

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מסגרות מסוג מכינה לחיים עצמאיים עבור צעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 140/2023.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה: פרוטוקול מספר 110/2024 מיום 07.08.2024

המועד האחרון להגשת ההצעות: 15.02.2024.

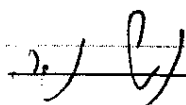
מספר מנו"ף: 4000570790

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי וכנרת שירותי רווחה בע"מ (הספק).

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:

38.2.1 מכינה ב':

38.2.1.1	אשכול 4: חיפה והצפון
38.2.1.2	כתובת: הצבעוני 21, עתלית
38.2.1.3	מספר צעירים מקסימלי במסגרת: 36
38.2.1.4	מס' מסגרות: 1
38.2.1.5	אשכול 5: ת"א והמרכז
38.2.1.6	כתובת: נחל שורק 8/5, ראשון לציון
38.2.1.7	מספר צעירים מקסימלי במסגרת: 36
38.2.1.8	מס' מסגרות: 1
38.2.1.9	אשכול 6: ירושלים
38.2.1.10	כתובת: במסגרת היערכות, טרם נמצא מבנה
38.2.1.11	מספר צעירים מקסימלי במסגרת: 36
38.2.1.12	מס' מסגרות: 1
38.2.1.13	אשכול 7: דרום



עמוד 35, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



38.2.1.14. כתובת: אשלים 2/8, שדרות

38.2.1.15. מספר צעירים מקסימלי במסגרת: 36

38.2.1.16. מס' מסגרות: 1

38.2.2. מכינה ג':

38.2.2.1. אשכול 9: דרום

38.2.2.2. כתובת: הלילך 11, שדרות + אהבת ציון 509/10, שדרות

38.2.2.3. מספר צעירים מקסימלי במסגרת: 20

38.2.2.4. מס' מסגרות: 2

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש טרם מועד תחנת היציאה, החל מיום 01.09.24 ועד יום 31.08.26. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: מכרז מספר 140/2023 – הפעלת מסגרות מסוג מכינה לחיים עצמאיים עבור צעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית

פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 140/2023 הפעלת מסגרות מסוג מכינה לחיים עצמאיים עבור צעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית:
עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל צעיר שיטופל במסגרת במשך חודש שלם, כולל סל השירותים –

מכינה א' (ציבורי) – 6,399 ₪

מכינה א' (פרטי) – 6,649 ₪

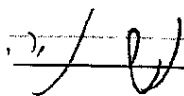
מכינה ב' (ציבורי) – 9,416 ₪

מכינה ב' (פרטי) – 10,148 ₪

מכינה ג' (ציבורי) – 10,767 ₪

מכינה ג' (פרטי) – 11,642 ₪

וזאת בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל- 01/23).



עמוד 36, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



במידה והדייר יוצא למסגרת יום שממומנת על ידי המשרד, מתעריף זה יקוזז סכום של 10% מגובה רכיב האחזקה בתעריף מע"ש (תעסוקה מוגנת), בכדי להימנע מכפל תשלומי אחזקה בגין השעות בהן הדייר נמצא במסגרת התעסוקה. נכון ל- 04/2023 תעריף האחזקה בתעריף מע"ש - תעסוקה מוגנת הינו 2,070 ₪ ויתעדכן בהתאם להחלטת ועדת תעריפים.

החזר עבור הוצאות שכ"ד יהיה בהתאם להוצאה בפועל, ועד לסכום חודשי מקסימלי של 1,061 ₪ לצעיר (נכון ל-01/23) במכפלת מספר הצעירים בהסכם – בהתאם לנהלי הדיווח במשרד.

מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הצעירים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל./התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.

מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של המסגרת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

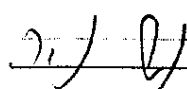
1. מכונה א':

1.1. תקן תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	6,399 ₪
שם תעריף	מכונה לחיים עצמאיים א' ציבורי
בעלות	ציבורי
מספר צעירים	6
תאריך	01/2023

1.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד סוציאלי	0.50	10,723.00	5,361.50
מדריך א	0.50	7,741.00	3,870.50
סה"כ	1.00		9,232.00



עמוד 37, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



1.1.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	3,208.12
סה"כ כולל עלות מעסיקים	12,440.12
עלות שכר לנפש	2,073.35

1.1.3 הוצאות אחזקה

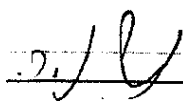
הוצאות אחזקה	סה"כ תעריף לצעיר
אחזקת בית: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית	856.00
אחזקת מושם: חינוך חברתי, כביסה, ריפוי, היגיינה, עזרה ראשונה וגמישות תפעולית	365.00
הדרכה שיקומית	1,470.60
כלכלה	815.00
סה"כ	3,506.60

1.1.4 שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	223
תעריף	5,803
מע"מ	596

1.2 תקן תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	6,649 ₪
שם תעריף	מכינה לחיים עצמאיים א' פרטי
בעלות	פרטי
מספר צעירים	6



עמוד 38, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



סעיף	פירוט
תאריך	01/2023

1.2.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד סוציאלי	0.50	10,723.00	5,361.50
מדריך א	0.50	7,741.00	3,870.50
סה"כ	1.00		9,232.00

1.2.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	2,515.72
סה"כ כולל עלות מעסיקים	11,747.72
עלות שכר לנפש	1,957.95

1.2.3 הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה	סה"כ תעריף לצעיר
אחזקת בית: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית	856.00
אחזקת מושם: חינוך חברתי, כביסה, ריפוי, היגיינה, עזרה ראשונה וגמישות תפעולית	365.00
הדרכה שיקומית	1,470.60
כלכלה	815.00
סה"כ	3,506.60

1.2.4 שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	219
תעריף	5,683

[Handwritten signature]

עמוד 39, מתוך 147 עמודים
 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):
 אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



סעיף	פירוט
מע"מ	966

2. מכינה ב':

2.1 תקן תעריף ציבורי

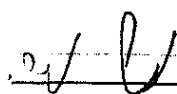
סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	9,416 ₪
שם תעריף	מכינה לחיים עצמאיים ב' ציבורי
בעלות	ציבורי
מספר צעירים	6
תאריך	01/2023

2.1.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.20	8,419.00	1,683.80
עובד שירותים	0.33	6,678.00	2,203.74
עובד סוציאלי	0.10	10,723.00	1,072.30
מנהל 1	0.33	13,625.00	4,496.25
מטפל לילה 1	0.67	10,918.00	7,315.06
מטפל 1	1.33	8,003.00	10,643.99
אחות 1	0.15	12,627.00	1,894.05
סה"כ	3.11		29,309.19

2.1.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	10,184.94
סה"כ כולל עלות מעסיקים	39,494.13
עלות שכר לנפש	6,582.36



עמוד 40, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



2.1.3. הוצאות אחזקה

סה"כ תעריף לצעיר	הוצאות אחזקה
856.00	אחזקת בית: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית
453.00	אחזקת מושם: חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה, ריפוי, היגיינה, עזרה ראשונה וגמישות תפעולית
815.00	כלכלה
2,124.00	סה"כ

2.1.4. שונות

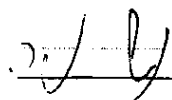
סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	348
תעריף	9,055
מע"מ	361

2.2. תקן תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	10,148 ₪
שם תעריף	מכירה לחיים עצמאיים ב' פרטי
בעלות	פרטי
מספר צעירים	6
תאריך	01/2023

2.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.20	8,419.00	1,683.80
עובד שירותים	0.33	6,678.00	2,203.74
עובד סוציאלי	0.10	10,723.00	1,072.30



עמוד 41, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
מנהל 1	0.33	13,625.00	4,496.25
מטפל לילה 1	0.67	10,918.00	7,315.06
מטפל 1	1.33	8,003.00	10,643.99
אחות 1	0.15	12,627.00	1,894.05
סה"כ	3.11		29,309.19

2.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	7,986.75
סה"כ כולל עלות מעסיקים	37,295.94
עלות שכר לנפש	6,215.99

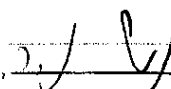
2.2.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה	סה"כ תעריף לצעיר
אחזקת בית: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית	856.00
אחזקת מושם: חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה, ריפוי, היגיינה, עזרה ראשונה וגמישות תפעולית	453.00
כלכלה	815.00
סה"כ	2,124.00

2.2.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	334
תעריף	8,674
מע"מ	1,475

3. מכינה ג':

עמוד 42, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



3.1. תקן תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	10,767 ₪
שם תעריף	מכונה לחיים עצמאיים ג' ציבורי
בעלות	ציבורי
מספר צעירים	20
תאריך	01/2023

3.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
פסיכולוג	0.75	11,228.00	8,421.00
עובד שירותים	1.00	6,678.00	6,678.00
עובד סוציאלי	0.75	10,723.00	8,042.25
עובד מקצועות הבריאות	0.50	8,957.00	4,478.50
מנהל 1	1.00	13,625.00	13,625.00
מטפל לילה 1	1.33	10,918.00	14,520.94
מטפל 1	3.99	8,003.00	31,931.97
מדריך א	1.75	7,741.00	13,546.75
אם בית 1	1.00	9,431.00	9,431.00
אחות 1	0.50	12,627.00	6,313.50
סה"כ	12.570		116,988.91

3.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	40,653.65
סה"כ כולל עלות מעסיקים	157,642.56
עלות שכר לנפש	7,882.13

3.1.3. הוצאות אחזקה

עמוד 43, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ר, /

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



הוצאות אחזקה	סה"כ תעריף לצעיר
אחזקת בית: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית	856.00
אחזקת מושם: חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה, ריפוי, היגיינה, עזרה ראשונה וגמישות תפעולית	453.00
כלכלה	815.00
סה"כ	2,124.00

3.1.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	400
תעריף	10,406
מע"מ	361

3.2. תקן תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	11,642 ₪
שם תעריף	מכירה לחיים עצמאיים ג' פרטי
בעלות	פרטי
מספר צעירים	20
תאריך	01/2023

3.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
פסיכולוג	0.75	11,228.00	8,421.00
עובד שירותים	1.00	6,678.00	6,678.00
עובד סוציאלי	0.75	10,723.00	8,042.25
עובד מקצועות הבריאות	0.50	8,957.00	4,478.50
מנהל 1	1.00	13,625.00	13,625.00

עמוד 44, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
מטפל לילה 1	1.33	10,918.00	14,520.94
מטפל 1	3.99	8,003.00	31,931.97
מדריך א	1.75	7,741.00	13,546.75
אם בית 1	1.00	9,431.00	9,431.00
אחות 1	0.50	12,627.00	6,313.50
סה"כ	12.570		116,988.91

3.2.2. עלויות

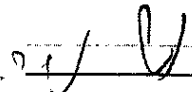
סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	31,879.48
סה"כ כולל עלות מעסיקים	148,868.39
עלות שכר לגפש	7,443.42

3.2.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה	סה"כ תעריף לצעיר
אחזקת בית: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית	856.00
אחזקת מושם: חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה, ריפוי, היגיינה, עזרה ראשונה וגמישות תפעולית	453.00
כלכלה	815.00
סה"כ	2,124.00

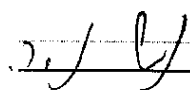
3.2.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	383
תעריף	9,950
מע"מ	1,692

עמוד 45, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





עמוד 46, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

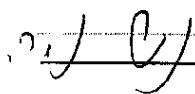
אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



1. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

1.1. כללי

- 1.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 1.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יז' 4 למכרז.
- 1.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 1.1.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב-2022, ותקנותיו כפי שיוקנו כאמור.
- 1.1.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי על מנת לאפשר מתן מענים לאנשים עם מוגבלות בהתאם לראייה הרחבה הלוקחת בחשבון מאפיינים שלעיל, מסגרת המספקת שירותים לקבוצת לקות מוגדרת (מוגבלות שכלית-התפתחותית, אוטיזם, מוגבלות מוטורית וכד') תוכל לספק מענים לאנשים שלא מאותה קבוצה, כל עוד רמת התמיכה של המועמד תהיה דומה לזו שלהם מיועדת המסגרת בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.
- תחומי תפקוד מרכזיים שלפיהם תיבחן ההתאמה: קוגניציה, תקשורת, אינטראקציה בין אישית, ניידות, טיפול עצמי, חיי יום יום. כמו כן יילקחו בחשבון מאפיינים התנהגותיים ואחרים.
- בכל מקרה בו יש צורך בהתאמה והנגשה של המסגרת/השירות למאפייני לקות ייחודיים של אדם, יש לפעול בהתאם לתדריך מקוצר הנגשות והתאמות מטעם המשרד המצ"ב כנספח יז' 1.
- 1.1.6. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:
- כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה
- כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-012 פיקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות המצורף כנספח יז' 2.



עמוד 47, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



1.1.7. על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיוור המצורף כנספח יז'3.

1.2. מקום מתן השירות והיקף השירות

1.2.1. במסגרת מכרז זה יופעלו עשרים ושלוש (23) מסגרות בחלוקה לאשכולות (לפי מחוזות וסוגי מכינה) כמפורט להלן:

1.2.1.1. מכינה א':

מס' אשכול	מחוז	מספר מסגרות במחוז	מכסת צעירים מירבית במחוז
1	חיפה והצפון	1	24
2	תל אביב והמרכז	1	24
3	ירושלים + הדרום	1	24
	סה"כ ארצי	3	72

1.2.1.2. מכינה ב':

מס' אשכול	מחוז	מספר מסגרות במחוז	מכסת צעירים מירבית במחוז
4	חיפה והצפון	6	216
5	תל אביב והמרכז	6	216
6	ירושלים	1	36
7	הדרום	1	36
	סה"כ ארצי	14	504

1.2.1.3. מכינה ג':

עמוד 48, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): י.ר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מס' אשכול	מחוז	מספר מסגרות במחוז	מכסת צעירים מירבית במחוז
8	חיפה והצפון	3	60
9	הדרום	3	60
	סה"כ ארצי	6	120

1.2.1.4 סה"כ 696 מכסות במכרז זה.

1.2.2 מובהר בזאת כי במסגרת המכרז תיבדק יכולתו של המציע, ביחס לכל אשכול הכלול

בהצעתו ובהתאם למספר המסגרות המוצע על-ידו, להעמיד צוות מקצועי המתאים להפעלה של מסגרות על-פי כמות הצעירים המפורטת בטבלה שלעיל.

1.2.3 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי,

על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.4 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד

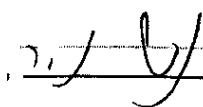
100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ס, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.3 משך השירות ושעות מתן השירות

1.3.1 זמני מתן השירות:

המסגרת תפעל במשך כל ימות השנה לרבות שבתות וחגים (למעט חופשות המאושרות מראש על ידי המינהל). ככל שהצעיר מעוניין לצאת לחופשה בשבתות או חגים, אין מניעה לכך, אולם הספק מחויב לאפשר שהייה של צעירים המעוניינים להישאר במסגרת גם במהלך שבתות וחגים, לפחות אחת לשבועיים. יובהר כי ככל שצעיר מבקש לצאת לחופשה בשבתות או חגים, על הספק להתאים את התכנית הטיפולית עבורו באופן שיאפשר התנסות בחיים העצמאיים גם בשבתות וחגים, ככל הניתן.

יחידות המסגרת, מסוג מכינה א' / מכינה ב' / מכינה ג', תופעלנה במתכונת 16/8 (דיוור בקהילה), כלומר המסגרת תתוקצב עבור 16 שעות ביום בלבד, לצורך שעות אחה"צ



עמוד 49, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



ושעות הלילה של הצעיר במסגרת. בשעות הבוקר (8:00-16:00) ישולבו הצעירים בתעסוקת יום כהגדרתה במכרז זה.

1.3.2 משך מתן השירות:

- 1.3.2.1 ככלל, תקופת השהות של צעיר במסגרת תהיה שנתיים.
- 1.3.2.2 אחת לחצי שנה תתכנס ועדת הערכה מקצועית לצורך קביעת רמת עצמאותו והתקדמותו של כל צעיר בהתאם לתכנית הטיפולית האישית שלו. לאחר תקופת שהות של שנה וחצי במסגרת, תתכנס הוועדה בהרכב מורחב, לרבות הצעיר ומי מטעמו, על מנת לבחון את התקדמותו ולבנות תכנית מתאימה לקראת סיום המכינה ומעבר לשלב הבא בחייו. מצאה הוועדה כי הצעיר יכול לצאת לחיים עצמאיים – שהותו של הצעיר במסגרת תסתיים בתום שהות של שנתיים בה. מצאה הוועדה כי אין הצעיר יכול לצאת לחיים עצמאיים, וכי ישנן משימות שיקומיות שעליו להשלים – יישאר הצעיר במסגרת שנה שלישית ואחרונה.

1.3.3 הרכב ועדת ההערכה המקצועית ייקבע ע"י המשרד. בכל מקרה תכלול הוועדה את המפקח על המסגרת מטעם המשרד, את עו"ס הרשות המפנה, מנהל המסגרת ועו"ס המסגרת.

1.3.4 השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

1.4 אוכלוסיית היעד

צעירים עם מוגבלות, בעלי פוטנציאל התקדמות לקראת חיים עצמאיים ואוטונומיים בקהילה.

1.5 גורמים מפנים

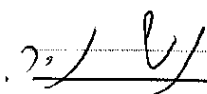
הצעירים יופנו למסגרות על ידי המחלקות לשירותים חברתיים ברשות המקומית ובאמצעות ועדת השמה, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יז' למכרז זה.

1.6 מהות השירות

1.6.1 מטרות השירות

הפעלת מסגרות דיור בקהילה אשר ילוו את הצעירים בתהליך היציאה מבית ההורים ובמעבר למגורים עצמאיים ואוטונומיים, באמצעות מתן מעטפת ותמיכה בהתאם לצרכים האינדיווידואליים של כל צעיר בתחומים הבאים:

1.6.1.1 תפקוד אישי יומיומי;



עמוד 50, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- 1.6.1.2. הקניית כישורי חיים להשתלבות בקהילה;
- 1.6.1.3. השתלבות תעסוקתית;
- 1.6.1.4. מעורבות חברתית;
- 1.6.1.5. פיתוח אישיות;
- 1.6.1.6. רכישת מיומנויות חדשות;
- 1.6.1.7. פיתוח הדימוי העצמי.

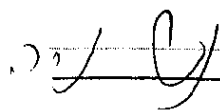
1.6.2. תפוקות המסגרת

1.6.2.1. קליטת צעיר חדש:

- 1.6.2.1.1. ביצוע הערכה ראשונית באמצעות צוות רב-מקצועי לצעיר חדש.
- 1.6.2.1.2. בניית תיק אישי לכל צעיר חדש במסגרת עד ל-3 חודשים מיום הקליטה, לרבות תיק רפואי, מסמכים, סיכומי ועדות, ושמירת התיק מסודר ומעודכן.
- 1.6.2.1.3. עריכת תכנית אישית שנתית לכל צעיר חדש במסגרת עד ל-3 חודשים ממועד הקליטה, שבה ייקבעו יעדים ברורים של הכשרה, שיקום ושילוב בחיי עבודה וקהילה. התכנית תכלול את הרכיבים הבאים:
 - 1.6.2.1.3.1. תחומי האחריות לסיוע לצעיר בתחומים בהם הוא זקוק לו (ניידות, היגיינה אישית ועוד).
 - 1.6.2.1.3.2. אופן הטיפול לרבות פעילויות המתוכננות ושעות הטיפול ע"י אנשי מקצוע שונים.
 - 1.6.2.1.3.3. יעדי ניהול עצמי יומיומי, התקדמות התפתחותית, קוגניטיבית, רגשית ואישיותית, מעורבות חברתית, פעילויות פנאי, קשר עם המשפחה, קשר עם הקהילה ותעסוקה.

1.6.2.2. ניהול שוטף – שירותי הדרכה לצעיר בתחומים הבאים:

- 1.6.2.2.1. סיוע בפעולות יומיומיות;
- 1.6.2.2.2. היגיינה אישית;
- 1.6.2.2.3. דאגה למוגנות אישית;
- 1.6.2.2.4. כלכלה ותזונה;

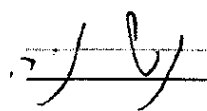


עמוד 51, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- 1.6.2.2.5. ניקיון ואחזקת מבנה וציוד במסגרת;
- 1.6.2.2.6. שירותי רפואה ובריאות, ניהול שוטף של תיק רפואי מסודר ומעודכן;
- 1.6.2.2.7. שירותים פסיכו-סוציאליים ושירותי רווחה;
- 1.6.2.2.8. תיווך שירותי תעסוקה;
- 1.6.2.2.9. שירותי חברה ופנאי;
- 1.6.2.2.10. הכשרה לשימוש בתחבורה ציבורית באופן עצמאי להגעת וחזרת הצעירים למסגרות התעסוקה, לטיפול רפואי ולפעילויות השונות המתקיימות מחוץ למסגרת;
- 1.6.2.2.11. קיום ועדת הערכה שנתית לכל צעיר לצורך עדכון ומעקב אחר התכנית האישית בהשתתפות צוות המסגרת והצעיר;
- 1.6.2.2.12. העברת אינפורמציה ודיווחים נדרשים למינהל בשגרה ובאירועים חריגים.
- 1.6.2.2.13. קיום ועדות אירועים חריגים בהתאם לנוהל אירועים חריגים של אגף הדיור, מעקב אחרי המסקנות והטמעתן.
- 1.6.2.3. **תכניות, פעילויות והעשרה:**
- 1.6.2.3.1. פיתוח תכניות השתלבות אינדיבידואליות (לכל צעיר) עם קבוצת השווים בתחומי: ניהול עצמי בחיי היומיום, מיומנות ומעורבות חברתית, פיתוח אישיות, רכישת מיומנויות תעסוקה.
- 1.6.2.3.2. בניית תכניות פנאי, תרבות, קהילה, העשרה וחברה בשיתוף הצעיר – ויישומן.
- 1.6.2.3.3. תכנון פעילויות דתיות בהתאם לאופי ולכללי הדת והתרבות של המגזר הספציפי המאכלס את המסגרת ביומיום, בשבתות, חגים ומועדים – ויישומן.
- 1.6.2.3.4. פיתוח תכניות אישיות להקניית כישורי חיים להשתלבות בקהילה ולשימוש בשירותים המוצעים בה באמצעות התנסויות בשטח.
- 1.6.2.3.5. שילוב הצעירים בלימודים, הכשרה ו/או תעסוקה על-פי גילאי הצעירים ויכולותיהם.
- 1.6.2.4. **תפוקות נוספות:**



עמוד 52, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מסעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



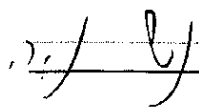
- 1.6.2.4.1. מתן מקום מגורים, הזנה וטיפול פרטני וקבוצתי לצעיר.
- 1.6.2.4.2. פיתוח תוכנית טיפולית-שיקומית אישית לכל אחד מהצעירים וכן תהליכים טיפוליים שיקומיים על פי הנחיות המינהל, תוך התייחסות לרצונות וליכולות של כל צעיר בכל אחד מהתחומים הבאים: מיומנויות A.D.L. ראשוני ומשני, שילוב במסגרת לימודית או תעסוקתית, שילוב בשירות אזרחי-לאומי או צבאי, רכישת מיומנות ומעורבות חברתית, פיתוח האישיות והדימוי העצמי ועוד.
- 1.6.2.4.3. סיוע לצעיר בהשלמת תהליכי גיבוש הזהות האישית כחלק מתהליכי הספרציה-אינדוידואציה.
- 1.6.2.4.4. עבודה עם משפחות לקידום תהליכי הספרציה-אינדוידואציה.
- 1.6.2.4.5. הקניית ידע ופיתוח מיומנויות ליחסים בינאישיים, לרבות חברות וזוגיות.
- 1.6.2.4.6. הספק מתחייב לפעול על פי עיקרון הנורמליזציה תוך שילוב הצעירים בקהילה וזאת בכפוף לרצונות וליכולות של כל צעיר.
- 1.6.2.4.7. קשר שגרתי ושוטף עם עו"ס הרשות המפנה:
- 1.6.2.4.7.1. העברת תוכנית השיקום האישית לאחר שלושה חודשי שהות;
- 1.6.2.4.7.2. העברת דו"ח סיכום שהות בתום שנת שהות ראשונה;
- 1.6.2.4.7.3. דיון תכנון סיום ופרידה – לאחר שהות של שנה וחצי במסגרת.

1.6.3. תכולת השירותים – כללי

קצבת הנכות לא תפוצל ותישאר בידי הצעיר. מקצבת הנכות על הצעיר לממן את תרבות הפנאי והנסיעות, בהתאם לתכנית שנתית שתוצג לו טרם כניסתו לתכנית.

1.6.4. תזונה

1.6.4.1. במסגרת יישמרו בזמן הטיפול במזון, בישולו והכנתו, כללי התברואה המקובלים, צורתו האסתטית של המזון וטעמו הטוב וכן קירור המזון,



עמוד 53, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- אחסונו והטיפול בו ייעשו בהתאם לנוהלי משרד הבריאות ובהתאם לתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), תשמ"ג-1983.
- 1.6.4.2. המסגרת תקנה לצעירים מיומנות לרכישת מצרכי מזון בעלי תווית המציינת את שם היצרן, תכולה, תאריך אחרון לשימוש, מידע על אישור המוצר ע"י משרד הבריאות והכשר מטעם הרבנות – וזאת על פי דרישת הצעיר השומר על הכשרות.
- 1.6.4.3. המסגרת תקנה לצעיר את הידע והמיומנויות הנדרשות לצריכת מצרכי מזון טריים וכן למצרכים לשעת חירום.
- 1.6.4.4. מנהל המסגרת יפקח על כך שמלאי המזון יוחלף לפחות אחת לשלושה חודשים.
- 1.6.4.5. במסגרת התוכנית האישית יוקנו מיומנויות ייחודיות לצעירים הזקוקים לתזונה מיוחדת.
- 1.6.4.6. דרישות כשרות:
- על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד לפי הפירוט הבא:
- 1.6.4.6.1. על פי חוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983, כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.
- 1.6.4.6.2. על הספק לשמור לביקורת את תעודות המשלוח בגין רכישת כלל המוצרים.
- 1.6.4.6.3. על הספק לרכוש ירק מגידול מיוחד ללא חרקים על פי הנחיית הרבנות הראשית.
- 1.6.4.6.4. על הספק למציא תעודות משלוח חתומות על ידי משגיח כשרות הן לפירות וירקות והן למוצרי בשר.
- 1.6.4.6.5. ברכישת מזון יבש תהיה כשרות כל שהיא על האריזה.
- 1.6.4.6.6. על הספק לבשל את המזון לשבת כבר ביום שישי לפני השבת ולהתקין שעוני שבת לתנורים.
- 1.6.4.6.7. הכשרת מטבחים לפסח יהיו על פי ההנחיות של רב המשרד לפני פסח ויש לפעול על פיהן.



עמוד 54, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



1.6.4.6.8. יש להפריד בשטחים נפרדים ושילוט בין הכלים הבשריים ולסמן את הכלים החלביים בצבע כחול והכלים הבשריים בצבע אדום.

מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.

1.6.5. אחזקה וניקיון מבנה וציוד המסגרת

מנהל המסגרת ידאג לאחזקת מבנה וציוד המסגרת ויפקח על ניקיונה כמפורט להלן –
1.6.5.1. המסגרת תקנה לצעירים מיומנות לדאגה לניקיון ציוד המסגרת ומבנה המסגרת, לרבות חדרי המגורים, השירותים, המקלחות, המטבח ושטחים משותפים.

1.6.5.2. אחזקה תקינה של מבנה המסגרת וציודה, לרבות אחזקה ותיקון מכשירים ואביזרים רפואיים ושיקומיים וציוד למטבח. ציוד שבור יוצא מהשימוש עד לתיקונו.

1.6.5.3. הצעירים ילמדו לרכוש חומרי ניקוי בכמות מספקת לשמירה על ניקיון המסגרת ולאחסנם במקום ייעודי.

1.6.6. כלי מיטה

1.6.6.1. כל צעיר במסגרת יקבל כלי מיטה נקיים ותקינים המתאימים לצרכי הצעיר ובהתאם לעונות השנה.

1.6.6.2. לכל צעיר יוקצו מצעים אישיים להחלפה, בהתאם למספר הצעירים השוהים במסגרת ולצרכיהם.

1.6.7. לבוש

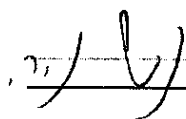
במסגרת יוקנו לכל צעיר מיומנויות לדאגה ללבוש נקי, נאה ומתאים לעונת השנה ולאופי הפעילות שהצעיר מבצע, וכן יוקנו מיומנויות לרכישה עצמאית של לבוש הולם.

1.6.8. חימום ואוורור

1.6.8.1. במבנה המסגרת תהיה בחורף טמפרטורה של עשרים ואחת מעלות לפחות, ובימי הקיץ יופעלו במסגרת מזגנים או מאווררים לפי הצורך.

1.6.8.2. המסגרת תקנה לצעירים מיומנות לאוורור יומיומי של חדרי המגורים, השירותים והשטחים הציבוריים.

1.6.9. תכנית שיקום אישית



עמוד 55, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



1.6.9.1 מנהל המסגרת ידאג כי ינוהל תיק אישי פסיכו-סוציאלי ותפקודי עבור כל צעיר במסגרת על פי הנחיות הפיקוח ובהתאם לקובץ נהלי ההנחיות של השירות לדיור בקהילה של אגף הדיור.

1.6.9.2 בתוך חודשיים מיום קליטת צעיר במסגרת, תיבנה לו, באמצעות צוות המסגרת ובשיתוף עם הצעיר או אפוטרופסו, תכנית טיפולית אישית הקצובה בלוח זמנים, בכתב, אשר תתוּק בתיקו האישי.

1.6.9.3 התכנית הטיפולית האישית עבור כל צעיר במסגרת תכלול התייחסות מפורטת לנושאים הבאים:

1.6.9.3.1 אבחון והערכה ראשונית של צוות רב-מקצועי.

1.6.9.3.2 מינוי איש צוות שיהיה אחראי על הטיפול (CASE MANAGER), בשיתוף הצעיר, ככל הניתן.

1.6.9.3.3 הגדרת הכוחות, הקשיים והדרכים להתמודדות עם קשיים אלה.

1.6.9.3.4 מטרות ויעדים.

1.6.9.3.5 אופן הטיפול לרבות הגדרה מפורטת, איכותית וכמותית, של הפעילויות המתוכננות ושעות הטיפול השבועיות / חודשיות על ידי אנשי המקצוע השונים, כולל קביעת אחריות לסיוע לצעיר בתחומים בהם הוא זקוק לעזרה.

1.6.10 מעקב

1.6.10.1 מנהל המסגרת ידאג כי בתיקו האישי של כל צעיר במסגרת יירשם דו"ח התקדמות ביחס למטרות וליעדים שהוצבו בתוכנית הטיפולית-שיקומית-

תפקודית שנבנתה עבור הצעיר, וזאת בתדירות שתקבע ע"י המפקח.

1.6.10.2 התכנית הטיפולית-שיקומית-תפקודית של כל צעיר תעודכן בהתאם לדו"ח התקדמות.

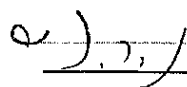
1.6.11 טיפול סוציאלי

1.6.11.1 מנהל המסגרת יהיה אחראי על קבלת טיפול סוציאלי אשר ישרת את כל הצעירים במסגרת. עו"ס המכינה יהיה אחראי על הביצוע.

1.6.11.2 תפקידו של הטיפול הסוציאלי במסגרת יהיה כמפורט להלן:

1.6.11.2.1 לעזור לצעיר בתקופת הסתגלותו למסגרת ובעת משבר.

1.6.11.2.2 לדאוג לביצוע התוכנית הטיפולית-שיקומית-תפקודית שנקבעה לצעיר.



עמוד 56, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- 1.6.11.2.3. במידת הצורך, העובד הסוציאלי יבצע התערבות משפחתית ופרטנית על מנת להקנות מיומנויות לקשרים משפחתיים הולמים.
- 1.6.11.2.4. הקניית מיומנות לצעיר לקיום קשרים עם מוסדות וארגונים המצויים בקהילה בה נמצאת המסגרת.
- 1.6.11.2.5. לקיים קשר, באמצעות העובד הסוציאלי של המסגרת, עם רשויות הרווחה אשר טיפלו בצעיר לפני כניסתו למסגרת. העובד הסוציאלי יקנה לצעיר מיומנות לקיום קשר עם העובד הסוציאלי בקהילה.
- 1.6.11.2.6. באחריות העו"ס ללוות את הצעיר, לקשר אותו לגופים העוסקים ב"תעסוקת יום" כהגדרתה במכרז, ולסייע במיצוי זכויותיו.
- 1.6.11.2.7. להשתתף בוועדות קבלה, הערכה וסיום הטיפול.
- 1.6.11.2.8. להדריך את עובדי המסגרת על פי הצורך.
- 1.6.11.2.9. לתת טיפול פרטני וקבוצתי לצעירים על פי הצורך.

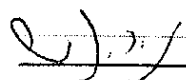
1.6.12. פניות צעירים

- 1.6.12.1. כל צעיר במסגרת הרוצה בכך יוכל לפנות למפקח באופן ישיר ושלא באמצעות הוועד, בבקשה או בתלונה בעל פה או בכתב.
- 1.6.12.2. מנהל המסגרת ידאג למסור לצעירים את פרטיו של המפקח הכוללים את שמו, מען משרדו ומספר הטלפון שלו ויתלה מודעה בעניין זה בשטח ציבורי של המבנה.
- 1.6.12.3. מנהל או מפקח שקיבל פנייה מצעיר, ייתן לו מענה בתוך 14 יום.

1.6.13. שירותי דת

- מנהל המסגרת ידאג כי:
- 1.6.13.1. במסגרת בה שוהים צעירים יהודים, יישמרו השבת ומועדי ישראל בשטחים הציבוריים של המסגרת.
- 1.6.13.2. במסגרת בה שוהים צעירים יהודים, כל צעיר הרוצה בכך, יוכל לשמור שבת ומועדי ישראל ותפילה בציבור.
- 1.6.13.3. במסגרת בה שוהים גם צעירים שאינם יהודים, יתאפשר לכל צעיר הרוצה בכך, לקיים את מנהגי הדת המקובלים עליו במידת האפשר.

1.6.14. הדרכה שיקומית / סל תקשורת



עמוד 57, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

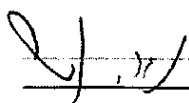


תמיכות אלו תינתנה באישור הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד.

- 1.6.14.1. במסגרת ההדרכה השיקומית, יתבצע אבחון מיומנויות ניידות ועצמאות תפקודית בתוך מבנה ומחוץ למבנה.
- 1.6.14.2. תיבנה תוכנית שיקום בתחום הניידות והתפקוד העצמאי לצעירים, תוך הגדרת משך התוכנית.
- 1.6.14.3. יוקנו מיומנויות לתפקוד וניידות עצמאית ע"י מתן טיפולים פרטניים וקבוצתיים לצעירים.
- 1.6.14.4. תתבצע הדרכה לצוות המסגרת ע"י המורה השיקומי.
- 1.6.14.5. ההדרכה השיקומית תיעשה ע"י מורה להדרכה שיקומית, שיענה על כל הדרישות הבאות:
- 1.6.14.5.1. השכלה: תואר אקדמי ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: מקצועות פרא-רפואיים, מקצועות טיפוליים, מקצועות ההוראה.
- 1.6.14.5.2. הסמכה: תעודת הסמכה בהדרכה שיקומית מבית הספר המרכזי להכשרת עובדי רווחה של המשרד או מגוף ישראלי או זר המוכר על ידי המשרד לעניין מתן תעודת הסמכה כאמור.
- 1.6.14.5.3. ניסיון: ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בשלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים לפי מכרז זה בעבודה כמורה שיקומי לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה.

1.7. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 1.7.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 1.7.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שיידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שייקבעו. לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 1.7.3. במסגרת איסוף ובחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים, עבור כל צעיר:
- 1.7.3.1. בטיחות ומוגנות
- 1.7.3.1.1. לצעיר תחושת בטחון אישית.



עמוד 58, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- 1.7.3.1.2. לצעיר יש כלים המספקים לו הגנה ומאפשרים לו להתמודד עם מצבי סיכון וחירום.
- 1.7.3.1.3. הצעיר במצב בריאותי תקין ביחס למכלול מצבו הרפואי.
- 1.7.3.2. **קידום התפקוד האישי ורכישת מיומנויות**
- 1.7.3.2.1. הצעיר מנהל את חייו באופן אוטונומי בהתאם להעדפותיו, צרכיו ויכולותיו.
- 1.7.3.2.2. הצעיר רכש מיומנויות שונות לקידום עצמאותו ואיכות חייו בתחומי החיים השונים.
- 1.7.3.2.3. הצעיר משולב בתעסוקת יום ומממש את הפוטנציאל התעסוקתי שלו.
- 1.7.3.2.4. הצעיר מנהל את תקציבו האישי בהתאם לצרכיו והעדפותיו האישיות.
- 1.7.3.2.5. הצעיר רכש מיומנות לנסיעה בתחבורה ציבורית באופן עצמאי.
- 1.7.3.3. **איכות חיים ושביעות רצון**
- 1.7.3.3.1. הצעיר חש תחושת ביתיות ואווירה משפחתית במסגרת.
- 1.7.3.3.2. הצעיר רואה במסגרת מגורים זמניים אשר מספקים לו את המענים שלהם הוא זקוק.
- 1.7.3.3.3. הצעיר חש תחושת משמעות, עצמאות ואוטונומיה במסגרת.
- 1.7.3.3.4. הצעיר מתגורר בסביבה המותאמת למגזר הייחודי ממנו הגיע, ממשיך לקיים את אורחות חייו התרבותיים והדתיים וחולק רעיונות וערכים תרבותיים ודתיים משותפים עם שאר הצעירים איתם הוא מתגורר, בהתאם לרצונו.
- 1.7.3.3.5. הצעיר משתתף בפעילויות פנאי והעשרה באופן עצמאי בקהילה בהתאם לבחירתו והעדפותיו.
- 1.7.3.4. **השתלבות בקהילה והשתתפות חברתית**
- 1.7.3.4.1. הצעיר משולב בקהילה ולוקח בה חלק בהתאם ליכולתו, בחירתו והעדפותיו.
- 1.7.3.4.2. הצעיר חש תחושת שייכות למסגרת הדיור ולקהילה בה הוא חי.



1.7.3.4.3. הצעיר משולב בפעילויות חברתיות ומקיים קשרים בין אישיים מיטביים עם סביבתו.

1.7.3.4.4. הצעיר צורך שירותי פנאי בקהילה באופן עצמאי.

1.7.3.4.5. הצעיר מכיר את השירותים הקהילתיים השונים (מרפאה, מכולת, מתנ"ס, תחבורה ציבורית, שירותי דת, מרכז קניות) ומשתמש בהם.

1.7.3.4.6. הצעיר שומר על קשר עם משפחתו / האפוסטרופוסים בהתאם לרצונו והעדפותיו.

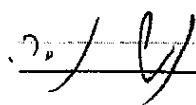
מדר		דרישה
		מכונה א' / מכונה ב' / מכונה ג'
ניהול עצמאי ואוטונומי של משק בית	100% מהצעירים לאחר שנה	60% מהצעירים לאחר שנה
ניידות באמצעות תחב"צ	100% מהצעירים לאחר שנה	60% מהצעירים לאחר שנה
צריכה עצמאית ואוטונומית של משאבי קהילה (בריאות, בנק וכו')	100% מהצעירים לאחר שנה	60% מהצעירים לאחר שנה
צריכה עצמאית ואוטונומית של תרבות הפנאי בקהילה	100% מהצעירים לאחר שנה	60% מהצעירים לאחר שנה
שילוב בתעסוקה תואמת גיל מותאמת לכל צעיר	תעסוקת יום דיפרנציאלית בהתאמה ליכולות ולרצונות של כל צעיר	תעסוקת יום דיפרנציאלית בהתאמה ליכולות ולרצונות של כל צעיר
יציאה לחיים עצמאיים בקהילה	100% מהצעירים לאחר שנתיים	70% מהצעירים לאחר שנתיים
יציאה למגורים בדיוור בקהילה	0%	30% מהצעירים לאחר שנתיים
קשר עם עו"ס רשות מפנה	בהתאם למכרז	בהתאם למכרז
פעילות עם משפחות	תכנית עבודה עם משפחות ויישומה	תכנית עבודה עם משפחות ויישומה
יציבות כח אדם	שנתיים לפחות	שנתיים לפחות
סיום לפי תוכנית	100% לאחר שנתיים	100% לאחר שנתיים
פתיחת יחידת מסגרת לפי דרישת המשרד בתוך הזמן שנקבע במכרז	90 יום מיום דרישת המשרד	90 יום מיום דרישת המשרד

עמוד 60, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- 1.7.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שייאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 1.7.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
 - 1.7.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
 - 1.7.4.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של צעיר;
 - 1.7.4.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 1.7.4.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 1.7.5. הנתונים שייאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 1.7.6. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.
- 1.7.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי יינתנו לספק/ים תמריצים כלכליים (מעבר לתעריף המפורט במכרז זה), וזאת כמפורט להלן:
- 1.7.7.1. השתלבות במגורים עצמאיים:
- 1.7.7.1.1. יינתן לספק תמריץ עבור התמדת הצעירים בהשתלבות במגורים עצמאיים בקהילה למשך שנה רצופה לפחות, בהתאם לשיעור ההשתלבות. התמריץ יינתן פעם אחת עבור כל צעיר. שיעור ההשתלבות יחושב באופן הבא: ייבדק מספר המשתלבים בחיים עצמאיים בקהילה במשך השנה שחלפה, אשר סיימו את השהות בתכנית, מתוך סך המסיימים בשנה שקדמה אצל אותו ספק. לצורך הדוגמה: בספטמבר 2025 ייבדק מספר הצעירים שסיימו את התכנית בין ספטמבר 2023 לבין ספטמבר 2024, ומתוכם ייבחן מספר הצעירים אשר השתלבו במגורים עצמאיים בקהילה למשך שנה לפחות (עד ספטמבר 2025). החלוקה של שני המספרים הנ"ל תהווה את שיעור ההשתלבות לצורך חישוב התמריץ.



עמוד 61, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



1.7.7.1.2. "מגורים עצמאיים בקהילה" לעניין זה: מגורים באופן עצמאי ואוטונומי בקהילה (ולא בבית ההורים), תוך ניהול ישיר של תקציב, מחיה, משק בית וכו'.

1.7.7.1.3. התמריץ במכונה א' יינתן באופן הבא:

1.7.7.1.3.1. עבור עד 30% מהצעירים שישתלבו כאמור, מתוך סך הצעירים המסיימים את התכנית אצל הספק, לא יינתן תמריץ נוסף מעבר לתעריף המשולם לספק.

1.7.7.1.3.2. עבור כל צעיר שישתלב כאמור, מעבר ל-30% ועד ל-40%, יינתן לספק תמריץ בסך 1,500 ₪, פעם אחת עבור כל צעיר.

1.7.7.1.3.3. עבור כל צעיר שישתלב כאמור, מעבר ל-40% ועד ל-50%, יינתן לספק תמריץ בסך 2,250 ₪, פעם אחת עבור כל צעיר.

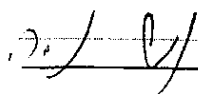
1.7.7.1.3.4. עבור כל צעיר שישתלב כאמור, מעבר ל-50%, יינתן לספק תמריץ בסך 3,000 ₪, פעם אחת עבור כל צעיר.

1.7.7.1.3.5. יובהר כי במקרה שבו התוצאה תכלול שארית, העיגול יתבצע ע"פ כללי העיגול המקובלים.

1.7.7.1.4. התמריץ במכונה ב' ובמכונה ג' יינתן באופן הבא:

1.7.7.1.4.1. עבור עד 20% מהצעירים שישתלבו כאמור, מתוך סך הצעירים המסיימים את התכנית אצל הספק, לא יינתן תמריץ נוסף מעבר לתעריף המשולם לספק.

1.7.7.1.4.2. עבור כל צעיר שישתלב כאמור, מעבר ל-20% ועד ל-30%, יינתן לספק תמריץ בסך 1,500 ₪, פעם אחת עבור כל צעיר.



עמוד 62, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



1.7.7.1.4.3. עבור כל צעיר שישתלב כאמור, מעבר ל-
30% ועד ל-40%, יינתן לספק תמריץ
בסך 2,250 ₪, פעם אחת עבור כל
צעיר.

1.7.7.1.4.4. עבור כל צעיר שישתלב כאמור, מעבר ל-
40% ועד ל-50%, יינתן לספק תמריץ
בסך 3,000 ₪, פעם אחת עבור כל
צעיר.

1.7.7.1.4.5. יובהר כי במקרה שבו התוצאה תכלול
שארית, העיגול יתבצע ע"פ כללי העיגול
המקובלים.

1.7.7.1.5. הבחינה והמדידה יתבצעו אחת לשנה (ולא יאוחר ממועד
תום ההתקשרות עם הספק), בהתאם לדיווחים במערכת
מס"ר וכן בהתאם לסקר צעירים שייערך ע"י המינהל בכל
שנה.

1.7.7.1.6. התמריץ יינתן אך ורק עבור צעירים שניתן לאמת לגביהם
את תוצאות התכנית.

1.7.7.2. השתלבות בפנאי, תעסוקה ועוד:

1.7.7.2.1. יינתן לספק תמריץ בסך של 500 ₪ עבור כל צעיר ל-3
הספקים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בסקר מקבלי
שירות שיערוך המינהל, הכולל השתלבות בפנאי /
תעסוקה / ניהול חיים עצמאיים / השתתפות והשתלבות
בקהילה / איכות חיים ושביעות רצון.

1.7.7.2.2. הציון לספק יחושב על פי ממוצע הציונים של כלל
המסגרות שמפעיל אותו ספק.

1.7.7.2.3. יובהר כי הסקר ייערך אחת לשנה.

1.7.7.2.4. עוד יובהר כי הסקר יהיה תקף לעניין התמריץ רק אם
יירשם בו שיעור השתתפות של 50% משיבים לפחות.

1.7.7.3. יובהר כי המשרד רשאי לשנות את אופן מתן התמריצים הנ"ל, לרבות גובה
התמריצים והקריטריונים לקבלתם, במהלך תקופת ההתקשרות. שינויים
אלו, ככל שיהיו, יובאו לידיעת הספקים מראש ובכתב.

י.ר.

עמוד 63, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

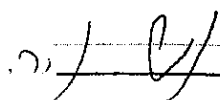


1.8 סטטיסטיקה ודוחות

- 1.8.1 אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 1.8.2 הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל צעיר במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של צעיר את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 1.8.3 הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל צעיר המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 1.8.4 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו לספק על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 1.8.5 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הצעירים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 1.8.6 כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הצעירים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 1.8.7 לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

1.9 דרישות כח אדם

- 1.9.1 לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 1.9.2 על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל המסגרת כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז (עבור כל מסגרת בהצעתו). בחירת יתר כוח האדם הטיפולי, החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.9.6 להלן.



עמוד 64, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



1.9.3. על הספק יהא לגייס כח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.

1.9.4. מובהר כי השירותים נשואי המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כגדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל המנהל שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

עוד מובהר כי ככל שאיש צוות במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

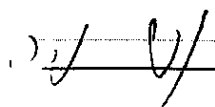
1.9.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. האמור יהיה בתיאום מראש עם הספק.

1.9.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

1.9.6.1. מנהל המסגרת

1.9.6.1.1. תיאור תפקיד:

1.9.6.1.1.1. אחראי על כל הכרוך בהפעלת המסגרת ומעורב באופן שוטף בכל הפעילויות במסגרת בכל המישורים הרלוונטיים, על כל הכרוך בהם – הפסיכוסוציאלי, התפקודי, השיקומי, הטיפולי, המנהלתי, התעסוקתי, החברתי, המשמעותי, וכיו"ב.



עמוד 65, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- 1.9.6.1.1.2. ישמש כאיש הקשר בין המסגרת לבין המשרד, בכל הנוגע להפעלת המסגרת ולפעילויות השוטפות והמיוחדות בה.
- 1.9.6.1.1.3. ירכז את עבודתם של כל המעורבים במתן השירותים מטעם הספק.
- 1.9.6.1.1.4. יהיה אחראי להיערכות המסגרת ותפקודה בשעת חירום.
- 1.9.6.1.1.5. ישתתף בישיבות צוות והדרכה.
- 1.9.6.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיפים 3.2.6.1 ו-3.2.6.1 למכרז.
- 1.9.6.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.6.3 למכרז.

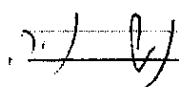
1.9.6.2. מטפל יום / לילה

שיבוץ שעות העבודה של המטפלים ייעשה בתיאום עם המשרד.

- 1.9.6.2.1. **תיאור תפקיד:**
- 1.9.6.2.1.1. הדרכת הצעירים בצרכיהם הפיסיים והקניית מיומנויות כגון רחצה, הלבשה, תזונה, פנאי, חברה וניהול הבית;
- 1.9.6.2.1.2. טיפול בצרכים הרגשיים, נפשיים וחברתיים של הצעירים;
- 1.9.6.2.1.3. ביצוע תכניות אישיות-שיקומיות לצעירים;
- 1.9.6.2.1.4. קידום הצעירים בפיתוח יכולות עצמאות ובחירה עצמית.
- 1.9.6.2.1.5. מטפל הלילה יהיה אחראי על המסגרת ועל הצעירים בשעות הלילה.
- 1.9.6.2.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

1.9.6.3. מדריך יום

- 1.9.6.3.1. **תיאור תפקיד:**
- הקניית מיומנויות לצעירים בתחום ההיגיינה, הלבוש, התזונה, הפנאי, החברה וניהול הבית.



עמוד 66, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



1.9.6.3.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.
על הספק לתת עדיפות להעסקת מדריך שהוא בעל תעודת בגרות ולסטודנט הלומד מקצועות מדעי החברה או מדעי ההתנהגות במוסד להשכלה גבוהה.

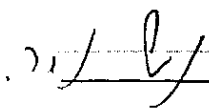
1.9.6.4. **עובד סוציאלי**

1.9.6.4.1. **תיאור תפקיד:**

- 1.9.6.4.1.1. הדרכת צוות העובדים;
- 1.9.6.4.1.2. הכנת התכניות האישיות-שיקומיות ו/או תכניות טיפול ושיקום אישיות של הצעירים;
- 1.9.6.4.1.3. פיתוח תכניות של סגור והעצמת הצעירים;
- 1.9.6.4.1.4. שמירה על קשר עם בני משפחה והאחרים של הצעירים;
- 1.9.6.4.1.5. השתתפות בוועדת קבלה;
- 1.9.6.4.1.6. שמירה על קשר עם עו"ס במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית המפנה של כל צעיר.
- 1.9.6.4.1.7. מתן טיפול תמיכתי שוטף לצעירים;
- 1.9.6.4.1.8. לגבי צעירים שהם בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית – הפניית עניינו של צעיר לעובד סוציאלי תיעשה באמצעות הבאתו בפני ועדת אבחון עדכנית;
- 1.9.6.4.1.9. ריכוז הטיפול מול הגורמים הרלוונטיים לצורך מינוי אפוסטרופוס על הצעירים במידת הצורך.
- 1.9.6.4.1.10. השתתפות בישיבות צוות והדרכה.

1.9.6.4.2. **דרישות השכלה:**

- 1.9.6.4.2.1. תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית.
- 1.9.6.4.2.2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.



עמוד 67, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



1.9.6.4.3. דרישות ניסיון:

1.9.6.4.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים

לפחות, החל מהרישום בפנקס המקצועי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה עם אנשים עם מוגבלות.

1.9.6.4.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים

לפחות, החל מהרישום בפנקס המקצועי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בבניית תכניות טיפוליות הכוללות הקניית מיומנויות בסיסיות ומתקדמות.

1.9.6.5. אחראי פעילות חברתית

1.9.6.5.1. תיאור תפקיד:

1.9.6.5.1.1. אחראי לתכלול וריכוז עבודת המדריכים

על כל חלקיה;

1.9.6.5.1.2. דאגה לשלומם הפיזי והרגשי של

הצעירים, לרבות ערנות לבטיחותם ובריאותם;

1.9.6.5.1.3. אחראי על ביצוע התכניות הטיפוליות

והחינוכיות על ידי המדריכים בהתאם להנחיות הצוות הטיפולי והחינוכי;

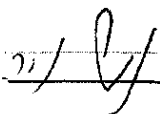
1.9.6.5.1.4. אחראי לארגון ושמירת סדר היום

במסגרת;

1.9.6.5.1.5. אחראי על ביצוע עבודת המדריכים

לעניין תצפית ורישום על התפקוד היום-יומי של הצעירים;

1.9.6.5.1.6. השתתפות בישיבות צוות והדרכה.



עמוד 68, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



1.9.6.5.1.7. אחראי על מענים בתחום הקבוצתי, החברתי והקהילתי לצעירים, לצורך התפתחותם והשתלבותם בחברה.

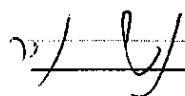
1.9.6.5.2. **דרישת השכלה:** תעודת בגרות לפחות ובעל הכשרה בסיסית בהדרכה, בהיקף של לפחות 30 שעות, מוכרת על ידי המשרד, ואם אינו בעל הכשרה בהדרכה כאמור יידרש לעבור הכשרה בהדרכה במהלך ששת החודשים הראשונים להעסקתו במסגרת. מובהר כי לא תתאפשר העסקה של רכז חינוך שאינו בעל הכשרה בהדרכה כאמור למעלה משישה חודשים ממועד תחילת העסקתו.

1.9.6.5.3. **דרישת ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בעבודה עם צעירים עם מוגבלות.

1.9.6.6. אח

1.9.6.6.1. **תיאור תפקיד:**

- 1.9.6.6.1.1. טיפול בחולים;
- 1.9.6.6.1.2. אחריות לביצוע בדיקות וטיפולים תקופתיים (חיסונים, בדיקת ראייה, שמיעה, משקל, גובה וכו');;
- 1.9.6.6.1.3. הדרכת הצוות והצעירים בענייני בריאות והיגיינה.
- 1.9.6.6.1.4. אחריות לתיק רפואי מסודר של כל צעיר.
- 1.9.6.6.1.5. קשר רציף עם הצוות הרפואי בקופות החולים / בתי החולים;
- 1.9.6.6.1.6. אחריות לניהול מלאי התרופות;
- 1.9.6.6.1.7. ביצוע כל פעולה אחרת שבתחום סמכותו ועפ"י הנחיות המינהל;
- 1.9.6.6.1.8. עבוד צעירים המשתתפים בתכנית שהינם בעלי תפקוד בינוני-גבוה – יבצע האח הדרכה פרטנית לניהול התחום הרפואי הבסיסי בהתנהלותם היום-יומית, כגון קביעת תור לרופא משפחה,



עמוד 69, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



סידור תרופות, הזמנת תורים, הדרכה
על שימוש באפליקציות קופת החולים
וכדומה.

1.9.6.6.2. **דרישת השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בסיעוד
ורישום בפנקס המורשים לעסוק בסיעוד של משרד
הבריאות.

1.9.6.6.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות
בעבודה כאח, לאחר הרישום בפנקס.

1.9.6.7. פסיכולוג

1.9.6.7.1. **תיאור תפקיד:**

1.9.6.7.1.1. מתן טיפול פסיכולוגי פרטני וקבוצתי.
1.9.6.7.1.2. ישתתף בישיבות צוות ובהכנת התכניות
הטיפוליות.

1.9.6.7.1.3. הנחיית הצוות בסוגיות רלבנטיות
למאפייני הצעירים.

1.9.6.7.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי שני לפחות
בפסיכולוגיה קלינית או שיקומית ורישום בפנקס
הפסיכולוגים.

1.9.6.7.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות,
לאחר תום תקופת ההתמחות, בחמש השנים האחרונות,
הקודמות לתחילת עבודתו, בעבודה כפסיכולוג.

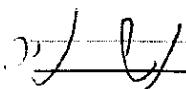
1.9.6.8. אב בית

1.9.6.8.1. **תיאור תפקיד:** אחראי להתנהלות השוטפת של המסגרת
(כביסה, תזונה, ניקיון, הופעת החניכים וכיו"ב).

1.9.6.8.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד.

1.9.6.9. מרפא בעיסוק

1.9.6.9.1. **תיאור תפקיד:** המלצה על תכנית הטיפול לצעירים בתחום
זה, מתן טיפולים פרטניים וקבוצתיים לצעירים, הדרכת
הצוות בתחום זה.



עמוד 70, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



1.9.6.9.2. דרישות השכלה: תואר אקדמי ראשון לפחות בריפוי בעיסוק.

1.9.6.10. עובד שירותים

1.9.6.10.1. תיאור תפקיד:

1.9.6.10.1.1. אחריות על התפעול והלוגיסטיקה, רכישת אוכל, ביגוד, תחזוקה וכיו"ב.

1.9.6.10.1.2. אחריות על הנהלת החשבונות, מזכירות וכיו"ב.

1.9.7. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש (מכינה א'):

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כח-האדם באופן יחסי למפורט להלן, והכל בתיאום עם הפיקוח מטעם המשרד. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו.

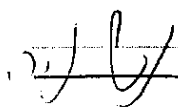
שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 6 צעירים
מנהל המסגרת	עובד סוציאלי	0.50
מדריך יום	מדריך א	0.50
סך הכל		1.00

התעריף הנ"ל כולל חישוב ממוצע של מורה שיקומי לצעיר ברמת אינטנסיביות יורדת, לפי הפירוט שלהלן:

- עד 3 חודשים - 5 ש"ש
- 3 חודשים - 2 ש"ש
- 6 חודשים - 1 ש"ש

1.9.8. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש (מכינה ב'):

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כח-האדם באופן יחסי למפורט להלן, והכל בתיאום עם



עמוד 71, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



הפיקוח מטעם המשרד. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו.

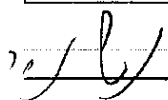
שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 6 צעירים
מנהל המסגרת	מנהל 1	0.33
מטפל יום	מטפל 1	1.33
מטפל לילה	מטפל לילה 1	0.67
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי	0.10
אחראי פעילות חברתית	רכז חינוך	0.20
אח	אחות 1	0.15
עובד שירותים	עובד שירותים	0.33
סך הכל		3.11

יובהר כי המודל הנ"ל מיועד ל-18 צעירים (3 קבוצות של 6 צעירים), אך פירוט התעריף הינו ברמת קבוצה של 6.

להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש (מכינה ג'): 1.9.9.

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כח-האדם באופן יחסי למפורט להלן, והכל בתיאום עם הפיקוח מטעם המשרד. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו.

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 20 צעירים
מנהל המסגרת	מנהל 1	1.00
מטפל יום	מטפל 1	3.99
מטפל לילה	מטפל לילה 1	1.33
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי	0.75
אחראי פעילות חברתית	מדריך א	1.75
אח	אחות 1	0.50
פסיכולוג	פסיכולוג	0.75
אב בית	אם בית 1	1.00
מרפא בעיסוק	עובד מקצועות הבריאות	0.50



עמוד 72, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 20 צעירים
עובד שירותים	עובד שירותים	1.00
סך הכל		12.57

1.10. דרישות מהמבנה/ים

1.10.1. מובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש להציג מבנה/ים. כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכיתו ויהיו תנאי לחתימה על ההסכם, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.

1.10.2. על המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים, כאמור בטפסים לאישור המבנה/ים (נספח יז'11(א), נספח יז'11(ב) ונספח יז'11(ג)) וכן בכל התנאים שלהלן.

1.10.3. המבנה/ים יהיו/ו מיועדים/ים לעד 6 צעירים, 18 צעירים או 20 צעירים, בהתאמה לסוג המכינה ולמודל התעריף. בכל מקרה, במבנה אחד יתגוררו צעירים הנדרשים לרמת תמיכה דומה.

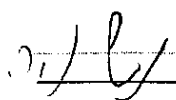
1.10.4. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

1.10.5. הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נצ. המבנה/ים בטרם ייבדק/ו המבנה/ים על ידי המשרד.

1.10.6. הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרת בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשד הבריאות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.

1.10.7. המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

1.10.8. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה,



עמוד 73, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

1.10.9 מאפייני המבנה/ים

1.10.9.1 על הספק להציג (לאחר זכייתו במכרז) מבנה אחד או יותר לצורך אספקת

השירותים לפי מכרז זה, ובלבד שיהיו ממוקמים בהתאם למחוז הזוכה ובהתאם לסוג תעסוקת היום שהצעירים אמורים להשתלב בה.

1.10.9.2 יובהר כי ככל שמדובר בצעירים ממגזר דתי / חרדי / ערבי, על הספק להציג מבנה/ים המאפשר/ים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים).

1.10.9.3 המבנה/ים המוצג/ים יכול שיהיה/ו חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, בכפוף לקבלת אישור של המסגרת הקיימת כאמור ובלבד שיתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה.

במקרה כזה, על הספק להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.

יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה מאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.

1.10.9.4 המבנה/ים ימוקם/מו במחוז הנדרש ויהיה/ו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים וכן יהיה/ו נגישים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה. על אף האמור, במקרה שהמבנה/ים לא יהיה/ו נגישים לתחבורה ציבורית הספק יידרש להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת הצעירים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של הצעירים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל המסגרת מתוקף תפקידו אל המסגרת וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהמסגרת וזאת לאורך כל שעות היממה. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

1.10.9.5 המבנה/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועדו/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל, או שהוא/הם ניתן/נים להתאמה בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות

1)

עמוד 74, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.
1.10.9.6. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

1.10.10. מיקום המבנה/ים

1.10.10.1. על הספק להציג מבנה/ים הממוקם/מים לפחות 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטנים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות. מובהר כי מרחק הליכה יימדד לאורך שבילים/דרכים מוסדרים ובשימוש, המאפשרים הליכה בטוחה.
1.10.10.2. מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים זה / אלו התנאים המפורטים בסעיף 2.10.10.1 לעיל ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר ב"מרחק הליכה".

1.10.10.3. על הספק להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 2.10.10.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80 צעירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.

1.10.10.4. לעניין סעיף 2.10.10 בלבד, "מסגרת דיור" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה צעירים.

1.10.10.5. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנה/ים הממוקם/מים באזורי מגורים בלבד.

1.10.10.6. מובהר כי בהתאם לסעיף 63א לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965, הספק אינו רשאי להציג מבנה/ים שיהווה/ו מסגרת דיור כהגדרתה בסעיף זה עבור חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות תשכ"ה-1965 "לילדים, לזקנים, לבעלי מום גופני או ללוקים בשכלם, והכל כשהם מחוץ למשפחתם, או מוסד כמשמעותו בחוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, תשנ"ג-1993, המשמש או שנועד לשמש לטיפול" בתוך מבנה/ים מאוכלס/ים שיועד/ו בתוכנית מתאר או בתוכנית מפורטת קרקע למטרת מגורים.

1.10.10.7. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: MICHRAZIM@MOLSA.GOV.IL לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד

11

עמוד 75, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

1.10.11. דרישות בטיחות

1.10.11.1. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק אינו/ם בבעלות הרשות

המקומית, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח יז'10, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

1.10.11.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

1.10.11.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה /

משרד הרווחה והביטחון החברתי, עם ותק של 5 שנים

לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות

בטיחות במסגרות ציבוריות;

1.10.11.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם ותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות

בטיחות במסגרות ציבוריות.

1.10.11.2. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק הינו/ם בבעלות הרשות

המקומית, על הספק להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית

כי המבנה/ים המיועדי/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים

לייעודו/ם ועומדי/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יז'10 למכרז.

1.10.12. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד ב/ממבנה/ים על פי המפורט

להלן:

1.10.12.1. אם המבנה/ים הוא/ם בבעלותו של הספק, הספק יציג העתק מתאים

למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו או,

לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת

לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

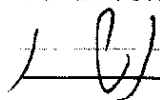
1.10.12.2. אם המבנה/ים אינו/ם בבעלותו של הספק, על הספק להציג את כל

המסמכים הבאים:

1.10.12.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משנה

אחת ממועד תחילת אספקת השירותים, או מסמך בדבר

התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של

י.ר. 

עמוד 76, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת אספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

1.10.12.2.2. מסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מכינה לחיים עצמאיים, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

1.10.12.3. אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

1.10.12.4. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מכינה לחיים עצמאיים, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

1.10.13. רישיון בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על

המעונות:

1.10.13.1. במידה ומתגוררים באותו מבנה מעל 12 צעירים, על הספק להיות בעל

רישיון בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות לגבי המסגרת והמבנה הרלוונטיים, או להיות בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור. על ספק שאינו בעל רישיון כאמור או שאינו נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור יחולו הוראות סעיף 2.10.13.2.

1.10.13.2. מובהר בזאת, כי למסגרת חדשה תינתן אפשרות להסדרת נושא הרישוי של חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המסגרת לפי מכרז זה, ובכל מקרה בקשה לקבלת רישיון עבור מסגרת חדש כאמור תוגש

101

עמוד 77, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
 1.10.13.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעצור את ההפניה של הצעירים למסגרת ו/או אף לפזר את הצעירים השוהים במסגרת במקרה שהספק לא יציג בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המסגרת לפי מכרז זה רישיון בר תוקף כנדרש.

1.10.14. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

1.11. דרישות ציוד

- 1.11.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 1.11.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 1.11.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך. האמור בסעיף זה כפוף לנהלי והנחיות המשרד בעניין וכן לקבוע על פי דין.
- 1.11.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.11.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	אמצעי תאורה ובכלל זה תאורה לשעת חירום; מערכת לחימום מים; מזגנים לחימום, קירור ואוורור (בהתאם לעונות השנה), בכל שטחי המסגרת בהם שוהים הצעירים; עזרים רפואיים תקינים ומכשירי עזר שיקומיים לפי הנחיות המשרד והנחיות מורה שיקומית.

עמוד 78, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

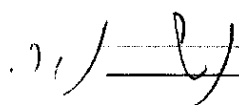


מספר	המיתקן	דרישת הציוד
2.	חדרי מגורים	כלי מיטה; שידה; ארון בגדים; מגבות; דלת עם אפשרות לפתיחה מבפנים ומבחוץ; לכל צעיר תוקצה מיטה בגודל של 1.8 מטר על 0.8 לפחות, ובגובה של 0.5 מטר; המיטה תכלול מזרן בגובה של 10 ס"מ; מנורת קריאה לכל צעיר; אביזרים וקישוטים המקנים אווירת בית.
3.	סלון לפעילות חברתית	כורסאות; שולחן קטן; DVD, טלוויזיה, טלפונים, מערכת סטריאו, מחשב עם הנגשה הולמת בהתאם לצרכים של הצעירים הספציפיים.
4.	מטבח	כיריים לבישול על גז או חשמל; תנור אפייה – גז או חשמל; מערבל עם חלקים מתאימים; מקרר; מיקרוגל; כלי בישול ואפייה; סכו"ם; כלי אוכל; כלים להגשת אוכל; עזרי מטבח מוגנים לפי הנחיות מורה שיקומית. מובהר כי הספק יהיה מחויב לצייד את המטבח על פי הנחיות התזונאית של המשרד.
5.	מקום המיועד לאכילה	מספר מקומות הישיבה במקום המיועד לאכילה יהיה כמספר הצעירים לפחות וכן צוות העובדים במשמרת; במקום המיועד לאכילה תהיה אווירה ביתית; השולחנות והכיסאות יהיו עשויים מחומרים הניתנים לשיטוף וניקוי.
6.	יחידה סניטרית	אסלה וכיור; מכשיר קילוח ידני; רצפת המקלחת תהיה עשויה אריחים בלתי מחליקים; דלת חדר הרחצה תהיה דלת הזזה או כזו הנפתחת לשני הכיוונים.
7.	חדר שירות	מכונת כביסה; ארונות אחסון; מדפים.

1.12. דרישות אתיקה

1.12.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם

זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.



עמוד 79, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- 1.12.2. על גבי השלטים בפתחו/ם של המבנה/ים שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 1.12.3. **שירות:** הספק מחויב למתן שירות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 1.12.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 1.12.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 1.12.6. **ישרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות וישרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 1.12.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך העבודה.
- 1.12.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 1.12.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיציא מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.

7

עמוד 80, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ נרית רימון וניתאי שרייבר תעודת זהות לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

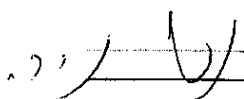
הנני נותן תצהיר זה בשם עמותת גוונים שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 140/2023 – הפעלת מסגרות מסוג מכינה לחיים עצמאיים עבור צעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולענין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 140/2023 – הפעלת מסגרות מסוג מכינה לחיים עצמאיים עבור צעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.



עמוד 81, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



חתימה וחתימת המציע
עמותת גוונים
לפיתוח חינוך הקהילה והסביבה
ע"ז 580240997

שם החותם
נירית רימון וניתאי שרייבר

תאריך
09/09/2024

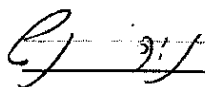
אישור עורך דין

אני הח"מ _____ חיים יפרח, עורך דין מאשר/ת כי ביום 09/09/2024 הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בן יהודה 21 בישוב/בעיר _____ שדרות _____ מר / גברת נירית רימון וניתאי שרייבר שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת המספר, עו"ד
רח' בן יהודה 21 שדרות
טל' 08-6890540 פקס 08-6612596
מ.ב. 13443

מספר רישיון
13443

תאריך
09/09/2024



עמוד 82, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazin@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: MATEH.SHILUV@LABOR.GOV.IL. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: INFO@MTLM.ORG.IL, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה נרית רימון וניתאי שרייבר תעודת זהות לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם עמותת גוונים שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 140/2023 – הפעלת מסגרות מסוג מכינה לחיים עצמאיים עבור צעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

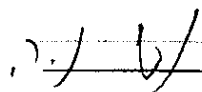
☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☒ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☒ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.



עמוד 83, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



חתימה וחוקמת המציע
עמותת גוונים
לעיתות חזניות הקהילה והסביבה
ע"ר 580240919

שם החותם
נרית רימון וניתאי שרייבר

תאריך
09/09/2024

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ חיים יפרח, עורך דין מאשר/ת כי ביום 09/09/2024 הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בן יהודה 21 בישוב/בעיר _____ שדרות _____ מר / גברת נרית רימון וניתאי שרייבר שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה ופרח, עו"ד
רח' בן יהודה 21 שדרות
טל: 08-6612596 פקס: 08-6610540
נ.ר. 13443

מספר רישיון
13443

תאריך
09/09/2024

עמוד 84, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה נרית רימון וניטאי שרייבר תעודת זהות מתחייב/ת בזה כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זו בשם עמותת גוונים שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 140/2023 – הפעלת מסגרות מסוג מכינה לחיים עצמאיים עבור צעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הצעירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יא' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מהמנהלים המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.



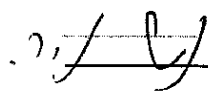
עמוד 85, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע	שם החותם	תאריך
 עמותת גוונים לפיתוח המצאות מקהילה והסביבה ע"ר 580240919	נרית רימון וניתאי שרייבר	09/09/2024

עמוד 86, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 

אגף רכש, מכרים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



נספח ח' התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון

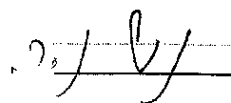
(סעיף 3.2.4 למכרז)

אני החתום מטה, בירית רימון וניתאי שרייבר, תעודת זהות [מסומן], נותן/נת התחייבות זו בשם עמותת גוונים, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 140/2023 – הפעלת מסגרות מסוג מכינה לחיים עצמאיים עבור צעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. התחייבויות לעניין המבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ במענה למכרז זה יוכלו לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייני/הם, למספר הצעירים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז. הנני מתחייב כי אם המציע יבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועדו/ו וישמשו/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב. הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור. הנני מתחייב, כי במקרה שהמבנה/ים שיוצגו/ לא יהיו/ו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 2.10.9.1 למכרז, להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת הצעירים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של הצעירים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל המסגרת מתוקף תפקידו אל המסגרת וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהמסגרת וזאת לאורך כל שעות היממה. ידוע לי כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה. הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.5 למכרז וכמפורט בסעיף 2.9.7 למכרז, בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

2. רישיון להפעלה של מעון על-פי חוק הפיקוח על המעונות ועמידה בדרישות החוק (סעיף 2.10.13)



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 87, מתוך 147 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



למכרז

יש לסמן X במקום המתאים:

- ☐ ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות על ידי לגבי המסגרת והמבנה הרלוונטיים; עותק מן הרישיון מצורף בזאת.
- ☐ אין ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות על ידי לגבי המסגרת והמבנה הרלוונטיים; אני נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור; עותק מהמסמכים כאמור מצורף בזאת.
- ☐ אין ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות על ידי לגבי המסגרת והמבנה הרלוונטיים; טרם פתחתי בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור והנני מתחייב להגיש בקשה לקבלת רישיון כאמור בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, באם אזכה במכרז, וזאת ביחס לכל מסגרת שאזכה בהפעלתה לפי מכרז זה.
- ☐ אין ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המסגרת נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות על ידי לגבי המסגרת והמבנה הרלוונטיים; מס' הצעירים במסגרת והמבנה הומוצעים על ידי קטן מ-12.
- ☐ הנני מתחייב לעמוד בדרישות לפי חוק הפיקוח על המעונות, לגבי המסגרת הכלולה בהצעתי.

3. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח יז'12.

4. דרישות ביטחון

- הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:
1. מנהל המסגרת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד").
 2. מנהל המסגרת ימנה עובד, מבין עובדי המסגרת, שישימש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במסגרת (להלן – "נאמן ביטחון").
 3. הכניסה למסגרת תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למסגרת תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
 4. במסגרת יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
 5. במסגרת תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
 6. במסגרת יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי

עמוד 88, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- כמות הצעירים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות הצעירים.
7. במסגרת תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המסגרת תאורת חירום.
8. במסגרת יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. במסגרת הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
10. במסגרת המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
11. בדיקות ביטחון:

ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ- 13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם צעירים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

12. אי העסקת עברייני מין

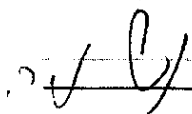
בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.

13. יציאה לטיולים

כל מסגרת מעל 8 צעירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנהל של המשרד.

14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממזג, בהתאם



עמוד 89, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 צעירים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפ"ץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל הצעירים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לצעיר: כ- 5 ליטר.

ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות הצעירים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות הצעירים.

5. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
09/09/2024	נירית רימון וניתאי שריבר	

עמותת גוונים
לפיתוח חינוך חקלאי ומסביבה
טל: 580248919

עמוד 90, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



נספח טו' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ נירית רימון וניתאי שרייבר תעודת זהות מצהיר בזה כדלהלן:

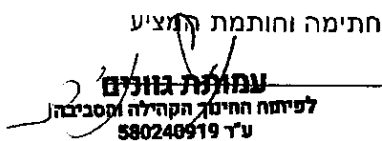
הנני נותן הצהרה זו בשם עמותת גוונים שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 140/2023 – הפעלת מסגרות מסוג מכינה לחיים עצמאיים עבור צעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יז' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
09/09/2024	נירית רימון וניתאי שרייבר	 עמותת גוונים לפיתוח חזית הקהילה והסביבה ט"ז 580240919

אישור עורך דין

אני הח"מ חיים יפרח, עו"ד מאשר/ת כי ביום 09/09/2024 הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' בן יהודה 21 בישוב /בעיר שדרות מר / גב'

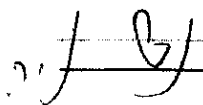
עמוד 91, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



נידית דימון וניתאי שרייבר / שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
09/09/2024	13443	חיים יפרת, עו"ד רח' בן יהודה 21 שדרות טל' 0540-6890540 08-6612596 פקס' מ.ר. 13443



עמוד 92, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

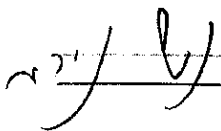


נספח יז'1 תדריך מקוצר הנגשות והתאמות

1. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות בראייה:

אתגרי הלקות: מוגבלות בראייה משפיעה על כלל תחומי התפקוד: ניידות, תעסוקה, חברה, משפחה. מאידך, קיימים עזרים רבים ומגוונים אשר חלקם נועדו במיוחד לסייע לאנשים עם מוגבלות בראייה וחלקם נועדו לסייע לכלל האוכלוסייה ויכולים לסייע במיוחד לאנשים עם מוגבלות בראייה. תשומת לב לאפשרויות הקיימות ולשימוש הנכון, יכולה לקדם את תפקודו של האדם עם המוגבלות בראייה.

סוג ההתאמה	פירוט
התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה	• בכל סטטואציה ויזואלית, כגון: הצגת מצגת, יש לתאר את החלק היוזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש. • בעת למידה פרונטלית, יש להקפיד כי מקור האור יהיה מאחורי הדובר.
התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו	• יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות. • פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקין מעקה. • הקנייה של כללי ניידות, למידה של מסלול קבוע, ניידות באמצעות כלב נחייה, חייבות להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי ומאמן כלבי נחייה). • לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות. • בעת צורך להתנייד במסלול שאינו קבוע, יש לבדוק עם האדם את הצורך שלו בסיוע על ידי אדם רואה או את יכולתו להתנייד בצורה עצמאית על פי הכללים שלמד ממורה שיקומי.
התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף	• הקנייה של כללי טיפול עצמי והתאמה של עזרים לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי). • לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות.
התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי	• באינטראקציה חברתית יש להציג את הנוכחים. • בעת שיחה- מקור האור צריך להיות מאחורי הדובר



עמוד 93, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרדים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

