוד לפעילות חברתית.
3.	חדר אוכל	- מספר מקומות הישיבה ליד השולחנות, במקום המיועד לאכילה, יהיה כמספר הדיירים המתגוררים במעון והצוות המטפל. - השולחנות והכיסאות במקום המיועד לאכילה יהיו מצופים בחומר הניתן לשטיפה ולניקוי. - השולחנות והכיסאות יותאמו לצרכי הדיירים בהתאם לנכונות.
4.	מטבח	- ציוד המטבח יהיה תקין ובכמות ובגודל המספיקים למספר הסועדים. - אספקת מים חמים במשך כל שעות היום. - ארונות מיוחדים לאחסון מוצרי מזון יבשים, משומרים וטריים ולאחסון חומרי ניקוי.
5.	חדר מנהלה	שולחן, כסא, טלפון, מחשב, וציוד משרדי מתאים.
6.	חדר כביסה	מכונת כביסה ומיבש.
7.	חצר	- מקומות ישיבה. - מתקני חצר.
8.	מקלחת	מקלחת (אמבטיה או מקלחון) כיור ואבזור מתאים.



עמוד 27, מתוך 48 עמודים
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות)

נספח 3 דרישות השירות לטיפול באדם עם אוטיזם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

1. פרק א - כללי

- 1.1 הגדרות בדרישות אלה**
- מטופל
מסגרת
מנהל השירות
מפקח
מנהל מעון
ועדת השמה ארצית
ועדת החלטה
ועדת אבחון
רשיון
- אדם הלוקה באוטיזם ו-PDD, על-פי חוות דעת של רופא מוסמך.
מקום, המשמש או נועד לשמש, כולו או חלקו, כמקום מגורים או מקום שהיה לשני מטופלים לפחות מחוץ למשפחתם.
מנהל השירות לטיפול באדם עם אוטיזם במשרד העבודה והשירותים החברתיים.
מי שמונה ע"י שר הרווחה להיות מפקח לענין חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה - 1965.
מי שמנהל בפועל מעון, לרבות מי שהמעון נמצא בבעלותו, מי שחוכר את המעון וכן מי שמחזיק במעון על-פי דין.
כהגדרתה בסעיף 2 של דרישות אלו.
כמשמעותה בהוראה 8.9 של התע"ס (ועדת החלטה).
כמשמעותה בחוק הסעד (טיפול במפגרים), התשכ"ט - 1969.
רשיון לניהול מעון, הניתן לפי סעיף 2 לפרק זה.
- 1.2 מתן רישוי למעונות לאנשים הלוקים באוטיזם ו-PDD**
- דרישות אלו יחולו על מעונות למטופלים, הלוקים באוטיזם ו-PDD.
- 1.2.1 הגשת הבקשה**
- 1.2.1.1 בקשה לרשיון תוגש על-ידי מנהל המעון אל מנהל השירות, על גבי הטופס שבתוספת (1) להלן.
1.2.1.2 בקשה לרשיון למעון וכן בקשה לחידוש רשיון תוגש לא יאוחר מאשר שלושה חודשים לאחר פתיחתו של המעון או לפני תום תוקפו של הרשיון.
- 1.2.2 מתן הודעה על החלטה בבקשה**
- 1.2.2.1 על החלטה שניתנה על בקשה לרשיון למעון תישלח הודעה למנהל המעון, על גבי טופס שבתוספת (2) להלן, תוך שלושה חודשים מיום קבלת הבקשה לרשיון.
1.2.2.2 מנהל השירות רשאי, אם נוכח, כי מעון אינו ממלא אחר תנאים שנקבעו, לא לאשר את הבקשה או לבטל אישור שניתן, בנוסח שבתוספת (3) להלן.
- 1.2.3 רשיון ניהול יינתן בטופס שבתוספת (4) להלן.
1.2.4 תוקפו של הרשיון הוא לשנתיים מיום נתינתו, אלא אם נקבע בו מועד קצר יותר.
- 1.2.5 חובת רישוי לפי חיקוק אחר**
- מעון, אשר נקבעה לו חובת רישוי בחיקוק אחר, רשאי שר הרווחה שלא לתת רשיון לניהולו, כל עוד לא ניתן למעון רשיון לפי החיקוק האחר.
- 1.2.6 התניית רשיון**
- רשיון יכול שיהיה מותנה בתנאים בנוסף לאמור בדרישות.
- 1.2.7 בקשה לעיון מחדש**
- 1.2.7.1 הרואה את עצמו נפגע על ידי הודעה, שנשלחה אליו לפי תת-סעיף 1.2.2 לעיל, רשאי לבקש משר הרווחה לדון מחדש בבקשתו, תוך שלושים יום מיום קבלת ההודעה.
1.2.7.2 השר רשאי למסור את בקשתו של מנהל מעון, כאמור בתת-סעיף 1.2.1.2 לעיל, לחוות דעתה של ועדה, שתמונה על ידו ושהרכבה יהיה:
1.2.7.2.1 משפטן בשירות המדינה - יו"ר.
1.2.7.2.2 מנהל השירות.
1.2.7.2.3 מפקח עו"ס.
1.2.7.2.4 רופא.
1.2.7.3 הוועדה תשמע את מנהל המעון או בא-כחו וכל אדם אחר שייראה לה. הוועדה תקבע לעצמה את סדרי דיוניה.



1.2.8 החלטה סופית תינתן ע"י שר הרווחה תוך שלושים יום מיום שהוגשה הבקשה, ואם הועברה הבקשה ע"י השר לועדה כאמור בתת-סעיף 1.2.7 לעיל, תימסר ההחלטה הסופית ע"י השר תוך שלושים יום, מיום שנמסרה לו חוות דעתה של הועדה.

חובת מנהל המעון

1.3

- 1.3.1 המנהל יהיה אחראי להפעלתו התקינה של המעון.
- 1.3.2 המנהל יהיה אחראי לרמתם הנאותה של שירותי המעון.
- 1.3.3 המנהל יהיה אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהמטופלים, המטופלים במעון, לשלומם ולתהליך שיקומם.
- 1.3.4 המנהל יהיה אחראי לקביעת תכנית שיקומית-טיפולית אישית לכל מטופל במעון.
- 1.3.5 המנהל יהיה אחראי לפיתוח מיומנויות הסתגלות תפקודית ולמיצוי היכולת השיקומית של כל אחד מהמטופלים, המטופלים במעון, בתחומי חיים שונים, כגון: תעסוקה, חברה, תרבות, חינוך ושעות פנאי.
- 1.3.6 המנהל יהיה אחראי לקיום ולטיפול קשרי המטופלים במעון עם בני משפחותיהם ועם הקהילה.
- 1.3.7 המנהל יהיה אחראי לניהול הצוות הרב-מקצועי במעון לשם השגת המטרות המפורטות דלעיל.
- 1.3.8 המנהל יהיה אחראי להכנת תקציב המעון, ביצועו ועריכת המאזן.
- 1.3.9 המנהל יהיה אחראי לקבלת עובדים מתאימים, לפיקוח על עבודתם, להדרכתם, לעדכוןם המקצועי, לתנאי עבודתם ולפיטורם או השעייתם במידת הצורך.
- 1.3.10 המנהל יהיה אחראי לדיווח שוטף למנהל השירות.
- 1.3.11 מנהל המעון יהיה אחראי לקיומן של כל דרישות השירות לטיפול באדם עם אוטיזם לאחזקת מטופלים במעונות ללוקים באוטיזם, לרבות הוראות בטיחות.
- 1.3.12 מנהל מעון יהיה אחראי לקיום ועידוד של קשרים שוטפים בין המטופלים ובין משפחותיהם או אפטרופסיהם.

פרק ב- מבנה המעון ומתקניו

2.

שטח המעון

2.1

שטח המעון יכלול שטחי חוץ, כולל גינה, אשר יותאמו למטופלים במעון.

מבני המעון

2.2

- 2.2.1 מבני המעון יהיו עשויים חומרים יציבים ואטומים לחדירה של רטיבות, חרקים ומכרסמים וכן אטומים מבחוץ במידה מספקת מפני חדירה של חום וקור.
- 2.2.2 רצפת המעון תהיה עשויה מרצפות הניתנות לניקוי בנקל.

חלונות

2.3

- 2.3.1 בכל מעון יהיה בכל חדר מגורים חלון לתאורת יום ולאורור.
- 2.3.2 בכל מעון שטח החלונות בחדר המגורים לא יפחת משמינית שטח רצפת החדר.

מתקני חשמל, מים, ביוב והסקה

2.4

- 2.4.1 בכל מעון יותקנו מערכת החשמל, הביוב ומערכות מכניות אחרות לפי הוראות הדין החל לעניין התקנתן, לפי העניין.
- 2.4.2 בכל מעון תהיה אספקת מים חמים במשך 24 שעות ביממה.
- 2.4.3 בכל מעון תהיה תאורה טבעית וכן תאורה חשמלית מספקת בכל שעות היממה. כמו כן, ייעשו סידורים לתאורת חירום.
- 2.4.4 בכל מעון תותקן הסקה.

טלפון

2.5

בכל מעון יהיו מכשירי טלפון, שיבטיחו קשר עם החוץ בעת הצורך.

שילוט

2.6

בכל מעון יותקנו שלטים קריאים וברורים, המותאמים לסוג נכותם של המטופלים.

יחידת מנהל במעון

2.7

בכל מעון יהיה חדר למנהל / אם בית, ששטחו המזערי יהיה לפחות 6 מ"ר.

תנאי תברואה

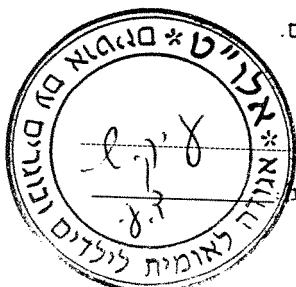
2.8

בכל מעון יהיו תנאי תברואה נאותים.

מטבח

2.9

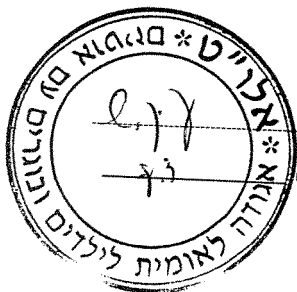
- 2.9.1 בכל מעון יהיה מטבח, אשר שטחו המזערי יהיה 12 מ"ר.
- 2.9.2 בכל מעון ציוד המטבח יהיה תקין ובכמות ובגודל המספיקים למספר הסועדים.
- 2.9.3 בכל מעון תהיה במטבח אספקת מים חמים במשך כל שעות היום.



- 2.9.4 בכל מעון יהיו ליד המטבח ארונות מיוחדים -
2.9.4.1 לאחסון מוצרי מזון יבשים, משומרים וטריים.
2.9.4.2 לאחסון חומרי ניקוי.
- 2.10 **מקום המיועד לאכילה**
2.10.1 בכל מעון יוקצה מקום המיועד לאכילה, כגון חדר אוכל, לובי, פינת אוכל וכל מקום אחר, שאינו מיועד למגורים עבור המטופלים.
2.10.2 בכל מעון השולחנות והכסאות במקום המיועד לאכילה יהיו מצופים בחומר הניתן לשיטה ולניקוי.
2.10.3 בכל מעון מספר מקומות הישיבה ליד השולחנות, במקום המיועד לאכילה, יהיה כמספר המטופלים המתגוררים במעון והצוות המטפל.
2.10.4 בכל מעון השולחנות והכסאות יותאמו לצרכי המטופלים בהתאם לנכונותם.
- 2.11 **מקום המיועד לפעילות חברתית**
בכל מעון יוקצה מקום, המיועד לפעילות חברתית, ששטחו המזערי יהיה לפחות 18 מ"ר.
- 2.12 **מרחב מוגן או מקלט**
בכל מעון יהיה מרחב מוגן או מקלט בנוי ומצויד בהתאם להוראות חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א - 1951, ותקנותיו.
- 2.13 **שירותי כביסה**
בכל מעון יוקצה מקום למתן שירותי כביסה, שיטחו המזערי יהיה לפחות 4 מ"ר.
- 2.14 **חדרי מגורים למטופלים במעון**
2.14.1 בכל חדר לא ישוכנו יותר משני מטופלים.
2.14.2 שטחו של חדר מגורים למטופל בודד יחיד לא יפחת מ-8 מ"ר (לא כולל שירותים), ושטחו של חדר לשני מטופלים לא יפחת מ-12 מ"ר.
2.14.3 רצפת חדרי המגורים תהיה מעל פני הקרקע, וגובה החדר לא יפחת מ-2.5 מטרים.
2.14.4 בכל מעון תהיה לכל מטופל מיטה נפרדת וכלי מיטה, שיכללו מזרון, סדינים, כר וציפוי לכה, שמיכות וכיסוי למיטה.
2.14.5 בכל מעון יהיו בכל חדר כסאות כמספר המטופלים בחדר, ארון בגדים אחד לכל מטופל, וילונות, והכל בהתאם לצורכי המטופל.
2.14.6 בכל מעון יהיו בכל חדר שולחן ומדפים בהתאם לצורכי המטופל, אלא אם, לדעת הצוות המטפל, מצבם של המטופלים אינו מאפשר זאת.
2.14.7 בכל מעון יהיו מקלחת, כיור ואסלה לכל שלושה מטופלים לפחות.

פרק ג' - שירותים הנתנים על ידי המעון

- 3.1 **תזונה**
3.1.1 כל מטופל יקבל תזונה מתאימה, בהתאם להנחיות הפיקוח הארצי על התזונה של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לפי מדריך להכנת תפריט וספר מתכונים סטנדרטי, באספקה עצמית או בשירות קנאי.
3.1.2 בזמן הטיפול במזון, בישולו והכנתו, יישמרו כללי התברואה המקובלים, צורתו האסטטית של המזון וטעמו הטוב.
3.1.3 מצרכי המזון שירכשו יהיו בעלי תווית, המציינת את שם היצרן, תכולה, תאריך יעד לשימוש, ידע על אישור המוצר ע"י משרד הבריאות והכשר מטעם הרבנות.
3.1.4 מנהל המסגרת ידאג לכך, שבמסגרת יהיה מלאי מזון שוטף לחודש ימים, ומלאי מזון לשעת חירום.
3.1.5 מנהל המסגרת ידאג שמלאי המזון לשעת חירום יוחלף לפחות אחת לשלושה חודשים.
3.1.6 במסגרת בה, לא מכינים את האוכל סמוך למקום בו המטופלים סועדים, המזון יועבר במכלים סגורים, השומרים על טמפרטורה המתאימה למזון.
3.1.7 מדי שבוע, יוכן מראש תפריט שבועי, תוך התחשבות ככל האפשר ברצונות המטופלים.
3.1.8 התפריט השבועי המתוכנן ורשימת הדיאטות ומקבליהן ייתלו במקום בו המטופלים סועדים.
3.1.9 המטופלים יקבלו בכל יום שלוש ארוחות עיקריות לפחות, מהן לפחות ארוחה אחת חמה, ובלבד שפרק הזמן שבין ארוחת הערב לארוחת הבוקר לא יעלה על 12 שעות.
למטופלים, הזקוקים לכך, תינתן תזונה מיוחדת עפ"י הוראת הרופא המטפל והפיקוח הארצי של המשרד על התזונה.



- 3.2 **כלי מיטה**
כל מטופל יקבל כלי מיטה נקיים ותקינים, עשויים מבד כביס בהתאם לעונות השנה.
- 3.3 **לבוש**
כל מטופל יהיה לבוש בלבוש נקי, נאה ומתאים לעונת השנה.
- 3.4 **כביסה ותיקונים**
המפעיל יספק שירותי כביסה באמצעות מכונת כביסה שתהיה במסגרת וכן ידאג, במידת הצורך, לתקן פריטים הדורשים תיקון.
- 3.5 **אחזקה, ניקיון, וציוד במסגרת**
מנהל המסגרת ידאג:
3.5.1 כי חדרי המטופלים וכן השטחים המשותפים, כולל שירותים, מקלחת, פינת אוכל, מטבח וסלון יהיו נקיים.
3.5.2 לאחזקה תקינה של מבני המסגרת וציודו.
3.5.3 לחומרי ניקיון בכמות מספיקה לשמירת ניקיון המסגרת.
3.5.4 כי חומרי הניקוי יוחזקו במקום נעול המיועד לכך.
- 3.6 **חימום ואוורור**
מנהל המסגרת ידאג כי:
3.6.1 במבני המסגרת תהיה בחורף טמפרטורה של עשרים ואחת מעלות לפחות, ובימי הקיץ יופעלו במסגרת מזגנים או מאווררים, לפי הצורך.
3.6.2 חדרי המגורים, השירותים והשטחים הציבוריים, יאווררו באופן יום-יומי.
- 3.7 **שירותי בריאות**
מנהל המסגרת ידאג כי:
3.7.1 כל מטופל יקבל טיפול רפואי ופיקוח רפואי כללי, כנדרש ע"י הרופא המטפל בקהילה.
3.7.1.1 כל מטופל ינוהל רישום רפואי מסודר ומעודכן כמפורט בתיק מטופל.
3.7.1.2 לכל מטופל ייערכו בדיקות רפואיות תקופתיות לכל הפחות אחת לשנה ללא כל קשר למצבו, או על-פי הנחיות הרופא המטפל ובהתאם לדרישות המפקח.
3.7.1.3 במסגרת יהיה עובד אחד, אשר עבר קורס עזרה ראשונה ורענן את ידיעותיו אחת לשנתיים לכל הפחות.
3.7.1.4 במסגרת יהיה ארון עזרה ראשונה.
3.7.1.5 העברת מטופל לבית חולים והחזרתו ממנו תעשה במידת הצורך עם ליווי.
3.7.1.6 מעקב אחרי מצבו של מטופל מאושפז יעשה ע"י העובדת הסוציאלית.
3.7.1.7 במקרה של אשפוז מטופל, יודיעו על כך מייד למשפחתו.
3.7.1.8 מקומו של מטופל במסגרת יישמר לו בזמן אשפוזו בבית החולים לתקופה של שלושה חודשים, לכל הפחות.
3.7.1.9 במקרה של אשפוז מטופל כאמור, הממונה רשאי לקזז מדמי האחזקה, שישולמו למסגרת עבור המטופל במשך תקופת העדרו של המטופל עקב אשפוזו.
3.7.1.10 המטופלים יקבלו חיסונים כנדרש על פי הנחיות משרד הבריאות.
3.7.1.11 מנהל המסגרת ידאג לספק למטופלים השוהים במסגרת טיפול תרופתי כמפורט להלן:
3.7.2 מתן תרופות למטופלים השוהים במסגרת ומינון ייקבעו אך ורק ע"י הרופא המטפל במטופל.
3.7.2.1 במידת הצורך, ימונה איש צוות, שיוודך ע"י הגורם הרפואי המוסמך בנוגע למתן תרופה למטופל.
3.7.2.2
- 3.8 **תכנית טיפולית-שיקומית**
3.8.1 לכל מטופל ינוהל תיק אישי פסיכו-סוציאלי על פי הנחיות הפיקוח.
3.8.2 בתכנית הטיפולית-שיקומית של כל מטופל תהיה התייחסות מפורטת לפי הסעיפים הבאים:
3.8.2.1 אבחון והערכה ראשונית של הצוות הרב-מקצועי במסגרת.
3.8.2.2 מינוי איש הצוות האחראי על הטיפול (Case Manager).
3.8.2.3 הגדרת הבעיות בתחומי הקושי העיקריים.
3.8.2.4 מטרות ויעדים.
3.8.2.5 אופן הטיפול, לרבות הגדרה מפורטת, איכותית וכמותית של הפעילויות המתוכננות ושעות הטיפול השבועיות / חודשיות על-ידי אנשי המקצוע השונים.
- 3.9 **שירות סוציאלי**
3.9.1 במסגרת יהיה שרות סוציאלי כאמור, אשר ישרת את כל המטופלים.
3.9.2 תפקידו של השרות הסוציאלי במערך הדיוור



- 3.9.2.1 לקיים קשרים שוטפים, באמצעות העובד הסוציאלי של המסגרת, בין המטופל לבין משפחתו או אפוטרופסו.
- 3.9.2.2 לקיים קשר בין המטופל לבין מוסדות וארגונים המצויים בקהילה, בה נמצאת המסגרת.
- 3.9.2.3 לקיים קשר עם רשויות הרווחה, אשר טיפלו במטופל לפני כניסתו למסגרת.

- 3.10 **שירותי חברה, תרבות (פעילות פנאי) ותעסוקה**
- 3.10.1 מנהל המעון ידאג לקיים, באמצעות אנשים, המיומנים לכך, פעילות חברתית- תרבותית, המותאמת למטופלים ולצרכיהם וכן לספק למטופלים ציוד וחומרי עבודה לפעילות זו.
- 3.10.1.1 אם המטופלים זכאים לפעילות, הממומנת על ידי קרן 30%, יש להפעיל את פעילות הפנאי על פי הכללים הנהוגים בקרן 30% ;
- 3.10.1.2 אם המטופלים אינם זכאים לקבל פעילות על-ידי הקרן, על מנהל המעון לדאוג להפעלת פעילות הפנאי של המטופלים בפעילויות כקריאת ספרים משחקי שולחן - פעילויות שעות פנאי, שאינן דורשות הכשרה מיוחדת להפעילן.
- הפעילויות תתקיימנה בהתחשב ברמת עצמאותם התפקודית של המטופלים, מבלי לפגוע בנוהלי העבודה התקינים של המעון.
- 3.10.2 מנהל המעון ידאג לקיים, באמצעות אנשים, המיומנים לכך, פעילות תעסוקתית וכן לספק למטופלים ציוד וחומרי עבודה ולפעילות התעסוקתית. הפעילות התעסוקתית תכלול, במידת האפשר, בהתאם לרמת עצמאותם התפקודית של המטופלים, את כל קשת האפשרויות התעסוקתיות הקיימות - שוק חופשי, תעסוקה נתמכת ומפעל מוגן.

- 3.11 **פניות מטופלים**
- כל מטופל הרוצה בכך, יוכל לפנות באופן ישיר בבקשה או בתלונה למפקח, בעל-פה או בכתב.

- 3.12 **שירותי דת**
- 3.12.1 מנהל המעון ידאג, כי כל מטופל הרוצה בכך, יוכל לשמור שבת ומועדי ישראל.
- 3.12.2 המנהל ידאג כי האוכל במעון יהיה כשר.
- 3.12.3 מנהל המעון יאשר לכל מטופל הרוצה בכך, לקיים את מנהגי הדת המקובלים עליו, במידת האפשר.

- 3.13 **בטחון**
- 3.13.1 במעון יתקיימו הוראות בטחון על-פי החלטותיו והנחיותיו של הקב"ט הארצי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ומשטרת ישראל.
- 3.13.2 במעון תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 3.13.3 מנהל המעון יהיה אחראי לביצוע הוראות הבטחון של המשטרה ושל הקב"ט של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במידה וקיימות כאלה.

4. פרק ד' - קבלת מטופלים למעון והוצאתם

- 4.1 **דרכי פניה**
- 4.1.1 כל פניה לסידור מטופל במעון תעשה ע"י עו"ס של המחלקה לשירותים חברתיים במקום בו המטופל מתגורר, באמצעות מפקח.
- 4.1.2 במקרה של מטופל, הסובל ממוגבלות שכלית התפתחותית, ההפניה תלווה בהחלטת ועדת האבחון שהתקיימה לגביו.
- 4.1.3 במקרה של קטין, ההפניה תלווה בהחלטת ועדת החלטה שהתקיימה לגביו.
- 4.1.4 המפקח יעביר את ההפניה לוועדת השמה ארצית
- 4.1.5 לא יתקבל מטופל למעון, אלא אם נתן אפוטרופסו את הסכמתו לכך, או אם הופנה למעון עפ"י החלטה של בית המשפט או על-פי החלטה של ועדת אבחון, כאשר המטופל לוקה גם ממוגבלות שכלית התפתחותית.
- 4.1.6 למעון יתקבל רק מטופל, שאושר ע"י ועדת השמה ארצית.

- 4.2 **ועדת קבלה**
- 4.2.1 בכל מעון תוקם ועדת קבלה שתורכב מהחברים הבאים:
- 4.2.1.1 מנהל המעון או עו"ס של המעון, שימש כיו"ר הוועדה.



- 4.2.1.2 המפקח, האחראי על המעון.
4.2.1.3 פסיכיאטר.
4.2.1.4 עובד סוציאלי של המחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו של המטופל.
4.2.1.5 חברים נוספים, לפי שיקול-דעת מנהל המעון.
- 4.2.2 סדרי עבודה**
- 4.2.2.1 לאחר עיון בחומר המקצועי, מנהל המעון יכנס את ועדת הקבלה להחלטה על קבלת המטופל למעון.
4.2.2.2 הוועדה תזמין את המטופל או תדאג לעריכת תצפיות על תפקודו במסגרות, בהן הוא נמצא, במידה שיש צורך לכך, על מנת לקבל החלטה בדבר קבלתו למעון.
4.2.2.3 הוועדה או מי שהתמנה על ידיה תקיים פגישת הכרות עם או הורה / אפוטרופסו של המטופל, על מנת לאפשר להם לקבל מידע על המעון, דרכי הטיפול, הצוות המטפל וכו'.
4.2.2.4 דיוני הוועדה ירשמו בפרוטוקול, שייחתם בידי חברי הוועדה הנוכחים בשיבה.
4.2.2.5 החלטה על קבלת המטופל תימסר בכתב, תוך 30 יום מיום קבלתה, ליו"ר ועדת ההשמה הארצית, לעו"ס המטפל במחלקה לשירותים חברתיים במקום מגורי המטופל ולהורה / אפוטרופסו של המטופל.
4.2.2.6 החלטה לדחות מועמד תועבר ליו"ר ועדת ההשמה הארצית, בצרוף נימוקים להחלטה.
4.2.2.7 במקרה של החלטת ועדת הקבלה לא לקבל מטופל לסידור במעון, יוחזר עניינו לוועדת ההשמה הארצית לצורך קביעת דרכי טיפול אלטרנטיביות.

- 4.3 הבטחת זכויות של מטופלה במעון**
- 4.3.1 זכויותיהם של מטופלים במעון מושתתות על ההכרה בשוויון זכויות לכלל בני האדם.
4.3.2 הבטחת זכויותיו של המטופל במעון באה כדי לתת מענה הולם לצרכיו המיוחדים, באופן שיאפשר לו לחיות את חייו בעצמאות מרבית, בשוויון ובכבוד, ולקבל את השירותים, להם הוא זקוק, תוך הקפדה על כבודו, חירותו ופרטיותו ומבלי לפגוע בצרכי המטופלים האחרים במעון ובזכויותיהם ותוך שמירה על ניהולו התקין של המעון.
4.3.3 אמצעי המשמעת במעון יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד ולא תונהג במעון שיטה של ענישה.

- 4.4 יציאת מטופל מהמעון**
- 4.4.1 לא יוצא מטופל מהמעון ללא אישור מראש של ועדת ההשמה הארצית.
4.4.2 כל בקשה להוצאת מטופל מהמעון תובא קודם לדיון בפני ועדת הקבלה של המעון.
4.4.3 אם המטופל או אפוטרופסו מתנגד לבקשה להוצאת המטופל, תיתן ועדת הקבלה למטופל ולאפוטרופסו הזדמנות להשמיע את עמדתם בפניה.
4.4.4 הוזמן המטופל או אפוטרופסו לדיון בפני ועדת הקבלה ולא התייצב, ועדת הקבלה רשאית לקבל החלטה בענין הוצאתו של המטופל מבלי לשמוע את עמדתם.
4.4.5 לאחר קיום הדיון בענין בקשה להוצאת המטופל, ועדת הקבלה תיתן החלטה כתובה ומנומקת אם לאשר את הוצאת המטופל או לדחותה. העתק החלטה זו יועבר למטופל, לאפוטרופסו, למפקח, לוועדת ההשמה הארצית וכן לעו"ס, המטפל המטופל מטעם המחלקה לשירותים חברתיים שבאיזור מגוריו.
4.4.6 לאחר מתן החלטה של ועדת הקבלה בבקשה להוצאת מטופל, ההחלטה תועבר לוועדת ההשמה הארצית לדיון.
4.4.7 ועדת ההשמה הארצית תיתן למטופל ולאפוטרופסו ולכל אדם אחר שתמצא לנכון, הזדמנות להשמיע את עמדתו בפניה בענין הבקשה להוצאת המטופל.
4.4.8 לאחר קיום הדיון בבקשה להוצאת מטופל, ועדת ההשמה הארצית תחליט בהחלטה כתובה ומנומקת אם לאשר את החלטת ועדת הקבלה או לדחותה.
4.4.9 הוחלט ע"י ועדת ההשמה הארצית לאשר את הוצאת המטופל מן המעון או ממערך הדיור המוגן, הוועדה תחליט על המסגרת החלופית, שאליה המטופל יועבר, לרבות לביתו.
4.4.10 החלטת ועדת ההשמה הארצית תועבר למטופל, לאפוטרופסו, למפקח, למנהל המעון הרלוונטי ולעו"ס, המטפל המטופל מטעם המחלקה לשירותים חברתיים שבאיזור מגוריו.

- 4.5 פטירה במעון**
- בכל מקרה של פטירת מטופל במעון, על מנהל המעון או מי מטעמו להודיע על כך ללא דיחוי ליו"ר או לאפוטרופסו ולמפקח על המעון.



פרק ה - צוות עובדי המעון 5.

- 5.1 צוות המעון**
- 5.1.1 בכל מעון יועסקו עובדי מנהל, עובדים טיפוליים ועובדי משק, בהתאם לתקינת כח-אדם שנקבעה למעון על-פי הנחיות המפקח ולפי הקבוע במפרט זה בסעיף 2.4 לעיל.
- 5.1.2 צוות העובדים במעון יכלול, אלא אם נקבע אחרת ע"י המפקח, בין היתר, את העובדים כדלקמן:
- מנהל;
 - עובד סוציאלי;
 - מדריכי בית;
 - מטפלים / מדריכים;
 - פסיכיאטר;
 - רופא;
 - אם בית;
 - אחות;
 - מטפלים ליום ולילה;
 - עובדי אחזקה;
 - עובד פרא-רפואי;
 - רכז חינוך;
 - אמרכל;
 - רכז תעסוקה.
- 5.1.3 **רישום מקצועי**
 לא יעסיק המעון בעל מקצוע, אשר נדרש להרשם במקצועו על-פי דין, מבלי לקבל אישור בכתב על כך, שהעובד אכן רשום במקצועו כדין.
- 5.1.4 בכל מעון יועסקו רק עובדים, אשר יהיו כשירים מבחינה מקצועית לטפל באוכלוסייה עם האוטיות על כל בעיותיה.
- 5.1.5 בכל מעון עובדי המעון יודרכו על-ידי מנהל המעון באשר לדרכי הטיפול המתאימות ביותר למטופלים במעון.
- 5.2 דוח איש משרות**
 בכל מעון מנהל המעון ידאג להעביר למפקח דוח איש משרות.
- 5.3 כשירות המנהל**
 כשיר להיות מנהל מי שהוא בעל תואר בוגר אוניברסיטה באחת מהמקצועות האלה: פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, מדעי ההתנהגות והחברה, חינוך מיוחד, חינוך ומקצועות פרא-רפואיים.
- 5.4 תפקידי אם הבית**
- 5.4.1 אם הבית תהיה אחראית למערכת הטיפול האישי במעון.
- 5.4.2 אם הבית תהיה אחראית להלבשתם התקינה של המטופלים, כלכלתם וניקיונם.
- 5.5 בעלי תפקידים במעון, הטעונים אישור המפקח**
- 5.5.1 לא יעסיק מעון עובדים בתפקידים כדלקמן, מבלי לקבל את אישור של המפקח מראש.
- 5.5.1 מנהל המעון.
- 5.5.2 עו"ס.
- 5.5.3 אם בית.
- 5.5.4 רכז.



5.6 בדיקות רפואיות לעובדי המעון

- 5.6.1 לא יתקבל עובד לעבודה במעון ללא אישור רפואי.
- 5.6.2 בנוסף לאמור בתת-סעיף 5.6.1 דלעיל, עובד מטבח ייבדק אחת לשנה בדיקות של תרבות צואה וכן יעבור שיקוף ריאות. נמצא בבדיקות, שבראות העובד אינה תקינה, תופסק עבודתו לאלתר.
- 5.6.3 עובד שחלה יפסיק עבודתו במעון ויחזור לעבודה רק לאחר שהציג אישור רפואי, המאשר חזרתו לעבודה במעון.
- 5.6.4 מנהל המעון ידאג להפעלת העובדים בתנאים היגייניים ורפואיים בטוחים.

5.7 תיק אישי

- 5.7.1 בכל מעון מנהל המעון ידאג, כי לכל עובד יהיה תיק אישי, בו יהיו פרטיו האישיים, המלצות ממקומות עבודה קודמים, תעודות המעידות על השכלתו והכשרתו, תעודות רפואיות והערכות הממונים עליו.
- 5.7.2 העובד יאשר בחתימת ידו, כי קרא מסמך הכולל הגדרת תחומי תפקידו, הצהרת שמירה על סודיות והוראות סימן ו'1 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 (פגיעה בקטינים ובחסרי ישע). מסמך זה יתווק בתיק האישי של העובד.

6. פרק ו' – שונות

6.1 אחריות על המטופל במעון במשך שעות היום

- 6.1.1 בכל מעון האחריות הישירה למטופלים תהיה בידי אחראי המשמרת, שייקבע על-ידי מנהל המעון מתוך מדריכי המעון.
- 6.1.2 במעונות, בהם קיים בית-ספר, האחריות הישירה למטופלים במשך שעות הלימודים תהיה בידי רכז החינוך של המעון.
- 6.1.3 בכל יחידת בית בתוך המעון יימצא מדריך משעת השכבה ועד השכמה. מדריך זה לא יעזוב את הבית, אלא אם ימצא לו מחליף.
- 6.1.4 אין באמור לעיל בכדי לפטור את מנהל המעון מהאחריות שהוטלה עליו מכח תפקידו, כמפורט בפרק א', סעיף 1.3 לעיל.

6.2 שמירה על סודיות

- 6.2 כל עובדי המעון וכל אדם אשר קשור להפעלת המעון והטיפול במטופלים בו, ישמור בסודיות כל ידיעה שתגיע אליו במסגרת תפקידו ולא יגלה אותה ללא אישורו של המפקח.

6.3 יומן שוטף

- 6.3.1 בכל מעון ינוהל יומן שוטף, אשר בו יהיה רישום שוטף של אירועי המשמרות, לרבות הודעות ואינפורמציה רלבנטית.
- 6.3.2 על עובדי המשמרת חלה החובה לקרוא את הכתוב ביומן השוטף עם תחילת כל משמרת ולאשר בחתימת ידם, כי קראו את הכתוב ביומן.

6.4 דוח אירועים חריגים

- 6.4.1 בכל מעון מנהל המעון ידאג לדיווח טלפוני מיידי למפקח על כל מקרה חריג, לרבות תאונה או מוות שקרו במעון, וכן להעביר דוח בכתב למפקח.
- 6.4.2 העתק הדוח יתווק בתיק האישי של המטופל במעון.

6.5 ביטוח

- 6.5 בכל מעון מנהל המעון ידאג לביטוח המטופלים במעון מפני נזקים, ופוליסות הביטוח תתווקנה בתיק, שיהיה מיוחד לכך במעון. מנהל המעון יעביר מידע על הסדר הביטוח ופרטי החברה המבטחת למפקח.



- מועדי פתיחת המעון** 6.6
- 6.6.1 המעון יהיה פתוח כל ימות השנה, אלא אם נקבע אחרת בהנחיות השירות לטיפול באוטיסטים.
 - 6.6.2 ימי החופשה למטופלים במעון וחופשת שבת יהיו בהתאם להנחיות השירות.
 - 6.6.3 מנהל המעון מתחייב לקיים עבור המטופלים, שאין להם בית הורים או בית כלשהו, אליו הם יכולים לצאת לימי חופשה, מסגרות מתאימות בתוך המעון או מחוצה לו.
 - 6.6.4 מנהל המעון רשאי למצוא עבור המטופלים, אשר אין להם בית, אליו הם יכולים לצאת לימי חופשה, מסגרות חלופיות לימי חופשה על חשבון המעון, בתנאי שהמסגרות החלופיות תאושרנה על-ידי המפקח מראש.
 - 6.6.5 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לא ישא בהוצאות נוספות, הכרוכות בהחזקת מטופלים בחופשה.
- פטור מדרישות** 6.7
- מנהל השירות לטיפול באדם עם אוטיזם במשרד יהיה רשאי לפטור מעון מתנאים שנקבעו בדרישות הן באופן זמני והן באופן קבוע. ההחלטה של מנהל השירות להעניק פטור תהיה בכתב.





מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 2016 / 266

נספח 1 **הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**
נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 2016 / 266 – הפעלת מסגרות חוץ-ביתיות עתידיות ("בתים לחיים")
לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטוים בראשון לציון, ברעננה ובמודיעין (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☒ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.



שם החותם _____

תאריך 25/10/17

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר/ת כי ביום 25/10/17 הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ כנכ"ן _____ בישור/רעיר _____ המוכר/ת לי באופן אישי, _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

אביבה גולדשטיין, עו"ד

מ.ר. 23333

חתימה וחתימת

23333

מספר רישיון

תאריך 25/10/17



עמוד 37, מתוך 48 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות)

נספח 4 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 266 / 2016 – הפעלת מסגרות חוץ-ביתיות עתידיות ("בתים לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם בראשון לציון, רמת השרון ונתניה (להלן: "המכרז").

אני הח"מ ד"ר אריאל ת.ז. לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם אגף מנהל ומשק ומכרזים שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו ונתתי יד וחתמי עליה.



שם החותם ד"ר אריאל ת.ז. תאריך 25/10/17

נספח 6 התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 266 / 2016 – הפעלת מסגרות חוץ-ביתיות עתידיות ("בתים לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם בראשון לציון, ברעננה ובמודיעין (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

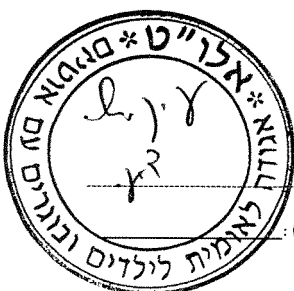
הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

חתימת המציע:



שם החותם _____

תאריך 25/10/17



נספח 23 ב'

לכבוד:

חשב המשרד,

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של אל"ט (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 10,000 שקלים חדשים, (במילים: עשר אלפים שקלים חדשים), שיוצמד ל: מדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות **02.03.2017** מתאריך 1/12/17, מתאריך 1/12/17, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיצוז"), אם לא ניתן לבצע קיצוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת מסגרות חוץ-ביתיות עתידיות ("בתים לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטזים בראשון לציון, ברעננה ובמודיעין**, שמספרו **266/2016**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיצוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיצוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך 31/10/22.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.



25/10/17
תאריך

אישור עורך הדין

אני החתום מטה אביבה גולדשטיין עו"ד, עורך-דין מאשר/ת כי ביום 25/10/17 הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב כ"ט בישוב/עיר תל אביב מד/גב' אביבה גולדשטיין שזיהה/תה עצמה/ה על ידי תעודת זהות [REDACTED] המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר

אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

אביבה גולדשטיין עו"ד
23333 מ.ר.

חתימה וחותמת

23333

מספר רישיון

25/10/17

תאריך



נספח 7 נספח להסכם התקשרותנספח להסכם התקשרות
שנחתם בירושלים,

ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד**לבין:**

שם הספק: _____
 הרשום אצל רשם ה _____
 במספר רישום: _____
 וכתובתה לערנו הסכם זה _____
 (שייקרא להלן – "הספק")

מצד שנימבוא

הואיל: וביום ____/____/____ הספק הוכרז כזוכה במכרז מס' 266 / 2016 – הפעלת מסגרות חוץ-ביתיות עתידיות ("בתים לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטזום בראשון לציון, ברעננה ובמודיעין שפרסם המשרד (להלן – "המכרז") ונבחר להפעיל מסגרת חוץ ביתית לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטזום בעיר _____ (להלן: "המסגרת");

והואיל: ובין הצדדים נחתם הסכם התקשרות ביום ____/____/____ בעקבות זכייתו של הספק במכרז (להלן: "ההסכם");

והואיל: והספק השלים את הבנייה ו/או השיפוץ ו/או ההתאמה של המבנה/ים שהועמדו על ידו במסגרת זכייתו לשביעות רצונו של המשרד;

והואיל: והספק הציג בפני המשרד את כל האישורים הדרושים, ובפרט טופס בדיקת בטיחות חתום על ידי בודק מוסמך כהגדרתו במכרז, כתנאי לשימוש במבנה/ים שהעמיד לצורך הפעלת מסגרת עבור אוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז;

והואיל: והספק הציג בפני המשרד את האישור על עריכת ביטוחים, בנוסח המצורף כנספח 23 ג' למכרז, חתום כנדרש;

והואיל: והמשרד מעוניין כי הספק יחל בהפעלת המסגרת במבנה/ים שהועמדו על ידו במסגרת המכרז וההסכם שנחתם בעקבותיו;

והואיל: ועל פי הוראותיהם של המכרז וההסכם נקבע כי על הצדדים לחתום על נספח להסכם עם השלמת הבנייה ו/או השיפוץ ו/או התאמת המבנה/ים ובטרם תחל הפעלתה של המסגרת במבנה/ים;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר הוראות שונות בהסכם לצורך תחילת הפעלת המסגרת;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:1. מבנה ההסכם

המסמכים המהווים את ההסכם ונספחיו הם המצויינים להלן:

מסמך ההסכם

- נספח א' להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות בנקאית אוטונומית;
- נספח ב' להסכם ההתקשרות – טופס אישור קיום ביטוחים;
- נספח ג' להסכם ההתקשרות – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום;
- נספח ד' להסכם ההתקשרות – התחייבות בדבר שמירת סודיות;

עמוד 41, מתוך 48 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

