



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים חברתיים
אגף הכספים



11/10/2023

תאריך:

טופס נלווה להסכמים

11014 = כ 10365595
10965 = כ 10336413
10966 = כ 10336414

לחתימת החשבת והמנכ"ל

11014 - הוסטל
10965 - יורז
10966 - יורז

אגף שירות המטפל: אגף בכיר חוץ ביתי מינהל שלם

שם המסגרת: השירות המטפל סמל מסגרת:

23,11,65,53 (חובה) סעיף תקציבי (חובה)
23.11.65.60

513449173 מספר עמותה:

סמל ארגון:

127/2023 פרטוקול מס' 127/2023 הסכם עפ"י מכרז מס' 127/2023

02/08/2023 מיום

מהות ההתקשרות: הקמת גולסטל ושיטת יורז להקמת יורז בתור הקמת

30/09/2026 עד יום 01/10/2023 תקופת ההתקשרות: מיום

הוסטל - 10.867.58 x סכום התעריף: 22 מספר מכסות מאושרות (חובה)

יורז - 3.520.14 x 3 פירוט העלות: 3 חלף סכום תקציבי

1008 ש"ח 7,426,463.04 אומזן שנת 2,475,487.63 אומזן לכל תקופת ההסכם

372.000 ש"ח סכום ערבות בנקאית (חלף) 5% מסך ההתקשרות

01/12/2026 עד ליום מיום

ציון איתנות פיננסית: בתוקף עד ליום

31/08/2024 תוקף ביטוח: קבוצת תשלום הפאס

יש לצרף את האסמכתאות הבאות: נא לסמן V

1. חוזה מקורי כולל חתימות V
2. צילום פרטוקול ועדת מכרזים V
3. אישור ניהול תקין לשנת V
4. חלף ערבות או ערבות בנקאית מקורית וצילום ערבות V
5. טופס נלווה לערבות או החלף V
6. במקרה של סמל מסגרת חדש יש לצרף פרטי מוטב
7. נספח ביטוחי בתוקף V

11/10/2023 תאריך

עמוס ישי
סמנכ"ל בכיר
ראש מינהל שירותים

שם מנהל היחידה: אילנה נפש מספר טלפון: 101
שם מנהל היחידה: אילנה נפש חתימה

אישור החשבות:

מאשר:

רושם: 16.10.23

16.10.23

משרד ראשי ירושלים, רח' קפלן 2, קרית בן גוריון ת"ד 915 מיקוד 01008
טלפון: 02-6752548, פקס 02-5619427

ממשל זמין: www.gov.il אתרינו באינטרנט: www.molsa.gov.il

ח"פ
513449173

127/2023

הפארת הירחא יוסרה וסר 2 זר
סרתי גסרה וסר סר ק"ה 11014

2 זרוא-סרוא א"צ סר גסרה

11017, 10965, 10966

סר סר 1/10/23 - 30/09/26

הסר - 14 אסר $\times 19,864,58$ סר וסר

$\times 36$ חסר סר = $5,477,260,32$ סר

סר - 14 אסר $\times 1008$ סר $\times 36$ חסר

סר 508,032 סר

סר סר - 3,807 סר $\times 36$ חסר

סר 137,052 סר

זר - 4 אסר $\times 3,520,4$ סר וסר $\times 36$

חסר $\times 2$ זר 1,013,814 סר

סר

סר - 4 אסר $\times 1,003$ סר וסר

$\times 36$ חסר $\times 2$ זר

סר 290,304 סר

סר סר: 7,426,463,04 סר סר סר
373 סר

כשנשים
תומכות
בנשים
דברים
מפלאים!



מכרז פומבי 127/2023

פרוטוקול משיבת ועדת המשנה למכרז פומבי 127/2023 - הפעלת הוסטל ושתי דירות מעבר לצעירות
במצבי סיכון ומצוקה, חסרות עורף משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18-26, במחוז חיפה והצפון

שהתקיימה באגף מנהל ומשק בירושלים, במועדים הבאים: 11.07.2023, 25.07.2023, 02.08.2023

חברים:

עו"ד דפנה מרכוס, נציגת הלשכה המשפטית
עו"ד הדס מנדלסון, נציגת הלשכה המשפטית
מר אביחי כהן, אגף מכרזים והתקשרויות, מרכז הוועדה
מר ישראל קדוש, יועץ מכרזים, הלוי דוויק
מר בניה שגיב, יועץ מכרזים, הלוי דוויק
גב' אבישג ברטוב, אגף מכרזים והתקשרויות, מרכזת הוועדה

תקנה תקציבית: 23.11.65.53, 23.11.65.60

מספר פרסום מכרז בנעמה: 4000568755

ביום 06.07.2023 נפתחה תיבת המכרזים הדיגיטלית באופן אוטומטי וביצעה רישום של פרטי המציע.

למכרז ניגשו המציעים הבאים:

מציע מס' 1 – עמותת סיוע לנשים ונערות נגד אלימות 580207199

מציע מס' 2 – תפארת בית חם 513449173

הבהרות/השלמות:

מציע מס' 1 – עמותת סיוע לנשים ונערות נגד אלימות 580207199

1. נספח א' – פרטי המציע: בתחתית הנספח, באישור עורך הדין, לא סומנה הדרך בה מורשי החתימה רשאים לחייב את המציע: "רשאים כולם יחד/כל אחד לחוד...ללא צירוף/בצירוף חותמת המציע". יש לסמן את האפשרות הרלוונטית יחד עם תאריך חתימת עורך דין עדכנית. הוועדה ממליצה פנייה למציע לצורך קבלת ההשלמה כאמור, בהתאם לתקנה 20(ד). המציע השלים כנדרש

פערים בנוסח הערבות:

בכתב הערבות המקורי, נכתב "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים" בעוד בנוסח המכרז כתוב "משרד הרווחה והביטחון החברתי". לאחר התייעצות עם חשבות המשרד, הוועדה ממליצה לקבל את נוסח הערבות.

2. תנאי סף 3.2.4: המציע צירף טבלה המתייחסת בנתונים המובאים במסגרתה (כלל העמודות) לתנאי סף זה ולאמת המידה 1.1 התואמת לאותו תנאי, אולם הכותרת שבראש הטבלה הינה כותרת המתייחסת לאמת מידה 1.2. כמו כן, בטבלה זו חסר המידע בעמודת תאריך סיום מותן השירות. לפיכך לא ניתן להסיק לעניין עמידת המציע בתנאי הסף. הוועדה ממליצה פנייה למציע לצורך קבלת ההבהרה כאמור, בהתאם לתקנה 20(ה). המציע השלים כנדרש



מכרז פומבי 127/2023

מציע מס' 2 – תפארת בית חם 513449173

נספח א' – פרטי המציע: בתחתית הנספח, באישור עורך הדין, לא סומנה הדרך בה מורשי החתימה רשאים לחייב את המציע: "רשאים כולם יחד/כל אחד לחוד...ללא צירוף/בצירוף חותמת המציע". יש לסמן את האפשרות הרלוונטית יחד עם תאריך חתימת עורך דין עדכנית. הוועדה מאשרת פנייה למציע לצורך קבלת ההשלמה כאמור, בהתאם לתקנה 20(ד). המציע השלים כנדרש

להלן ניקוד אמות המידה:

מציע מס' 1 – עמותת סיוע לנשים ונערות נגד אלימות 580207199

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	הניקוד הניתן
1. המציע	1.1 ניסיון בהפעלת מסגרת רווחה טיפולית / שיקומית (18)	1.1.1. המציע הציג ניסיון כנדרש באמת המידה, לפיכך הניקוד הניתן הינו 9 נק'	9
		המציע הציג ניסיון כנדרש באמת המידה, לפיכך הניקוד הניתן הינו 9 נק'	9
	1.2 ניסיון בעבודה עם צעירות בגילאי 18-26 הנמצאות בסיכון ובמצוקה (12 נק')	המציע הציג ניסיון כנדרש באמת המידה, לפיכך הניקוד הניתן הינו 12 נק'	12
	1.3 ניסיון באספקת שירותים עבור החברה הערבית (18 נק')	המציע הציג ניסיון כנדרש באמת המידה, לפיכך הניקוד הניתן הינו 18 נק'	18
	1.4 רציפות העסקת העובדים המקצועיים (6 נק')	המציע הציג רציפות העסקה של 80% מהעובדים בתאריכים הרלוונטים, לפיכך הניקוד הניתן הינו 6 נק'	6
	1.5 רציפות העסקת המדריכים (6 נק')	המציע הציג רציפות העסקה של 75% ממדריכים בתאריכים הרלוונטים, לפיכך הניקוד הניתן הינו 6 נק'	6
	1.6 ניסיון בתחום שילוב בתעסוקה לצעירים וצעירות מקרב אוכלוסיית רווחה (10 נק')	המציע הציג ניסיון שאינו עומד בנדרש באמת המידה, לפיכך הניקוד הניתן הינו 0 נק'	0
	1.7 ניסיון בתחום שילוב	המציע הציג ניסיון שאינו עומד בנדרש באמת המידה, לפיכך הניקוד הניתן הינו 0 נק'	0



מכרז פומבי 127/2023

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	הניקוד הניתן
	בלימודים או הכשרות לצעירים וצעירות מקרב אוכלוסיית רווחה (10 נק')		
1.8	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות (12 נק')	1.8.1. בהתאם להמלצות מטעם לקוחות קודמים, הניקוד הניתן באמת מידה זו הינו 98.75% המהווים 5.925 נק'	5.925
		בהתאם לחוות הדעת מהגורם המקצועי, הניקוד הניתן באמת מידה זו הינו 86.5% המהווים 5.19 נק'	5.19
ניקוד כולל למציע			71.115
2. תכנית עבודה מוצעת	2. תכנית עבודה מוצעת (8 נק')	בהתאם לחוות הדעת מהגורם המקצועי, הניקוד הניתן באמת מידה זו הינו 87% המהווים 6.96 נק'	6.96
ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת			6.96

ניקוד כולל	78.075
------------	--------

מציע מס' 2 – תפארת בית חם 513449173

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	הניקוד הניתן
1. המציע	1.1 ניסיון בהפעלת מסגרת רווחה טיפולית / שיקומית (18)	1.1.1 המציע הציג ניסיון מלא כנדרש באמת המידה, החל משנת 2013 ועד לתאריך האחרון להגשת ההצעות. לפיכך הניקוד הניתן הינו 9 נקודות.	9
		1.1.2 המציע הציג ניסיון מלא כנדרש באמת המידה, בשלוש השנים האחרונות ואף יותר, הפעיל שלוש מסגרות ויותר. לפיכך הניקוד הניתן הינו 9 נקודות.	9
	2.1 ניסיון בעבודה עם צעירות בגילאי 18-26 הנמצאות בסיכון ובמצוקה (12 נק')	המציע הציג ניסיון מלא כנדרש באמת המידה, החל משנת 2013 ועד לתאריך האחרון להגשת ההצעות. לפיכך הניקוד הניתן הינו 12 נקודות.	12

3

ירושלים: רח' ירמיהו 39, מגזלי הבירה טלפון: 02-5085508 פקס: 02-5085942 sarama@molsa.gov.il

אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL ממשל זמין: WWW.GOV.IL





מכרז פומבי 127/2023

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	הניקוד הניתן
	2.2. ניסיון באספקת שירותים עבור החברה הערבית (18 נק')	המציע הציג ניסיון מלא כנדרש באמת המידה, החל משנת 2013 ועד לתאריך האחרון להגשת ההצעות. לפיכך הניקוד הניתן הינו 18 נקודות.	18
	2.3. רציפות העסקת העובדים המקצועיים (6 נק')	המציע הצהיר ש-85.2% מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2020 הועסקו עד לתאריך 31/12/2021. לפיכך הניקוד הניתן הינו 6 נקודות.	6
	2.4. רציפות העסקת המדריכים (6 נק')	המציע הצהיר ש-75.8% מהמדריכים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2020 הועסקו עד לתאריך 31/12/2021. לפיכך הניקוד הניתן הינו 6 נקודות.	6
	2.5. ניסיון בתחום שילוב בתעסוקה לצעירים וצעירות מקרב אוכלוסיית רווחה (10 נק')	המציע הציג בשנים 2021 ו-2022 10 השמות מוצלחות בהתאם לתנאי הסעיף. לפיכך הניקוד הניתן הינו 10 נקודות.	10
	2.6. ניסיון בתחום שילוב בלימודים או הכשרות לצעירים וצעירות מקרב אוכלוסיית רווחה (10 נק')	הוצגו מעל 20 צעירים וצעירות אשר יצאו ללימודים אקדמיים או סיימו הכשרה מקצועית. לפיכך הניקוד הניתן הינו 10 נקודות.	10
	2.7. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות (12 נק')	2.7.1. נעשו ניסיונות התקשרות עם הממליצים בהתאם להנחיות המכרז, אולם רק מציע אחד ענה וניקד, משכך הניקוד הניתן לעניין ממליץ שני הינו 0. על סמך חוות הדעת של הממליץ שניקד בצירוף ניקוד ה-0, ניתן ניקוד של 47.5% המהווים 2.85%.	2.85
		2.7.2. ניסיון קודם עם המשרד – למציע יש נתונים במערכת נת"יב וכן ניסיון קודם עם המנהל. לאור העובדה שקיים פער מעל 10% בין הציונים, ובהתאם לסעיף 4.2.6.7.2.4 ממליצה הוועדה להביא בחשבון את הציון של המנהל בלבד, שהוא הגבוה מביניהם. לפיכך הניקוד הניתן היו 6 נקודות.	6
	ניקוד כולל למציע		88.85
2. תכנית עבודה מוצעת (8 נק')	2. תכנית עבודה מוצעת (8 נק')	הניקוד הניתן, בהתאם לחוות דעת של הגורם המקצועי המצורפת בנספח ג', הינו 94.5%	7.56



מכרז פומבי 127/2023

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	הניקוד הניתן
ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת		המהווים 7.56 נקודות.	7.56

ניקוד כולל	96.41
------------	-------

להלן סיכום בדיקת ההצעה:

אמת המידה	המציע	תכנית העבודה המוצעת	ציון איכות כולל (100%)
שם המציע			
מציע מס' 1 – עמותת סיוע לנשים ונערות נגד אלימות 580207199	71.115	6.96	78.075
מציע מס' 2 – תפארת בית חם 513449173	88.85	7.56	96.41

המלצות הוועדה:

הוועדה ממליצה לבחור במציע הבא כזוכה להפעלת הוסטל ושתי דירות מעבר לצעירות במצבי סיכון ומצוקה, חסרות עורף משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18-26, במחוז חיפה והצפון:

המציע	התניות	אישור סמנכ"ל
-------	--------	--------------



מכרז פומבי 127/2023

המציע	התניות	אישור סמנכ"ל
מציע מס' 2 – תפארת בית חם 513449173	על המציע הזוכה לבצע פנייה אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש בצירוף נספח ד' "התצהיר" שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי. על המציע הזוכה לשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק. פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.	
	על המציע הזוכה לבצע פנייה הכוללת את נספח אבטחת המידע, חתום על ידו למר מונס שמואל, אחראי אבטחת המידע במשרד בדוא"ל: MonasS@molsa.gov.il ליישום חובותיו על פי נספח אבטחת המידע.	



מכרז פומבי 127/2023

הוועדה ממליצה לבחור ככשיר נוסף את המציע הבא, להפעלת הוסטל ושתי דירות מעבר לצעירות במצבי סיכון ומצוקה, חסרות עורף משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18-26, במחוז חיפה והצפון:

המציע	כשיר	התניות	אישור סמנכ"ל
מציע מס' 1 - עמותת סיוע לנשים ונערות נגד אלימות 580207199	2		

נספחים:

- נספח א' - פרוטוקול ועדת פתיחה ופרטי המציעים
- נספח ב' - שביעות רצון מהמשרד/ממליצים חיצוניים
- נספח ג' - מתווה הפעלה של התכנית

תקופת ההתקשרות

1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, ותחילה בתוקף החל מיום 01.10.2023 ועד יום 30.09.2026 עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- מובהר כי המשרד אינו מתחייב לממש את תקופת האופציה. בכוונת המשרד לאחד את המכרז יחד עם מכרזים נוספים העוסקים בתחום זה, ולצאת למכרז חדש מרוכז לכלל המחוזות בתום תקופת ההתקשרות הבסיסית מכח מכרז זה, הכל בכפוף להחלטות שיתקבלו במשרד באותה התקופה, ובכפוף לתקציב שיעמוד לרשות המשרד.
3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהיו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.



מכרז פומבי 127/2023

התארגנות למתן השירותים

1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות צעירות למסגרת.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנים שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
6. המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח טז'14, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהווה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תנאי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה



מכרז פומבי 127/2023

בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.

היקף ההתקשרות

מכסת הצעירות המרבית בהוסטל הינה 14 צעירות.
מכסת הצעירות המרבית בכל דירת מעבר הינה 4 צעירות, ובסך הכל 8 צעירות בשתי הדירות.
אומדן היקף ההתקשרות השנתי הינו כ-2.5 מליון ₪ כולל מע"מ.

מנגנון תשלום:

תעריפים

עבור הפעלת המסגרות ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

עבור כל צעירה שתטופל בהוסטל במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:

- עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ – 9,965.67 ₪;
- עבור גופים שיחוייבו במע"מ – 10,867.58 ₪;
- לפי צורך, תאושר תוספת תקציבית כנגד שירותי פסיכיאטרית עד סכום של 3,807 ₪ לחודש כנגד הוכחת תשלום, התשלום בפועל עבור שעת פסיכיאטרית לא יעלה על התעריף האמור בהודעת התכנסת ה-8.1.1.1 שעניינה תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מובהר כי הסכום החודשי עבור שירות זה ניתן לשינוי בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- בנוסף לתעריף לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה להוסטל, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות והוכחת תשלום. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 1,008 ₪ במכפלת מספר המכסות שבהסכם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושבים בו.

עבור כל צעירה שתטופל בדירת מעבר בסיסית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים ושכר דירה:

- עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ – 3,244.31 ₪;
- עבור גופים שיחוייבו במע"מ – 3,520.19 ₪;
- בנוסף לתעריף לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה לדירת מעבר בסיסית, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות והוכחת תשלום. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 1,008 ₪ במכפלת מספר המכסות שבהסכם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושבים בו.

התעריפים כולם בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לינואר 2023).

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הצעירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.



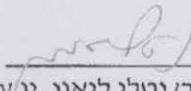
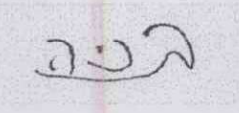
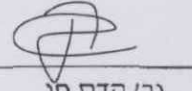
מכרז פומבי 127/2023

עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שיחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

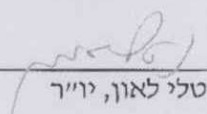
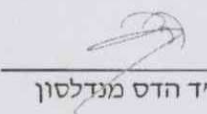
משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך שלושים ימים ממועד מסירת ההודעה לעיין בהחלטה הסופית, בנימוקיה ובהצעת המציעים הזוכים, למעט בחלקים של ההחלטה או הצעה אשר העיון בהם עלול, לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בבטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בבטחון הציבור.

לעניין זה, "סוד מסחרי או מקצועי" – לרבות דו"חותיו הכספיים של הזוכה במכרז והציון אשר קיבל במבחן האיתנות הפיננסית המקובל בחשבות המשרד.

 גבי נטלי ליאון, יו"ר
 מר בניה שגיב, יועץ מכרזים
 גבי נטלי ליאון, יו"ר
 עו"ד הדס מנדלסון

ועדת המכרזים המשרדית מיום 20/08/2023, פרוטוקול מספר 106/2023, החלטה מספר 1 מאשרת את המלצות ועדת המשנה לעיל.

לעניין החלטת ממשלה 1116 הוועדה מורה כי יש לפרסם את ההסכם על נספחיו.

 גבי נטלי לאון, יו"ר
 גבי יעל אדלמן
 עו"ד הדס מנדלסון

10365595
10336413
10336414

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי מספר 127/2023

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי
(שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: תפארת בית חם בע"מ
הרשום אצל רשם ה תפארת
במספר רישום: 513449173
וכתובתה לצרכי הסכם זה: ת.ד. 2378 נצרת
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

החלטת ועדת המכרזים המרכזית, פרוט' מס' 106/2023 החלטה 01 מ- 20.08.2023

מס' פרסום במערכת נעמה 4000568755

מדד הבסיס יהא מיום 06.07.2023 המועד האחרון להגשת ההצעות).

מבוא

והמשרד פרסם מכרז מספר 127/2023 – הפעלת הוסטל ושתי דירות מעבר לצעירות במצבי
סיכון ומצוקה, חסרות עורף משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18 - 26, במחוז חיפה
והצפון (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז
על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים
ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת
הוסטל מצליח, דירת יצחק בלז, דירת יצחק בלז (להלן: "המבנים" או "המסגרת");
והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הצעירות");
והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין
המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת
יחסי עבודה;
והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת
המסגרת;

כ.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי ותיבות):

עמוד 1, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5985943





לפיקר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

עמוד ישי סמכות בכיר ראש מינהל שלי"מ	מציע מס' 2 - תפארת בית חם 513449173 על המציע הזוכה לבצע פנייה אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש בצירוף נספח ד' "התצהיר" שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי. על המציע הזוכה לשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק. פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. על המציע הזוכה לבצע פנייה הכוללת את נספח אבטחת המידע, חתום על ידו למר מונס שמואל, אחראי אבטחת המידע במשרד בדוא"ל: MonasS@molsa.gov.il ליישום חובותיו על פי נספח אבטחת המידע.
--	---

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במסגרות; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המסגרת.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- פרק 1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:
 - 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרות ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
 - 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המסגרת והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המסגרת במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;

הח.

החתימה מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 2, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

פרק 2.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום **01.10.2023** ועד יום **30.09.2026** עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מהזכות של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

הח

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 3, מתוך 93 עמודים





- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, בנהליך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ועילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הצעירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על הצעירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על הצעירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את הצעירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

פרק 3.

4. ייעוד המסגרות

המסגרות מיועדת עבור צעירות מהחברה הערבית בגילאים 18-26 רווקות, חסרות עורף משפחתי הנתונות במצבי סיכון ומצוקה אשר גדלו בתנאי חיים מורכבים ואשר מתקשות להשתלב בחיים הבוגרים כיתר בנות גילן, בשל חסמים וגורמי סיכון שונים ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

החל

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 4, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





5. מכסת הצעירות

- 5.1. מכסת הצעירות המרבית בהוסטל הינה 14 צעירות.
- 5.2. מכסת הצעירות המרבית בכל דירת מעבר הינה 4 צעירות.
- 5.3. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.5. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.6. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המסגרת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים צעירות במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של צעירות, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הצעירות למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הצעירות ולצרכיהם.

פרק 4.

6. התמורה

פרק 5.

6.1. תעריפים

- 6.1.1. עבור הפעלת המסגרות ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד. כדלהלן:
 - 6.1.1.1. עבור כל צעירה שתטופל בהוסטל במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:

- עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ – 9,965.67 ₪;
- עבור גופים שיחוייבו במע"מ – 10,867.58 ₪;
- לפי צורך, תאושר תוספת תקציבית כנגד שירותי פסיכיאטרית עד סכום של 3,807 ₪ לחודש כנגד הוכחת תשלום, התשלום בפועל עבור שעת פסיכיאטרית לא יעלה על התעריף האמור בהודעת התכ"ם ה-8.1.1.1 שעניינה תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מובהר כי הסכום החודשי עבור שירות זה ניתן לשינוי בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- בנוסף לתעריף לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה להוסטל, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות והוכחת תשלום. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 1,008 ₪ במכפלת מספר

מ.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 5, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





המכסות שבהסכם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה
ויכולתו להכיל את מספר המושבים בו.

6.1.1.2. עבור כל צעירה שתטופל בדירת מעבר בסיסית במשך חודש
שלם, כולל טל השירותים ושכר דירה:

- עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ – 3,244.31 ₪;
- עבור גופים שיחוייבו במע"מ – 3,520.19 ₪;
- בנוסף לתעריף לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור
שכר דירה לדירת מעבר בסיסית, שישולם כנגד הצגת הסכם
שכירות והוכחת תשלום. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה
של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות
בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 1,008 ₪ במכפלת
מספר המכסות שבהסכם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה
ויכולתו להכיל את מספר המושבים בו.

6.1.2. התעריפים כולם בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של
התחייבויות הספק (נכון לינואר 2023).

6.1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים
המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

6.1.4. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

6.1.5. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הצעירות המרבי שיאושר על-ידי
המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

6.1.6. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד
(להלן: "התמורה").

6.1.7. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי מכרז זה.
הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך
אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות
וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף
כאמור.

6.1.8. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של
המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע
מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-
סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה
הבלעדי.

6.2. תנאי תשלום

6.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר הצעירות, אשר שהו במסגרת, ובתנאי שמסמכי
הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של
המשרד.

6.2.2. עבור צעירות ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף
בהתאם לזמן שהיית הצעירה במסגרת.

פרק 6. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו צעירה עזבה את
המסגרת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים,
באופן מיידי, דוח על המקרה.

ר.ל.

חתימת מורשה תתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 6, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 6.2.3. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ס, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2.6. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של המסגרת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 6.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המסגרת.
- 6.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הצעירות, השוהים במסגרת.
- 6.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. **מועדי התשלום**
- פרק 7. התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הצעירות שעבורן היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

כ"א

חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות):

עמוד 7, מתוך 93 עמודים





- 7. קיצוז**
פרק 8. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשיך יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
- 8. קליטת והוצאת צעירות מהמסגרת**
8.1. הצעירות יופנו למסגרת באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות או באמצעות פנייה עצמאית (המחייבת פנייה של הצעירות למחלקה לשירותים חברתיים לטובת פתיחת תיק) ובהתאם לנהלי המשרד המתפרסמים ומתעדכנים מעת לעת.
- 8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק צעירות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של צעירות לספק.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל הצעירות שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו צעירה זו או אחרת, אם הוא סבור כי צעירה זו אינה מתאימה למסגרת.
- 8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5. היה והספק יבקש להוציא צעירה כזו או אחרת מהמסגרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נהלי הוצאת צעירה מהמסגרת בפרט.
- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק צעירה מהמסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת צעירה מהמסגרת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
- 9. השירותים שיינתנו לצעירות במסגרת**
9.1. הספק מתחייב לתת לצעירות במסגרת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הצעירות, בצורה ובאופן ההולם את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3. משך השהות של צעירה **בהוסטל**:
9.3.1. משך השהות של הצעירה יהיה בין 6 חודשים ל-18 חודשים, בהתאם להחלטת ועדת הקבלה כמפורט בסעיף 2.7.2 למכרז.
- 9.3.2. בתום תקופת 6 חודשים תתקיים ועדת הערכה בשיתוף המנהלת, העובדת הסוציאלית, נציג רווחה מהרשות המקומית והמפקח על המסגרות על פי החלטתו על מנת לבחון את הצורך בהארכת השהות.
- 9.3.3. בתום השנה תיערך ועדת הערכה נוספת לבחינת הצורך בהארכה נוספת בשהות הצעירה ל-6 חודשים נוספים כאשר לאחר כל דיון בוועדת הערכה יישלח דו"ח סיכום למפקח המחוזי ולענ"ס ברשות המקומית המפנה.

ח.נ.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 8, מתוך 93 עמודים





- 9.3.4. בכל אחת מהועדות האמורות לעיל יש לציין את תוכנית ההמשך שנבנתה לצעירה וכן יש לציין כיצד מתקדמת התוכנית האישית בהתאם להתקדמות ייקבע המשך שהות הצעירה במסגרת.
- 9.3.5. בתום תקופת השהות, לאחר 18 חודשים, ניתן להאריך את השהות של הצעירה בהוסטל עד 4 חודשים נוספים בלבד ורק באישור הפיקוח.
- 9.4. משך השהות של צעירה בדירת מעבר בסיסית:
- 9.4.1. משך השהות של צעירה הוא עד שנה.
- 9.4.2. הארכת השהות של הצעירה תתבצע באופן הבא:
- פרק 10. באישור מפקח מחוזי ולאחר קיום ועדת הערכה שתכלול נציג פיקוח ונציג עו"ס מהרשות המקומית המפנה, ניתן להאריך את השהות עד חצי שנה נוספת.
- 9.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.6. גם כאשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציגי המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יממך לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.6. מנהל המסגרת יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת המינהל ומפקחיה בהתאם לדרישות המינהל. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי המינהל.
- 10.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המסגרת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת צעירה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או

ח.א.

החתימה מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 9, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- באדם אחר הקשור למסגרת או על-ידי צעירה או אדם אחר הקשור למסגרת, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הצעירות. יודגש כי עיון בתיקי הצעירות יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המסגרת.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

11. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 11.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 11.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות במועדים שיקבעו. לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 11.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 11.3.1. נתונים דמוגרפיים: גיל, משך שהות גורם מפנה, סיבת הפניה, מסגרת ממנה הופנתה הצעירה וכו'.
- שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת – עזיבת צעירות לא בהתאם לתכנית הטיפול.
- השתלבות הצעירות במקום עבודה ומשך שהות במקום העבודה.
- 11.3.2. תפוסת המסגרת ביחס לתפוסה המלאה.
- 11.3.3. היקף בניית תכניות המשך לצעירות בסיום השהות/עזיבה.
- איכות בניית תכניות אישיות לצעירות.
- כמות קבוצות טיפוליות ("בדק בהוסטל בלבד).
- 11.3.4. היקף שיחות אישיות בשבוע לכל צעירה.
- אירועים חריגים הכולל דיווח וטיפול.
- היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה – לדוגמא: מספר הפעילויות הקבוצתיות בחודש.
- יציבות ואיכות כוח האדם – לדוגמא: משך זמן ממוצע שהעובדים הטיפוליים חינוכיים מועסקים במסגרת.
- 11.3.5. איכות החיים של הצעירה – לדוגמא: איכות המזון, תחושת מוגנות של הצעיר, איכות המענים הפיזיים והנפשיים הניתנים בדירה.
- איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 11.3.6. עמידה בנהלים.
- 11.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 11.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות; פרסום תוצאות המדידה;
- 11.4.2. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של צעירה; כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום ההתקשרות;

ח.נ.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 10, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrezim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 11.4.3. כבסיס להחלטה לגבי התקנת ציוד עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 11.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 11.6. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.
- 11.7. המשרד פועל כיום לבניית מערכת נתונים ותיק אישי, על הספק יהיה לעבוד על פי מערכת זו ברגע שתיכנס להפעלה.

12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 12.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל צעירה במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של צעירה את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 12.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל צעירה המקבלת שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 12.4. הספק מתחייב לדווח למפקח המחוזי על המסגרות על כל אירוע חריג אשר התקיים במסגרת.
- 12.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 12.6. כמו כן, הספק יגיש תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרת נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי הכולל את הנתונים הבאים: גיל, מגדר, חברה, דת/חילוני/אחר מקום מגורים, משך שהות, סימפטומים התנהגותיים, תכנית המשך, סיבת סיום ההלנה וארץ המוצא של הצעירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרת וכן דיווח על תוצאות הטיפול, כנסים, השתלמויות וימי עיון וכיו"ב.
- 12.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

פרק 11.

13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי





אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים ותהווה עילה להפרת הסכם.
13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

14. אחזקת המסגרת

- 14.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שימשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המסגרת על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת המסגרת והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגזות.

פרק 12.

15. מועדי פתיחת המסגרת

- 15.1. המסגרות יופעלו למשך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, כולל בשבתות, חגים וחופשות.
- 15.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

16. התחייבות למתן שירות מלא

- 16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

17. העסקת עובדים על ידי הספק

- 17.1. הספק מתחייב להעסיק במסגרת כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

מ.

החתימה מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 12, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקדו מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הונחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת.
- 17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בצעירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 17.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 17.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 17.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.14. הספק יהיה אחראי על קיום הכשרה ראשונית לכל איש צוות חדש, וכן על קיום הדרכות שוטפות (קבוצתית ופרטנית), למשך כל תקופת אספקת השירותים, בהתאם לכל המפורט בסעיף זה:
 - 17.14.1. הכשרה ראשונית לאיש צוות חדש בדירת מעבר בסיסית ובהוסטל:
 - 17.14.1.1. קהל היעד: כל איש צוות חדש.
 - 17.14.1.2. תדירות: חד פעמי, לפני תחילת העבודה.
 - 17.14.1.3. משך ההכשרה: שלוש/ארבע שעות לפחות להכשרה בתחילת העבודה.
 - 17.14.1.4. מדריך חדש: לאחר הקבלה לעבודה על המדריך החדש לעבוד ב 2 משמרות בהם הוא מצטרף לעבודת מדריך ותיק.
 - 17.14.1.5. עו"ס חדש – יצטרף ליום עבודה עם מנהלת ההוסטל – רלוונטי עבור הפעלת ההוסטל בלבד.

ח.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 13, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 17.14.1.6. אם בית - תקבל עזרה ממדריך ביומיים הראשונים - רלוונטי עבור הפעלת ההוסטל בלבד.
- 17.14.1.7. גורם מבצע להכשרות הראשוניות: מנהלת ההוסטל / מנהלת דירת המעבר או מדריך ותיק.
- 17.14.2. הדרכה קבוצתית:
- 17.14.2.1. קהל היעד: כל הצוות הרב מקצועי של המסגרת.
- 17.14.2.2. תדירות: אחת לשבועיים ביום ושעה קבועים.
- 17.14.2.3. משך כל הדרכה: שעה וחצי לפחות, בכל פעם.
- 17.14.2.4. גורם מבצע: עובדת סוציאלית / מנהלת דירת המעבר, בהתאם לסוג המסגרת.
- 17.14.3. הדרכה פרטנית:
- 17.14.3.1. קהל היעד: כל הצוות רב מקצועי של המסגרת.
- 17.14.3.2. תדירות: אחת לשבוע ביום ושעה קבועים.
- 17.14.3.3. משך כל הדרכה: שעה לפחות, בכל פעם.
- 17.14.3.4. גורם מבצע: עובדת סוציאלית / מנהלת דירת המעבר, בהתאם לסוג המסגרת.
- 17.14.4. הדרכת העובדת הסוציאלית בהוסטל והדרכת מנהלת דירת המעבר:
- 17.14.4.1. מטרת ההדרכה: לספק כלים לעובד הסוציאלי בהתמודדות עם מקבלי השירות תוך עבודה על פי עקרונות מודעי טראומה.
- 17.14.4.2. תדירות: אחת לשבוע ביום ושעה קבועים.
- 17.14.4.3. משך כל ההדרכה: שעה וחצי.
- 17.14.4.4. גורם מבצע: הדרכה חיצונית או לחילופין באמצעות מדריך המועסק על-ידי הספק. ההדרכה מחייבת ידע מקצועי בתחומי אוכלוסיית היעד ועבודה על פי עקרונות מודעי טראומה. המדריך יאושר על-ידי מפקח המסגרת.
- 17.14.5. הדרכת מנהלת ההוסטל:
- 17.14.5.1. מטרת ההדרכה: הדרכת מנהלת ההוסטל הינה חיונית, ומטרתה להקנות למנהלת ההוסטל כלים להתמודד עם קשיים בעבודה שמולם היא מתמודדת.
- 17.14.5.2. תדירות: ההדרכות עבור מנהלת ההוסטל יתקיימו פעם בשבועיים.
- 17.14.5.3. משך כל ההדרכה: שעה וחצי.
- 17.14.5.4. גורם מבצע: הדרכה חיצונית או לחילופין באמצעות מדריך המועסק על-ידי הספק. ההדרכה מחייבת ידע מקצועי בתחומי אוכלוסיית היעד ועבודה על פי עקרונות מודעי טראומה. המדריך יאושר על-ידי מפקח המסגרת.
- 17.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 17.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

נ.נ.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 14, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 17.17. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 17.18. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח טז'6 להסכם זה.

18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 18.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 18.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות - אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

פרק 13.

19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

מ

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 15, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

20. שימוש בכלים ובחומרים

- 20.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במסגרת, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

פרק 14.

21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

פרק 15.

22. נזיקין

- 22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

פרק 16.

23. חובת ביטוח

ח.נ.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 16, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





23.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

23.1.1 ביטוח חבות מעבידים

- 23.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 23.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 23.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

23.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 23.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 23.1.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 23.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 23.1.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 23.1.2.6. פסיכיאטרית, עובדות סוציאליות, מדריכות, רכזות חינוכיות/תעסוקתיות, אם בית ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 23.1.2.7. הצעירות השוהות בהוסטל או בדירת המעבר, כולל רכושן, ייחשבו צד שלישי.
- 23.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

23.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 23.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 23.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הפעלת הוסטל ודירת מעבר לצעירות במצבי סיכון ומצוקה, חסרות

עמוד 17, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): מ.ר.ח.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





עורף משפחתי, בחברה הערבית, בגילאי 18-26 במחוז חיפה והצפון, עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי, כולל גם מתן קורת גג, הגנה, השגחה, מזון, התערבות טיפולית שיקומית כוללת וסיוע בהכשרה לתעסוקה או לימודים וחברה חיים נורמטיביים בקהילה, פעילויות פנאי, קיום פגישות פרטניות וקבוצתיות בהנחיית עו"ס, אבחון פסיכיאטרי ומתן טיפול תרופתי, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

23.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

פרק 17. לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים בהתאם לבעלי המקצוע המבוטחים בפוליסה:

- **פסיכיאטרית** - גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- **עובדת סוציאלית** - גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

23.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר עובדים.
- פגיעה בפרטיות.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

23.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

23.1.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את מבנה ההוסטל בו יינתנו השירותים ותכולתו, לרבות מערכותיו ותשתיותיו בביטוח מסוג אש, כולל כנגד סיכונים מים ונוזלים אחרים, בערכי כינון כולל כנגד סיכונים פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.
כמו כן **הספק יבטח את דירת המעבר ותכולתה** בפוליסה דירה (בהתאם תקנות הפיקוח על עסקי ביטוח (תנאי חוזה לביטוח דירות ותכולתן), תשמ"ו-1986, כולל כנגד סיכונים מים ונוזלים אחרים), בערכי כינון כולל כנגד סיכונים פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידות אדמה.

לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, וכן כלפי השוהות בהוסטל/דירת המעבר, הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

23.1.5. **ביטוחים נוספים:**

נ.ח.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 18, מתוך 93 עמודים





הספק מתחייב לוודא כי בעל מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים נזכרים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

כללי 23.1.6

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

23.1.6.1 לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

23.1.6.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

23.1.6.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלופ/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי השוהות בהוסטל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

23.1.6.4 הספק אחראי, בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.

23.1.6.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

23.1.6.6 כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

23.1.6.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפתחו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

23.1.6.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

23.2 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידי מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

23.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום

עמוד 19, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): נ.ר.





בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

פרק 18. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונות/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הנראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.

23.4. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הנראות סעיף 23.1 לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

פרק 19. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

23.5. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

23.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה. 23.7. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

פרק 20.

24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיוספקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי המסגרת מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

ח.נ.

החתימה מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 20, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוושו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

25. פרסום אודות השירות על ידי הספק

25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בצעירות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הצעירות עצמן, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בצעירות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת ידוע מראש של דוברות המשרד.

25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

25.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.

25.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל של"ם, האגף חוץ ביתי", סמל המשרד; סמל המדינה.

25.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנים שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם, הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל של"ם, האגף חוץ ביתי", סמל המשרד; וסמל המדינה.
פרק 21.

26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

27. שמירת סודיות ואבטחת מידע

27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

27.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 21, מתוך 93 עמודים





מכרז פומבי מספר 127/2023

- 27.3. מובהר כי בגדר מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 27.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח טז' 6 להסכם זה.

פרק 22.

28. העברת זכויות

- 28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

29. נציג המשרד

- 29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת השירות לנוער, צעירות וצעירים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

פרק 23.

30. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 30.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 30.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.1.3. להוציא את כל הצעירות או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 30.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
א. עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם.	תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק
ב. בין שלוש לשבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל תלונה.	

מ.ר.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 22, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין -

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
ג. מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן. לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מי מבין אנשי הצוות שהועמדו על ידי הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.	
א. בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪. ב. מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 30.10 להלן. לעניין זה, "מקרה" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב.	מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז
500 ₪ לעובד ללא הדרכה.	הדרכות לצוות
500 ₪ למקרה. במקרה של הישנות ההפרה ביחס לצעירה מסויים/ימת יוכלל הפיצוי לכדי סך של 1,000 ₪ לאותו המקרה.	הרחקה של צעירה שלא באישור הפיקוח
500 ₪ למקרה.	סירוב לקבלת צעירה שלא באישור הפיקוח
א. בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. ב. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. ג. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪.	פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד

ח

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 23, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן. לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.	
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודיות לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודיות לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודיות לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם
500 ₪ לכל שבוע עיכוב במסירת הדיווח.	עיכוב במסירת דיווח

30.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

30.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין

עמוד 24, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): **מ.נ.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלות יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 30.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.8 לעיל
- 30.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 13, 17, 21, 27, 28, 31, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 30.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.

31. ערבות

- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 31.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ס 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתרי חוביו.
- 31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא

עמוד 25, מתוך 93 עמודים תתימת מורשה ותתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): מ.ר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקט: 02-5085943





תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו לערבות חדשה בסכום דומה.

31.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

32. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

פרק 24.

33. כתובות והודעות

33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבונות המשרד.

34. ביקורת

34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

34.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדיון.

34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות המכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.

חנ

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 26, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

34.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

פרק 25.

35. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

פרק 26.

36. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

37. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.

37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.





מכרז פומבי מספר 127/2023

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה	תאריך	תפקיד	שם נציג המשרד
חתימה	11/10/2023	ראש מינהל שילוח	שם נציג המשרד
משרד הרווחה והביטחון החברתי	תאריך	תפקיד	שם נציג המשרד
מנכ"ל המשרד	16.10.23	חשב המשרד	30.10.23
המנהל הכללי			
משרד הרווחה והביטחון החברתי	תאריך	תפקיד	שם נציג המשרד
סגנית חשבת	16.10.23	חשב המשרד	30.10.23

הספק:

חתימה	תאריך	תפקיד	שם נציג הספק
תפארת "בית חם" בע"מ	14/9/23	מנכ"ל	רמיאל
ח.פ. 513449173			

חתימת עורך דין:

אני הח"מ רמיאל עו"ד מאשר כי רמיאל אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.



מספר רישיון
48105

תאריך
14/9/23

ח.מ.

החתימה מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 28, מתוך 93 עמודים





מכרז פומבי מספר 127/2023

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת הוסטל ושות' דירות מעבר לצעירות במצבי סיכון ומצוקה, חסרות עורף משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18 - 26, במחוז חיפה והצפון אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 127/2023.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה: פרוט' מס' 106/2023 החלטה 01 מ- 20.08.2023

המועד האחרון להגשת ההצעות: 06.07.2023

מספר בנעמה: 4000568755

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו תפארת בית חס בע"מ 513449173 (הספק)

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:

התשלום עפ"י תעריף שנקבע ע"י ועדת התעריפים של המשרד, סך של:

עבור הפעלת המסגרות ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

עבור כל צעירה שתטופל בהוסטל במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:

- עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ – 9,965.67 ₪;
- עבור גופים שיחוייבו במע"מ – 10,867.58 ₪;
- לפי צורך, תאושר תוספת תקציבית כנגד שירותי פסיכיאטרית עד סכום של 3,807 ₪ לחודש כנגד הוכחת תשלום, התשלום בפועל עבור שעת פסיכיאטרית לא יעלה על התעריף האמור בהודעת התכנס ה-8.1.1.1 שעניינה תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מובהר כי הסכום החודשי עבור שירות זה ניתן לשינוי בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- בנוסף לתעריף לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה להוסטל, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות והוכחת תשלום. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 1,008 ₪ במכפלת מספר המכסות שבהסכם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושבים בו.
- עבור כל צעירה שתטופל בדירת מעבר בסיסית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים ושכר דירה:
- עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ – 3,244.31 ₪;
- עבור גופים שיחוייבו במע"מ – 3,520.19 ₪;

ח.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 29, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | ארנר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

• בנוסף לתעריף לעיל המשרד ישלם הוזרי הוצאות עבור שכר דירה לדירת מעבר בטיסית, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות והוכחת תשלום. המשרד ייה ראשי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 1,008 ₪ במכפלת מספר המכסות שבהסכם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושבים בו.

2. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד הרווחה כקבוע בתקנות.

3. התשלום: היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י תעריף של ועדת התעריפים המשרדית.

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום **01.10.2023** ועד ליום **30.09.2026** למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת הוסטל ושתי דירות מעבר לצעירות במצבי סיכון ומצוקה, חסרות עורף משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18-26, ממחוז חיפה והצפון.

עמוד 30, מתוך 93 עמודים

התימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): מ.א.
אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

1.1. כללי

- 1.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל של"ם, האגף חוץ ביתי, מבקש לקבל הצעות להפעלת הוסטל ושתי דירות מעבר לצעירות במצבי סיכון ומצוקה, חסרות עורף משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18 - 26, במחוז חיפה והצפון אשר יפעלו על פי עקרונות מודעי טראומה.
- 1.1.2. מטרת המכרז היא לאתר **גוף אחד**, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת שלוש מסגרות המיועדות לצעירות מהחברה הערבית בגילאים 18-26 רווקות, חסרות עורף משפחתי הנתונות במצבי סיכון ומצוקה.
- 1.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנות מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 1.1.4. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח טז'4 למכרז.
- 1.1.5. עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.
- 1.1.6. **מובהר כי אין להוציא כל פרסום ללא אישור פיקוח כולל פרסום ראשוני עבור המסגרת.**
- 1.1.7. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:
- כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה
- כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-012 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות המצורף נספח טז'2.

ח.א.

חתימת מורשה התימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 31, מתוך 93 עמודים





1.1.8. על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור המצורף כנספח טז'3.

1.2. מקום מתן השירות

השירותים יינתנו במחוז חיפה והצפון.

1.3. היקף השירות

- 1.3.1. להלן סוגי המסגרות שיופעלו במחוז חיפה והצפון במסגרת מכרז זה:
- 1.3.1.1. **הוסטל** המיועד לעד 14 צעירות;
- 1.3.1.2. **שתי דירות מעבר** בסיסית המיועדת לעד 4 צעירות כל דירה.
- 1.3.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.3.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.4. משך השירות ושעות מתן השירות

- 1.4.1. המסגרות יופעלו למשך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, כולל בשבתות, חגים וחופשות.
- 1.4.2. **משך השהות של צעירה בהוסטל:**
- 1.4.2.1. משך השהות של הצעירה יהיה בין 6 חודשים ל-18 חודשים, בהתאם להחלטת ועדת הקבלה כמפורט בסעיף 2.7.2 למכרז.
- 1.4.2.2. בתום תקופת 6 חודשים תתקיים ועדת הערכה בשיתוף המנהלת, העובדת הסוציאלית, נציג רווחה מהרשות המקומית והמפקח על המסגרות על פי החלטתו על מנת לבחון את הצורך בהארכת השהות.

נ.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 32, מתוך 93 עמודים





מכרז פומבי מספר 127/2023

- 1.4.2.3. בתום השנה תיערך ועדת הערכה נוספת לבחינת הצורך בהארכה נוספת בשהות הצעירה ל-6 חודשים נוספים כאשר לאחר כל דיון בוועדת הערכה יישלח דו"ח סיכום למפקח המחוזי ולעו"ס ברשות המקומית המפנה.
- 1.4.2.4. בכל אחת מהועדות האמורות לעיל יש לציין את תוכנית ההמשך שנבנתה לצעירה וכן יש לציין כיצד מתקדמת התוכנית האישית בהתאם להתקדמות ייקבע המשך שהות הצעירה במסגרת.
- 1.4.2.5. בתום תקופת השהות, לאחר 18 חודשים, ניתן להאריך את השהות של הצעירה בהוסטל עד 4 חודשים נוספים בלבד ורק באישור הפיקוח.
- 1.4.3. **משך השהות של צעירה בדירת מעבר בסיסית:**
- 1.4.3.1. משך השהות של צעירה הוא עד שנה.
- 1.4.3.2. הארכת השהות של הצעירה תתבצע באופן הבא:
- באישור מפקח מחוזי ולאחר קיום ועדת הערכה שתכלול נציג פיקוח ונציג עו"ס מהרשות המקומית המפנה, ניתן להאריך את השהות עד חצי שנה נוספת.
- 1.4.4. עבור כל צעירה יתקיים דיון, ביחד עם הגורם המפנה, עו"ס המסגרת והצעירה, לאחר שישה שבועות של שהות במסגרת על מנת לבחון את מידת השתלבותה והתאמתה של הצעירה למסגרת.
- 1.4.5. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

1.5. אוכלוסיית היעד

- 1.5.1. הוסטל – צעירות מהחברה הערבית בגילאים 18-26, רווקות, חסרות עורף משפחתי הנתונות במצבי סיכון ומצוקה אשר גדלו בתנאי חיים מורכבים ואשר מתקשות להשתלב בחיים הבוגרים כיתר בנות גילן, בשל חסמים וגורמי סיכון שונים.
- 1.5.2. דירת מעבר בסיסית – צעירות בגילאים 18-26, מהחברה הערבית חסרות עורף משפחתי, בעלות יכולת להתגורר לבד ועצמאיות, הזקוקות להכשרה מקצועית וליווי להשתלבות בתעסוקה ובחיים עצמאיים.

ח.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 33, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.6 גורמים מפנים

הצעירות יופנו למסגרת באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות או באמצעות פנייה עצמאית (המחייבת פנייה של הצעירות למחלקה לשירותים חברתיים לטובת פתיחת תיק) ובהתאם לנהלי המשרד המתפרסמים ומתעדכנים מעת לעת, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח טז' למכרז זה.

1.7 מהות השירות - הוסטל

1.7.1 כללי

- 1.7.1.1 מטרת ההוסטל הינה לתת לצעירות ליווי טיפולי, שיקומי חינוכי ומקצועי לאורך כל שעות היום.
- 1.7.1.2 ההוסטל יופעל לשם סיוע לצעירות מהחברה הערבית במתן קורת-גג, מזון, במתן הזדמנות לביסוס חיים עצמאיים, בסיוע בהכשרה מקצועית השמה לתעסוקה ו/או לימודים מיטבית וחזרה לחיים נורמטיביים ועצמאיים בקהילה. ההוסטל יהווה מרחב טיפולי העובד על פי עקרונות מודעי טראומה, מכיל ותומך המלווה את הצעירות סביב המטרות האישיות בתחומי החיים השונים בכדי לחזור לחיים נורמטיביים.
- 1.7.1.3 בנוסף לתוכניות הטיפוליות חינוכיות, הספק יבצע, לפחות אחת לחודש, פעילויות פנאי ופעילויות קיץ לצעירות השוהות בהוסטל.
- פעילויות לדוגמה:** הרצאות וסדנאות חד פעמיות, סרטים והצגות, טיולים וסיורים באתרים חינוכיים, התעמלות, בריכת שחייה וכו"ב.
- 1.7.1.4 יובהר כי בכל מקרה של אירוע חריג שיתקיים בהוסטל הספק מחויב לדווח למפקח המחוזי על המסגרות ויש לנהוג על-פי נהלי המשרד המפורסמים, כל אירוע חריג מחויב להיות מדווח למפקח על המסגרת במייד. כל אירוע חריג יתועד בתיק אירועים חריגים וישלח למפקח על המסגרת. הדוח יכלול פירוט האירוע התייחסות של איש הצוות שיהיה באירוע ולסיכום התייחסות מנהל המסגרת ומסקנות מהאירוע.

מ.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 34, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.7.2 מפגש הכרות להוסטל

- 1.7.2.1 בהוסטל יתבצע מפגש הכרות, **באמצעות הספק**, במפגש ישתתפו מנהלת ההוסטל, הצעירה המועמדת, עו"ס הרשות המקומית המפנה ובמידת הצורך מפקח תקון חוץ ביתי.
- 1.7.2.2 מפגש ההכרות ידון בקבלת צעירה להוסטל, רק לאחר שיוגש לה דו"ח סוציאלי עדכני על-ידי הגורם המפנה, אבחון פסיכולוגי/פסיכיאטרי על פי הצורך וטופס ויתור סודיות ו/או כל דוח אחר ממסגרות נוספות בהם שהה הצעירה.
- 1.7.2.3 במידה שאין גורם מפנה, על מנהלת ההוסטל/עובדת סוציאלית במסגרת לפנות להת'עצות עם המפקחת על ההוסטל. **ככלל, צעירה ללא גורם מפנה מהקהילה, לא תוכל להיקלט בהוסטל.**
- 1.7.2.4 תוך שבוע מקיום וועדת ההכרות תינתן החלטה מנומקת בכתב לעו"ס המפנה ולצעירה.
- 1.7.2.5 במידה וישנה התלבטות לגבי צעירה, יש להת'יעץ עם הפיקוח.

1.7.3 קריטריונים לקבלה להוסטל

- 1.7.3.1 צעירות בגילאים 18-26 בוגרות מסגרות טיפוליות-שיקומיות, קהילות טיפוליות או צעירות אשר זקוקות למעטפת טיפולית, להכוונה, הדרכה וליווי לקראת חיים עצמאיים בקהילה.
- 1.7.3.2 צעירות בעלות מוטיבציה לעבור תהליך של שינוי, טיפול, בעלות מסוגלות וכוחות לקחת אחריות על עצמן. בעלות מסוגלות תפקודית וקוגניטיבית תקינה.
- 1.7.3.3 צעירות עם מחלת נפש מטופלת, מאוזנת המאפשרת תפקוד עצמאי.
- 1.7.3.4 צעירות ללא התמכרות פעילה לסמים ואלכוהול.
- 1.7.3.5 הצעירות נמצאות בקשר עם המחלקה לשירותים חברתיים ויש התחייבות של המחלקה להשתתפות במימון השהיה על פי כללי המשרד.





1.7.3.6. קבלת חומר פסיכוסוציאלי עדכני כולל מידע רפואי או משפטי רלוונטי.

1.7.4. הליך הפסקת השהייה/עזיבה בהוסטל

יובהר כי ככלל, על הספק לדאוג שכל צעירה תסיים בצורה מתוכננת את תהליך הטיפול בהתאם לתוכנית האישית.

- 2.5.4.1. הליך הפסקת השהייה/עזיבה יעשה תוך שמירה על כבודה של הצעירה תוך שקיפות מלאה בתהליך וסיבת קבלת ההחלטה.
- 2.5.4.2. החלטה על הפסקת טיפול או סיומו תתקבל בהתייעצות של המנהלת ההוסטל והעובדת הסוציאלית עם המפקח על המסגרת. לא תעשה עזיבה/השעיה ללא אישור פיקוח.
- 2.5.4.3. החלטה על הפסקת טיפול או סיומו תימסר לצעירה בשיחה עם מנהלת ההוסטל / עובדת סוציאלית במסגרת, על פי חשיבה טיפולית מה נכון עבור הצעירה.
- 2.5.4.4. החלטה על הפסקת הטיפול תימסר בכתב לצעירה כולל פירוט הסיבות לעזיבה, העתק מהמכתב יועבר למפקח המחוזי ולעו"ס המפנה בקהילה.
- 2.5.4.5. העובדת הסוציאלית תדאג ליצור קשר לצורך המשך טיפול עם הגורם המפנה תוך 24 שעות. בהיעדר גורם מפנה, יינתנו לצעירה 3 כתובות ציבוריות בקהילה להמשך טיפול.
- 2.5.4.6. עם עזיבת הצעירה, ובהסכמתה של הצעירה, על מנהלת ההוסטל להודיע למשפחתה או לאדם אחר המשמעותי בחייה של הצעירה, המופיע כאיש קשר בהסכם הטיפול.

1.7.5. תכנית טיפולית בהוסטל

- 1.7.5.1. תכנית טיפולית שבועית: אחת לשבוע תתקיים שיחה פרטנית עם כל צעירה בהוסטל על-ידי העובדת הסוציאלית מטעם ההוסטל.
- 1.7.5.2. אחת לשבוע יתקיים מפגש קבוצתי שיונחה ע"י העובדת הסוציאלית מטעם ההוסטל ומדריכה, כל הרכב אחר דרוש אישור פיקוח בכתב.
- 1.7.5.3. לכל אחד מהצעירות תיבנה תכנית התערבות אישית לכל רמות התפקוד: רגשי התנהגותי חברתי תרבותי תעסוקתי. התכנית תיבנה על פי 'עדים

עמוד 36, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): מ.ר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר נמשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מטרות ומדדי תוצאה ברורים וכמותיים. התכנית תעשה בשיתוף מלא עם הצעירה.

1.7.5.4. התכנית תתועד בתיק האישי של כל צעירה, ויעשה מעקב ושינוי יעדים ומטרות על פי התקדמות הצעירה.

1.7.5.5. המטרה היא כי הצעירות יצאו מההוסטל בשעות היום לצורך השתלבות בהכשרה מקצועית או בתעסוקה, תוך ליווי אנשי הצוות בהשתלבותם לקראת חיים עצמאיים ושילובם בצורה מיטיבה בקהילה.

1.7.5.6. הספק ידאג למתן הכשרות לצעירות ולרכישת מיומנויות והרגלי תפקוד יומיומיים.

1.7.5.7. הספק יספק מענה טיפולי בשעת משבר שיינתן על ידי העובדת הסוציאלית.

1.7.6. הזנה בהוסטל

1.7.6.1. דרישות ההזנה בהוסטל שיחולו על הספק יהיו בהתאם למדריך להרכבת תפריט המצורף כנספח טז'1 למכרז.

1.7.6.2. על הספק להעמיד במטבח ההוסטל מצרכים, בהתאם לתפריט המצורף כנספח טז'1 למכרז, להכנת ארוחות בוקר, צהרים וערב כאשר הליך הכנת הארוחות יהיה באחריותה של אם הבית בשיתוף פעולה עם הצעירות.

1.7.6.3. בהוסטל יוגשו 5 ארוחות: בוקר, ארוחת ביניים, צהרים, ארוחת ביניים וארוחת ערב.

1.7.6.4. כמו כן לאורך כל היום יוכלו הצעירות לקבל שתיה חמה וקרה.

1.7.6.5. הארוחות יותאמו גם לצעירות שהינן צמחוניות וטבעוניות או כל בעיה רפואית הדורשת התאמת התזונה.

1.7.7. יצירת קשרים עם מערך השירותים הרפואיים בקהילה

כחלק מעבודת ההוסטל על הספק לייצר קשרים עם מערך השירותים הרפואיים בקהילה, ולצורך שירותים רפואיים, לרבות שירותים פסיכיאטריים, באמצעות קופות החולים, בהתאם לרפורמה בשירותי בריאות הנפש.

ח.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 37, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.8. מהות השירות - דירת מעבר בסיסית

1.8.1. כללי

1.8.1.1. הדירה תופעל לשם סיוע לצעירות במתן קורת-גג, הגנה, השגחה,

התערבות טיפולית-שיקומית וסיוע בהכשרה לתעסוקה וחזרה לחיים נורמטיביים בקהילה. הדירה תהווה מרחב טיפולי, בטוח, מוגן ומגן, מכיל ותומך המלווה את הצעירות סביב המטרות האישיות בתחומי החיים השונים בכדי להשתלב בקהילה.

1.8.1.2. בנוסף לתכניות הטיפוליות על הספק לבצע, לפחות אחת לחודש, פעילויות

פנאי ופעילויות קיץ לצעירות השוהות בדירה.
פעילויות לדוגמה: הרצאות וסדנאות חד פעמיות, סרטים והצגות, טיולים וסיורים באתרים חינוכיים, התעמלות, בריכת שחייה וכיו"ב.

1.8.1.3. מטרת הדירה הינה לתת מענה לצעירות אשר הינן עצמאיות ויכולות לנהל אורח חיים עצמאי ללא צורך בהשגחה של 24/7.

1.8.1.4. דירת המעבר מהווה שלב מתקדם לקראת הכנה והבשלה של הצעירות אל חיים עצמאיים ונורמטיביים, תוך יצירת מרחב בטוח ומוגן בראייה טיפולית, בחיזוק עוגנים פנימיים וחיזוניים של כוחות, ובפיתוח כישורים ומיומנויות חיים.

1.8.1.5. יובהר כי בכל מקרה של אירוע חריג שיתקיים בדירת המעבר הספק מחוייב לדווח למפקח המחוזי על המסגרות ויש לנהוג על-פי נהלי המשרד המפורסמים, כל אירוע חריג מחוייב להיות מדווח למפקח על המסגרת במייד. כל אירוע חריג יתועד בתיק אירועים חריגים וישלח למפקח על המסגרת. הדוח יכלול פירוט האירוע התיחסות של איש הצוות שיהיה באירוע ולסיכום התיחסות מנהל המסגרת ומסקנות מהאירוע.

1.8.2. ועדות הכרות עבור דירת מעבר בסיסית

כ"ג

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 38, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

- 1.8.2.1. בדירת המעבר הבסיסית תפעל ועדת הכרות שתהיה מורכבת ממנהלת דירת המעבר, עו"ס הרשות המפנה ובמידת הצורך מפקח תקן חוץ ביתי.
- 1.8.2.2. ועדת ההכרות תדון בקבלת הצעירות לדירה, רק לאחר שיוגש לה דו"ח תכנון טיפול מאת המחלקה לשירותים חברתיים אשר תהווה הגורם המפנה, במידת הצורך יצורפו אף אבחון פסיכולוגי/פסיכיאטרי וטופס ויתור סודיות.
- 1.8.2.3. לאחר החלטת הקבלה, הוועדה בדירה תקבע תאריך לקליטת הצעירות ותדווח בכתב על כך לפיקוח המחוזי ולגורם המפנה.
- 1.8.2.4. לא תיקלט לדירה צעירה לפני שהתקבלה השמה מסודרת של הרשות המפנה

1.8.3. קריטריונים לקבלה לדירת מעבר בסיסית

- 1.8.3.1. צעירות בגילאים 18 – 26 הזקוקות להתערבות טיפולית שיקומית וכן בוגרות מסגרות טיפוליות-שיקומיות, מדובר בצעירות אשר זקוקות להכוונה, הדרכה וליווי לקראת חיים עצמאיים בקהילה.
- 1.8.3.2. צעירות עצמאיות שאינן זקוקות להשגחה מלאה
- 1.8.3.3. צעירות בעלות מוטיבציה לעבור תהליך של שינוי, טיפול, בעלות מסוגלות וכוחות לקחות אחריות על עצמן. בעלות מסוגלות תפקודית וקוגניטיבית תקינה.
- 1.8.3.4. צעירות ללא התמכרות פעילה לסמים ואלכוהול.
- 1.8.3.5. צעירות הנמצאות בקשר עם המחלקה לשירותים חברתיים ויש התחייבות של המחלקה להשתתפות במימון השהיה על פי כללי המשרד.
- 1.8.3.6. קבלת חומר פסיכוסוציאלי עדכני אודות הצעירות כולל מידע רפואי או משפטי רלוונטי.

1.8.4. הליך הפסקת השהייה בדירת מעבר בסיסית

יובהר כי ככלל, על הספק לדאוג שכל צעירה תסיים בצורה מתוכננת את ההליך הטיפולי בהתאם לתוכנית האישית.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 39, מתוך 93 עמודים





מכרז פומבי מספר 127/2023

- 1.8.4.1. הליך הפסקת השחייה/עזיבה בדירת המעבר יעשה תוך שמירה על כבודו של הצעירה תוך שקיפות מלאה בתהליך וסיבת קבלת ההחלטה.
- 1.8.4.2. החלטה על הפסקת השחייה בדירה תתקבל בהתייעצות של מנהלת דירת המעבר עם המפקח על המסגרת.
- 1.8.4.3. **יובהר כי לא תופסק נוכחותה של צעירה בדירה ללא אישור פיקוח.** החלטה על הפסקת טיפול או סיומו תימסר לצעירה בשיחה עם מנהלת דירת המעבר.
- 1.8.4.4. החלטה על הפסקת הטיפול תימסר בכתב לצעירה כולל פירוט הסיבות לעזיבה, יש להעביר העתק למפקח המחוזי ולעו"ס המפנה.
- 1.8.4.5. מנהלת דירת המעבר תדאג ליצור קשר לצורך המשך טיפול עם הגורם המפנה תוך 24 שעות.
- 1.8.4.6. עם עזיבת הצעירה ובהסכמתה של הצעירה את דירת המעבר, על מנהלת דירת המעבר להודיע למשפחתה או אדם אחר המשמעותי בחייה של הצעירה, המופיע כאיש קשר בהסכם הטיפול, על סיום הטיפול.

1.8.5. תכנית טיפולית שבועית בדירת המעבר

המיקוד בתכנית השבועית יהיה בעיקר סביב הכנה לחיים עצמאיים, נורמטיביים ומיטיבים. התכנית תכלול בין היתר את שילובן של הצעירות בהכשרה מקצועית ובתעסוקה, בליווי ובסיוע אנשי הצוות של דירת המעבר. במסגרת התכנית העו"ס יקיים לפחות שיחה טיפולית אחת לשבוע עם כל צעירה כאשר תתקיים לפחות אחת לשבוע שיחה קבוצתית לכלל הצעירות השוהות בדירת המעבר.

1.8.6. הזנה בדירת המעבר

להלן דרישות ההזנה שיחולו על הספק:

- 1.8.6.1. באחריות הספק לדאוג לשותייה חמה (תה וקפה) וקרה (מים) ללא הגבלה משך כל שעות היום.
- 1.8.6.2. לשעות הלילה – שתייה חמה (תה וקפה) וקרה, לחם, עוגיות וממרחים (ללא הגבלה).

כ.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 40, מתוך 93 עמודים





מכרז פומבי מספר 127/2023

1.8.6.3. מובהר כי האחריות לרכישת המזון והכנתו בארוחות העיקריות בדירת המעבר היא על הצעירות בעזרת ליווי של אחד מאנשי הצוות בדירה ובהתאם לפי הצורך.

1.8.7. **יצירת קשרים עם מערך השירותים הרפואיים בקהילה**
כחלק מעבודת דירת המעבר על הספק לייצר קשרים עם מערך השירותים הרפואיים בקהילה, ולצורך שירותים רפואיים, לרבות שירותים פסיכיאטריים, באמצעות קופות החולים, בהתאם לרפורמה בשירותי בריאות הנפש.

- 1.9. **ועדות היגוי להוסטל ולדירת המעבר**
- 1.9.1. **כללי:** לצורך ליווי הפרויקט תוקם ועדת היגוי מחוזית אשר יהיו חברים בה נציגי המשרד ונציגי הספק ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.
- 1.9.2. **הרכב הוועדה:**
- 1.9.2.1. הממונה המחוזי על המסגרת.
 - 1.9.2.2. המפקח על המסגרת.
 - 1.9.2.3. מנהלת ההוסטל.
 - 1.9.2.4. עובדת סוציאלית.
 - 1.9.2.5. מנהלת דירת המעבר.
 - 1.9.2.6. נציג מהנהלת הספק.
 - 1.9.2.7. מנהל תחום במטה.
 - 1.9.2.8. ממונה יתד במחוז.
- 1.9.3. **תדירות ההתכנסות:**
- 1.9.3.1. **עבור מסגרת חדשה** תתכנס הוועדה לאחר 4 חודשים מיום פתיחת המסגרת.
 - 1.9.3.2. **בשנה הראשונה** הוועדה תתכנס כל רבעון.





- 1.9.3.3. **החל מהשנה השנייה תתכנס הוועדה בסוף כל שנה, אלא אם יוחלט אחרת.**
- 1.9.3.4. **המפקח על המסגרת יהיה רשאי לבקש לכנס ועדות היגוי נוספות.**
- 1.9.4. **משך כל כינוס: עד שעתיים.**
- 1.9.5. **מטרת כינוס הוועדה: קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.**
- 1.9.6. **מקום התכנסות הוועדה: הוועדה תתכנס במסגרת, במידת הצורך להתכנסות במקום שונה, יש להתייעץ עם הפיקוח.**
- 1.9.7. **הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.**
- 1.9.8. **בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.**

1.10. הדרכות

- 1.10.1. **הספק יהיה אחראי על קיום הכשרה ראשונית לכל איש צוות חדש, וכן על קיום הדרכות שוטפות (קבוצתית ופרטנית), למשך כל תקופת אספקת השירותים, בהתאם לכל המפורט בסעיף זה:**
- 1.10.1.1. **הכשרה ראשונית לאיש צוות חדש בדירת מעבר בסיסית ובהוסטל:**
- 1.10.1.1.1. **קהל היעד: כל איש צוות חדש.**
- 1.10.1.1.2. **תדירות: חד פעמי, לפני תחילת העבודה.**
- 1.10.1.1.3. **משך ההכשרה: שלוש/ארבע שעות לפחות להכשרה בתחילת העבודה.**

7.א.

עמוד 42, מתוך 93 עמודים | חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי היבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 1.10.1.1.4. **מדריך חדש:** לאזור הקבלה לעבודה על המדריך החדש לעבוד ב 2 משמרות בהם הוא מצטרף לעבודת מדריך ותיק.
- 1.10.1.1.5. **עו"ס חדש – יצטרף ליום עבודה עם מנהלת ההוסטל –** רלוונטי עבור הפעלת ההוסטל בלבד.
- 1.10.1.1.6. **אם בית – תקבל עזרה ממדריך ביומיום הראשונים –** רלוונטי עבור הפעלת ההוסטל בלבד.
- 1.10.1.1.7. **גורם מבצע להכשרות הראשוניות:** מנהלת ההוסטל / מנהלת דירת המעבר או מדריך ותיק.
- 1.10.1.2. **הדרכה קבוצתית:**
- 1.10.1.2.1. **קהל היעד:** כל הצוות הרב מקצועי של המסגרת.
- 1.10.1.2.2. **תדירות:** אחת לשבועיים ביום ושעה קבועים.
- 1.10.1.2.3. **משך כל הדרכה:** שעה וחצי לפחות, בכל פעם.
- 1.10.1.2.4. **גורם מבצע:** עובדת סוציאלית / מנהלת דירת המעבר, בהתאם לסוג המסגרת.
- 1.10.1.3. **הדרכה פרטנית:**
- 1.10.1.3.1. **קהל היעד:** כל הצוות רב מקצועי של המסגרת.
- 1.10.1.3.2. **תדירות:** אחת לשבוע ביום ושעה קבועים.
- 1.10.1.3.3. **משך כל הדרכה:** שעה לפחות, בכל פעם.
- 1.10.1.3.4. **גורם מבצע:** עובדת סוציאלית / מנהלת דירת המעבר, בהתאם לסוג המסגרת.
- 1.10.1.4. **הדרכת העובדת הסוציאלית בהוסטל והדרכת מנהלת דירת המעבר:**
- 1.10.1.4.1. **מטרת ההדרכה:** לספק כלים לעובד הסוציאלית בהתמודדות עם מקבלי השירות תוך עבודה על פי עקרונות מודעי טראומה.
- 1.10.1.4.2. **תדירות:** אחת לשבוע ביום ושעה קבועים.
- 1.10.1.4.3. **משך כל ההדרכה:** שעה וחצי.





1.10.1.4.4. **גורם מבצע:** הדרכה חיצונית או לחילופין באמצעות מדריך המועסק על-ידי הספק. ההדרכה מחייבת ידע מקצועי בתחומי אוכלוסיית היעד ועבודה על פי עקרונות מודעי טראומה. המדריך יאושר על-ידי מפקח המסגרת.

1.10.1.5. **הדרכת מנהלת ההוסטל**

1.10.1.5.1. **מטרת ההדרכה:** הדרכת מנהלת ההוסטל הינה חיונית, ומטרתה להקנות למנהלת ההוסטל כלים להתמודד עם קשיים בעבודה שמולם היא מתמודדת.

1.10.1.5.2. **תדירות:** ההדרכות עבור מנהלת ההוסטל יתקיימו פעם בשבועיים.

1.10.1.5.3. **משך כל ההדרכה:** שעה וחצי.

1.10.1.5.4. **גורם מבצע:** הדרכה חיצונית או לחילופין באמצעות מדריך המועסק על-ידי הספק. ההדרכה מחייבת ידע מקצועי בתחומי אוכלוסיית היעד ועבודה על פי עקרונות מודעי טראומה. המדריך יאושר על-ידי מפקח המסגרת.

1.11. **תהליכי מדידה והערכת השירות**

1.11.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

1.11.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות במועדים שיקבעו. לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

1.11.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:

1.11.4. נתונים דמוגרפיים: גיל, משך שהות גורם מפנה, סיבת הפניה, מסגרת ממנה הופנתה הצעירה וכו'.

1.11.4.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת – עזיבת צעירות לא בהתאם לתכנית הטיפול.

1.11.4.2. השתלבות הצעירות במקום עבודה ומשך שהות במקום העבודה.

עמוד 44, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ר.ל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 1.11.4.3. תפוסת המסגרת ביחס לתפוסה המלאה.
- 1.11.4.4. היקף בניית תכניות המשך לצעירות בסיום השהות/עזיבה.
- 1.11.4.5. איכות בניית תכניות אישיות לצעירות.
- 1.11.4.6. כמות קבוצות טיפוליות ("יבדק בהוסטל בלבד).
- 1.11.4.7. היקף שיחות אישיות בשבוע לכל צעירה.
- 1.11.4.8. אירועים חריגים הכולל דיווח וטיפול.
- 1.11.4.9. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה – לדוגמא: מספר הפעילויות הקבוצתיות בחודש.
- 1.11.4.10. יציבות ואיכות כוח האדם – לדוגמא: משך זמן ממוצע שהעובדים הטיפוליים חינוכיים מועסקים במסגרת.
- 1.11.4.11. איכות החיים של הצעירה – לדוגמא: איכות המזון, תחושת מוגנות של הצעיר, איכות המענים הפיזיים והנפשיים הניתנים בדירה.
- 1.11.4.12. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 1.11.4.13. עמידה בנהלים.
- 1.11.5. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
 - 1.11.5.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
 - 1.11.5.2. פרסום תוצאות המדידה;
 - 1.11.5.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של צעירה;
 - 1.11.5.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 1.11.5.5. כבסיס להחלטה לגבי הונקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 1.11.6. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.





מכרז פומבי מספר 127/2023

- 1.11.7. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.
- 1.11.8. המשרד פועל כיום לבניית מערכת נתונים ותיק אישי, על הספק יהיה לעבוד על פי מערכת זו ברגע שתיכנס להפעלה.

1.12. סטטיסטיקה ודוחות

- 1.12.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 1.12.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל צעירה במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של צעירה את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 1.12.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל צעירה המקבלת שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 1.12.4. הספק מתחייב לדווח למפקח המחוזי על המסגרות על כל אירוע חריג אשר התקיים במסגרת.
- 1.12.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 1.12.6. כמו כן, הספק יגיש תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרת נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי הכולל את הנתונים הבאים: גיל, מגדר, חברה, דתי/חילוני/אחר מקום מגורים, משך שהות, סימפטומים התנהגותיים, תכנית המשך, סיבת סיום ההלנה וארץ המוצא של הצעירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרת וכן דיווח על תוצאות הטיפול, כנסים, השתלמויות וימי עיון וכיו"ב.
- לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

חל

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 46, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

1.13. דרישות כח אדם

- 1.13.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 1.13.2. בחירת כח האדם הניהולי, הטיפולי, החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, באישור הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.13.4 להלן.
- 1.13.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.
- 1.13.4. מובהר כי לנוכח רגישות השירות ואוכלוסיית היעד הצוות כולו יהיה מורכב מנשים בלבד.
- 1.13.5. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

א. עבוד הפעלת הוסטל

1.13.5.1. מנהלת ההוסטל

- 1.13.5.1.1. תיאור תפקיד:
 - 1.13.5.1.1.1. אחריות על הפעלת ההוסטל בהתאם למדיניות השרות;
 - 1.13.5.1.1.2. יישום החלטות הנקבעות בוועדת ההיגוי;
 - 1.13.5.1.1.3. ניהול שוטף של ההוסטל כולל מתן טיפול סוציאלי;
 - 1.13.5.1.1.4. אחריות על צוות העובדים;
 - 1.13.5.1.1.5. מתן הדרכה מקצועית לעובדים;
 - 1.13.5.1.1.6. קיום קשר רציף עם העובדים הסוציאליים בקהילה, המפקח המחוזי והנהלת המינהל;

עמוד 47 מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): כ.ח.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.13.5.1.2. דרישות השכלה:

תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:

1.13.5.1.2.1. עבודה סוציאלית;

1.13.5.1.2.2. פסיכולוגיה;

1.13.5.1.2.3. ניהול מלכ"רים;

1.13.5.1.2.4. קרימינולוגיה;

יובהר כי תתאפשר ההעסקת מנהלת הוסטל בעלת תארים רלוונטיים אחרים באישור הפיקוח מראש ובכתב.

1.13.5.1.3. דרישות ניסיון:

בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בניהול/ריכוז מסגרת/תוכנית לנוער ו/או צעירים בסיכון ומצוקה, הכוללת בתוכה ניהול עובדים.

1.13.5.1.4. דרישות נוספות:

דוברת השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם כולל קריאה וכתביה ובנוסף דוברת השפה העברית כשפת אם או ברמת שפת אם כולל קריאה וכתביה..

1.13.5.2. עובדת סוציאלית

1.13.5.2.1. תיאור תפקיד:

1.13.5.2.1.1. שיחות טיפוליות עם הצעירות;

1.13.5.2.1.2. בניית תכנית טיפול אישית לכל צעירה;

1.13.5.2.1.3. קשר עם העובדים המטפלים בקהילה;

1.13.5.2.1.4. קשר עם מסגרות חוץ ביתיות;

1.13.5.2.1.5. הפניה למסגרות המשך;

1.13.5.2.1.6. רישום שיחות עם הצעירות;

1.13.5.2.1.7. הכנת דוחות סוציאליים;





- 1.13.5.2.1.8 ביצוע הערכה פסיכו-סוציאלית;
- 1.13.5.2.1.9 מתן הדרכה צוות ההוסטל בנושאים מקצועיים הנוגעים לצעירות;
- 1.13.5.2.1.10 השתתפות בישיבות צוות;
- 1.13.5.2.2 **דרישות השכלה:** בעלת תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 1.13.5.2.3 **דרישות ניסיון:** בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון לתחילת אספקת השירותים בעבודה כעובדת סוציאלית עם נוער ו/או צעירים בסיכון ו/או במצוקה בגילאי 15 – 26.
- 1.13.5.2.4 **דרישות נוספות:** דוברת השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם כולל קריאה וכתיבה ובנוסף דוברת השפה העברית כשפת אם או ברמת שפת אם כולל קריאה וכתיבה.
- 1.13.5.3 מדריכות – מדריכת בוקר, מדריכת ערב, מדריכת לילה ישנה ומדריכת לילה
- 1.13.5.3.1 **תיאור תפקיד:**
- 1.13.5.3.1.1 אחראיות על קבוצת הצעירות בהוסטל בשעות הבוקר כאשר מנהלת ההוסטל והעובדת הסוציאלית לא נמצאות בהוסטל.
- 1.13.5.3.1.2 אחראיות על קבוצת הצעירות בהוסטל לשעות הערב והלילה (מדריכת לילה);
- 1.13.5.3.1.3 אחראיות לפעילות חינוכית;
- 1.13.5.3.1.4 אחראיות ללווי הצעירות בבחירת מסלולי הכשרה מקצועית, עזרה במצאה ליוויים למסגרות תעסוקה.

ח.א.

עמוד 49, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי היבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.13.5.3.1.5 במידת הצורך עוזרת בליווי הצעירות

מחוץ להוסטל: קופת חולים, ביטוח לאומי, עבודה וכו'.

1.13.5.3.2 **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

1.13.5.3.3 **דרישות ניסיון:** עדיפות לבעלות ניסיון מעשי מוכח של

שנה אחת לפחות בעבודה עם נערים/ות או צעירים/ות בסיכון ובמצוקה. או סטודנטית לתואר במקצועות הטיפול. מובהר כי ניתן להעסיק את המדריכות גם בחלקיות משרה.

1.13.5.3.4 **דרישות נוספות:** דוברת השפה הערבית כשפת אם או

ברמת שפת אם כולל קריאה וכתובה ובנוסף דוברת השפה העברית כשפת אם או ברמת שפת אם כולל קריאה וכתובה.

1.13.5.4 אם בית

1.13.5.4.1 **תיאור תפקיד:**

אחריות על התנאים הפיזיים של הצעירות בהוסטל כולל ניקיון המבנה, כביסה, בישול וקניות ובריאות. מזון והגיינה.

1.13.5.4.2 **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

1.13.5.4.3 **דרישות ניסיון:** בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת

לפחות בעבודה עם נוער וצעירים במצבי סיכון או מצוקה.

1.13.5.4.4 **דרישות נוספות:** דוברת השפה הערבית כשפת אם או

ברמת שפת אם כולל קריאה וכתובה ובנוסף דוברת השפה העברית כשפת אם או ברמת שפת אם כולל קריאה וכתובה.

1.13.5.5 רכזת חינוכית/תעסוקתית

1.13.5.5.1 **תיאור תפקיד:**

1.13.5.5.1.1 אחראית על גיוס מדריכות;

ח.ת.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 50, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.13.5.5.1.2. אהראית על הדרכת מדריכות קיימות

ומדריכות חדשות;

1.13.5.5.1.3. אחראית על ליווי המדריכות לאורך

הפעילות, עוזרת למדריכות במקרים

שבהם מתעוררים קשיים בעבודה עם

הצעירות;

1.13.5.5.1.4. אחראית על התכנים שיועברו למדריכות.

1.13.5.5.1.5. עוזרת במידת הצורך בליווי הצעירות

לקהילה כגון קופת חולים, מקום עבודה

וכו'.

1.13.5.5.2. **דרישות השכלה:**

תואר אקדמי ראשון בכל תחום.

1.13.5.5.3. **דרישות ניסיון:**

1.13.5.5.3.1. בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת

לפחות, במהלך שלוש השנים

האחרונות הקודמות לתחילת אספקת

השירותים נשוא המכרז, בעבודה

במסגרות לנוער וצעירים/ות בסיכון

וסכנה בגילאי 15 – 26.

1.13.5.5.3.2. בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת

לפחות במהלך חמש השנים האחרונות

הקודמות לתחילת אספקת השירותים

נשוא המכרז בליווי והדרכת מטפלים /

מתנדבים / מדריכים.

1.13.5.5.4. **דרישות נוספות:** דוברת השפה הערבית כשפת אם או

ברמת שפת אם כולל קריאה וכתביה ובנוסף דוברת השפה

העברית כשפת אם או ברמת שפת אם כולל קריאה וכתביה.

ח.נ.

חתימת מורשה חותימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 51, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.13.5.6 פסיכיאטריה

1.13.5.6.1 תיאור התפקיד:

1.13.5.6.1.1 אבחון, קביעה ומתן טיפול תרופתי

ומעקב אחר הטיפול התרופתי.

1.13.5.6.1.2 אחראי לאיסוף אינפורמציה ואבחון

מקיף בתחום הפסיכיאטרי;

1.13.5.6.1.3 אחריות על מעקב ורישום התחום

הפסיכיאטרי;

1.13.5.6.1.4 הפניות לבדיקות ולקבלת חוות דעת

מומחה / נוספת בהתאם לצורך;

1.13.5.6.1.5 מתן יעוץ והדרכה לצוות ההוסטל;

1.13.5.6.1.6 זמינות 24 שעות ביממה למתן ייעוץ

והנחיות במקרים חריגים.

1.13.5.6.2 דרישות השכלה: תואר ברפואה עם התמחות לעסוק

בפסיכיאטריה ובעל רישיון לעסוק בפסיכיאטריה.

1.13.5.6.3 דרישות ניסיון: בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת

לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות

לתחילת אספקת השירותים בעבודה עם נוער וצעירים

בסיכון בגילאי 15 – 26.

1.13.5.6.4 דרישות נוספות: דוברת השפה הערבית כשפת אם או

ברמת שפת אם כולל קריאה וכתביה ובנוסף דוברת

השפה העברית כשפת אם או ברמת שפת אם כולל קריאה

וכתביה.

ב. עבור הפעלת דירת מעבר בסיסית:

1.13.5.7 מנהלת דירת המעבר

1.13.5.7.1 תיאור תפקיד:

מ.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 52, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 1.13.5.7.1.1. ניהול צוות העובדים והמתנדבים
(במידה ויהיו) בדירת המעבר;
- 1.13.5.7.1.2. קליטת צעירות לדירת המעבר;
- 1.13.5.7.1.3. מנהלת דירת המעבר תגיע לדירה בשעות אחה"צ לפחות פעם בשבוע כאשר הצעירות נמצאות בדירה.
- 1.13.5.7.1.4. ליווי והדרכת הצעירות במיצוי זכויות ובמימוש הרצונות והפוטנציאל שלהם;
- 1.13.5.7.1.5. תיווך והנגשת השירות לצעירות;
- 1.13.5.7.1.6. יצירת שיתופי פעולה עם גורמים בקהילה;
- 1.13.5.7.1.7. שיווק דירת המעבר;
- 1.13.5.7.1.8. ניהול תקציב דירת המעבר;
- 1.13.5.7.2. **דרישות השכלה:** בעלת תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 1.13.5.7.3. **דרישות ניסיון:**
- 1.13.5.7.3.1. בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה כעובדת סוציאלית עם נערים/ות ו/או צעירים/ות בסיכון ובמצוקה בטווח גילאי 15 – 26 מהחברה הערבית.
- 1.13.5.7.3.2. בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בניהול צוות.

ח.נ.

עמוד 53, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.13.5.7.4. **דרישות נוספות:** דוברת השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם כולל קריאה וכתביה ובנוסף דוברת השפה העברית כשפת אם או ברמת שפת אם כולל קריאה וכתביה.

1.13.5.8. מדריכה

1.13.5.8.1. תיאור תפקיד

- 1.13.5.8.1.1. לצד האחריות של הצעירות על דירת המעבר בה מתגוררות, המדריכה אחראית על ניהול דירת המעבר;
- 1.13.5.8.1.2. ניהול הציוד המשותף, תיקונים, ספקי שירות, תפקוד הצעירות בדירת המעבר, יחסי שכנות וכיו"ב;
- 1.13.5.8.1.3. קליטה מעשית של כל צעירה בדירת המעבר;
- 1.13.5.8.1.4. מעקב אחר ביצוע תכנית אישית של הצעירה;
- 1.13.5.8.1.5. הפניית הצעירות על פי צורך לטיפול בריאות ורווחה, במקרה הצורך, קשר עם גורמי הטיפול ובמידת הצורך ליווי הצעירות;
- 1.13.5.8.1.6. קידום שותפות עם גורמים בקהילה בה נמצאת דירת המעבר לטובת הצעירות;
- 1.13.5.8.1.7. הנגשת מידע לצעירות לגבי מקומות לימוד, הכשרה, מלגות, מקומות תעסוקה וכיו"ב;
- 1.13.5.8.1.8. הדרכה פרטנית בנושאים: ניהול תקציב, פעילות חברתית ועוד.

כ.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 54, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





ההדרכה תבוצע על ידי המלווה ישירות

או בסיוע מומחים;

1.13.5.8.1.9. המדריכה תשהה במסגרת חמישה

ימים בשבוע, בהתאם להיקף המשרה

בה מועסקת (0.5 משרה) ובתיאום עם

מנהל דירת המעבר ובהתאם לצרכי

הצעירות.

1.13.5.8.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

1.13.5.8.3. **דרישות ניסיון:** עדיפות לבעלת ניסיון מעשי מוכח של שנה

אחת לפחות בעבודה עם נערים/ות או צעירים/ות בסיכון

ובמצוקה או סטודנטית לתואר טיפולי.

1.13.5.8.4. **דרישות נוספות:** דוברת השפה הערבית כשפת אם או

ברמת שפת אם כולל קריאה וכתובה ובנוסף דוברת

השפה העברית כשפת אם או ברמת שפת אם כולל קריאה

וכתובה.

1.13.6. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק, לצורך הפעלת הוסטל אחד עבור 14

צעירות:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים

בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת

מנהלת ההוסטל שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי

משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל

או מי מטעמו.

הערות	היקף משרה להפעלת הוסטל	תיאור המשרה בתעריף	תיאור התפקיד במכרז
תעבוד לפחות פעמיים בשבוע בשעות הערב עד	1.00	מנהל 1	מנהלת ההוסטל*

נ.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 55, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

הערות	היקף משרה להפעלת הוסטל	תיאור המשרה בתעריף	תיאור התפקיד במכרז
לפחות השעה 21:00.			
0.06 משרה הינה עבור הדרכת העו"ס והצוות תעבוד לפחות פעמיים בשבוע בשעות הערב עד לפחות השעה 21:00.	1.06	עובד סוציאלי	עובדת סוציאלית*
יובהר כי שעות העסקה של המדריכה יקבעו בהתאם להחלטת מנהלת ההוסטל ובכפוף לאישור הפיקוח.	1.00	מדריך א'	מדריכת בוקר
יובהר כי שעות העסקה של המדריכה יקבעו בהתאם להחלטת מנהלת ההוסטל ובכפוף לאישור הפיקוח.	2.678	מדריך א'	מדריכת ערב
יובהר כי שעות העסקה של המדריכה יקבעו בהתאם להחלטת מנהלת ההוסטל ובכפוף לאישור הפיקוח.	1.00	מדריך א'	מדריכת לילה ישנה
יובהר כי שעות העסקה של המדריכה יקבעו בהתאם להחלטת מנהלת ההוסטל ובכפוף לאישור הפיקוח.	1.33	מטפל לילה א'	מדריכת לילה
-	0.50	אם בית א'	אם בית

מ

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 56, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

תיאור התפקיד במכרז	תיאור המשרה בתעריף	היקף משרה להפעלת הוסטל	הערות
רכזת חינוכית/תעסוקתית	רכז חינוך	0.75	-
סך הכל		9.318	

*יובהר כי מנהלת ההוסטל והעובדת סוציאלית לא יעבדו ביחד במשמרת ערב יותר מפעם אחת בשבוע.

עוד יובהר כי יש לקבל אישור פיקוח חד פעמי על לוח"ז משמרות המדריכות בתחילת הפעלת המסגרת. לא יעשה שינוי ללא אישור פיקוח. בנוסף על המפורט בטבלה לעיל, מובהר כי לפי צורך, תאושר תוספת תקציבית כנגד שירותי פסיכיאטרית עד סכום של 3,807 ₪ לחודש כנגד הוכחת תשלום, התשלום בפועל עבור שעת פסיכיאטרית לא יעלה על התעריף האמור בהודעת התכנסה. 8.1.1.1 שעניינה תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מובהר כי הסכום החודשי עבור שירות זה ניתן לשינוי בהתאם לשיקול דעת המשרד.

1.13.7. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק, לצורך הפעלת דירת מעבר בסיסית אחת עבור 4 צעירות:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת עובדת סוציאלית שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו.

תיאור התפקיד במכרז	תיאור המשרה בתעריף	היקף משרה להפעלת דירת מעבר בסיסית אחת	הערות
מנהלת המעבר	דירת עובד סוציאלי	0.33	-
מדריכה	מדריך א'	0.50	המדריכה תשהה לפחות שלוש פעמים בשבוע (אחה"צ עד שעות הערב) על פי לוח"ז שיקבע ביחד עם מנהלת דירת

עמוד 57, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ח.מ.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





הערות	היקף משרה להפעלת דירת מעבר בסיסית אחת	תיאור המשרה בתעריף	תיאור התפקיד במכרז
המעבר ובהתאם להיקף המשרה בה מועסקת ובתיאום עם מנהלת דירת המעבר ובהתאם לצרכי הצעירות. את שאר השעות להשלמת המשרה יכולה לעבוד בכל זמן שיוחלט עם מנהלת הדירה.	0.83		סה"כ

1.14. דרישות מהמבנים

- 1.14.1. על המבנים שישימשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנים, כאמור בנספח ט'11 וכן בכל התנאים שלהלן.
- מובהר כי כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכל בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.
- 1.14.2. המבנים יעמדו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנים לעמוד בדרישות של כיווי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 1.14.3. הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. המבנים בטרם ייבדקו המבנים על ידי המשרד.
- 1.14.4. הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרת בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשרד הבריאות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.
- 1.14.5. המבנים כולם ייועדו וישמשו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 1.14.6. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל

עמוד 58, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): נ.נ.





מכרז פומבי מספר 127/2023

ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שישמשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

1.14.7. מאפייני המבנים

- 1.14.7.1. על הספק להציג מבנה אחד לכל מסגרת (מבנה לדירת מעבר ומבנה להוסטל) לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
- 1.14.7.2. המבנים ימוקמו באזור הנדרש ויהיה נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנים וכן יהיו נגישים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה.
- 1.14.7.3. המבנים יתאימו בגודלם ובמאפייניהם למטרות לשמן נועדו ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנים אכן ניתנים להתאמה באופן שיעמדו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שיערכו לאחר הביקור במבנים.

1.14.8. מיקום המבנים

- 1.14.8.1. על הספק להציג מבנים הממוקמים **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות. מובהר כי מרחק הליכה ימדד לאורך שבילים/דרכים מוסדרים ובשימוש, המאפשרים הליכה בטוחה.
- 1.14.8.2. מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנים אלו התנאים המפורטים בסעיף 2.14.8.1 לעיל ובלבד שישמר מרחק מינימום של **250 מטר** ב"מרחק הליכה".
- 1.14.8.3. על הספק להציג מבנים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 2.14.8.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 59, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס "מדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכז" ביותר ביחס לשאר המסגרות.

1.14.8.4. לעניין סעיף 2.14.8 בלבד, "מסגרת דיור" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.

1.14.8.5. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנים הממוקמים באזורי מגורים בלבד.

1.14.8.6. הצגת מבנים בהם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטנים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנים האמורים, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנים בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

1.14.8.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי בהתאם לסעיף 63א לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965, הספק אינו רשאי להציג מבנים שיהיו מסגרת דיור כהגדרתה בסעיף זה עבור חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות תשכ"ה-1965 "לילדים, לזקנים, לבעלי מום גופני או לזקנים בשכלם, והכל כשהם מחוץ למשפחתם, או מוסד כמשמעותו בחוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, תשנ"ג-1993, המשמש או שנועד לשמש לטיפול" בתוך מבנים מאוכלסים שיועד בתכנית מיתאר או בתכנית מפורטת קרקע למטרת מגורים.

1.14.8.8. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il לעניין מיקום המבנים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

ר.נ.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 60, מתוך 93 עמודים





מכרז פומבי מספר 127/2023

1.14.9. דרישות בטיחות

1.14.9.1. במקרה שהמבנים המוצגים על ידי הספק אינם בבעלות הרשות

המקומית, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח טז'10, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

1.14.9.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

1.14.9.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

1.14.9.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות

בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק בטיחות".

1.1.1.1. במקרה שהמבנים המוצגים על ידי הספק הינם בבעלות הרשות

המקומית, על הספק להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית

כי המבנים המיועדים לאספקת השירותים נשאו המכרז מתאימים ליעודם

ועומדים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח טז'10 למכרז.

1.14.10. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על פי המפורט להלן:

1.14.10.1. אם המבנים הם בבעלותו של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור

מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנים הם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים

בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד

תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

1.14.10.2. אם המבנים אינם בבעלותו של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים

הבאים:

7.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 61, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.14.10.2.1. חוזה שכירות של המבנים לתקופה שלא תפחת משנה

אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

1.14.10.2.2. מסמך מאת בעל המבנים, לפיו בעל המבנים מסכים

להפעלה במבנים של מסגרת, לפי העניין, לצעירות כהגדרתן במכרז זה, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנים, על כל המשתמע מכך.

1.14.10.3. אם המבנים הם נכסים, המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, על

הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכסים, נשואי המכרז, מוסדרים מול הדיור הממשלתי.

1.14.10.4. במקרה שהמבנים הם בבעלות הרשות המקומית, יש לצרף התחייבות

של הרשות המקומית להעמיד מבנים מתאימים להפעלה של מסגרת, לפי העניין, לצעירות כהגדרתן במכרז זה, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

1.14.11. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנים, במהלך תקופת

ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

הח.

עמוד 62, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.15. דרישות ציוד

- 1.15.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 1.15.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 1.15.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 1.15.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.15.5. מובהר כי לאורך כל ההתקשרות הציוד יהיה במצב תקין, יתוקן ויוחלף במידת הצורך.
- 1.15.5.1. ציוד עבור הוסטל:

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	כל החללים במבנה יהיו ממוזגים לחום ולקור ותהיה גישה לחיבור לאינטרנט אלחוטי (Wi-Fi). יש לדאוג שלהוסטל יהיה טלפון נייד, זמין למענה לדיירים 24/7 כולל אופציה להודעות SMS ווטסאפ
2.	חדרי מגורים	מיטה לכל צעירה; כלי מיטה; מגבות; ארונות/שידות נעולים/ות; סורגים לחלונות; וילונות; מנורות קריאה.
3.	חדר מגורים למטפל לילה	מיטה; כלי מיטה; ארונית/שידה נעולה; וילונות; מנורת קריאה.
4.	סלון (חדר פעילות קבוצתית)	לפחות 6 שולחנות קטנים המתחברים לשולחן גדול + 20 כסאות; 2 ספות; שטיחים; עציצים; תמונות; משחקים להפעלה בשעות הפנאי; טלוויזיה מחוברת לכבלים; DVD;; מערכת שמע; מחשב אחד עם חיבור לאינטרנט; ארונות לציוד; שידת איפור אחת; כורסאות וספות המספיקות לישיבה של לפחות 10 אנשים.
5.	חדר קבוצה למטרות	לוח, מחשב ומקרן

עמוד 63, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): נ.נ.





מכרז פומבי מספר 127/2023

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
	של לימוד / סדנאות / הכשרות וכו'	
6.	חדר אוכל	שולחן אוכל המכיל ברווחה 14 מקומות + כסאות;
7.	חדרי טיפול	ריהוט משרדי, כולל מחשבים עם חיבור לאינטרנט; 2 כורסות + שולחן קטן; שולחן משרדי + כסא, כוננית, שטיח;
8.	חדר מנהלת	ריהוט משרדי, כולל מחשבים עם חיבור לאינטרנט; 2 כורסות + שולחן קטן; שולחן משרדי + כסא, כוננית, שטיח;
9.	חדרי שירות	מכונת כביסה; מייבש כביסה.
10.	מטבח	מקרר, תנור, מיקרוגל, מיקסר, טוסטר, קומקום כלי אוכל וכלי מטבח.

1.15.5.2. ציוד עבור דירת מעבר בסיסית

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	כל החללים במבנה יהיו ממוזגים לחום ולקור ותהיה גישה לחיבור לאינטרנט אלחוטי (Wi-Fi).
2.	חדרי המגורים	מיטה לכל נפש, כלי מיטה ומגבות, ארון בגדים עם מפתח או מנעול לכל צעירה, כוננית, מדף, שולחן וכסאות.
3.	חדר מגורים למדריך	מיטה למדריך, ארון בגדים, כוננית, מדף, שולחן, כסאות, מגבות ומצעים.
4.	סלון	ספית ה, כורסאות, שולחן, ספריה, טלוויזיה מחוברת לכבלים, DVD, מחשב.
5.	פינת אוכל	שולחן אוכל וכסאות ללפחות 6 אנשים.
6.	מטבח	מקרר, תנור, מיקרוגל, קומקום חשמלי, טוסטר ארונות מטבח, כלי מטבח וכלי אוכל.
7.	כללי	מכונת כביסה, מייבש כביסה.

1.16. דרישות אתיקה

1.16.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם
זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל של"ם,
האגף חוץ ביתי"; סמל המשרד; סמל המדינה.

עמוד 64, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): **מ.א.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 1.16.2. על גבי השלטים בפתחו של כל אחד מהמבנים שיועמד על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל של"ם, האגף חוץ ביתי"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 1.16.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 1.16.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקה אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 1.16.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 1.16.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 1.16.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 1.16.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 1.16.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.

ר.נ.

חתימת מורשה החתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 65, מתוך 93 עמודים



נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ רחמי מטר תעודת זהות [מסומן] לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם תחזית בית חס שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 127/2023 – הפעלת הוסטל ושתי דירות מעבר לצעירות במצבי סיכון ומצוקה, חסרות עורף משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18 - 26, במחוז חיפה והצפון עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 127/2023 – הפעלת הוסטל ושתי דירות מעבר לצעירות במצבי סיכון ומצוקה, חסרות עורף משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18 - 26, במחוז חיפה והצפון עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

עמוד 66, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ר.מ.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

החתימה והותמת המציע
תפארת - "בית חם" בע"מ
ח.מ. 513449173

שם החותם

רמזי טר

תאריך

14/9/23

אישור עורך דין

אני הח"מ הארה טר, עורך דין מאשר/ת כי ביום 14/9/23 הופיעה
בפני במשקדי אשר ברחוב 6055559 ביישוב/בעיר 31 (מר/גברת
רמזי טר) שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות [REDACTED] / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



חתימה וחותמת

מספר רישיון

48105

תאריך

14/9/23

ח.מ.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 67, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה רמי טר תעודת זהות לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם מספר 127/2023 הפעלת הוסטל ושתי דירות מעבר לצעירות במצבי סיכון ומצוקה, חסרות עורך משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18 - 26, במחוז חיפה והצפון עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☒ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☒ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☒ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד הבקשרות.

חתימה וחותמת המציע
תפארת - "בית חם" בע"מ
ח.פ. 513449173

שם החותם

רמי טר

תאריך

14/9/23

אישור עורך דין

עמוד 68, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ר.מ.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

אני הח"מ האלי מטר, עורך דין מאשר/ת כי ביום 14/9/23 הופיעה
בפני במשכדי אשר ברחוב 6555/39 בישוב/בעיר תל אביב (מ"ר) גברת
רמי מטר שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות [REDACTED] / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



חתימה חתומה

מספר רישיון
48105

תאריך
14/9/23

ח.מ.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 69, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



נספח יד' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ רחמי נטר תעודת זהות 999999999 מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם תאגיד גילוי שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 127/2023 - הפעלת הוסטל ושתי דירות מעבר לצעירות במצבי סיכון ומצוקה, חסרות עורף משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18 - 26, במחוז חיפה והצפון (להלן - "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח טז' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן/יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך 14/9/23 שם החותם רחמי נטר חתימה וחתימת המציע תפארת - "בית חם" בע"מ
ח.פ. 513449173

אישור עורך דין

אני הח"מ רחמי נטר עו"ד מאשר/ת כי ביום 14/9/23 הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' 6000/59 בישוב/בעיר תל אביב (מר/גב' רחמי נטר) שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



תאריך 14/9/23 מספר רישיון 48105 חתימה וחתימת המציע רחמי נטר

עמוד 70, מתוך 93 עמודים





מכרז פומבי מספר 127/2023

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק
המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

מספר תעודת זהות	שם פרטי	שם אב	שם משפחה

דת/לאום	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	אזרחות	מגדר	מצב משפחתי
		☐ ישראל ☐ אחר: _____		☐ ישראל ☐ אחר/ת: _____ ☐ נוסף/ת: _____	☐ זכר ☐ נקבה	☐ רווק/ה ☐ נשוי/אה ☐ גרושה ☐ אלמן/ה

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

אגף/שירות	הגדרת תפקיד	מעמד
		☐ קבוע ☐ זמני ☐ קבלן

עמוד 71, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ה.א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שכלל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמת לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי

תעודת זהות

תאריך	תואר משרת	השם המלא של	מספר מזהה	חתימת הבודק
	הבדוק/ת	הבדוק/ת		

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

תאריך	שם מלא של הורה/אפוטרופוס	חתימה
-------	--------------------------	-------

עמוד 72, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ה.מ.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

נספח טז' 4 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכרז מספר 127/2023 – הפעלת הוסטל ושתי דירות מעבר לצעירות במצבי סיכון ומצוקה, חסרות עורף משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18 - 26, במחוז חיפה והצפון (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / ייחשף למידע המוגדר מידע רגיש עפ"י חוק הגנת הפרטיות וחוקים ייעודיים אחרים. המדיע שייאסף ע"י הספק הינו מידע השייך למשרד והספק ייחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/ אבטחת / הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע.

ח.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 73, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברכה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל ו'שם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, יעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק ידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שגדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח טז'6. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז. כל שינוי יחייב אישור של המשרד מראש.
2. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח טז'5) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט

ח.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 74, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (תיקים, קלסרים, ניירות וכד') הספק יאבטח וישמור על המידע מפני פגיעה פיזית בהם (חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, הצפה, וכו'). המידע יישמר בארונות סגורים או בכל אמצעי שיבטיח שרידות המידע מפני אירועים אלה. הספק יציג למשרד כיצד הוא מתכוון לשמור על מידע זה.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ואבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד. (רשות הגנת הפרטיות, משטרת ישראל, וכד').
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד. בספריה יעודית, תחנות עבודה או במערכות מחשב אצל ספק חיצוני יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
 - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.

נ.נ.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 75, מתוך 93 עמודים





6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.

ח.מ.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 76, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד וימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויצג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.

מ.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 77, מתוך 93 עמודים





מכרז פומבי מספר 127/2023

2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחתימת הספק

חתימה וחתימת הספק

שם החותם

תאריך

רמי מנצח

14/9/23

תפארת - "בית חם" בע"מ
ח.פ. 513449173

ח.מ.

עמוד 78, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאבטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה בלבד.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאפשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.

חל

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 79, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבוניות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע. אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
- הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל monass@molsa.gov.il
- 10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.

עמוד 80, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ה.א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michirazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

10.3 למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.

נספח טז'5 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכרז מספר 127/2023 – הפעלת הוסטל ושתי דירות מעבר לצעירות במצבי סיכון ומצוקה, חסרות עורף משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18 - 26, במחוז חיפה והצפון (להלן: "המכרז").

אני הח"מ חמצי נמר תעודת זהות [REDACTED] לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם חברת ביטחון שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים, בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

עמוד 81, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): חמצי נמר

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח טז' 4 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך: 14/9/23
שם החותם: רמזי נמר
חתימה וחומת המציע: חתימה וחומת המציע
תמורת - "בית חם" בע"מ
ח.פ. 513049173

אישור עורך דין

אני הח"מ: האלה נמר, עו"ד מאשר/ת כי ביום 14/9/23 הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' 6000159 בישוב/בעיר 5231 מ' / גב' רמזי נמר שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכייהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



תאריך: 14/9/23
מספר רישיון: 48105

עמוד 82, מתוך 93 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ר.נ.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

נספח טז'6 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____
מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה
מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
 2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
 3. הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
 4. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי
שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור
לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה,
הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות,
התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה
לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל
מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק,
אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל
הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
5. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח
פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 127/2023 כנספח טז'4.

ח.נ.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 83, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

6. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
 7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
 8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
 9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
 10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
 11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
 12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכס על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה

ח.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 84, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



נספח טז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה רחמי נמר תעודת זהות 123456789 מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם האגף רכש שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 127/2023 – הפעלת הוסטל ושתי דירות מעבר לצעירות במצבי סיכון ומצוקה, חסרות עורף משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18 - 26, במחוז חיפה והצפון (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חוברה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו הסודיים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(r) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:



מכרז פומבי מספר 127/2023

חתימה וחותמת המציע
תפארת - "בית חם" בע"מ
ח.פ. 513449173

שם המותם

חמיט

תאריך

14/9/23

ח.מ.

חתימת מזרשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 86, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

נספח טז' 8 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – זוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכרז מספר 127/2023 – הפעלת הוסטל ושתי דירות מעבר לצעירות במצבי סיכון ומצוקה, חסרות עורף משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18 - 26, במחוז חיפה והצפון.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 87, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

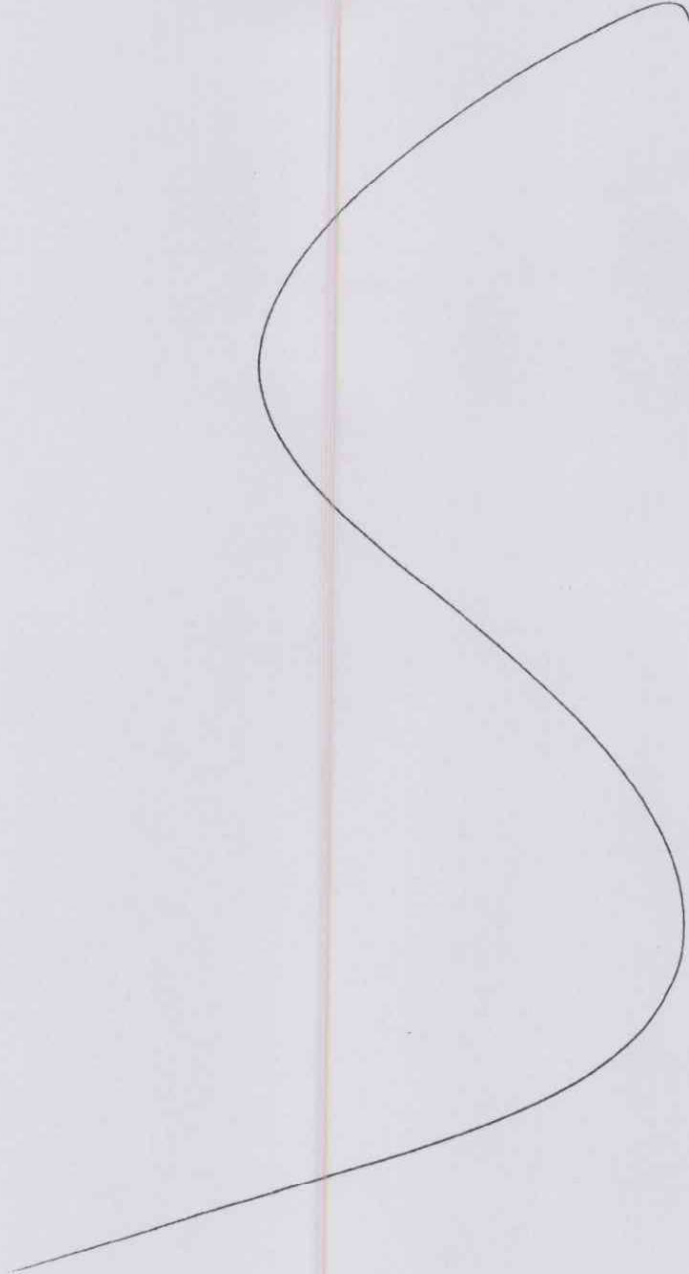
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023



ח.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 88, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

ח.א.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי וזיבות):

עמוד 89, מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

נספח טז' 13 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה רמי מנחם, תעודת זהות 1270060, מותן/נת התחייבות זו בשם תפארת חסד, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 127/2023 – הפעלת הוסטל ושתי דירות מעבר לצעירות במצבי סיכון ומצוקה, חסרות עורף משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18 - 26, במחוז חיפה והצפון.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח טז' 8 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טז' 9 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

תפארת - "בית חסד" בע"מ

רמי מנחם

14/9/23

ח.פ. 513449173

רמי

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 92 מתוך 93 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 127/2023

נספח יד' הצהרת המציע בדבר קבלת טופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על

ידי המשרד

אני החתום מטה רמזי אסר תעודת זהות [REDACTED] מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם תזארת בית חס שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 127/2023 – הפעלת הוסטל ושתי דירות מעבר לצעירות במצבי סיכון ומצוקה, חסרות עורף משפחתי בחברה הערבית בגילאים 18 - 26, במחוז חיפה והצפון (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

- הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יד' נספחים למכרז ו-14 נספחים להסכם, סך הכל 218 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
- הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-15/06/2023.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע [Signature] שם החותם רמזי אסר תאריך 14/9/23
ונפארת - "בית חס" בע"מ ח.פ. 513449173

[Signature]

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 93, מתוך 93 עמודים

