

14440



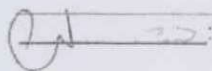
1. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

1.1. כללי

- 1.1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות, מבקש לקבל הצעות לשלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית. מטרת המכרז היא לאתר גופים, ציבוריים או פרטיים, לשם הפעלת פנימיות לילדים ובני נוער בגילאי 6-21 הזקוקים לצורך התפתחותם התקינה ורווחתם הנפשית למעטפת טיפולית חינוכית מחוץ לביתם על פי החלטת ועדת תכנון טיפול והערכה של גורמי הרווחה או באמצעות ועדת השמה של מטה השירות לילד ונוער, על פי פרופיל הילד. צורך זה יכול לנבוע מקושי מהותי באחד או יותר ממעגלי טובת הילד: מוגנות רגשית-נפשית ופיזית, שייכות, רצף ויציבות, יצירת שיפור - מימוש פוטנציאל ההתפתחות.
- 1.1.2. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 1.1.3. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח ז' למכרז.
- 1.1.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 1.1.5. יובהר כי כלל השירותים המפורטים נדרשים לכל פנימייה ללא קשר למודל ההפעלה.

1.2. היקף השירות

- 1.2.1. השירותים נדרשים בפריסה ארצית בהיקפים המפורטים ברשימת הפנימיות בסעיף 2.12 להלן. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים בסעיף 2.12 להלן מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה,



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 32, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. מובהר כי כל הרחבה הדורשת תוספת בינוי למבנים קיימים או שכירת מבנים חדשים תהיה בהסכמת הספק בלבד.

1.3. משך השירות ומועדי מתן השירות

1.3.1. הפנימיות תופעלנה במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, 12 חודשים בשנה.

1.3.2. מספר ימי החופשה בשנה לא יעלה על 100 ימים כולל סופי שבוע וחגים ובהתאם לנהלי המשרד. יום חופש ייחשב יום בו החניכים יוצאים מן הפנימייה לטובת ביקור במשפחתם או בבית משפחה מלווה. החופשה לא תהייה על חשבון ימי לימודים או חלקם, אלא במקרים חריגים ולאחר אישור המפקח של הפנימייה מטעם המשרד.

1.3.3. בזמן חופשה, הספק מחויב לדאוג למתן מענה הולם לחניכים חסרי עורף משפחתי בהתאם למפורט בסעיף 2.6.7.4 למכרז.

1.4. אוכלוסיית היעד

1.4.1. ילדים ובני-נוער, בנים ובנות, בגילאי 6 עד 21 שנים שהופנו לפנימייה על ידי המשרד. באישור חריג של המשרד, ניתן יהיה להפנות ילדים בגיל 5 שנים. כמו כן, באישור חריג של המשרד ניתן להמשיך שהות של חניך בפנימייה אחרי סיום כיתה י"ב או לאחר גיל 18 ועד גיל 21, בכפוף לתוכנית שתאושר על ידי המשרד, על פי נהלים שיקבעו. על אף האמור, ילדים בגילאי 6-8 יקלטו בפנימייה באישור נציג האגף החוץ ביתי במינהל שירותים חברתיים ואישיים במשרד. בנוסף, ילדים מגיל 5 בפנימייה באישור מנהל האגף החוץ ביתי או מי שמיינה לכך בלבד.

מובהר כי אישור חריג של המשרד כאמור נדרש לחניך לאחר גיל 18 או סיום כיתה י"ב, המאוחר מבין השניים. וכל זאת עד גיל 21 ובהתאם לתוכנית.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 33, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.4.2. פרופיל החניכים יקבע על פי מאפייני החניך וצרכיו. כל חניך שהופנה על ידי ועדת תכנון טיפול והערכה במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית להשמה בפנימייה (שאינה פנימייה המיועדת לבעלי מוגבלויות או תקוה) יוגדר כפרופיל "מעוף" אלא אם הוא פרופיל עוגן או מעוז, בהתאם למפורט להלן:

פרמטר	עוגן	מעוז
רמת תפקוד	- קושי בתפקוד היומיומי- - בעיקר סביב סיטואציות ספציפיות. - לאחר אשפוז פסיכיאטרי קצר או כחלופת אשפוז. - קושי בוויסות רגשי- שליטה לא תואמת גיל וסיטואציה. התפרצויות קצרות בתדירות בינונית. - יכולת לקבל סמכות ולהיעזר בגורמים מווסתים חיצוניים אינטנסיביים. - בעיות בקשר המשפחתי.	- הפרעה רחבה בתפקוד היומיומי. - לאחר אשפוז פסיכיאטרי ממושך. - לאחר ניסיון אחד לפחות לקבלת מענה במסגרת עוגן או מעוף או מסגרת חוץ ביתית אחרת. - בעיות רגשיות נפשיות מורכבות בשילוב עם בעיות התנהגות קשות. - סף תסכול נמוך-טריגרים קלים גורמים להתפרצויות כעס מתמשכות ובעוצמות גבוהות. - יכולת נמוכה להסתייע בגורמים מווסתים חיצוניים. - לאור רמת המסוכנות הגבוהה ומורכבות הצרכים החניכים במסגרת מעוז יהיו תחת צו. - בעיות בקשר המשפחתי.
רמת מסוכנות לעצמי ולסביבה	- מסוכנות בינונית: פגיעה עצמית חד פעמית.	- מסוכנות גבוהה לעצמו ולאחרים: ניסיונות אובדניים חוזרים ואינטנסיביים. - בריחות בתדירות גבוהה, אלימות פיזית ומינית.

1.4.3. מובהר כי ייתכן שילוב של חניכים שאינם מושמים של מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות יחד עם מושמי האגף. התנאי לשילוב של חניכים שלא הופנו דרך המשרד בפנימיות הוא שפנימייה תפעל לפי דרישות מכרז זה, ובכלל זה כח אדם, גודל קבוצות ומספר קבוצות ודרישות המבנה. הדבר נכון גם במקרים בהם חניכים שהופנו על ידי משרד החינוך נמצאים בקבוצה נפרדת באותה פנימייה.

1.4.4. המשרד רואה בהכנה לחיים עצמאיים משימה מרכזית בעבודת הפנימייה, ועל כן מאפשר לספק להפעיל את הפנימייה במודל שבו חניכי השכבה הבוגרת, כחלק מהליך הטיפול ולאחר קביעת יעדי עבודה ברורים, יקבלו מענה בשלוחה חיצונית לקמפוס.





1.5. רציפות טיפולית ותקופת מעבר

1.5.1. המשרד רואה חשיבות ברציפות הטיפולית, ולכן, כתוצאה מההליך המכרזי חניכים לא יידרשו להחליף פנימייה, למעט במקרים המשרתים את טובת הילד וכשלא נמצאה חלופה טובה יותר, ובכפוף לאישור הפיקוח. תקופת התאמת השירותים למודל החדש תיעשה באופן הבא:

1.5.2. ספק שיזכה מכוח מכרז זה בהפעלת פנימייה עבור חניכים בעלי אותו פרופיל של החניכים המתגוררים בפנימייה נכון להיום:

1.5.2.1. יידרש לבנות תכנית פרטנית לצורך סידור מחדש של הקבוצות בפנימייה, לצורך התאמה לדרישות המשרד. התכנית תובא לאישור המשרד טרם הפעלתה. התכנית תיבנה בהתאם לסדר החשיבות הבא: הפרדה מגדרית של הקבוצות, כנדרש במודל ההפעלה ולאחר כן הפרדת של קבוצות לפי טווח גילאים כנדרש במודל ההפעלה.

1.5.2.2. עבור פנימיות המופעלות במודל קמפוס, בהן קיימת גמישות תפעולית, תקופת ההתארגנות ביחס להתאמת החניכים לקבוצות בהתאם לדרישות המכרז תהיה עד ה-15 באוגוסט של השנה הקלנדרית שלאחר חתימת ההסכם. לאחר תאריך זה, לא יהיו קליטות חדשות לקבוצות שאינן תואמות את דרישות המכרז ולא אושרו פרטנית.

1.5.2.3. עבור פנימיות המופעלות במודל הורי מבוצר, בהן קיים פיזור גיאוגרפי של הקבוצות, ועל מנת להימנע ככל הניתן ממעבר פיזי מיותר של החניכים, תקופת ההתארגנות ביחס להתאמת החניכים לקבוצות בהתאם לדרישות המכרז תהיה עד 24 חודשים מיום חתימת ההסכם, בהתאם לתכנית פרטנית שתיבנה עם כל מסגרת על פי מאפייניה. לאחר תאריך זה, לא יהיו קליטות חדשות לקבוצות שאינן תואמות את דרישות המכרז ולא אושרו פרטנית.

1.5.3. ספק שיזכה מכוח מכרז זה בהפעלת פנימייה השונה מהאכולוסייה עבורה הוא מפעיל פנימייה כיום:

1.5.3.1. השמות חדשות לפנימייה יהיו בהתאם לפרופיל האכולוסייה בה הספק זכה במסגרת המכרז.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 35, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 1.5.3.2. ביחס לחניכים הקיימים, הספק יקבל תמורה בהתאם לפרופיל האוכלוסייה בה זכה ויהיה מחויב להעניק להם את השירותים בהתאם לפרופיל בה זכה הספק.
- 1.5.3.3. עד 15 באוגוסט בשנה הקלנדרית שלאחר חתימת החוזה לא יהיו בפנימייה חניכים שאינם בפרופיל בו זכה הספק.
- 1.5.3.4. [נמחק].
- 1.5.3.5. במידה וטרם הזכייה פעלה במבנה זה פנימיית יום, תבנה תכנית פרטנית לסיום השמתם של הילדים והתאמת המבנה לדרישות המכרז כך שתהליך זה ההתאמות וההפעלה יסתיים, עד לתאריך ה-15 באוגוסט בשנה הקלנדרית שלאחר חתימת ההסכם.
- 1.5.3.6. בנוסף על האמור בסעיף 2.5.3.5 ספק שיזכה מכוח מכרז זה בהפעלת פנימייה במבנה שיש בו חניכים שהושמו על ידי האגף לילד ונוער באמצעות ספק אחר יחויב לטפל בילדים שנמצאים במבנה. הספק יקבל תמורה בהתאם לפרופיל האוכלוסייה בה זכה ויהיה מחויב להעניק להם את השירותים בהתאם לפרופיל בה זכה הספק.

1.6. מהות השירות

1.6.1. עקרונות השירות

- 1.6.1.1. מטרת הפנימייה הן להעניק לחניך מסגרת מוגנת ומקיפה שתספק לו ביטחון והזדמנות לשיפור מצבו הפיזי, הרגשי-נפשי, ההתנהגותי, הלימודי, החברתי והמשפחתי ולמימוש הפוטנציאל האישי שלו.
- 1.6.1.2. הפנימייה תפעל באווירה מכבדת ומקבלת ותהווה עבור החניך מקום מיטיב ומעצים.
- 1.6.1.3. הפנימייה תפעל בהתאם לערכי טובת הילד וזכויותיו ליצירת שיפור במצבו, תוך שמירה על שייכות, רצף ויציבות בחייו של החניך.
- 1.6.1.4. הפנימייה תפעל מתוך מקצועיות טיפולית, חינוכית וניהולית. תוך שותפות עם גורמים מרכזיים בחייו של החניך: משפחתו, המחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו, בית הספר והחניך עצמו.
- 1.6.1.5. בעבודה עם החניך, הפנימייה תתמקד בשני היבטים מרכזיים:

עמוד 36, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 1.6.1.5.1. מעגל פנימי – עבודה על החוסן האישי של החניך;
- 1.6.1.5.2. מעגל חיצוני – עבודה על היכולת של החניך להשתלב בחברה.
- 1.6.1.6. לאורך שהות החניך בפנימייה, החניך יקבל מעטפת של מענים בכלל תחומי החיים: בריאות-פיזי, רגשי-נפשי, התנהגותי, חברתי, משפחתי ולימודי-חינוכי, כדי לסייע לו בהשגת הכישורים הנדרשים. מענים אלו יינתנו מתוך ראייה הוליסטית של כלל המרכיבים בתהליך ההתפתחות של החניך, כך שכל סוג של מענה יינתן במלואו ובהתאמה למענים המקבילים.
- 1.6.1.7. לכל חניך תבנה תוכנית טיפול המותאמת לצרכיו, שיתבסס על מיפוי וממצאי הרף. הטיפול בחניך הוא אינדיבידואלי בעיקרו, גם אם החניכים נמצאים במסגרות קבוצתיות נורמטיביות (כיתות בית-ספר, קבוצות של בני גילם).
- 1.6.1.8. הטיפול יינתן באופן מקצועי ואיכותי, תוך שימוש במגוון תוכניות ושיטות טיפול בילדים ונוער המאושרות על ידי המשרד. התהליך הטיפולי יינתן בתנאי פנימייה.
- 1.6.1.9. הספק ידאג לשלומו הגופני והנפשי של החניך במהלכה של כל היממה; האחריות המלאה לביטחונה ולשלומו הפיזי והנפשי של החניך מוטלת על הספק.
- 1.6.1.10. הספק ייתן מענה לתזונה של החניכים, התואמת את צרכיהם של החניכים והכוללת את כל הנדרש לתזונה בריאה. על פי נהלי המשרד.
- 1.6.1.11. הספק ידאג לשירותי רפואה ראויים וזמינים לחניכי הפנימייה על פי נהלי המשרד.
- 1.6.1.12. הספק ידאג לקליטה למסגרת בית ספרית לחניך בהתאמה אישית ובהתאם לוועדות ההשמה של החינוך המיוחד. מובהר כי לא תתעכב קליטה של חניך לפנימייה בשל עיכוב במציאת מענה חינוכי.
- 1.6.1.13. הספק יפעיל מערך הכשרה בתחום הלימודי ובכלל זה יפעיל הספק מרכזי למידה, אשר יהווה מוקד לביצוע תהליכי הלמידה, לאחר שעות הלימודים.



עמוד 37, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מובהר כי בפנימייה הפועלת במודל הורי מבוזר אין דרישה למרכז למידה אך נדרש להקצות מקום שיאפשר לחניכים למידה נאותה, וכן מחשב, חיבור לאינטרנט, מדפסת וכל ציוד הנדרש לצורך למידה.

1.6.1.14. הספק יספק לכל חניכי הפנימייה פעילויות פנאי במגוון תחומים שיאפשרו לכל חניך לבטא את עצמו, ובכלל זה חוגים, ספורט ופעילויות אחרות שיתאימו לצרכיהם של החניכים תוך התחשבות ברצונם ובשאיפה למיצוי הפוטנציאל שלהם. לכל חניך תהיה אפשרות להשתתף בחוג אחד בתוך הפנימייה מתוך מינימום של 3 תחומי חוגים שיוצעו, ובנוסף חוג אחד לפחות מחוץ לפנימייה במימון הספק. בחירת החוג מתוך המגוון המוצע תעשה לפי בחירתו האישית של החניך. מובהר כי מדריכי החוגים לא יהיו אנשי הצוות של הפנימייה אלא בכפוף לאישור המשרד ובתנאי שהעברת החוג על ידי איש הצוות לא תהיה חלק מתקינת כח האדם הנדרשת במכרז אלא מעבר לה.

1.6.1.15. הספק יתן את השירותים בהתאמה למאפייני אוכלוסיית היעד של המסגרת שתופעל על ידו לרבות התאמה מגזרית, דתית ועוד. נוסף על כך, הספק יאפשר שמירת שבת, מועדים וקיום מצוות דת (ביחס לכל הדתות באשר הן) בפנימייה.

1.6.1.16. בכל התחומים לעיל, הפנימייה תפעל לפי חוק הפיקוח על המעונות, נהלי המשרד ובפרט קובץ הנהלים של האגף "המעון ופעולותיו, קובץ נהלים" המשתנים מעת לעת ותבצע את כל הנדרש על-פי הנהלים, כרוחם וכלשונם.

1.6.2. גודל כל פנימייה וקבוצה

1.6.2.1. מספר הילדים המקסימאלי בכל קבוצה יהיה על פי החלוקה הבאה:

פרופיל הילד	גודל קבוצה
מעוף	12
עוגן	10

מובהר כי אין אפשרות להציע פחות ממספר הילדים המקסימאלי. משמעות המונח "מספר הילדים המקסימאלי" היא מספר המכסות שהמשרד רשאי להפנות לקבוצה אחת.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 38, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.6.2.2. על אף האמור, המשרד רשאי לאשר חריגה זמנית ממספר מקסימאלי של

הילדים בקבוצה בהתאם לצרכי הילדים ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
האישור כאמור יכול להינתן על ידי מטה האגף בלבד מראש ובכתב. סך
החניכים ה"חורגים" בכל הקבוצות בפנימייה במצטבר לא יעלה על 5
חניכים בפנימיית עוגן ו-6 חניכים בפנימיית מעוף או בפנימייה מעורבת.
יובהר כי במקרים של אי מתן אישור חריגה כאמור, יידרש הספק לתת
מענה לחניך שהופנה אליו גם אם לשם כך יידרש לפתוח קבוצה חדשה,
עד מספר הקבוצות המקסימאלי בהם זכה במכרז.

1.6.2.3. ניתן להגיש הצעה להפעלת פנימיות עבור פרופיל עוגן, פרופיל מעוף או
שילוב ביניהן, על פי העקרונות הבאים:

1.6.2.3.1. כל קבוצה תיועד לפרופיל אחד בלבד;

1.6.2.3.2. בפנימייה לא יהיו יותר מ-72 ילדים.

1.6.2.4. האופציות לחלוקת הקבוצות במסגרת פנימייה אחת תהינה בהתאם
לאפשרויות המפורטות בטבלה:

סוג פנימייה	מספר קבוצות מעוף	שלושה לשכבה בוגרת - מעוף	מספר קבוצות במודל הורי מבוזר	מספר קבוצות עוגן	שלושה לשכבה בוגרת - עוגן	סך ילדים בפנימייה
א				3		30
ב				4		40
ג				5		50
ד	4					48
ה	4			1		58
ו	4			2		68
ז	5					60
ח	5			1		70
ט	6					72
י	4	1				60
יא	5	1				72
יב	4	1		1		70
יג			5			60
יד			6			72
[נמחק]						
טז			4			48
יז				3	1	40
יח				4	1	50
יט				2	1	30

עמוד 39, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





1.6.2.5. [נמחק]

1.6.2.6. המשרד יהיה רשאי לשנות את מספר הקבוצות בפנימיות עוגן ומעוף במהלך תקופת ההתקשרות. ככל שהשינוי יהיה להגדלת מספר הקבוצות, הדבר יעשה בהסכמת הספק. במידה ומספר הקבוצות יהיה מעבר לזה שאושר בעת בחירת הספק.

1.6.2.7. כמו כן, במהלך תקופת ההתקשרות למשרד שמורה הזכות לשנות את תמהיל הקבוצות (בין עוגן למעוף) בהסכמת הספק.

1.6.2.8. על אף האמור בסעיף 2.6.2.4 לעיל לעניין מספר הקבוצות הנמוך ביותר האפשרי בטבלה, בתיאום עם הספק ניתן יהיה לצמצם את מספר הקבוצות באופן זמני, כנגד התחייבות של הספק לפתוח קבוצה מחדש במקרה הצורך, בתוך פרק זמן שיקבע. במקרים אלו, יותאם כח האדם באופן יחסי, באופן שיאושר על ידי המשרד.

1.6.3. חלוקה גילאית ומגדרית

1.6.3.1. פנימייה חלוקה לגיל ומגדר כמפורט להלן:

מסוף	עוגן	פנימייה מעורבת מעוף ועוגן (קבוצות נפרדות)
• ברמת פנימייה: א'-יב' הפנימייה תהיה מעורבת מגדרית • ברמת קבוצה בתוך פנימייה: - עד כיתה ו' - הקבוצות מעורבות מגדרית. - החל מכיתה ז' - הקבוצות נפרדות מגדרית.	• ברמת פנימייה: א'-יב' הפנימייה תהיה מעורבת מגדרית. • ברמת קבוצה בתוך פנימייה: - קבוצה נפרדת מגדרית.	• ברמת פנימייה: א'-יב' הפנימייה תהיה מעורבת מגדרית. • ברמת קבוצה בפנימייה: □ לקבוצות מעוף: - עד כיתה ו' - הקבוצות מעורבות מגדרית. - החל מכיתה ז' - הקבוצות נפרדות מגדרית. □ קבוצות עוגן: הקבוצות נפרדות מגדרית.

1.6.3.2. כל קבוצה תיועד לפרופיל חניכים אחד.

1.6.3.3. כל קבוצה בתוך פנימייה תהיה מיועדת לחניכים בטווח גילאים של עד 3 שנים, חריגה מכך תהיה באישור חריג של הפיקוח הארצי מראש ובכתב.

1.6.3.4. על אף האמור בסעיף 2.6.3.2 לעיל, בקבוצות שיפעלו במודל הורי מבוזר ויוכרו כהתמחות אחים כאמור בסעיף 2.6.4.5.5, המשרד יהיה רשאי לאשר להרחיב את טווח הגילאים בקבוצה, ולאפשר עירוב מגדרי תוך

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות)

עמוד 40, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





הפרדה בין קומות או הפרדה במסדרונות כך שתהיה הפרדה הניתנת
לנעילה ביניהם, במקרה שלפחות 4 חניכים מהקבוצה יהיו אחים/ות של
חניכים אחרים באותה הקבוצה.

1.6.3.5 כל פנימיות מעוף ופנימיות עוגן תיועד למתן שירות לאחת מהאוכלוסיות

הבאות:

1.6.3.5.1 חילוני;

1.6.3.5.2 מוסלמי-נוצרי;

1.6.3.5.3 ממלכתי-דתי;

1.6.3.5.4 עצמאי-חרדי.

1.6.3.6 [נמחק].

1.6.4 התמחויות

1.6.4.1 על אף האמור בסעיף 2.6.3.2 המשרד יאפשר להגדיר התמחויות שונות

לפנימיות.

1.6.4.2 ספק המעוניין בכך, יוכל להגיש בקשה להכרה בהתמחות לקבוצה או

לפנימייה לאורך תקופת ההסכם על פי פורמט שייקבע ויכלול התאמות

המסגרות לביצוע ההתמחות. ניתן להגיש את הבקשה אך ורק לאחר

בחירת הספק מכוח המכרז. להלן נושאים שעל הספק לכלול בבקשה

להכרה בהתמחות:

1.6.4.2.1 אנשי מקצוע שבאים עם ניסיון ויכולות בתחום ההתמחות

או למסגרת ההתמחות;

1.6.4.2.2 הצגת תפיסה שכוללת את הטיפול באוכלוסיית

ההתמחות.

1.6.4.3 ההכרה בהתמחות תהיה על פי שיקול דעתו של המשרד לתקופת זמן

שתקבע על ידי המשרד, והיא תחייב את הספק ואת המשרד. הכרה

בהתמחות מסוימת תגרום לאי הפנייה של ילדים שאינם בעלי מאפיינים

אלו לפנימייה / לקבוצה.

1.6.4.4 יתכן שההתמחות תהיה תחומה בזמן והמשרד יהיה רשאי להפסיק את

ההתמחות.





- 1.6.4.5. להלן התמחויות אפשריות לדוגמא:
- 1.6.4.5.1. התמחות לפי גיל;
- 1.6.4.5.2. התמחות לפי מגדר: בנים או בנות;
- 1.6.4.5.3. התמחות עם אוכלוסייה עם הנמכה קוגניטיבית;
- 1.6.4.5.4. התמחות למגזר הבדואי;
- 1.6.4.5.5. תתאפשר הכשרה של התמחות לאחים שתפעל לפי האמור בסעיף 2.6.3.4 לעיל. יובהר כי בפנימייה עם התמחות אחים יופנו גם ילדים שאינם אחים, אך התמחות זו תותנה בכך שלפחות 4 חניכים מהקבוצה יהיו אחים/ות של חניכים אחרים באותה הקבוצה.
- 1.6.4.6. מובהר כי ייתכנו התמחויות טיפוליות נוספות. עוד מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפנות לפנימיות לבקש מהם להתמחות בתחום מסוים.
- 1.6.4.7. עבור פנימיות שפועלות עד היום בהתמחות של גיל או מגדר המעוגנות בהסכמים קודמים, תינתן תקופה של עד שנה מיום החתימה על ההסכם להסדרת נושא ההתמחות החדש. בתקופה זו המשרד יאפשר את שמירת ההתמחות.

1.6.5. הסעות ונסיעות

- 1.6.5.1. נסיעות לבית ספר עד מרחק של 3 ק"מ הינו במימון משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ויוחזר באמצעות סל הוצאות נלוות למסגרת. נסיעות מעל 3 ק"מ הינן באחריות משרד החינוך.
- 1.6.5.2. בנוסף, הספק יהיה אחראי על הסעת החניכים מהפנימייה לביתם לצורך יציאה לחופשות ומביתם בחזרה לפנימייה.
- חניכים עד גיל 12 בפרופיל מעוף ידרשו לליווי בנסיעות וכן חניכים עד גיל 18 בפרופיל עוגן ידרשו לליווי בנסיעות. על אף האמור, ניתן לאשר לחניכים מעל גיל 12 לנסוע ללא ליווי תחת המגבלות הבאות:
- א. בתכנית האישית נקבע כי הם מסוגלים לנסוע ללא ליווי.
- ב. ההורים אישרו בכתב ומראש לילד לנסוע ללא ליווי.
- ג. עו"ס קהילה המלווה את הילד אישר בכתב ומראש נסיעות ללא ליווי.

02-5085943

עמוד 42, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.6.5.2.1. ההחזר כולל:

1.6.5.2.1.1. בממוצע, שתי נסיעות בשבוע (פעמיים

הלוך חזור) לחניך מחוץ לפנימייה
(קופת חולים, חוגים, תנועות נוער
וכדומה).

1.6.5.2.1.2. בממוצע, נסיעה אחת לשבועיים

הביתה לחופשה (כולל נסיעה בין
עירונית + נסיעה עירונית).

1.6.5.2.1.3. לפנימייה של חניכים עד גיל 12 תינתן

תוספת בגין ליווי החניכים לביתם.

1.6.5.2.1.4. לפנימייה של חניכים בפרופיל עוגן

תינתן תוספת בגין ליווי החניכים
לביתם.

לכל פנימייה יינתן אחד מסלים אלו בהתאם לתמהיל החניכים בה. תמהיל
החניכים יבדק אחת לשנה.

1.6.5.3. האחריות על הגעתו וחזרתו של החניך מהבית לפנימייה היא על הספק.

1.6.5.4. ככלל, ההסעות יבוצעו באמצעות תחבורה ציבורית. אם הספק יבצע את

ההסעות שלא באמצעות תחבורה ציבורית יחול כל האמור בסעיף הבא.

1.6.5.5. הסעות מאורגנות יעמדו בכללי הבטיחות והביטחון המפורטים בחוזר

משרד החינוך הנושא הסעות תלמידים ועובדי הוראה למוסדות חינוך

רישמיים המתעדכנים מעת לעת. ניתן לקרוא את החוזר בקישור הבא:

<https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=191>

1.6.6. ליווי בוגרים לאחר סיום שהותם בפנימייה

1.6.6.1. הספק אחראי על הכנה של חניכים לתקופה שלאחר סיום שהותם
בפנימייה.

1.6.6.2. במהלך השנתיים שלאחר סיום שהותו של חניך בפנימייה, הפנימייה

תשמור על קשר עם הבוגרים ותעקוב אחר מצבם, ככל שהבוגרים יאפשרו

זאת.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות)

עמוד 43 מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 1.6.6.3. המשרד רשאי לדרוש דיווח נתונים על בוגרי הפנימייה.
- 1.6.6.4. הספק רשאי לארח בוגרים בפנימייה, כל עוד הדבר אינו פוגע בניהול התקין ובמוגנות הילדים שבפנימייה ובהתאם לנוהל אירוח.
- 1.6.6.5. מכירת שירותים או תיווך למכירת שירותים לבוגרים דורש אישור המשרד מראש ובכתב.
- 1.6.6.6. הספק יבנה נוהל שבו יפורט יחס הפנימייה לבוגרים. הנוהל יאושר מראש על ידי המשרד ויתייחס בין היתר לשמירה על קשר, אירוח בוגרים בפנימייה, מכירת שירותים ועוד.

1.6.7. קשר עם משפחות

- 1.6.7.1. הספק ישמור על קשר רציף עם משפחתו של החניך.
- 1.6.7.2. הפנימייה תתמוך בקשר של החניך עם משפחתו, תעודד קשר טלפוני, ביקורים ואירועים משותפים.
- 1.6.7.3. לכל הפחות אחת לשנה לכל אחד מהחניכים, בזמן חופשה, יתקיימו ביקורי בית על ידי הצוות.
- 1.6.7.4. **חניכים נעדרים עורף משפחתי (נע"מ):**
עבור חניכים נעדרים עורף משפחתי יפעל הספק בהתאם לתוכנית שתופץ על ידי המשרד. יובהר כי עבור חניכים אלו תבנה תוכנית לחופשות אם בפנימייה ואם מחוצה לה.
במקרה וחניך נע"מ שוהה אצל משפחה מלווה או מארחת או כל גורם אחר אך ורק בהתאם לנהלי המשרד.
בזמן חופשה, הספק מחויב לדאוג למתן מענה הולם לחניכים חסרי עורף משפחתי שאין להם אפשרות לשהות בחופשה מחוץ לפנימייה אצל משפחותיהם, לרבות חניכים שחל שינוי ביכולתם לשהות בחופשה אצל משפחותיהם מחוץ לפנימייה במהלך חופשתם, בתוך הפנימייה או מחוצה לה. כל תכנית לילדים חסרי עורף משפחתי תהיה בכפוף לאישור המשרד. מודגש כי המענה לא יכול להיות מעבר לפנימייה אחרת בכלל וגם לא לפנימייה אחרת שמפעיל הספק. מובהר בזאת כי כל פתרון באמצעות משפחה מלווה יופעל בהתאם לנהלי המשרד בלבד.

עמוד 44, מתוך 90 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.6.8. תיעוד, סטטיסטיקה ודוחות

- 1.6.8.1. על הספק לתעד את הטיפול בחניך, ואת התנהלות הפנימייה באמצעות תוכנת המט"ר, על פי דרישות המשרד, התוכנה תסופק ותתחזק במימון המשרד. דרישות המשרד יאפשרו זמן הטמעה למערכת כפי שיפורט בנהלים.
- 1.6.8.2. הפנימייה תאפשר לכל אנשי הצוות גישה זמינה למט"ר בזמן עבודה בכפוף להרשאות המתאימות להגדרת התפקיד של איש הצוות.
- 1.6.8.3. גישה לנתוני המט"ר על ידי המשרד תהיה בהתאם לנוהל המשרד בעניין זה.
- 1.6.8.4. תיעוד הפעילות של אנשי הצוות יתבצע תוך שמירת על פרטיות החניכים, תוך כדי התיעוד ולאחר סיומו.
- 1.6.8.5. באחריות הספק לעשות כל שביכולתו על מנת לדאוג ולוודא כי הדיווח במערכת הינו מלא ואמין כנדרש.
- 1.6.8.6. המשרד רשאי לדרוש מהספק כל מידע בפורמט שיקבע על ידי המשרד, תוך פרק זמן סביר.
- 1.6.8.7. הספק מתחייב לדווח למשרד, או להציג למפקח, בכל זמן שיידרש על נוכחות כל חניך בפנימייה, לרבות כל כניסה ועזיבה של חניך את הפנימייה, בהתאם להנחיות המשרד.
- 1.6.8.8. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בכפוף לנהלים ולהנחיות אשר יועברו על ידי המשרד.
- 1.6.8.9. כל תהליכי העבודה בפנימייה יתקיימו תוך תכנון מקדים ובראייה ארוכת טווח. תכנון זה יבוא לידי ביטוי בבנייה וביישום של תוכניות עבודה בשלושה מוקדי התייחסות: החניך, הקבוצה והפנימייה.
- 1.6.8.10. הספק יגיש סיכום שנתי ותכנית עבודה שנתי במסגרת מערכת המט"ר לא יאוחר מה-15 יולי בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, סיכומי שנה של שנה קודמת, סיכומי הרף ותכנית עבודה שנתי המבוססת על שני אלו. תכניות

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 45, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





העבודה השנתית יכלול תקציב בהתאם לנוהל תכנית עבודה שנתית.
המשרד רשאי להגדיר את הפורמט עליו תכתב תכנית העבודה ואת
התכנים שיכללו בתכנית.

1.6.8.11. לא יאוחר מחודש לאחר הגשת התכנית, בכל שנה, יאשר המשרד את
תכנית העבודה השנתית של הספק.

1.7. תהליך הפניה וסיום שהות בפנימייה

1.7.1. חניכים יופנו לפנימייה על ידי המחלקות לשירותים חברתיים באמצעות ועדת תכנון
טיפול והערכה, או באמצעות ועדת השמה של מטה השירות לילד ונוער בהתאם
לפרופיל החניך, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת
כנספח כו' למכרז זה.

1.7.2. השמת חניך:

1.7.2.1. הספק מחויב לקלוט חניכים אשר הופנו אליו במסגרת אספקת שירות
במכרז זה, בהתאם לאוכלוסיית היעד של הפנימייה כפי שנקבע בהסכם.
הספק יקלוט חניכים שיופנו אליו כאמור לעיל באופן מיידי וללא כל דיחוי
ובהתאם לנוהל קבלת חניך.

1.7.2.2. לאחר קבלת חומר הפנייה ובמקרים חריגים, לספק ינתנו עד חמישה
ימים מקבלת החומרים לצורך הגשת הסתייגויות לפיקוח בדבר קבלת
החניך לפנימייה. ההסתייגויות יוגשו למפקח הישיר על הפנימייה וישקלו
על ידי גורמי המשרד הרלוונטיים שיקבלו החלטה בנושא. החלטת המשרד
לגבי השמת החניך תועבר לספק בתוך 14 ימי עבודה, והיא תהיה סופית
ותחייב את הפנימייה.

1.7.2.3. במקרים חריגים בהם קיימת התלבטות לגבי השיבוץ, על מנהל הפנימייה
לפנות למפקח מטעם המשרד לקבלת החלטה בכתב. החלטת המשרד
לגבי השמת החניך תהיה סופית ותחייב את הספק.

1.7.2.4. הספק לא ישעה חניך מהפנימייה. המשרד שומר לו את הזכות לאשר
השעויות במצבים קיצוניים בהתאם לנהלים שיקבעו.





1.7.2.5. המשרד רשאי לקבוע את קצב האכלוס ו/או הפניית חניכים לפנימייה, בין היתר בהתאם לצרכי האוכלוסייה, מצב הפנימייה והתקציב העומד לרשות המשרד. יובהר כי, המשרד אינו מתחייב על השמות בהיקף מסוים.

1.7.3. סיום השמה:

1.7.3.1. הסמכות והאחריות על שינוי תכנית הטיפול ובכלל זה סיום השמה של חניך בפנימייה הינה של המחלקה לשירותים חברתיים באמצעות ועדת תכנון טיפול והערכה. צוות הפנימייה יהיה שותף בשינוי התכנית הטיפולית.

1.7.3.2. במקרים של העברת חניך מפנימייה לפנימייה אחרת נדרש אישור מראש של המחלקה לשירותים חברתיים. על הפנימייה לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת.

1.7.3.3. בסיום שהותו של החניך בפנימייה שלא בהתאם לתכנית הטיפולית (להלן: "סיום לא מתוכנן") הנעשה ביוזמת הפנימייה, בין אם חזרתו לקהילה או העברתו למסגרת חוץ ביתית, הספק נדרש לקבל אישור מראש ובכתב של המשרד.

1.8. דרישות כח אדם

1.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף הנדרש לפי מכרז זה, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת. מובהר בזה כי הנחיות המשרד והדרישות המפורטות במכרז זה באות להוסיף על האמור בחוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו ולא לגרוע ממנו.

כל בעל תפקיד בפנימייה גם אם אינו מועסק על ידי הפנימייה (לדוגמא בן משפחה במודל הורי מבוזר בעל תפקיד), יידרש לחוזה מול הספק על כללי התנהגות ותחומי עיסוק.

מובהר כי לא ניתן להעסיק איש צוות בהיקף משרה שיעלה על 133%, למעט ביחס למדריך שלאור מאפייני עבודתו יתאפשר עד ל-150%.

1.8.2. אסורה העסקה של קרובי משפחה או מקורבים אחרים באופן עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים. במקרה של העסקת קרובי משפחה, או עובדים בעלי קרבה מסוג אחר, על

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 47, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | nichrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





הספק לקבל אישור מראש מטעם המשרד על כך שאין מניעה ולא נוצר מצב של ניגוד עניינים בהעסקה.

1.8.3. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 4.2.6

למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

1.8.4. במידת הצורך, הספק יפעיל כח-אדם מקצועי נוסף או חלופי או שירותים נוספים או חלופיים; זאת, כדי להיענות לדרישות טיפוליות אינדיבידואליות התחומות בזמן המתחייבות או על-פי הדרישות של המשרד. במידה ויידרשו תשומות מעבר לנדרש על פי המכרז, יפעל הספק לגייס כח אדם זה לדרישת המשרד. המשרד יממן דרישת כח האדם הנוסף, בסכום שיאושר מראש, מעבר לתשלום הקבוע במכרז.

1.8.5. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מזכות אחרת העומדת למשרד על פי כל דין ועל פי הסכם זה, במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז ובתוך תקופת ההתארגנות, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הביצוע או קיזוז בהתאם להוראת קיזוז שצירף הספק כנספח להסכם. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.

1.8.6. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל הפנימייה המוצע שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת מנהל פנימייה חלופי בעל כישורים וניסיון באופן שיקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל מנהל הפנימייה המוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

1.8.7. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. שעות ההשתלמות יחשבו כשעות עבודה של העובד לכל עניין. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים. ההדרכות וההשתלמויות יערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה.

02

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 48, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.8.8. ככל שתינתן הדרכה חיצונית לאנשי צוות היא תיעשה אך ורק על ידי מדריכים שאושרו מראש במסגרת תכנית העבודה השנתית של הפנימייה ואשר עומדים בכל התנאים הבאים במצטבר:

1.8.8.1. תואר שני בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים או תואר שני בפסיכולוגיה קלינית.

1.8.8.2. 4 שנות ניסיון בעבודה בטיפול חוץ ביתי ו/או בטיפול בילד ונוער.

1.8.8.3. בוגר קורס הדרכת עובדים סוציאליים

1.8.8.4. עבור מנהל ניתן לאשר הדרכה חיצונית על ידי איש מקצוע בהתאם לצרכים של המנהל.

1.8.9. העקרונות של תהליכי פיתוח ולמידה אלו:

1.8.9.1. הכשרות לתפקידי הליבה - מנהל, רכז חינוכי, רכז טיפולי, רכז למידה, רכז בוגרים, עובדים סוציאליים, מדריכים ואימהות בית - יעברו קורס הכשרה לתפקידם בפנימייה (הכשרה מטעם המשרד ובהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בנהלי האגף).

1.8.9.2. תהליכי פיתוח בתפקיד (ימי עיון, השתלמויות, כנסים, קורסי עזרה ראשונה וכיו"ב) – אנשי הצוות ישתתפו במגוון תהליכי פיתוח מטעם המשרד או מטעם הספק, כל זאת על פי תוכנית עבודה שנתית שתאושר על ידי המשרד.

תכנית ההכשרות יכולה להשתנות משנה לשנה בהתאם לצרכים. ימי עיון נקודתיים הינם לאנשי צוות בהתאם לתחום, בנוסף ישנם הכשרות בסיס לבעלי תפקידים. הדרכות קבועות יינתנו בפנימייה כחלק מתקינת כח האדם.

1.8.9.3. הדרכות (סופרוויז') - כל בעל תפקיד חינוכי או טיפולי יקבל הדרכה אישית מקצועית לצורך למידה, רכישת כלים והתמקצעות בתחום הטיפול הפנימייתי והאתגרים מאפיינים את אוכלוסיית החניכים.

ההדרכה תתקיים באמצעות כוח האדם של הפנימייה ובמסגרת תקן המשרה של עובדים, ותכלול בין השאר:

1.8.9.3.1. התמודדות עם סיטואציות מחיי היומיום;

1.8.9.3.2. עבודה מקצועית התפתחותית עם המודרך;

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 49, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

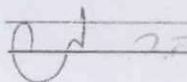
www.molsa.gov.il | michrazin@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 1.8.9.3.3. רכישת כלים לעבודה עם החניכים.
- 1.8.9.4. המשרד רואה חשיבות בעבודת בני /בנות השירות הלאומי ותרומה משמעותית בשירותם לחניכי הפנימיות ועל כן פועל להסדרת עבודתם בפנימיות. באפשרות כל פנימייה להעסיק בני/ות שירות בהתאם למפורט בסעיף 6.1.1.7.3 להסכם ההתקשרות.
- 1.8.10. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות. מובהר כי עשוי לחול שינוי בכל הגדרות התפקיד, תוך קיום שיח עם הספקים בעניין:

עמוד 50, מתוך 90 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות) 

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





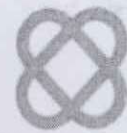
- 1.8.11. יובהר כי פתיחת קורסים והכשרות של משרד הרווחה היא באחריות המשרד. לפיכך, אי השתתפות של עובד בקורס כתוצאה מאי פתיחתו על ידי המשרד לא תהווה הפרת הסכם מצד הספק.
- 1.8.12. איוש המשרות יהיו בהתאם לנוהלי המשרד ועל פי הכללים הבאים:
- 1.8.12.1. בכל משמרת בוקר: השכמה ובכל משמרת צהריים עד לאחר שעות ההשכבה יהיו 2 מדריכים בכל קבוצה.
- 1.8.12.2. בכל משמרת בוקר ובכל משמרת צהריים עד לאחר שעות ההשכבה יהיה בפנימייה נציג סגל הבכיר: מנהל, עובד סוציאלי, רכזים או אם בית (להלן: "סגל בכיר") במודל ההורי המפוזר הורה הבית יחשב לסגל בכיר.
- 1.8.12.3. נדרשת נגישות של הסגל הבכיר לצוות הנמצא עם החניכים בפנימייה בשעות בלתי שגרתיות (שעות הערב הלילה וסופי שבוע), למתן מענה מידי וליווי של טיפול במקרים הנדרשים לכך ובפרט בעיות אלימות, מצבי סיכון ומניעת הדרדרות.
- 1.8.12.4. בפנימיות הנמצאות בקמפוס, בשעות השליה נדרשת מדריך לילה אחד ער לכל קבוצת עוגן.
- 1.8.12.5. בפנימיות מעוף, נדרשים מדריכים לילה ערים לפי מספר הקבוצות: לכל הפחות 3 מדריכים לילה ערים ל-4 קבוצות, 4 מדריכים ערים ל-5 קבוצות וחמישה מדריכים ערים ל-6 קבוצות.
- 1.8.12.6. על אף האמור, בכל קבוצה שאינה נמצאת בקמפוס, כלומר: במודל הורי מבוזר ובקבוצת שכבה בוגרת ישהה מדריך לילה ער בכל קבוצה. מובהר כי שלוחה של קבוצה בוגרת תפעל באותו מודל הפעלה שבו פועל הקמפוס.
- 1.8.13. היקף כח אדם נדרש להפעלת פנימיות ילד ונוער:
- 1.8.13.1. כח האדם שיידרש להפעיל פנימייה יהיה בהתאם לטבלה הבאה:
- יובהר כי אם היקף החניכים בפועל יפחת או יגדל ביחס למכסת החניכים המלאה בפנימייה, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן. עם זאת, בכל קבוצה שתפתח יעסקו כל המדריכים הנדרשים והתאמות כח האדם יהיו על חשבון



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל

מכרז פומבי מספר 150/2019



המקצועות האחרים, כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או
מי מטעמו.

במקרה של שילוב קבוצות (עוגן ומעוף) כאמור בסעיף 2.6.2.4 לעיל
יידרש כח האדם בטבלה זו בתוספת לכח האדם התוספתי בטבלאות
שבסעיף 2.8.13.2 להלן:

עמוד 52, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



202
C



כח אדם	6	5	4	5	4	עוגן
מנהל	1.25	1.25	1	1.25	1.25	3
אם / אב בית ראשית	1	1	1	1	0.75	1
רכז חינוכי	1.2	1	1	1	1	0.56
רכז לימודי	0.6	0.5	0.3	0.63	0.5	0.25
רכז בוגרים	0.6	0.5	0.3	0.63	0.5	0.25
מדריכים	24.69	20.57	16.46	20.63	16.5	12.38
מדריכי לילה	5.32	3.99	3.99	6.65	5.32	3.99
ראש צוות טיפולי	0.6	0.5	0.4	0.94	0.75	0.56
עובד סוציאלי	4.2	3.5	2.8	3.75	3	2.25
פסיכולוג	1.2	1	0.8	1.56	1.25	0.94
פרה רפואי	0.6	0.5	0.4	0.63	0.5	0.38
פסיכיאטר	0.3	0.25	0.2	1.56	1.25	0.9
אחות	0.6	0.468	0.37	0.63	0.5	0.35
אמרכלות +הנה"ח + מזכירות	2.52	2.1	1.68	1	1	0.75
אחזקה ושירותים	6.84	5.7	4.56	4.5	3.6	2.7
	1.33	1.33	0	0	0	0
	52.85	44.16	35.26	46.34	37.67	28.2475

1.8.13.2. כח האדם שיידרש בהפעלת שילוב של קבוצות עוגן וקבוצות מעוף,

יידרש כל כח האדם הנדרש לקבוצות מעוף ובנוסף תוספת כח האדם

הבאה:

תיאור משרה בתעריף	כח אדם	לקבוצת עוגן נוספת
מנהל	מנהל	0
אם בית 1	אם בית ראשית	0
רכז חינוך	רכז חינוכי	0.75
רכז חינוך	רכז לימודי	
רכז חינוך	רכז בוגרים	
מדריך 1 + מדריך א	מדריכים	4.125
מטפל לילה 1	מדריכי לילה	1.33
עובד סוציאלי בכיר	ראש צוות טיפולי	0
עובד סוציאלי בכיר	עובד סוציאלי	1
פסיכולוג	פסיכולוג	0.35
עובד פרא רפואי	פרה רפואי	0.25
רופא	פסיכיאטר	0.3125
אחות 1	אחות	0.125
אמרכל	אמרכלות +הנה"ח +מזכירות	0.25
עובד שירותים	אחזקה ושירותים	0.9
סך הכל		9.3925

1.8.13.3. כח האדם שיידרש להפעיל קבוצה אחת בפנימייה במודל הורי מבוצר

עבור קבוצה אחת של 12 חניכים:

עמוד 53, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





יובהר כי אם היקף החניכים בפועל יפחת ביחס למכסת החניכים המלאה בפנימייה, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן. עם זאת, בכל קבוצה שתפתח יועסקו כל המדריכים הנדרשים והתאמות כח האדם יהיו לגבי המקצועות האחרים. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או מי מטעמו.

תקן	תיאור המשרה
0.15	רכז חינוכי
0.15	רכז לימודי
0.1	רכז בוגרים

1.8.13.4

1.9. דרישות מהמבנה/ים

מובהר כי המציע אינו נדרש להציג מבנה בהצעתו במענה למכרז כתנאי סף, אולם הצגת מבנה תזכה את המציע בניקוד במסגרת אמות המידה. יובהר כי יינתן ניקוד אך ורק עבור מבנה קיים העומד נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בדרישות החוק והתקנות או שלמציע היה רישיון בתוקף ביחס למבנה המוצע נכון למועד האחרון להגשת הצעות ללא סייג הקשור למבנה, או שיש לו רישיון על תנאי ללא סייג הקשור למבנה. עוד מובהר כי האמור בסעיף זה יחייב את הספק לאחר הזכייה במכרז בכל מקרה, וללא קשר להצגת המבנה בשלב הגשת הצעה. נוסח הסעיפים מתייחס לשלב הגשת ההצעה במענה למכרז אולם תוכן הסעיפים יחול, בהתאמה, גם ביחס לספק שזכה באספקת השירותים, והמציע המועמד לזכייה יהיה מחויב בהצגת כל המסמכים המפורטים בסעיף זה, בהתאם למפורט בסעיף 1.5.5 למכרז.

1.9.1. מאפייני המבנה/ים המוצע/ים

1.9.1.1. על המציע להציג בהצעתו מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.

1.9.1.2. דרישות המינימום שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצע/ים מפורטים בנספח כ'. מובהר כי כל פנימייה נדרשת להכיל את מספר החניכים המקסימאלי האפשרי בהתאם לסעיף 2.6.2.1 לעיל, ובהתאם לחלוקת הקבוצות המוצעות.

עמוד 54, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.9.1.3 הפנימייה תהיה בקמפוס אחד, מלבד במודל הורי מבוזר. במודל הורי מבוזר הדרישות שייבדקו ביחס למבנה המנהלה המוצע ישמש את כלל הפנימייה וכן המרחק בין שני המבנים המרוחקים ביותר לא יעלה על 4 ק"מ. בדיקות יעשו על פי המפות המצויות באתר המיפוי הממשלתי GOV.MAP.

1.9.1.4 על אף האמור, בפנימיות המיועדות לחניכים בפרופיל מעוף או עוגן, ניתן להפעיל קבוצה מחוץ לקמפוס, במרחק של עד שני ק"מ בקו אווירי. בדיקות יעשו על פי המפות המצויות באתר המיפוי הממשלתי GOV.MAP. כל עוד הפנימייה תפעל בהתאם לתנאי הבא:

1.9.1.4.1 הקבוצה מיועדת לשכבה בוגרת כהגדרתה במכרז זה (חניכים בגיל 16 או כיתה י' ומעלה, המוקדם מביניהם).

מובהר כי המציעים אינם נדרשים להציג מבנה כתנאי סף, אך מציע שיציג מבנה יקבל על כך ניקוד במסגרת אמות המידה. עוד מובהר כי במודל הורי מבוזר או בפנימייה הכוללת קבוצה המיועדת לשכבה בוגרת שאינה בקמפוס כאמור בסעיף 2.9.1.4.1, המציע יהיה רשאי להציע במסגרת הצעתו במענה למכרז מבנה אחד פחות מסך המבנים הנדרשים לצורך הפעלת הפנימייה ועדין לקבל ניקוד עבור שאר המבנה באמות המידה, והוא יידרש להעמיד את המבנים הנוספים לאחר הזכייה במכרז. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד על פי כל דין ועל פי ההסכם, במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הביצוע או קיזוז בהתאם להוראת הקיזוז שיעמיד הספק כנספח להסכם. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.

1.9.1.5 המבנה/ים ימוקם/ו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה / נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה. על אף האמור,

עמוד 55, מתוך 90 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים לא יהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית המציע יתחייב להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת החניכים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של החניכים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל הפנימייה מתוקף תפקידו אל הפנימייה וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהפנימייה וזאת לאורך כל שעות היממה. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה. ההתחייבות תינתן בנוסח נספח יג'.

1.9.1.6 יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.

1.9.1.7 על המציע לפרט בנספח יג' את כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים ואת קורדינטות X ו Y של המבנה. יש למלא את הקורדינטות של מיקום המבנה המדויק על פי אתר המפות הממשלתי. לצורך איתור הקורדינטות יש לגשת לאתר <http://beta.govmap.gov.il> על מנת לאתר את מיקום המבנה המדויק על המפה. כאשר עומדים עם הסמן על המיקום המדויק מופיעות הקורדינטות בתחתית המסך. מובהר כי במקרה של הצגת מספר מבנים בקמפוס אחד ניתן לציין מיקום על פי קואורדינטות באופן אחיד לכל המבנים.

1.9.1.8 [נמחק].

1.9.1.9 על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח יג'.

1.9.1.10 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו באמצעות המבנה שהוצג בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי במבנה מותנה בהעמדת מבנה חלופי באופן שיקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל המבנה שהוצע במסגרת ההצעה למכרז, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

1.9.2 מיקום המבנה/ים המוצע/ים

1.9.2.1 [נמחק]

עמוד 56, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | פקס: 02-5085943 | טלפון: 02-5085508 | רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





- 1.9.2.2. על המציע להציע מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות חוץ ביתיות, כהגדרתן בסעיף 2.9.2.5 להלן, שיש בהן יותר מ-100 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.
- 1.9.2.3. לצורך בדיקה האם המבנה/ים המוצע/ים עומד/ים בתנאי סף זה, באפשרות המציע לפנות בשאלת הבהרה לשם בדיקת התאמת המבנה/ים המוצע/ים על ידו בכל מועד, מיום פרסומו של מכרז זה ועד ליום 15.03.2020. המשרד מתחייב להודיע על הממצאים אודות המבנה/ים המוצע/ים בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת השאלה.
- 1.9.2.4. מובהר כי עצם ביצוע הפניה כאמור בסעיף 2.9.2.3 לעיל אינו חלק מתנאי סף. במידה שהמציע לא יפנה אל המשרד לשם בדיקת התאמת המבנה/ים המוצע/ים, תיעשה הבדיקה לאחר הגשת ההצעה.
- 1.9.2.5. לעניין סעיף זה בלבד, "מסגרת חוץ ביתית" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.
- 1.9.2.6. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנים הממוקמים באזורי מגורים בלבד.
- 1.9.2.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.9.2.6 לעיל, מובהר כי מבנים בהם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, אינם "מסגרת חדשה" לעניין תנאי סף זה, ולפיכך, בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יחולו על מבנים אלה התנאים המפורטים בסעיפים 2.9.2.1 ו-2.9.2.2 לעיל.
- 1.9.2.8. הצגת מבנים בהם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד, משרד החינוך או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה האמור, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 57, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazlin@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





תחילת הפעילות במסגרת מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום מההודעה על מועמדות לזכייה במכרז.

1.9.2.9. עוד יובהר כי ככל שמתקיימת הפרדה גיאוגרפית בין המבנה המוצע לבין המסגרת הקיימת, כגון כביש ראשי או כל מכשול אחר שאינו מאפשר מעבר בצורה ישירה ורגלית ובלא להיעזר באמצעי מעבר או תחבורה, הדבר יחשב כהפרדה ולא יחול האמור בסעיף זה.

1.9.3. דרישות בטיחות

1.9.3.1. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע אינם בבעלות הרשות המקומית, על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח יד', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

1.9.3.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

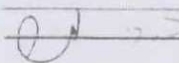
1.9.3.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

1.9.3.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק בטיחות".

1.9.3.2. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים המוצע/ים. עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח יד' למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.

1.9.3.3. יובהר כי ככל שהמציע מציג מבנה/ים המצוי/ים בשיפוץ או בבנייה, וניתן/ים להתאמה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום מההודעה



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 58, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





על מועמדות לזכייה במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו את נספח יד', חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה/ים המוצע/ים ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.

1.9.3.4 במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע הינו/ם בבעלות הרשות המקומית, על המציע לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאימים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יד' למכרז.

1.9.4 מיגון מבנים לזמן חירום
על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח טו', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

1.9.5 מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים המוצע/ים
על המציע לציין בנספח יג' את זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:
1.9.5.1 אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע בנוסף תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין (כדין) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שלוש שנים לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.
1.9.5.2 אם המבנה/ים המוצע/ים אינו/ם בבעלותו של המציע, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

1.9.5.2.1 חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה שלא תפחת משלוש שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות,

עמוד 59, מתוך 90 עמודים
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





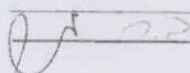
או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרת/ום של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משלוש שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

1.9.5.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים המוצע/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של פנימייה עבור ילדים ובני נוער, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים.

1.9.5.3. אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס, **המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על המציע לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי. לצורך קבלת אישור כאמור בסעיף זה ניתן לפנות לגברת שיר ויינרמן, מנהלת מחלקת הסדרת זכויות במינהלת שרותי ניהול נכסים בטלפון: 03-5386679 או בדואר אלקטרוני: shirwi@eshed-m.co.il.

1.9.5.4. במידה שהמבנה/ים המוצע/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/ים להפעלה של פנימייה עבור ילדים ובני נוער, לתקופה שלא תפחת משלוש שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

1.9.6. דרישות כלליות



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 60 מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 1.9.6.1. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 1.9.6.2. הספק יידרש להציג אישור ממשד הבריאות לעניין הפעלת מטבח מבשל והגשת מזון לחניכים. ככל שהספק יספק את המזון באמצעות שירותי הסעדה חיצוניים יידרשו גם רישיון עסק ורישיון יצרן בתוקף.
- 1.9.6.3. במסגרות המיועדות עבור אוכלוסייה יהודית האוכל והמטבח יהיה כשר.
- 1.9.6.4. במקרה של הפעלת מספר פנימיות בקמפוס אחד כהגדרתו במכרז זה, יחולו הכללים הבאים:
- 1.9.6.4.1. הקמפוס יהיה מתוחם בגדר כך שיהיה מיועד רק עבור הפעלת השירותים מכח מכרז זה או עבור פנימיות של המנהל לחינוך התיישבותי או עבור ילדים ונוער המקבלים שירות שאינם חוץ ביתיים בעלי אופי דומה: פנימיות יום ומועדוניות ובלבד שתתקיים הפרדה בין המסגרות ובכלל זה כח אדם, מבנים, שמירה על מוגנות החניכים בכל אחת מהמסגרות בנפרד, וכל הנדרש בהפרדה בין פנימיות.
- 1.9.6.4.2. מתחמי הפנימיות יהיו נפרדים והמבנים של כל פנימייה יהיו ברצף אחד. אין חובה לגדר כל פנימייה בנפרד בתוך הקמפוס.
- 1.9.6.4.3. כל פנימייה תנהל בצורה עצמאית ונפרדת את כל השירותים שידרשו ובכלל זה כח אדם, ניהול, תקציבים ומבני המגורים.
- 1.9.6.4.4. עבור כל פנימייה יהיה מנהל שונה כמוגדר בחוק הפיקוח על המעונות.
- 1.9.6.4.5. ההפרדה תהיה לאורך כל היום ובכל מתחם בו שוהים החניכים, כמו כן, תשאף הפרדה במתחמים המשותפים (חדר אחות, מחסן כללי, מחסן יבש, חדר כביסה ואכסנת

עמוד 61, מתוך 90 עמודים
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





בגדים, מטבח, חדר אוכל, חדרי טיפול, חצר) ובהתאם לנהלים שיפורסמו.

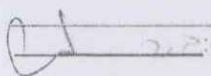
1.9.6.4.6 במקומות בהם ישנם מתחמים משותפים שחניכי הפנימייה שוהים או משתמשים בהם ובכלל זה חצר, חדר כביסה וחדר אוכל, איש צוות מכל פנימייה נדרש ללוות את החניכים שלו בשימוש או בשהייה במתחם ובהתאם לנהלים שיפורסמו.

1.9.6.4.7 יובהר כי לעניין הפרדה בכח אדם, נדרש כי כל אחת מהפנימיות תעסיק את מלוא כח האדם הנדרש בהתאם לתקינה עבודה אך ניתן כי אותו אדם יועסק במספר פנימיות. לעניין רישומי הנה"ח כולל רישום הוצאות שכר, נדרשת הפרדה ברורה בין פעילות הפנימיות השונות, אשר יכולה להירשם במערכת אחת בתנאי שתהיה מובחנת וניתנת להפרדה ובקרה.

1.9.6.5 המבנה/ים כולו/ם ייועדו וישמשו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הפנימייה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

1.9.6.6 הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

1.9.6.7 יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.



עמוד 62, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.10. דרישות ציוד

- 1.10.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה באחריותו ומימונו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 1.10.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 1.10.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 1.10.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.10.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום מההודעה על מועמדות לזכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	כל החללים יהיו ממוזגים לחום וקור. על הספק להעמיד לרשות החניכים קו טלפון זמין ייעודי לצורך פנייה לנציגי תלונות ילדים בהשמה חוץ ביתית.
2.	חדרי מגורים	בכל חדר (בהתאם למספר החניכים): מיטות (לא מיטת קומתיים לילדים מעל גיל 12)*, מזרנים (עשויים מחומר לא דליק עפ"י מכון התקנים), ארונות, שידות, מערכת תאורה המאפשרת גם מנורות אישיות, מדף לכל חניך, לוח אישי, שידה, מראה, וילונות, כיסאות, שולחנות מצעים, ריהוט וציוד אחר רלוונטי לחדר מגורים, מזגן לחימום וקירור בכל חדר.
3.	מועדון/חלל רב תכליתי	* גודל מיטה מינימאלי 80 ס"מ על 190 ס"מ, לא תאושר מיטת קומתיים אחרי ה-15 באוגוסט בשנה הקלנדרית שלאחר חתימת החוזה ולא יאוחר משנה
4.	אולם רב תכליתי	ספה, כורסאות, שולחן סלוני, טלוויזיה מותאמת לגודל הקבוצה, חיבור אינטרנט זמין, ציוד נוסף רלוונטי המתאים לחדר פעילות פנאי, מזגן לחימום וקירור
4.	אולם רב תכליתי	מערכת הגברה / מערכת כריזה, תאורה מספקת. משחקים, ספרים, מקומות ישיבה, שולחנות, תאורה מספקת.

עמוד 63, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
5.	חדרי מינהלה	שולחן משרדי, כסא, ארון תיקיות, מחשב + חיבור זמין לאינטרנט, גישה למט"ר, קו טלפון נפרד למחשב, מדפסת + פקס, מומלץ גם קיומו של סורק, ציוד משרדי נוסף לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור
6.	יחידה סניטרית לחניכים / צוות	חדרי השירותים יכללו שירותים, כיור ומקלחת, ריהוט לשירותים, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה המקלחות יכללו מראה, מתלים לבגדים ומגבות מתאים למספר המשתמשים ביחידה תוך התאמת גודל הציוד לחדר, תאורה מספקת אמצעים למניעת החלקה, רטיבות וטחב ואיורור נאות.
7.	מחסן כללי	מדפים, מתקן אוורור, מקום לציוד
8.	חדר כביסה ואכסנת בגדים	מכונת כביסה ומייבשי כביסה בהתאם למספר החניכים, מקומות לייבוש כביסה, מתקן גיהוץ בטיחותי. ריהוט מתאים לאחסנת בגדים לצרכי הילדים.
9.	חדר אחות (לא נדרש במודל הורי מבוזר כאשר ישנן עד 5 קבוצות)	1. כיור+ מתקן למגבות ידיים חד פעמיות. 2. ריהוט- מיטת בדיקה, פרגוד, שרפרף, מנורה. 3. גישה למט"ר 4. ציוד משרדי- שולחן עבודה, מחשב וטלפון. מומלץ גם קיומו של סורק. גישה אפשרית למדפסת ופקס. באופן שיאפשר פרטיות החניך. 5. ארונות לאכסון תרופות- ארונות עם אפשרות נעילה בגודל מספיק לאכסון של לפחות כמות תרופות חודשית לכלל החניכים. לכל חניך צריכה להיות קופסא סגורה המכילה את אספקת התרופות החדשית שלו באריזתן מקורית. 6. מקרר לאיכסון תרופות 7. טרמומטרים למעקב אחר טמפרטורת החדר+ המקרר 8. ארונות לאכסון ציוד 9. במידה ואין תכנת מט"ר- ארונות בגודל מספיק לאיכסון תיקים רפואיים של החניכים. 10. ציוד רפואי- בלון חמצן, מד רוויה של חמצן [מד סטורציה], מד לחץ דם, סטטוסקופ, מד סוכר [גלוקומטר], מכשיר אינהלציה, מד חום, משקל, מד גובה. 11. קלמרים לתרופות- 2 קלמרים שבועיים לכל חניך הנדרש לתרופות. 12. משטח עבודה להכנת תרופות שגדלו לא יפחת מ1 מ' * 60 ס"מ. 13. עגלה ניידת לציוד רפואי וציוד מתכלה 14. תיק עזרה ראשונה- להגשת עזרה ראשונה בסיסית.
10.	ציוד רפואי (במודל הורי מבוזר)	1. בכל מבנה יהיה ארון נעול לאכסון תרופות ושאר ציוד רפואי. 2. הארון יהיה בגודל מספיק לאכסון כמות תרופות חדשית. 3. לכל חניך צריכה להיות קופסא סגורה המכילה את אספקת התרופות החדשית שלו באריזתן מקורית 4. בארון תהיה אפשרות הפרדה בין תרופות לשימוש פנימי / חיצוני. 5. בכל מבנה יהיה משקל+מד גובה+מד חום.

עמוד 64, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
6.		בכל מבנה תהיה אפשרות גישה לאחות למט"ר.
7.		באזור בפנימייה, בתוך טווח הרדיוס של שני ק"מ בקו אווירי בתוך ארון נעול יישמר ציוד רפואי הכולל: מד רוויה לחמצן [סטורציה], מכשיר אנהלציה, מד לחץ דם, מכשיר למדידת סוכר, תיק בסיסי להגשת עזרה ראשונה.
11.	מרכז למידה	ציוד זה ישמש את האחות ולא צוות הפנימייה בשעת צורך.
12.	חדר אוכל	מחשב הכולל מדפסת וחיבור אינטרנטי במרכז הלמידה, שולחנות וכסאות כמספר התלמידים בקבוצה + שולחן וכסא למורה, לוחות על קירות המרכז המאפשרות תלייה של חומרי לימוד, ארון נעול, לוח מחיק, מחברות, דפדפות, עפרונות, עטים, ספרי לימוד, ספרי עיון, מחשבוניס, מחקים, מחדדים וכל החומרים הנדרשים לצורך למידה.
13.	מטבחון	על פי הנהלים, שולחנות וכסאות בהתאם למספר החניכים, מתקן לרחצת ידיים, מזגן לחימום וקירור, מתקני הגשה בחימום וקירור.
14.	מטבח ומחסן יבש	כיר, מקרר, מתקן ליבוש כלים, וארון
15.	חדר	על פי דרישות משרד הבריאות. מתקני חצר ומשחקים העומדים בתקן הבטיחותי של מכון התקנים ומאושרים מידי שנה על ידי מומחה בבטיחות.
16.	מגורי צוות	בכל חדר (בהתאם לכמות אנשי הצוות): מיטות, מזרנים (עשויים מחומר לא דליק עפ"י מכון התקנים), ארונות, שידות, מערכת תאורה המאפשרת גם מנורות אישיות, וילונות, כיסאות, שולחנות מצעים, ריהוט וציוד אחר רלוונטי לחדר מגורי צוות, מזגן לחימום וקירור בכל חדר
17.	חדרי טיפול	שולחן משרדי לכל מטפל, 2 כיסאות לכל מטפל, ארון תיקיות עם מנעול, מחשב לכל מטפל + חיבור זמין לאינטרנט, מומלץ גם קיומו של סורק, גישה למט"ר 2 כורסאות (לפינת טיפול), 1 שולחן קטן (לפינת טיפול), ציוד משרדי אחר רלוונטי לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור בכל חדר.
18.	ציוד מחשוב	ריהוט מתאים, לפחות מחשב אחד לכל קבוצה + חיבור זמין לאינטרנט, מזגן לחימום וקירור.
19.	יחידת שירותים ציבורית	אינטרנט אלחוטי עם נפח גלישה של 100 מגה לפנימייה בקמפוס ו-40 מגה במודל הורי מבוזר.
		בכל המחשבים תותקן מערכת הפעלה windows 7 לפחות.
		נגישות קבועה למחשב בצורה שתאפשר מתן פרטיות בהזנת נתונים.
		הערה: במידה שלא קיים חדר מחשב בפנימייה, הציוד כאמור יוצב במיקום אחר התואם את צורכי החניכים.
		שירותים, כיר, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה

0

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 65, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
20.	ציוד לשע"ח	גנראטור עם הספק שמסוגל לספק בעת הפסקת חשמל תאורה לכלל חדרי המגורים בפנימייה ולאורך זמן של 72 שעות לפחות, הפעלת כל מתקני הקרור בפנימייה ומילוי של כל מערך התקשורת של הפנימייה כמו טלפונים ומערכות קשר ומערכת כריזה.
21.	מקלט	ציוד עזרה ראשונה, שירותים חד פעמיים, מים, ציוד תאורה, כרז יד

1.10.6. ציוד אלרגיה

1.10.6.1. יש לפעול בהתאם לחוק אחזקת מכשיר אפינפרין במוסדות חינוך

ובמקומות ציבוריים. יש לרכוש מכשיר אפינפרין במינון הרלבנטי לגילאי החניכים במסגרת.

1.10.6.1.1. לגילאים עד כיתה ב – מזרק במינון 0.15 מ"ג;

1.10.6.1.2. לגילאים מכיתה ג' – המזרק במינון 0.30 מ"ג.

1.10.6.2. התכשיר יוצב בסמוך למכשיר החייאה [אם יש במסגרת] או במקום מרכזי

ונגיש בתוך ארון ייעודי לאכסון תכשיר אפינפרין בלבד. הארון לא יהיה בהישג ידם של ילדים.

1.10.6.3. בסמוך לארון יוצב שלט המורה על המצאות התכשיר ובו יירשם "מזרק

אפינפרין" וכן "סדר הפעולות במקרה של אלרגיה מסכנת חיים ובהעדר הוראה רפואית אחרת ביחס לאדם שלגביו עולה החשד" וציטוט סדר הפעולות כפי שיפורט בנהלי האגף.

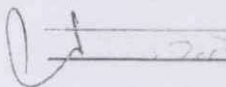
1.10.6.4. בכניסה למוסד ובכל קומה בו במיקום מרכזי יוצב שלט אשר מכון אל מקום

הימצאו של תכשיר האפינפרין כולל ציון מיקומו. הכיתוב על השלט יהיה באותיות דפוס ברורות וקריאות ובשפה המתאימה לאוכלוסייה השוהה במוסד.

1.10.6.5. השלט יהיה עשוי מחומר קשיח, מקובע למקומו באופן שאינו ניתן

להזזה, ומואר.

1.11. דרישות אתיקה

עמוד 66, מתוך 90 עמודים
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 1.11.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 1.11.2. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים - אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה, ילד והשמות מיוחדות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 1.11.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 1.11.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 1.11.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 1.11.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 1.11.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 1.11.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק ימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 1.11.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.
- 1.11.10. **שמירת תיקים אישיים של חניכים והעברת מידע אישי על חניכים:** הספק נדרש לשמור את התיקים האישיים עד גיל 38 של החניך, דרישה זו תואמת את האפשרות של ילדים שנפגעו מינית להגיש תביעה ונועדה לאפשר להם לקבל את החומר הרלבנטי

עמוד 67, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מתיקם האישי. מובהר בזה, כי הספק יהיה מחויב להעביר למשרד את תיקו האישי של החניך על פי דרישתו של גורם מוסמך מטעם המשרד.

1.12. פירוט הפנימיות

1.12.1. פריסה ארצית:

1.12.1.1. להלן פריסת הקבוצות הארצית הנדרשת, על פי מספר החניכים במחוז,

לרבות דרישת מינימום למחוז. מובהר כי מספר הקבוצות המפורט בעמודות הורי מבוזר מהווה חלק מסך קבוצות המעוף במגזר. יובהר, במקרים שמספר הקבוצות הינו פחות מהמינימום הנדרש להקמת פנימייה, משמעות מספר הקבוצות בטבלה הוא שעל פי צרכי האזור יש צורך במענה למספר הקבוצות המופיע ולפיכך, תיתכן עדיפות למקם פנימייה באותו אזור או בסמוך לו.

מגזר	ארצי / מחוזי	מחוז	מעוף	עוגן	כמות קבוצות מינימלית – מודל הורי מבוזר
נוצרי-מוסלמי*	רמה ארצית (מקסימום) מחוז (מינימום)	דרום	73	10	
		צפון	6		
		ירושלים	29	2	
		מרכז	27	5	
			8	1	
ממלכתי-חילוני	רמה ארצית (מקסימום) מחוז (מינימום)	דרום	236	78	28
		צפון	**28	10	
		ירושלים	64	12	
		מרכז	39	14	
			96	35	
ממלכתי-דתי	רמה ארצית (מקסימום) מחוז (מינימום)	דרום	84	11	***6
		צפון	5	1	
		ירושלים	20		
		מרכז	19	6	
			32	1	
עצמאי-חרדי בנים	רמה ארצית (מקסימום) מחוז (מינימום)	דרום	83	10	10
		צפון	3		
		ירושלים	13		
			32	3	

עמוד 68, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

[Handwritten signature]

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מגזר	ארצי / מחוזי	מחוז	מעוף	עוגן	כמות קבוצות מינימלית – מודל הורי מבוגר
		מרכז	29	2	
עצמאי-חרדי בנות	רמה ארצית (מקסימום) מחוז (מינימום)		42	6	12
		צפון	4		
		ירושלים	16		
		מרכז	16		
סיכום			518	115	

* מתוך הפנימיות הנוצריות-מוסלמיות יוגדרו פנימיות ייעודיות למגזר הדרוזי והבדואי
** מתוך הפנימיות בדרום, נדרשות 2 קבוצות של מעוף חילוני בעיר אילת. מובהר כי קבוצות אלו יופעלו באופן ייחודי כפנימיה במודל הורי מבוגר בלבד, וכפנימיה הכוללת שתי קבוצות בלבד.
*** מובהר כי עבור מודל הורי מבוגר למגזר הדתי-לאומי ניתן להגיש הצעה להפעלת פנימיה במודל של 6 קבוצות בלבד (סוג פנימיה יד).

1.12.2. [נמחק]

1.12.3. להלן דוגמא כיצד יש להבין על טבלת הפריסה: להערכת המשרד ידרשו 10 קבוצות עוגן נוצריות-מוסלמיות בארץ, מתוכם 5 ידרשו באזור ירושלים, 2 באזור הצפון ו-1 במחוז המרכז, וה-2 האחרות בפריסה ארצית.

יצוין כי על פי ממצאי המיזן המוקדם נמצא כי ישנה תחרות מועטה בפרופיל עוגן לאוכלוסייה הדתית וכן לפרופיל עוגן באוכלוסייה חרדית בנות.

1.13. תהליכי מדידה והערכת השירות

1.13.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

1.13.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

1.13.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:

1.13.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת –

עזיבת חניכים לא בהתאם לתכנית הטיפול.

2

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 69, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 1.13.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי –
לדוגמא: בעיות התנהגותיות (אלימות, התנהגות עבריינית) ומצוקות רגשיות.
- 1.13.3.3. השתלבות והישגים בבית הספר –
לדוגמא: שיעור החניכים מגיע באופן סדיר לבית ספר, שיעור החניכים הממלאים את המטלות הלימודיות.
- 1.13.3.4. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה –
לדוגמא: מספר הפעילויות הקבוצתיות בחודש.
- 1.13.3.5. מאמצי הפנימייה לחיזוק קשר החניך עם משפחתו ועם הקהילה –
לדוגמא: קיום תכניות לשיתוף הורים בפנימייה, טיב הקשר עם ההורים.
- 1.13.3.6. שילוב מוצלח של החניכים בחיים הבוגרים –
לדוגמא: שיעור הילדים שיצאו עם תכנית מוסגרת להשתלבות בחיים הבוגרים, שיעור הילדים הנמצאים במסגרת או בתעסוקה לאחר סיום השהות בפנימייה
- 1.13.3.7. יציבות ואיכות כוח האדם –
לדוגמא: משך זמן ממוצע שהעובדים הטיפוליים חינוכיים מועסקים בפנימייה.
- 1.13.3.8. איכות החיים של החניך –
לדוגמא: איכות המזון, תחושת מוגנות של החניכים.
- 1.13.3.9. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 1.13.3.10. עמידה בנהלים
- 1.13.3.11. פעילויות לילדי נע"ם –
לדוגמא: כמות שעות הפעילות לילדי נע"ם בסופי שבוע.
- 1.13.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 1.13.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 1.13.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 1.13.4.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של חניך;
- 1.13.4.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;

עמוד 70, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): מ.ר.2.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.13.4.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

1.13.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.

1.13.6. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.

עמוד 71, מתוך 90 עמודים
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח ז' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה בני רחמי מנהל מוסד יתומות זהות לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם ה-חברת בני רחמי שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 72, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 150/2019

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזאת כנספח ז' למכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
9/20/24	רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים	[Signature]

עמוד 73, מתוך 90 עמודים | חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות) 22

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





נספח ח' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.4 למכרז)

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המשרד) שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מיחשוב, למשרד יש תקן אבטחת מידע בינלאומי מזה כארבע שנים והוא מחויב לפעול על פיו.

מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע לאישור פנימיות:

1. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור ינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
2. המידע שייאסף מערכת המחשב ובפנימייה מוגדר מידע רגיש עפ"י חוק יסוד כבוד האדם וחירותו וחוק הגנת הפרטיות, חוק זכויות החולה וחוקים נוספים אחרים שאליו הוא יהיה כפוף בעת זכייתו במכרז זה. והספק יעשה את כל מה שניתן שהגישה למידע זה תינתן אך ורק לגורמים המורשים בלבד.
3. על הספק להכין התשתית הנדרשת לעבודה עם המערכת שנמצאת בשימוש המשרד.
4. ככלל, עקרון אבטחת המידע מתבסס על תפיסה לפיה כל הגישות למידע אסורות, פרט לאלה שהוגדרו כמותרות. הרשאות גישה תתאפשרנה בהתאם לעקרון הצורך לדעת, דהיינו: מתן גישה למידע רק למי שזקוק להם לצורך ביצוע עבודתו אצל נותן השירותים, מערכת המידע של נותן השירותים תתמוך בדרישות החוק והתקנות לגבי אבטחת המידע.
5. הספק ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע.
6. הספק ידאג לביצוע גיבויים למערכת המידע על מנת להפעיל הגיבוי בעת פגיעה במידע /אובדן מידע ועוד.
7. הספק יודע מבין ומקבל את העובדה שהנזק שייגרם כתוצאה מאובדן מידע / פגיעה בו / חשיפתו לגורמים לא מאושרים / מוכרים הינו נזק משמעותי ביותר לפרטי החוסים הוא אחראי על פי דין ישירות מול המשרד ומול כל גורם אחר להגנה על מידע זה.
8. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.

עמוד 74, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

G

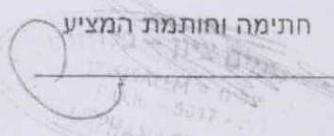
אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





9. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
10. ככל שיידרש להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – חוק הפרטיות), הספק יהא אחראי עליו בהתאם לחוק האמור.
11. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
12. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.
13. אירועי ביטחון מידע (להלן: "במ"מ")
- 13.1. לאירוע במ"מ ייחשב כל אירוע שיש בו חשש לפגיעה בשלמות המידע במאגר המידע או לשימוש בו ללא הרשאה.
- 13.2. בעת אירוע במ"מ הממונה על אבטחת המידע מטעם הספק הזוכה יבצע תחקיר ראשוני וידווח לממונה על אבטחת המידע במשרד.
- 13.3. על הממונה על אבטחת המידע מטעם הספק הזוכה לבצע תחקיר מלא תוך 24 שעות עבודה לכל המאוחר וזאת בהתחשב בחומרת הפגיעה במאגר המידע וכן לתקן את כל הטעון תיקון על חשבונו באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מעת גילוי האירוע ולדווח על כך לממונה על אבטחת מידע במשרד מיד עם השלמת התיקון. מובהר בזאת, כי המשרד רשאי לעצור את הפעילות עד לתיקון הליקויים ולא ישולם כל תגמול לספק הזוכה בגין עצירת פעילות.

תאריך: 9/2024
שם החתום: יקראת ירמיהו
חתימה וחותמת המציע: 

עמוד 75 מתוך 90 עמודים
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח י' הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים

ללא עבר פלילי

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני הח"מ המ"מ רחל קרן משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים קבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם המ"מ רחל קרן משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה, אעסיק ואקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח י', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד.

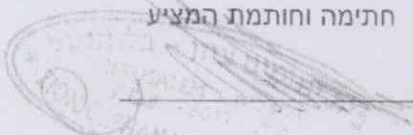
3. אני מתחייב בכך לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח י' כאמור ולשמר בתיקו האישי. התצהיר יעודכן על ידי אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.

4. ידוע לי כי דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, אשר יועסק על ידי לצורך מתן השירותים מכח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

5. אני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, בנוסח המופיע בנספח י'.

6. הריני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

מובהר כי על המציע לצרף למכרז את התצהיר המפורט בנספח י' חתום על ידי כל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
9/2/24	יקובץ ירין, מלחמה	

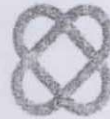
עמוד 76, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): 22

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 150/2019

נספח יא' תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות

אני החתום מטה ד"ר דניאל גולדברג דניאל גולדברג תעודת זהות 311001001, המוצע מטעם המציע לשמש כ- למנהל שירותי החינוך, כי על לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☒ אני החתום מטה ד"ר דניאל גולדברג דניאל גולדברג בעל ת"ז 311001001, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 150/2019 - שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית, מצהיר/ה בזה כי לא הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה (הצהרתי זו לגבי ההרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או נמחקו) וכי אין חקירות תלונות ועומדות נגדי ולא הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה.

☐ אני החתום מטה ד"ר דניאל גולדברג דניאל גולדברג בעל ת"ז 311001001, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 150/2019 - שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית, מצהיר/ה בזה כי הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה או ישנן חקירות תלונות ועומדות נגדי או הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה. פירוט:

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לצורך בדיקת התאמתו למתן שירותים במסגרת מכרז מספר 150/2019 - שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית בלבד.

כמו כן, ידוע לי כי עברי הפלילי יכול ויבדק על ידי הגורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך 10/5/2024
שם העובד ד"ר דניאל גולדברג
חתימת העובד דניאל גולדברג
אישור עורך דין ד"ר דניאל גולדברג

אני הח"מ ד"ר דניאל גולדברג דניאל גולדברג עורך דין מאשר/ת כי ביום 10.5.2024 הופיעה בפני במשרדי אשק ברחוב 14 בישוב/בעיר ירושלים מר / גברת ד"ר דניאל גולדברג דניאל גולדברג שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות 311001001 המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך 10.9.2024
מספר רישיון 24711
חתימה ומתחת ד"ר דניאל גולדברג
עורך דין דניאל גולדברג
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות) ד.ג.

עמוד 77 מתוך 90 עמודים





נספח יב' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה הנדסאי חסן חסן גל שמואל תעודת זהות [REDACTED] אחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם הנדסאי חסן חסן גל שמואל (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין החניכים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יט' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס למנהל הפנימייה המוצע כמפורט בסעיף 4.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

רחל ירמיהו

9/2022

22

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 78, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

הפנימייה אליה מתייחס הנספח לפי מספר סידורי בנספח ב': 4

כתובת המבנה: מפעל הקלף 25 ק"מ

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

☒ **ניתנו** על ידי המציע השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

Q

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ד.ה.

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל

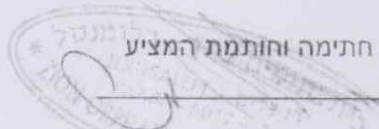


מכרז פומבי מספר 150/2019

ידוע לי כי על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf) שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע	שם החותם	תאריך
	מיכל רזימי	9/9/24

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





נספח יז' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 3.2.5 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

הפנימייה אליה מתייחס הנספח לפי מספר סידורי בנספח ב': א

אני החתום מטה הר"ר חסיה שניידר, תעודת זהות 3106197, המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן – המכרז).

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

- מנהל הפנימייה יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").
- מנהל הפנימייה ימנה עובד, מבין עובדי הפנימייה, שישימש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בפנימייה (להלן – "נאמן ביטחון").
- הכניסה לפנימייה תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה לפנימייה תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
- בפנימייה יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
- בפנימייה תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
- בפנימייה יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות החניכים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות החניכים.
- בפנימייה תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך הפנימייה תאורת חירום.
- בפנימייה יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
- בפנימייה הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
- בפנימייה המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
- בדיקות ביטחון:

ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה. הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם חניכים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על

עמוד 81, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ח.ש.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שכל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

12. אי העסקת עברייני מין

בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומונהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.

13. יציאה לטיולים

כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד, על פי הצורך ובהתאם לכללי הלשכה לתיאום טיולים. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.

14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפ"ץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות החוסים.

הריני מצהיר ומתחייב בזה כי אבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות הביטחון המפורטות לעיל ביחס לפנימייה. ידוע לי כי עמידה בתנאים אלה מהווה תנאי לאכלוס הפנימייה.

חתימת המציע:

תאריך: 9/9/21
שם החותם: ד"ר יקבץ וילא-אלאנסקי
חתימה וחתימת המציע

עמוד 82, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ק"ר

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח יט' אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים

תאריך: 11.9.2024

לכבוד

משרד רווחה (שם המציע) משרד רווחה

הנדון: רציפות העסקת עובדים מקצועיים מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע

אנו משרד רווחה-חשבון רשמי משרד רווחה, רואי החשבון המבקר של משרד רווחה (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז")), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים ומדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע בסעיפים 3.2, 3.4, 4.2, 4.4 לנספח יז', המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה כאמור הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישמשו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים, מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון
רודניק חרצל ושות'
רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רווחה-החשבון.

עמוד 83, מתוך 90 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): מ.ר.ח.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



תאריך: 2024.9.11

לכבוד

הרשות (שם המציע)

הנדון: רציפות העסקת עובדים מקצועיים מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע

אנו משרד רואה-חשבון רודניק וורצל ושות' רואי חשבון המבקר של רואי חשבון (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז")), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים ומדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע בסעיפים 3.2, 3.4, 4.2, 4.4 לנספח יז', המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה כאמור הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים, מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רודניק וורצל ושות'
רואי חשבון



נספח כה' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ כרמל קליסר מלך אלון תעודת זהות במלך אלון מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן הצהרה זו בשם כרמל קליסר מלך אלון שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים
ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות
בהסכם ההתקשרות ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי
הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת
ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: 9/9/24
שם החותם: מלך אלון
חתימה נחותמת המציע: [Signature]
אישור עורך דין:

אני הח"מ מלך אלון מלך אלון עו"ד מאשר/ת כי ביום 9.9.2024 הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' 14 בישוב/בעיר ירושלים מר/גב' מלך אלון
במק מלך אלון מלך אלון /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. במלך אלון המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/ה צפוי/ה לענות/תם הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך: 9.9.2024
מספר רישיון: 24291
חתימה וחתימת
עורך דין
24711
חתימת נזרשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): מלך אלון

עמוד 84, מתוך 90 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל ומין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח כו' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה הר"ר קלפיק אהרן תעודת זהות [REDACTED] מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם החלום של ילדים שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☒ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):
* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:
חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 85, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): הר"ר קלפיק אהרן

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח כו'1 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.8 למכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____ אשר תדרשו מאת: _____
(יש לציין את שם המציע ואת מספר
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז לשלב ב' למכרז להפעלת פנימיות
עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

עמוד 86, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): כ. ר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח כו' 3 נמחק

נספח כו' 5 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7.1 למכרז)

אני החתום מטה ברוך יהודה בן אריה, תעודת זהות 123456789, נותן/נת התחייבות זו בשם בית הילד, בית הילד שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 150/2019 – שלב ב' למכרז להפעלת פנימיות עבור ילדים ובני נוער, מכל המגזרים, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בחמש שנים נוספות או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך: 9/9/11
שם החותם: ברוך יהודה בן אריה
חתימה וחתימת המציע: [Signature]

עמוד 88, מתוך 90 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ב.ר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח כו'6 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7.1 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל פנימייה שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

הנספח יאושר על ידי מפקח כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

☐ כתב ערבות ביצוע (נספח כו'1)

☒ העמדת מבנה, לרבות -

○ עמידה בדרישות המינימום למבנה נספח כ' החתום על ידי מהנדס מורשה מטעם הזוכה.

○ מיקום המבנה (על פי הנדרש בסעיף 2.9.2 למכרז)

✓ אישור בודק בטיחות בנוגע לבטיחות המבנה (נספח יד').

▪ האם עומד נכון להיום בדרישות חוק הפיקוח על מעונות? כן / לא

▪ האם עומד נכון להיום בדרישות המכרז? כן / לא

○ עמידה בדרישות לעניין מיגון, לרבות כל הנדרש בנספח טו'.

○ מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים המוצעים בהתאם לנדרש בסעיף 2.9.5 למכרז.

✓ עמידת צוות הפנימייה הבכיר בדרישות המפורטות בסעיף 2.8.10 למכרז:

- אם בית - שם: _____
- רכז חינוך - שם: _____
- רכז לימודי - שם: _____
- רכז בוגרים - שם: _____
- מדריך מוביל - שם: _____
- אחות - שם: _____
- פסיכולוג - שם: _____
- עובד סוציאלי - שם: _____

☐ הצהרה בדבר העסקת קרובי משפחה כאנשי צוות, ואישור / סירוב המשרד להעסקתם.

חתימת מפקח מטעם המשרד:

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה
10/8/24	ש. סל	מפקח	[חתימה]

עמוד 89 מתוך 90 עמודים | חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): ק.ה.



רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

