



שם המכרז	מספר	תיאור
שולחנות בחדר	1	לא חובה בהתאם לצורך
ארונות בחדר	1	באופן שיספיק לאחסון תכונות ואמצוד האישי
כיסאות בחדר	1	לא חובה בהתאם לצורך

11. דרישות אתיקה

- 11.1 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות, אגף דיור - השירות לדיור תומך, אגף בכיר דיור ומינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 11.2 על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי מכרז מאגר הספקים, הפניה הפרטנית וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות, אגף דיור - השירות לדיור תומך, אגף בכיר דיור ומינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 11.3 שרות: הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשומות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 11.4 מקצוענות ואחריות: הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ופעלו באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 11.5 איכות: הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 11.6 יושרה מקצועית וטוהר המידות: טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואנליטיקטיות.
- 11.7 כבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובתאגות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עם באים במגע במהלך עבודתו.
- 11.8 מניעת הסדרה ושמירה על צנעת הפרט: עובדי הספק ימנעו מכל סוג של הסדרה, לרבות הסדרה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמחו על צנעת הפרט של הזולת.
- 11.9 זכויות העובדים: הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, ביחוד בעתות מצוקה או צרה.





12. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 12.1 המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה חלקן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 12.2 הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישותקף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 12.3 במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 12.3.1 שימור ושיפור רמת התפקוד היומיומי של הדיירים במסגרות - פיתוח מיומנויות, עצמאות ואוטונומיה של הדיירים בתחומי החיים השונים
- 12.3.2 היקף ומגוון פעילויות הפנאי וההעשרה ואיסותה - לדוגמא: מספר הפעילויות הקבוצתיות בחודש התאמת הפעילות לרמת תפקוד הדיירים ולרצונם .
- 12.3.3 עמידה ויישום של תוכנית האישית של הדיירים
- 12.3.4 חיזוק קשר הדייר עם משפחתו - לדוגמא: קיום תוכנית לשיתוף ההורים , טיב הקשר עם ההורים.
- 12.3.5 קידום השתתפות והשתלבות הדיירים בחיי הקהילה הסובבת אותם בתחומי החיים השונים (בהתייחס למודל ההפעלה) - לדוגמא: יציאות הדיירים לקהילה, השתתפות הדיירים בפעילויות שאנו בקהילה
- 12.3.6 יציבות ואיכות כוח האדם - לדוגמא: משך זמן ממוצע שהמספלים/מדריכים מועסקים במסגרת .
- 12.3.7 איכות החיים של הדיירים - לדוגמא: רמת המוגנות והבטיחות של הדיירים , איכות הסביבה הפיזית של הדיירים וההתאמה לצרכי הדיירים
- 12.3.8 רמת שיתוף הדיירים בהחלטות בהתאם לצרכיהם, רצונותיהם ויכולותיהם- לדוגמא : בנית תוכניות להנגשה כדי ללמוד על רצון הדיירים ו/או רמת השותפות של הדיירים בקבלת החלטות אישיות קבוצתיות .
- 12.3.9 איסוף נתונים - היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 12.3.10 עמידה בנהלים
- 12.4 בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 12.4.1 ניהול שיתוף עם הספקים במטרה לשפר את השירות

עמוד 46, מתוך 84 עמודים חתימת מרשה חתימה מטעם המזע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים ותקשורת | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | אתר ממשל זמך - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפק: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 12.4.2 פרטום תוצאות המדידה;
- 12.4.3 כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיים התקשרות;
- 12.4.4 כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 12.5 הנתונים שיאספו יועברו לעיין וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסות של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבש הממצא הסופי. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 12.6 המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים, חזאת במסך לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.

עמוד 47 מתוך 84 עמודים

חתימת מרשה חתימה מטעם המכרז (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molss.gov.il | michrazim@molss.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח יב'2 דרישות מינהל מוגבלויות, אגף דיור - השירות לדיור תומך, אגף בכיר

דיור ומינהל מוגבלויות

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם

א.1.

מתן רישוי למסגרות דיור לאנשים הנמצאים על רצף האוטיות בהתאם לדרישות המשרד לעת חזו, מציע ידרש להציג רישיון רק עבור מבנה המיועד ל-13 דיירים ומעלה ו/או במתחם מגודר אחד הכולל בתוכו מספר מבנים בהם 13 דיירים ומעלה. מובהר כי המשרד נמצא בימים אלו בהליך הסדרת רישוי מסגרות חדיור ועיגון הכלים בחקיקה מתאימה. לאור האמור, יתכן שיבניים בדרישות המשרד בהקשר זה, והספק מתחייב לקבל על עצמו כל הנחיה אחרת/נוספת שתיתכן על ידי המשרד לעניין זה. דרישות אלו יחולו על מעונות לדיירים הנמצאים על רצף האוטיות.

א.1.א. הגשת הבקשה

- א.1.א.1. בקשה לרשיון תוגש על-ידי מנהל המסגרת אל מנהל השירות.
- א.1.א.2. בקשה לרשיון למסגרת וכן בקשה לחידוש רשיון תוגש לא יאחר מאשר שלושה חודשים לאחר פתיחתה של המסגרת או לפני תום תוקפו של הרשיון.

א.1.ב. מתן הודעה על החלטה בבקשה

- א.1.ב.1. על החלטה שניתנה על בקשה לרשיון למסגרת תישלח הודעה למנהל המסגרת, תוך שלושה חודשים מיום קבלת הבקשה לרשיון.
- א.1.ב.2. מנהל השירות רשאי, אם נוכח, כי מסגרת אינה ממלאת אחר תנאים שנקבעו, לא לאשר את הבקשה או לבטל אישור שניתן, במסח שבתוספת (3) להלן.

א.1.ג. רשיון יהול יינתן בטופס שבתוספת (4) להלן.

א.1.ד. תוקפו של הרשיון הוא לארבע שנים מיום תתינת, אלא אם נקבע בו מועד קצר יותר.

א.1.ה. חובת רישוי לפי חיקוק אחר

א.1.ו. מסגרת, אשר נקבעה לה חובת רישוי בחיקוק אחר, רשאי שר והרווחה שלא לתת רשיון לניהולה, כל עוד לא ניתן למסגרת רשיון לפי החיקוק האחר.

א.1.ז. התניית רשיון

א.1.ח. רשיון יכול שיהיה מותנה בתנאים בנוסף לאמור בדרישות.

עמוד 48, מתוך 84 עמודים תחילת מורשה חתימה מסמך תמציע (בראשי תיבות):





א.1.ט. בקשה לעיין מחדש

א.1.ט.1. הרואה את עצמו נפגע על ידי הודעה, שנשלחה אליו לפי תת-סעיף 1.2.2 לעיל, רשאי לבקש משרד הרווחה לחון מחדש בבקשתו, תוך שלושים יום מיום קבלת ההודעה.

א.1.ט.2. השר רשאי למסור את בקשתו של מנהל מסגרת, כאמור בתת-סעיף 1.2.1.2 לעיל, לחוות דעתה של ועדה, שתמונה על ידו ושהרכבה יהיה:

א.1.ט.3. משפטן בשירות המדינה - יו"ר.

א.1.ט.4. מנהל השירות.

א.1.ט.5. מפקח ע"ס.

א.1.ט.6. חפא.

א.1.ט.7. הועדה תשמע את מנהל המסגרת או בא-כוחו וכל אדם אחר שיראה לה, הועדה תקבע לעצמה את סדרי דיוניה.

א.1. החלטה סופית תינתן ע"י שר הרווחה תוך שלושים יום מיום שהוגשה הבקשה, ואם הועברה הבקשה ע"י השר לאועדה כאמור בתת-סעיף 1.2.7 לעיל, תימסר ההחלטה הסופית ע"י השר תוך שלושים יום, מיום שנמסרה לו חוות דעתה של הועדה.

א.2. חובת מנהל המסגרת

א.2.א. המנהל יהיה אחראי להפעלתה התקינה של המסגרת.

א.2.ב. המנהל יהיה אחראי לרמתם חמאותה של שירותי המסגרת.

א.2.ג. המנהל יהיה אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהדיירים, הדיירים במסגרת, לשלומם ולתהליך שיקומם.

א.2.ד. המנהל יהיה אחראי לקביעת תכנית שיקומית-טיפולית אישית לכל דייר במסגרת.

א.2.ה. המנהל יהיה אחראי לפיתוח מימוןיות הסתגלות תפקודית ולמיצוי היכולת השיקומית של כל אחד מהדיירים, הדיירים במסגרת, בתחומי חיים שונים, כגון: תעסוקה, חברה, תרבות, חינוך ושעות פנאי.

א.2.ו. המנהל יהיה אחראי לקיום ולטיפול קשרי הדיירים במסגרת עם בני משפחותיהם ועם הקהילה.

א.2.ז. המנהל יהיה אחראי לניהול הצוות הרב-מקצועי במסגרת לשם השגת המטרות המפורטות לעיל.

א.2.ח. המנהל יהיה אחראי להכנת תקציב המסגרת, ביצועו ועריכת המאזן.

עמוד 49, מתוך 84 עמודים | חתימת מנכ"ל משרד הרווחה והשירותים החברתיים (בראשי תיבות):





- א.2.ט. המנהל יהיה אחראי לקבלת שבדים מתאימים, לפיקוח על עבודתם, להדרכתם, לעדכון המקצועי, לתנאי עבודתם ולפיטורם או השעייתם במידת הצורך.
- א.2.י. המנהל יהיה אחראי לדיווח שוטף למנהל השירות.
- א.2.יא. המנהל יהיה אחראי למשאבים מספיים כמפורט בסעיפים: א.7, א.8, א.9 ו-א.12 להלן.
- א.2.יב. מנהל המסגרת יהיה אחראי לקיומן של כל דרישות מינהל מוגבליות, אגף דיור - השירות לדיור תומך, אגף בכר דיור ומינהל מוגבליות לאחזקת דיירים במעונות לזקנים באוטיזם, לרבות הוראות בטיחות.
- א.2.יג. מנהל מסגרת יהיה אחראי לקיום ועדוד של קשרים שוטפים בין הדיירים ובין משפחותיהם או אפוטרופסיהם.

שירותים הניתנים על ידי המסגרת

- א.3. תזונה
- א.3.א. כל דייר יקבל תזונה מתאימה, בהתאם להנחיות הפיקוח הארצי על התזונה של משרד העבודה הרווחה והשירותים התברתיים, לפי מדרג להכנת תפריט וספר מתכונים סטנדרטי, באספקה עצמית או בשירות קניי.
- א.3.ב. בזמן הטיפול במזון, ביטחון והכנתו, יישמרו כללי התברואה המקובלים, צורתו האסתטית של המזון וטעמו הטוב.
- א.3.ג. מצרכי המזון שירכשו יהיו בעלי תאריך, המציינת את שם היצרן, תכולה, תאריך יעד לשימוש, וכן ידע על אישור המוצר ע"י משרד הבריאות והכשר מטעם הרבנות.
- א.3.ד. מנהל המסגרת ידאג לכך שבמסגרת יהיה מלאי מזון שוטף לחודש ימים, וכן מלאי מזון לשעת חירום.
- מבחר כי המלאי האמור בסעיף זה משמעו מלאי מזון קשה בלבד ולא מלאי מזון כללי.
- א.3.ה. מנהל המסגרת ידאג שמלאי המזון לשעת חירום יחלף לפחות אחת לשלושה חודשים.
- א.3.ו. במסגרת בה לא מכילים את האכל בסמוך למקום בו הדיירים סועדים, המזון יועבר במכלים סגורים, השומרים על טמפרטורה המתאימה למזון.
- א.3.ז. מדי שבוע יזן מראש תפריט שבועי, אשר מביא בחשבון, ככל האפשר, את רצונות הדיירים.

עמוד 50, מתוך 84 עמודים | חתימת משרד החליטה מטעם המזכיר (בראש חתימה):

אגף רכש, מכרזים ותקשורת | michraz@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





א.3.ח. התפריט השבועי המתוכנן נרשימת הדיאטות ומקבליהן יתלו במקום בו הדיירים סועדים.

א.3.ט. הדיירים יקבלו בכל יום שלוש ארוחות לפחות, מהן לפחות ארוחה אחת חמה, ובלבד שפרק הזמן שבין ארוחת הערב לארוחת הבוקר לא יעלה על 12 שעות.
א.3.י. לדיירים הזקוקים לכך תינתן תזונה מיוחדת עפ"י הוראת הרופא המטפל והפיקוח הארצי של המשרד על התזונה.

א.4. כלי מיטה
כל דייר יקבל כלי מיטה נקיים, תקינים, עשויים מברז וממתאמים לעונת השנה.

א.5. לבוש
כל דייר יהיה לבוש בלבוש נקי, נאה ומתאים לעונת השנה.

א.6. כביסה ותיקונים
המפעיל יספק שירותי כביסה באמצעות מכונת כביסה שתהיה במסגרת או באמצעות שירותי כביסה חיצוניים וכן ידאג, במידת הצורך, לתקן פריטים הדרושים תיקון.

א.7. אחזקה, ניקיון, וציוד במסגרת
מנהל המסגרת ידאג:
א.7.א. כי חדר הדיירים וכן השטחים המשותפים, סלל שירותים, מקלחת, פינת אוכל, מטבח וסלון יהיו נקיים.

א.7.ב. לאחזקה תקינה של מבני המסגרת וציוד.
א.7.ג. לחומר ניקיון בכמות מספיקה לשמירה על ניקיון המסגרת.
א.7.ד. כי חומרי הניקוי יוחזקו במקום נשל המיועד לאחסונם.

א.8. חימום ואוורור
מנהל המסגרת ידאג כי:
א.8.א. הטמפרטורה במבני המסגרת תהיה של עשרים ואחת מעלות לפחות בחודשי החורף, וכי בימי הקיץ יופעלו במידת הצורך מזגנים או מאווררים במסגרת. טמפרטורת המקסימום תהיה כ-24 מעלות.





א.8.ב. חדרי המגורים, השירותים והשטחים הציבוריים, יאזוררו באופן יום-יומי.

א.9. שירותי בריאות

א.9.א. מנהל המסגרת ידאג כי:

א.9.ב. כל דייר יקבל טיפול רפואי ופיקוח רפואי כללי, כנדרש על-ידי הרופא המטפל במסגרת או בקהילה.

א.9.ג. ימנהל רישום רפואי מסודר ומעודק לגבי כל דייר.

א.9.ד. אחת לשנה לפחות ייערכו לכל דייר בדיקות רפואיות תקופתיות וזאת ללא כל קשר למצבו, או ייערכו בדיקות רפואיות על-פי הנחיות הרופא המטפל ובהתאם לדרישות המפקח.

א.9.ה. במסגרת יהיה עובדים אשר עברו קורס עזרה ראשונה ורענו את ידיעותיהם אחת לשנתיים לכל הפחות.

א.9.ו. במסגרת יהיה ארון עזרה ראשונה.

א.9.ז. במידת הצורך, העברת דייר לבית חולים וחזרתו למסגרת תיעשה בליווי איש צוות.

א.9.ח. מעקב אחרי מצבו של דייר מאושפז יעשה על-ידי העובדת הסוציאלית.

א.9.ט. במקרה של אשפוז דייר, הודעה על כך תימסר למשפחתו.

א.9.י. מקומו של דייר במסגרת יישמר לו בזמן אשפוזו בבית החולים לתקופה של שלושה חודשים, לכל הפחות.

א.9.יא. [נמחק].

א.9.יב. הדיירים יקבלו חיסונים כנדרש על פי הנחיות משרד הבריאות.

א.9.יג. מתן תרופות לדיירים השוהים במסגרת ומימון ייקבעו אך ורק על-ידי הרופא המטפל בדייר.

א.9.יד. מנהל המסגרת ידאג לספק לדיירים השוהים במסגרת את הטיפול התרופתי הדרוש להם, בהתאם לקביעת הרופא הדייר.

א.9.טו. במידת הצורך, ימונה איש צוות, שידרוך על-ידי הגורם הרפואי המוסמך במגע למתן תרופה לדייר.

א.10. תכנית אישית

א.10.א. לכל דייר ימנהל תיק אישי פסיכו-סוציאלי על פי הנחיות הפיקוח של המשרד.

א.10.ב. התכנית האישית של כל דייר תכלול את הדברים הבאים:

עמוד 52, מתוך 84 עמודים חתימת מנכ"ל משרד החינוך מטעם המועד (בראשית חתום):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | mich@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- א.10.ב.1. הערכת תפקודית שנעשית על ידי הצוות הרב מקצועי במסגרת יש לעשות לדייר הערכה ראשונית עם קליטתו במסגרת ובהמשך לקיים הערכת תקופתית לפחות אחת לשנה.
- א.10.ב.2. מימי איש הצוות האחראי על הטיפול (Case Manager).
- א.10.ב.3. הגדרת קשיים בתחומי הקושי העיקריים – תכנית ניהול סיכונים.
- א.10.ב.4. תכנית אישית לדייר המללת מטרות ויעדים מנחים לפי שלבים.
- א.10.ב.5. אופן הטיפול, לרבות הגדרה מפורטת, איכותית וכמותית של הפעילויות המתכננת ושעות הטיפול השבועיות או החודשיות על-ידי אנשי המקצוע השונים.

א.11. שירות סוציאלי

- א.11.א. במסגרת יהיה שרת סוציאלי אשר ישרת את כל הדיירים.
- א.11.ב. תפקידו של השרת הסוציאלי במסגרת הדייר הימ:
- א.11.ב.1. לקיים קשרים שוטפים, בין הדייר לבין משפחתו או אפוסטרפסו באמצעות העובד הסוציאלי של המסגרת.
- א.11.ב.2. לקיים קשר בין הדייר לבין מסדות וארגונים המצויים בקהילה, בה נמצאת המסגרת.
- א.11.ב.3. לקיים קשר עם רשויות הרווחה, אשר סיפלו בדייר לפני כניסתו למסגרת.

א.12. שירותי חברה, תרבות (פעילות פנאי)

- א.12.א. מנהל המסגרת ידאג לקיים, באמצעות אנשים המיומנים לכך, פעילות חברתית-תרבותית, המותאמת לדיירים ולצרכיהם וכן לספק לדיירים ציוד וחומרי עבודה לפעילות זו.
- א.12.ב. אם הדיירים זכאים לפעילות, הממומנת על ידי קרן 30%, יש להפעיל את פעילות הפנאי על פי הכללים תנהגים בקרן 30%.
- א.12.ג. אם הדיירים אינם זכאים לקבל פעילות על-ידי הקרן, על מנהל המסגרת לדאוג להפעלת פעילות הפנאי של הדיירים בפעילויות שונות כמו: קריאת ספרים, משחקי שולחן, פעילויות יצירה, פעילויות חוץ ועוד - פעילויות שאינן דורשות הכשרה מיוחדת להפעילן.

חתימת משרד החינוך מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 53, מתוך 84 עמודים





א.12.ד. קיומן של הפעילות תיעשה תוך התחשבות ברמת עצמאותם התפקודית של הדיירים, ולא יפגע בנהלי העבודה התקנים של המסגרת.

א.13. שירותי תעסוקה

א.13.א. במודל פנימייה – מנהל המסגרת ידאג, באמצעות אנשים המיומנים לכך, לקיים פעילות תעסוקתית לדיירים וכן לספק להם ציוד וחומרי עבודה עבור הפעילות התעסוקתית כאמור. במידת האפשר ובהתאם לרמת עצמאותם התפקודית של הדיירים, תכלול הפעילות התעסוקתית את כל קשת האפשרויות התעסוקתיות הקיימות - שוק חופשי, תעסוקה נתמכת ומפעל מוגן. במודל פנימייה צמודת מעון פעילות היום יכולה להינתן בשטח המעון או מחוצה לו.

א.13.ב. במודל ההוסטל – כל דייר בגיר שאינו נמצא במסגרת חיסוכית יקבל בהתאם הועדה נוספת למרכז יום או תעסוקה ועל מנהל המסגרת לדאוג לשלב את הדיירים בהתאמה לצרכיהם ורמת תפקודם במרכז יום או תעסוקה במסגרת שעברו מכרז של משרד העבודה, הרחוחה ובעלות סמל מסגרת של המשרד. הדייר ישולב במסגרת שתואמת את צרכיו ורמת תפקודו תוך מתן אפשרות לשילוב בכל אחת מהאפשרויות על קשת התעסוקה: מרכז יום, תעסוקה מוגנת, תעסוקה נתמכת, עבודה בשוק החופשי עם ליווי.

א.14. פניות דיירים

כל דייר הרוצה בכך, יוכל לפנות באופן ישיר בבקשה או בתלונה למפקח, בעל-פה או בכתב.

א.15. שירותי דת

א.15.א. מנהל המסגרת ידאג כי דיירים המעוניינים בכך יוכל לשמור שבת ומועדי ישראל במסגרת.

א.15.ב. המנהל ידאג כי האוכל במסגרת יהיה כשר.

א.15.ג. במידת האפשר, מנהל המסגרת יאפשר לכל דייר הרוצה בכך לקיים את מנהגי הדת המקובלים עליו.

א.16. בטחון

עמוד 54, מתוך 84 עמודים
חתימת מרשה התימה מטעם המצע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
|| michal.molsa@molsa.gov.il | אתר ממשל ומין - www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- א.16. המסגרת תקיים אתר הוראות הביטחון של הקב"ט הארצי של משרד העבודה והרווחה ומשטרת ישראל. מנהל המסגרת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון.
- א.16.ב. במסגרת תונהג אבטחת ראשונות והגנה למאגרי מידע תימנע למי שאינו מורשה לכך.

קבלת דיירים למסגרת והוצאתם

- א.17. דרכי פניה
- ההפניה למסגרת תהיה ע"י המחלקה לשירותים חברתיים ובהתאם למדיניות ההשמה של המשרד, בכפוף לאישור ועדת השמה מיוחדת ובהתאם למדיניות ההשמה של המשרד.
- א.18. ועדת קבלה
- א.18.א. תפקיד ועדת קבלה הינו להחליט האם האדם שהופנה מוועדות ההשמה יכול ומתאים להיקלט במסגרת. האם המסגרת יכולה לתת מענה לצרכיו של האדם שהופנה.
- א.18.ב. ועדת קבלה תרכב מהתברים הבאים –
- א.18.ב.1. מנהל המסגרת או ע"ס של המסגרת, שימש כיו"ר הוועדה;
 - א.18.ב.2. המפקח, האחראי על המסגרת (לפי שיקול דעתו);
 - א.18.ב.3. פסיכיאטר (בהתאם לצורך);
 - א.18.ב.4. עובד סוציאלי של המחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו של הדייר;
 - א.18.ב.5. חברים נוספים, לפי שיקול-דעת מנהל המסגרת.
- א.18.ג. סדרי עבודה:
- א.18.ג.1. לאחר עין בחומר המקצועי, מנהל המסגרת יכנס את ועדת הקבלה להחלטה על קבלת הדייר למסגרת.
 - א.18.ג.2. בטרם תתקבל החלטה בדבר קבלתו למסגרת של דייר, תקיים הוועדה פגישה עמו. במידת הצורך, תדאג הוועדה לערוך תצפיות על תפקודו של הדייר במסגרות אחרות בהן נמצא. התצפיות תעשנה על ידי אנשי הצוות של המסגרת.
 - א.18.ג.3. הוועדה או מי שהתמנה על ידה תקיים פגישת הכרות עם הורה / אפוטרופוס של הדייר, על מנת לאפשר להם לקבל מידע על המסגרת, דרכי הטיפול הנהוגים בה, הצעות המגפול וכו'.





א.18.ג.4. דיוני הועדה ירשמו בפרוטוקול שיחתם בידי חברי הועדה הנכחים בשיבה.

א.18.ג.5. החלטה על קבלת הדייר תימסר בכתב, תוך 30 יום מיום קבלתה, המועמד לסידור במסגרת ו/או אפוסטרפוט, המפקח על המסגרת, מפקח אחראי על תחום ההשמה במחוז והמחלקה לשירותים חברתיים שבאזור מגוריו של המועמד לסידור במסגרת.

א.18.ג.6. החלטה שלא לקבל מועמד למסגרת תועבר למפקח על המסגרת ולמפקח אחראי על תחום ההשמה במחוז בצירוף נימוקים להחלטה. במקרה כזה, יוחזר עניינם של המועמד לדין אצל הגורמים הרלוונטיים לצורך קביעת דרכי טיפול אלטרנטיביות.

א.19. הבטחת זכויות של דייר במסגרת

א.19.א. זכויותיו של דייר במסגרת מושגות על ההכרה בשוויון זכויות לכל בני האדם.
א.19.ב. הבטחת זכויותיו של הדייר במסגרת באה כדי לתת מענה הולם לצרכיו המיוחדים, באופן שיאפשר לו לחיות את חייו בעצמאות מרבית, בשוויון ובכבוד, ולקבל את השירותים, להם הוא זקוק, תוך הקפדה על כבודו, חירותו ופרטיותו ומבלי לפגוע בצרכי הדיירים האחרים במסגרת ובזכויותיהם ותוך שמירה על כהולת התקין של המסגרת.

א.19.ג. אמצעי המשמעת במסגרת יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד ולא תונהג במסגרת שיטה של ענישה אלא דרכי העבודה ייעשו בכבוד ולא באופן פוגעני.

א.20. יציאת דייר מהמסגרת

א.20.א. לא יוצא דייר מהמסגרת ללא אישור מראש של הממונה המחוזי על הדיור מטעם המשרד. הספק יפנה בבקשה לרשות שהפנתה את הדייר למסגרת, והרשות תפנה בבקשה לממונה.

א.20.ב. כל בקשה להוצאת דייר מהמסגרת תובא קודם לדין בפני ועדת הקבלה של המסגרת.

א.20.ג. אם הדייר או אפוסטרפוט מתנגד לבקשה להוצאת הדייר, תיתן ועדת הקבלה לדייר ולאפוסטרפוט הזדמנות להשמיע את עמדתם בפניה באמצעות מכתב או באמצעות מפגש עם הוועדה בהתאם להעדפת המשפחה.

עמוד 56 מתוך 84 עמודים | חתימת מנכ"ל חתימה מסמך המציע (בראש תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | אתר ממשל ומי - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- א.20.ד. הזמן הדייר או אפוסטרופוס לדיון בפני ועדת הקבלה ולא התייצב, ועדת הקבלה רשאית לקבל החלטה בעניין הוצאתו של הדייר מבלי לשמוע את עמדתו.
- א.20.ה. לאחר קיום הדיון בעניין בקשה להוצאת הדייר, ועדת הקבלה תיתן החלטה כתובה ומסמקת אם לאשר את הוצאת הדייר או לדחותה. העתק החלטה זו יועבר לדייר, לאפוסטרופוס, למפקח, לוועדת ההשמה הארצית וכן לע"ס, המטפל בדייר מטעם המחלקה לשירותים חברתיים שבאזור מגוריו.
- א.20.ו. לאחר מתן החלטה של ועדת הקבלה בבקשה להוצאת דייר, ההחלטה תועבר לוועדת ההשמה הארצית לדיון.
- א.20.ז. ועדת השמה הארצית תיתן לדייר ולאפוסטרופוס ולכל אדם אחר שתמצא לנכון, הזדמנות להשמיע את עמדתו בפניה בעניין הבקשה להוצאת הדייר.
- א.20.ח. לאחר קיום הדיון בבקשה להוצאת דייר, ועדת ההשמה הארצית תחליט בהחלטה כתובה ומסמקת אם לאשר את החלטת ועדת הקבלה או לדחותה.
- א.20.ט. הוחלט ע"י ועדת ההשמה הארצית לאשר את הוצאת הדייר מן המסגרת או ממערך הדיור, הועדה תחליט על המסגרת החלופית, שאליה הדייר יועבר, לרבות לביתו.
- א.20.י. החלטת ועדת ההשמה הארצית תועבר לדייר, לאפוסטרופוס, למפקח, למנהל המסגרת הרלוונטי ולע"ס, המטפל הדייר מטעם המחלקה לשירותים חברתיים שבאזור מגוריו.

א.21. פטירה במסגרת

בכל מקרה של פטירת דייר במסגרת, על מנהל המסגרת או מי מטעם להודיע על כך ללא דיחוי להורה או לאפוסטרופוס ולמפקח על המסגרת.

צוות עובדי המסגרת

א.22. צוות המסגרת

א.22.א. בכל מסגרת יעסקו עובדי מנחל, עובדים טיפוליים ועובדי משק, בהתאם לתקינת כח-אדם שנקבעה למסגרת על-פי הנחיות המפקח ולפי הקבוע במפרט זה בסעיף 2.4 לעיל.

א.22.ב. צוות החוסטל יכלול אלא אם נקבע אחרת ע"י המפקח, בין היתר, את העובדים כדלקמן:

א.22.ב.1. מנהל;

א.22.ב.2. אם בית;

עמוד 57, מתוך 84 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המצע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים ותקשורת | michrazin@mof.gov.il | אתר ממשל ומי - www.mof.gov.il
רוחב ידמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



אכזה פומבי מספר 114/2021

- א.22.ב.3. מדריכי בית;
- א.22.ב.4. רכזי חיסוך;
- א.22.ב.5. מטפלים;
- א.22.ב.6. מטפלי לילה;
- א.22.ב.7. רופא / פסיכיאטר;
- א.22.ב.8. אחות;
- א.22.ב.9. עובד פרא רפואי;
- א.22.ב.10. עובד סוציאלי;
- א.22.ב.11. עובד שירותים (אמריכל / עובד אחזקה).

א.22.ג. צוות העובדים במסגרת הפנימייה יכול, אלא אם מקבע אחרת על-ידי המפקח, בין היתר,

את העובדים כדלקמן:

- א.22.ג.1. מנהל מסגרת;
- א.22.ג.2. עובד סוציאלי;
- א.22.ג.3. מטפלים;
- א.22.ג.4. מדריכים;
- א.22.ג.5. מטפלי לילה;
- א.22.ג.6. פסיכיאטר;
- א.22.ג.7. רופא;
- א.22.ג.8. אם בית;
- א.22.ג.9. אחות;
- א.22.ג.10. אמריכל;
- א.22.ג.11. עובד אחזקה;
- א.22.ג.12. עובד פרא-רפואי;
- א.22.ג.13. רכז חיסוך;
- א.22.ג.14. רכז תעסוקה.

א.22.ד. רישום מקצועי

א.22.ד.1. לא יעסיק המסגרת בעל מקצוע, אשר נדרש להירשם במקצוע על-פי דין,

מבלי לקבל אישור בכתב על כך, שהעובד אכן רשום במקצועו כדן.

א.22.ה. בכל מסגרת יועסקו רק עובדים, אשר יחיו כשירים מבחינה מקצועית לספק באוכלוסייה

עם האוסיזם על כל בעייתיה.

עמוד 58, מתוך 84 עמודים חתימת מורשה החתימה מסמך חסימה (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים ותקשורת

www.molisa.gov.il | michal.molisa@molisa.gov.il | אתר ממשל ימין - www.mav.gov.il

רחוב ידמיה 39, מגדלי הבידור, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





א.22. בכל מסגרת שבדי המסגרת יודרם על-ידי מנהל המסגרת באשר לדרכי הטיפול המתאימות ביותר לדיירים במסגרת.

א.23. דוח איש משרות

בכל מסגרת, מנהל המסגרת ידאג להעביר למפקח דוח איש משרות.

א.24. כשירות המנהל

כשיר להיות מנהל מי שהוא בעל תואר בוגר אוניברסיטה באחת מהמקצועות האלה: פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, מדעי ההתנהגות, מדעי החברה, חינוך מאוחד, חינוך ומקצועות חבריות.

א.25. תפקידי אם הבית

א.25.א. אם הבית תהיה אחראית למערכת הטיפול האישי במסגרת.

א.25.ב. אם הבית תהיה אחראית להלבשתם התקינה של הדיירים, כלכלתם וביטחונם.

א.26. בעלי תפקידים במסגרת, הטעונים אישור המפקח

לא תעסיק מסגרת מנהל מסגרת מבלי לקבל את אישור של המפקח מראש:

א.27. בדיקות רפואיות לעובדי המסגרת

א.27.א. לא יתקבל עובד לעבודה במסגרת ללא אישור רפואי.

א.27.ב. בנוסף לאמור בתת-סעיף 5.8.1 דלעיל, עובד מטבח ייבדק אחת לשנה בדיקות של תרבות צאה וכן יעבור שיקוף ראות. נמצא בבדיקות, שבריאות העובד אינה תקינה, תופסק עבודתו לאלתר.

א.27.ג. עובד שחלה יפסיק עבודתו במסגרת ויחזור לעבודה רק לאחר שהציג אישור רפואי,

המאשר חזרתו לעבודה במסגרת.

א.27.ד. מנהל המסגרת ידאג להפעלת העובדים בתנאים היגייניים ורפואיים בטוחים.

א.28. תיק אישי

א.28.א. בכל מסגרת מנהל המסגרת ידאג, כי לכל עובד יהיה תיק אישי, בהתאם לטווח הרלוונטי של אגף הדיר, בו יהיו פרטי האישים, המלצות ממקומות עבודה קודמים, תעודות המעידות על השכלתם והכשרתם, תשורות רפואיות והערכות הממונים עליו.





- א.28. בתיק האישי של מטפלים / מדריכים, התיק יכלול תיעוד של ההדרכות המקצועיות שניתנו להם על ידי המרמזים במקצועים וחתימתם שקיבלו את ההדרכה.
- א.28. העובד יאשר בחתימת ידו, כי קרא מסמך הכולל הגדרת תחומי תפקידו, הצהרת שמירה על סודיות והוראות סימן ו' לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 (פגיעה בקטינים ובחסרי ישע). מסמך זה יתווק בתיק האישי של העובד.

שגות

- א.29. אחריות על הדייר במסגרת במשך שעות היום
- א.29. בכל מסגרת האחריות הישירה לדיירים תהיה בידי אחראי המשמורת, שייקבע על-ידי מנהל המסגרת מתוך מדריכי המסגרת.
- א.29. במעונות, בהם קיים בית-ספר, האחריות הישירה לדיירים במשך שעות הלימודים תהיה בידי רכז החינוך של המסגרת.
- א.29. בכל יחידת בית בתוך המסגרת יימצא מדריך משעת השכבה ועד השכמה. מדריך זה לא יעזוב את הבית, אלא אם ימצא לו מחליף.
- א.29. אין באמור לעיל בכדי לפטור את מנהל המסגרת מהאחריות שהוסלה עליו מכח תפקידו, כמפורט בפרק א', סעיף 1.3 לעיל.
- א.30. שמירה על סודיות
- כל עובדי המסגרת וכל אדם אשר קשור להפעלת המסגרת והטיפול בדיירים ב, ישמור בסודיות כל ידיעה שתגיע אליו במסגרת תפקידו ולא יגלה אותה ללא אישורו של המפקח.
- א.31. יומן שוטף
- א.31. בכל מסגרת ימנהל יומן שוטף, אשר בו יהיה רישום שוטף של אירועי המשמורת, לרבות הודעות ואינפורמציה רלבנטית.
- א.31. על עובדי המשמורת חלה החובה לקרוא את הכתוב ביומן השוטף עם תחילת כל משמורת ולאשר בחתימת ידם, כי קראו את הכתוב ביומן.
- א.32. דוח אירועים חריגים



- א.32. ההתנהלות תהיה בהתאם למהל איצוע חריג של מנהל מוגבלויות.
א.32. בכל מסגרת מנהל המסגרת יזאג לדיווח טלפוני מידי למפקח על כל מקרה חריג, לרבות תאונה או מוות שקרו במסגרת, וכן להעביר דוח בכתב למפקח.
א.32. העתק הדוח יותיק בתיק האישי של הדייר במסגרת.

א.33. ביטוח
הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בגספה הביטוח ממרף כנספה יב'16' למכר זה.

- א.34. מועדי פתיחת המסגרת
א.34. המסגרת תהיה פתוחה כל ימות השנה, אלא אם נקבע אחרת בהנחיות מנהל מוגבלויות, אגף דיור - השירות לדיור תומך, אגף בכיר דיור ומינהל מוגבלויות.
א.34. ימי החופשה לדיירים במסגרת וחופשת שבת יהיו בהתאם להנחיות מנהל מוגבלויות, אגף דיור - השירות לדיור תומך, אגף בכיר דיור ומינהל מוגבלויות.
א.34. מנהל המסגרת מתחייב לקיים עבור הדיירים, שאין להם בית הורים או בית כלשהו, אליו הם יכולים לצאת לימי חופשת, מסגרות מתאימות בתוך המסגרת או מחוצה לו.
א.34. מנהל המסגרת רשאי למצוא עבור הדיירים, אשר אין להם בית, אליו הם יכולים לצאת לימי חופשה, מסגרות חלופיות לימי חופשה על חשבון המסגרת, בתנאי שהמסגרות החלופיות תאושרנה על-ידי המפקח מראש.
א.34. המשרד לא יישא בהוצאות נספות, הכרכות בהחזקת דיירים בחופשה.

- א.35. פטור מדרישות
מנהל השירות לדיור תומך, באגף בכיר דיור, מינהל מוגבלויות, יהיה רשאי באופן חריג לפטור מסגרת מתנאים שנקבעו בדרישות הן באופן זמני והן באופן קבוע. זאת ובלבד שמדובר בבקשה סבירה, ואי קיומו של התנאי אינו מסכ את שלום הדיירים, ביטחונם או שיקומם, ואינו פוגע באיכות, טיב השירות וההתנהלות התקינה של המסגרת. על המסגרת להגיש למנהל השירות בקשה מממקת בכתב עם המלצת מפקח המסגרת וממונה דיור מחוזי. החלטת מנהל השירות תינתן בכתב.

א.36. חפיפה



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 114/2021

עד לסיום השלמת הליך איחוד התעריפים במינהל מוגבלויות לעניין תשלום בגין חפיפה, המשרד
לא יחייב את המפעילים לערוך חפיפה בין המספלים אך ימליץ לעשות כן במסגרת העבודה
המקצועית של המסגרת.

עמוד 62, מתוך 84 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח יב'4 התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 6.6.1 לפנייה הפרטנית)

אני החתום מטה אברהם אבי תעודת זהות 222222222 לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

- הנני מתן התחייבות זה בשם אגף רווחה שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כספק במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/0000 - הפעלת 114/2021 - עבור 114/2021 וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש המציע מתחייב להודיע מיידית למשרד על כל שינוי במצב הדברים אצלו ואצל כל אחד מעובדיו.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנאי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנאי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנאי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנאי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יב'6 למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 6.1 לפנייה לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

מעון רותם בע"מ

שם החותם

אברהם אבי

תאריך

9/7/2024





נספח יב'10 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 6.3 לפנייה הפרטנית)

המסגרת אליה מתייחס הנספח: מחלקת הביטחון
אני החתום מטה אברהם אברהם, תעודת זהות 123456789, מותן/נת התחייבות זו בשם מחלקת הביטחון, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת פנייה מספר 000/0000-הפעלת ב - עבור (להלן - "הפנייה הפרטנית").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת הפנייה כמפורט להלן:

- מנהל המסגרת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").
- מנהל המסגרת ימנה עובד, מבין עובדי המסגרת, שישימש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במסגרת (להלן - "נאמן ביטחון").
- הכניסה למסגרת תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למסגרת תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
- במסגרת יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
- במסגרת תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
- במסגרת יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות הדיירים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות - מלאי ל- 30 יום, לפי כמות הדיירים.
- במסגרת תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המסגרת תאורת חירום.
- במסגרת יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה כגון: סיוע בתחום רפואי או בעת התרחשויות אירוע המהווה איום ממשי במסגרת הן כלפי דיירים והן כלפי אנשי צוות. הסיוע ינתן בהנחיות טלפוניות לצוות המסגרת או באמצעות אזעקת עזרה מתאימה שתגיע למסגרת.
- במסגרת הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
- במסגרת המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
- בדיקות ביטחון:

ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א - 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם דיירים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו

עמוד 64, מתוך 84 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שכלל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

12. אי העסקת עברייני מין

בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.

13. יציאה לטיולים

מסגרת מעל 8 דיירים, המעוניינת להוציא דיירים לטיול, מחוייבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, יפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.

14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את משא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל- 30 יום, לפי כמות החוסים.

הריני מצהיר ומתחייב בזה כי אבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות הביטחון המפורטות לעיל ביחס למסגרת. ידוע לי כי עמידה בתנאים אלה מהווה תנאי לאכלוס המסגרת.

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

מעון רוג'ימ

אלהים אלהים

9/7/2024





נספח יב'12 שמירת סודיות

(סעיף 6.6.5 לפנייה)

נספח זה מוגש במסגרת פנייה מספר 000/0000-הפעלת הוסל ב ב - עובד (להלן: "הפנייה").

אני החתום מטה מנכ"ל מוסל תעודת זהות [Redacted] לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם מנכ"ל מוסל שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" - כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת. מובהר כי בגדר "מידע" לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי המציע עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי פנייה זו. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

עמוד 66, מתוך 84 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): מנכ"ל מוסל

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.gov.il





כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזאת כנספח יב'13 לפנייה פרטנית.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
9/7/2024	אליהם קובי	מעון רוגלית בע"מ
	אישור עורך דין	

אני הח"מ אליהם קובי, עורך דין מאשר/ת כי ביום 9.7.24 הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב מגדלי הבירה 17 בישוב/בעיר ירושלים מר / גברת אליהם קובי שזיהה/תה עצמה/ה על ידי תעודת זהות / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
9.7.24	8492	זאב לנדר עו"ד רחי חשיגטון 21 ירושלים 94187 ר.מ. 8492





נספח יב'13 נהל אבטחת מידע

(סעיף 6.6.5 לפניה)

במסגרת פניה זו יופעל מאגר מידע שבו ירכזו מידע ונתונים בנוגע לקבלת השירותים על ידי הדיירים בהגדרתם בפניה. מאגר המידע שיופעל במסגרת מתן השירות שיין למשרד והוא מכיל בתוכו נתונים רגישים כמו נתונים כלכליים, בריאותיים, סוציאליים וכיוצא בזה. נתונים אלה נחשבים על-פי הגדרות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן – החוק ותקנותיו) כנתונים רגישים עליהם יש לשמור. אי לכך, על הספק לדאוג לרמת אבטחת מידע מאותה, לרבות נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, הן אמצעים פיזיים (מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית) והן אמצעים לוגיים, בהתאם להנחיות הבאות:

1. הספק הזוכה ומורשי הגישה מטעמו יהיו רשאים לעשות שימוש במידע הכלול במאגר המידע לצורך אספקת השירותים בלבד ובהתאם להרשאות השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, הספק הזוכה יהא אחראי בלעדית לשימוש שיעשה על ידו ולא על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע.
2. הספק הזוכה והפועלים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד את הדוחות מכל סוג וכל הידיעות, המסמכים או כל מידע אחר שיגיע אליו בקשר עם ביצוע השירותים שהוא מכרז זה או בקשר אליהם, או שיוכן על ידם עבור האגף במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליהם, לעניין סעיף זה "מידע" לרבות - דוחות, תכניות, הנחיות, ספסים, מדיה מגנטית, שאלות, וכל כיוצא באלה. מובהר כי בגדר "מידע" לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ולא מידע שהיה בידי המציע עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
3. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, ספסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים מספיים עם המשרד וגורמים מספיים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעל לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
4. בכל הקשור למערכות מחשב, הספק יפעל שמערכת המחשב המכילות המידע הנדרש על כל דייר יהיו במקום מוגן אשר יבטיח גיבוי רצף ושירות של המערכת ותפעולה בכל מצב.
5. הספק ידאג להגנה אפליקטיבית מתאימה מפני ניסיונות פגיעה במערכת בהן הוא עושה שימוש לטובת מתן הטיפול המקצועי.
6. הספק ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודק של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעין בחומר או במידע.
7. מורשי הגישה למאגר המידע יהיו רק בעלי התפקידים הרלוונטיים למתן השירותים בהתאם להסכם ההתקשרות עם המשרד.
8. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.
9. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגר המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השירות לפי חוזה זה.
10. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השירות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
11. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם למסך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.
12. המשרד ו/או מנהל מאגר המידע ו/או מי מטעמו רשאי, בכל עת, לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות הספק הזוכה ומורשי הגישה בכל הקשור למאגר המידע.
13. בעת אירוע בטחון מידע:

עמוד 68, מתוך 84 עמודים חתימת משרד החינוך מטעם המציע (בראשי תיבות):





- a. לאירוע במ"מ ייחשב כל אירוע שיש בו חשש לפגיעה בשלמות המידע במאגר המידע או לשימוש בו ללא הרשאה.
- b. בעת אירוע במ"מ הממונה על אבטחת המידע מטעם הספק הזוכה יבצע תחקיר ראשוני וידווח לממונה על אבטחת המידע במשרד.
- c. על הממונה על אבטחת המידע מטעם הספק הזוכה לבצע תחקיר מלא תוך 24 שעות עבודה לכל המאוחר וזאת בהתחשב בחומרת הפגיעה במאגר המידע וק לתקן את כל הטעון תיקון על חשבונו באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מעת גילוי האירוע ולדווח על כך לממונה על אבטחת מידע במשרד מיד עם השלמת התיקון. מובהר בזאת, כי המשרד רשאי לעצור את הפעילות עד לתיקון הליקויים.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

מעון רוג'אני ע"מ

אלהם אלקים

9/7/24

111

עמוד 69, מתוך 84 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח יב'14 הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 6.6.6 לפנייה)

אני הח"מ אלהם אלק תעודת זהות [REDACTED] מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם מזן/רוח שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת פנייה מספר 000/0000-הפעלת המזן ב עבור - (להלן – "הפנייה").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת הפנייה הפרטנית, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יב'16 ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את תחילת אספקת השירותים ואת התשלום.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוקן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך 9/7/2024 שם החותם אלהם אלק חתימה וחתימת המציע מעון רוגלית בע"מ
אישור עורך דין

אני הח"מ אלהם אלק עו"ד מאשר/ת כי ביום 9.7.24 הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' 17 בשוב/בעיר אשדוד מר/גב' אלהם אלק שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך 9.7.2024 מספר רישיון 8492 חתימה וחתימת המציע מעון רוגלית בע"מ
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
ר.מ. 8492

עמוד 70, מתוך 84 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): א.א.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל**



מכרז פומבי מספר 114/2021

סל

חתימת מנכ"ל משרד החינוך מטעם המנכ"ל (בדאשי תיבות):

עמוד 71, מתוך 84 עמודים

אגף רגש, מכירים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל**



מסר פנמי מספר 114/2021

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____ מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שיודע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני מת/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי ימסר לביגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שכל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר ספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמת לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימלא על ידי מנהל המסגרת/אמנרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים חלוצים והם נמצאו נכונים לפי

תעודת זהות

תאריך	תואר משרת	שם המלא של	מספר מזהה	חתימת הבדק
	הבדק/ת	הבדק/ת		

למועמד/ת שהימ/ה קטינה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטינה.

תאריך	שם מלא של הורה/אפוטרופוס	חתימה
-------	--------------------------	-------

Handwritten signature

עמוד 72, מתוך 84 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המניע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | michal@moles.gov.il | אתר ממשל ציין - www.moles.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 114/2021

	יחידה סניטרית – שירותים ומקלחת.	4 מ"ר.	יחידה לכל 3 דירים.		
1.	חדר אוכל בו ניתן להושיב את כל הדירים.	1 מ"ר לדיר.	1		
2.	מטבח	12 מ"ר לפחות.	1		
3.	חדר לפעילות חברתית	18 מ"ר לפחות.	1		
4.	חדר מנהלה (אחד לכל המסגרת)	6 מ"ר לפחות.	1		
5.	חדר כביסה	4 מ"ר לפחות.	1		
6.	חצר (במקרה שיש מבנה בו מספר יחידות נפרדות כפי שמצויין במכרז החצר יכולה לשמש לכלל היחידות)	20 מ"ר לפחות.	1		
7.	המבנה/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה	-	-		
8.	המבנה/ים נגיש/ים לשירותים קהילתיים; קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה	-	-		
9.	במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים בפניה זו	-	-		

תאריך: 9/7/24
שם החותם: אריה אלון
חתימה וחתימת המציע: מעון דוגלית בע"מ

510





נספח יב'16ד' מיגון מבנים לזמן חירום

(סעיף 9.2.5 לפניה)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.
על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

מכתב המבנה:

אני הח"מ אריה בן דוד, תעודת זהות 311111111, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם מא/יואלי שהוא הספק (להלן - "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

☐ לא ניתנו על ידי הספק שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר - "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

☒ ניתנו על ידי הספק השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

- א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf או/ו מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

611

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 74, מתוך 84 עמודים





- ניתנו על ידי הספק שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.
- א. הריני מצהיר כי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי תוך שנה מיום הזכייה, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת הספק:

תאריך: 9/7/24
שם החותם: אברהם אלקנה
חתימה וחתימת המציע: מעון רונית בע"מ

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום 9.7.24 הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/בעיר _____ מר / גבבת _____ אברהם אלקנה שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך: 9.7.24
מספר רישיון: 8492
ואב המעמד והמיקום: רח' וושינגטון 21 ירושלים 94187

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כלפי אגף החירום והביטחון. אלו באגף החירום והביטחון.



נספח יב'16' כתב ערבות ביצוע

(סעיף 16 לפנייה)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה
והמציע יידרש להגישו אר ורה בשלבי החתימה על ההסכם.**

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____ אשר תדרשו מאת:
(יש לציין את שם המציע ואת מספר
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חזרה/פניה להפעלת
ב - עבור _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם סענת הגנה
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק חסכון האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפחת לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתבתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך

עמוד 76, מתוך 84 עמודים חתימת מנחה חתימה מסמך המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח יב'16' הוראת קיזוז

(סעיף 17 לפניה)

יובהר כי הוראת קיזוז תגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב תגישת החצתה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הגדרה: הוראת קיזוז

- אנו התוממים מסה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 - אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם פניה מספר 000/0000 להפעלת ב - עבר, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שהיה חייב למק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 - אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בעגבה סכום הקיזוז, כבר מחתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בסרם הגשה חשבונית בגינו.
 - אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 - הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 - שימי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, ש"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבבדון חתומה כדן על-ידי מרשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יב'16 סעיף ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובת ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולא משרד הבריאות כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמחצית להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין [נסח חדש] ולא חוק האחריות למוצרים פגומים, תש"ס 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לענין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם משאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזק גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, אשר הינם מטעם הספק ומספקים שירותים במסגרת הסכם זה;
- 2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ולא מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;
- 2.6. מנהל המסגרת, רופאים, פסיכיאטרים, עובדים סוציאליים, אחיות, מטפלים, מדריכים, רכזים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- 2.7. השהות במסגרת כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
- 2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ולא מחדל הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילות בביטוח אחריות מקצועית.
- 3.2. הפוליסה תכסה חבות על פי הדין בשל אחריות החוקית של הספק בגין נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מסגרות דיור ("בית לחיים") לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוסיזם בתפקוד נמוך עד בינוני או בתפקוד גבוה עם התנהגות מאתגרת ומסכנת, בכל תגליות, בפריסה ארצית כולל גם ביצוע תוכנית טיפולית שיקומית, ליווי וייעוץ פסיכיאטרי, ביצוע הערכת, טיפול רפואי שוטף ופניה למומחים ע"י רפא, בדיקות וטיפולים תקופתיים ע"י אחיות, טיפולים פרטניים וקבוצתיים

עמוד 78, מתוך 84 עמודים חתימת מנכ"ל משרד העבודה והרווחה (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכירים והתקשרויות
www.molisa.gov.il | michrazim@molisa.gov.il | אתר ממשל צמח - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפק: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- על ידי עובד פרא רפואי, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 3.3 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה); לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לבעלי המקצוע שיועסקו ע"י הספק כמסדיו השכירים:
- 3.3.1 רופא - גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 3.3.2 פסיכיאטר - גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 3.3.3 ע"ס / מטפל פרא רפואי / אחות - גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבת הבאות:-
- 3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;
- 3.4.2 אובדן מסמכים עד לסך 20% מגבול האחריות בפוליסה, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 3.4.3 אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 3.5 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפעלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את מבנה המסגרת בו ינתם השירותים וכוללות, לרבות מערכותיו וצמודותיו בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכונים פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה. לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שולח יחיד מבטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועבדיהם, וכן כלפי השוהים במסגרת הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

5. ביטוחים מספיים

הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות תברה לאספקת מזון (קייטרינג) במידה ותחיה יערכו ביטוחים מותאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), ואשר הפעילות משולבת עם כל רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. למעט ביטוחי כלי הרכב, מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים וכן משרד הבריאות יתווספו כמובטחים מספיים בכפוף להרחבי שיפוי לטובתם כמקובל באותו סוג ביטוח, לרבות ויתור על זכות התחלוף כלפיהם וכלפי עבדיהם, ויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

6. כלל

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (מעבידים, צד ג', רכוש, אחריות מקצועית) יכלול התנאים הבאים:-





- 6.1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים מספרים: מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- 6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ייתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי השאירים במסגרת, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה;
- 6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפתחו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות מסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבטל ככל שקיים בפוליסות.
7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החדית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריות קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחדשנה על ידי מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
8. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, ימצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם/ הזמנת עבודה מהמשרד - לפי בחירת המשרד; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- מובחר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם/ בולים לצמצום את התחייבות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונות/תנאים התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מסעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגות.
9. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שימי או תיקן שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה,

עמוד 80, מתוך 84 עמודים תחית משרד התימה מטעם המצע (בראשי תיבות):





הרואה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, זאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לא, בין אם נבדקו ובין אם לא.

10. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים במסגרת זאת, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה לתיקוף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפותו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש בתשומת הלב לפעילותו לרבות מספר המסגרות שמפעיל לרבות התיקוף הכסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

12. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, על אף האמור אי העברת אישור ביטוח בגין חידוש תוך 3 ימים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי ובהתאם לתנאים משוא הסכם זה.



נספח יח'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.12 למכרז)

אני הח"מ אלה חמאס תעודת זהות 999999999 מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם אגף רכש שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 113/2021 – אספקת ציוד צילום ושירותי שכפול, תמלול ותרגום לצורך צילום חקירות של ילדים עד גיל 14 ואנשים עם מוגבלות שכלית בכל הגילאים, בכל רחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע. ידוע לי כי ההסכם שיחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ☐ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- ☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(r) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תמונת חתימת המציע

שם החותם

תאריך

אלה חמאס

9/7/2024

9/7/2024

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 82, מתוך 84 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | אתר ממשל זמין -

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח יב'16' התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 15 לפניה)

אני החתום מטה אברהם אברהם, תעודת זהות 4455555, נותן/נת התחייבות זו בשם מחלקת רווחה, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת פניה מספר 000/0000-הפעלת ב - עבור

מחלקת רווחה מכרז מס' 114/2021

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה בפניה פרטנית במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 4.3 לפניה בחמש שנים, או חלק מהן בכל פעם, ועד לסך כולל של עשרים שנים, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
4.7.24	אברהם אברהם	מעון רוגלית בע"מ



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חיסון חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 114/2021

נספח יב'16'ט' רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 15 לפניה)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל מסגרת שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות הפניה לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה. למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- ☒ הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח יב'16')
- ☒ כתב ערבות ביצוע (נספח יב'16'ה') / הוראת קיזוז (נספח יב'16'ו') (יש למחוק את המיותר)
- ☒ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחד חתום על ידי חברת הביטוח
- ☒ התחייבות להארכת התקשרות (נספח יב'16'ח')
- ☒ נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי הזוכה אינו בעל חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)
- ☒ אישור ניהול תקין עדכני / התחייבות להמצאת אישור ניהול תקין בתוך חצי שנה (בכפוף למפורט בסעיף 6.1.1 לנספח יב'16') (אם הזוכה הינו מלכ"ר).

☐ העמדת מבנה/ים, לרבות -

- ☒ נ.צ. המבנה/ים: בני מלך 333
- ☒ עמידה בדרישות המינימום למבנה (בהתאם לאמור בנספח יב'16'ב').
- ☒ מיקום המבנה (על פי הנדרש בסעיף 9.2.3 לנספח יב'16')
- ☒ אישור בודק בטיחות בנוגע לבטיחות המבנה (נספח יב'16'ג').
- ☒ עמידה בדרישות לעניין מיגון, לרבות כל הנדרש בנספח יב'16'ד'.
- ☒ מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 9.2.6 לנספח יב'16'.
- ☐ עמידת צוות המסגרת הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 8.10 לנספח יב'16' ו-6.6.1 לפניה הפרטנית

(יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

- ☒ פסיכיאטר: ד"ר אילן ג'ר
- ☐ רכז תעסוקה: חני קלישר
- ☐ רכז חינוך: עליזה חסל

☐ עובד מקצועות הבריאות או מנתח התנהגות:

חתימת מפקח מטעם המשרד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
מחלקת עוואד מוחמד
מפקח מחוזי
יחיד מנהליות, קשר וייעוץ

תפקיד

שם המפקח

תאריך

מפקח מחוזי

עוואד מוחמד

03.11.24

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 84, מתוך 84 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל ימין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

