

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

הפעלת מסגרות לדיור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום, בפריסה ארצית

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

ב' בסיוון תשע"ה
20 מאי 2015

מודעת פרסום

משרד הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מס' מכרז	שם המכרז	עלות המכרז	תוקף ההצעה
108 / 2015	הפעלת מסגרות לדיור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום, בפריסה ארצית	500 ₪	בתוקף עד ליום 22/11/2015

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהא כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לרכוש את המכרז באחת הדרכים הבאות:
 - 5.1. ביצוע הפקדה בבנק הדואר לחשבון 0-03217-0 לטובת משרד הרווחה והשירותים החברתיים – אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות טופס הפקדה עליו יש לרשום את שם המשרד, את שם המכרז ואת מספרו.
 - 5.2. ביצוע תשלום באמצעות שירות התשלומים הממשלתי בכתובת: www.mosa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx
6. יודגש, כי מציע אשר לא רכש בעצמו את מסמכי המכרז, לא יוכל להשתתף בו.
7. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
 - 7.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540 בין השעות 09:00 - 15:00, בתיאום מראש עם גב' רויטל מזרחי בטלפון 02-5085508. קבלת המכרז תהיה כנגד הצגת הוכחה על רכישתו.
 - 7.2. באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה בכתובת: www.mosa.gov.il.
 - 7.3. באמצעות פנייה לכתובת המייל Revitalmi@molsa.gov.il או לפקס מס' 02-5085942.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום ה', ה-02/07/2015 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה, (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il לידי גב' נילי זריהן.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד ליום ה', ה-04/06/2015 בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-18/06/2015.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ונרשמו כנדרש.
15. לביורורים נוספים בקשר למכרז ניתן לפנות באמצעות הטלפון למס' 02-5085508 או באמצעות המייל Revitalmi@molsa.gov.il לכתובת.

תוכן עניינים

<u>סעיף/נספח</u>	<u>פרק</u>	<u>עמ'</u>
<u>1.</u>	<u>כללי</u>	<u>5</u>
1.1	ריכוז של תאריכים	5
1.2	פירוט השירותים הנדרשים	5
1.3	הגדרות	6
1.4	תקופת ההתקשרות	8
<u>2.</u>	<u>תנאי-סף</u>	<u>10</u>
2.1	תנאי סף כלליים	10
2.2	תנאי סף ספציפיים	11
<u>3.</u>	<u>שונות</u>	<u>15</u>
3.1	רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז	15
3.2	שאלות הבהרה	15
3.3	הגשת ההצעה	16
3.4	חתימה על מסמכי המכרז	17
3.5	תוקף ההצעה	17
3.6	לענין עידוד נשים בעסקים	17
3.7	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	17
3.8	ערבות ביצוע	18
3.9	חלף ערבות	18
3.10	זכויותיו של המשרד	18
3.11	הארכת מועדים	19
3.12	בעלות על המכרז ועל ההצעה	20
3.13	פרסום ההתקשרות	20
3.14	סמכות השיפוט	20
<u>4.</u>	<u>עלות</u>	<u>21</u>
<u>5.</u>	<u>נספחים</u>	<u>22</u>
	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	22
	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	23
נספח 1	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	24
נספח 2	פרטי המציע	29
נספח 3	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	31
נספח 4	שמירת סודיות	32
נספח 5	אישור בדבר קיום ביטוחים	34
נספח 6	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	36
נספח 7	הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות	38
נספח 8	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	39
נספח 9	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	40
נספח 10	התחייבות המציע להעמיד כח אדם, מבנה וציוד מתאימים	41
נספח 11	חלקים חסויים בהצעה	42

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

43

44

45

60

נספח 12 כתב ערבות ביצוע

נספח 13 הוראת חלף ערבות

נספח 14 הסכם התקשרות

נספח 15 הנחיות להפעלת מסגרות לדיור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום

1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ח', ה-04/06/2015 בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ח', ה-18/06/2015	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ח', ה-02/07/2015 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 22/11/2015	תוקף ההצעה

1.2 פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אגף השיקום, מבקש לקבל הצעות להפעלת מסגרות לדיוור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גופים ציבוריים או פרטיים המפעילים מסגרות לדיוור חוץ ביתי, המשמשים כבתים לחיים, בעלי סמל מסגרת, עבור אוכלוסיית אגף השיקום.

1.2.3 מציעים שיעמדו בדרישות הסף המפורטות במכרז זה ייכללו במאגר ספקים שיוקם בעקבות מכרז זה. מתוך מאגר ספקים זה ייבחרו הספקים אליהם יופנו מטופלים חדשים בהתאם לתפוסה המקסימלית של המסגרת ולפי שיקול דעת המשרד. מובהר כי השמה של מטופלים חדשים של אגף השיקום במסגרות לדיוור חוץ ביתי תתאפשר רק למציעים שייבחרו להיכלל במאגר הספקים כאמור.

1.2.4 לספקים, שייכללו במאגר, תינתן האפשרות להגדיל את מספר המטופלים במסגרת בהתאם לתנאים המפורטים להלן, הכל בהתאם לצרכי המטופלים המתמיינים לסידור ובכפוף לשיקול דעתו של המשרד –

1.2.4.1 מערך דיוור מוגן

היכללות במאגר לפי מכרז זה תקנה לספק אשר מפעיל מסגרות דיוור בקהילה את האפשרות לקבל אישור מוועדת המכרזים, בכפוף להמלצת האגף, לפתוח דירה אחת נוספת חדשה בקהילה, בה יהיו עד 6 (שישה) מטופלים, במקום, שייקבע ע"י המשרד בהתאם לצרכים בפועל, לאחר שהמסגרות, אותן הוא מפעיל, הגיעו לתפוסה מרבית, זאת במהלך חמש השנים הראשונות למכרז.

1.2.4.2 מעון פנימייתי

היכללות במאגר לפי מכרז זה תקנה לספק אשר מפעיל מעון פנימייתי את האפשרות לקבל אישור מוועדת המכרזים, בכפוף להמלצת האגף, להגדיל את מכסת המטופלים בעוד 10% (עשרה אחוזים) ממספר המטופלים הרשומים בחשבות המשרד, נכון למועד פרסום המכרז, ובלא פחות מ-6 מטופלים. יובהר כי מספר זה כולל את ההסכם ואת

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

ההרחבות שנעשו ואינו לוקח בחשבון את מספר המטופלים בפועל, זאת במהלך חמש השנים הראשונות למכרז. עוד יובהר כי ההרחבה לפי סעיף זה מותנית בהקמת דירה חדשה במבנה נפרד (מחוץ למבנה הקיים) עבור המכסות שהוקצו במסגרת ההרחבה.

1.2.5 לקראת תום חמש השנים הראשונות למכרז (לפני תחילת תקופת האופציות), המשרד יבחן את הצרכים בשטח ויקבע את המשך ההתנהלות בכל הנוגע למנגנון ההרחבות. בכל מקרה, בתקופת האופציות, ניתן יהיה לשלוח מטופלים במסגרת המכסה הקיימת ערב מימוש האופציה (קבלת מטופלים חדשים במקום מטופלים שעזבו).

1.2.6 למען הסר ספק יודגש כי מציע יידרש לכלול בהצעתו את כל המסגרות המופעלות על ידו כיום עבור אוכלוסיית אגף השיקום.

1.2.7 הפניית מטופלים למסגרות שיופעלו לפי מכרז זה תיעשה על ידי ועדת השמה מחוזית של אגף השיקום בהתאם לסוג הנכות, חומרתי ורמת העצמאות התפקודית.

1.2.8 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.9 לצורך הפעלת מערך הדיור המוגן, הספק רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, תחזוקה והסעות. לצורך הפעלת מעון פנימייתי, הספק רשאי להפעיל קבלני-משנה לצורך קבלת שירותי הזנה, אבטחה והסעות. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד.

1.2.10 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.11 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות

החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה ;	"דיני העבודה"
אגף השיקום ;	"האגף"
נספח 14 להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה ;	"ההסכם"
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה ;	"המכרז"
משרד הרווחה והשירותים החברתיים ;	"המשרד"

המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה ;	"הספק"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק הפיקוח על המעונות, תשכ"ה-1965 ;	"חוק הפיקוח על המעונות"
חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 ;	"חוק התכנון והבניה"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;	"חוק שכר מינימום"
בעלי נכות רפואית בשיעור של 40% לפחות בשל ליקוי גופני כולל ליקוי חושי וליקוי על רקע תסמונות תורשתיות או בשל ליקוי נוירופסיכולוגי העלול להתבטא בליקויי למידה, תפקוד והסתגלות, הפרעת קשב והיפראקטיביות וליקויים קוגניטיביים שונים ולמעט אלה המפורטים בנספח 1 המצ"ב ;	"מטופל", "מטופלים"
מסגרות לדיור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום שהן מעון פנימייתי או מערך דיור מוגן, הכל כמפורט בנספח 1 המצ"ב ;	"מסגרת", "מסגרות"
מעון המהווה סידור חוץ ביתי טיפולי שיקומי למטופלים אשר עצמאותם התפקודית מוגבלת ואשר אינם מסוגלים להשתלב במערך דיור מוגן וזקוקים למסגרת מכילה, תומכת וכוללנית ארוכת טווח שתוכל לתת מענה למכלול צרכיהם ;	"מעון פנימייתי"
כהגדרתו בחוק הפיקוח על המעונות ;	"מעון"
מעון אחד או יותר, בתוך הקהילה, שאינו מעון פנימייתי, המהווה מכלול של סידורים חוץ ביתיים טיפוליים שיקומיים קהילתיים פתוחים כולל: הוסטל, או דירת הכשרה, בתים קבוצתיים, דירות טיפוליות ודירות לוויין, המיועד לאנשים עם נכות והמשלב את האנשים עם נכות המתגוררים בו בהתאם ליכולתם, בחיים הקהילתיים בתחומים כגון: תעסוקה, שעות פנאי ושימוש בשירותים קהילתיים ;	"מערך דיור מוגן"
"בית קבוצתי" – מעון המהווה סידור חוץ ביתי טיפולי שיקומי בתוך מערך דיור מוגן, ללא יותר מ-21 מטופלים הזקוקים למגורים בתנאים מוגנים לאורך תקופה ממושכת שאיננה מוגבלת בזמן, עקב ליקויים תפקודיים והסתגלותיים ניכרים, המונעים מהם עצמאות תפקודית במרבית תחומי החיים ;	

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

"הוסטל" - מעון המהווה סידור חוץ ביתי טיפולי שיקומי בתוך מערך דיור מוגן ללא יותר מ-21 מטופלים לתקופה של עד שנתיים והמיועד לפתח אצל האנשים עם נכות מיומנויות תפקודיות בתחומי חיים שונים; "דירת הכשרה" - מעון המהווה סידור חוץ ביתי טיפולי שיקומי בתוך מערך דיור מוגן, ללא יותר מ-12 מטופלים לתקופה של עד שנתיים והמיועד לפתח אצל המטופלים מיומנויות תפקודיות בתחומי חיים שונים;

"דירה טיפולית" - מעון המהווה סידור חוץ ביתי טיפולי שיקומי בתוך מערך דיור מוגן, ללא יותר מ-8 מטופלים הזקוקים למגורים בתנאים מוגנים לאורך תקופה ממושכת שאיננה מוגבלת בזמן, עקב ליקויים תפקודיים והסתגלויות ניכרים, המונעים מהם עצמאות תפקודית במרבית תחומי החיים;

"דירת לווין" - מעון המהווה סידור חוץ ביתי בתוך מערך דיור מוגן, ללא יותר מ-8 מטופלים והמיועד לאנשים עם נכות שהגיעו לרמת עצמאות תפקודית חלקית ונמצאים במסגרת תעסוקתית קבועה, ואשר הם בעלי שיפוט ותובנה חברתית המאפשרים תפקוד במסגרת מעון מסוג זה;

תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;

גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;

תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;

"תקנות חובת המכרזים" תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993;

"מציע"

"נותן-שירות"

"תואר אקדמי"

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 1.4.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות נוספות של חמש שנים כל אחת, חמש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשרים שנה מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

1.4.4 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 3.4 לחלק ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1 תנאי סף כלליים

- 2.1.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח 2 ממולא וחתום על ידו.
- 2.1.2 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.3 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.4 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.
- 2.1.5 אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2015. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.6 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.
- 2.1.7 המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח 3.
- 2.1.8 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 4. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.1.9 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 5 המצ"ב. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתומתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

- 2.1.10 על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, כמפורט במודעת הפרסום ולצרף להצעתו עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה ע"י בנק הדואר. אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד.
- 2.1.11 המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
- 2.1.11.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.11.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.11.3 כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.11.4 כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.11.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.11.6 כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.11.7 כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף השיקום ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.11.8 כי בכל מסמך שישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 6 מאומת ע"י עו"ד.

2.2 תנאי סף ספציפיים

2.2.1 הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

2.2.1.1 בחתימתו על מסמכי המכרז המציע מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה יעסיק ויקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח 7, למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד. לצורך כך מתחייב המציע לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח 7 כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר כאמור יעודכן על ידי הספק אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, כמפורט בנספח 7.

2.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המטופלים, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

2.2.1.4 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את התצהיר כמפורט בנספח 7 ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים.

מובהר בזה כי מידע אישי, אשר יימסר במסגרת התצהיר ישמש את המשרד לצורך קבלת השירותים במסגרת מכרז זה בלבד.

2.2.2 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

2.2.2.1 המציע מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.2.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה,

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המטופלים, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.2.3 להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 8 .

2.2.3 שכר עובדים סוציאליים

2.2.3.1 המציע מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי מכרז זה לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

2.2.3.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 9 .

2.2.4 סמל מסגרת בתוקף

על המציע להיות בעל סמל מסגרת בתוקף להפעלת מסגרת לדיוור חוץ-ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה המציע יציין את סמל המסגרת (או המסגרות) בנספח 2 המצ"ב.

2.2.5 התחייבות להעמדת כוח אדם, מבנים וציוד מתאימים

המציע יתחייב כי אם ייבחר להיכלל במאגר הספקים לפי מכרז זה יעמיד לרשות המסגרות לדיוור חוץ ביתי שיופעלו על ידו כוח אדם בהתאם לתקני כח האדם המחייבים כמפורט בנספח 1 , מבנים וציוד מתאימים בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות, לתקנות הפיקוח על המעונות ולנהלי והנחיות האגף המצ"ב כנספח 15 . ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח 10 המצ"ב.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

3. שונות

3.1 רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז

- 3.1.1 בעת הרכישה של מסמכי המכרז, יירשם הרוכש במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים וימסור פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 3.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, לרוכשים את מסמכי המכרז לפי הפרטים, אותם מסרו בעת רכישת המכרז, וייחשב כאילו התקבל אצל הרוכשים ויהיה מחייב לכל ענין ודבר.

3.2 שאלות תבהרה

- 3.2.1 שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המשרד כאמור במודעת הפרסום בכתובת הדוא"ל שלהלן: michrazim@molsa.gov.il.
- 3.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה', ה-04/06/2015 בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 3.2.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

חסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת תבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

3.2.4 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל רוכשי המכרז הרשומים כאמור בסעיף 3.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד וחן יחוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.

3.2.5 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוח במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

3.3 הגשת ההצעה

3.3.1 ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור.

3.3.2 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 108 / 2015" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

3.3.3 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.

3.3.4 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

3.3.5 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

3.3.6 ההצעות, לרבות כל הנספחים, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

3.3.7 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

3.3.8 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח 11 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

3.3.9 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

3.3.10 כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

3.4 חתימה על מסמכי המכרז

- 3.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע.
- 3.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בתנאי סף 2.1.6 לעיל.

3.5 תוסף ההצעה

- 3.5.1 הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 22/11/2015**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 3.5.2 **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**
- 3.5.3 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

3.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 22 לחוק).

3.7 חתימת הספק על החסכם לאחר זכייתו

- 3.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור עריכת הביטוחים.
- 3.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 3.8 להלן ואישור עריכת ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 3.7.3 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

3.7.4 הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

3.8 ערבות ביצוע

3.8.1 כאמור בסעיפים 3.7.1 ו-3.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח 12. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

3.8.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

3.8.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

3.8.4 יובהר, כי לא יחתם הסכם עם ספק ללא הגשת ערבות ביצוע או חלף ערבות כאמור בסעיף 3.9 להלן. כמו כן, יובהר כי לא יועברו תשלומים לספק אשר אין במשרד ערבות/חלף ערבות בתוקף.

3.9 חלף ערבות

3.9.1 בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות (בנוסח שבנספח 13) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. זאת, כתחליף לכתב ערבות ביצוע. בקשת הספק תיבדק בהתאם להנחיות ולתנאים המפורטים בהוראת החשכ"ל הנ"ל ותאושר במידה והספק ותנאי ההתקשרות עומדים בתנאים.

3.10 זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

3.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

- הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 3.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הרוכשים את המכרז.
- 3.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 3.10.4 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 3.10.5 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 3.10.6 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 3.10.7 שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז.
- 3.10.8 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 3.10.9 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 3.10.10 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

3.11 הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה

ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

3.12 בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 3.12.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 3.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 3.12.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

3.13 פרסום ההתקשרות

- 3.13.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 3.13.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 3.13.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 3.13.4 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 3.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 3.13.5 דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 3.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה, באם הוגשה כאמור.

3.14 סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

עלות 4.

- 4.1 במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 4.2 בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום המפורטים בהסכם.
- 4.3 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

5. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס.	סעיף במכרז	תעודת/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	2.1.3	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.		
3.	2.1.4	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim .		
4.	2.1.5	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2015.		
5.	2.1.6	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.		
6.	2.1.10	עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה ע"י בנק הדואר. אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 2 בהתאם לסדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מס.	הנושא	הערות
נספח 1	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	יש לחתום.
נספח 2	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח 3	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 4	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח 5	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח 6	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 7	הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 8	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח 9	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח 10	התחייבות המציע להעמיד כח אדם, מבנה וציוד מתאימים	יש לחתום.
נספח 11	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח 12	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח 13	הוראת חלף ערבות	יש לחתום.
נספח 14	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח 15	הנחיות להפעלת מסגרות לדיור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

נושא	סעיף
כללי	1
מקום מתן השירות	2
אוכלוסיית היעד	3
מנגנון הפניה	4
מהות השירותים הנדרשים	5
דרישות כוח אדם	6
דרישות מהמבנה/ים	7

1. כללי

- 1.1 משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אגף השיקום, מבקש לקבל הצעות להפעלת מסגרות לדיוור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום, בפריסה ארצית.
- 1.2 מטרת המכרז היא לאתר גופים ציבוריים או פרטיים המפעילים מסגרות לדיוור חוץ ביתי, המשמשים כבתים לחיים, בעלי סמל מסגרת, עבור אוכלוסיית אגף השיקום.
- 1.3 מציעים שיעמדו בדרישות הסף המפורטות במכרז זה ייכללו במאגר ספקים שיוקם בעקבות מכרז זה. מתוך מאגר ספקים זה ייבחרו הספקים אליהם יופנו מטופלים חדשים בהתאם לתפוסה המקסימלית של המסגרת ולפי שיקול דעת המשרד. מובהר כי השמה של מטופלים חדשים של אגף השיקום במסגרות לדיוור חוץ ביתי תתאפשר רק למציעים שייבחרו להיכלל במאגר הספקים כאמור.
- 1.4 לספקים, שייכללו במאגר, תינתן האפשרות להגדיל את מספר המטופלים במסגרת בהתאם לתנאים המפורטים להלן, הכל בהתאם לצרכי המטופלים המתנינים לסידור ובכפוף לשיקול דעתו של המשרד –

1.4.1 מערך דיוור מוגן

היכללות במאגר לפי מכרז זה תקנה לספק אשר מפעיל מסגרות דיוור בקהילה את האפשרות לקבל אישור מוועדת המכרזים, בכפוף להמלצת האגף, לפתוח דירה אחת נוספת חדשה בקהילה, בה יהיו עד 6 (שישה) מטופלים, במקום, שייקבע ע"י המשרד בהתאם לצרכים בפועל, לאחר שהמסגרות, אותן הוא מפעיל, הגיעו לתפוסה מרבית, זאת במהלך חמש השנים הראשונות למכרז.

מעון פנימייתי

היכללות במאגר לפי מכרז זה תקנה לספק אשר מפעיל מעון פנימייתי את האפשרות לקבל אישור מוועדת המכרזים, בכפוף להמלצת האגף, להגדיל את מכסת המטופלים בעוד 10% (עשרה אחוזים) ממספר המטופלים הרשומים בחשבות המשרד, נכון למועד פרסום המכרז, ובלא פחות מ-6 מטופלים. יובהר כי מספר זה כולל את ההסכם ואת ההרחבות שנעשו ואינו לוקח בחשבון את מספר המטופלים בפועל, זאת במהלך חמש

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

- השנים הראשונות למכרז. עוד יובהר כי ההרחבה לפי סעיף זה מותנית בהקמת דירה חדשה במבנה נפרד (מחוץ למבנה הקיים) עבור המכסות שהוקצו במסגרת ההרחבה.
- 1.4.2 לקראת תום חמש השנים הראשונות למכרז (לפני תחילת תקופת האופציות), המשרד יבחן את הצרכים בשטח ויקבע את המשך ההתנהלות בכל הנוגע למנגנון ההרחבות. בכל מקרה, בתקופת האופציות, ניתן יהיה לשלוח מטופלים במסגרת המכסה הקיימת ערב מימוש האופציה (קבלת מטופלים חדשים במקום מטופלים שעזבו).
- 1.5 למען הסר ספק יודגש כי מציע ידרש לכלול בהצעתו את כל המסגרות המופעלות על ידו כיום עבור אוכלוסיית אגף השיקום.
- 1.6 הספק יספק את השירותים עפ"י נהלי והנחיות האגף, לרבות ההנחיות להפעלת מסגרות לדיור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום המצ"ב כנספח 15 למכרז, ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2. מקום מתן השירות

- 2.1 השירות יינתן במסגרות לדיור חוץ ביתי בפריסה ארצית.

3. אוכלוסיית היעד

- אנשים בעלי נכות רפואית בשיעור של 40% לפחות בשל ליקוי גופני כולל ליקוי חושי וליקוי על רקע תסמונות תורשתיות או בשל ליקוי נוירופסיכולוגי העלול להתבטא בליקויי למידה, תפקוד והסתגלות, הפרעת קשב והיפראקטיביות וליקויים קוגניטיביים שונים ולמעט:
- 3.1 אדם שנקבעה לו נכות מחמת פיגור שכלי ;
- 3.2 אדם שנקבעה לו נכות מחמת מחלת נפש ;
- 3.3 אדם שנקבעה לו נכות מחמת הפרעה התפתחותית מורחבת ובכלל זה מחמת אוטיזם ;
- 3.4 אדם שנתקיים בו לפחות אחד התנאים הקבועים בהגדרת "אשפוז סיעודי מורכב" בתוספת השנייה לתקנות בריאות העם (רישום בתי חולים), התשכ"ו-1966.

4. מנגנון הפניה

- 4.1 הפניית מטופלים למסגרות שיופעלו לפי מכרז זה תיעשה על ידי ועדת השמה מחוזית של אגף השיקום בהתאם לסוג הנכות, חומרתי ורמת העצמאות התפקודית. פירוט מנגנון ההפניה המלא מופיע תחת פרק ב' לנספח 15 .
- 4.2 זכותו של מטופל לשהות במסגרת תהיה לכל אורך חייו, אלא אם האגף יחליט אחרת, משיקולים מקצועיים, או בהתאם לרצונו של המטופל או של אפוטרופסו.

4.3 הפניית מטופלים למסגרת תיעשה בהתאם לאמור במכרז, בנספח 15 ובכפוף לאמור בהסכם המצ"ב כנספח 14 למכרז.

5. מהות השירותים הנדרשים

- 5.1 המטופל יזכה לטיפול מיטבי בכל תחומי החיים ותובטח איכות חייו במשך כל ימות השנה ולאורך כל תקופת שהותו במסגרת.
- 5.2 השירותים במסגרת שירותים פיזיים (טיפול פיזי, היגיינה אישית, כלכלה, תנאים פיזיים - מבנה, שירותי אחזקה, תשתיות וציוד), שירותי תרבות ופנאי, שירותי תעסוקה, שילוב בקהילה ככל הניתן, שירותים רפואיים ופרא-רפואיים וכן טיפול סוציאלי.
- 5.3 לכל מטופל תותאם תכנית אישית, שתתייחס לעזרה עצמית בחיי היום-יום, לתחום הרגשי והאישיותי, מעורבות חברתית, תעסוקה ופעילות פנאי, קידום הקשר עם המשפחה והקהילה.
- 5.4 רוב הפעילות והשירותים יינתנו במסגרות הדיור בקהילה, בקהילה הטבעית, בה המסגרת נמצאת, **הכל כמתחייב מדרישות חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו, הוראות התע"ס ונהלי האגף** ובהתאמה למאפייני המטופלים במסגרת.
- 5.5 המסגרת תפעל בכל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, בכל ימות השנה, למעט בחופשות וחגים שיאושרו על ידי האגף.

הדרישות המקצועיות המלאות בכל הקשור לתכני השירותים הנדרשים, לניסיון והשכלת כוח האדם שיועסק במסגרת (למעט לעניין תקינת כוח האדם המפורטת להלן), לדרישות המבנה והציוד מפורטות בנספח 15 והספק יהיה מחוייב לפעול לפיהן.

6. דרישות כוח אדם

- 6.1 לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי-מקצוע בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת. הצוות, שיועמד לצורך מתן השירותים, יהיה צוות טפולי מיומן.
- 6.2 היקף כח האדם הנדרש עשוי להשתנות בהתאם לאכלוס המסגרת, החלטת האגף ובין השאר, בכפוף לאישור ועדת התעריפים במשרד.
- 6.3 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 6.4 לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לפעילות הסדירה במסגרת עפ"י הנחיות המשרד.
- 6.5 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק להפעלת המסגרת. תקינת כ"א תגדל באופן יחסי למספר המטופלים במסגרת למעט משרת המנהל שתשאר קבועה:
 - 6.5.1 תקינת כ"א – מסגרות לאנשים עם אינטליגציה גבולית

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

תואר התפקיד	סוג המסגרת ומס' מטופלים למודל כ"א	דירה טיפולית פראדר ווילי (8)	הוסטל פוסט אשפוזי (14)	דירת לוי (8)	בית קבוצתי (14)	דירת הכשרה (8)	דירה טיפולית (8)	הוסטל (14)	הוסטל לנוער (14)
מנהל/מרכז	0	1	0	0	0	1	0	1	1
עו"ס	0.25	0.5	0.25	0.5	0.5	0	0.25	0.5	0.5
אם בית	0.25	1	0	0.5	0.5	0.25	0.25	1	1
מדריך שיקום	3	4	0.5	1	1	1	1	1	1
מדריך ערב	1.32	1.32	1.32	1.32	2.64	1.32	1.32	1.32	2.64
מדריך לילה	1.32	1.32	0	1.32	1.32	1.32	1.32	1.32	1.32
פסיכולוג	0.25	0.5	0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
מרפא בעיסוק	0.25	0.5	0.25	0	0	0	0	0.5	0
יועץ תעסוקה	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0
פסיכיאטר	0	0.25	0	0	0	0	0	0	0
סה"כ	6.64	10.39	2.32	6.46	5.39	4.64	7.64	7.96	

6.5.2 תקנית כ"א – מסגרות לאנשים עם נכויות פיזיות

תואר התפקיד	סוג המסגרת ומס' מטופלים למודל כ"א	מעון פנימייה עם נכויות פיזיות (68)	מעון פנימייה לאנשים עם נכויות פיזיות בינוניות וקשות בגילאים צעירים (80)	הוסטל לאנשים עם נכויות פיזיות קשות (18)	דירת מוגן נכות גופנית קלה (12)	בית קבוצתי לילדים ונוער (12)
מנהל/מרכז	1	1	1	1	1	1
עו"ס	1	1.33	1	0.5	0.5	0.25
אם בית	1	1	1	0.5	1	1
מטפל יום	16	33.09	32	4	1	2
מטפל ערב	0	0	0	3	1.32	1.32
מטפל לילה	4	0	8	2	1.32	1.32
אחראי משמרת	0.5	0	0	0	0	0
פסיכולוג	0.5	0	0.5	0.5	0	0
מרפא בעיסוק	1	1.25	1	0.5	0	0
רכז תעסוקה	0	0	1	0	0	0
מדריך תעסוקה	2	1	1	0.5	0	0
אחות	4.7	6.07	4.67	3	0	0
פסיכיאטר	0.25	0	0.25	0	0	0
רופא	0.25	0	0.5	0.25	0	0
קלינאי תקשורת	0.5	0	0.5	0.25	0	0
פיזיו	1	0	1.5	0.5	0	0
ניקיון מטבח	1	0	1	0	0	0
עובדי ניקיון	3.5	0	3	0	0	0
טבח	1	0	1	1	0	1
עוזר טבח	1	0	1	0	0	0
איש אחזקה	1.5	2	1	0.5	1	0
מרפא באומנות	0	0	0	0.25	0	0
נחג	0	1	0	0	0	0
מזכירה	0	1	1	0	0	0
אמריכל	1	1	1	0	0	0
סה"כ	42.7	49.74	62.92	18.25	7.14	7.89

6.5.3 תקנית כ"א – מסגרות לאנשים עם נכויות פיזיות בסמל תואם עם משרד הבריאות

(סיעודי)

עמוד 27, מתוך 72 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

מס' מטופלים	תואר התפקיד	36 (מחווה בסיס לחישוב)	33	30	27	24	21	18	12
רופא/ה	0.5	0.46	0.42	0.38	0.33	0.29	0.25	0.17	0.17
אחות	5.76	5.76	5.76	5.76	5.76	5.76	5.76	5.76	5.76
כח עזר	11.8	10.82	9.83	9.00	7.87	7.50	5.90	5.25	5.25
פיזיותרפיסט/ית	0.5	0.46	0.42	0.38	0.33	0.29	0.25	0.17	0.17
מרפא/ה בעיסוק	0.18	0.17	0.15	0.15	0.12	0.12	0.09	0.06	0.06
מדריך תעסוקה	0.5	0.50	0.50	0.50	0.45	0.45	0.38	0.33	0.33
עו"ס	0.36	0.33	0.30	0.27	0.24	0.21	0.18	0.12	0.12
תזונאית	0.18	0.18	0.15	0.15	0.12	0.12	0.09	0.06	0.06
רוקח/ת(י)	0.072	0.066	0.060	0.054	0.048	0.042	0.036	0.024	0.024
קלינאית/תקשורת	4 שעות ייעוץ חודשיות	3.67 שעות ייעוץ חודשיות	3.33 שעות ייעוץ חודשיות	3 שעות ייעוץ חודשיות	2.67 שעות ייעוץ חודשיות	2.33 שעות ייעוץ חודשיות	2 שעות ייעוץ חודשיות	1.33 שעות ייעוץ חודשיות	1.33 שעות ייעוץ חודשיות

(*) במסגרת עבור פחות מ-36 מטופלים לא תהיה דרישה לרוקח, אלא יידרש רוקח לייעוץ לפי הצורך (לפחות פעמיים בחודש).

7. דרישות מהמבנה/ים

- 7.1 מאפייני המבנה/ים ודרישות הסף לגבי המבנה/ים שישמשו לצורך הפעלת המסגרת מפורטים בפרק א' לנספח 15 המצ"ב למכרז.
- 7.2 המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 7.3 המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 7.4 הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים, שישמשו להפעלת המסגרת לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד משרדי והוצאות משרדיות שונות, חשמל, מים, אינסטלציה, ארנונה, שכר דירה, אגרות ביוב, טלפון, ביטוחים, מסים וכו'.
- 7.5 יובהר כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים כאמור בסעיף זה במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

נספח 2 פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה): _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
- מס. טלפון: _____
- נייד: _____
- מס. פקס: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2013: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

12. סמלי המסגרות המופעלות על ידי המציע עבור אוכלוסיית אגף השיקום: _____

מס.	סמל מסגרת	סוג מסגרת	שם המסגרת	שם המנהל	כתובת מלאה ומספר טלפון
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

מס.	סמל מסגרת	סוג מסגרת	שם המסגרת	שם המנהל	כתובת מלאה ומספר טלפון
7.					
8.					

חותמת וחתימה

שם החותם

תאריך

נספח 3 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 108 / 2015 – הפעלת מסגרות לדיור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 4 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 108 / 2015 – הפעלת מסגרות לדיוור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"עובד" - כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

עוד אני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה
-------	----------	-------



מכרז פומבי מס' 108 / 2015

מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח 5 אישור בדבר קיום ביטוחים

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות החבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים
רח' ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת

הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת מסגרות לדיוור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת /מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
5. המדריכים, הפסיכולוגים, הפסיכיאטרים, הפיזיותרפיסטים, העובדים הסוציאליים, המטפלים הרפואיים והפרא-רפואיים, הרכזים, האחיות, המוגבלים, המשתקמים ובני משפחותיהם שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם בשירותו.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר להפעלת מסגרות לדיוור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום בפריסה ארצית לרבות מתן טיפולים רפואיים ופסיכיאטריים כולל בדיקות רפואיות, פיקוח ואספקת תרופות, טיפולים סיעודיים (אחיות), טיפולים פרא-רפואיים לרבות פיזיותרפיה וריפוי בעיסוק, טיפולים פסיכולוגיים ושירותים סוציאליים עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים;
2. גבולות האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחתו מ 1,000,000 דולר ארה"ב;

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב, פריצה ושוד כולל נזקי טבע ורעידת אדמה בערכי כינון מבני המסגרות בהם מתקיימים השירותים, בהתאם למכרז של הספק עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם ועל כל ציודם ותכולתם לרבות חדר האוכל והמטבח על כל ציודם.

ביטוח שבר מכני

אובדן או נזק פיזי פתאומי ובלתי צפוי שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי ככל שקיימים במבני המסגרות שבהם מתקיימים השירותים נשואי המכרז של הספק עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

כללי

- בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ועובדיהם, וכן כלפי המוגבלים, המשתקמים ובני משפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
 7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תאריך

נספח 6 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 108 / 2015 הפעלת מסגרות לדיור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
 - אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
 - לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 - הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

- אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.
5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף השיקום ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב'
_____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 7 הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ אני הח"מ _____, בעל ת"ז _____, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת _____, מצהיר/ה בזה כי **לא** הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה (הצהרתי זו לגבי ההרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או נמחקו) וכי **אין** חקירות תלויות ועומדות נגדי ולא הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה.

☐ אני הח"מ _____, בעל ת"ז _____, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת _____, מצהיר/ה בזה כי הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה או ישנן חקירות תלויות ועומדות נגדי או הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה. פירוט:

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד הרווחה והשירותים החברתיים לצורך בדיקת התאמתו למתן שירותים במסגרת מכרז _____ בלבד.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 8 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

הנני הח"מ, _____, מצהיר ומתחייב בזאת כי :

1. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מס' 108 / 2015 – הפעלת מסגרות לדיוור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
2. אני מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
3. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המטופלים, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע :

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

נספח 9 התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 108 / 2015 – הפעלת מסגרות לדיור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

חתימת המציע:

_____ חתימה/חותמת	_____ שם החותם	_____ תאריך
----------------------	-------------------	----------------

נספח 10 התחייבות המציע להעמיד כח אדם, מבנה וציוד מתאימים

אני, המציע במכרז מס' 108 / 2015 – הפעלת מסגרות לדיור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום, בפריסה ארצית, מתחייב, כי אם אבחר להיכלל במאגר הספקים לפי מכרז זה אעמיד לצורך הפעלת כל אחת מהמסגרות הכלולות בהצעתי כוח אדם בהתאם לתקני כח האדם המחייבים כמפורט בנספח 1, מבנים וציוד מתאימים בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות, לתקנות הפיקוח על המעונות ולנהלי והנחיות האגף המצ"ב בנספח 15.

מובהר כי אם המבנה/ים המוצע/ים אינו/ם עומד/ים בכל דרישות המכרז כאמור, המציע מתחייב כי ניתן להתאים/ם או לשפצו/ם באופן שיעמוד/ו בכל הדרישות בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים המוצע/ים אכן ניתן/ים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים המוצע/ים.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

נספח 11 חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מס' 108 / 2015 – הפעלת מסגרות לדיור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום, בפריסה ארצית, מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 3.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

נספח 12 כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים)
_____ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן)
מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע
ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה להפעלת מסגרות לדיור חוץ ביתי
עבור אוכלוסיית אגף השיקום, בפריסה ארצית אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך
דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי
לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק
הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח 13 חוראת חלף ערבות

יובהר כי חלף ערבות יוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה חלף ערבות. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק: _____

מספר טלפון: _____

מספר פקס: _____

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: חוראת חלף הערבות

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת חוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום _____ עם משרד _____ בהתאם למכרז _____, שמספרו _____ / לצורך _____, וזאת עד לסך של _____ ש"ח, (במילים _____), שיוצמד ל _____ מתאריך _____.

1. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.

אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיצוץ לפי חוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.

חוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית. שינוי חוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

מורשי החתימה

נספח 14 הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד הרווחה (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה: _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

והמשרד פרסם מכרז מס' 108 / 2015 – הפעלת מסגרות לדיוור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה; והואיל: הספק הציע לספק למשרד שירותי נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה"). והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה. והואיל: המשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים"). והואיל: המשרד מעוניין באספקת השירותים בפריסה ארצית עבור מטופלים כהגדרתם במכרז זה (להלן: המטופלים); והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה; והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור למתן השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם מתן השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותם של הצהרות הספק המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של חמש שנים, מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם"), עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות נוספות של חמש שנים כל אחת, חמש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשרים שנה מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 (שלושים) ימים מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ס 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ועילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

4. ייעוד המסגרת

המסגרת מיועדת עבור שהות וטיפול באוכלוסיית אגף השיקום ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת המטופלים

- 5.1. מכסת המטופלים המרבית במסגרת הינה עד _____ מטופלים.
- 5.2. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את המספר המרבי של המטופלים בגבולות של עד _____ מטופלים, הכל בהתאם לקבוע במנגנון ההרחבות המפורט בסעיף 1.2.4 למכרז.
- 5.3. היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות ע"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם - בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המסגרת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים מטופלים במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק ע"י המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו במספר כלשהו של מטופלים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית המטופלים למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של המטופלים ולצרכיהם.

6. קליטת והוצאת מטופלים מהמסגרת

- 6.1. הספק מתחייב לקלוט אך ורק מטופלים שיופנו אליו ע"י המשרד או ע"י מי שאושר ע"י המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים של המופנים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 6.2. הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל המטופלים שישלחו אליו על ידי המשרד ומתחייב שלא לעכב קליטת מטופל במסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 6.3. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעין בהחלטתו להפנות אליו מטופל זה או אחר, אם הוא סבור כי מטופל זה אינו מתאים למסגרת. עיון בהחלטה כאמור תעשה ע"י מנהל האגף או נציגו, נציג המסגרת, יו"ר ועדת השמה והמפקח על המסגרת. לא הושגה הסכמה בין הצדדים גם לאחר עיון בהחלטה, יכריע מנהל האגף. החלטת מנהל האגף תהיה סופית.
- 6.4. היה והספק יבקש להוציא מטופל כזה או אחר מהמסגרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כדי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד התקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מטופל מהמסגרת בפרט.
- 6.5. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מטופל מהמסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 6.6. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מטופל מהמסגרת.

7. השירותים שיינתנו למטופלים במסגרת

- 7.1. הספק מתחייב לתת למטופלים במסגרת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של המטופלים, בצורה ובאופן ההולם מסגרת טיפולית וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלבנטיות כדי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 7.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כדי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

7.4. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.

8. פיקוח המשרד

- 8.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו ע"י נציגי משרד הרווחה יהיו בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965 וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 8.2. נציגי משרדי הרווחה רשאים לבקר במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע ע"י נציגי המשרד.
- 8.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלבנטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלבנטי אחר.
- 8.4. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 8.5. מנהל המסגרת יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת האגף ומפקחיה בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 8.6. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש ע"י האגף המקצועי.
- 8.7. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 8.8. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח רבעוני המפרט את מצבת כ"א ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. משרד הרווחה שומר לעצמו את זכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקת עובדים כנדרש במכרז זה.
- 8.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 8.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג שמתרחש במסגרת או שהמטופלים מעורבים בו גם אם האירוע מתרחש מחוץ למסגרת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מטופל בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למסגרת או ע"י מטופל או אדם אחר הקשור למסגרת, וזאת מיד עם גילוי האירוע.
- 8.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי המטופלים. יודגש כי עיון בתיקי המטופלים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. המפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המסגרת.
- 8.12. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

9. אחזקת המסגרת

- 9.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המסגרת לרבות שכ"ד, ניקיון ואחזקה שוטפת, מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, חשמל, מים, ארנונה, אגרות ביוב, טלפון וכד'.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המסגרת על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 9.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 9.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנה שישמש להפעלת המסגרת והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

10. מועדי פתיחת המסגרת

- 10.1. המסגרת תפעל בכל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, בכל ימות השנה, למעט בחופשות וחגים שיאושרו על ידי האגף.

- 10.2. במקרים חריגים, בהם כל המטופלים יצאו לחופשה לבתייהם במועדים זהים, באישור מראש של המשרד יכולה להינתן האפשרות לסגירת המסגרת לצורך חופשה.
- 10.3. כשהתנאים מאפשרים זאת, הספק רשאי להוציא מטופלים לחופשת שבת בהתאם להנחיות המתפרסמות על ידי המשרד.
- 10.4. הואיל ולחלק מהמטופלים אין בית הורים או בית כלשהו אליו יכולים הם לצאת לחופשה, מתחייב הספק לדאוג לסידורם בחלופות מתאימות במסגרת או מחוצה לה, ובכפוף להסכמת המטופל ובאישור הפיקוח מראש ובכתב.
- 10.5. מוסכם בין הצדדים, כי לגבי מטופלים שאין להם בית אליו הם יכולים לצאת לימי חופשה, והספק מצא עבורם מסגרות חלופיות שאושרו מראש ובכתב ע"י הפיקוח ובכפוף להסכמת המטופל לימי החופשה, יישא הספק בעלויות הכספיות הכרוכות בכך.
- 10.6. המשרד לא יישא בהוצאות נוספות, הכרוכות בהחזקת מטופלים בחופשה, כמפורט בסעיף זה.
- 10.7. הרשות בידי המשרד להורות לספק לספק את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

11. התחייבות למתן שירות מלא

- 11.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 11.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

12. העסקת עובדים על ידי הספק

- 12.1. הספק מתחייב להעסיק במסגרת כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 12.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 12.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 12.5. מובהר ומודגש בזאת כי שאלת זהות העובדים שיעבדו במסגרת מסורה לחלוטין לספק. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 12.6. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז - יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת.
- 12.7. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במטופלים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 12.8. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 12.9. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 12.10. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם את שכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

- ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.
- 12.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 12.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 12.13. היה וייקבע כי עובד של הספק הוא עובד המשרד, בשל עבודתו במסגרת, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 12.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 12.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 12.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

13. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 13.1. לצורך הפעלת מערך הדיור המוגן, הספק רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, תחזוקה והסעות. לצורך הפעלת מעון פנימייתי, הספק רשאי להפעיל קבלני-משנה לצורך קבלת שירותי הזנה, אבטחה והסעות. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 13.2. האמור בסעיפים 13.3 עד שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 13.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 13.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 13.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 13.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 13.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד – אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 13.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 13.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 13.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

14. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 14.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 14.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 14.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

15. שימוש בכלים ובחומרים

- 15.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 15.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים במסגרת, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים לרבות להפעלת המסגרת בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 15.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך הספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 15.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

16. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 16.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 16.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לקלוט למסגרת מטופלים שלא הופנו אליו ע"י המשרד, אלא אם כן אושרה קליטתם מראש ובכתב ע"י המשרד.

17. נזיקין

- 17.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 17.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, ובכלל זה מטופלים במסגרת, מבקרי המסגרת וכל מי שיימצא במסגרת בכל עת כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 17.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

18. חובת ביטוח

- הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

18.1. ביטוח חבות מעבידים

- 18.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 18.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 18.1.3. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.

- 18.1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני המשנה ועובדיהם שבשירותו.
- 18.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 18.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 18.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ-5,000,000 דולר ארה"ב.
- 18.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 18.2.4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 18.2.5. המדריכים, הפסיכולוגים, הפסיכיאטרים, הפיזיותרפיסטים, העובדים הסוציאליים, המטפלים הרפואיים והפרא-רפואיים, הרכזים, האחיות, המוגבלים, המשתקמים ובני משפחותיהם שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 18.2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם בשירותו.
- 18.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 18.3. ביטוח אחריות מקצועית
- 18.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 18.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מסגרות לדיוור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום בפריסה ארצית לרבות מתן טיפולים רפואיים ופסיכיאטריים כולל בדיקות רפואיות, פיקוח ואספקת תרופות, טיפולים סיעודיים (אחיות), טיפולים פרא-רפואיים לרבות פיזיותרפיה וריפוי בעיסוק, טיפולים פסיכולוגיים ושירותים סוציאליים עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים; גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ-1,000,000 דולר ארה"ב.
- 18.3.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 18.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 18.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 18.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים;
- 18.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 18.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 18.4. ביטוח רכוש
- הספק יבטח בביטוח אש מורחב, פריצה ושוד כולל נזקי טבע ורעידת אדמה בערכי כינון את מבני המסגרות בהם מתקיימים השירותים, בהתאם למכרז של הספק עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם ועל כל ציודם ותכולתם לרבות חדר האוכל והמטבח על כל ציודם. לחילופין ידאג כי המבנה, התכולה, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המוגבלים, המשתקמים ובני משפחותיהם.
- 18.5. ביטוח שבר מכני
- ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד ככל שקיימים בהם מתקיימים השירותים.
- 18.5.1. אובדן או נזק פיסיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנים וחצרותיהם;
- 18.5.2. ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יעשה ע"י שמאי מוסמך מטעם המבטח;
- 18.6. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 18.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 18.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
- 18.6.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המוגבלים, המשתקמים ובני משפחותיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 18.6.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 18.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 18.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 18.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 18.7. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 18.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי הפוליסות המתחדשות חתומות ומאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 18.9. **למען חסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 18.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי הסכם זה.
19. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 19.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים ניתנים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 19.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 19.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במתן השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
20. **פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 20.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במטופלים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המטופלים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

- שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במטופלים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.
- 20.2. השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו - הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 20.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אגף השיקום"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 20.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנים שיופעלו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והשירותים החברתיים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

21. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 21.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 21.2. במקרים בהם קיים חריג בדיון לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

22. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 22.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 22.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 22.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

23. התמורה

23.1. תעריפים

- 23.1.1. עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד כדלקמן:

23.1.1.1. מסגרות לאנשים עם אינטליגנציה גבולית

סוג מסגרת	זירה טיפולית פראדור ווילי	חוסטל פוסט אשפוזי	זירת ליון	בית קבוצתי	זירת הכשרה	זירה טיפולית	חוסטל	חוסטל לנוער
סוג התעריף*								
תעריף פרטי	12,147 ₪	11,073 ₪	6,145 ₪	7,792 ₪	9,219 ₪	8,965 ₪	9,290 ₪	9,290 ₪
תעריף ציבורי	-	9,896 ₪	5,565 ₪	7,024 ₪	9,097 ₪	8,046 ₪	8,175 ₪	8,175 ₪

* עבור כל מטופל שיטופל במסגרת במשך חודש שלם, כולל סל השירותים.

23.1.1.2. מסגרות לאנשים עם נכויות פיזיות

מסגרת	מעון פנימייה לאנשים עם נכויות	מעון פנימייה לאנשים עם נכויות	מעון פנימייה לאנשים עם נכויות	חוסטל לאנשים עם נכויות פיזיות	דיוור מוגן נכות גופנית קלה	בית קבוצתי לילדים ונוער
-------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------

סוג התעריף*	פיזיות וקשות בגילאים צעירים	פיזיות וקשות בגילאים צעירים	קשות		
תעריף פרטי	-	-	-	10,745	-
תעריף ציבורי	13,382	15,081	-	10,161	9,420

* עבור כל מטופל שיטופל במסגרת במשך חודש שלם, כולל סל השירותים.

23.1.1.3.

מסגרות לאנשים עם נכויות פיזיות בסמל תואם עם משרד הבריאות (סיעודי):

תשתית גבוהה	תשתית בסיסית	סל בסיס
-	368.19	סל 1
415.25	393.49	סל 2
420.61	398.85	סל 3
424.90	403.14	סל 4
428.11	406.35	סל 5
430.26	408.50	סל 6
433.47	411.71	סל 7
437.22	415.47	סל 8
442.05	420.29	

*עבור כל מטופל שיטופל במסגרת במשך יום אחד, כולל סל השירותים.

מובהר כי התעריפים לכל מסגרת ייקבעו ויתעדכנו בהתאם לקריטריונים שנקבעו על ידי משרד הבריאות, המופיעים בקישור הבא:

www.health.gov.il/Subjects/Geriatrics/prof/Pages/Michraz-2012.aspx

23.1.2 הכל בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק.
23.1.3 הנ"ל עד למספר המטופלים המרבי שיאושר ע"י המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
23.1.3 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

23.1.4 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין ביצוע מלא ותקין של כל השירותים לפי מכרז זה, לרבות בגין: תקן כח-האדם, מזון, כביסה, ביגוד, חינוך, ריפוי, ציוד, הוצאות בגין תשתית, תיקון תקלות, הוצאות כלליות, שכר דירה, אחזקה, התייקרויות למיניהן וכיוצא-בזה.
הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות להפעלתה של המסגרת; המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף להלן.
23.1.5 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו ע"י הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

23.2 תנאי תשלום

23.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר המטופלים, אשר שהו במסגרת, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
23.2.2 עבור מטופלים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית המטופל במסגרת.
הערה: היה ובמהלכו של החודש המדובר קרה מקרה, בו מטופל עזב את המסגרת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.

- 23.2.3. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 23.2.4. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 23.2.5. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של מסגרת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 23.2.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום התשלום, ככל שהוא מחויב במע"מ.
- 23.2.7. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 23.2.8. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המסגרת.
- 23.2.9. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 23.2.10. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המטופלים, השוהים במסגרת.
- 23.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 23.2.12. מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 23.3. מועדי התשלום
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל המטופלים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
24. קיצוץ
24.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
25. העברת זכויות
25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא אישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 25.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות תישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 25.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.
26. נציג המשרד
26.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל אגף השיקום, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

27. אי מילוי חוב על ידי הספק

- 27.1. היה ולא מילא הספק חוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.1.3. להוציא את כל המטופלים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 27.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם תשולם לספק התמורה עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 27.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 27.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד עפ"י כל דין או הסכם.
- 27.5. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 7, 8, 12, 23, 25, 28, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 27.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

28. ערבות

- 28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% מערך ההתקשרות השנתית כולל מע"מ).
- 28.2. הערבות תהא צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד הגשת ההצעה ע"י הספק.
- 28.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 28.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 28.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תקופה.
- 28.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 28.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 28.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011.
- 28.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 28.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 28.12. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות כתחליף לכתב ערבות ביצוע. בקשת הספק תיבדק בהתאם להנחיות ולתנאים המפורטים בהוראת החשכ"ל הנ"ל ותאושר במידה והספק ותנאי ההתקשרות עומדים בתנאים.

29. תניית שיפוט

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

30. כתובות והודעות

- 30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

- 30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד הרווחה.

31. ביקורת

- 31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
31.3. מטרות הביקורת הן לבחון את חוסנו הפיננסי של המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
31.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

32. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

33. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

34. תחילת הפעילות מכת המכרז וההסכם

- 34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות לא תחל, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____	_____
הספק		המשרד	
_____	_____	_____	_____
תאריך		תאריך	



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 108 / 2015

אני הח"מ _____ עו"ד / רואה חשבון מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתומתם מחייבת את הספק.

עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח 15 הנחיות להפעלת מסגרות לדיור חוץ ביתי עבור אוכלוסיית אגף השיקום

פרק א': מבנה המעון ומתקניו

1. שטח המעון

- (א) בכל שטח מעון לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני תהא גישה נוחה לכיסאות גלגלים ולהולכי רגל.
- (ב) שטחי החוץ במעון פנימייתי, יכללו גינות, מדרכות ופינות ישיבה שיותאמו לאנשים עם נכות במעון.
- (ג) במעון פנימייתי לאנשים עם נכות שבו מספר ביתנים, יהיו מעברים מקורים שיחברו בין ביתני המגורים ובין ביתני השירות: רוחב המעברים לא יפחת מ-1.80 מטרים. המעברים יהיו סלולים או מרוצפים.

2. מבני המעון

- (א) המעון יהא בנוי בהתאם לתקני ומפרטי הבנייה החלים לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965.
- (ב) מבני המעון יהיו נגישים בהתאם לכל דין לרבות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- (ג) מבני המעון יהיו עשויים חומרים יציבים ואטומים לחדירת רטיבות, חרקים ומכרסמים וכן אטומים מבחוץ במידה מספקת מפני חדירת חום וקור.
- (ד) דלתות המעון יהיו ניתנות לנעילה מבפנים או מבחוץ, אולם תובטח אפשרות פתיחת דלתות נעולות מבחוץ בשעת חירום.
- (ה) דלתות החדרים במעון פנימייתי לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני ובמערך דיור מוגן לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני, תפתחנה גם לכיוון החוץ.
- (ו) במעון פנימייתי לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני, שיש בו יותר מקומה אחת, תהא מעלית אחת לפחות לכל 30 אנשים עם נכות במעון, שגודל התא שלה לא יפחת מ-2.35 מטרים על 1.50 מטרים. שאר הדרשות בנוגע למעליות ייקבעו ע"י המפקח תוך התייעצות עם בעלי מקצוע מתאימים. סעיף זה לא יחול על מעונות שהיו קיימים טרם התקנת תקנות אלה.
- (ז) המעברים במעון פנימייתי לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני יהיו ברוחב 1.80 מטרים לפחות, ולצידם מעקים לאחיזה: כמו כן יהיו בו מעברים משופעים למעבר כסאות גלגלים.

3. חלונות

- (א) בכל חדר מגורים בכל מעון יהיה חלון לתאורת יום ולאורור.
- (ב) החלונות בחדרי המגורים, במקומות המיועדים לאכילה ובמטבח, יפתחו כלפי מבנה המעון או אל צדדיו.
- (ג) שטח החלונות בחדר המגורים, במעון פנימייתי, לא יפחת משמינית שטח רצפת החדר ובכל מקרה לא יפחת ממטר רבוע אחד.
- (ד) חלון בחדר המגורים במעון פנימייתי לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני ובמערך דיור מוגן לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני, יהיה ממוקם כך שיאפשר צפייה בעדו ממצב של ישיבה.

4. מתקני חשמל, מים, ביוב והסקה

- (א) מערכת החשמל, מערכת המים, מערכת הביוב, מערכות מכניות ומערכות אלקטרומגנטיות במעון יותקנו לפי הוראות הדין החל לעניין התקנתן, לפי העניין.
- (ב) אספקת מים חמים במעון תהיה במשך 24 שעות ביממה.
- (ג) במעון תהיה תאורה טבעית במשך היום וכן תאורה חשמלית מספקת בכל שעות היממה; כמו כן תותקן תאורת חירום.
- (ד) במעון תותקן הסקה מרכזית או יותקן מיתקן חימום אחר שקיבל את אשור מכון התקנים הישראלי לעניין בטיחות.
- (ה) במעון פנימייתי יותקן גנרטור.

5. טלפון ואינטרנט

- במקום מרכזי במעון פנימייתי, יותקנו מכשירי טלפון ציבוריים או שיוקצה טלפון ממנו יוכלו החוסים לקיים קשר עם החוץ בעת הצורך, וכן אפשרות לקיים שיחה בפרטיות.

במעון יוקצה מחשב ובו אינטרנט לשימוש החוסים, ויותקנו ההגנות על פי דרישות הפיקוח.

6. שילוט

שלטים הכוללים סימון גרפי יותקנו במעון פנימייתי, לציון אולמות וחדרי שירות, וכן יהיו שלטים על דלתות חדרי המגורים, והכל מותאם לסוג נכותם של האנשים עם נכות השוהים במעון.

7. יחידת מנהלה במעון פנימייתי

(א) מעון פנימייתי גדול

- יחידת מנהלה במעון פנימייתי גדול תכלול חדרים כמפורט להלן;
- (1) אולם כניסה והמתנה כ- 30 מטרים רבועים;
 - (2) חדר מזכירות וארכיון כ- 16 מטרים רבועים;
 - יחידת שירותים לסגל ולמבקרים כ- 6 מטרים רבועים;
 - (3) חדר למנהל כ- 12 מטרים רבועים;
 - (4) חדר לאם בית כ- 9 מטרים רבועים;
 - (5) חדר לעובד סוציאלי כ- 9 מטרים רבועים.
 - (6) חדר ישיבות צוות כ- 20 מטרים רבועים

(ב) מעון פנימייתי קטן

- יחידת מנהלה במעון פנימייתי קטן, תכלול חדרים כמפורט להלן;
- (1) אולם כניסה והמתנה כ- 15 מטרים רבועים;
 - (2) חדר מזכירות וארכיון כ- 12 מטרים רבועים;
 - (3) יחידת שירותים לסגל ולמבקרים כ- 6 מטרים רבועים;
 - (4) חדר למנהל כ- 12 מטרים רבועים;
 - (5) חדר לאם בית כ- 9 מטרים רבועים;
 - (6) חדר לעובד סוציאלי כ- 9 מטרים רבועים.
 - (7) חדר ישיבות צוות כ- 14 מטרים רבועים

8. שירותים רפואיים ופרא רפואיים במעון פנימייתי

- במעון פנימייתי יהיו חדרים לצורך מתן שירותים רפואיים ופרא רפואיים כמפורט להלן -
- (א) חדר רופא כ- 12 מטרים רבועים.
 - (ב) חדר מרפאה כ- 12 מטרים רבועים
 - (ג) מחסן תרופות כ- 6 מטרים רבועים.
 - (ד) חדר לפיזיותרפיה ולריפוי בעיסוק כ- 40 מטרים רבועים
 - (ה) במעון פנימייתי לאנשים עם לקויי שמיעה וחרשות, יהיה חדר טיפולים לקלינאית תקשורת כ- 12 מטרים רבועים
 - (ו) חדר פסיכולוג / עובד סוציאלי כ- 9 מטרים רבועים.
 - (ז) חדר לאחות כ- 9 מטרים רבועים.

9. מטבח

- (א) ציוד המטבח במעון יהיה תקין ונקי ובכמות ובגודל מספיקים למספר הסועדים.
- (ב) בחדר האוכל במעון פנימייתי ובמערך דיור מוגן יהיו מצרכים מתאימים ומספיקים לצורכי האנשים עם נכות להכנה עצמית של משקה חם וציוד מתאים להכנתם במשך 24 שעות ביממה.
- (ג) למעון פנימייתי יהא אישור לשכת הבריאות המחוזית בקשר למטבח המעון ועובדיו.
- (ד) במעון בו שוהים אנשים עם נכות יהודים יישמרו דיני כשרות במטבח.
- (ה) במעון פנימייתי ובמעון בתוך מערך דיור מוגן תהא במטבח אספקת מים חמים במשך כל שעות היום.
- (ו) ציוד המטבח במעון פנימייתי יכלול את המפורט.
- (ז) שטחו המזערי של מטבח במעון פנימייתי יהא כלהלן -
- (1) במעון פנימייתי קטן - 25 מטרים רבועים, כולל שטח העמדת המקררים בהעדר חדרי קירור;
- (2) במעון פנימייתי גדול - 60 מטרים רבועים, כולל מחסן יומי וחדר קירור קטן;
- (3) גובה המטבח במעון פנימייתי לא יפחת מ- 2.5 מטר;
- (4) קירות המטבח במעון פנימייתי יהיו מצופים עד גובה 1.5 מטר בחומר המאפשר שטיפות.
- (ח) במעון פנימייתי יהיו ליד המטבח המחסנים דלהלן:

- (1) מחסן לאחסון מצרכי מזון יבשים, משומרים וטריים ;
- (2) מחסן לאחסון חומרי ניקוי ;
- (3) מחסן לאריזות ריקות ;
- (4) חדרי קירור וחדרי קפיאה למזון או מקררים בתכולה המתאימה למספר האנשים עם נכות במעון.

10. מקום המיועד לאכילה

- (א) המקום המיועד לאכילה במעון יהיה מותאם למספר האנשים עם נכות השוהים בו והצוות המטפל בזמן האוכל.
- (ב) במקום המיועד לאכילה במעון, השולחנות והכיסאות יהיו מצופים בחומר הניתן לשטיפה ולניקוי.
- (ג) השולחנות והכיסאות במעון, יותאמו לצורכי האנשים עם נכות בהתאם לנכותם.
- (ד) במקום המיועד לאכילה במעון, מספר מקומות הישיבה ליד השולחנות יהיה כמספר האנשים עם נכות המתגוררים בו והצוות המטפל העובד במשמרת.
- (ה) במעון בו שוהים אנשים עם נכות יהודים ישמרו דיני כשרות במקום המיועד לאכילה.
- (ו) ליד המקום המיועד לאכילה במעון פנימייתי, יותקנו כיורים לרחיצת ידיים בגובה מתאים וחדר נוחיות אחד לפחות לכל 36 אנשים עם נכות.
- (ז) המעבר למקום המיועד לאכילה לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני במעון פנימייתי, ובמערך דיור מוגן, יהיה מקורה והגישה הישירה למקום זה תהיה נגישה.
- (ח) במקום המיועד לאכילה לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני במעון פנימייתי, יוקצה שטח של כ-2.5 מטרים רבועים לפחות לכל אדם עם נכות.
- (ט) במקום המיועד לאכילה לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני במעון פנימייתי, יהיו שולחנות המיועדים לשישה אנשים לכל היותר.

11. מחסנים במעון פנימייתי

- (א) מחסנים במעון פנימייתי גדול יהיו כמפורט להלן :
 - (1) מחסן כללי - 50 מטרים רבועים ;
 - (2) בית מלאכה לתיקונים בכיסאות גלגלים - 20 מטרים רבועים ;
 - (3) חדר דוודים ולוח חשמל ראשי במקום שיש בו הסקה עם מערכת מים חמים - 70 מטרים רבועים.
- (ב) מחסנים במעון פנימייתי קטן יהיו כמפורט להלן :
 - (1) מחסן כללי - 35 מטרים רבועים ;
 - (2) בית מלאכה לתיקונים - 20 מטרים רבועים ;
 - (3) חדר דוודים ולוח חשמל ראשי במקום שיש בו הסקה עם מערכת מים חמים - 35 מטרים רבועים.

12. מבנים לשירותי כביסה במעון פנימייתי

- (א) לצורך מתן שירותי כביסה במעון פנימייתי, יוקצו חדרים ומחסנים כמפורט להלן :
 - (1) במעון פנימייתי קטן -
 - (1) חדר לכבסים מלוכלכים כ- 15 מטרים רבועים. העברת הכבסים אליו תעשה בעגלות סגורות ;
 - (2) מחסן מצעים ובגדים נקיים כ- 15 מטרים רבועים ;
 - (3) חדר ובו מכונת כביסה, מכונת ייבוש וכיור בגובה מתאים ונגיש לחוסים ;
 - (2) בנוסף לאמור תהייה במעון מכונות כביסה וייבוש ביתיות לשימושם של החוסים באופן עצמאי או בסיוע המטפלים.

13. חדר לפעילות חברתית במעון פנימייתי

- (א) במעון פנימייתי יהא חדר לפעילות חברתית ששטחו המזערי יהא כדלקמן :
 - (1) במעון פנימייתי קטן כ- 50 מטרים רבועים, ובתוספת חדר שירותים בסמוך לו ;
 - (2) במעון פנימייתי גדול כ- 75 מטרים רבועים, ובתוספת חדר שירותים בסמוך לו.
- (ב) החדר לפעילות חברתית במעון פנימייתי, יצויד בפריטים המיועדים לפעילויות פנאי ותרבות לרבות :
 - (1) ריהוט לשימוש האנשים עם נכות ;
 - (2) ספרים ;

- (3) משחקים
- (4) טלוויזיה ;
- (5) אמצעים להקרנת סרטים
- (6) אמצעים להשמעת מוזיקה
- (7) מחשב ואינטרנט

14. אולם רב תכליתי במעון פנימייתי
במעון פנימייתי יוקצה אולם רב תכליתי ששטחו כ-30 מטרים רבועים לפחות שיוכל לשמש, בין היתר, כבית כנסת וכספריה.

15. חדרי מגורים לאנשים עם נכות במעון
- (א) בחדר המגורים ובמבנה הפנימי, תישמר פרטיותו של אדם עם נכות, ככל שאפשר, תוך התחשבות באנשים האחרים ובתפקוד התקין של המעון.
 - (ב) מספר אנשים עם נכות המתגוררים בחדר אחד במעון לא יעלה על שניים.
 - (ג) שטחו של חדר מגורים במעון לאדם יחיד עם נכות בשל ליקוי פסיכונורולוגי לא יפחת מ-7 מטרים רבועים (לא כולל חדר שירותים).
 - (ד) שטחו של חדר מגורים לשני אנשים במעון לאנשים עם נכות בשל ליקוי פסיכונורולוגי, לא יפחת מ-10 מטרים רבועים (לא כולל חדר שירותים).
 - (ה) רצפת חדרי המגורים במעון תהיה מעל לפני הקרקע, וגובה החדר לא יפחת מ-2.50 מטרים.
 - (ו) רכישת ציוד חדש לחדר במעון תיעשה, ככל האפשר, בהשתתפו האנשים עם נכות המתגוררים בו לעניין הפן האסתטי של מטלטלי החדר.
 - (ז) דלת חדר המגורים במעון תהיה ניתנת לנעילה ולכל אדם עם נכות יהיה מפתח לחדרו.
 - (ח) צוות המעון לא ישתמש במפתח, ולא יכנס לחדרי המגורים של האנשים עם נכות אלא בהסכמתם או כאשר הדבר נדרש בשעת חירום.
 - (ט) לכל אדם עם נכות במעון תהיה מיטה נפרדת וכלי מיטה שיכללו: מזרון, סדינים, כר וציפוי לכר, שמיכות וכיסוי למיטה. ליד כל מיטה יהיה ארון לילה הניתן לנעילה, המיועד לאחסנת חפצים אישיים.
 - (י) בכל חדר במעון יהיו כסאות כמספר האנשים בחדר, שולחן המיועד לשימושם של דיירי החדר, ארון בגדים אחד לכל אדם עם אפשרות נעילה, מדפים ווילונות.
 - (יא) לכל שני אנשים במעון, תהיה יחידת רחצה בשטח של 6 מטרים רבועים לפחות, הכוללת: כיור, אסלה, מקלחון עם מכשיר קילוח ידני: רצפת המקלחת תהיה עשויה מוזאיקה או קרמיקה, בלתי מחליקות, עם שיפוע של 15% לפחות באזור המקלחת: דלת חדר הרחצה תהיה דלת הזזה. קירות חדר הרחצה יהיו מצופים חרסינה או קרמיקה.
 - (יב) בכל חדר מגורים ושטח ציבורי במעון יהיו שקעי חשמל תקינים.
 - (יג) שטחו של חדר מגורים לאדם יחיד עם נכות בשל ליקוי גופני במעון, לא יפחת מ-10 מטרים רבועים.
 - (יד) שטחו של חדר לשני אנשים עם נכות במעון לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני, לא יפחת מ-14 מטרים רבועים בתנאי שתהיה אפשרות גישה עם כיסא הגלגלים לכל פינה בחדר.
 - (טו) רוחב דלתות חדרי השינה וחדרי הרחצה במעון לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני, לא יפחת מ-100 סנטימטרים.
 - (טז) בתכנון החדר והריהוט במעון יש להימנע מפינות חדות העלולות לגרום לחבלות.
 - (יז) בחדרי הרחצה במעון לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני, יותקן פעמון עם חוט משיכה או מכשיר מצוקה אחר לקריאת עזרה במקרה הצורך.
 - (יח) המיטה במעון לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני, תהיה עם אפשרות למעקה ובמידת הצורך ניתן יהיה לשנות את גובהה.
 - (יט) מזרון המיטה במעון לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני, יהיה עם ציפוי נגד רטיבות.
 - (כ) ליד המיטה במעון לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני במעון, יהיה פעמון קריאה או מכשיר מצוקה אחר לקריאת עזרה במקרה הצורך.
 - (כא) בחדרי המגורים והרחצה במעון לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני, יהיו ידיות משענת מיוחדות למניעת החלקה.
 - (כב) בחדרי המגורים והרחצה במעון לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני, יותקנו אביזרי עזר שיקומיים על פי המלצת הפיקוח בהתאם לצרכי הדיירים.

פרק ב' – מנגנון הפניה

16. דרכי הפניה

- (א) עניינו של אדם עם נכות הזקוק לסידור חוץ ביתי יופנה ע"י מפקח הקהילה של הרשות המקומית בו מתגורר המועמד, לוועדת השמה מחוזית אשר תחליט על המעון המתאים ביותר להשמתו.
- (ב) לא יתקבל אדם עם נכות למעון אלא אם הופנה ע"י ועדת השמה מחוזית.
- (ג) לא יתקבל אדם עם נכות למעון ללא הסכמתו. היה לאדם עם נכות אפוטרופוס או שהוא זקוק למינוי אפוטרופוס, לא יתקבל למעון ללא הסכמת אפוטרופוסו.
- (ד) קטין מתחת לגיל 18 שהינו אדם עם נכות, לא יתקבל למעון אלא אם אושרה הוצאתו מהבית ע"י הועדה לתוכניות טיפול לפי הוראות תקנות שירותי הסעד (טיפול בנוזקים), התשמ"ו – 1986.
- (ה) הסכמתו של אדם עם נכות או אפוטרופוסו אינו תנאי לקבלתו למעון אם הוא הופנה אליו ע"י החלטתו של בית משפט.

17. ועדת קבלה

- (א) במעון תוקם ועדת קבלה אשר חבריה יהיו כדלקמן -
- (1) מנהל המעון אשר ישמש כיושב ראש הועדה;
 - (2) אם הבית של המעון;
 - (3) עו"ס המעון;
 - (4) פסיכולוג המעון.
- (ב) ועדת הקבלה תוכל לקיים דיונים ולקבל החלטות אף בהעדרו של פסיכולוג המעון חבר הועדה, במידה שהנסיבות מחייבות זאת.
- (ג) סדרי עבודה
- (1) ועדת הקבלה תדון בכל פניה שתועבר אליה תוך התחשבות בין היתר, בהערכה התפקודית של הצוות השיקומי הרב מקצועי, בדו"ח רפואי-תפקודי, באבחון פסיכו-סוציאלי, וכן בחוות דעת רפואית במקרה של אדם עם נכות בשל ליקוי גופני. בנוסף לחומר האמור, תהיה הועדה רשאית לבקש מכל גורם רלוונטי כל חומר אחר שתראה לנכון לרבות חוות דעת פסיכיאטרית, וכן תהיה הועדה רשאית להורות למנהל המעון לדאוג להשלמת בדיקות אודות האדם עם נכות או להשלמת חומר נוסף;
 - (2) בתהליך הקבלה ידאג מנהל המעון שצוות שיקומי רב מקצועי יקיים ראיונות עם האדם עם נכות ויבצע תצפית והערכה של תפקודו בתחום הרפואי - תפקודי, הפסיכו-סוציאלי, התעסוקתי, המיומנויות של פעילויות יומיומיות שונות וכן בכל תחום אחר אשר יראה לנכון;
 - (3) דיוני הועדה יירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הועדה הנוכחים בדיון.
 - (4) החלטותיה של הועדה תתקבלנה ברוב קולות. היו הדעות שקולות, יכריע יושב ראש הועדה.
 - (5) החלטותיה של הועדה תהיינה בכתב ותופצנה בין הגורמים כדלקמן:
 - (א) האדם עם נכות ואפוטרופוסו;
 - (ב) המפקח אשר הפנה את האדם עם נכות לוועדת השמה מחוזית;
 - (ג) ועדת השמה מחוזית;
 - (ד) המחלקה לשירותים חברתיים שבאזור מגוריו של האדם עם נכות.

18. השמת חירום

במידה שאדם עם נכות זקוק להשמה באופן שאינו סובל דיחוי ועוד טרם שעניינו הובא לדיון בפני ועדת השמה מחוזית, יפנה המפקח למנהל השירות אשר רשאי לאשר את השמתו הזמנית של אותו אדם במעון שיקבע על ידו עד לדיון בוועדת השמה מחוזית והחלטתה בעניין השמתו הקבועה של האדם עם נכות.

19. תקופת קליטה של אדם עם נכות במעון

אדם עם נכות שאושרה השמתו במעון, תתקיים בתום שלשה חודשים ישיבת צוות רב מקצועית, בהשתתפות החוסה, בה יוחלט על התוכנית הטיפולית המתאימה לחוסה.

20. הבטחת זכויותיו של אדם עם נכות במעון

- (א) לא תונהג במעון כל שיטה עונשית.

- (ב) מנהל המעון ידאג לפרסום הודעה בדבר זכויותיהם של האנשים עם נכות במעון במקום מרכזי.
(ג) כל אדם עם נכות יקבל עם כניסתו למעון העתק הודעה בדבר זכויותיו שיכללו בין היתר:
- (1) הזכות לשמור ככל האפשר על פרטיות האנשים עם נכות;
 - (2) הזכות להשתתף בקביעת התוכנית הטיפולית השיקומית האישית;
 - (3) הזכות להביע דעה, כולל ביקורת, בפני מנהל המעון ובפני המפקח;
 - (4) הזכות לצאת מהמעון בהתאם לנוהלי המעון;
 - (5) הזכות לקבל אורחים בהתאם לנוהלי המעון;
 - (6) הזכות להינשא ולקיים חיי זוגיות בכפוף לשמירה על צנעת הפרט והימנעות מפגיעה בזולת.

21. העברת אדם עם נכות ממעון למעון בתוך מערך דיור מוגן

- (א) אדם עם נכות יוכל לעבור ממעון למעון בתוך אותו מערך דיור מוגן, בהמלצת הצוות הרב מקצועי ובאישור המפקח, בהסכמת האדם עם נכות או אפוטרופסו. יש לידע את הרשות המקומית שהפנתה את החוסה בדבר הצורך בהעברת החוסה ממעון למעון בתוך אותו מערך דיור.
(ב) ניתן להעביר אדם עם נכות ממעון למעון בתוך אותו מערך דיור מוגן אף ללא הסכמתו או ללא הסכמת אפוטרופסו, במקום שנגרם נזק או עלול להיגרם נזק לאדם עם נכות או לזולתו.
(ג) הועבר האדם עם נכות ממעון למעון בתוך מערך דיור מוגן ללא הסכמתו או ללא הסכמת אפוטרופסו, רשאי האדם עם נכות ואפוטרופסו לערער בפני ועדת השמה מחוזית אשר תחליט אם לאשר את ההעברה או לבטלה.

22. הוצאת אדם עם נכות מהמעון

- (א) לא יוצא אדם עם נכות ממעון אלא באישור המפקח על המעון.
(ב) המלצה להוצאת אדם עם נכות מהמעון תוגש בכתב למפקח על המעון ע"י הצוות הרב מקצועי של המעון.
(ג) במידה שהאדם עם נכות או אפוטרופסו מתנגד לבקשה להוצאת האדם עם נכות מהמעון ישמיעו האדם עם הנכות ואפוטרופסו עמדתם בפני הצוות הרב מקצועי.
(ד) הוזמן האדם עם נכות או אפוטרופסו להשמיע עמדתם בפני הצוות הרב מקצועי, ולא התייצב יותר מפעם אחת, ניתן יהיה לקבל החלטה בהעדרם.
(ה) לאחר קיום הדיון בעניין בהשתתפות המפקח, תינתן החלטה כתובה ומנומקת אם לאשר את הוצאת האדם עם נכות מהמעון או לדחותה. העתק החלטה זו יועבר לאדם עם נכות, לאפוטרופסו, למפקח על הרשות המקומית ממנה הגיעה האדם עם הנכות, ולעו"ס המטפל בו מטעם המחלקה לשירותים חברתיים שבאזור מגוריו.
(ו) ההחלטה על הוצאת אדם עם נכות מהמעון, תועבר לוועדת השמה מחוזית כדי שהיא תחליט על תכנית המשך.

פרק ג' - שירותים המוענקים לאנשים עם נכות במעון

23. תזונה

- (א) אדם עם נכות במעון יקבל תזונה מתאימה, בהתאם להנחיות הפיקוח הארצי על התזונה של משרד הרווחה, לפי מדריך להכנת תפריט וספר מתכונים סטנדרטי, באספקה עצמית או בשירות קנוי.
(ב) צורתו האסטרטגית של המזון במעון וטעמו הטוב יישמרו כללי התברואה המקובלים, בזמן הטיפול במזון, בישולו והכנתו.
(ג) הכלים המיועדים להגשת מזון במעון יהיו נאים ואסטרטגיים.
(ד) קירור מזון במעון פנימייה, אחסונו והטיפול בו ייעשו בהתאם לנוהל משרד הבריאות ותקנות בתי אוכל, אלא אם המעון ירכוש שירותי מזון קנויים.
(ה) מצרכי המזון שירכשו במעון, יהיו בעלי תווית המציינת את שם היצרן, תכולה, תאריך יעד לשימוש, ידע על אישור המוצר ע"י משרד הבריאות והכשר מטעם הרבנות. למעט מעון בו יש שירותי הסעדה קנויים.
(ו) במעון שאין בו שירותי הסעדה קנויים ידאג מנהל המעון לכך שמלאי המזון לשעת חירום יוחלף לפחות אחת לשלושה חודשים.
(ז) במעון שיש בו שירותי הסעדה קנויים תובטח אספקת שירותי ההסעדה גם בשעת חירום.
(ח) במעון בו לא מכינים את האוכל סמוך למקום בו סועדים האנשים עם נכות, יועבר המזון במכלים סגורים השומרים על טמפרטורה המתאימה למזון.

מכרז פומבי מס' 108 / 2015

- (ט) במעון פנימייתי, ובמערך דיור מוגן, יקבלו האנשים עם נכות בכל יום שלוש ארוחות עיקריות, מהן לפחות ארוחה אחת חמה, וכמו כן שתי ארוחות ביניים, ובלבד שפרק הזמן שבין ארוחת הערב לארוחת הבוקר לא יעלה על 12 שעות.
- (י) במעון פנימייתי תהיה בחירה בין שתי מנות משתנות לפחות בכל חלק של ארוחה עיקרית.
- (יא) במעון פנימייתי ובמערך דיור מוגן, יוכן מראש מדי שבוע תפריט שבועי תוך התחשבות ככל האפשר ברצונם של האנשים עם נכות שמתגוררים בהם.
- (יב) בכל מעון התפריט השבועי המתוכנן במעון ייתלו במקום בו סועדים האנשים עם נכות. רשימת הדיאטות ומקבליהן יהיו בידי הגורם המוסמך במעון.
- (יג) במעון פנימייתי, ובמערך דיור מוגן תינתן לאנשים עם נכות הזקוקים לכך תזונה מיוחדת עפ"י הוראת הרופא המטפל והפיקוח הארצי על התזונה של משרד הרווחה.
- (יד) במעון פנימייתי יועסק טבח מקצועי להכנת הארוחות אלא אם מסופקים לאותו מעון שירותי מזון קנויים.

24. דגימות מזון

מנהל מעון פנימייתי, ידאג כי דוגמאות מזון בגודל של 100 גר' מכל מרכיב בכל ארוחה, יופרשו ויאוחסנו במיכל פלסטיק סגור במשך 48 שעות.

25. מתקני אשפה

מתקני אשפה סגורים לשמירה תקינה של האשפה יוצבו בכל מעון ויפזרו אחת ליום לפחות.

26. כלי מיטה

- (א) כל אדם עם נכות במעון פנימייתי ובמערך דיור מוגן, יקבל כלי מיטה נקיים ותקינים, עשויים מבד כבש, המתאימים לצרכיו בהתאם לעונות השנה.
- (ב) במעון פנימייתי, ובמערך דיור מוגן יהיה מלאי מספיק של מצעים להחלפה בכל שעות היממה, בהתאם למספר האנשים עם נכות המתגוררים במעון ולצרכיהם.

27. לבוש

- (א) כל אדם עם נכות במעון יהיה לבוש בלבוש נקי, נאה ומתאים לעונת השנה.
- (ב) הלבוש לאדם עם נכות במעון יהיה בכמות מספקת להחלפה כל יום, או מספר פעמים ביום לפי צרכיו.
- (ג) לכל אדם עם נכות במעון יהיה מלאי של בגדים אישיים להחלפה.

28. סיוע בהיגיינה אישית

סיוע בהיגיינה אישית במעון יינתן לכל אדם עם נכות המתגורר בו, תוך זמן סביר לאחר בקשתו.

29. כביסה ותיקונים

מנהל מעון פנימייתי ומנהל מערך דיור מוגן ידאג כי יהיו לחוסים בגדים, מצעים, מגבות, כיסויי מיטות, וילונות, מפות נקיים ותקינים.

30. אחזקה וניקיון מבנה וציוד במעון

- (א) מנהל מעון פנימייתי ידאג:
- (1) לניקוי מבני המעון, חדרי המגורים, השירותים בחדרי המגורים והפרוזדורים, לפחות שלוש פעמים בשבוע, וכן לניקוי הקירות, הדלתות, והציוד בהתאם לצורך;
 - (2) לניקוי יומיומי של המטבח, חדרי האוכל וחדרי השירותים הציבוריים;
 - (3) לאחזקה תקינה של מבני המעון וציודו, לרבות אחזקה ותיקון מכשירים ואביזרים רפואיים ושיקומיים וציוד למטבח, ציוד שבור יוצא משימוש עד לתיקונו;
 - (4) לחומרי ניקיון בכמות מספיקה לשמירת ניקיון המעון;
 - (5) להחזקת חומרי הניקוי במקום נפרד ונעול המיועד לכך.
- (ב) מנהל מערך דיור מוגן ידאג:
- (1) לניקיון מבנה מערך הדיור המוגן כולל חדרי האנשים עם נכות, שירותים ומקלחות, מטבח ושטחים משותפים;
 - (2) לאחזקה תקינה של מבני מערך הדיור המוגן וציודו;

- (3) לחומרי ניקיון בכמות מספיקה לשמירת ניקיון מערך הדיור המוגן;
(4) לאחזקת חומרי הניקיון במקום נפרד ונעול המיועד לכך.

31. חימום ואוורור

- (א) במבני המעון בחורף תהיה טמפרטורה של עשרים ואחת מעלות לפחות, ובימי הקיץ יופעלו מזגנים או מאווררים לפי הצורך.
(ב) חדרי המגורים, השירותים והשטחים הציבוריים במעון, יאווררו באופן יום-יומי.

32. שירותי בריאות

(א) מנהל המעון ידאג כי:

- (1) כל אדם עם נכות יקבל טיפול רפואי ופיקוח רפואי כללי כנדרש;
 - (2) לכל אדם עם נכות ינוהל רישום רפואי מסודר ומעודכן על פי שיטת הרף.
 - (3) יתקיימו בדיקות רפואיות תקופתיות לכל אדם עם נכות לפחות אחת לשנה ללא כל קשר למצבו, או על פי הנחיות רופא המעון או רופא מטפל אחר ובהתאם לדרישות המפקח;
 - (4) העברת אדם עם נכות מהמעון לבית חולים והחזרתו, תעשה במידת הצורך עם ליווי;
 - (5) מנהל המעון אחראי כי יודיעו מיד למשפחת האדם עם נכות ולאפוטרופוסו (אם יש) על אשפוזו;
 - (6) אחות המעון או עובדת סוציאלית של המעון יעשו את המעקב אחר מצבו של אדם עם נכות המאושפז בבית חולים;
 - (7) שמירת מקום - מקומו של אדם עם נכות במעון יישמר לו בזמן אשפוזו בבית חולים לתקופה של עד שלושה חודשים;
 - (8) כל אדם עם נכות הרוצה בכך, יוכל לפנות לשירות רפואי נוסף על זה הקיים במעון לפי בחירתו ועל חשבונו;
 - (9) יבוצעו חיסונים כנדרש לאנשים עם נכות המתגוררים במעון על פי הנחיות משרד הבריאות;
 - (10) במעון לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני, יינתנו שירותי טיפול סיעודי, טיפול פיזיותרפי וריפוי בעיסוק;
 - (11) במעון לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני, יהיו עוזרים רפואיים תקינים ומכשירי עזר שיקומיים, בהתאם להמלצת המפקח שתאושר ע"י הממונה;
 - (12) במעון פנימייתי, ובמערך דיור מוגן יינתן במידת הצורך לדיירים טיפול של אחות בין אם ע"י העסקתה ע"י המעון ובין אם באמצעות מרפאה קהילתית;
 - (13) במעון פנימייתי, ובמערך דיור מוגן, יהיה עובד אחד, אשר עבר קורס עזרה ראשונה ורענן ידיעותיו אחת לשנתיים לפחות, בכל משמרת בה נוכחים אנשים עם נכות;
 - (14) במעון פנימייתי, ובמערך דיור מוגן, האחראיות על טיפול רפואי שוטף והפנייה למומחים תהיה בידי רופא המעון;
 - (15) טיפול תרופתי
- מנהל המעון ידאג לספק לאנשים עם נכות המתגוררים במעון טיפול תרופתי כמפורט להלן:
- (א) מתן תרופות הכלולות בסל הבריאות לאנשים עם נכות המתגוררים במעון ומינון ייקבעו אך ורק ע"י רופא המעון או רופא מטפל שהוא בעל ניסיון או בעל מומחיות באותו תחום רפואי שלגביו ניתנת התרופה;
- (ב) במעונות שנמצאת בהם אחות 24 שעות ביממה, האחראיות למתן תרופה לאדם עם נכות המתגורר במעון היא של אחות משמרת;
- (ג) במעונות בהם לא נמצאת אחות במשך 24 שעות ביממה, האחראיות על מתן תרופות לאנשים עם נכות המתגוררים במעון היא של אחראי המשמרת שנקבע ע"י מנהל המעון, ושהודרך ע"י גורם רפואי המוסמך במתן תרופות לאותו אדם עם נכות.

33. תכנית טיפולית-שיקומית

- (א) מנהל המעון ידאג כי ינוהל תיק אישי פסיכו-סוציאלי לכל אדם עם נכות במעון שתכולתו תהיה בהתאם לשיטת הרף.
- (ב) לאדם עם נכות במעון, תיבנה תכנית טיפולית שיקומית בכתב, באמצעות צוות המעון ובשיתוף עם האדם עם נכות או אפוטרופסו.
- (ג) התוכנית הטיפולית שיקומית עבור כל אדם עם נכות במעון תכלול התייחסות מפורטת לנושאים הבאים:

- (1) אבחון והערכה ראשונית של צוות רב-מקצועי ובהתאם לאופי המעון ;
- (2) מינוי איש צוות שיהיה אחראי על הטיפול (CASE MANAGER), בשיתוף האדם עם נכות או אפוסטרופסו ככל שניתן ;
- (3) הגדרת הבעיות בתחומי הקושי העיקריים בהתאם לרשימת המסמנים על פי שיטת הרף.
- (4) מטרות ויעדים ;
- (5) אופן הטיפול לרבות הגדרה מפורטת, איכותית וכמותית, של הפעילויות המתוכננות ושעות הטיפול השבועיות/חודשיות על ידי אנשי המקצוע השונים, כולל קביעת אחריות לסיוע אדם עם נכות בתחומים בהם הוא זקוק לו כגון האכלה, שמירה על היגיינה אישית וניידות.
- (6) תעסוקה, לרבות תעסוקה מחוץ למעון.

34. מעקב

- (א) מנהל המעון ידאג כי בתיקו של כל אדם עם נכות במעון יירשם דו"ח התקדמות ביחס למטרות וליעדים שהוצבו בתוכנית הטיפולית שיקומית שנבנתה עבור האדם עם נכות וזאת על פי שיטת הרף או בתדירות שתיקבע ע"י המפקח.
- (ב) תכנית הטיפולית-שיקומית של אדם עם נכות תעודכן בהתאם לנדרש על פי שיטת הרף או על פי הנחיות המפקח.

35. טיפול סוציאלי

- (א) בכל מעון יינתן טיפול סוציאלי לשמירת רווחתם האישית והחברתית של האנשים עם נכות אשר ישרת את כל האנשים עם נכות המתגוררים במעון.
- (ב) מטרת הטיפול הסוציאלי במעון כאמור בסעיף א' דלעיל תהיה כדלקמן :
 - (1) לעזור לאדם עם נכות בתקופת הסתגלותו למעון ובעת משבר ;
 - (2) לדאוג לביצוע התוכנית הטיפולית שיקומית שנקבעה לאדם עם נכות ;
 - (3) לקיים קשרים שוטפים, באמצעות העובד הסוציאלי של המעון, בין האדם עם נכות לבין משפחתו ו/או אפוסטרופסו ;
 - (4) לקיים קשר, באמצעות העובד הסוציאלי של המעון, בין האדם עם נכות לבין מוסדות וארגונים המצויים בקהילה בה נמצא המעון ;
 - (5) לקיים קשר, באמצעות העובד הסוציאלי של המעון, עם רשויות הרווחה אשר טיפלו באדם עם נכות לפני כניסתו למעון ;
 - (6) לקיים קשר עם גורמים בקהילה לצורך השמתו של האדם עם נכות בתעסוקה ומעקב אחרי שילובו בתעסוקה ;
 - (7) להשתתף בוועדת קבלה ;
 - (8) להדריך את עובדי המעון על פי הצורך ;
 - (9) לתת טיפול פרטני וקבוצתי לאנשים עם נכות על פי צרכי האדם עם הנכות.

36. שירותי חברה, תעסוקה ותרבות

- (א) מנהל מעון ידאג לקיים, באמצעות אנשים מיומנים לכך, פעילות חברתית, תרבותית ותעסוקתית המותאמת לאנשים עם נכות ולצרכיהם. תוך כדי מתן עדיפות לשילוב האנשים עם הנכות בפעילויות המתקיימות בקהילה כגון במתנסים וכד'.
- (ב) מנהל המעון ידאג לספק לאנשים עם נכות ציוד תרבות ופנאי כגון, חומרי עבודה ותעסוקה, משחקים, עיתונים וספרים לפעילויות תרבות ותעסוקה, תוך שיתופם בתהליך ותוך התחשבות ברצונותיהם, ובכפוף למגבלות התקציב.
- (ג) מגוון הפעילויות יתבצעו על פי תכנית קבועה שתיבנה בשיתוף האנשים עם נכות ובהתחשב בדעתם, ברמת עצמאותם הרפואית-תפקודית, ביכולתם התעסוקתית וברצונם ומבלי לפגוע בנוהלי העבודה התקינים של המעון.

37. ועד

- (א) אנשים עם נכות במעון, יבחרו מתוכם ועד אשר ייצגם לפני המנהל ולפני המפקח.
- (ב) מנהל מעון ישתף את הוועד בכל החלטת הקשורה לפעילויות השוטפות של המעון וכל שינוי בהן, והכל כפוף למגבלות התקציב ולכך שאין פגיעה בשלומם של האנשים עם נכות במעון.
- (ג) מנהל המעון בו נבחר ועד כאמור, יתחשב בביקורת, בתלונות ובהצעות לשיפור שיעביר אליו הוועד.
- (ד) במקרה של מחלוקת בין מנהל המעון לבין הוועד, יובא העניין בפני המפקח אשר יכריע בה.

38. פניות אנשים עם נכות

- (א) במעון יוכל כל אדם עם נכות הרוצה בכך, לפנות למפקח באופן ישיר ושלא באמצעות הועד, בבקשה או בתלונה בעל פה או בכתב.
- (ב) מנהל המעון ידאג למסור את פרטיו של המפקח הכוללים את שמו, מען משרדו ומספר הטלפון שלו, ויתלה הודעה בעניין זה במקום המיועד לאכילה.
- (ג) מנהל או מפקח שקיבל פנייה מאדם עם נכות, יתנו לו מענה בתוך 14 יום.

39. שירותי דת

- מנהל המעון ידאג כי:
- (א) במעון בו שוהים אנשים עם נכות בני הדת היהודית, יישמרו השבת ומועדי ישראל בשטחים הציבוריים של המעון.
- (ב) במעון, בו שוהים אנשים עם נכות בני הדת היהודית, כל אדם אם נכות הרוצה בכך, יוכל לשמור שבת ומועדי ישראל.
- (ג) במעון בו שוהים אנשים עם נכות בני הדת היהודית או הדת המוסלמית, האוכל יהיה כשר.
- (ד) במעון בו שוהים גם אנשים עם נכות שאינם בני הדת היהודית, יתאפשר לכל אדם עם נכות הרוצה בכך, לקיים את מנהגי הדת המקובלים עליו במידת האפשר.

פרק ד' - צוות עובדי המעון

40. כללי

- (א) במעון יועסק כ"א בהתאם לתקינת כוח אדם שתקבע למעון על פי הנחיות הממונה. לעניין זה "מועסק", לרבות באמצעות קבלן לכווח אדם כהגדרתו בחוק "העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם התשנ"ו 1996".
- (ב) לא יועסק אדם במעון אלא אם עמד בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"ה – 2005.

41. קבלת עובדים במעון

- (א) גיוס עובדים -
- (1) לצורך גיוס המועמדים, יפרסם המעון את תיאור העובדים הנחוצים לו;
 - (2) הפרסום יכלול את הגדרת התפקיד ואת הכישורים הנדרשים;
 - (3) בפרסום יתבקש כל מועמד להמציא למעון את הדברים כדלקמן -
 - (1) קורות חיים;
 - (2) אישור בדבר עמידה בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"ה 2005;
 - (3) אישור על שירות צבאי או פטור מצה"ל;
 - (4) תעודות ומסמכים על השכלה וניסיון בעבודה;
 - (5) פרטיהם של 3 ממליצים;
 - (6) אישור רפואי על מצב בריאות תקין;
- (ב) מועמד שיתקבל לתפקיד, יתחייב בפני המנהל לעבוד שנתיים לפחות.

42. דו"ח איוש משרות

מנהל המעון ידאג להעביר לממונה דו"ח איוש משרות אחת לשלשה חודשים.

43. מנהל מעון

- (א) כשירות
- במעון כשיר להיות מנהל מי שהוא -
- (1) בעל תואר בוגר אוניברסיטה באחד המקצועות הבאים:
 1. עבודה סוציאלית;
 2. פסיכולוגיה;
 3. חינוך מיוחד;

4. מדעי ההתנהגות ;
5. מדעי החברה ;
6. חינוך ;
7. חינוך מיוחד ;
8. סיעוד ;
- (2) בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים הקודמות למועד תחילת העסקתו בניהול צוות מקצועי רב תחומי של לפחות ארבעה אנשי צוות (משניים או יותר מהתחומים הבאים : עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, עובדים פרא רפואיים, עובדים, אחיות וכיו"ב) ו/או ניהול של מסגרת תוך הפעלת צוות כאמור ;
- (3) בעל אוריינטציה קהילתית בעבודה עם אנשים עם מוגבלות.

44. אחריות מנהל מעון

- (א) המנהל יהיה אחראי לשלומן, לתהליך שיקומן ולצרכיו הגופניים והשיקומיים של כל אחד מהאנשים עם נכות המתגוררים במעון תוך מתן אוטונומיה מקסימלית אישית לאדם עם נכות המתגורר במעון ותוך התחשבות ברצונו ובזכותו לפרטיות.
- (ב) המנהל יהיה אחראי למילוי הוראות החוק ותקנותיו והוראות המפקח.
- (ג) המנהל יהיה אחראי לרמתם הנאותה של שירותי המעון.
- (ד) המנהל יהיה אחראי שלכל אדם עם נכות תהיה תכנית טיפולית שיקומית המתאימה לו בתחומי חיים שונים כגון : תעסוקה, נידות והתמצאות, שימוש בשירותים קהילתיים, חברה, תרבות, חינוך ושעות פנאי.
- (ה) על מנהל המעון להעמיד לכל אדם עם נכות את הציד האישני על פי המלצת הצוות הרב-מקצועי כמפורט בתיק האישני של כל אדם עם נכות. כמו כן בכל מעון ימצאו עזרים רפואיים ומכשירי עזר שיקומיים הדרושים למטופלים עם נכויות פיזיות וחושיות.
- (ו) המנהל יהיה אחראי לטיפול הקשרים המשפחתיים והקהילתיים של אנשים עם נכות במעון.
- (ז) המנהל יהיה אחראי לניהול הצוות הרב מקצועי לשם השגת המטרות המפורטות דלעיל.
- (ח) המנהל יהיה אחראי לתקציב המעון וביצועו.
- (ט) המנהל יהיה אחראי להעסקת עובדים מתאימים במעון, להדרכתם, לעדכון המקצועי ולתנאי עבודתם.
- (י) המנהל יהיה אחראי לקבוע לכל אדם עם נכות רכז טיפול שהוא עובד מעון, שירכז את הטיפול בו. לעניין זה רכז טיפול לא יהא מדריך או מטפל.

45. עובד סוציאלי

- (א) כשירות במעון כשיר להיות עובד סוציאלי -
- (1) מי שהוא רשום בפנקס העובדים הסוציאליים, עם עדיפות לבעל ניסיון קודם בתחום השיקום והטיפול באנשים עם מוגבלות ;
- (2) בעל יכולת לעבוד בצוות.
- (ב) תפקידי העובד הסוציאלי
- תפקידי העובד הסוציאלי יהיו כמפורט בסעיף 35 לעיל.

46. פסיכולוג

- (א) כשירות במעון כשיר להיות פסיכולוג מי שהוא :
- (1) בעל תואר שני בפסיכולוגיה, עם עדיפות להתמחות בתחום השיקומי ;
- (2) בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה עם אנשים עם מוגבלות ;
- (3) יכולת לעבוד בצוות.
- (ב) תפקידי הפסיכולוג :
- (1) מתן טיפול פרטני / קבוצתי לאנשים עם נכות הזקוקים לכך על פי התכנית הטיפולית - שיקומית ;
- (2) הנחיית צוות המעון בכל הנוגע להתמודדות עם תופעות וסוגיות רלבנטיות למאפייני האנשים עם נכות במעון ;
- (3) השתתפות בישיבות הצוות ובוועדת קבלה על פי הצורך ;

(4) הדרכת עובדי המעון על פי הצורך.

47. אם הבית

- (א) אם הבית תהיה אחראית למערכת הטיפול האישי במעון.
(ב) אם הבית תהיה אחראית להלבשתם, כלכלתם וניקיונם הנאות של האנשים עם נכות במעון תוך מתן אוטונומיה מרבית אישית לאנשים עם נכות והתחשבות ברצונם ובזכותם לפרטיות, ככל שניתן.

48. מטפל סיעודי

- (א) כשירות:
במעון כשיר להיות מטפל -
(1) מי שסיים 12 שנות לימוד עם עדיפות לבעל תעודת בגרות ולמי שעבר קורס הכשרה של משרד הרווחה או משרד הכלכלה;
(2) בעל יכולת ליצירת קשר בין אישי שמגלה גם רגישות וסובלנות.
(ב) תפקידי המטפל הסיעודי -
(1) מתן סיוע ישיר לאנשים עם נכות בשל ליקוי גופני הזקוקים לסיוע בתפקודי יום יום כולל הלבשה, רחצה, האכלה, קימה, השכבה, העברות על פי התכנית הטיפולית-שיקומית;
(2) סיוע לאנשים עם נכות בביצוע פעילויות חברה ופנאי במעון ומחוצה לו בהתאם לצורך ובהתאם לרצון האדם עם נכות ככל הניתן;
(3) אחריות על ביצוע סדר בחדרו של האדם עם נכות, כולל ארונות וזאת על פי הנחיות האדם עם נכות, ככל שניתן;
(4) ליווי האדם עם נכות לפעולות חברה ופנאי;
(5) ליווי האדם עם נכות לצורך קבלת טיפול רפואי.
(ג) המטפל יפעל על פי הנחיות מנהל המעון, אם הבית ואחות המעון.

49. מדריך

- (א) כשירות
במעון יהיה כשיר להיות מדריך מי שסיים 12 שנות לימוד עם עדיפות לבעל תעודת בגרות ולסטודנטים הלומדים מקצועות מדעי החברה במוסד להשכלה גבוהה.
(ב) תפקידי המדריך -
(1) סיוע לאדם עם נכות בתהליך הטיפול-שיקומי על פי התכנית הטיפולית-שיקומית;
(2) הדרכת האדם עם נכות בהקניית מיומנויות A.D.L. ראשוני ומשני;
(3) סיוע ברכישת מיומנויות התנהגות נורמטיבית ומיומנויות תפקוד והסתגלות.

50. בדיקות רפואיות

- (א) לא יועסק עובד במעון אם על גופו פצעים פתוחים, אלא אם כן הם חבושים בתחבושת בלתי חדירה, בהתאם להנחיות אחות המעון או אחות במרפאה קהילתית.
(ב) לא יתקבל עובד לעבודה במעון, אלא לאחר שנבדק בידי רופא והציג אישור שאינו חולה במחלה מידבקת ושאינו נושא טפילי מחלה מידבקת כלשהי.
(ג) בנוסף לאמור בסעיף קטן(ב) דלעיל, ייבדק עובד מטבח אחת לשנה בדיקות של תרבית צואה וכן יעבור שיקוף ריאות. נמצא בבדיקות שבראות העובד אינה תקינה, תופסק עבודתו לאלתר.
(ד) עובד שחלה יפסיק עבודתו במעון ויחזור לעבודה רק לאחר שהציג אישור רפואי המאשר חזרתו לעבודה במעון.

51. משפחת עובד במעון

- (א) מתגוררים בשטח המעון בני משפחתו של עובד, יהיה עליהם להציג אישור רפואי שאינם חולים במחלה מדבקת אחרת ושהם אינם נושאים טפילי מחלה מידבקת כלשהיא.
(ב) לא יתגורר בשטח מעון בן משפחה של עובד הלוקה במחלת נפש.

52. לבוש עובדים

לבושם של עובדי המעון במעון, יהיה נקי ותקין.

53. נוכחות עובדים במעון

- (א) במעון פנימייה מנהל המעון ידאג כי בהעדרו ימצא במעון בכל שעות היום והלילה לפחות עובד אחד שיהיה אחראי על המתרחש במעון.
- (ב) מנהל מעון פנימייה ידאג לכך כי במעון יהיה אחראי משמרת משעה 20:00 עד שעה 08:00 וכן כי באותן שעות יהיה עובד אחד לפחות אשר עבר קורס עזרה ראשונה, ושרענן ידיעותיו לפחות אחת לשנתיים.
- (ג) מנהל המעון ידאג להעמיד לרשות עובדי המעון טלפון ואפשרות לגיוס רכב חירום בשעת הצורך.
- (ד) במערך דיור מוגן, ידאג מנהל המעון כי בעת נוכחות מטופלים במערך הדיור, יהיו נוכחים אנשי צוות בהתאם למספר המטופלים, למעט בדירות לווין.

54. תיק אישי לעובד

מנהל המעון ידאג כי לכל עובד במעון יהיה תיק אישי בו יהיו פרטיו האישיים, לרבות קורות חיים, המלצות (לרבות המלצות ממקומות עבודה קודמים), אישור על שירות צבאי או פטור משירות צבאי, תעודות המעידות על השכלתו וניסיון בעבודה, אישור רפואי על מצב בריאות תקין, הערכות הממונים עליו ואישור משטרת ישראל כי אין מניעה בהעסקתו של העובד לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"ה – 2004.

פרק ז' – שונות

55. רישום אנשים עם נכות המתגוררים במעון

- (א) מנהל המעון ידאג לקיומו של רישום מעודכן של פרטי האנשים עם נכות המתגוררים במעון כולל כתובת מגורים, פרטי מחלקה לש"ח, טלפונים של המטופל, בן משפחה או איש קשר.

56. יומן שוטף

- (א) מנהל מעון פנימייתי, הוסטל ובית קבוצתי בתוך מערך דיור מוגן, ידאג לניהול רישום שוטף של אירועי המשמרות לרבות הודעות ואינפורמציה רלוונטית.
- (ב) כל עובדי המעון יאשרו בחתימתם כי קראו את הכתוב ביומן השוטף עם תחילת משמרתם.

57. דו"ח אירועים חריגים

- (א) מנהל המעון ידאג לדיווח טלפוני מיידי למפקח על כל מקרה חריג, שקרה במעון, וכן לדווח על כך בכתב למפקח ולעו"ס במחלקה לש"ח.
- (ב) העתק הדו"ח יתויק בתיק האישי של האדם עם נכות במעון, ויישמר לביקורת המפקח.

58. זמני הפעלת המעון

המעון הוא ביתו של האדם עם נכות המתגורר בו וככזה יהיה המעון פתוח באופן קבוע במשך כל ימות השנה אלא אם כן אושרה מראש סגירתו באופן זמני ע"י המפקח לשם חופשה.

כל האמור לעיל, יחול על הטיפול בכלל מטופלי המעון גם אם מימונם נעשה ע"י גורם אחר במשרד.