

ד"ר לילך

150514

14332

ד' / ש' / כ'

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 150/2019

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: כפר הנוער בן שמן

הרשום אצל רשם העמותות

במספר רישום: 580026441

וכתובתה לצרכי הסכם זה: כפר הנוער בן שמן

(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

החלטת ועדת המכרזים המרכזית, מיום – 1.4.2024

מס' פרסום המכרז במנוף 623063

הצעה: פנימייה מסוג סוג ט' הכוללת 6 קבוצות מסוג מעוף (בהתאם להצעה 11א).

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת כפר הנוער בן שמן (להלן: "המבנה" או "הפנימייה");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "החניכים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

עמוד 1, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א. א. א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבריה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת הפנימייה;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **הצהרות יסוד של הצדדים**
 - 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
 - 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה בפנימייה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
 - 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת הפנימייה.
2. **היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

 - 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת הפנימייה ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
 - 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן הפנימייה והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת הפנימייה במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
 - 2.3. **תקופת התארגנות להתאמת המבנים:**
 - 2.3.1. ביחס לפנימיות שעבורן הוצג מבנה העומד בדרישות המכרז, לאחר אישור רשימת התיוג יחתם הסכם מול הספק והפנימייה תחל לפעול בהתאם לאמור בהסכם ובמכרז.
 - 2.3.2. ביחס לפנימיות שעבורן הוצג מבנה העומד בדרישות החוק הפיקוח על המעונות אך לא עומד בדרישות המכרז – יחתם הסכם מול הספק והפנימייה תפעל תחת ההגבלות הבאות:
 - 2.3.2.1. תוגדר תקופה להתאמת המבנה לדרישות המכרז בהתאם למפורט בנספח כ' של עד 24 (עשרים וארבעה) חודשים מיום החתימה על ההסכם. לאחר תקופה זו של 24 חודשים, שמורה למשרד הזכות שלא לאפשר קליטה של חניכים חדשים עד לביצוע מלוא ההתאמות לדרישות המכרז.
 - 2.3.2.2. לצורך הוכחת התאמת המבנה לתנאי המכרז יידרש הספק להציג אישור מהנדס מוסמך מטעמו. מבלי לגרוע מחובתו זו של המציע, המשרד רשאי לשלוח מהנדס מטעמו על מנת לבדוק את העמידה בתנאי המכרז.





- 2.3.2.3. במידה שהספק לא יסיים להתאים את המבנה תוך התקופה האמורה לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לפעול בהתאם לכל דין ובהתאם לזכויותיו על פי ההסכם, הספק יחויב בפיצוי מוסכם בהתאם לפירוט הבא:
- 2.3.2.4. עבור חודש איחור ראשון יקוזז אחוז אחד (1%) מהתמורה בגין אותו חודש ביחס לתפוסה מלאה של הפנימייה לפי ההסכם.
- 2.3.2.5. עבור חודש איחור שני יקוזז שני אחוזים (2%) מהתמורה בגין אותו חודש ביחס לתפוסה מלאה של הפנימייה לפי ההסכם.
- 2.3.2.6. עבור חודש איחור שלישי יקוזז שלושה אחוזים (3%) מהתמורה בגין אותו חודש ביחס לתפוסה מלאה של הפנימייה לפי ההסכם.
- 2.3.2.6.1. מהחודש הרביעי ואילך יקוזז ארבעה אחוזים (4%) בגין כל חודש מהתמורה ביחס לתפוסה מלאה של הפנימייה לפי ההסכם, ואי התאמה זו תיחשב כהפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, על כל המשתמע.
- 2.3.2.6.2. ביחס לפנימיות שעבורן הוצג מבנה שאינו עומד בדרישות חוק הפיקוח על המעונות או שלא הוצג ביחס אליהן מבנה, המציע שהצעתו קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר ביחס לפנימייה יוגדר כ"מועמד לזכייה". לא ייחתם עמו הסכם ביחס למסגרות אלו, אך תישלח הודעה לספק על כך שהוא מועמד לזכייה, ואפשרויות ההפעלה יהיו בהתאם לאמור להלן:
- 2.3.2.6.3. עד 3 חודשים מיום ההודעה על הזכייה להתאמה לדרישות החוק ותקופה של 24 חודשים מיום החתימה על ההסכם להתאמה לדרישות המכרז בהתאם למפורט בנספח כ'. מובהר כי במקרה של אי התאמה של המבנה לדרישות החוק לאחר שלושה חודשים המשרד יהיה רשאי להעביר את הזכייה למציע הבא בתור כמפורט בסעיף 4.3.5 להלן.
- 2.3.2.6.4. לצורך הוכחת התאמת המבנה, הן לתנאי החוק והן לתנאי המכרז, יידרש הספק להציג אישור מהנדס מוסמך מטעמו. מובהר כי בשלב זה גם אם קיים הסכם קודם עם הספק, עבור פנימייה במבנה זה, לא תתאפשר קליטה של חניכים חדשים.
- 2.3.2.6.5. לאחר התאמת המבנה לדרישות החוק ייחתם הסכם מול הספק.
- 2.3.2.6.6. במידה שהספק לא יסיים להתאים את המבנה לדרישות המכרז תוך התקופה האמורה לעיל ומבלי לגרוע מזכות המשרד לפעול בהתאם לכל דין ובהתאם לזכויותיו על פי ההסכם, שמורה למשרד הזכות שלא לאפשר קליטה של חניכים חדשים עד לביצוע מלוא ההתאמות לדרישות המכרז וכמו כן הספק יחויב בפיצוי מוסכם בהתאם לפירוט הבא:
- 2.3.2.6.7. עבור חודש איחור ראשון יקוזז אחוז אחד (1%) מהתמורה בגין אותו חודש ביחס לתפוסה מלאה של הפנימייה לפי ההסכם.

עמוד 3, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ד.פ.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 2.3.2.6.8. עבור חודש איחור שני יקוזזו שני אחוזים (2%) מהתמורה בגין אותו חודש ביחס לתפוסה מלאה של הפנימייה לפי ההסכם.
- 2.3.2.6.9. עבור חודש איחור שלישי יקוזזו שלושה אחוזים (3%) מהתמורה בגין אותו חודש ביחס לתפוסה מלאה של הפנימייה לפי ההסכם.
- 2.3.2.6.10. מהחודש הרביעי ואילך יקוזזו ארבעה אחוזים (4%) בגין כל חודש מהתמורה ביחס לתפוסה מלאה של הפנימייה לפי ההסכם, ואי התאמה זו תיחשב כהפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
- 2.3.3. ביחס לפנימיות שעבורן הוצג מבנה העומד בדרישות המכרז אך מופעלת בהן נכון להיום פנימיות יום, לאחר אישור רשימת התיוג יחתם הסכם מול הספק והפנימייה תחל לפעול בשאר המבנה שאינו מיועד לפנימיית יום. ביחס לחלק של פנימיית יום תיבנה תכנית פרטית להתאמת המבנה עד ה-15 באוגוסט בשנה הקלנדרית שלאחר הזכייה.
- 2.4. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.5. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.6. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את הפנימייה בהתאם להסכם זה.
- 2.7. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
- 2.8. הספק מתחייב לפעול לחידוש הרישיון לפי חוק הפיקוח על המעונות (להלן: "הרישיון") בעת הצורך ולעשות כל שידרש, אם יידרש על ידי המשרד, לצורך חידושו.
- 2.9. הספק מתחייב להודיע בכתב למשרד על רצונו לחדש או שלא לחדש את הרישיון וזאת שישה חודשים לפחות לפני מועד פקיעת הרישיון.
- 2.10. יובהר בזאת כי הודעה כאמור לעיל על רצון הספק שלא לחדש או להפסיק את הרישיון תיחשב כהודעה על רצון הספק שלא לחדש את ההסכם.
3. תקופת ההסכם
- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה מיום **10/4/2024 עד ליום 15/08/2027** ו/או לאחר חתימת שני הצדדים המאוחר מבניהם עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה מדי 15 באוגוסט בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם"). ההתקשרות תכנס לתוקפה לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם לפי המאוחר.
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש שנים נוספות או חלק מהן בכל פעם, מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

עמוד 4, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.א. ->





- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על החניכים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

עמוד 5, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ר.א.ל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.
- 3.11. הספק יהיה רשאי להודיע על רצונו לסיים את ההתקשרות עם המשרד. ההודעה על סיום ההתקשרות תינתן על ידי הספק שישה חודשים מראש לפחות וההתקשרות תגיע לסיומה ביום 15/8 הקרוב, לאחר חלוף ששת החודשים ממועד ההודעה. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להורות על הקדמת מועד סיום ההתקשרות עם הספק.

4. ייעוד הפנימייה

המסגרת מיועדת עבור ילדים ובני-נוער, בנים ובנות, בגילאי 6 עד 21 שנים שהופנו לפנימייה על ידי המשרד. באישור חריג של המשרד, ניתן יהיה להפנות ילדים בגיל 5 שנים. כמו כן, באישור חריג של המשרד ניתן להמשיך שהות של חניך בפנימייה אחרי סיום כיתה י"ב או לאחר גיל 18 ועד גיל 21, בכפוף לתוכנית שתאושר על ידי המשרד, על פי נהלים שיקבעו. על אף האמור, ילדים בגילאי 6-8 יקלטו בפנימייה באישור נציג האגף החוץ ביתי במינהל שירותים חברתיים ואישיים במשרד. בנוסף, ילדים מגיל 5 בפנימייה באישור מנהל האגף החוץ ביתי או מי שמינה לכך בלבד ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת החניכים

5.1. להלן פירוט בדבר הפנימיות נושא הסכם זה:

פנימייה מסוג סוג ט' הכוללת 6 קבוצות מסוג מעוף (בהתאם להצעה 11א).

5.2. מספר הילדים המקסימאלי בכל קבוצה יהיה על פי החלוקה הבאה:

פרופיל הילד	גודל קבוצה
מעוף	12
עוגן	10

5.3. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.

5.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. מובהר כי כל הרחבה הדורשת תוספת בינוי למבנים קיימים או שכירת מבנים חדשים תהיה בהסכמת הספק בלבד.

5.5. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5.6. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של הפנימייה. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים חניכים במספר כלשהו. קצב

עמוד 6, מתוך 91 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





אכלוס הפנימייה יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו יהיו או יטופלו מספר כלשהו של חניכים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית החניכים לפנימייה תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של החניכים ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1. עבור הפעלת פנימייה ישלם המשרד לספק תמורה של תעריף (בהתאם לסעיף 6.1.1 להסכם), סל הוצאות נלוות לחניך (בהתאם לסעיף 6.1.1.6 להסכם) והחזר עבור הוצאות נוספות למסגרת (בהתאם לסעיף 6.1.1.7 להסכם).

6.1.1. תעריפים

6.1.1.1. תעריף בגין השירותים לפי מכרז זה ייקבע ע"י ועדת התעריפים של המשרד; זאת, בהתאם למודל של האגף, המתייחס לסוג החניכים, לרמות התפקוד שלהם ולגוף המפעיל (הספק).

6.1.1.2. התעריף עשוי להתעדכן מזמן לזמן על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.

6.1.1.3. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו ע"י הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

6.1.1.4. התעריף שייקבע ישולם לספק בגין השמות בפנימייה, הקלוטות במס"ר, במשך חודש שלם. עבור השמות בפנימייה הקלוטות במס"ר חלק מהחודש, המשרד ישלם תשלום יחסי לתעריף, בהתאם למשך הזמן, בו החניך היה בהשמה בפנימייה שקלוטה במס"ר.

6.1.1.5. להלן התעריף לפנימייה:

כולל תשלום בגין כלל השירותים שנדרשים לפי מכרז זה למעט סל של הוצאות נלוות לחניך (בהתאם לסעיף 6.1.1.6 להסכם) ותשלומים עבור הוצאות נוספות למסגרת (בהתאם לסעיף 6.1.1.7 להסכם).

תעריפי אחזקה לחניך בפנימייה, נכון לינואר 2024:

מס.	סוג התעריף	תעריף לחניך לחודש (ש"ח)
1.	תעריף מעוף לגוף ציבורי	12,057 ₪
2.	תעריף מעוף לגוף פרטי	13,064 ₪
3.	תעריף מעוף הורי מבוזר לגוף ציבורי	12,220 ₪
4.	תעריף מעוף הורי מבוזר לגוף פרטי	13,228 ₪
5.	תעריף עוגן לגוף ציבורי	15,509 ₪
6.	תעריף עוגן לגוף פרטי	16,876 ₪

6.1.1.6. סל של הוצאות נלוות לחניך בפנימייה, הכולל:

סוג	פירוט	גובה סל
-----	-------	---------

עמוד 7, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.י.ז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





נסיעות	עוגן, וילדים עד גיל 12 בפרופיל מעוף	316
נסיעות	מעורב גילאי	224
נסיעות	מעל גיל 12 בפרופיל מעוף	136
אירוח		86.3
שיעורי עזר		220
דמי כיס		100

הסל שייקבע ישולם לספק בגין השמות בפנימייה, הקלטות במס"ר, במשך חודש שלם. עבור השמות בפנימייה הקלטות במס"ר חלק מהחודש, המשרד ישלם תשלום יחסי לסל, בהתאם למשך הזמן, בו החניך היה בהשמה בפנימייה שקלוטה במס"ר.

6.1.1.7. סל הוצאות נלוות לפנימייה, הכולל:

6.1.1.7.1. שכר דירה:

6.1.1.7.1.1. שכר דירה ישולם עבור פנימיות ילד ונוער בנוסף לתעריף ולסל ההוצאות הנלוות. סכום בש"ח סכום נכון לינואר 2024 של:

סוג פנימייה	ציבורי	פרטי
פנימיות שאינן במודל הורי מבוצר	861	1007
מודל הורי מבוצר	928	1086
מבנה מדינה בבעלות	145	170
מבנה רשות בבעלות	239	280

במודל שאינן במודל הורי מבוצר: שכר הדירה יינתן לכלל הפנימיות על פי כמות החניכים שתוגדר במסגרת הסכם ההתקשרות. עם זאת, במקרים בהם יתגלה כי מספר החניכים שהמבנה הפיזי יכול להכיל (להלן: "הקיבולת") נמוך ממספר החניכים בהסכם, שכר הדירה ישולם לפי הקיבולת.

עבור פנימיות במודל הורי מבוצר: שכר דירה ישולם על פי הסכם השכירות או במקרה והנכס בבעלות הספק, על פי הערכת שמאי ולא יותר מהסכום לילד כפי שהוגדר בטבלה במכפלת כמות החניכים שתוגדר במסגרת הסכם ההתקשרות. עם

עמוד 8, מתוך 91 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): מ.ר.א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





זאת, במקרים בהם יתגלה כי הקיבולת נמוכה ממספר החניכים בהסכם, שכר הדירה המקסימאלי יהיה הסכום לילד בהתאם לטבלה במכפלת הקיבולת.

6.1.1.7.1.2. שכר הדירה יינתן לכלל הפנימיות על פי כמות החניכים שתוגדר במסגרת הסכם ההתקשרות. עם זאת, במקרים בהם יתגלה כי מספר החניכים שהמבנה הפיזי יכול להכיל (להלן: "הקיבולת") נמוך ממספר החניכים בהסכם, שכר הדירה ישולם לפי הקיבולת.

6.1.1.7.2. שמירה:

הוצאות שמירה יוחזרו בהתאם להמלצות קב"ט וסכום תקרה שנקבע במשרד.

6.1.1.7.3. העסקת בני/ות שירות:

המשרד יממן לכל פנימייה העסקה של בן/ת שירות לפי תעריף של מתנדבים בשירות לאומי מחוץ לביתם – 2,587 או בתעריף של מתנדב המתגורר בביתו בהתאם לאסמכתאות שיוגשו ועד תקרת הגג בסך 1,590 למתנדב לחודש נכון ל-1.2020.

כאמור, המשרד יממן העסקה של עד 2 מתנדבי שירות. אחד באמצעות גלובליות והשני באמצעות המרת חלק מהתקנים הפרה רפואיים.

מובהר כי התקן השני הינו אפשרות של אפשרות הפנימייה להגיש בקשה להמיר חלק מהתקנים הפרא-רפואיים הכלולים בתעריף לטובת העסקה של בן/ת שירות נוסף/ת.

6.1.1.7.4. הוצאות מיוחדות למושם:

בנוסף לתעריף ולסלים המשולמים לכל חניך, במקרים מיוחדים בהם קיימים לחניך צרכים יחודיים כגון: טיפול אורתודנטי, תפילין וטלית לבר מצווה, מזון מיוחד, טיטולים, מכשירי שמיעה ועוד, באפשרות הספק לפנות למשרד מראש ובכתב בבקשה לקבלת אישור להחזר הוצאות מיוחדות (להלן "הוצאות מיוחדות למושם"). על הבקשה להיות מנומקת בצירוף אסכתאות רלוונטיות.

6.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

6.1.3. תעריף שכר הדירה ייקבע על פי מספר המכסות שבהסכם. היים - שכר הדירה ישולם לפי מספר מכסות מאושרות בלבד, ולא על פי נוכחות בפועל ו/או חוזי שכירות. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושמים בו.

6.1.4. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

6.1.5. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר החניכים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

עמוד 9, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.א.א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 6.1.6. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.7. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת הפנימייה לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, השירותים והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.8. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2. **תנאי תשלום**
- 6.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר החניכים, אשר שהו בפנימייה, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לפנימייה) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2. עבור חניכים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית החניך בפנימייה.
- הערה: היה ובמהלכו של החודש המדון קרה מקרה, בו חניך עזב את הפנימייה והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 6.2.3. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.4. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2.5. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של הפנימייה לא ישולם פיצוי כלשהו בגין ות-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 6.2.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.7. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 31.2 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.8. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.9. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת הפנימייה.
- 6.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.11. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור החניכים, השוהים בפנימייה.





- 6.2.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.2.13. מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

6.3. מועדי התשלום

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל החניכים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

6.4. תשלום בתקופת פתיחה

6.4.1. עבור מכרז זה, לפנימיות ילד ונוער, לאור היקף השינוי הארגוני שעובר מערך הפנימיות לטיפול בילדים ולאור המכרז המשנה את תנאי הפנימיות ותפיסת הפנימיות, והצורך בהתאמת הפנימיות לשינויים הנדרשים, המשרד בנה **נוהל תשלום ייחודי לתקופת הפתיחה של הפנימיות, עבור פנימיות חדשות**. נהל זה תקף עבור מכרז זה בלבד ולשינוי זה בלבד, עם חתימת הספקים על ההסכם החדש. יובהר כי לאחר החתימה על הסכם תנאי התשלום יהיה בהתאם לתנאי המכרז. נהל תשלום ייחודי לתקופת הפתיחה של הפנימיות יחול כמפורט להלן:

6.4.1.1. מרגע התאמת המבנה לדרישות החוק, שכר דירה ישולם עבור כל מכסת החניכים שבהסכם גם טרם קליטת החניך הראשון, למשך עד 3 חודשים. פיצוי עבור שכ"ד של מבנה ריק מחניכים לא יהיה יותר מ-3 חודשים. תשלום עבור שכר הדירה ישולם רטרואקטיבית לאחר קליטת הדייר הראשון. שכ"ד ישולם אחת לשלושה חודשים ולאחר קליטת החניך הראשון.

6.4.1.2. טרום קליטת החניכים הראשונים, המשרד ישלם החזרים לספק שיבקש החזרים על כח האדם הבא:

6.4.1.2.1. במשך חודשיים: משרת מנהל.

6.4.1.2.2. במשך חודש אחד: משרת עו"ס.

6.4.1.2.3. במשך חודש: חצי משרת עובד שירותים.

6.4.1.3. תשלום עבור העסקה כח אדם כאמור יהיה עד סכום התשלום כפי עלות המשרה כמפורט בסעיף 7 למכרז, כנגד הצגת דו"ח איוש משרות ותלושי משכורת. התשלום יתבצע רטרואקטיבית לאחר קליטת החניך הראשון.

6.4.1.4. בנוסף לכך, לאחר קליטת החניך הראשון המשרד ישלים תפוסה (להלן: "השלמת תפוסה") של מספר חניכים כמפורט בטבלה, וכן ידרוש העסקת כח אדם בהתאם למספר החניכים עליהם משולם בפועל.

חודש ראשון- שמירת מקום (2 קבוצות)	חודש שני	חודש שלישי
השלמת תפוסה עד 24 ילדים	השלמה תפוסה של עד 24 מכסות, או עד 12 חניכים הנמוך	השלמה תפוסה של עד 24 מכסות, או עד 6 חניכים הנמוך

עמוד 11, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ד.ד. גור

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 150/2019



חודש ראשון- שמירת מקום (2 קבוצות)	חודש שני	חודש שלישי
	מבניהם. לפי תעריף מעוף.	מבניהם. לפי תעריף מעוף.
20	השלמה תפוסה של עד 20 מכסות, או עד 10 חניכים הנמוך מבניהם. לפי פרופיל עוגן.	השלמה תפוסה של עד 20 מכסות, או עד 5 חניכים הנמוך מבניהם. לפי פרופיל עוגן.

6.4.1.5. התשלום בגין השלמת התפוסה יתבצע בכפוף להצגת דו"ח איוש משרות.

6.4.2. כל התשלומים ישולמו לאחר חתימה על ההסכם. לא יהיו תשלומים רטרואקטיביים לתקופה לפני חתימת הסכם התקשרות עם הספק. מובהר כי לא ישולם כפל תשלומים בגין סעיפים אלה.

7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. קליטת והוצאת חניכים מהפנימייה

- 8.1. חניכים יופנו לפנימייה על ידי המחלקות לשירותים חברתיים באמצעות ועדת תכנון טיפול והערכה, או באמצעות ועדת השמה של מטה השירות לילד ונוער בהתאם לפרופיל החניך.
- 8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק חניכים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט בפנימייה את כל החניכים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו חניך זה או אחר, אם הוא סבור כי חניך זה אינו מתאים לפנימייה.
- 8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיין חוזר תהיה סופית.
- 8.5. היה והספק יבקש להוציא חניך כזה או אחר מהפנימייה יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת חניך מהפנימייה בפרט.
- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק חניך מהפנימייה ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת חניך מהפנימייה בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. השירותים שיינתנו לחניכים בפנימייה

- 9.1. הספק מתחייב לתת לחניכים בפנימייה את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של החניכים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

עמוד 12, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ד.ד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 150/2019



- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בפנימייה בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.4. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת הפנימייה.
10. פיקוח המשרד
- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בפנימייה, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איזון התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בפנימייה, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת הפנימייה בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יממך לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת הפנימייה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.6. מנהל הפנימייה יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת האגף והפיקוח בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בפנימייה ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.
- 10.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות הפנימייה כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת חניך בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לפנימייה או על-ידי חניך או אדם אחר הקשור לפנימייה או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי החניכים. יודגש כי עיון בתיקי החניכים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול הפנימייה.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.14. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג

עמוד 13, מתוך 91 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ג.ד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. על הספק לתעד את הטיפול בחניך, ואת התנהלות הפנימייה באמצעות תוכנת המט"ר, על פי דרישות המשרד, התוכנה תסופק ותתחזק במימון המשרד. דרישות המשרד יאפשרו זמן הטמעה למערכת כפי שיפורט בנהלים.
- 12.2. הפנימייה תאפשר לכל אנשי הצוות גישה זמינה למט"ר בזמן עבודה בכפוף להרשאות המתאימות להגדרת התפקיד של איש הצוות.
- 12.3. גישה לנתוני המט"ר על ידי המשרד תהיה בהתאם לנוהל המשרד בעניין זה.
- 12.4. תיעוד הפעילות של אנשי הצוות יתבצע תוך שמירת על פרטיות החניכים, תוך כדי התיעוד ולאחר סיומו.
- 12.5. באחריות הספק לעשות כל שביכולתו על מנת לדאוג ולוודא כי הדיווח במערכת הינו מלא ואמין כנדרש.
- 12.6. המשרד רשאי לדרוש מהספק כל מידע בפורמט שיקבע על ידי המשרד, תוך פרק זמן סביר.
- 12.7. הספק מתחייב לדווח למשרד, או להציג למפקח, בכל זמן שיידרש על נוכחות כל חניך בפנימייה, לרבות כל כניסה ועזיבה של חניך את הפנימייה, בהתאם להנחיות המשרד.
- 12.8. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בכפוף לנהלים ולהנחיות אשר יועברו על ידי המשרד.
- 12.9. כל תהליכי העבודה בפנימייה יתקיימו תוך תכנון מקדים ובראייה ארוכת טווח. תכנון זה יבוא לידי ביטוי בבנייה וביישום של תוכניות עבודה בשלושה מוקדי התייחסות: החניך, הקבוצה והפנימייה.
- 12.10. הספק יגיש סיכום שנתי ותכנית עבודה שנתי במסגרת מערכת המט"ר לא יאוחר מה-15 ליולי בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר,





סיכומי שנה של שנה קודמת, סיכומי הרף ותכנית עבודה שנתית המבוססת על שני אלו. תכניות העבודה השנתיות יכללו תקציב בהתאם לנהל תכנית עבודה שנתית. המשרד רשאי להגדיר את הפורמט עליו תכתב תכנית העבודה ואת התכנים שיכללו בתכנית. 12.11. לא יאוחר מחודש לאחר הגשת התכנית, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק

13. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 13.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 13.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 13.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 13.4. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת –
- 13.5. עזיבת חניכים לא בהתאם לתכנית הטיפול.
- 13.5.1. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי – לדוגמא: בעיות התנהגותיות (אלימות, התנהגות עבריינית) ומצוקות רגשיות.
- 13.5.2. השתלבות והישגים בבית הספר –
- 13.5.3. לדוגמא: שיעור החניכים מגיע באופן סדיר לבית ספר, שיעור החניכים הממלאים את המטלות הלימודיות.
- היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה –
- לדוגמא: מספר הפעילויות הקבוצתיות בחודש.
- 13.5.4. מאמצי הפנימייה לחיזוק קשר החניך עם משפחתו ועם הקהילה – לדוגמא: קיום תכניות לשיתוף הורים בפנימייה, טיב הקשר עם ההורים.
- שילוב מוצלח של החניכים בחיים הבוגרים –
- לדוגמא: שיעור הילדים שיצאו עם תכנית מוסגרת להשתלבות בחיים הבוגרים, שיעור הילדים הנמצאים במסגרת או בתעסוקה לאחר סיום השהות בפנימייה
- 13.5.5. יציבות ואיכות כוח האדם –
- 13.5.6. לדוגמא: משך זמן ממוצע שהעובדים הטיפוליים חינוכיים מועסקים בפנימייה.
- 13.5.7. איכות החיים של החניך – לדוגמא: איכות המזון, תחושת מוגנות של החניכים.
- איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- עמידה בנהלים
- פעילויות לילדי נע"ם –
- 13.5.8. לדוגמא: כמות שעות הפעילות לילדי נע"ם בסופי שבוע.
- 13.5.9. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים: ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות; פרסום תוצאות המדידה; כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של חניך;
- 13.5.10. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 13.5.11. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק

עמוד 15, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): CK

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





תובא לדין בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.

14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 14.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

15. אחזקת הפנימייה

- 15.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול הפנימייה על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 15.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת הפנימייה והציוד ולתקן, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

16. מועדי פתיחת הפנימייה

- 16.1. הפנימיות תופעלנה במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, 12 חודשים בשנה.
- 16.2. מספר ימי החופשה בשנה לא יעלה על 100 ימים כולל סופי שבוע וחגים ובהתאם לנהלי המשרד. יום חופש ייחשב יום בו החניכים יוצאים מן הפנימייה לטובת ביקור במשפחתם או בבית משפחה מלווה. החופשה לא תהיה על חשבון ימי לימודים או חלקם, אלא במקרים חריגים ולאחר אישור המפקח של הפנימייה מטעם המשרד.





- 16.3. בזמן חופשה, הספק מחויב לדאוג למתן מענה הולם לחניכים חסרי עורף משפחתי בהתאם למפורט בסעיף 2.6.7.4 למכרז.
- 16.4. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
17. **התחייבות למתן שירות מלא**
- 17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
18. **העסקת עובדים על ידי הספק**
- 18.1. הספק מתחייב להעסיק בפנימייה כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת הפנימייה ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 18.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 18.4. עוד מובהר כי במקרים מיוחדים יתאפשר לספק לבצע המרות בתקני כוח האדם וזאת באופן זמני ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 18.5. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים בפנימייה כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 18.6. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 18.7. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 18.8. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק בפנימייה אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד בפנימייה.
- 18.9. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בחניכים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 18.10. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

עמוד 17, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): מ.ר.ז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 18.11. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים בפנימייה, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 18.12. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 18.13. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 18.14. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18.15. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. שעות ההשתלמות יחשבו כשעות עבודה של העובד לכל עניין.
- 18.16. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים. ההדרכות וההשתלמויות יערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה.
- 18.17. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 18.18. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 18.19. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין והרשעה בעבירות פליליות. כמו כן הספק מתחייב להחתים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות המכרז, על תצהיר בנוסח המצורף להסכם זה לעניין הרשעה בעבירות פליליות.
- 18.20. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 19.1. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הפעלת פעילויות חוגים, פעילויות חברתיות אחרות, שיעורי עזר, פעילויות פנאי ותרבות וכן לצרכי ניקיון, גינון, הסעות וביטחון. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה לצורך קבלת שירותים אחרים, ובכלל זה שירותי הזנה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 19.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 19.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

עמוד 18, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.א.פ.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 19.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 19.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 19.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 19.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש בהודעה בכתב מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, זאת עם נימוק סיבת דרישת ההחלפה, וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
20. **משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 20.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
21. **שימוש בכלים ובחומרים**
- 21.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות הפנימיה את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים בפנימיה, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים בפנימיה, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
22. **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.





22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

23. **נזיקין**

23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, להבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

24. **חובת ביטוח**

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

24.1. ביטוח חבות המעבידים

24.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

24.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

24.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;

24.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

24.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

24.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

24.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

24.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

24.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

24.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;

24.2.6. הילדים בני הנוער השוהים במסגרות ובני משפחותיהם כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;





- 24.2.7. מנהלים, עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, עובדים פרא רפואיים, אחיות, רכזים, מדריכים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- 24.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 24.3. ביטוח אחריות מקצועית
- 24.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 24.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית, כולל גם בניית וביצוע תכנית טיפולית, ניהול תיק חניך וליווי ע"י עובד סוציאלי, טיפול פרטני וקבוצתי לחניכים, ביצוע אבחונים והדרכת הורים ע"י פסיכולוג, טיפולים פרא רפואיים, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 24.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 24.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 24.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 24.4. ביטוח רכוש
- הספק יבטח את מבנה הפנימייה בו יינתנו השירותים ותכולתו, לרבות מערכותיו ותשתיותיו בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה. **לחילופין** ידאג הספק כי המבנה, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי השוהים בפנימיות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 24.5. ביטוח שבר מכני
- (**ככל שקיימים במבנים בהם מתקיימים השירותים מתקנים, מערכות וציוד כצמודי מבנה דוגמת: מערכות מיזוג מרכזיות/מיני מרכזיות, מערכות מרכזיות להסקה וחימום, מערכות בקרת מבנה, מעליות וכיו"ב.**)
- ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד במבנה הפנימייה בו מתקיימים השירותים.
- 24.5.1. אובדן או נזק פיזיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנה הפנימייה בו מתקיימים השירותים על כל חלקיהם.
- 24.5.2. ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יקבע ע"י סוקר מוסמך;
- 24.6. ביטוחים נוספים
- הספק ידאג ויוודא לגבי:
- בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברת ההסעות יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד**

עמוד 21, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ד. א.ד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים) וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.

24.7. כללי

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:-
24.7.1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

24.7.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

24.7.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי הילדים ובני הנוער השוהים בפנימיות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

24.7.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;

24.7.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

24.7.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

24.7.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

24.7.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

24.8. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת ההסכם.

24.9. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.

24.10. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

24.11. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.





24.12. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי ההסכם זה.

25. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

25.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי הפנימייה מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

25.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

25.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים בפנימייה, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

26. פרסום אודות השירות על ידי הספק

26.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בחניכים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על התניכים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בחניכים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.

26.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

26.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות"; סמל המשרד; סמל המדינה.

26.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

27. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

27.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

27.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

עמוד 23, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ר.א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





28. **שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
 - 28.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
 - 28.3. מובהר כי בגדר מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
 - 28.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

29. **העברת זכויות**
- 29.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
 - 29.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
 - 29.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

30. **נציג המשרד**
- 30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת האגף החוץ ביתי, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
 - 30.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

31. **אי מילוי חיוב על ידי הספק**
- 31.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
 - 31.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
 - 31.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
 - 31.1.3. להוציא את כל החניכים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
 - 31.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	סעיף בפרק 2 למכרז	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת	2.8	בחודש הראשון קיזוז התשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הקיזוז שיבוצע יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.

עמוד 24, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.י.מ.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 150/2019



מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף בפרק 2 למכרז	מרכיב איכות השרות
החל מהחודש השני, פיצוי בגובה של 130% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זו. הקיזוז שיבוצע יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.		
בהתאם למפורט בסעיף 2.3 לעיל.		התאמת מבנה
עד 100 ש"ח לכל יום עיכוב ועד 1000 ש"ח להעברת מידע כוזב.	2.6.8.6	אי העברת מידע ונתונים כנדרש או העברת מידע כוזב
עד ל-500 ש"ח על הפרה ראשונה. ועד 1000 ש"ח על כל הפרה נוספת (במהלך שנתיים מאז ההפרה הראשונה)	2.7.2	אי קבלת חניך כנדרש
בגין ליקויים מסכנים ייגבה פיצוי מוסכם על פי חומרת ההפרה, עד ל-1000 ש"ח על הפרה ראשונה. ועד 1500 ש"ח על כל הפרה נוספת (במהלך שנתיים מאז ההפרה הראשונה). בנוסף, המשרד רשאי לבצע עצירת קליטות לפנימייה.		אי עמידה בנהלים או בדרישות המכרז המהווים ליקויים מסכנים או ליקויים המהווים פגיעה במוגנות החניכים
לעניין זה, "ליקויים מסכנים" – המסכנים את שלומם הגופני או הנפשי של החניכים, למשל ליקויים בטיחותיים נראים לעין, העדר שמירה או העדר גישה מבוקרת למסגרת בהתאם לדרישות ולהיבטים אחרים שעל פי חוות דעת המפקח מסכנים את החניכים.		
על פי חומרת ההפרה, עד ל-500 ש"ח על הפרה ראשונה. ועד 1000 ש"ח על כל הפרה נוספת (במהלך שנתיים מאז ההפרה הראשונה)		אי עמידה בנהלים או בדרישות המכרז המהווים ליקויים שאינם מסכנים

- 31.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 31.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 31.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

עמוד 25, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.א.א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





- 31.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפתח סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד.
- 31.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 31.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 31.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 18, 22, 28, 29, 32, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1.1 עד 31.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 31.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.

32. ערבות

- 32.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק לשנה (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 32.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 32.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 32.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 32.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תקופה.
- 32.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חוביו.
- 32.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 32.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז רשאי המשרד לבדוק את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו.

עמוד 26, מתוך 91 עמודים | חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): פ.ד. א.א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

33. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

34. כתובות והודעות

- 34.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 34.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 34.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

35. ביקורת

- 35.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 35.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור הפעלת המסגרת, כגון תשלומי שכר דירה, ארנונה, חשמל, מים וכדומה.
- 35.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הפנימייה, לוודא שהתשלום שמועבר לפנימייה עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הפנימייה בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 35.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 35.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 35.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 35.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 35.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף / המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 35.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 35.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

36. שינוי בהסכם או בתנאים

עמוד 27, מתוך 91 עמודים | חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ד. א.ד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.gov.il





- 36.1. מוסכם על הצדדים כי מדובר בהסכם למתן שירותים מורכבים, המיועדים לאוכלוסיית יעד רגישה במיוחד ולתקופה ממושכת. לפיכך, ידוע לצדדים כי במהלך תקופת ההתקשרות עשוי להתעורר צורך בשינויים באופן מתן השירותים, במאפיינים של אוכלוסיית היעד, בצרכים ובמענים הטיפוליים הנדרשים ועוד.
- 36.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות ליזום את השינויים בהתבסס על נתונים שייאספו מהספקים ועל פי צרכי אוכלוסיית היעד של המכרז, והכל בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד ובהתאם לכל דין.
- 36.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקים ועדה מלווה לצורך ביצוע ההתקשרות כולה או חלקה. הוועדה תהיה מורכבת מנציגי המשרד ונציגי הספק. הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולאשר שינויים בהסכם ההתקשרות שאינם בעלי השלכה תקציבית. כמו כן, הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולהמליץ על שינויים בעלי השלכה תקציבית.
- 36.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 5.4 לעיל, מובהר בזה כי במסגרת שינוי ההתקשרות, שמורה למשרד הזכות להרחיב את ההתקשרות בעד 100%, לרבות הרחבה הנובעת מהצורך בשינוי מהותי בהסכם זה.
- 36.5. כל שינוי יהיה כפוף לאותם תנאים והנחיות הקבועים בהסכם זה, אלא אם צוין אחרת ובהתאם להחלטת הוועדה המלווה.
- 36.6. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
- 36.7. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

37. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

38. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 38.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלות הפנימייה לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים המוצע/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 38.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדן על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

איתי קיסוס
סמנכ"לית בכירה
ראש מנהל שירותים חברתיים ואישי
משרד הרווחה והשירותים החברתיים

משרד הרווחה והשירותים החברתיים
חילת אלבר
סגנית חשבת

נכר הנוער בן שמש
הספק
נכר הנוער בן שמש

תאריך
16/7/2024

תאריך

עמוד 28, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.י.א.



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 150/2019

אני הח"מ אלה לוי עו"ד מאשר כי 16.7.2024 אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים
לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך 16/7/2024
עורך-דין / יוזה חשבון
שאלה זכרון
מ.ר. 23453
טל. 08-9201564

עמוד 29, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ל.ל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 150/2019.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה: מיום 1.4.2024

מספר מו"ף: 623063
פנימייה מסוג סוג ט' הכוללת 6 קבוצות מסוג מעוף (בהתאם להצעה 11א).

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים | כפר הנוער בן שמן 580026441 (הספק)

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:

עבור הפעלת פנימייה ישלם המשרד לספק תמורה של תעריף (בהתאם לסעיף 6.1.1 להסכם), סל הוצאות נלוות לחניך (בהתאם לסעיף 6.1.1.6 להסכם) והחזר עבור הוצאות נוספות למסגרת (בהתאם לסעיף 6.1.1.7 להסכם).

תעריפים

תעריפים

תעריף בגין השירותים לפי מכרז זה ייקבע ע"י ועדת התעריפים של המשרד; זאת, בהתאם למודל של האגף, המתייחס לסוג החניכים, לרמות התפקוד שלהם ולגוף המפעיל (הספק).
התעריף עשוי להתעדכן מזמן לזמן על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.
עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו ע"י הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
התעריף שייקבע ישולם לספק בגין השמות בפנימייה, הקלוטות במס"ר, במשך חודש שלם. עבור השמות בפנימייה הקלוטות במס"ר חלק מהחודש, המשרד ישלם תשלום יחסי לתעריף, בהתאם למשך הזמן, בו החניך היה בהשמה בפנימייה שקלוטה במס"ר.

להלן התעריף לפנימייה:

כולל תשלום בגין כלל השירותים שנדרשים לפי מכרז זה למעט סל של הוצאות נלוות לחניך (בהתאם לסעיף 6.1.1.6 להסכם) ותשלומים עבור הוצאות נוספות למסגרת (בהתאם לסעיף 6.1.1.7 להסכם).
טבלה: תעריפי אחזקה לחניך בפנימייה, נכון לינואר 2024:

מס.	סוג התעריף	תעריף לחניך לחודש (ש"ח)
1.	תעריף מעוף לגוף ציבורי	12,057 ₪
2.	תעריף מעוף לגוף פרטי	13,064 ₪
3.	תעריף מעוף הורי מבוזר לגוף ציבורי	12,220 ₪

עמוד 30, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ס.א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 150/2019



4.	תעריף מעוף הורי מבזר לגוף פרטי	13,228 ₪
5.	תעריף עוגן לגוף ציבורי	15,509 ₪
6.	תעריף עוגן לגוף פרטי	16,876 ₪

סל של הוצאות נלוות לחניך בפנימייה, הכולל:

סוג	פירוט	גובה סל
נסיעות	עוגן, וילדים עד גיל 12 בפרופיל מעוף	316
נסיעות	מעורב גילאי	224
נסיעות	מעל גיל 12 בפרופיל מעוף	136
אירוח		86.3
שיעורי עזר		220
דמי כיס		100

הסל שייקבע ישולם לספק בגין השמות בפנימייה, הקלוטות במס"ר, במשך חודש שלם. עבור השמות בפנימייה הקלוטות במס"ר חלק מהחודש, המשרד ישלם תשלום יחסי לסל, בהתאם למשך הזמן, בו החניך היה בהשמה בפנימייה שקלוטה במס"ר.

סל הוצאות נלוות לפנימייה, הכולל:

1. שכר דירה:

שכר דירה ישולם עבור פנימיות ילד ונוער בנוסף לתעריף ולסל ההוצאות הנלוות. סכום בש"ח של (נכון לינואר 2024):

סוג פנימייה	ציבורי	פרטי
פנימיות שאינן במודל הורי מבזר	861	1007
מודל הורי מבזר	928	1086
מבנה בבעלות מדינה	145	170
מבנה בבעלות רשות	239	280

במודל שאינן במודל הורי מבזר: שכר הדירה יינתן לכלל הפנימיות על פי כמות החניכים שתוגדר במסגרת הסכם ההתקשרות. עם זאת, במקרים בהם יתגלה כי מספר החניכים שהמבנה הפיזי יכול להכיל (להלן: "הקיבולת") נמוך ממספר החניכים בהסכם, שכר הדירה ישולם לפי הקיבולת. עבור פנימיות במודל הורי מבזר: שכר דירה ישולם על פי הסכם השכירות או במקרה והנכס בבעלות הספק, על פי הערכת שמאי ולא יותר מהסכום לילד כפי שהוגדר בטבלה במכפלת כמות החניכים שתוגדר במסגרת הסכם ההתקשרות. עם זאת, במקרים בהם יתגלה כי הקיבולת נמוכה ממספר החניכים בהסכם, שכר הדירה המקסימאלי יהיה הסכום לילד. בהתאם לטבלה במכפלת הקיבולת. שכר הדירה יינתן לכלל הפנימיות על פי כמות החניכים שתוגדר במסגרת הסכם ההתקשרות. עם זאת, במקרים בהם יתגלה כי מספר החניכים שהמבנה הפיזי יכול להכיל (להלן: "הקיבולת") נמוך ממספר החניכים בהסכם, שכר הדירה ישולם לפי הקיבולת.

2. שמירה:

הוצאות שמירה יוחזרו בהתאם להמלצות קב"ט וסכום תקרה שנקבע במשרד.

3. העסקת בני/ות שירות:

עמוד 31, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): Michrazim

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





המשרד יממן לכל פנימייה העסקה של בן/ת שירות לפי תעריף של מתנדבים בשירות לאומי מחוץ לביתם – 3,075 או בתעריף של מתנדב המתגורר בביתו בהתאם לאסמכתאות שיוגשו ועד תקרת הגג בסך 1,985 למתנדב לחודש נכון ל-1.2024.

כאמור, המשרד יממן העסקה של עד 2 מתנדבי שירות. אחד באמצעות גלובליות והשני באמצעות המרת חלק מהתקנים הפרה רפואיים.

מובהר כי התקן השני הינו אפשרות של אפשרות הפנימייה להגיש בקשה להמיר חלק מהתקנים הפרה רפואיים הכלולים בתעריף לטובת העסקה של בן/ת שירות נוסף/ת.

4. הוצאות מיוחדות למושם:

בנוסף לתעריף ולסלים המשולמים לכל תניך, במקרים מיוחדים בהם קיימים לחניך צרכים יחודיים כגון: טיפול אורתודונטי, תפילין וטלית לבר מצווה, מזון מיוחד, טיטולים, מכשירי שמיעה ועוד, באפשרות הספק לפנות למשרד מראש ובכתב בבקשה לקבלת אישור להחזר הוצאות מיוחדות (להלן "הוצאות מיוחדות למושם"). על הבקשה להיות מנומקת בצירוף אסכתאות רלוונטיות.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

תעריף שכר הדירה ייקבע על פי מספר המכסות שבהסכם. היינו - שכר הדירה ישולם לפי מספר מכסות מאושרות בלבד, ולא על פי נוכחות בפועל ו/או חוזי שכירות. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושמים בו.

מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר החניכים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת הפנימייה לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, השירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.

עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה מיום **10/4/2024 עד ליום 15/08/2027** ו/או לאחר חתימת שני הצדדים המאוחר מבניהם עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה מידי 15 באוגוסט בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש שנים נוספות או חלק מהן בכל פעם, מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. ששת החודשים הראשונים להתקשרות לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש..

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מגזר ממלכתי חילוני, בפרסה ארצית – הקצאת מכסות

עמוד 32, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ד.פ.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





1. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

1.1. כללי

- 1.1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות, מבקש לקבל הצעות לשלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית. מטרת המכרז היא לאתר גופים, ציבוריים או פרטיים, לשם הפעלת פנימיות לילדים ובני נוער בגילאי 6-21 הזקוקים לצורך התפתחותם התקינה ורווחתם הנפשית למעטפת טיפולית חינוכית מחוץ לביתם על פי החלטת ועדת תכנון טיפול והערכה של גורמי הרווחה או באמצעות ועדת השמה של מטה השירות לילד ונוער, על פי פרופיל הילד. צורך זה יכול לנבוע מקושי מהותי באחד או יותר ממעגלי טובת הילד: מוגנות רגשית-נפשית ופיזית, שייכות, רצף ויציבות, יצירת שיפור - מימוש פוטנציאל ההתפתחות.
- 1.1.2. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 1.1.3. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח ז' למכרז.
- 1.1.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 1.1.5. יובהר כי כלל השירותים המפורטים נדרשים לכל פנימייה ללא קשר למודל ההפעלה.

1.2. היקף השירות

- 1.2.1. השירותים נדרשים בפריסה ארצית בהיקפים המפורטים ברשימת הפנימיות בסעיף 2.12 להלן. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים בסעיף 2.12 להלן מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה,





להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד גושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. מובהר כי כל הרחבה הדורשת תוספת בינוי למבנים קיימים או שכירת מבנים חדשים תהיה בהסכמת הספק בלבד.

1.3. משך השירות ומועדי מתן השירות

1.3.1. הפנימיות תופעלנה במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, 12 חודשים בשנה.

1.3.2. מספר ימי החופשה בשנה לא יעלה על 100 ימים כולל סופי שבוע וחגים ובהתאם לנהלי המשרד. יום חופש ייחשב יום בו החניכים יוצאים מן הפנימייה לטובת ביקור במשפחתם או בבית משפחה מלווה. החופשה לא תהייה על חשבון ימי לימודים או חלקם, אלא במקרים חריגים ולאחר אישור המפקח של הפנימייה מטעם המשרד.

1.3.3. בזמן חופשה, הספק מחויב לדאוג למתן מענה הולם לחניכים חסרי עורף משפחתי בהתאם למפורט בסעיף 2.6.7.4 למכרז.

1.4. אוכלוסיית היעד

1.4.1. ילדים ובני-נוער, בנים ובנות, בגילאי 6 עד 21 שנים שהופנו לפנימייה על ידי המשרד. באישור חריג של המשרד, ניתן יהיה להפנות ילדים בגיל 5 שנים. כמו כן, באישור חריג של המשרד ניתן להמשיך שהות של חניך בפנימייה אחרי סיום כיתה י"ב או לאחר גיל 18 ועד גיל 21, בכפוף לתוכנית שתאושר על ידי המשרד, על פי נהלים שיקבעו. על אף האמור, ילדים בגילאי 6-8 יקלטו בפנימייה באישור נציג האגף החוץ ביתי במינהל שירותים חברתיים ואישיים במשרד. בנוסף, ילדים מגיל 5 בפנימייה באישור מנהל האגף החוץ ביתי או מי שמינה לכך בלבד.

מובהר כי אישור חריג של המשרד כאמור נדרש לחניך לאחר גיל 18 או סיום כיתה י"ב, המאוחר מבין השניים, וכל זאת עד גיל 21 ובהתאם לתוכנית.





1.4.2. פרופיל החניכים יקבע על פי מאפייני החניך וצרכיו. כל חניך שהופנה על ידי ועדת תכנון טיפול והערכה במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית להשמה בפנימייה (שאינה פנימייה המיועדת לבעלי מוגבלויות או תקוון) יוגדר כפרופיל "מעוף" אלא אם הוא פרופיל עוגן או מעוז, בהתאם למפורט להלן:

פרמטר	עוגן	מעוז
רמת תפקוד	- קושי בתפקוד היומיומי- - בעיקר סביב סיטואציות ספציפיות. - לאחר אשפוז פסיכיאטרי קצר או כחלופת אשפוז. - קושי בוויסות רגשי- שליטה לא תואמת גיל וסיטואציה. התפרצויות קצרות בתדירות בינונית. - יכולת לקבל סמכות ולהיעזר בגורמים מווסתים חיצוניים אינטנסיביים. - בעיות בקשר המשפחתי.	- הפרעה רחבה בתפקוד היומיומי. - לאחר אשפוז פסיכיאטרי ממושך. - לאחר ניסיון אחד לפחות לקבלת מענה במסגרת עוגן או מעוף או מסגרת חוץ ביתית אחרת. - בעיות רגשיות נפשיות מורכבות בשילוב עם בעיות התנהגות קשות. - סף תסכול נמוך-טריגרים קלים גורמים להתפרצויות כעס מתמשכות ובעוצמות גבוהות. - יכולת נמוכה להסתייע בגורמים מווסתים חיצוניים. - לאור רמת המסוכנות הגבוהה ומורכבות הצרכים החניכים במסגרת מעוז יהיו תחת צו. - בעיות בקשר המשפחתי.
רמת מסוכנות לעצמי ולסביבה	- מסוכנות בינונית: פגיעה עצמית חד פעמית.	- מסוכנות גבוהה לעצמו ולאחרים: ניסיונות אובדניים חוזרים ואינטנסיביים. - בריחות בתדירות גבוהה, אלימות פיזית ומינית.

1.4.3. מובהר כי ייתכן שילוב של חניכים שאינם מושמים של מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות יחד עם מושמי האגף. התנאי לשילוב של חניכים שלא הופנו דרך המשרד בפנימיות הוא שפנימייה תפעל לפי דרישות מכרז זה, ובכלל זה כח אדם, גודל קבוצות ומספר קבוצות ודרישות המבנה. הדבר נכון גם במקרים בהם חניכים שהופנו על ידי משרד החינוך נמצאים בקבוצה נפרדת באותה פנימייה.

1.4.4. המשרד רואה בהכנה לחיים עצמאיים משימה מרכזית בעבודת הפנימייה, ועל כן מאפשר לספק להפעיל את הפנימייה במודל שבו חניכי השכבה הבוגרת, כחלק מהליך הטיפול ולאחר קביעת יעדי עבודה ברורים, יקבלו מענה בשלוחה חיצונית לקמפוס.





1.5. רציפות טיפולית ותקופת מעבר

1.5.1. המשרד רואה חשיבות ברציפות הטיפולית, ולכן, כתוצאה מההליך המכרזי חניכים לא יידרשו להחליף פנימייה, למעט במקרים המשרתים את טובת הילד וכשלא נמצאה חלופה טובה יותר, ובכפוף לאישור הפיקוח. תקופת התאמת השירותים למודל החדש תיעשה באופן הבא:

1.5.2. ספק שיזכה מכוח מכרז זה בהפעלת פנימייה עבור חניכים בעלי אותו פרופיל של החניכים המתגוררים בפנימייה נכון להיום:

1.5.2.1. יידרש לבנות תכנית פרטנית לצורך סידור מחדש של הקבוצות בפנימייה, לצורך התאמה לדרישות המשרד. התכנית תובא לאישור המשרד טרם הפעלתה. התכנית תיבנה בהתאם לסדר החשיבות הבא: הפרדה מגדרית של הקבוצות, כנדרש במודל ההפעלה ולאחר כן הפרדת של קבוצות לפי טווח גילאים כנדרש במודל ההפעלה.

1.5.2.2. עבור פנימיות המופעלות במודל קמפוס, בהן קיימת גמישות תפעולית, תקופת ההתארגנות ביחס להתאמת החניכים לקבוצות בהתאם לדרישות המכרז תהיה עד ה-15 באוגוסט של השנה הקלנדרית שלאחר חתימת ההסכם. לאחר תאריך זה, לא יהיו קליטות חדשות לקבוצות שאינן תואמות את דרישות המכרז ולא אושרו פרטנית.

1.5.2.3. עבור פנימיות המופעלות במודל הורי מבוצר, בהן קיים פיזור גיאוגרפי של הקבוצות, ועל מנת להימנע ככל הניתן ממעבר פיזי מיותר של החניכים, תקופת ההתארגנות ביחס להתאמת החניכים לקבוצות בהתאם לדרישות המכרז תהיה עד 24 חודשים מיום חתימת ההסכם, בהתאם לתכנית פרטנית שתיבנה עם כל מסגרת על פי מאפייניה. לאחר תאריך זה, לא יהיו קליטות חדשות לקבוצות שאינן תואמות את דרישות המכרז ולא אושרו פרטנית.

1.5.3. ספק שיזכה מכוח מכרז זה בהפעלת פנימייה השונה מהאוכלוסייה עבורה הוא מפעיל פנימייה כיום:

1.5.3.1. השמות חדשות לפנימייה יהיו בהתאם לפרופיל האוכלוסייה בה הספק זכה במסגרת המכרז.





- 1.5.3.2. ביחס לחניכים הקיימים, הספק יקבל תמורה בהתאם לפרופיל האוכלוסייה בה זכה ויהיה מחויב להעניק להם את השירותים בהתאם לפרופיל בה זכה הספק.
- 1.5.3.3. עד 15 באוגוסט בשנה הקלנדרית שלאחר חתימת החוזה לא יהיו בפנימייה חניכים שאינם בפרופיל בו זכה הספק.
- 1.5.3.4. [נמחק].
- 1.5.3.5. במידה וטרם הזכייה פעלה במבנה זה פנימיית יום, תבנה תכנית פרטנית לסיום השמתם של הילדים והתאמת המבנה לדרישות המכרז כך שתהליך זה ההתאמות וההפעלה יסתיים, עד לתאריך ה-15 באוגוסט בשנה הקלנדרית שלאחר חתימת ההסכם.
- 1.5.3.6. בנוסף על האמור בסעיף 2.5.3.5 ספק שיזכה מכוח מכרז זה בהפעלת פנימייה במבנה שיש בו חניכים שהושמו על ידי האגף לילד ונוער באמצעות ספק אחר יחויב לטפל בילדים שנמצאים במבנה. הספק יקבל תמורה בהתאם לפרופיל האוכלוסייה בה זכה ויהיה מחויב להעניק להם את השירותים בהתאם לפרופיל בה זכה הספק.

1.6. מהות השירות

1.6.1. עקרונות השירות

- 1.6.1.1. מטרת הפנימייה הן להעניק לחניך מסגרת מוגנת ומקיפה שתספק לו ביטחון והזדמנות לשיפור מצבו הפיזי, הרגשי-נפשי, ההתנהגותי, הלימודי, החברתי והמשפחתי ולמימוש הפוטנציאל האישי שלו.
- 1.6.1.2. הפנימייה תפעל באווירה מכבדת ומקבלת ותהווה עבור החניך מקום מיטיב ומעצים.
- 1.6.1.3. הפנימייה תפעל בהתאם לערכי טובת הילד וזכויותיו ליצירת שיפור במצבו, תוך שמירה על שייכות, רצף ויציבות בחייו של החניך.
- 1.6.1.4. הפנימייה תפעל מתוך מקצועיות טיפולית, חינוכית וניהולית. תוך שותפות עם גורמים מרכזיים בחייו של החניך: משפחתו, המחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו, בית הספר והחניך עצמו.
- 1.6.1.5. בעבודה עם החניך, הפנימייה תתמקד בשני היבטים מרכזיים:





- 1.6.1.5.1. מעגל פנימי – עבודה על החוסן האישי של החניך;
- 1.6.1.5.2. מעגל חיצוני – עבודה על היכולת של החניך להשתלב בחברה.
- 1.6.1.6. לאורך שהות החניך בפנימייה, החניך יקבל מעטפת של מענים בכלל תחומי החיים: בריאות-פיזי, רגשי-נפשי, התנהגותי, חברתי, משפחתי ולימודי-חינוכי, כדי לסייע לו בהשגת הכישורים הנדרשים. מענים אלו יינתנו מתוך ראייה הוליסטית של כלל המרכיבים בתהליך ההתפתחות של החניך, כך שכל סוג של מענה יינתן במלואו ובהתאמה למענים המקבילים.
- 1.6.1.7. לכל חניך תבנה תוכנית טיפול המותאמת לצרכיו, שיתבסס על מיפוי וממצאי הרף. הטיפול בחניך הוא אינדיבידואלי בעיקרו, גם אם החניכים נמצאים במסגרות קבוצתיות נורמטיביות (כיתות בית-ספר, קבוצות של בני גילם).
- 1.6.1.8. הטיפול יינתן באופן מקצועי ואיכותי, תוך שימוש במגוון תוכניות ושיטות טיפול בילדים ונוער המאושרות על ידי המשרד. התהליך הטיפולי יינתן בתנאי פנימייה.
- 1.6.1.9. הספק ידאג לשלומם הגופני והנפשי של החניך במהלכה של כל היממה; האחריות המלאה לביטחונה ולשלומם הפיזי והנפשי של החניך מוטלת על הספק.
- 1.6.1.10. הספק ייתן מענה לתזונה של החניכים, התואמת את צרכיהם של החניכים והכוללת את כל הנדרש לתזונה בריאה. על פי נהלי המשרד.
- 1.6.1.11. הספק ידאג לשירותי רפואה ראויים וזמינים לחניכי הפנימייה על פי נהלי המשרד.
- 1.6.1.12. הספק ידאג לקליטה למסגרת בית ספרית לחניך בהתאמה אישית ובהתאם לוועדות ההשמה של החינוך המיוחד. מובהר כי לא תתעכב קליטה של חניך לפנימייה בשל עיכוב במציאת מענה חינוכי.
- 1.6.1.13. הספק יפעיל מערך הכשרה בתחום הלימודי ובכלל זה יפעיל הספק מרכזי למידה, אשר יהווה מוקד לביצוע תהליכי הלמידה, לאחר שעות הלימודים.





מובהר כי בפנימייה הפועלת במודל הורי מבוזר אין דרישה למרכז למידה אך נדרש להקצות מקום שיאפשר לחניכים למידה נאותה, וכן מחשב, חיבור לאינטרנט, מדפסת וכל ציוד הנדרש לצורך למידה.

1.6.1.14. הספק יספק לכל חניכי הפנימייה פעילויות פנאי במגוון תחומים שיאפשרו לכל חניך לבטא את עצמו, ובכלל זה חוגים, ספורט ופעילויות אחרות שיתאימו לצרכיהם של החניכים תוך התחשבות ברצונם ובשאיפה למיצוי הפוטנציאל שלהם. לכל חניך תהיה אפשרות להשתתף בחוג אחד בתוך הפנימייה מתוך מינימום של 3 תחומי חוגים שיוצעו, ובנוסף חוג אחד לפחות מחוץ לפנימייה במימון הספק. בחירת החוג מתוך המגוון המוצע תעשה לפי בחירתו האישית של החניך. מובהר כי מדרכי החוגים לא יהיו אנשי הצוות של הפנימייה אלא בכפוף לאישור המשרד ובתנאי שהעברת החוג על ידי איש הצוות לא תהיה חלק מתקינת כח האדם הנדרשת במכרז אלא מעבר לה.

1.6.1.15. הספק יתן את השירותים בהתאמה למאפייני אוכלוסיית היעד של המסגרת שתופעל על ידו לרבות התאמה מגזרית, דתית ועוד. נוסף על כך, הספק יאפשר שמירת שבת, מועדים וקיום מצוות דת (ביחס לכל הדתות באשר הן) בפנימייה.

1.6.1.16. בכל התחומים לעיל, הפנימייה תפעל לפי חוק הפיקוח על המעונות. נהלי המשרד ובפרט קובץ הנהלים של האגף "המעון ופעולותיו, קובץ נהלים" המשתנים מעת לעת ותבצע את כל הנדרש על-פי הנהלים, כרוחם וכלשונם.

1.6.2. גודל כל פנימייה וקבוצה

1.6.2.1. מספר הילדים המקסימאלי בכל קבוצה יהיה על פי החלוקה הבאה:

פרופיל הילד	גודל קבוצה
מעוף	12
עוגן	10

מובהר כי אין אפשרות להציע פחות ממספר הילדים המקסימאלי. משמעות המונח "מספר הילדים המקסימאלי" היא מספר המכסות שהמשרד רשאי להפנות לקבוצה אחת.

עמוד 39, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): אגף רכש





1.6.2.2. על אף האמור, המשרד רשאי לאשר חריגה זמנית ממספר מקסימאלי של הילדים בקבוצה בהתאם לצרכי הילדים ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. האישור כאמור יכול להינתן על ידי מטה האגף בלבד מראש ובכתב. סך החניכים ה"חורגים" בכל הקבוצות בפנימייה במצטבר לא יעלה על 5 חניכים בפנימיית עוגן ו-6 חניכים בפנימיית מעוף או בפנימייה מעורבת. יובהר כי במקרים של אי מתן אישור חריגה כאמור, יידרש הספק לתת מענה לחניך שהופנה אליו גם אם לשם כך יידרש לפתוח קבוצה חדשה, עד מספר הקבוצות המקסימאלי בהם זכה במכרז.

1.6.2.3. ניתן להגיש הצעה להפעלת פנימיות עבור פרופיל עוגן, פרופיל מעוף או שילוב ביניהן, על פי העקרונות הבאים:

1.6.2.3.1. כל קבוצה תיועד לפרופיל אחד בלבד;

1.6.2.3.2. בפנימייה לא יהיו יותר מ-72 ילדים.

1.6.2.4. האופציות לחלוקת הקבוצות במסגרת פנימייה אחת תהיינה בהתאם לאפשרויות המפורטות בטבלה:

סוג פנימייה	מספר קבוצות מעוף	שלושה לשכבה בוגרת מעוף –	מספר קבוצות במודל הורי מבוצר	מספר קבוצות עוגן	שלושה לשכבה בוגרת – עוגן	סך ילדים בפנימייה
א				3		30
ב				4		40
ג				5		50
ד	4					48
ה	4			1		58
ו	4			2		68
ז	5					60
ח	5			1		70
ט	6					72
י	4	1				60
יא	5	1				72
יב	4	1		1		70
יג			5			60
יד			6			72
[נמחק]						
טז			4			48
יז				3	1	40
יח				4	1	50
יט				2	1	30

עמוד 40, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): פ.מ.כ.





- 1.6.2.5. [נמחק]
- 1.6.2.6. המשרד יהיה רשאי לשנות את מספר הקבוצות בפנימיות עוגן ומעוף במהלך תקופת ההתקשרות. ככל שהשינוי יהיה להגדלת מספר הקבוצות, הדבר יעשה בהסכמת הספק. במידה ומספר הקבוצות יהיה מעבר לזה שאושר בעת בחירת הספק.
- 1.6.2.7. כמו כן, במהלך תקופת ההתקשרות למשרד שמורה הזכות לשנות את תמהיל הקבוצות (בין עוגן למעוף) בהסכמת הספק.
- 1.6.2.8. על אף האמור בסעיף 2.6.2.4 לעיל לעניין מספר הקבוצות הנמוך ביותר האפשרי בטבלה, בתיאום עם הספק ניתן יהיה לצמצם את מספר הקבוצות באופן זמני, כנגד התחייבות של הספק לפתוח קבוצה מחדש במקרה הצורך, בתוך פרק זמן שיקבע. במקרים אלו, יותאם כח האדם באופן יחסי, באופן שיאושר על ידי המשרד.

1.6.3. חלוקה גילאית ומגדרית

1.6.3.1. פנימייה חלוקה לגיל ומגדר כמפורט להלן:

פנימייה מעורבת מעוף ועוגן (קבוצות נפרדות)	עוגן	מעוף
• ברמת פנימייה: א-יב' הפנימיה תהיה מעורבת מגדרית. • ברמת קבוצה בפנימייה: ☐ לקבוצות מעוף: - עד כיתה ז' - הקבוצות מעורבות מגדרית. - החל מכיתה ז' הקבוצות נפרדות מגדרית. • ☐ קבוצות עוגן: הקבוצות נפרדות מגדרית.	• ברמת פנימייה: א-יב' הפנימיה תהיה מעורבת מגדרית. • ברמת קבוצה בתוך פנימייה: - עד כיתה ז' - הקבוצות מעורבות מגדרית. - החל מכיתה ז' - הקבוצות נפרדות מגדרית.	• ברמת פנימייה: א-יב' הפנימיה תהיה מעורבת מגדרית. • ברמת קבוצה בתוך פנימייה: - עד כיתה ז' - הקבוצות מעורבות מגדרית. - החל מכיתה ז' - הקבוצות נפרדות מגדרית.

- 1.6.3.2. כל קבוצה תיועד לפרופיל חניכים אחד.
- 1.6.3.3. כל קבוצה בתוך פנימייה תהיה מיועדת לחניכים בטווח גילאים של עד 3 שנים, חריגה מכך תהיה באישור חריג של הפיקוח הארצי מראש ובכתב.
- 1.6.3.4. על אף האמור בסעיף 2.6.3.2 לעיל, בקבוצות שיפעלו במודל הורי מבוזר ויוכרו כהתמחות אחים כאמור בסעיף 2.6.4.5.5, המשרד יהיה רשאי לאשר להרחיב את טווח הגילאים בקבוצה, ולאפשר עירוב מגדרי תוך

עמוד 41, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.א.א.





הפרדה בין קומות או הפרדה במסדרונות כך שתהיה הפרדה הניתנת לנעילה ביניהם, במקרה שלפחות 4 חניכים מהקבוצה יהיו אחים/ות של חניכים אחרים באותה הקבוצה.

1.6.3.5 כל פנימיות מעוף ופנימיות עוגן תיועד למתן שירות לאחת מהאוכלוסיות הבאות:

1.6.3.5.1 חילוני;

1.6.3.5.2 מוסלמי-נוצרי;

1.6.3.5.3 ממלכתי-דתי;

1.6.3.5.4 עצמאי-חרדי.

1.6.3.6 [נמחק].

1.6.4 התמחויות

1.6.4.1 על אף האמור בסעיף 2.6.3.2 המשרד יאפשר להגדיר התמחויות שונות לפנימיות.

1.6.4.2 ספק המעוניין בכך, יוכל להגיש בקשה להכרה בהתמחות לקבוצה או לפנימייה לאורך תקופת ההסכם על פי פורמט שייקבע ויכלול התאמות המסגרות לביצוע ההתמחות. ניתן להגיש את הבקשה אך ורק לאחר בחירת הספק מכוח המכרז. להלן נושאים שעל הספק לכלול בבקשה להכרה בהתמחות:

1.6.4.2.1 אנשי מקצוע שבאים עם ניסיון ויכולות בתחום ההתמחות או למסגרת ההתמחות;

1.6.4.2.2 הצגת תפיסה שכוללת את הטיפול באוכלוסיית ההתמחות.

1.6.4.3 ההכרה בהתמחות תהיה על פי שיקול דעתו של המשרד לתקופת זמן שתקבע על ידי המשרד, והיא תחייב את הספק ואת המשרד. הכרה בהתמחות מסוימת תגרום לאי הפנייה של ילדים שאינם בעלי מאפיינים אלו לפנימייה / לקבוצה.

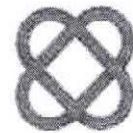
1.6.4.4 יתכן שההתמחות תהיה תחומה בזמן והמשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתמחות.

עמוד 42, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ד. א.ב.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





- 1.6.4.5. להלן התמחויות אפשריות לדוגמא:
- 1.6.4.5.1. התמחות לפי גיל;
- 1.6.4.5.2. התמחות לפי מגדר: בנים או בנות;
- 1.6.4.5.3. התמחות עם אוכלוסייה עם הנמכה קוגניטיבית;
- 1.6.4.5.4. התמחות למגזר הבדואי;
- 1.6.4.5.5. תתאפשר הכשרה של התמחות לאחים שתפעל לפי האמור בסעיף 2.6.3.4 לעיל. יובהר כי בפנימייה עם התמחות אחים יופנו גם ילדים שאינם אחים, אך התמחות זו תותנה בכך שלפחות 4 חניכים מהקבוצה יהיו אחים/ות של חניכים אחרים באותה הקבוצה.
- 1.6.4.6. מובהר כי ייתכנו התמחויות טיפוליות נוספות. עוד מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפנות לפנימיות לבקש מהם להתמחות בתחום מסוים.
- 1.6.4.7. עבור פנימיות שפועלות עד היום בהתמחות של גיל או מגדר המעוגנות בהסכמים קודמים, תינתן תקופה של עד שנה מיום החתימה על ההסכם להסדרת נושא ההתמחות החדש. בתקופה זו המשרד יאפשר את שמירת ההתמחות.

1.6.5. הסעות ונסיעות

- 1.6.5.1. נסיעות לבית ספר עד מרחק של 3 ק"מ הינו במימון משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ויוחזר באמצעות סל הוצאות נלוות למסגרת. נסיעות מעל 3 ק"מ הינן באחריות משרד החינוך.
- 1.6.5.2. בנוסף, הספק יהיה אחראי על הסעת החניכים מהפנימייה לביתם לצורך יציאה לחופשות ומביתם בחזרה לפנימייה.
- חניכים עד גיל 12 בפרופיל מעוף ידרשו לליווי בנסיעות וכן חניכים עד גיל 18 בפרופיל עוגן ידרשו לליווי בנסיעות. על אף האמור, ניתן לאשר לחניכים מעל גיל 12 לנסוע ללא ליווי תחת המגבלות הבאות:
- א. בתכנית האישית נקבע כי הם מסוגלים לנסוע ללא ליווי.
- ב. ההורים אישרו בכתב ומראש לילד לנסוע ללא ליווי.
- ג. עו"ס קהילה המלווה את הילד אישר בכתב ומראש נסיעות ללא ליווי.

עמוד 43, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ד. א.א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.6.5.2.1. ההחזר כולל:

1.6.5.2.1.1. בממוצע, שתי נסיעות בשבוע (פעמיים

הלוך חזור) לחניך מחוץ לפנימייה
(קופת חולים, חוגים, תנועות נוער
וכדומה).

1.6.5.2.1.2. בממוצע, נסיעה אחת לשבועיים

הביתה לחופשה (כולל נסיעה בין
עירונית + נסיעה עירונית).

1.6.5.2.1.3. לפנימייה של חניכים עד גיל 12 תינתן

תוספת בגין ליווי החניכים לביתם.

1.6.5.2.1.4. לפנימייה של חניכים בפרופיל עוגן

תינתן תוספת בגין ליווי החניכים
לביתם.

לכל פנימייה יינתן אחד מסלים אלו בהתאם לתמהיל החניכים בה. תמהיל
החניכים ייבדק אחת לשנה.

1.6.5.3. האחריות על הגעתו וחזרתו של החניך מהבית לפנימייה היא על הספק.

1.6.5.4. ככלל, ההסעות יבוצעו באמצעות תחבורה ציבורית. אם הספק יבצע את

ההסעות שלא באמצעות תחבורה ציבורית יחול כל האמור בסעיף הבא.

1.6.5.5. הסעות מאורגנות יעמדו בכללי הבטיחות והביטחון המפורטים בחוזר

משרד החינוך הנושא הסעות תלמידים ועובדי הוראה למוסדות חינוך

רישמיים המתעדכנים מעת לעת. ניתן לקרוא את החוזר בקישור הבא:

<https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=191>

1.6.6. ליווי בוגרים לאחר סיום שהותם בפנימייה

1.6.6.1. הספק אחראי על הכנה של חניכים לתקופה שלאחר סיום שהותם
בפנימייה.

1.6.6.2. במהלך השנתיים שלאחר סיום שהותו של חניך בפנימייה, הפנימייה

תשמור על קשר עם הבוגרים ותעקוב אחר מצבם, ככל שהבוגרים יאפשרו
זאת.





- 1.6.6.3. המשרד רשאי לדרוש דיווח נתונים על בוגרי הפנימייה.
- 1.6.6.4. הספק רשאי לארח בוגרים בפנימייה, כל עוד הדבר אינו פוגע בניהול התקין ובמוגנות הילדים שבפנימייה ובהתאם לנוהל אירוח.
- 1.6.6.5. מכירת שירותים או תיווך למכירת שירותים לבוגרים דורש אישור המשרד מראש ובכתב.
- 1.6.6.6. הספק יבנה נוהל שבו יפורט יחס הפנימייה לבוגרים. הנוהל יאושר מראש על ידי המשרד וייתחסס בין היתר לשמירה על קשר, אירוח בוגרים בפנימייה, מכירת שירותים ועוד.

1.6.7. קשר עם משפחות

- 1.6.7.1. הספק ישמור על קשר רציף עם משפחתו של החניך.
- 1.6.7.2. הפנימייה תתמוך בקשר של החניך עם משפחתו, תעודד קשר טלפוני, ביקורים ואירועים משותפים.
- 1.6.7.3. לכל הפחות אחת לשנה לכל אחד מהחניכים, בזמן חופשה, יתקיימו ביקורי בית על ידי הצוות.

1.6.7.4. חניכים נעדרי עורף משפחתי (נע"מ):

עבור חניכים נעדרי עורף משפחתי יפעל הספק בהתאם לתוכנית שתופץ על ידי המשרד. יובהר כי עבור חניכים אלו תבנה תוכנית לחופשות אם בפנימייה ואם מחוצה לה.

במקרה וחניך נע"מ שוהה אצל משפחה מלווה או מארחת או כל גורם אחר אך ורק בהתאם לנהלי המשרד.

בזמן חופשה, הספק מחויב לדאוג למתן מענה הולם לחניכים חסרי עורף משפחתי שאין להם אפשרות לשהות בחופשה מחוץ לפנימייה אצל משפחותיהם, לרבות חניכים שחל שינוי ביכולתם לשהות בחופשה אצל משפחותיהם מחוץ לפנימייה במהלך חופשתם, בתוך הפנימייה או מחוצה לה. כל תכנית לילדים חסרי עורף משפחתי תהיה בכפוף לאישור המשרד.

מודגש כי המענה לא יכול להיות מעבר לפנימייה אחרת בכלל וגם לא לפנימייה אחרת שמפעיל הספק. מובהר בזאת כי כל פתרון באמצעות משפחה מלווה יופעל בהתאם לנוהלי המשרד בלבד.





1.6.8. תיעוד, סטטיסטיקה ודוחות

- 1.6.8.1. על הספק לתעד את הטיפול בחניך, ואת התנהלות הפנימייה באמצעות תוכנת המט"ר, על פי דרישות המשרד, התוכנה תסופק ותתחזק במימון המשרד. דרישות המשרד יאפשרו זמן הטמעה למערכת כפי שיפורט בנהלים.
- 1.6.8.2. הפנימייה תאפשר לכל אנשי הצוות גישה זמינה למט"ר בזמן עבודה בכפוף להרשאות המתאימות להגדרת התפקיד של איש הצוות.
- 1.6.8.3. גישה לנתוני המט"ר על ידי המשרד תהיה בהתאם לנוהל המשרד בעניין זה.
- 1.6.8.4. תיעוד הפעילות של אנשי הצוות יתבצע תוך שמירת על פרטיות החניכים, תוך כדי התיעוד ולאחר סיומו.
- 1.6.8.5. באחריות הספק לעשות כל שביכולתו על מנת לדאוג ולוודא כי הדיווח במערכת הינו מלא ואמין כנדרש.
- 1.6.8.6. המשרד רשאי לדרוש מהספק כל מידע בפורמט שיקבע על ידי המשרד, תוך פרק זמן סביר.
- 1.6.8.7. הספק מתחייב לדווח למשרד, או להציג למפקח, בכל זמן שיידרש על נוכחות כל חניך בפנימייה, לרבות כל כניסה ועזיבה של חניך את הפנימייה, בהתאם להנחיות המשרד.
- 1.6.8.8. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בכפוף לנהלים ולהנחיות אשר יועברו על ידי המשרד.
- 1.6.8.9. כל תהליכי העבודה בפנימייה יתקיימו תוך תכנון מקדים ובראייה ארוכת טווח. תכנון זה יבוא לידי ביטוי בבנייה וביישום של תוכניות עבודה בשלושה מוקדי התייחסות: החניך, הקבוצה והפנימייה.
- 1.6.8.10. הספק יגיש סיכום שנתי ותכנית עבודה שנתיים במסגרת מערכת המט"ר לא יאוחר מה-15 ליולי בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, סיכומי שנה של שנה קודמת, סיכומי הרף ותכנית עבודה שנתיים המבוססת על שני אלו. תכניות

עמוד 46, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א. א. א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





העבודה השנתית יכללו תקציב בהתאם לנוהל תכנית עבודה שנתית.
המשרד רשאי להגדיר את הפורמט עליו תכתב תכנית העבודה ואת
התכנים שיכללו בתכנית.

1.6.8.11. לא יאוחר מחודש לאחר הגשת התכנית, בכל שנה, יאשר המשרד את
תכנית העבודה השנתית של הספק.

1.7. תהליך הפניה וסיום שהות בפנימייה

1.7.1. חניכים יופנו לפנימייה על ידי המחלקות לשירותים חברתיים באמצעות ועדת תכנון
טיפול והערכה, או באמצעות ועדת השמה של מטה השירות לילד ונוער בהתאם
לפרופיל החניך, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת
כנספח נו' למכרז זה.

1.7.2. השמת חניך:

1.7.2.1. הספק מחויב לקלוט חניכים אשר הופנו אליו במסגרת אספקת שירות
במכרז זה, בהתאם לאוכלוסיית היעד של הפנימייה כפי שנקבע בהסכם.
הספק יקלוט חניכים שיופנו אליו כאמור לעיל באופן מיידי וללא כל דיחוי
ובהתאם לנוהל קבלת חניך.

1.7.2.2. לאחר קבלת חומר ההפניה ובמקרים חריגים. לספק ינתנו עד חמישה
ימים מקבלת החומרים לצורך הגשת הסתייגויות לפיקוח בדבר קבלת
החניך לפנימייה. ההסתייגויות יוגשו למפקח הישיר על הפנימייה וישקלו
על ידי גורמי המשרד הרלוונטיים שיקבלו החלטה בנושא. החלטת המשרד
לגבי השמת החניך תועבר לספק בתוך 14 ימי עבודה, והיא תהיה סופית
ותחייב את הפנימייה.

1.7.2.3. במקרים חריגים בהם קיימת התלבטות לגבי השיבוצ, על מנהל הפנימייה
לפנות למפקח מטעם המשרד לקבלת החלטה בכתב. החלטת המשרד
לגבי השמת החניך תהיה סופית ותחייב את הספק.

1.7.2.4. הספק לא ישעה חניך מהפנימייה. המשרד שומר לו את הזכות לאשר
השעויות במצבים קיצוניים בהתאם לנהלים שיקבעו.





1.7.2.5. המשרד רשאי לקבוע את קצב האכלוס ו/או הפניית חניכים לפנימייה, בין היתר בהתאם לצרכי האוכלוסייה, מצב הפנימייה והתקציב העומד לרשות המשרד. יובהר כי, המשרד אינו מתחייב על השמות בהיקף מסוים.

1.7.3. סיום השמה:

- 1.7.3.1. הסמכות והאחריות על שינוי תכנית הטיפול ובכלל זה סיום השמה של חניך בפנימייה הינה של המחלקה לשירותים חברתיים באמצעות ועדת תכנון טיפול והערכה. צוות הפנימייה יהיה שותף בשינוי התכנית הטיפולית.
- 1.7.3.2. במקרים של העברת חניך מפנימייה לפנימייה אחרת נדרש אישור מראש של המחלקה לשירותים חברתיים. על הפנימייה לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת.
- 1.7.3.3. בסיום שהותו של החניך בפנימייה שלא בהתאם לתכנית הטיפולית (להלן: "סיום לא מתוכנן") הנעשה ביוזמת הפנימייה, בין אם חזרתו לקהילה או העברתו למסגרת חוץ ביתית, הספק נדרש לקבל אישור מראש ובכתב של המשרד.

1.8. דרישות כח אדם

- 1.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף הנדרש לפי מכרז זה, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת. מובהר בזה כי הנחיות המשרד והדרישות המפורטות במכרז זה באות להוסיף על האמור בחוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו ולא לגרוע ממנו.
- כל בעל תפקיד בפנימייה גם אם אינו מועסק על ידי הפנימייה (לדוגמא בן משפחה במודל הורי מבוזר בעל תפקיד), יידרש לחוזה מול הספק על כללי התנהגות ותחומי עיסוק.
- מובהר כי לא ניתן להעסיק איש צוות בהיקף משרה שיעלה על 133%, למעט ביחס למדריך שלאור מאפייני עבודתו יתאפשר עד ל-150%.
- 1.8.2. אסורה העסקה של קרובי משפחה או מקורבים אחרים באופן עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים. במקרה של העסקת קרובי משפחה, או עובדים בעלי קרבה מסוג אחר, על

עמוד 48, מתוך 91 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א. א. א.
אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





הספק לקבל אישור מראש מטעם המשרד על כך שאין מניעה ולא נוצר מצב של ניגוד עניינים בהעסקה.

1.8.3. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 4.2.6 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפול, החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

1.8.4. במידת הצורך, הספק יפעיל כח-אדם מקצועי נוסף או חלופי או שירותים נוספים או חלופיים; זאת, כדי להיענות לדרישות טיפוליות אינדיבידואליות התחומות בזמן המתחייבות או על-פי הדרישות של המשרד. במידה ויידרשו תשומות מעבר לנדרש על פי המכרז, יפעל הספק לגייס כח אדם זה לדרישת המשרד. המשרד יממן דרישת כח האדם הנוסף, בסכום שיאושר מראש, מעבר לתשלום הקבוע במכרז.

1.8.5. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מזכות אחרת העומדת למשרד על פי כל דין ועל פי הסכם זה, במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז ובתוך תקופת ההתארגנות, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הביצוע או קיזוז בהתאם להוראת קיזוז שצירף הספק כנספח להסכם. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.

1.8.6. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל הפנימייה המוצע שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת מנהל פנימייה חלופי בעל כישורים וניסיון באופן שיקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל מנהל הפנימייה המוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

1.8.7. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. שעות ההשתלמויות יחשבו כשעות עבודה של העובד לכל עניין. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים. ההדרכות וההשתלמויות ייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה.

עמוד 49, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ג.ד. גור

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





1.8.8. ככל שתינתן הדרכה חיצונית לאנשי צוות היא תיעשה אך ורק על ידי מדריכים שאושרו מראש במסגרת תכנית העבודה השנתית של הפנימייה ואשר עומדים בכל התנאים הבאים במצטבר:

1.8.8.1. תואר שני בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים או תואר שני בפסיכולוגיה קלינית.

1.8.8.2. 4 שנות ניסיון בעבודה בטיפול חוץ ביתי ו/או בטיפול בילד ונוער.

1.8.8.3. בוגר קורס הדרכת עובדים סוציאליים

1.8.8.4. עבור מנהל ניתן לאשר הדרכה חיצונית על ידי איש מקצוע בהתאם לצרכים של המנהל.

1.8.9. העקרונות של תהליכי פיתוח ולמידה אלו:

1.8.9.1. הכשרות לתפקידי הליבה - מנהל, רכז חינוכי, רכז טיפולי, רכז למידה, רכז בוגרים, עובדים סוציאליים, מדריכים ואימהות בית - יעברו קורס הכשרה לתפקידם בפנימייה (הכשרה מטעם המשרד ובהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בנהלי האגף).

1.8.9.2. תהליכי פיתוח בתפקיד (ימי עיון, השתלמויות, כנסים, קורסי עזרה ראשונה וכיו"ב) – אנשי הצוות ישתתפו במגוון תהליכי פיתוח מטעם המשרד או מטעם הספק, כל זאת על פי תוכנית עבודה שנתית שתאושר על ידי המשרד.

תכנית ההכשרות יכולה להשתנות משנה לשנה בהתאם לצרכים. ימי עיון נקודתיים הינם לאנשי צוות בהתאם לתחום, בנוסף ישנם הכשרות בסיס לבעלי תפקידים. הדרכות קבועות יינתנו בפנימייה כחלק מתקינת כח האדם.

1.8.9.3. הדרכות (סופרוויז') - כל בעל תפקיד חינוכי או טיפולי יקבל הדרכה אישית מקצועית לצורך למידה, רכישת כלים והתמקצעות בתחום הטיפול הפנימייתי והאתגרים מאפיינים את אוכלוסיית החניכים. ההדרכה תתקיים באמצעות כוח האדם של הפנימייה ובמסגרת תקן המשרה של עובדים, ותכלול בין השאר:

1.8.9.3.1. התמודדות עם סיטואציות מחיי היומיום;

1.8.9.3.2. עבודה מקצועית התפתחותית עם המודרך;

עמוד 50, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א. ר. ז. פ. א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





1.8.9.3.3. רכישת כלים לעבודה עם החניכים.

1.8.9.4. המשרד רואה חשיבות בעבודת בני /בנות השירות הלאומי ותרומה משמעותית בשירותם לחניכי הפנימיות ועל כן פועל להסדרת עבודתם בפנימיות. באפשרות כל פנימייה להעסיק בני/ות שירות בהתאם למפורט בסעיף 6.1.1.7.3 להסכם ההתקשרות.

1.8.10. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות. מובהר כי עשוי לחול שינוי בכל הגדרות התפקיד, תוך קיום שיח עם הספקים בעניין:





1.8.11. יובהר כי פתיחת קורסים והכשרות של משרד הרווחה היא באחריות המשרד. לפיכך,

אי השתתפות של עובד בקורס כתוצאה מאי פתיחתו על ידי המשרד לא תהווה הפרת הסכם מצד הספק.

1.8.12. איוש המשרות יהיו בהתאם לנוהלי המשרד ועל פי הכללים הבאים:

1.8.12.1. **בכל משמרת בוקר: השכמה ובכל משמרת צהריים עד לאחר שעות ההשכבה יהיו 2 מדריכים בכל קבוצה.**

1.8.12.2. **בכל משמרת בוקר ובכל משמרת צהריים עד לאחר שעות ההשכבה**

יהיה בפנימייה נציג סגל הבכיר: מנהל, עובד סוציאלי, רכזים או אם בית (להלן: "סגל בכיר") במודל ההורי המפוזר הורה הבית יחשב לסגל בכיר.

1.8.12.3. **נדרשת נגישות של הסגל הבכיר לצוות הנמצא עם החניכים בפנימייה בשעות בלתי שגרתיות (שעות הערב הלילה וסופי שבוע), למתן מענה מידי וליווי של טיפול במקרים הנדרשים לכך ובפרט בעיות אלימות, מצבי סיכון ומניעת הדרדרות.**

1.8.12.4. **בפנימיות הנמצאות בקמפוס, בשעות השינה נדרשת מדריך לילה אחד ער לכל קבוצת עוגן.**

1.8.12.5. **בפנימיות מעוף, נדרשים מדריכים לילה ערים לפי מספר הקבוצות: לכל הפחות 3 מדריכים לילה ערים ל-4 קבוצות, 4 מדריכים ערים ל-5 קבוצות וחמישה מדריכים ערים ל-6 קבוצות.**

1.8.12.6. **על אף האמור, בכל קבוצה שאינה נמצאת בקמפוס, כלומר: במודל הורי מבוזר ובקבוצת שכבה בוגרת ישהה מדריך לילה ער בכל קבוצה. מובהר כי שלוחה של קבוצה בוגרת תפעל באותו מודל הפעלה שבו פועל הקמפוס.**

1.8.13. **היקף כח אדם נדרש להפעלת פנימיות ילד ונוער:**

1.8.13.1. **כח האדם שיידרש להפעיל פנימייה יהיה בהתאם לטבלה הבאה:**

יובהר כי אם היקף החניכים בפועל יפחת או יגדל ביחס למכסת החניכים המלאה בפנימייה, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן. עם זאת, בכל קבוצה שתפתח יועסקו כל המדריכים הנדרשים והתאמות כח האדם יהיו על חשבון

P. J. C. K.

עמוד 52, מתוך 91 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 150/2019



המקצועות האחרים. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או

מי מטעמו.

במקרה של שילוב קבוצות (עוגן ומעוף) כאמור בסעיף 2.6.2.4 לעיל

יידרש כח האדם בטבלה זו בתוספת לכח האדם התוספתי בטבלאות

שבסעיף 2.8.13.2 להלן:

2.1.1 G.h

עמוד 53, מתוך 91 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 150/2019

כח אדם	מעוף	עוגן	מעוף	עוגן	כח אדם
מנהל	1.25	1.25	1	1	3
אם / אב בית ראשית	1	1	1	0.75	0.56
רכז חינוכי	1.2	1	1	1	1
רכז לימודי	0.6	0.5	0.3	0.5	0.25
רכז בוגרים	0.6	0.5	0.3	0.5	0.25
מדריכים	24.69	20.57	16.46	16.5	12.38
מדריכי לילה	5.32	3.99	6.65	5.32	3.99
ראש צוות טיפולי	0.6	0.5	0.4	0.75	0.56
עובד סוציאלי	4.2	3.5	2.8	3	2.25
פסיכולוג	1.2	1	0.8	1.25	0.94
פרה רפואי	0.6	0.5	0.4	0.5	0.38
פסיכיאטר	0.3	0.25	0.2	1.25	0.9
אחות	0.6	0.468	0.37	0.5	0.35
אמרכלות +הנה"ח + מזכירות	2.52	2.1	1.68	1	0.75
אחזקה ושירותים	6.84	5.7	4.56	3.6	2.7
	1.33	1.33	0	0	0
	52.85	44.16	35.26	46.34	37.67
					28.2475

1.8.13.2. כח האדם שיידרש בהפעלת שילוב של קבוצות עוגן וקבוצות מעוף,

יידרש כל כח האדם הנדרש לקבוצות מעוף ובנוסף תוספת כח האדם

הבאה:

תיאור משרה בתעריף	כח אדם	לקבוצת עוגן נוספת
מנהל	מנהל	0
אם בית 1	אם בית ראשית	0
רכז חינוך	רכז חינוכי	0.75
רכז חינוך	רכז לימודי	
רכז חינוך	רכז בוגרים	
מדריך 1+ מדריך א	מדריכים	4.125
מטפל לילה 1	מדריכי לילה	1.33
עובד סוציאלי בכיר	ראש צוות טיפולי	0
עובד סוציאלי בכיר	עובד סוציאלי	1
פסיכולוג	פסיכולוג	0.35
עובד פרה רפואי	פרה רפואי	0.25
רפא	פסיכיאטר	0.3125
אחות 1	אחות	0.125
אמרכל	אמרכלות +הנה"ח +מזכירות	0.25
עובד שירותים	אחזקה ושירותים	0.9
סך הכל		9.3925

1.8.13.3. כח האדם שיידרש להפעיל קבוצה אחת בפנימייה במודל הורי מבוזר

עבור קבוצה אחת של 12 חניכים:

עמוד 54, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): מחזרז

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





יובהר כי אם היקף החניכים בפועל יפחת ביחס למכסת החניכים המלאה בפנימייה, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן. עם זאת, בכל קבוצה שתפתח יועסקו כל המדריכים הנדרשים והתאמות כח האדם יהיו לגבי המקצועות האחרים. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או מי מטעמו.

תיאור המשרה	תקן
רכז חינוך	רכז חינוכי 0.15
רכז חינוך	רכז לימודי 0.15
רכז חינוך	רכז בוגרים 0.1

1.8.13.4

1.9. דרישות מהמבנה/ים

מובהר כי המציע אינו נדרש להציג מבנה בהצעתו במענה למכרז כתנאי סף, אולם הצגת מבנה תזכה את המציע בניקוד במסגרת אמות המידה. יובהר כי ייתכן ניקוד אך ורק עבור מבנה קיים העומד נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בדרישות החוק והתקנות או שלמציע היה רישיון בתוקף ביחס למבנה המוצע נכון למועד האחרון להגשת הצעות ללא סייג הקשור למבנה, או שיש לו רישיון על תנאי ללא סייג הקשור למבנה. עוד מובהר כי האמור בסעיף זה יחייב את הספק לאחר הזכייה במכרז בכל מקרה, וללא קשר להצגת המבנה בשלב הגשת הצעה. גוסס הסעיפים מתייחס לשלב הגשת ההצעה במענה למכרז אולם תוכן הסעיפים יחול, בהתאמה, גם ביחס לספק שזכה באספקת השירותים, והמציע המועמד לזכייה יהיה מחויב בהצגת כל המסמכים המפורטים בסעיף זה, בהתאם למפורט בסעיף 1.5.5 למכרז.

1.9.1. מאפייני המבנה/ים המוצע/ים

1.9.1.1. על המציע להציג בהצעתו מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.

1.9.1.2. דרישות המינימום שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצע/ים מפורטים בנספח כ'. מובהר כי כל פנימייה נדרשת להכיל את מספר התניכים המקסימאלי האפשרי בהתאם לסעיף 2.6.2.1 לעיל, ובהתאם לחלוקת הקבוצות המוצעת.





1.9.1.3. הפנימייה תהיה בקמפוס אחד, מלבד במודל הורי מבוצר. במודל הורי מבוצר הדרישות שייבדקו ביחס למבנה המנהלה המוצע ישמש את כלל הפנימייה וכן המרחק בין שני המבנים המרוחקים ביותר לא יעלה על 4 ק"מ. בדיקות יעשו על פי המפות המצויות באתר המיפוי הממשלתי GOV.MAP.

1.9.1.4. על אף האמור, בפנימיות המיועדות לחניכים בפרופיל מעוף או עוגן, ניתן להפעיל קבוצה מחוץ לקמפוס, במרחק של עד שני ק"מ בקו אווירי. בדיקות יעשו על פי המפות המצויות באתר המיפוי הממשלתי GOV.MAP. כל עוד הפנימייה תפעל בהתאם לתנאי הבא:

1.9.1.4.1. הקבוצה מיועדת לשכבה בוגרת כהגדרתה במכרז זה (חניכים בגיל 16 או כיתה י' ומעלה, המוקדם מביניהם).

מובהר כי המציעים אינם נדרשים להציג מבנה כתנאי סף, אך מציע שיציג מבנה יקבל על כך ניקוד במסגרת אמות המידה. עוד מובהר כי במודל הורי מבוצר או בפנימייה הכוללת קבוצה המיועדת לשכבה בוגרת שאינה בקמפוס כאמור בסעיף 2.9.1.4.1, המציע יהיה רשאי להציע במסגרת הצעתו במענה למכרז מבנה אחד פחות מסך המבנים הנדרשים לצורך הפעלת הפנימייה ועדין לקבל ניקוד עבור שאר המבנה באמות המידה, והוא יידרש להעמיד את המבנים הנוספים לאחר הזכייה במכרז. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד על פי כל דין ועל פי ההסכם, במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הביצוע או קיזוז בהתאם להוראת הקיזוז שיעמיד הספק כנספח להסכם. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שבבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.

1.9.1.5. המבנה/ים ימוקם/ו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה / נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה. על אף האמור,

עמוד 56, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א. פ. ג.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים לא יהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית המציע יתחייב להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת החניכים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של החניכים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל הפנימייה מתוקף תפקידו אל הפנימייה וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהפנימייה וזאת לאורך כל שעות היממה. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה. ההתחייבות תינתן בנוסח נספח יג'.

1.9.1.6 **יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.**

1.9.1.7 **על המציע לפרט בנספח יג' את כתובת/יהם של המבנה/ים המוצע/ים ואת קורדינטות Y ו X של המבנה. יש למלא את הקורדינטות של מיקום המבנה המדויק על פי אתר המפות הממשלתי. לצורך איתור הקורדינטות יש לגשת לאתר <http://beta.govmap.gov.il> על מנת לאתר את מיקום המבנה המדויק על המפה. כאשר עומדים עם הסמן על המיקום המדויק מופיעות הקורדינטות בתחתית המסך. מובהר כי במקרה של הצגת מספר מבנים בקמפוס אחד ניתן לציין מיקום על פי קואורדינטות באופן אחיד לכל המבנים.**

1.9.1.8 **[נמחק]**

1.9.1.9 **על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח יג'.**

1.9.1.10 **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו באמצעות המבנה שהוצג בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי במבנה מותנה בהעמדת מבנה חלופי באופן שיקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל המבנה שהוצע במסגרת ההצעה למכרז, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**

1.9.2 **מיקום המבנה/ים המוצע/ים**

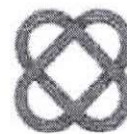
1.9.2.1 **[נמחק]**

עמוד 57, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ד. א.ק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.9.2.2. על המציע להציע מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות חוץ ביתיות, כהגדרתן בסעיף 2.9.2.5 להלן, שיש בהן יותר מ-100 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.

1.9.2.3. לצורך בדיקה האם המבנה/ים המוצע/ים עומד/ים בתנאי סף זה, באפשרות המציע לפנות בשאלת הבהרה לשם בדיקת התאמת המבנה/ים המוצע/ים על ידו בכל מועד, מיום פרסומו של מכרז זה ועד ליום 15.03.2020. המשרד מתחייב להודיע על הממצאים אודות המבנה/ים המוצע/ים בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת השאלה.

1.9.2.4. מובהר כי עצם ביצוע הפניה כאמור בסעיף 2.9.2.3 לעיל אינו חלק מתנאי סף. במידה שהמציע לא יפנה אל המשרד לשם בדיקת התאמת המבנה/ים המוצע/ים, תיעשה הבדיקה לאחר הגשת ההצעה.

1.9.2.5. לענין סעיף זה בלבד, "מסגרת חוץ ביתית" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.

1.9.2.6. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנים הממוקמים באזורי מגורים בלבד.

1.9.2.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.9.2.6 לעיל, מובהר כי מבנים בהם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, אינם "מסגרת חדשה" לענין תנאי סף זה, ולפיכך, בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יחולו על מבנים אלה התנאים המפורטים בסעיפים 2.9.2.1 ו-2.9.2.2 לעיל.

1.9.2.8. הצגת מבנים בהם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד, משרד החינוך או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה האמור, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את

עמוד 58, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): פ.פ. א.א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





תחילת הפעילות במסגרת מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום מההודעה על מועמדות לזכייה במכרז.

1.9.2.9. עוד יובהר כי ככל שמתקיימת הפרדה גיאוגרפית בין המבנה המוצע לבין המסגרת הקיימת, כגון כביש ראשי או כל מכשול אחר שאינו מאפשר מעבר בצורה ישירה ורגלית ובלא להיעזר באמצעי מעבר או תחבורה, הדבר ייחשב כהפרדה ולא יחול האמור בסעיף זה.

1.9.3. דרישות בטיחות

1.9.3.1. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע אינם בבעלות הרשות המקומית, על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח יד', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

1.9.3.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

1.9.3.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

1.9.3.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק בטיחות".

1.9.3.2. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים המוצע/ים. עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח יד' למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.

1.9.3.3. יובהר כי ככל שהמציע מציג מבנה/ים המצוי/ים בשיפוץ או בבנייה, וניתן/ים להתאמה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום מההודעה

עמוד 59, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ר.ל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





על מועמדות לזכייה במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו את נספח יד', חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה/ים המוצע/ים ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.

1.9.3.4. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע הינו/ם בבעלות הרשות המקומית, על המציע לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאימים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יד' למכרז.

1.9.4. מיגון מבנים לזמן תירום
על המציע לצרף להצעתו, **ביחס לכל מבנה המוצע על ידו**, את נספח טו', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

1.9.5. מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים המוצע/ים
על המציע לציין בנספח יג' את זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:
1.9.5.1. אם המבנה/ים המוצע/ים **הוא/ם בבעלותו של המציע**, המציע יצרף להצעתו העתק מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובת/יהם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע **בנוסף** תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדון) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שלוש שנים לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.
1.9.5.2. אם המבנה/ים המוצע/ים **אינו/ם בבעלותו של המציע**, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

1.9.5.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה שלא תפחת משלוש שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות,

עמוד 60, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.י. א.י.





או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

1.9.5.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים המוצע/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של פנימייה עבור ילדים ובני נוער, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים.

1.9.5.3. אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס, **המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על המציע לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי. לצורך קבלת אישור כאמור בסעיף זה ניתן לפנות לגברת שיר ויינרמן, מנהלת מחלקת הסדרת זכויות במינהלת שירותי ניהול נכסים בטלפון: 03-5386679 או בדואר אלקטרוני: shirwi@eshed-m.co.il.

1.9.5.4. במידה שהמבנה/ים המוצע/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/ים להפעלה של פנימייה עבור ילדים ובני נוער, לתקופה שלא תפחת משלוש שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

1.9.6. דרישות כלליות

עמוד 61, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה התימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.א. פ.נ.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 1.9.6.1. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 1.9.6.2. הספק יידרש להציג אישור ממשרד הבריאות לעניין הפעלת מטבח מבשל והגשת מזון לחניכים. ככל שהספק יספק את המזון באמצעות שירותי הסעדה חיצוניים יידרשו גם רישיון עסק ורישיון יצרן בתוקף.
- 1.9.6.3. במסגרות המיועדות עבור אוכלוסייה יהודית האוכל והמטבח יהיה כשר.
- 1.9.6.4. במקרה של הפעלת מספר פנימיות בקמפוס אחד כהגדרתו במכרז זה, יחולו הכללים הבאים:
- 1.9.6.4.1. הקמפוס יהיה מתוחם בגדר כך שיהיה מיועד רק עבור הפעלת השירותים מכת מכרז זה או עבור פנימיות של המנהל לחינוך התיישבותי או עבור ילדים ונוער המקבלים שירות שאינם חוץ ביתיים בעלי אופי דומה: פנימיות יום ומועדוניות ובלבד שתתקיים הפרדה בין המסגרות ובכלל זה כח אדם, מבנים, שמירה על מוגנות החניכים בכל אחת מהמסגרות בנפרד, וכל הנדרש בהפרדה בין פנימיות.
- 1.9.6.4.2. מתחמי הפנימיות יהיו נפרדים והמבנים של כל פנימייה יהיו ברצף אחד. אין חובה לגדר כל פנימייה בנפרד בתוך הקמפוס.
- 1.9.6.4.3. כל פנימייה תנהל בצורה עצמאית ונפרדת את כל השירותים שידרשו ובכלל זה כח אדם, ניהול, תקציבים ומבני המגורים.
- 1.9.6.4.4. עבור כל פנימייה יהיה מנהל שונה כמוגדר בחוק הפיקוח על המעונות.
- 1.9.6.4.5. ההפרדה תהיה לאורך כל היום ובכל מתחם בו שוהים החניכים, כמו כן, תשאף הפרדה במתחמים המשותפים (חדר אחות, מחסן כללי, מחסן יבש, חדר כביסה ואכסנת

עמוד 62, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.א.?

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





בגדים, מטבח, חדר אוכל, חדרי טיפול, חצר) ובהתאם
לנהלים שיפורסמו.

1.9.6.4.6. במקומות בהם ישנם מתחמים משותפים שחניכי הפנימייה
שוהים או משתמשים בהם ובכלל זה חצר, חדר כביסה
וחדר אוכל, איש צוות מכל פנימייה נדרש ללוות את
החניכים שלו בשימוש או בשהייה במתחם ובהתאם
לנהלים שיפורסמו.

1.9.6.4.7. יובהר כי לעניין הפרדה בכח אדם, נדרש כי כל אחת
מהפנימיות תעסיק את מלוא כח האדם הנדרש בהתאם
לתקינה עבודה אך ניתן כי אותו אדם יועסק במספר
פנימיות. לעניין רישומי הנה"ח כולל רישום הוצאות שכר,
נדרשת הפרדה ברורה בין פעילות הפנימיות השונות,
אשר יכולה להירשם במערכת אחת בתנאי שתהיה
מובחנת וניתנת להפרדה ובקרה.

1.9.6.5. המבנה/ים כולו/ם ייועדו/ו וישמשו/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות
היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הפנימייה, ללא אפשרות
לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג
המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

1.9.6.6. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה
הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או
באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים
שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת,
אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות,
ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר
דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

1.9.6.7. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים,
במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90
(תשעים) יום מראש.

עמוד 63, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ס.ל.ר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.gov.il





1.10. דרישות ציוד

- 1.10.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה באחריותו ומימונו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי מזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 1.10.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 1.10.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 1.10.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.10.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום מההודעה על מועמדות לזכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	כל החללים יהיו ממוזגים לחום וקור. על הספק להעמיד לרשות החניכים קו טלפון זמין ייעודי לצורך פנייה לנציב תלונות ילדים בהשמה חוץ ביתית.
2.	חדרי מגורים	בכל חדר (בהתאם למספר החניכים): מיטות (לא מיטת קומתיים לילדים מעל גיל 12)*, מזרנים (עשויים מחומר לא דליק עפ"י מכון התקנים), ארונות, שידות, מערכת תאורה המאפשרת גם מנורות אישיות, מדף לכל חניך, לוח אישי, שידה, מראה, וילונות, כיסאות, שולחנות מצעים, ריהוט וציוד אחר רלוונטי לחדר מגורים, מזגן לחימום וקירור בכל חדר. * גודל מיטה מינימאלי 80 ס"מ על 190 ס"מ, לא תאושר מיטת קומתיים אחרי ה-15 באוגוסט בשנה הקלנדרית שלאחר חתימת החוזה ולא יאוחר משנה
3.	מועדון/חלל רב תכליתי	ספה, כורסאות, שולחן סלוני, טלוויזיה מותאמת לגודל הקבוצה, חיבור אינטרנט זמין, ציוד נוסף רלוונטי המתאים לחדר פעילות פנאי, מזגן לחימום וקירור
4.	אולם רב תכליתי	מערכת הגברה / מערכת כריזה, תאורה מספקת. משחקים, ספרים, מקומות ישיבה, שולחנות, תאורה מספקת.

עמוד 64, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.א.א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 150/2019

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
5.	חדרי מינהלה	שולחן משרדי, כסא, ארון תיקיות, מחשב + חיבור זמין לאינטרנט, גישה למט"ר, קו טלפון נפרד למחשב, מדפסת + פקס, מומלץ גם קיומו של סורק, ציוד משרדי נוסף לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור
6.	יחידה סניטרית לחניכים / צוות	חדרי השירותים יכללו שירותים, כיור ומקלחת, ריהוט לשירותים, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה המקלחות יכללו מראה, מתלים לבגדים ומגבות מתאים למספר המשתמשים ביחידה תוך התאמת גודל הציוד לחדר, תאורה מספקת אמצעים למניעת החלקה, רטיבות וטחב ואיורור נאות.
7.	מחסן כללי	מדפים, מתקן אוורור, מקום לציוד
8.	חדר כביסה ואכסנת בגדים	מכונות כביסה ומייבשי כביסה בהתאם למספר החניכים, מקומות לייבוש כביסה, מתקן גיהוץ בטיחותי. ריהוט מתאים לאחסנת בגדים לצרכי הילדים.
9.	חדר אחות (לא נדרש במודל הורי מבוזר כאשר ישנן עד 5 קבוצות)	1. כיור+ מתקן למגבות ידיים חד פעמיות. 2. ריהוט- מיטת בדיקה, פרגוד, שרפרף, מנורה. 3. גישה למט"ר 4. ציוד משרדי- שולחן עבודה, מחשב וטלפון. מומלץ גם קיומו של סורק. גישה אפשרית למדפסת ופקס. באופן שיאפשר פרטיות החניך. 5. ארונות לאכסון תרופות- ארונות עם אפשרות נעילה בגודל מספיק לאכסון של לפחות כמות תרופות חודשית לכלל החניכים. לכל חניך צריכה להיות קופסא סגורה המכילה את אספקת התרופות החדשית שלו באריזתן מקורית. 6. מקרר לאכסון תרופות 7. טרמומטרים למעקב אחר טמפרטורת החדר+ המקרר 8. ארונות לאכסון ציוד 9. במידה ואין תכנת מט"ר- ארונות בגודל מספיק לאכסון תיקים רפואיים של החניכים. 10. ציוד רפואי- בלון חמצן, מד רוויה של חמצן [מד סטורציה], מד לחץ דם, סטטוסקופ, מד סוכר [גלוקומטר], מכשיר אינהלציה, מד חום, משקל, מד גובה. 11. קלמרים לתרופות- 2 קלמרים שבועיים לכל חניך הנדרש לתרופות. 12. משטח עבודה להכנת תרופות שגדלו לא יפחת מ1 מ"מ*60 ס"מ. 13. עגלה ניידת לציוד רפואי וציוד מתכלה 14. תיק עזרה ראשונה- להגשת עזרה ראשונה בסיסית.
10.	ציוד רפואי (במודל הורי מבוזר)	1. בכל מבנה יהיה ארון נעול לאכסון תרופות ושאר ציוד רפואי. 2. הארון יהיה בגודל מספיק לאכסון כמות תרופות חדשית. 3. לכל חניך צריכה להיות קופסא סגורה המכילה את אספקת התרופות החדשית שלו באריזתן מקורית 4. בארון תהיה אפשרות הפרדה בין תרופות לשימוש פנימי / חיצוני. 5. בכל מבנה יהיה משקל+מד גובה+מד חום.

עמוד 65, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): מ.נ. ג.א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
		6. בכל מבנה תהיה אפשרות גישה לאחות למט"ר. 7. באזור בפנימייה, בתוך טווח הרדיוס של שני ק"מ בקו אווירי בתוך ארון נעול יישמר ציוד רפואי הכולל: מד רוויה לחמצן [סטורציה], מכשיר אנהלציה, מד לחץ דם, מכשיר למדידת סוכר, תיק בסיסי להגשת עזרה ראשונה. ציוד זה ישמש את האחות ולא צוות הפנימייה בשעת צורך.
11.	מרכז למידה	מחשב הכולל מדפסת וחיבור אינטרנטי במרכז הלמידה, שולחנות וכסאות כמספר התלמידים בקבוצה + שולחן וכסא למורה, לוחות על קירות המרכז המאפשרות תלייה של חומרי לימוד, ארון נעול, לוח מחיק, מחברות, דפדפות, עפרונות, עטים, ספרי לימוד, ספרי עיון, מחשבוניס, מחקים, מחדדים וכל החומרים הנדרשים לצורך למידה.
12.	חדר אוכל	על פי הנהלים, שולחנות וכסאות בהתאם למספר החניכים, מתקן לרחצת ידיים, מזגן לחימום וקירור, מתקני הגשה בחימום וקירור.
13.	מטבחון	כיר, מקרר, מתקן ליבוש כלים, וארון
14.	מטבח ומחסן יבש	על פי דרישות משרד הבריאות ונהלי המשרד, בהתאם למספר המנות שהמטבח מבשל.
15.	חצר	על פי דרישות משרד הבריאות. מתקני חצר ומשחקים העומדים בתקן הבטיחותי של מכון התקנים ומאושרים מידי שנה על ידי מומחה בבטיחות.
16.	מגורי צוות	בכל חדר (בהתאם לכמות אנשי הצוות): מיטות, מזרנים (נעשויים מחומר לא דליק עפ"י מכון התקנים), ארונות, שידות, מערכת תאורה המאפשרת גם מנורות אישיות, וילונות, כיסאות, שולחנות מצעים, ריהוט וציוד אחר רלוונטי לחדר מגורי צוות, מזגן לחימום וקירור בכל חדר
17.	חדרי טיפול	שולחן משרדי לכל מטפל, 2 כיסאות לכל מטפל, ארון תיקיות עם מנעול, מחשב לכל מטפל + חיבור זמין לאינטרנט, מזמלץ גם קיומו של סורק, גישה למט"ר 2 כורסאות (לפינת טיפול), 1 שולחן קטן (לפינת טיפול), ציוד משרדי אחר רלוונטי לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור בכל חדר.
18.	ציוד מחשוב	ריהוט מתאים, לפחות מחשב אחד לכל קבוצה + חיבור זמין לאינטרנט, מזגן לחימום וקירור. אינטרנט אלחוטי עם נפח גלישה של 100 מגה לפנימייה בקמפוס ו-40 מגה במודל הורי מבוצר. בכל המחשבים תותקן מערכת הפעלה windows 7 לפחות. נגישות קבועה למחשב בצורה שתאפשר מתן פרטיות בהזנת נתונים. הערה: במידה שלא קיים חדר מחשב בפנימייה, הציוד כאמור יוצב במיקום אחר התואם את צורכי החניכים.
19.	יחידת שירותים ציבורית	שירותים, כיר, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה

עמוד 66, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ב.א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
20.	ציוד לשע"ח	גנראטור עם הספק שמסוגל לספק בעת הפסקת חשמל תאורה לכלל חדרי המגורים בפנימייה ולאורך זמן של 72 שעות לפחות, הפעלת כל מתקני הקרור בפנימייה ומילוי של כל מערך התקשורת של הפנימייה כמו טלפונים ומערכות קשר ומערכת כריזה.
21.	מקלט	ציוד עזרה ראשונה, שירותים חד פעמיים, מים, ציוד תאורה, כרז יד

1.10.6 ציוד אלרגיה

1.10.6.1 יש לפעול בהתאם לחוק אחזקת מכשיר אפינפרין במוסדות חינוך

ובמקומות ציבוריים. יש לרכוש מכשיר אפינפרין במינון הרלבנטי לגילאי החניכים במסגרת.

1.10.6.1.1 לגילאים עד כיתה ב – מזרק במינון 0.15 מ"ג;

1.10.6.1.2 לגילאים מכיתה ג' – המזרק במינון 0.30 מ"ג.

1.10.6.2 התכשיר יוצב בסמוך למכשיר החייאה [אם יש במסגרת] או במקום מרכזי ונגיש בתוך ארון ייעודי לאכסון תכשיר אפינפרין בלבד. הארון לא יהיה בהישג ידם של ילדים.

1.10.6.3 בסמוך לארון יוצב שלט המורה על המצאות התכשיר ובו יירשם "מזרק אפינפרין" וכן "סדר הפעולות במקרה של אלרגיה מסכנת חיים ובהעדר הוראה רפואית אחרת ביחס לאדם שלגביו עולה החשד" וציטוט סדר הפעולות כפי שיפורט בנהלי האגף.

1.10.6.4 בכניסה למוסד ובכל קומה בו במיקום מרכזי יוצב שלט אשר מכון אל מקום הימצאו של תכשיר האפינפרין כולל ציון מיקומו. הכיתוב על השלט יהיה באותיות דפוס ברורות וקריאות ובשפה המתאימה לאוכלוסייה השוהה במוסד.

1.10.6.5 השלט יהיה עשוי מחומר קשיח, מקובע למקומו באופן שאינו ניתן להזזה ומואר.

1.11 דרישות אתיקה

עמוד 67, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ד.ד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 1.11.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 1.11.2. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 1.11.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 1.11.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 1.11.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 1.11.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 1.11.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 1.11.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק ימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 1.11.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.
- 1.11.10. **שמירת תיקים אישיים של חניכים והעברת מידע אישי על חניכים:** הספק נדרש לשמור את התיקים האישיים עד גיל 38 של החניך, דרישה זו תואמת את האפשרות של ילדים שנפגעו מינית להגיש תביעה ונועדה לאפשר להם לקבל את החומר הרלבנטי

עמוד 68, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.א. ס.א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





מתיקם האישי. מובהר בזה, כי הספק יהיה מחויב להעביר למשרד את תיקו האישי של החניך על פי דרישתו של גורם מוסמך מטעם המשרד.

1.12. פירוט הפנימיות

1.12.1. פריסה ארצית:

1.12.1.1. להלן פריסת הקבוצות הארצית הנדרשת, על פי מספר החניכים במחוז,

לרבות דרישת מינימום למחוז. מובהר כי מספר הקבוצות המפורט

בעמודת הורי מבוזר מהווה חלק מסך קבוצות המעוף במגזר.

יובהר, במקרים שמספר הקבוצות הינו פחות מהמינימום הנדרש להקמת

פנימייה, משמעות מספר הקבוצות בטבלה הוא שעל פי צרכי האזור יש

צורך במענה למספר הקבוצות המופיע ולפיכך, תיתכן עדיפות למקם

פנימייה באותו אזור או בסמוך לו.

מגזר	ארצי / מחוזי	מחוז	מעוף	עוגן	כמות קבוצות מינימלית – מודל הורי מבוזר
נוצרי-מוסלמי*	רמה ארצית (מקסימום) מחוז (מינימום)	דרום	73	10	
		צפון	6		
		ירושלים	29	2	
		מרכז	27	5	
			8	1	
ממלכתי-חילוני	רמה ארצית (מקסימום) מחוז (מינימום)	דרום	236	78	28
		צפון	**28	10	
		ירושלים	64	12	
		מרכז	39	14	
			96	35	
ממלכתי-דתי	רמה ארצית (מקסימום) מחוז (מינימום)	דרום	84	11	***6
		צפון	5	1	
		ירושלים	20		
		מרכז	19	6	
			32	1	
עצמאי-חרדי בנים	רמה ארצית (מקסימום) מחוז (מינימום)	דרום	83	10	10
		צפון	3		
		ירושלים	13		
			32	3	

עמוד 69, מתוך 91 עמודים תתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ד.נ. א.ק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מגזר	ארצי / מחוזי	מחוז	מעוף	עוגן	כמות קבוצות מינימלית – מודל הורי מבוצר
		מרכז	29	2	
עצמאי-חרדי בנות	רמה ארצית (מקסימום) מחוז (מינימום)		42	6	12
		צפון	4		
		ירושלים	16		
		מרכז	16		
סיכום			518	115	

* מתוך הפנימיות הנוצריות-מוסלמיות יוגדרו פנימיות ייעודיות למגזר הדרוזי והבדואי
** מתוך הפנימיות בדרום, נדרשות 2 קבוצות של מעוף חילוני בעיר אילת. מובהר כי קבוצות אלו יופעלו באופן ייחודי כפנימיה במודל הורי מבוצר בלבד, וכפנימיה הכוללת שתי קבוצות בלבד.
*** מובהר כי עבור מודל הורי מבוצר למגזר הדתי-לאומי ניתן להגיש הצעה להפעלת פנימיה במודל של 6 קבוצות בלבד (סוג פנימיה יד').

1.12.2. [נמחק]

1.12.3. להלן דוגמא כיצד יש להבין על טבלת הפריסה: להערכת המשרד ידרשו 10 קבוצות עוגן נוצריות-מוסלמיות בארץ, מתוכם 5 ידרשו באזור ירושלים, 2 באזור הצפון ו-1 במחוז המרכז, וה-2 האחרות בפריסה ארצית.

יצוין כי על פי ממצאי המיון המוקדם נמצא כי ישנה תחרות מועטה בפרופיל עוגן לאוכלוסייה הדתית וכן לפרופיל עוגן באוכלוסייה חרדית בנות.

1.13. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 1.13.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 1.13.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 1.13.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 1.13.3.1. שיעור העזיבה הבלתי מתוכננת – עזיבת חניכים לא בהתאם לתכנית הטיפול.

עמוד 70, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ס.פ.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 1.13.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי –
לדוגמא: בעיות התנהגותיות (אלימות, התנהגות עבריינית) ומצוקות
רגשיות.
- 1.13.3.3. השתלבות והישגים בבית הספר –
לדוגמא: שיעור החניכים מגיע באופן סדיר לבית ספר, שיעור החניכים
הממלאים את המטלות הלימודיות.
- 1.13.3.4. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה –
לדוגמא: מספר הפעילויות הקבוצתיות בחודש.
- 1.13.3.5. מאמצי הפנימייה לחיזוק קשר החניך עם משפחתו ועם הקהילה –
לדוגמא: קיום תכניות לשיתוף הורים בפנימייה, טיב הקשר עם ההורים.
- 1.13.3.6. שילוב מוצלח של החניכים בחיים הבוגרים –
לדוגמא: שיעור הילדים שיצאו עם תכנית מוסגרת להשתלבות בחיים
הבוגרים, שיעור הילדים הנמצאים במסגרת או בתעסוקה לאחר סיום
השהות בפנימייה
- 1.13.3.7. יציבות ואיכות כוח האדם –
לדוגמא: משך זמן ממוצע שהעובדים הטיפוליים חינוכיים מועסקים
בפנימייה.
- 1.13.3.8. איכות החיים של החניך –
לדוגמא: איכות המזון, תחושת מוגנות של החניכים.
- 1.13.3.9. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 1.13.3.10. עמידה בנהלים
- 1.13.3.11. פעילויות לילדי נע"ם –
לדוגמא: כמות שעות הפעילות לילדי נע"ם בסופי שבוע.
- 1.13.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 1.13.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 1.13.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 1.13.4.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של חניך;
- 1.13.4.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;

עמוד 71, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ס.א.פ.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.13.4.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה

או שירותים נוספים.

1.13.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב

לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון

בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים

אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות

תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.

1.13.6. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות

כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת

העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.





נספח ז' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה בני ארנסט תעודת זהות [REDACTED] לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם כפר העובד בן שמש שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

עמוד 73, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א. א. ג.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזאת כנספח ז' למכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על התתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
16/7/2024	אילנה טלר	ד"ר אילנה טלר
	מלגן טלר	נכר הנזכר בן שמו





נספח ח' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.4 למכרז)

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המשרד) שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מיחשוב, למשרד יש תקן אבטחת מידע בינלאומי מזה כארבע שנים והוא מחויב לפעול על פיו.

מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע לאישור פנימיות:

1. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור ינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
2. המידע שייאסף מערכת המחשב ובפנימייה מוגדר מידע רגיש עפ"י חוק יסוד כבוד האדם וחירותו וחוק הגנת הפרטיות, חוק זכויות החולה וחוקים נוספים אחרים שאלהן הוא יהיה כפוף בעת זכייתו במכרז זה. והספק יעשה את כל מה שניתן שהגישה למידע זה תינתן אך ורק לגורמים המורשים בלבד.
3. על הספק להכין התשתית הנדרשת לעבודה עם המערכת שנמצאת בשימוש המשרד.
4. ככלל, עקרון אבטחת המידע מתבסס על תפיסה לפיה כל הגישות למידע אסורות, פרט לאלה שהוגדרו כמותרות. הרשאות גישה תתאפשרנה בהתאם לעקרון הצורך לדעת, דהיינו: מתן גישה למידע רק למי שזקוק להם לצורך ביצוע עבודתו אצל נותן השירותים, מערכת המידע של נותן השירותים תתמוך בדרישות החוק והתקנות לגבי אבטחת המידע.
5. הספק ינהל הרשאות משתמשים תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע.
6. הספק ידאג לביצוע גיבויים למערכת המידע על מנת להפעיל הגיבוי בעת פגיעה במידע /אובדן מידע ועוד.
7. הספק יודע מבין ומקבל את העובדה שהנזק שייגרם כתוצאה מאובדן מידע / פגיעה בו / חשיפתו לגורמים לא מאושרים / מוכרים הינו נזק משמעותי ביותר לפרטי החוסים הוא אחראי על פי דין ישירות מול המשרד ומול כל גורם אחר להגנה על מידע זה.
8. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.

עמוד 75, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.י.כ.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.gov.il





9. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השירות לפי חוזה זה.
10. ככל שיידרש להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – חוק הפרטיות), הספק יהא אחראי עליו בהתאם לחוק האמור.
11. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השירות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
12. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.
13. אירועי ביטחון מידע (להלן: "במ"מ")
- 13.1. לאירוע במ"מ ייחשב כל אירוע שיש בו חשש לפגיעה בשלמות המידע במאגר המידע או לשימוש בו ללא הרשאה.
- 13.2. בעת אירוע במ"מ הממונה על אבטחת המידע מטעם הספק הזוכה יבצע תחקיר ראשוני וידווח לממונה על אבטחת המידע במשרד.
- 13.3. על הממונה על אבטחת המידע מטעם הספק הזוכה לבצע תחקיר מלא תוך 24 שעות עבודה לכל המאוחר וזאת בהתחשב בחומרת הפגיעה במאגר המידע וכן לתקן את כל הטעון תיקון על חשבוננו באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מעת גילוי האירוע ולדווח על כך לממונה על אבטחת מידע במשרד מיד עם השלמת התיקון. מובהר בזאת, כי המשרד רשאי לעצור את הפעילות עד לתיקון הליקויים ולא ישולם כל תגמול לספק הזוכה בגין עצירת פעילות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
16/7/2024	אוריאל טאנר	אוריאל טאנר
	מנהל תחום	נפר הנוער בן שמו





נספח י' הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים

ללא עבר פלילי

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני הח"מ אילנה סילר ת.ז. [REDACTED] לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

- הגני נותן תצהיר זה בשם רמי מנור בן שון שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהירה כי הגני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה, אעסיק ואקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח י', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד.
- אני מתחייב בכך לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח י' כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר יעודכן על ידי אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.
- ידוע לי כי דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, אשר יועסק על ידי לצורך מתן השירותים מכח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- אני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, בנוסח המופיע בנספח י'.
- הריני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

מובהר כי על המציע לצרף למכרז את התצהיר המפורט בנספח י' חתום על ידי כל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
16/7/2024	אילנה סילר	רמי מנור בן שון

עמוד 77, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ר.מ.ב.





נספח יא' תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות

אני החתום מטה אילנה בואר 024350423, תעודת זהות 058115759, המוצע מטעם המציע לשמש כ- למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית, מצהירה בזה כי לא הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה (הצהרתי זו לגבי ההרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או נמחקו) וכי אין חקירות תלויות ועומדות נגדי ולא הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה.

☒ אני החתום מטה אילנה בואר 024350423, בעל ת"ז 058115759, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 150/2019 - שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית, מצהירה בזה כי לא הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה (הצהרתי זו לגבי ההרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או נמחקו) וכי אין חקירות תלויות ועומדות נגדי ולא הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה.

☐ אני החתום מטה אילנה בואר 024350423, בעל ת"ז 058115759, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 150/2019 - שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית, מצהירה בזה כי לא הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה או ישנן חקירות תלויות ועומדות נגדי או הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה. פירוט:

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לצורך בדיקת התאמתו למתן שירותים במסגרת מכרז מספר 150/2019 - שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית בלבד.

כמו כן, ידוע לי כי עברי הפלילי יכול ויידבק על ידי הגורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.
תאריך 16/7/2024
שם העובד אילנה בואר
חתימת העובד אילנה בואר
אישור עורך דין אילנה בואר

אני הח"מ אילנה בואר 024350423, עורך דין מאשר/ת ביום 16/7/2024 הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב 21/2 בישוב/בעיר ירושלים מר / גברת אילנה בואר 024350423 שזיהה/תה עצמה/ה על ידי תעודת זהות 058115759 המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מספר רישיון 93453
תאריך 16/7/2024
חתימת עו"ד אילנה בואר
מ.ר. 23453
טל. 08-9201564





נספח יב' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה אילנה טיאלר תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם עמית חתימה שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין החניכים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יט' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס למנהל הפנימייה המוצע כמפורט בסעיף 4.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמית חתימה

אילנה טיאלר

16/07/24

עמוד 79, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.ט.ר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 150/2019

נספח טז' מיגון מבנים לזמן חירום

(סעיף 2.9.4 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

הפנימייה אליה מתייחס הנספח לפי מספר סידורי בנספח ב': 1

כתובת המבנה: כס העשרה בן שמן

אני החתום מטה אורנה גולד, תעודת זהו [חתימה] נותן/נת התחייבות זו בשם כס העשרה בן שמן, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

☐ **לא ניתנו על ידי המציע שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.**

☐ **המבנה המוצע הוא מבנה בבניה/שיפוצים הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז, המבנה המוצע על ידי שהוא בבניה/שיפוצים יבנה/ישופץ בהתאם לדרישות הנקובות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר- "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), כך שיהיה מוכן תוך 60 ימים מיום הזכייה.**

☒ **ניתנו על ידי המציע השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

א. הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
ב. כמו כן הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, אדאג לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה.

עמוד 80, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א. גולד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.gov.il



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



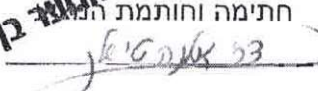
מכרז פומבי מספר 150/2019

ידוע לי כי על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף במבנים (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf) שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת המציע:

כפר הנמצא בן שמו

חתימה וחתימת המציע	שם החותם	תאריך
	אילנה טיאר	16/07/24

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.

עמוד 81, מתוך 91 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.י.ד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.gov.il





נספח יז' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 3.2.5 למכרז)

על המציע לצרף גספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

הפנימייה אליה מתייחס הנספח לפי מספר סידורי בנספח ב': 1

אני החתום מטה, אילנה טייב, תעודת זהות 950111111 מותן/נת התחייבות זו בשם ש. כנוא כן ש.אן, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן – המכרז).

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
הנני מתחייב למלא את כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. מנהל הפנימייה יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").
2. מנהל הפנימייה ימנה עובד, מבין עובדי הפנימייה, שישמש, בנוסף לתפקידו גאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בפנימייה (להלן – "גאמן ביטחון").
3. הכניסה לפנימייה תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה לפנימייה תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. בפנימייה יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. בפנימייה תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
6. בפנימייה יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות החניכים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות החניכים.
7. בפנימייה תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך הפנימייה תאורת חירום.
8. בפנימייה יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חירום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. בפנימייה הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
10. בפנימייה המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
11. בדיקות ביטחון:

ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם חניכים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על

עמוד 82, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.י. טייב

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שכלל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

12. אי העסקת עברייני מין

בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.

13. יציאה לטיולים

כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד, על פי הצורך ובהתאם לכללי הלשכה לתיאום טיולים. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.

14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב בתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפ"ץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות החוסים.

הריני מצהיר ומתחייב בזה כי אבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות הביטחון המפורטות לעיל ביחס לפנימייה. ידוע לי כי עמידה בתנאים אלה מהווה תנאי לאכלוס הפנימייה.

חתימת המציע:

כפר הנוער בן שמון

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

אילנה טיאל

תאריך

16/7/2024

עמוד 83, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): כ.א.ר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח יט' אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: רציפות העסקת עובדים מקצועיים מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע

אנו משרד רואה-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכלל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז")), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים ומדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע בסעיפים 3.2, 3.4, 4.2, 4.4 לנספח יז', המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה כאמור הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים, מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

עמוד 84, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





12.06.2023

לכבוד

כפר הנוער בן שמן – סמל מוסד 480145.

בן שמן

הנדון: רציפות העסקת עובדים מקצועיים מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע

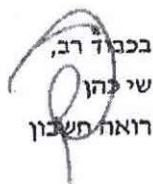
אנו משרד רואה חשבון שי כהן, רואי חשבון המבקר של מוסדכם כפר הנוער בן שמן (להלן "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 150/2019 - שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן "המכרז")), מאשר כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים ומדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע בסעיפים 3.2, 3.4, 4.2, 4.4 לנספח יז', המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות הנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה כאמור הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים, מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט סה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,
שי כהן
רואה חשבון



בנין המילניום, רח' אילת 1 טבריה
ת.ד. 2326 מיקוד 1412202
טלפון: 04-6723320 פקס: 04-6723032
e-mail: shayivl@zahav.net.il

מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז 150/2019

2. רשימת העסקת מדריכים וחורר בית - לאמת מקדח 1.3

הנני מצהיר כי העברתי לראות תחשבוני תחומים על נספח יח' את רשימת המדריכים וחורר הבית שהעסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי בוגר 1.9.20.

1.9.20, תוספתות במספר המדריכים וחורר הבית כמפורט להלן.

2.1 מספר המדריכים וחורר הבית שהעסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע בוגר 1.9.20 חש: 59 מדריכים וחורר בית.

2.2 מתוך רשימת המדריכים וחורר הבית הכלולים בסעיף 4.1, מספר המדריכים וחורר הבית שהעסקו ע"י המציע בוגר 1.9.20 עד לתאריך 15.3.23 חש: 23 מדריכים וחורר בית.

אחוז המדריכים וחורר הבית שהעסקו עד לתאריך 15.3.23 חש: 39 אחוזים ביחס לכלל המדריכים וחורר הבית שהעסקו על ידי המציע בוגר 1.9.20.

2.3 מספר המדריכים וחורר הבית שהעסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע בוגר 1.9.20 חש: 48 מדריכים וחורר בית.

2.4 מתוך רשימת המדריכים וחורר הבית הכלולים בסעיף 4.3, מספר המדריכים וחורר הבית שהעסקו ע"י המציע בוגר 1.9.20 עד לתאריך 15.3.23 חש: 37 מדריכים וחורר בית.

אחוז המדריכים וחורר הבית שהעסקו עד לתאריך 15.3.23 חש: 65 אחוזים ביחס לכלל המדריכים וחורר הבית שהעסקו על ידי המציע בוגר 1.9.20.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף במסוף אישור ראיה-חשבון בנוסח המופיע בנספח יח'.

ש"פ
ראיה חשבון
מספר רישיון: 50017720
חתימת ר"ח לשם זיהוי בלבד:

חתימת מורשה חתימה מסמך המציע (בראשי תיבות): פ.ל.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והבטיחות החברתית

מכתב 150/2019

3. חתימת המציע ואימות חתימת

חתימת המציע:

כבר נמסר כי שכן

חתימת הרווחה המציע
[Signature]

שם היחיד
[Signature]

תאריך
13/6/2023

אישור עורך דין

אני הח"מ, עורך דין מאשרת כי ביום 13.6.2023 חופשה בפני
משרד אשר ברחוב [Redacted] בישוב/בעיר [Redacted] המוכרת/ת לי באופן
איש, ואחרי שהחזרת/תה כי על/יה להחזיר אמת וכי יהיה / ותחזיר במועדים וקבועים בחוק אם לא
תעשה / תעשה כן, חתמה/ה בפני על התצהיר דלעיל.

סאלת זבידה, עו"י
מ"ר 23453
ט"ל 08-9201584
חתימה ואימות

סאלת זבידה, עו"י
מ"ר 23453
ט"ל 08-9201584
תאריך 11.6.2023

ש"כרן

מספר רישון לשלוחות
חתימת רואה חשבון

ש"כרן
מספר רישון 5001726

שם מלא של רואה-חשבון
[Signature]
תאריך 13/6/2023

חתימת מורה חתימה מטעם המציע (בראש תיבות):





נספח כה' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ מר יוסף אילן סילב תעודת זהות [REDACTED] מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם כפר מנשה בן שמש שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכלל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בהסכם ההתקשרות ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

כפר מנשה בן שמש

חתימה וחתימת המציע
מר יוסף אילן סילב

שם החותם
מר יוסף אילן סילב
אישור עורך דין

תאריך
16/07/24

אני הח"מ מר יוסף אילן סילב , עו"ד מאשר/ת כי ביום 16/7/2024 הופיעה בפני כפר מנשה בן שמש במשרדי אשר ברח' ברוך ביישוב/בעיר כפר מנשה שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. [REDACTED] המזכיר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

סגנית יו"ר
חתימת המציע
מר יוסף אילן סילב
טל. 08-9201564

מספר רישיון
23453

תאריך
16/7/2024

עמוד 85, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): כ.נ.ש.





נספח כו' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה אמנה סילב תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם כפר הנוער קנ מע שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☒ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):
* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

כפר הנוער בן שמו

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אמנה סילב

16/04/24

עמוד 86, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.פ.ד. ס.א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הביירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח כו'3 נמחק

נספח כו'5 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7.1 למכרז)

אני החתום מטה אילנה טיאלר, תעודת זהות [REDACTED], נותן/נת התחייבות זו בשם כספי מנחם בן שמן, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בחמש שנים נוספות או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים. ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

כפר המכרז בן שמן

חתימה וחתימת המציע
ד"ר אילנה טיאלר

שם החותם
אילנה טיאלר

תאריך

16/07/24

א. טיאלר

עמוד 89, מתוך 91 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח כו'6 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7.1 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל פנימייה שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

הנספח יאושר על ידי מפקח כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

☐ כתב ערבות ביצוע (נספח כו'1)

☐ העמדת מבנה, לרבות –

○ עמידה בדרישות המינימום למבנה נספח כ' החתום על ידי מהנדס מורשה מטעם הזוכה.

○ מיקום המבנה (על פי הנדרש בסעיף 2.9.2 למכרז)

○ אישור בודק בטיחות בנוגע לבטיחות המבנה (נספח יד').

■ האם עומד נכון להיום בדרישות חוק הפיקוח על מעונות? כן / לא

■ האם עומד נכון להיום בדרישות המכרז? כן / לא

○ עמידה בדרישות לעניין מיגון, לרבות כל הנדרש בנספח טו'.

○ מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים המוצע/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.9.5 למכרז.

☐ עמידת צוות הפנימייה הבכיר בדרישות המפורטות בסעיף 2.8.10 למכרז:

○ אם בית – שם: _____

○ רכז חינוך – שם: _____

○ רכז לימודי – שם: _____

○ רכז בוגרים – שם: _____

○ מדריך מוביל – שם: _____ כמפורט ברשימת כוח אדם

○ אחות – שם: _____

○ פסיכולוג – שם: _____ מתמחה באמצעות חברת טרואסט

○ עובד סוציאלי – שם: _____

☐ הצהרה בדבר העסקת קרובי משפחה כאנשי צוות, ואישור / סירוב המשרד להעסקתם.

חתימת מפקח מטעם המשרד:

תאריך שם המפקח תפקיד חתימה

14.07.2024 כהן פרנקו יעל מפקחת מחוזית מחוז תל אביב והמרכז יעל כהן פרנקו

עמוד 90, מתוך 91 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח כז' - הצהרת המציע בדבר קבלת טפסי התשובות לשאלות הבהרה שהופצו על

ידי המשרד

אני החתום מטה אילנה טיאלר תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם כפר הנוער קנ מע שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 150/2019 - שלב ב' למכרז להפעלת פנימיית עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי השאלות והתשובות והמפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו בתאריכים הבאים:

1. שאלות הבהרה סבב א' מיום 21.11.2019
2. שאלות הבהרה סבב ב' מיום 5.3.2020
3. שאלות הבהרה סבב ג' מיום 1.4.2020

נכר הנוער בן שמו

חתימת המציע:
שם החותם

תאריך

חתימה וחתימת המציע

אילנה טיאלר

אילנה טיאלר

16/07/21

